



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor, İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılına ait faaliyetlerinin iç değerlendirmesini yapmak amacıyla hazırlanmıştır. İlk bölümde, Yüksekokulun organizasyonel yapısı, misyon ve vizyonu, mevcut yönetim sistemleri, paydaş katılımı ile uluslararasılaşma süreçleri incelenmiş ve yüksekokulun genelinde uygulamaların var olduğu, bu uygulamalardan bazı sonuçların elde edildiği, ancak bu sonuçların izlenmesinin ya yapılmadığı ya da sadece kısmen gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

İkinci bölümde, Yüksekokulun program tasarımı, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları, akademik destek hizmetleri ve öğretim kadrosu üzerine değerlendirmeler yapılmıştır. Bu noktada, yüksekokulun genelini kapsayan planlama ve uygulamalara dair tespitler yapılmış; fakat bazı konularda uygulamaların eksik kaldığı gözlemlenmiştir.

Üçüncü bölümde araştırma ve geliştirme, dördüncü bölümde ise toplumsal katkı açısından yüksekokul değerlendirilmiş ve her iki alanda da herhangi bir planlama, tanımlı süreç veya mekanizmanın mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres	Cihangir Mah. Şehit Jan. Onb. Ayhan Arslan Sk. No:3, 34315 Avcılar, İstanbul
Telefon	0212 422 70 00 / 7803
Faks	0212 422 74 01
Eposta	ydyo@gelisim.edu.tr

Müdür	Dr. Şahin GÖK – sgok@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (Akademik)	Naime Akyürek – nkarakas@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (İdari)	Amir Attari Khameneh - akhameneh@gelisim.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Elif Ekşi - eeeksi@gelisim.edu.tr
Bölüm Başkanı	Utku Tönel – utonel@gelisim.edu.tr
Program Başkanı	Buse Aksoy – baksoy@gelisim.edu.tr
Birim Kalite Koord.	Naime Akyürek – nkarakas@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuş ve Yabancı Diller Bölümü altında İngilizce Hazırlık Programı ile Rusça Hazırlık Programı olarak iki farklı öğretim programı ile yabancı dil eğitime başlamıştır. Rusça Hazırlık Programı 2021 tarihinde kapatılmıştır.

2025-2026 akademik yılı itibarıyla yüksekokul bünyesinde aktif olan İngilizce Hazırlık Programında öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans veya yüksek lisans programlarından birine kayıtlı 1409 öğrenci, B2 düzeyinde İngilizce

yetkinliği sağlayan programda öğretim görmektedir. Yüksekokula görev yapmakta olan 33 akademik personel ile 1 öğrenci işleri ve 1 Yüksekokul sekreteri olmak üzere toplamda 2 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokul müdürlüğünü, kuruluşundan itibaren Dr. Öğr. Üyesi Şahin Gök yürütmektedir. 2025-2026 akademik yılı itibariyle yüksekokul müdür yardımcılığı görevinde akademik işlerden sorumlu olarak Öğr. Gör. Amir Attari Khameneh ile idari işlerden sorumlu Öğr. Gör. Naime Akyürek olarak bulunmaktadır.

Yüksekokul, 2025-2026 akademik yılı itibariyle tüm faaliyetlerini yukarıda adresi verilmiş olan E blok yerleşkesinde sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu ve Deęerleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu, öğrencileri İngilizce eğitim veren akademik programlarda başarılı olmaya hazırlamak amacıyla nitelikli, yoğun ve öğrenci odaklı bir İngilizce eğitimi sunmaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerin akademik ve iletişimsel yeterliliklerini geliştirmek; yenilikçi öğretim yaklaşımları, uluslararası standartlar ve sürekli gelişim anlayışıyla desteklenen bir eğitim ortamı sağlamak hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel alanlarda yetkin bireyler olarak yer almaları amaçlanmaktadır.

Vizyonumuz, hazırlık dili eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir mükemmeliyet merkezi olmak; öğrencileri küresel akademik başarıya hazırlamak, dil öğretiminde yeniliğe öncülük etmek ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ve akademik saygınlığına sürdürülebilir katkı sağlamaktır.

Yüksekokulumuz, misyonunu yerine getirirken ve vizyonuna ulaşmaya çalışırken aşağıdaki temel değerleri esas alır:

- Öğrenci Odaklılık: Tüm faaliyetlerimizin merkezine öğrenci başarısını ve gelişimini koyarız.
- Akademik Mükemmeliyet: Dil eğitimi, öğrenimi ve değerlendirmesinde yüksek standartlara bağlıyız.
- Eğitimde Yenilikçilik: Öğretim ve öğrenimi geliştirmek için yeni yöntemleri, teknolojileri ve yaklaşımları benimseriz.
- Sürekli Gelişim: Her alanda geri bildirim, yansıtma ve gelişim kültürünü teşvik ederiz.
- Küresel Bakış Açısı: Öğrencilerimizi uluslararası akademik ve profesyonel ortamlara güvenle katılmaya hazırlarız.
- Dürüstlük ve Şeffaflık: Etik standartları korur; kararlarımızda, iletişimimizde ve uygulamalarımızda açıklığı esas alırız.
- İş Birliği ve Katılımcılık: Personel, öğrenciler ve paydaşlar arasında ekip çalışmasını ve ortak sorumluluğu önemseriz.
- Kapsayıcılık ve Saygı: Farklılıklara saygı gösterilen ve tüm öğrencilerin desteklendiği bir öğrenme ortamı oluştururuz.
- Sürdürülebilirlik Bilinci: Üniversitemizin sürdürülebilir gelişme anlayışına, sorumlu eğitim uygulamalarıyla katkı sağlarız.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, teşkilat şemasında (A.1.1.1) yer aldığı şekilde, müdüre bağlı olarak görev yapan ve her birinin YDY Kalite Kılavuzu'nda (A.1.1.2) belirlenmiş sorumlulukları ile yükümlülükleri bulunan sekiz komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlar; Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme, E-Öğrenme, Akademik Etkinlikler, Müfredat Dışı Etkinlikler, Mesleki Gelişim, Eğitim ve Öğretim ve Yabancı Dil Dersleri adlarını taşımaktadır (A.1.1.3). Komisyonlar, kendi görev alanlarındaki tüm faaliyetleri, bağlı oldukları müdür yardımcılara, düzenli aylık toplantılar aracılığıyla hem yazılı hem de sözlü biçimde sunmaktadır (A.1.1.4).

Komisyonlar arasındaki uyumun sağlanabilmesi amacıyla her komisyona bir koordinatör görevlendirilmiş olup, komisyonlar arası işbirliği; Ders İzleklerinin Müfredata Uygunluğu (A.1.1.5) ve Hazırlanan Sınavların Ders İzleklerine Uygunluğu (A.1.1.6) gibi standart süreçler aracılığıyla düzenlenmektedir. Bu süreçler, Kalite Kılavuzu'nda tanımlanan iş akışları çerçevesinde yürütülmekte ve standart formlar kullanılarak raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☐	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1 YDY Teşkilat Şeması

A.1.1.2 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.1.3 Komisyon Yetki ve Sorumlulukları (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.1.1.4 YDY Aylık Birimler Toplantısı Tutanağı Örneği

A.1.1.5 Ders İzlençe Değerlendirme Raporu Örneği

A.1.1.6 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu Örneği

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokuldaki tüm süreçler düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple, YDY Kalite Kılavuzu'nda tanımlanan standart raporlama döngüleri arasında Sınıf Raporu (A.1.2.1), Ders Raporu (A.1.2.2), Faaliyet Raporu (A.1.2.3) ve Kur Raporu (A.1.2.4) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1 Sınıf Raporu Örneği

A.1.2.2 Ders Raporu Örneği

A.1.2.3 Faaliyet Raporu Örneği

A.1.2.4 Kur Raporu Örneği

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokuldaki tüm işlem, süreç ve mekanizmalar, Kalite Güvence Kurulu tarafından Kalite Kılavuzu (A.1.4.1) ile belirlenmiştir. Paydaşlar, kalite güvence sistemine dair bilgilere, kendilerine özel olarak hazırlanmış Öğrenci Rehberi (A.1.4.2) ve Personel Kılavuzu (A.1.4.3) aracılığıyla ulaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.4.2 YDY Öğrenci Rehberi

A.1.4.3 YDY Personel Kılavuzu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak belirlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfası (A.1.5.1) teşkilat Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

şemasında yer alan tüm alt birimleri hakkındaki bilgileri, güncel duyuruları, İngilizce Hazırlık Programı müfredatını, Öğrenci Rehberini, Kalite Kılavuzunu ve Personel Kılavuzunu, bunun yanı sıra güncel duyuruları barındırmaktadır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçleri bağlamında öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz süreçleri, Kalite Kılavuzunun ‘Şikâyet ve İtiraz Politikası’ bölümünde (A.1.5.2) belirtildiği şekliyle yürütülmektedir (A.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1 [IGU YDY Websitesi](#)

A.1.5.2 Sınav Notuna İtiraz Süreci İş Akışı

A.1.5.3 Sınav Notuna İtiraz Formu Örneği

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim, kurumun vizyon, misyon ve amaçlarına uygun politikalar çerçevesinde stratejik amaç ve hedef belirleme çalışmaları başlatılmıştır.

A.2.1. Misyon ve vizyon

Akademik birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, kurum çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler, akademik birime özgüdür ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için rehberlik etmektedir. Kalite güvence politikası mevcuttur ve paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.1). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemi ana hatlarıyla tanımlanmıştır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi yapısı ve akademik birimlere erişimi detaylı şekilde açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokul stratejik plan çalışmaları 2024 itibarıyla başlatılarak YDY’ya ait Stratejik Plan sona haline getirilmiştir. Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

(A.2.2.1, A2.2.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 YDY Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı

A.2.2.2 YDY Stratejik Planı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine yönelik ilke ve uygulamalar belirlenmiş olup, Yüksekokul İnsan Kaynakları Politikası YDY Kalite Kılavuzunda (A.3.2.1) ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Söz konusu süreçler şeffaflık esasına dayalı olarak yürütülmekte ve akademik birimde görev yapan tüm paydaşlar tarafından bilinmektedir. Kuruma yeni katılan her personel, Kalite Kılavuzunda kapsamı belirtilen Oryantasyon Programına (A.3.2.2) dâhil edilmektedir. Bunun yanı sıra, her akademik yıl İngilizce Hazırlık Programında görev yapan tüm akademik personeli kapsayan iki Mesleki Gelişim Eğitim Faaliyetleri hazırlanmakta ve planlanan eğitimler yıl boyunca uygulanmaktadır (A.3.2.3). Eğitim, liyakat ve yetkinliklerin geliştirilmesi temel öncelikler arasında yer almakta olup, insan kaynağının niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini, görüş, öneri ve şikâyetlerini izlemeye yönelik çeşitli yöntem ve mekanizmalar etkin şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 YDY İnsan Kaynakları Politikası (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.3.2.2 Akademik Personel Oryantasyon Programı

A.3.2.3 Mesleki Eğitim Faaliyeti Bilgilendirme e-postası

A.3.2.4 Mesleki Gelişim Eğitim Faaliyetleri

A.3.2.5 Gözlem Bilgilendirme e-postası

A.3.2.6 Mesleki Gelişim yaklaşan Eğitim Oturumu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İngilizce Hazırlık Programı'nın iç paydaşlarından olan öğrencilerin görüşlerinin düzenli olarak alınabilmesi amacıyla, her öğrenci şubesinden seçilen öğrenci temsilcileri (A.4.1.1) ile aylık toplantılar gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, her kur sonunda yapılan toplantılar kapsamında değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır (A.4.1.2).

Bunun yanı sıra, her ay düzenli olarak yapılan aylık birim toplantılarında birim koordinatörlerinden süreçlere ilişkin geri bildirimler alınmaktadır (A.4.1.3).

Genel toplantıların yanı sıra, akademik birimler diğer birimlerle de toplantılar düzenleyerek alınması planlanan kararlar hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır ve geri bildirim sağlamaktadır (A.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 Sınıf Temsilcileri Listesi

A.4.1.2 Sınıf Temsilcileri Aylık Toplantı Tutanağı ve Öğrenci İmza Listesi

A.4.1.3 Aylık Birimler Toplantı Tutanağı

A.4.1.4 E-Öğrenme Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yılda bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanmaktadır (A.4.2.1). Ayrıca, aylık sınıf temsilcileri toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (A.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.4.2.2 Aylık Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Eğitim dili İngilizce olan programlarda birinci sınıfa başlayan öğrencilerin öğretim elemanlarına gönderilen anketle (A.4.3.1), mezunların dil yetkinliği gözlemlenir (A.4.3.2). Ancak bu verinin tartışılmasına ya da içselleştirilmesine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 Öğretim Dili İngilizce Olan Programlara Gönderilen e-posta

A.4.3.2 İHP Mezunlarının İngilizce Yeterlilikleriyle İlgili Dönüt

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda yürütülen İngilizce Hazırlık Programı, öğretim faaliyetlerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temel alınarak yapılandırılmıştır. Öğrencilerin mevcut dil seviyeleri ile kazanması gereken yeterlilikler, bu çerçeve doğrultusunda hazırlanan müfredat kapsamında tanımlanmıştır (A.5.1.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 İHP Müfredat belgesi

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİÖK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Akademik birimde herhangi bir uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
-------------------------------------	---	---

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokul bünyesinde yürütülen tek program olan İngilizce Hazırlık Programı, yüksekokul yönetmeliğinde, müfredatında ve ders izlek belgelerindeki öğrenme çıktılarında belirtildiği üzere, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) sınıflandırmasında B2 ‘bağımsız kullanıcı’ seviyesinde İngilizce diline yeterliliği sağlayacak biçimde düzenlenmiştir (B.1.1.1). Buna ek olarak, müfredatta yer alan her bir ders için hazırlanan ders izlek belgeleri, yürütülen derslerin öğrenme kazanımlarıyla eşleştirildiği bir harita sunmaktadır (B.1.1.2). Eğitim programının geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçler ile kullanılacak araçlar Kalite Kılavuzu’nda açıkça tanımlanmıştır (B.1.1.3). Ayrıca, her bir ders için hazırlanan izlek belgeleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından incelenmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır (B.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 İHP Müfredat Belgesi

B.1.1.2 İHP Ders İzlek Belgesi Örneği (A2 Main Course)

B.1.1.3 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.1.4 İHP Ders İzlek Belgesi Değerlendirme Raporu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İngilizce Hazırlık Programı kapsamında yer alan derslerin dağılımı, dil eğitimi alanındaki temel yaklaşımlar dikkate alınarak eklektik bir anlayışla; tümleşik (Main Course) ve beceri derslerini (Okuma, Yazma, Dinleme, Konuşma) kapsayacak şekilde planlanmıştır (B.1.2.1). Eğitim-öğretim yılı boyunca öğretim görevlilerinden alınan haftalık Sınıf Raporlarında (B.1.2.2) yer alan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının iş yükleri göz önünde bulundurulmakta ve dersler bu doğrultuda planlanmaktadır (B.1.2.3, B.1.2.4). Ayrıca, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim planı oluşturulmakta (B.1.2.6) ve gerekli

görülen durumlarda telafi sınıfları açılmaktadır (B.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 İHP Müfredat Belgesi

B.1.2.2 Sınıf Raporu Örneği

B.1.2.3 Öğretim Görevlisi Ders Programı Örneği

B.1.2.4 Birim Görev Atama Belgesi

B.1.2.5 Telafi Programı Açılma Kararı

B.1.2.6 Telafi Programı Ders İzlenesi (Elementary)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İngilizce Hazırlık Programı kapsamında yürütülen derslerin öğrenme çıktıları ile bu çıktıların her bir dersin hangi saatinde, hangi içerik aracılığıyla ele alındığı, ilgili dersin izlek belgesinde yer alan “Learning Outcomes Mapping” bölümünde gösterilmiştir. Söz konusu öğrenme çıktıları, aynı zamanda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının hazırlanmasında yol gösterici nitelik taşımaktadır (B.1.3.1, B.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☐	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Listening dersi A2 izleği

B.1.3.2 Reading dersi A2 izleği

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin tasarım sürecinde öğrenci iş yükü göz önünde bulundurulmamıştır. İngilizce Hazırlık Programı kapsamında uygulanan çevrimiçi ödevlerin oluşturduğu iş yüküne ilişkin herhangi bir hesaplama yapılmamıştır. Bu konuyla ilgili çalışmalar stratejik plandaki hedefler kapsamındaki performans göstergelerine dahil edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☐	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İngilizce Hazırlık Programı kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, yıl boyunca her alt birimden gelen faaliyet raporları (B.1.5.1) esas alınarak, kur sonunda hazırlanan Kur Değerlendirme Raporu aracılığıyla gözden geçirilmektedir (B.1.5.2). Ayrıca, her sınav sonrasında sınıfların ders bazında başarı istatistikleri hesaplanmakta ve öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır (B.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1 Birim Faaliyet Raporu

B.1.5.2 Kur Değerlendirme Raporu

B.1.5.3 Sınav Sonuç İstatistikleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapı, YDY Teşkilat Şeması'nda tanımlanmıştır (B.1.6.1). YDY Kalite Kılavuzu'nda belirtildiği üzere, Ölçme ve Değerlendirme ile Planlama ve Materyal Geliştirme gibi alt birimlerin görev tanımları ve sorumlulukları, Kalite Kılavuzu'nun ilgili bölümlerinde (Müfredat Politikası, Ölçme ve Değerlendirme Politikası) yer almaktadır (B.1.6.2). YDY bünyesinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla koordinasyon içinde sürdürülmektedir. Müfredat esas alınarak hazırlanan ders izlekleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından incelenmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır (B.1.6.3); gerekli görülen durumlarda izleklerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Nihai hâline getirilen izlekler tüm akademik personel ile paylaşılmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan sınavlar (B.1.6.4), içerik açısından Planlama ve Materyal Geliştirme Komisyonu, biçim açısından ise Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve dönüt verilmektedir (B.1.6.5). Son aşamada sınavlar müdür yardımcıları tarafından kontrol edilerek onaylanmakta; gerekli görüldüğü takdirde sınavlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm bu süreçler ilgili müdür yardımcılarının gözetiminde yürütülmektedir. Ölçme araçlarının geliştirilmesi ise sorumluların ve son teslim tarihlerinin belirtildiği bir takvim doğrultusunda planlanmaktadır (B.1.6.6).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
☒	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1 YDY Teşkilat Şeması

B.1.6.2 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.6.3 Ders İzlegi Değerlendirme Raporu

B.1.6.4 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi

B.1.6.5 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu

B.1.6.6 Sınav Hazırlama Takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, YDY Kalite Kılavuzunda yer alan “Müfredat Politikası” doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.1.1). Bunun yanı sıra, öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak amacıyla kurulan E-Öğrenme Komisyonu, öğrencilere verilen çevrimiçi ödevlerin planlanması, duyurulması ve izlenmesinden sorumludur(B.2.1.2, B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu - Müfredat Politikası

B.2.1.2 E-Öğrenme Birimi Görev Tanımı

B.2.1.3 E-Öğrenme Birimi Yazışma Örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık Programında uygulanan sınavlar, Kalite Kılavuzunda tanımlanan Ölçme ve Değerlendirme Politikası çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.2.1). Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ders içerikleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta ve bu süreçte Sınav Geliştirme Kontrol Listesi esas alınmaktadır (B.2.2.2). Sınavların öğrenme çıktıları ile örtüşmesi, Planlama ve Materyal Geliştirme Komisyonu tarafından denetlenmekte;

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

gerekli görülen durumlarda sınavlarda düzenlemeye gidilmektedir (B.2.2.3).

Sınav süreçlerinin güvenilirliğini sağlamak amacıyla, öznel değerlendirme gerektiren sınavlarda standart değerlendirme ölçekleri kullanılmakta (B.2.2.4) ve bu sınavlar iki bağımsız değerlendirici tarafından puanlanarak sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Kalite Kılavuzunun “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünde belirtilen %20’lik farkın aşılması halinde ilgili sınav kâğıtları üçüncü bir değerlendirici tarafından yeniden incelenmektedir (B.2.2.5). Değerlendiriciler arasında tutarlılığı artırmak için, akademik yıl boyunca ölçek kullanımına yönelik standardizasyon eğitimleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından verilmektedir (B.2.2.6).

Sınav sorularına ait madde analizleri, zorluk düzeyi ve ayırt edicilik açısından Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır (B.2.2.7). Ölçme ve değerlendirme araçları, program çıktılarıyla ilişkileri ve eğitim türü dikkate alınarak geliştirilmektedir (B.2.2.8). Her sınavın ardından, tüm şubelerin sonuçlarına yönelik matematiksel analizler gerçekleştirilmekte; sınıf ortalamaları, mod, medyan ile en yüksek ve en düşük notlar arasındaki aralığı içeren ayrıntılı bir rapor hazırlanarak sunulmaktadır (B.2.2.9).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 YDY Kalite Kılavuzu

B.2.2.2 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi Örneği

B.2.2.3 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu Örneği

B.2.2.4 Yazma Sınavı Değerlendirme Ölçeği (Elementary)

B.2.2.5 Konuşma Ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu

B.2.2.6 Writing Standardizasyon Eğitimi

B.2.2.7 Madde Analiz Raporu

B.2.2.8 Sınav Örneği

B.2.2.9 Sınav Sonuçları Ortalama Raporu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İngilizce Hazırlık Programı kapsamında, öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sunulmakta; bunun yanı sıra öğrenciler isteğe bağlı olarak da hazırlık programına katılabilmektedir. Diğer yükseköğretim kurumlarında İngilizce hazırlık eğitimi başarıyla tamamlamış öğrencilerin başvuruları, Yükseköğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşulları (B.2.3.1) eksiksiz olarak sağlamaları durumunda değerlendirilmekte ve uygun görülen öğrencilerin intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir (B.2.3.2, B.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
--------------------------	---	--

☐	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 YDY Yönetmeliği

B.2.3.2 Muafiyet Başvurusu Örneği

B.2.3.3 Muafiyet Başvurusu Sonucu

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere, talep etmeleri durumunda başarı belgesi sağlanmaktadır. (**B.2.4.1**, **B.2.4.2**)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 Başarı Belgesi Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokul, üniversitenin E blok yerleşkesini kullanmaktadır (**B.3.1.1**). Yerleşkenin tüm dersliklerinde internet, projektör ve ses sistemi bulunmaktadır. Açık kablosuz internet erişimi ile tüm akademik personel ve öğrenciler internete erişebilmektedir. Yerleşkede çalışma ortamı olarak bir kütüphane de bulunmaktadır. Kitapların yanı sıra, kütüphanede öğrencilerin kullanımına sunulmuş bilgisayarlar da mevcuttur.

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan tüm ders kitapları, yayınevi tarafından sunulan bir e-öğrenme platformuna erişim sağlamaktadır (**B.3.1.2**). Bu platform, öğrencilerin otonom öğrenme faaliyetlerini desteklemektedir. Yüksekokul bünyesinde bu platformdaki faaliyetlerle ilgilenen bir E-Öğrenme komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, bu amaca yönelik çalışmalar yürütmekte; öğrencilere ilgili platform üzerinden ödevler atamaktadır. Söz konusu ödevlerin takibi ilgili komisyon tarafından yapılmakta, sonuçları öğrenci otomasyon sistemi olan OBİS üzerinde ilan edilmekte ve gerektiğinde talep edenlere yüz yüze ve çevrimiçi teknik destek sunmaktadır (**B.3.1.3**) (**B.3.1.4**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☒	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☐	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1 E-Blok Derslik Listesi

B.3.1.2 [Macmillan Education Everywhere Websitesi](#)

B.3.1.3 Değerlendirilen İtiraz Sonuçları Örneği

B.3.1.4 Macmillan Öğrenci Kılavuzu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İngilizce Hazırlık Programındaki bütün sınıfların Main Course dersi iki akademik personel tarafından yürütülür ve bu akademik personellerden bir tanesi ilgili şubenin akademik danışmanı olarak belirlenerek Yüksekokul'un internet sitesinde duyurulmaktadır (B.3.2.1). Öğrenciler, ilgili akademik danışmana hem çevrimiçi hem de yüz yüze ulaşabilmektedir. Ayrıca, her akademik personel, haftada iki saat olmak üzere danışma saati belirlemekte ve bu saatlerde yapılan görüşmelerin kayıtları, her akademik personel tarafından haftalık olarak doldurulan Sınıf Raporlarında tutulmaktadır (B.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1 İngilizce Hazırlık Programı Danışman Listesi

B.3.2.2 Sınıf Raporu Örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İngilizce Hazırlık Programı, tüm eğitim öğretim faaliyetlerini E blok yerleşkesinde sürdürmektedir. Yerleşkede 40 derslik, 27 ofis, bir konferans salonu, bir kütüphane, bir revir, bir kafeterya, bir bahçe bulunmaktadır (B.3.3.1) (B.3.3.2). Buna ek olarak, çevrimiçi uygulama platformu, Yüksekokul bünyesindeki E-Öğrenme komisyonu koordinatörlüğünde tüm İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin erişimine sunulmaktadır (B.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1 E Blok Derslik Listesi

B.3.3.2 E Blok Görselleri

B.3.3.3 [Macmillan Education Everywhere Websitesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulda dezavantajlı gruplar için uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu durumun geliştirilmesi için 2024-2028 Stratejik Planına ilgili performans göstergeleri dâhil edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokul bünyesinde, sosyal ve kültürel etkinlikleri planlayıp organize etmek üzere Müfredat Dışı Etkinlikler komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, akademik yıl boyunca imkânlar doğrultusunda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (B.3.5.1) (B.3.5.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☒	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Müfredat Dışı Etkinlik Birimi Faaliyetleri Örneği

B.3.5.2 Müfredat Dışı Etkinlik Birimi Faaliyetleri Örneği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İngilizce Hazırlık Programında görev yapan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile bu süreçlere ilişkin ölçütler, ilgili mevzuat ve YDY Kalite Kılavuzunda yer alan Personel Politikası doğrultusunda yürütülmektedir. (B.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1 YDY Kalite Kılavuzu – Personel Politikası

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin performans değerlendirme süreci, Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzunda tanımlandığı şekilde yıl geneline yayılmış olarak yürütülmekte; bu kapsamda yönetici görüşleri ile sınıf içi gözlem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. (B.4.2.1).

Akademik personelin mesleki gelişim gereksinimleri, her akademik yıl öncesinde Mesleki Gelişim Komisyonu tarafından planlanarak bir takvim hâline getirilir ve tüm personele duyurulur. Belirlenen takvim doğrultusunda eğitimler yüz yüze veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir (B.4.2.2). Bunun yanı sıra, yöneticiler tarafından gerçekleştirilen sınıf içi gözlem değerlendirmeleri sonrasında gelişime açık alanları belirlenen akademik personelin destekleyici eğitimleri, Mesleki Gelişim Komisyonu tarafından “Akran Danışmanlığı (Mentoring)” kapsamında planlanmaktadır. İlgili akademik personelin değerlendirme süreci bir akademik yıl boyunca sürdürülmekte olup, bu süreçte yüz yüze ya da çevrim içi birebir görüşmeler yapılmaktadır. (B.4.2.3) (B.4.2.4). Bunlara ek olarak, İngilizce Hazırlık Programında göreve yeni başlayan tüm akademik personele, mesleki gelişim ve oryantasyon sürecinin bir parçası olarak Mesleki Gelişim Komisyonu tarafından sınıf içi gözlem görevleri tanımlanmakta ve bu gözlemlere ilişkin raporların hazırlanması talep edilmektedir (B.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

B.4.2.1 Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu

B.4.2.2 Genel Eğitim Programı Örneği (Akademik personellerin katıldığı genel mesleki gelişim eğitimleri)

B.4.2.3 Akran Danışmanlığı Eylem Planı Örneği (İlgili akademik personelden beklenen gelişim planı)

B.4.2.4 Ders Planı Örneği (İlgili akademik personellerden beklenen ders planı)

B.4.2.5 Gözlem Görevleri Örneği (Yeni göreve başlayan akademik personellerden, mesleki gelişim ve oryantasyon süreci dahilinde talep edilen görev)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulda herhangi bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde yürütülecek olan araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama süreci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokul bünyesinde yürütülecek olan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
-------------------------------------	---	--

☐	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokul bünyesinde doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Yüksekokul bünyesinde ulusal ve uluslararası programlar ve ortak araştırma akademik birimi bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili tanımlanmış herhangi bir birim, süreç ya da görev yoktur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu belirli bir kaynak (mali, fiziksel, insan gücü vb.) yoktur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik Yönetişim ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulunun yönetim modeli, komisyon temelli yapısı, tanımlı görev ve sorumlulukları, standart raporlama döngüleri ve yazılı kalite dökümanları sayesinde sistematik ve izlenebilir bir yapıya sahiptir. İç kalite güvencesi mekanizmalarının Kalite Kılavuzu, öğrenci ve personel rehberleri aracılığıyla tanımlanmış olması, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin benimsendiğini göstermektedir. Paydaş katılımına yönelik toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak işletilmekte olup, insan kaynakları süreçleri liyakat, mesleki gelişim ve oryantasyon temelli olarak yapılandırılmıştır. Bununla birlikte, kurumsal dönüşüm kapasitesi, mezun geri bildirimlerinin sistematik biçimde analiz edilmesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve elde edilen verilerin karar alma süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılması gibi alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Genel olarak, kalite güvencesi sisteminin kurumsal olarak tanımlandığı, ancak bu sistemin çıktı odaklı, etki analizi temelli ve sürekli iyileştirmeyi daha görünür kılacak şekilde güçlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen İngilizce Hazırlık Programı'nın, CEFR temelli olarak yapılandırılmış olması, öğrenme çıktılarının ders izlenceleriyle eşleştirilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin standartlaştırılmış mekanizmalarla yürütülmesi ve programın düzenli raporlar aracılığıyla izlenmesi güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir. Program tasarımı, ders dağılım dengesi, ölçme araçlarının çok aşamalı denetim süreçlerinden geçirilmesi ve akademik destek hizmetlerinin erişilebilirliği, öğrenci merkezli bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir. Bununla birlikte, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin sistematik bir hesaplamanın yapılmamış olması, dezavantajlı gruplara yönelik yapılandırılmış uygulamaların bulunmaması ve öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının tanımlanmamış olması geliştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, öğrenme kaynakları ve sosyal-kültürel faaliyetlerin mevcut olmakla birlikte daha planlı, çeşitlendirilmiş ve öğrenci otonomisini artıracak şekilde yapılandırılması önerilmektedir. Genel olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı, izlenebilir ve işleyen bir yapıya sahip olduğu, ancak bu yapının çıktı temelli, kapsayıcı ve sürdürülebilir kalite yaklaşımı doğrultusunda daha da güçlendirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Araştırma ve Geliştirme

Yabancı Diller Yüksekokulunun yapısı ve işlevi gereği ağırlıklı olarak uygulama temelli bir birim olarak faaliyet göstermesi, araştırma ve geliştirme alanında sistematik bir yapılanmanın henüz oluşturulmadığını göstermektedir. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin tanımlı bir organizasyonel yapı, iç ve dış kaynaklara yönelik planlama, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ve performans izleme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, ortak araştırma birimleri, doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik herhangi bir yapılandırma yapılmamıştır. Bu durum, birimin araştırma ve geliştirme kapasitesinin henüz kurumsal düzeyde ele alınmadığını ve bu alanın gelişime açık bir boyut olarak öne çıktığını göstermektedir. Ancak, yabancı dil eğitimi bağlamında eylem araştırmaları, sınıf içi uygulamaya dayalı çalışmalar ve öğretim süreçlerini iyileştirmeye yönelik küçük ölçekli araştırmalar yoluyla bu alanda bir başlangıç yapılabileceği; bu doğrultuda kurumsal hedeflerle uyumlu, gerçekçi ve sürdürülebilir bir araştırma politikası oluşturulmasının kalite güvencesi sistemini güçlendireceği değerlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Yabancı Diller Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin tanımlanmış bir organizasyonel yapı, sistematik süreçler ve bu alana özgülenmiş kaynaklar bulunmamaktadır. Benzer şekilde, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar da henüz oluşturulmamıştır. Bu durumun temel nedenleri arasında birimin öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanması, mevcut personelin yoğun iş yükü ve insan kaynağının sınırlı olması öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin

kurumsal misyon ve vizyon ile ilişkilendirilerek planlı, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulması; bu alanda sorumlulukların tanımlanması ve küçük ölçekli, erişilebilir hedeflerle sürecin başlatılması kalite güvencesi sisteminin bütüncül biçimde güçlenmesine katkı sağlayacaktır. Genel olarak, toplumsal katkı alanının henüz kurumsal düzeyde yapılandırılmadığı, ancak uygun planlama ve kaynak tahsisiyle geliştirilebilir bir potansiyele sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Genel olarak Yabancı Diller Yüksekokulunda liderlik, yönetim ve eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı, izlenebilir ve yazılı dokümanlarla güvence altına alınmış bir yapıya sahip olduğu; buna karşın araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal düzeyde yapılandırılmış mekanizmaların henüz oluşturulamadığı görülmektedir. Bu durumun temel nedenleri arasında yoğun iş yükü ve personel yetersizliği öne çıkmaktadır. Mevcut kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim odağında işlevsel olmakla birlikte, tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde genişletildiğinde daha bütüncül, sürdürülebilir ve etki odaklı bir yapıya kavuşacaktır. Bu doğrultuda, stratejik planlama, önceliklendirme ve kaynak tahsisi yoluyla iyileştirme alanlarının aşamalı biçimde yapılandırılması önerilmektedir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ