

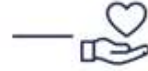


Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



+90 212 422 70 00

<https://shmyo.gelisim.edu.tr>
<https://gelisim.edu.tr>



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025-26 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ ORYANTASYONU



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



İGÜ SHMYO'YA HOŞ GELDİNİZ



KONU BAŞLIKLARI



- REKTÖRLÜK
- MÜDÜRLÜK
- İLETİŞİM BİLGİLERİ
- OBİS NEDİR / NASIL KULLANILIR?
- ÖĞRENCİ MAİL ADRESİ
- MÜFREDATLAR
- AKADEMİK TAKVİM
- LMS SİSTEMİ
- DERS PROGRAMI
- UYGULAMALI DERSLER
- PROGRAMI TANIYALIM
- ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
- ERASMUS+ İMKANLARI
- ÇİFT ANADAL
- KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI
- SINAVLARIN YÜRÜTÜLMESİ
- BÜLTEN
- İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



<https://shmyo.gelisim.edu.tr>
<https://gelisim.edu.tr>

REKTÖRLÜK



REKTÖR YARDIMCISI
Prof. Dr. Nuri
KURUOĞLU



REKTÖR
Prof. Dr. Bahri ŞAHİN



REKTÖR YARDIMCISI
Prof. Dr. Seyfettin Arda
ÖZTÜRKCAN



REKTÖR YARDIMCISI
Prof. Dr. Necmettin
MARAŞLI



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



<https://shmyo.gelisim.edu.tr>
<https://gelisim.edu.tr>



MÜDÜRLÜK



MÜDÜR YARDIMCISI

**Dr. Öğr. Üyesi Ali
KARAAĞAÇ**



MÜDÜR

**Dr. Öğr. Üyesi Abdullah
Yüksel BARUT**



MÜDÜR YARDIMCISI

**Dr. Öğr. Üyesi Nurcihan TAN
ERKOÇ**

C BLOK 2. KAT



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



<https://shmyo.gelisim.edu.tr>
<https://gelisim.edu.tr>

SÜREKLİ İLETİŞİMDEYİZ...

İdari Kadro / Önemli Kişiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Yüksel BARUT (aybarut@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Nurcihan TAN ERKOÇ (ntan@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAAĞAÇ (akaraagac@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Duygu BAL (dubal@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Büro Memurları

(shmyo@gelisim.edu.tr)

Mihriban ÇELİK (micelik@gelisim.edu.tr)

Tuğçe CEYHAN (tuceyhan@gelisim.edu.tr)

Sosyal Medya

[instagram.com/igushmyo](https://www.instagram.com/igushmyo)

twitter.com/igushmyo





OBİS NEDİR / NASIL ULAŞIRIM?



gelisim.edu.tr



ÖĞRENCİ MAİL ADRESİ



Öğrenci Bilgi Sistemi

obis.gelisim.edu.tr/Default.aspx

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

obis.gelisim.edu.tr

Anasayfa

Kişisel

Belgeler

Paylaşım

Akademik

Duyuru

Duyuru

Duyuru

Duyuru

Duyuru

Duyuru

- ❑ Mail Adresiniz obis anasayfasında sol üst tarafta resminizin altında gösterilmektedir.
- ❑ Şifre oluşturmak için <https://bidb.gelisim.edu.tr/sayfa/e-kapi> adresinden yardım alabilirsiniz.



MÜFREDATLAR





ONLİSANS
LİSANS
YÜKSEK LİSANS
DOKTORA

Bologna Süreci Nedir?

Bologna Süreci, Avrupa Birliği'nin 1999 yılında yayınladığı "Bologna Bildirgesi" ile başlayan ve Avrupa'da karşılaştırılabilir, şeffaf ve rekabet gücü yüksek bir "AVRUPA YÜKSEKÖĞRETİM ALANI (AYA)" yaratmayı hedefleyen yanlıdan yapılandırma sürecidir.

Hangi Ülkeleri Kapsar?

1999 yılında bölgesel bir girişim olarak başlayan süreç, bugün itibarıyla 47 üye ülkeye ek olarak süreç kendi yükseköğretim sistemlerinde kullanmak üzere takip eden altı kotadan onlarca ülkenin katılımı ile küresel bir karakter kazanmıştır. Sürece üyelik hükümetlerarası herhangi bir anlaşmaya dayanmamaktadır. Bologna Süreci kapsamında yayımlanan bildirilerin yasal bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır. Süreci, her ülkenin özgür iradesi ile katıldığı bir yapıdır ve ülkeler Bologna Sürecinin öngördüğü hedefleri kabul edip etmeme hakkına sahiptirler.

Bologna Süreci Neye Hedefler?

Bologna sürecinin temel hedefi, Avrupa yükseköğretim alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının, yükseköğretim görmek ya da çalışmak amacı ile Avrupa'da kolayca dolaşabilmesinin sağlanması ve Avrupa'nın gerek yükseköğretim ve gerekse iş imkânları açısından dünyanın diğer bölgelerindeki kişiler tarafından tercih edilir hale getirilmesidir. Avrupa Yükseköğretim Alanında gerçekleşmesi arzulanan şey ise, üye ülkelerin eğitim sistemlerinin tek tip yükseköğretim sistemi haline getirilmesidir. Amaç, yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıklarını koruyarak birbirleriyle karşılaştırılabilir olması ve uyumlu hale getirilmesidir. Bu sayede, bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması, öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliğinin sağlanması ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.

Bologna Sürecinin Temel Eylem Başlıkları Nelerdir?

Bologna Süreci'nin yıllar içinde gelişen 10 temel eylem başlığı:

1. Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak (Bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulaması geliştirilmiştir).
2. Yükseköğretimde lisans, yüksek lisans ve doktora olmak üzere üç aşamalı derece sistemine geçmek.
3. Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS; European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak.
4. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak.
5. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek.
7. Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek.
8. Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak.
9. Avrupa Yükseköğretim Alanını cazip hale getirmek.
10. Avrupa Araştırma Alanı ile Avrupa Yükseköğretim Alanı arasında bir sinerji oluşturmak ve doktora çalışmalarını düzenlemek.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Nedir?

AKTS yükseköğretimde öğrenme ve öğretim faaliyetlerinin daha şeffaf olmasını sağlar, derslerin Avrupa genelinde tanınmasını (örün, yaygın ve informal) kolaylaştırır. Sistem kredi transferi (öğrenci hareketliliği) ve kredi birikimi (bir ölçüde doğru yolları öğrenme) için Avrupa çapında kullanılır. AKTS ayrıca müfredat tasarımı ve kalite konularında destek sağlar. Sistem farklı kurumlar arasında öğrenme deneyimlerinin aktarımını, öğrenci hareketliliğinin artırılmasını ve daha esnek mezuniyet imkânları sağlar. AKTS kapsamındaki kurumlar bölümlerin, derslerin, üniversitelerin sağladığı hizmet ve imkânların detaylı şekilde tanımlandığı ders kataloglarının ayrıntılı açıklamaların web üzerinde yayımlar.



gbs.gelisim.edu.tr



MÜFREDATLAR



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SİSTEMİ

ÖNLİSANS

LİSANS

YÜKSEK LİSANS

DOKTORA

Enstitüler/Fakülteler/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokulları

YAZDIR

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI (NÖ - İÖ)
- AMELİYATHANE HİZMETLERİ (NÖ - İÖ)
- ANESTEZİ (NÖ - İÖ)
- BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ (NÖ)
- ÇOCUK GELİŞİMİ (NÖ - İÖ)
- DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ (NÖ - İÖ)
- DİYALİZ (NÖ - İÖ)
- ELEKTRONORFİZYOLOJİ (NÖ - İÖ)
- FİZYOTERAPİ (NÖ - İÖ)
- FİZYOTERAPİ (İNGİLİZCE) (NÖ)
- GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ (NÖ)
- İLK VE ACİL YARDIM (NÖ - İÖ)
- LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ (NÖ)
- ODYOMETRİ (NÖ - İÖ)
- OPTİSYENLİK (NÖ - İÖ)
- ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ (NÖ)
- OTOPSİ YARDIMCILIĞI (NÖ)
- PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ (NÖ - İÖ)
- PODOLOJİ (NÖ)
- RADYOTERAPİ (NÖ - İÖ)
- SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ (NÖ)
- SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (NÖ - İÖ)
- TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (NÖ - İÖ)
- TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ (NÖ - İÖ)
- TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ (NÖ - İÖ)

İncelemek istediğiniz programa
tıkladığınızda programın
müfredatına ulaşabilirsiniz.



MÜFREDATLAR



TR EN									
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ									
Kurum Hakkında Bilgi ▾ Programlar Hakkında Bilgi ▾ Öğrenciler için Genel Bilgi ▾									
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SİSTEMİ +									
ANESTEZİ +									
Genel Bilgiler									
Amaç ve Hedefler									
Program Öğrenme Çıktıları									
Müfredat									
Toplam Ders-Program Çıktı İlişkisi									
TYYC - Program Kazanımları İlişkisi									
Kariyer ve Akademik İlerleme Olanakları									
Bölüm Bşk. ve AKTS Koord.									
HIZLI ERIŞİM +									
Akademik Takvim									
Akademik Danışmanlık									
Yönergeler									
Yönetmelikler									
Akreditasyonlar									
Öğrenci İş Yükü ve AKTS									
Kabul Koşulları									
Müfredat									
1. YIL									
1. YARIYIL									
KOD	DERS ADI	ÖN KOŞUL	ÖĞRETİM DİLİ	T	U	L	K	AKTS	
ANP151	ANESTEZİ UYGULAMALARI I	-	Türkçe	0	6	0	3	9	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	-	Türkçe	2	0	0	2	2	
SMP151	ANATOMİ	-	Türkçe	3	0	0	3	5	
SMP153	FİZYOLOJİ	-	Türkçe	3	0	0	3	5	
SMP155	TIBBİ TERMINOLOJİ	-	Türkçe	2	0	0	2	4	
TRD101	TÜRK DİLİ I	-	Türkçe	2	0	0	2	2	
YDL101	YABANCI DİL I (İNG.)	-	İngilizce	3	0	0	3	3	
T:Teorik, U:Uygulama, L:Laboratuvar, K:Kredi								18	30
1. YIL									
2. YARIYIL									
KOD	DERS ADI	ÖN KOŞUL	ÖĞRETİM DİLİ	T	U	L	K	AKTS	
ANP152	ANESTEZİ UYGULAMALARI II	-	Türkçe	0	6	0	3	11	
ANP154	ANESTEZİ CİHAZI VE EKİPMANLARI	-	Türkçe	2	0	0	2	7	
ATA102	ATATÜRK İLK VE İNK. TARİHİ II	-	Türkçe	2	0	0	2	2	
SMP152	FARMAKOLOJİ	-	Türkçe	3	0	0	3	5	
TRD102	TÜRK DİLİ II	-	Türkçe	2	0	0	2	2	



MÜFREDATLAR



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SİSTEMİ +

ANESTEZİ +

FARMAKOLOJİ DERSİ +

Dersin Genel Bilgileri

Amaç ve İçerik

Öğrenme Çıktıları

Öğrenme Öğretme Yöntemleri

Haftalık Ders Konuları

Kaynaklar ve Materyal Paylaşımı

Ölçme ve Değerlendirme

Ders-Program Çıktı İlişkisi

Dersin İş Yüğü ve AKTS Kredisi

Tümü

HIZLI ERİŞİM +

Akademik Takvim

Akademik Danışmanlık

Yönergeler

Yönetmelikler

Akreditasyonlar

Öğrenci İş Yüğü ve AKTS

FARMAKOLOJİ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

YAZDIR

Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Süresi(T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
SMP152	FARMAKOLOJİ	2	3	3	5

DERS BİLGİLERİ

Dersin Öğretim Dili :	Türkçe
Dersin Düzeyi	ÖNLİSANS, TYY: + 5 Düzey, EQF-LLL: 5 Düzey, QF-EHEA: Kısa Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	-
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. NERMIN KOÇ
Dersi Veren Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. SİBEL SEKMAN
Ders On Koşulu	Yok

AMAÇ VE İÇERİK

Amaç: Bu ders, Temel farmakolojik kavramlar, ilaç hazırlama, uygulama ve ilaç etkileşimleri, ilaçların etki mekanizması, analjezik ajanlar, antimikrobik ajanlar, antidiyabetikler, kemoterapi ve immünsüpresyon ajanları ile ilgili bilgi kazandırmak amaçlanmaktadır.

İçerik: Bu ders, Farmakolojiye giriş, ilaçların vucuttaki etki mekanizmaları, reçeteler ve ilaç hesaplamaları, solunum sistemi ilaçları, dolaşım sistemi ilaçları, antihipertansif, antihiperlipidemik ve hematopoietik sisteme etkili ilaçlar, santral sinir sistemi ilaçları, otonom sinir sistemi ilaçları, sindirim sistemi ilaçları, üriner sistem ilaçları, antibiyotik ve analjezikler, endokrin sistem ilaçları, kemoterapötik ilaçlar, otakoidler ve acil durumlarda kullanılacak ilaçlar gibi konuları içermektedir.

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Öğrenciler, bu dersi başan ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)

İlaçların etki mekanizmasını, vucuda olan etkilerini ve yan etkilerini açıklar.

İlaçların birbirleriyle etkileşimlerini açıklar.

İlaç çeşitlerini ve hastaya uygulama yollarını açıklar.

İlaç dozunu hesaplar.

Sistemler üzerine etkili olan ilaçları farklı gruplar içinde inceler.



MÜFREDATLAR



Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
1	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Farmakolojiye Giriş	Anlatım ve soru/cevap
2	Literatür tarama, bireysel araştırma.	İlaçların Vücuttaki Etki Mekanizmaları	Anlatım ve soru/cevap
3	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Reçeteler ve İlaç Hesaplamaları	Anlatım ve soru/cevap
4	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Otonom Sinir Sistemi İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
5	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Santral Sinir Sistemi İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
6	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Dolaşım Sistemi İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
7	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Antihipertansif, Antihiperlipidemik ve Hematopoietik Sisteme Etkili İlaçlar	Anlatım ve soru/cevap
8	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Solunum Sistemi İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
9	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Sindirim Sistemi İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
10	-	ARA SINAV	-
11	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Üriner Sistem İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
12	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Antibiyotik ve Analjezikler	Anlatım ve soru/cevap
13	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Kemoterapötik İlaçlar	Anlatım ve soru/cevap
14	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Endokrin Sistem İlaçları	Anlatım ve soru/cevap
15	Literatür tarama, bireysel araştırma.	Otakoidler ve Acil Durumlarda Kullanılan İlaçlar	Anlatım ve soru/cevap
16	-	FINAL	-
17	-	FINAL	-



AKADEMİK TAKVİM



0212 422 70 00 Sizi Arayalım

Kütüphane Akademik Takvim Topluma Hizmet Basında İGÜ İletişim



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

Üniversite

Akademik

Araştırma

Öğrenci

Uluslararası

Uygulamalar

İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galeri
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı



LMS' DE DERS TAKİBİ



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

 Giriş  Dil seçin ▼

 Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifrenizi mi unuttunuz? 

ONLINE TEST SINAV SİSTEMİ İÇİN TIKLAYINIZ
CLICK HERE FOR ONLINE TEST EXAM SYSTEM

KILAVUZLAR **GUIDES**

 Duyurular

> 2023-2024 YAZ DÖNEMİ FİNAL SINAVLARI HAKKINDA /
ABOUT 2023-2024 SUMMER SEMESTER FINAL EXAMS

© 2013-2024 ALMS - Advancity

LMS'ye TC Kimlik
numaranızla giriş
yapabilirsiniz.



lms.gelisim.edu.tr



DERS PROGRAMI



SAAT	P.TESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
09:00-09:50		SIP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
10:00-10:50		SIP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
11:00-11:50		SIP204- SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					

Dersin Yapılacağı
Saat

Dersin Adı ve

Dersin
Yapılacağı Sınıf

Dersin Öğretim
Görevlisi



UYGULAMALI DERSLER



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



İSTANBUL GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMA – LABORATUVAR DERSLERİ YÖNTEM VE ESASLARI

(Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunun 05.02.2026 tarihli 2026-01-02 Sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

Amaç

1-Bu belge, İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yer alan programların uygulama – laboratuvar sınavlarında uygulanacak ilkelerin belirlenmesi, planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının duyurulmasına ilişkin yöntem ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Tanım ve Kapsam

2-a)Uygulama – Laboratuvar Sınavı; yalnızca uygulamalı olarak yürütülen derslerin ilgili yarıyıldaki öğrenim çıktılarını ölçmek amacıyla, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından belirlenen ve Gelişim Bilgi Sisteminde (GBS) tanımlı konu başlıklarını kapsayan, GBS’de belirtilen haftalarda yapılan, belirli süreli oturumlar hâlinde gerçekleştirilen sınavdır. Sınav yalnızca yüz yüze uygulanır.

b)Uygulama – Laboratuvar Sınavı, yalnızca uygulamalı olarak yürütülen dersler için her yarıyılta en az biri uygulama-laboratuvar sınavı olacak şekilde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından planlanır; öğrenciler sınavın uygulanmasına ilişkin esaslar hakkında yarıyılın ilk dersinde bilgilendirilir.

c)Uygulama – Laboratuvar Sınavı, dersin İGÜ web sayfasındaki GBS’de akademik takvimde ilan edilen öğrenci ders seçimi başlamadan önce tanımlanır. PERSİS’te yer alan "İzlenice >> Ders Tanıtım-Uygulama Bilgileri" sekmesi üzerinden AKTS iş yükü ve haftalık ders konuları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından güncellenir. Uygulama – Laboratuvar Sınavının hangi haftada yapılacağı belirtilir ve ders sunumunda yer alan 14 haftalık ders konuları başlıklarında gösterilir.



PROGRAMI TANIYALIM



Bu kısımda programı tanıtırken öğrencilere bahsetmemiz gereken konular:

- Derslerin teorik – Uygulamalı Olarak İşleniş Süreci
- Devam Zorunluluğu
- Devamsızlık Takibini Nasıl Yapacakları
- Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Hakkında Gerekli Bilgiler
- Vize ve Finallerde Uymaları Gereken Kurallar- Uygulamalı Derslerin Değerlendirmesi



PROGRAMI TANIYALIM



☎ 0212 422 70 00 📞 Sizi Arayalım

Kütüphane Akademik Takvim Topluma Hizmet Basında İGÜ İletişim



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

Üniversite

Akademik

Araştırma

Öğrenci

Uluslararası

Uygulamalar

İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galeri
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı





ÖĞRETİM ELEMANI MEMNUNİYET ANKETLERİ



- 1. Dönem ve 2. Dönem sonlarında öğrencilere "Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Bu anket, final sınavınızın sonucunu görmeden önce karşınıza çıkmakta ve final notunuzu görebilmeniz için doldurmanız gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik doldurduğunuz bu anketin sonuçları çeşitli birimler tarafından değerlendirilmektedir. Bu sebeple anketlerde deneyimlerinizi samimi ve tarafsız bir şekilde yansıtmanız, değerlendirme sürecinin sağlıklı işlemesi açısından son derece önemlidir.



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ



Üniversite

Akademik

Araştırma

Öğrenci

Uluslararası

Uygulamalar

İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galerisi
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Öğrenci Kulüpleri



🏠 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı > Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Danışman	Toplam Üye Sayısı	Kulüp Başkanı
AFET VE ACİL DURUM KULÜBÜ	Öğr.Gör. YASEMİN KILIÇ ERDİM	188	
ANKA KULÜBÜ	Arş.Gör. MUSTAFA CEM AVCI	384	BEGÜM ŞİMŞEK
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUK KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi OĞUZ YILDIZ	375	MEHMET ŞUKRU ÖZDEMİR
AVİYONİK KULÜBÜ	Arş.Gör. ABDULLAH CAN AL	177	YAREN KOÇ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi SİBEL ZENGİN	65	
BORSA VE YATIRIM KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi MEHMET ARSLAN	115	
ÇEVRE VE EKOLOJİ KULÜBÜ	Öğr.Gör. HURİYE ESRA KARATÜRK	58	SÜEDA SİLA SORVER
ÇOCUK GELİŞİM VE SAĞLIKTA FARKINDALIK KULÜBÜ	Öğr.Gör. BUSE KERİGAN	200	GİZEM YAĞMUR
DENİZCİLİK KULÜBÜ	Öğr.Gör. LEVENT BAKIR	180	YİĞİT FERKAN KAPLAN
DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK VE ELEKTRONİK TİCARET	Arş.Gör. NAIM GÖKTAŞ	223	ASLI SEVEN
DİJİTAL MEDYA VE İLETİŞİM KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi AHMET SINIR	45	

Öğrenci Kulüpleri ile ilgili Detaylı Bilgi:
<https://sksdb.gelisim.edu.tr>





ERASMUS+ İMKANLARI



dia.gelisim.edu.tr

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü - udi-k@gelisim.edu.tr

TR

ERASMUS+

2024 PROJE YILI ERASMUS+ ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

TURNA PORTAL sistemi (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden online olarak alınacaktır.

Başvuru Tarihleri: 02 -22 Mayıs 2024

"Detaylı bilgi için lütfen tıklayınız"
dio.gelisim.edu.tr

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

ERASMUS+ imkanları hakkında detaylı bilgi için

<https://dio.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>

https://www.instagram.com/erasmus_igu/



ERASMUS+ İMKANLARI

21 farklı ülkeden pek çok kurum ile karşılıklı anlaşmamız bulunmaktadır. İlgili kurumlarda erasmus+ heyecanını paylaşmak için erasmus+ başvuru tarihlerini sitemizden veya instagram adresimizden takip edebilirsiniz.

1.Öğrencinin programa katılacağı dönemde en azından ikinci sınıf olması & mezuniyet öncesi en az 30 ECTS değerinde denkliği yapılabilecek dersin bulunması,

2.Genel not ortalaması (GNO)'nın Önlisans/Lisans seviyesinde en az 2.20/4.00, olması.

Süreç boyunca programınıza atanmış erasmus koordinatörlerinden yardım alabilirsiniz (OBİS üzerinde kontrol edilebilir)



•Erasmus+ öğrenim hareketliliği ile birlikte Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği yapmak da mümkündür. Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği öğrencilerin başka bir katılımcı ülkede ortak bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Tüm öğrenciler Erasmus+ Staj Hareketliliğinden faydalanabilirler. Staj Hareketliliği kapsamında yerleştirilecek olan öğrencilerin en az 2 ay, en fazla 12 ay süreyle staj yapma hakları bulunmaktadır. Staj, yaz dönemi de yapılabilir.

Staj faaliyeti şu kuruluşlarla gerçekleştirilebilir:

- İşletmeler
- Eğitim Merkezleri
- Araştırma Merkezleri
- Diğer Kuruluşlar



ÖĞRENCİLERİN GÖREV ALABİLECEĞİ KOMİSYONLAR

Öğrencilerimiz isterlerse öğretim elemanları ile birlikte aşağıdaki komisyonlarda görev alabilirler:

SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL
MEDYA SORUMLULARI EKİBİ

YÜKSEKOKUL BÜLTEN
EKİBİ

KALİTE KOMİSYONU



ÇİFT ANADAL

Çift anadal diploma programı kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki önlisans programları arasında çap yapabilirler.

Başvurusu sırasındaki anadal genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 74 (2.90 / 4.00) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında kayıt olduğu yıl itibariyle başarı sıralamasında ilk %20 içinde bulunması gerekir.

Çift anadal programına devam edebilmeniz için ortalamanız iki dönem üst üste 2.72'nin altına düşmemelidir.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.
- KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.
- Her yıl KAP’a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

- Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

- Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)
- Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)
- Akreditasyonun reddi kararı



SINAVLARIN YÜRÜTÜLMESİ



oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-akademik-takvim



ANA SAYFA

HAKKIMIZDA

INTERNATIONAL STUDENT AFFAIRS

MEVZUAT

AKADEMİK TAKVİM

ÖĞRENCİ OFİSLERİ

İLETİŞİM

İGUMER

1	01.09.2025	03.09.2025	YKS Genel E- Kayıt Tarihleri
2	01.09.2025	05.09.2025	YKS Genel Kayıt Tarihleri
3	17.09.2025	20.09.2025	DERS KAYITLARININ YAPILMASI (ONLINE)
4	20.09.2025	20.09.2025	YETERLİ SAYIDA ÖĞRENCİ KAYDI OLMAYAN BAZI SEÇMELİ DERSLERİN KAPATILMASI (Kayıtlı öğrenci sayısı 12 den az olan dersler)
5	20.09.2025	28.09.2025	Kayıtlı Olduğu Dersi Kapatılan Öğrencinin Kapatılan Ders Yerine Açık Olan Yeni Ders Ekleme
6	22.09.2025	22.09.2025	DERSLERİN BAŞLAMASI
7	29.09.2025	05.10.2025	Ders Ekleme - Bırakma Günleri
8	27.10.2025	31.10.2025	Ara Sınav Programının İlanı
9	17.11.2025	26.11.2025	Mazeret Sınav Programının İlanı
10	22.11.2025	29.11.2025	Ara Sınavlar
11	24.11.2025	05.12.2025	Ara Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Zarflarının Teslimi
12	01.12.2025	13.12.2025	Final Sınav Programının İlanı
13	15.12.2025	20.12.2025	Mazeret Sınavları
14	15.12.2025	26.12.2025	Mazeret Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Zarfı Teslimi
15	18.12.2025	29.12.2025	Bütünleme Sınav Programının İlanı
16	31.12.2025	31.12.2025	DERSLERİN SONA ERMESİ
17	31.12.2025	31.12.2025	Ödev, Kısa Sınav, Lab gibi yarıyıl içi faaliyetlerin PERSİS e girilmesi için son tarih. Devamsızlıkların PERSİS e girilmesi için son tarih. AÇIKLAMA: Saat 23.59 da PERSİS kapanacak ve bu saatten sonra PERSİS e giriş yapılamayacaktır.



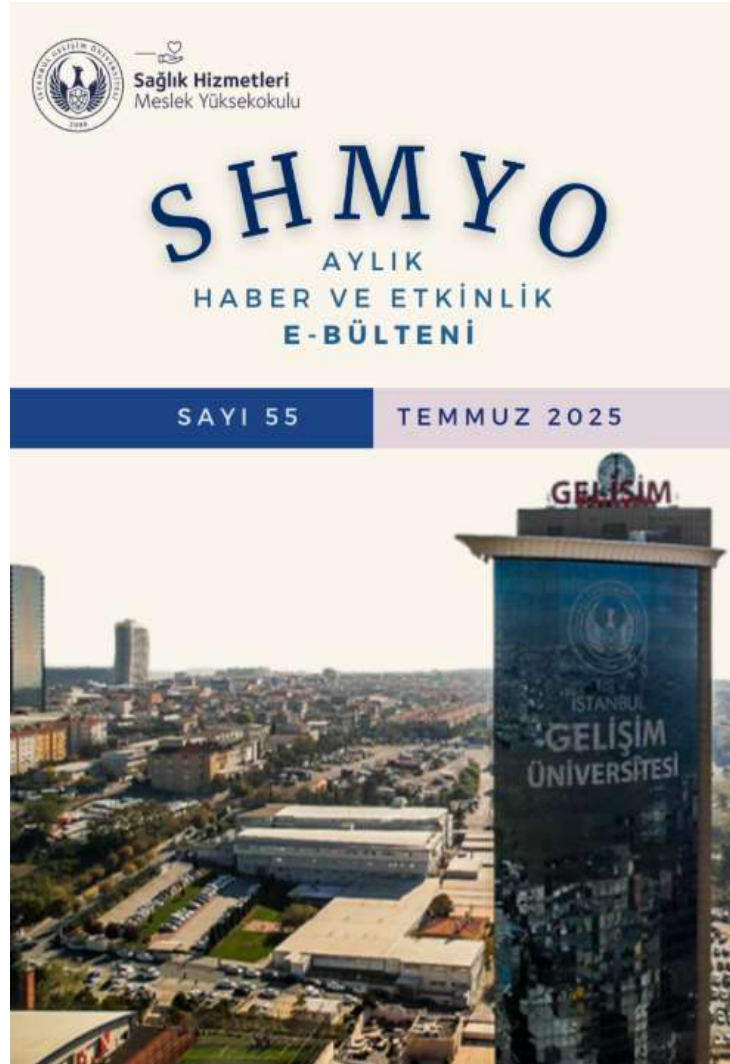
SINAVLARIN YÜRÜTÜLMESİ

- Derslerin sınav tarihi ve saatleri sınavdan 1 hafta önce OBİS'te ilan edilir.
- Sınavın yapılacağı sınıf ise **sınav günü** OBİS'te açıklanır.
- OBİS'te birden fazla sınıf görülüyorsa, sınavdan önce öğretim eleman tarafından sınıfın kapısına liste asılarak hangi öğrencinin hangi sınıfta girileceği belirlenir.
- Öğrenciler sınav salonuna girildiğinde sınav kurallarına uygun şekilde oturmalı ve gözetmeni beklemelidir.
- Disiplin yönetmeliğince sınav kurallarına uymayan öğrenciler hakkında işlem yapılmaktadır.



BÜLTEN

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından her ay bülten hazırlanmaktadır. Bu bültene okul web sitesinden ulaşabilirsiniz.





İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER

Öğrenci Kimlik Kartı Nasıl Alınır, Nerelerde Kullanılır, Kaybedilirse Ne Yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemize girişlerde ve üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere fotoğraflı öğrenci kartı verilir.

Kart yalnızca öğrencinin kullanımı içindir, yabancılara kullandırılmaz.

Öğrenci Belgesi Nedir, Nerede Kullanılır, Nasıl Alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler.

C Blok Kat 2



İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER

Transkript Nedir, Nasıl Alınır, Nerede Kullanılır?

Öğrencinin o ana kadar kaydolup, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir.

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinden temin edebilirler.

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi Nasıl Yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na (A Blok) bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci otomasyon programına giriş yaparak bilgilerini güncellerler.



SORU - CEVAP





Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER...



+90 212 422 70 00