



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

ÖZET

Raporun amacı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü için 2025 yılının değerlendirmesini yapmaktır. Rapor içerisinde bölüme dair genel bilgilere ek olarak yıl içerisinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan çalışmaların değerlendirmesi yapılmış ve kanıtlarla sunulmuştur. Yapılan değerlendirme sonucunda bir sonraki yıl için hedefler belirlenmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü üniversitenin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde C Blok yerleşkesinde yer almaktadır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Merve MERCAN

mmercan@gelisim.edu.tr

<https://gavsis.gelisim.edu.tr/mmercan/kimlik>

Cihangir Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL
0212 422 70 00 / 7135

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Yardımcısı Öğr. Gör. Özge ÜNSEVER

ounsever@gelisim.edu.tr

<https://gavsis.gelisim.edu.tr/ounsever/kimlik>

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 12/09/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7.maddesinin d fıkrasının 2. bendi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programına kayıtlı normal öğretim ve ikinci öğretim toplam 191 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm, bir bölüm başkanı, bir bölüm başkanı yardımcısı ve öğretim elemanları olmak üzere kadrolu 4 öğretim elemanı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü misyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonuna uygun olarak, çocukların gelişimsel, duygusal, bilişsel ve sosyal alanlarını bilimsel temellere dayalı olarak değerlendirebilen, erken müdahale ve önleyici hizmet yaklaşımlarını benimseyen, etik duyarlılığı yüksek ve mesleki uygulama becerileri güçlü çocuk gelişimciler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinde sürdürülebilirlik, kalite güvencesi ve araştırma temelli yaklaşımı esas alarak sağlık, eğitim ve sosyal hizmet alanlarında çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek ve toplumsal gelişime katkı sunmaktır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü vizyonu ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonuna uygun olarak, çocuk gelişimi alanında yenilikçi ve bütüncül eğitim anlayışıyla öne çıkan, bilimsel üretkenliği destekleyen, kalite süreçlerini etkin biçimde yürüten ve disiplinlerarası iş birliklerini güçlendiren; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, nitelikli insan kaynağı yetiştiren ve çocuk odaklı hizmet anlayışıyla topluma değer katan öncü bir akademik birim olmaktır.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümündeki tüm yönetsel süreçler Müdür, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu sekreterine bağlı olarak, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü karar alma süreçlerinde Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ile gündem maddelerini belirlemektedir. Belirli aralıklarla bölüm toplantıları yapılmakta toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı program başkanlığı bulunarak iki kademeli bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Ekte örnek teşkil etmesi açısından Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bölüm başkanı seçimine ilişkin bir kurul kararı paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.1.1.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Seçimi Bölüm Kurul Kararı](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI**
- ❖ **YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL YAPILANMAYA İLİŞKİN KANITLAR**
- ❖ **BÖLÜM İÇİ GÖREVLENDİRME YAPILDIYSA BUNLARIN TOPLANTI TUTANAK ÖRNEKLERİ**
- ❖ **BÖLÜM KURUL KARARLARINDA ALINAN YÖNETİM MODELİNİN UYGULANDIĞINA DAİR KANITLAR (ÖĞR. ELEMANI, TEKNİKER TALEPLERİ, DERS YÜKÜ TALEPLERİ, İLGİLİ KONULARA AİT ÖĞRENCİ YA DA PAYDAŞ KATILIMLI TOPLANTI ÖRNEKLERİ)**
- ❖ **YARIYIL BAŞINDA BÖLÜMDE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI İLE YAPILAN TOPLANTI KANITLARI**

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Bölüm kalite yönetimindeki liderliğini, Kalite Koordinatörlüğü ve birim kalite temsilcileri ile işbirliği içerisinde sürdürmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu için oluşturulan çalışma ekiplerinde bölüm başkanı diğer kalite komisyonu üyeleri ile birlikte çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. |

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.1.2.1. SHMYO Bölüm ve Program Bazında Misyon ve Vizyon Önerilerine Dair Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜMÜN KALİTE KURULUNA KATILIMI VE KALİTE KURULUNA SUNULAN KARAR ÖRNEĞİ ÖRNEKLERİ**

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi dönüşüm yönetiminde yükseköğretim sisteminin tüm değişkenlerini göz önünde bulunduran bir kurumsal yapıya sahiptir. Bu bağlamda aynı şekilde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve bünyesindeki bölümler de kurumsal dönüşüme uyum sağlama hedefindedir.

2025 yılı içerisinde daha önce elden takibi ve onayı yapılan Zorunlu Yaz Stajı evraklarının da Mesleki Uygulamalar evrakları gibi sisteme aktarılması bu dönüşüme örnek gösterilebilir. Tüm bölümler, öğretim elemanları ve öğrenciler hazırlanan oryantasyon planı ile hızla bu dönüşüme uyum sağlamıştır. Ek olarak Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı ve SHMYO Eğitim Öğretim Komisyonu ile işbirliği içinde müfredat gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir. Değişikliğe ilişkin kurul kararı kanıt olarak eklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.1.3.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı Müfredat Değişikliğine İlişkin Bölüm Kurul Kararı](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜMÜN KALİTE KURULUNA KATILIMI VE KALİTE KURULUNA SUNULAN KARAR ÖRNEĞİ ÖRNEKLERİ**
- ❖ **BÖLÜME AİT SON 3 YILLIK DOLULUK ORANI KIYASLAMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**
- ❖ **DEĞİŞİM PLANLARI (YAPILAN MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN GEREKÇELERE AİT KANITLAR**

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde öğrenci, akademik personel memnuniyet anketleri, paydaş görüş ve önerileri gibi unsurlar kontrol mekanizması olarak görev görmekte ve uygun incelemeler yapıp gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Örnek olarak bölüme bağlı Çocuk Gelişimi Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programına ilişkin öğrenciler tarafından doldurulan anket sonuçları Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmiş raporu ekte sunulmuştur. Ek olarak bölüm bazında gerçekleştirilen etkinliklerin konuşmacı ve katılımcılar tarafından doldurulan anketleri ile de etkinliklerin etkililiği değerlendirilmekte ve geri dönüşler doğrultusunda gelecek etkinlikler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.1.4.1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.4.2. LÖSEV FAYDA Projesi Farkındalık Semineri Davetli Anketi Sonuçları](#)

[A.1.4.3. LÖSEV FAYDA Projesi Farkındalık Semineri Katılımcı Anketi Sonuçları](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜMDE ALINAN İÇ VE DIŞ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM KANITLARI**
- ❖ **YILLIK AÇILAN AKSİYON, DF, PUKÖ ÖRNEKLERİ**
- ❖ **ÖĞRENCİ ÖĞRETİM ELEMANI ORYANTASYON KANITLARI VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI VARSA ALINAN GERİ BİLDİRİMLERE YÖNELİK YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**
- ❖ **İZLEMELERE YÖNELİK YAPILAN İYİLEŞTİRME ÖRNEKLERİNİN KANITLARI**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün bağlı bulunduğu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu aylık bülteni, web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla faaliyetler duyurulur. Süreç yönetiminde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bülten Komisyonu, Sosyal Medya Komisyonu ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü işbirliği içinde çalışmaktadır. Duyurulan faaliyet örneklerine <https://shmyo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-cocuk-gelisimi-haberler> ve @igushmyo instagram adreslerinden erişim sağlanabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.1.5.1. LÖSEV FAYDA Projesi Farkındalık Semineri Bülten Görseli](#)

[A.1.5.2. 13. Ulusal Disiplinlerarası Çocuk Gelişimi Kongresi Katılımı Bülten Görseli](#)

[A.1.5.3. Çocuk Gelişimi Zirvesi ve V. Ulusal Çocuk Gelişimi Sempozyumu Katılımı Bülten Görseli](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜMDE BÜLTENE YAZILAN YAZI VE HABER LİSTESİ**
- ❖ **WEB SAYFASINDA BÖLÜM KURULLARININ İLAN EDİLDİĞİNE DAİR LİNK (METİN İÇİNDE VERİLECEK)**
- ❖ **PAYDAŞ LİSTESİ**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve vizyon

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü misyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonuna uygun olarak, çocukların gelişimsel, duygusal, bilişsel ve sosyal alanlarını bilimsel temellere dayalı olarak değerlendirebilen, erken müdahale ve önleyici hizmet yaklaşımlarını benimseyen, etik duyarlılığı yüksek ve mesleki uygulama becerileri güçlü çocuk gelişimciler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinde sürdürülebilirlik, kalite güvencesi ve araştırma temelli yaklaşımı esas alarak sağlık, eğitim ve sosyal hizmet alanlarında çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek ve toplumsal gelişime katkı sunmaktır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü vizyonu ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonuna uygun olarak, çocuk gelişimi alanında yenilikçi ve bütüncül eğitim anlayışıyla öne çıkan, bilimsel üretkenliği destekleyen, kalite süreçlerini etkin biçimde yürüten ve disiplinlerarası iş birliklerini güçlendiren; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, nitelikli insan kaynağı yetiştiren ve çocuk odaklı hizmet anlayışıyla topluma değer katan öncü bir akademik birim olmaktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.2.1.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Misyon ve Vizyonunun Belirlenmesine İlişkin Bölüm Kurul Karar Örneği](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

❖ BÖLÜMDE MİSYON VİZYONUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMASININ KANITLARI

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde İGÜ 2024-2028 Stratejik Planına uygun şekilde mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunması hedeflenmiştir. Yıllık gerçekleşme performans göstergeleri tablosu ile takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

❖ STRATEJİK PLANDA BELİRLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE 2024 TE ULAŞILMAYAN HEDEFLER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALARLA DAİR KANITLAR

Not: BİRİM GÖSTERGE VERİLERİ VE HEDEFLERİ TABLOSU 2024 yılı için gerçekleştirilmeyen hedefler için açıklama ve hangi yeni aksiyonların devreye alacağı istenmiştir. Bu aksiyonlara bölümlerin nasıl dahil olduğu belirtilmelidir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri performans yönetimi, kurumun stratejik planı doğrultusunda bütüncül ve veri temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Performans verileri, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde bilişim sistemleriyle izlenmekte; verilerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karar süreçlerine aktarılabilirliği sağlanmaktadır. Performans yönetimi süreci, bölüm paydaşlarının (öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) katılımıyla işlemekte; bölüm performans göstergeleri düzenli aralıklarla değerlendirilmekte ve iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmektedir. Kurumun stratejik planında yer alan performans göstergeleri üzerinden yıllık takip yapılmakta; hedefe ulaşan ve ulaşamayan göstergeler raporlanmaktadır. Hedefe ulaşamayan göstergeler için iyileştirme çalışmaları planlanmakta, uygulamaya alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. Bu veriler bölümün karar süreçlerine (müfredat güncellemeleri, uygulama alanlarının geliştirilmesi, iş birliği protokolleri, danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi vb.) yansımaktadır. Performans göstergelerinin yıllar içerisindeki seyri ve alınan iyileştirme tedbirlerine ilişkin kayıtlar saklanmakta; süreç çıktıları hem bölüm hem kurum düzeyinde kalite döngüsünün işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar

[A.2.3.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Performans Yönetimi Raporu](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ İGÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANINA GÖRE İZLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİNDE HEDEFİ TUTAN VE TUTMAYANLAR
- ❖ TUTMAYANLARA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALARIN AYRINTILI RAPORU

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve İstanbul Gelişim Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün ihtiyacı olan akademik ve yardımcı personel bölüm kurullarında görüşülerek Müdürlüğe iletilir. Kurulda görüşüldükten sonra talebin uygun bulunması haline aksiyon alınır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **AKADEMİK PERSONEL VE TEKNİK GİBİ İDARİ PERSONEL İHTİYAÇLARININ GÖRÜŞÜLDÜĞÜ TOPLANTI ÖRNEKLERİ**
- ❖ **VARSA BÖLÜMÜ İLGİLENDİREN ŞİKAYET VE ÖNERİLERİN DEĞERLENDİRİLDİĞİ TOPLANTI KANITLARI VE ALINAN AKSİYONLAR**

A.4. Paydaş Katılımı

Galatasaray Yaz Spor Okulları-Özel Ayka Yetenek Spor Kulübü ile İşbirliği
LÖSEV-Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı
UCİM-Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olarak Galatasaray Yaz Spor Okulları-Özel Ayka Yetenek Spor Kulübü ile imzalanan protokol devam ettirilmiş ve stajyer sayısı 2024 yılında 40 iken 2025 yılında 13 olarak güncellenmiştir. Sayının 2025 yılında düşmesinin nedeni program başkanı yönlendirmesi ardından GS Spor Okulları tarafından yapılan görüşme ile öğrenci alımı yapılmış olması ve sayıca fazla stajyer alan şubelerden birinin kapatılmış olmasıdır. Bölüm başkanı ve yardımcısı 2025 yılı Mayıs ayında 24. Uluslararası Lösemili Çocuklar Haftası Açılış Kokteyl Resepsiyonu'na katılım sağlamışlar ve Aralık ayında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü tarafından LÖSEV FAYDA Projesi Farkındalık Semineri düzenlenmiştir. Etkinlik sonunda davetli konuşmacı ve katılımcılara anket uygulanmıştır. UCİM organizatörlüğü ile gerçekleştirilen Kelebek Etkisi Konuşmaları etkinliğine birim öğrencileri davet edilmiş ve gönüllü öğrenciler katılım sağlamıştır. Ek olarak İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İstanbul İl Müdürlüğü Aile Yılı nedeniyle Müdürlük talebi ile toplantı gerçekleştirilmiş, ekte talep yazısı sunulmuştur. İç paydaş bazında İGÜSEM ile bölüm öğretim elemanlarının işbirliği içinde gerçekleştirdikleri eğitimler 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.4.1.1. Galatasaray Yaz Spor Okulları-Özel Ayka Yetenek Spor Kulübü Protokol Toplantısı Bülten Sayfası](#)

[A.4.1.2. LÖSEV FAYDA Projesi Farkındalık Semineri EBYS Onay Yazısı](#)

[A.4.1.3. UCİM Kelebek Etkisi Konuşmaları Davet Afisi](#)

[A.4.1.4. 24. Uluslararası Lösemili Çocuklar Haftası Açılış Kokteyl Resepsiyonu Davet Yazısı](#)

[A.4.1.5. İGÜSEM Çocuk Resimleri Analizi Eğitimi Afisi](#)

[A.4.1.6. İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İstanbul İl Müdürlüğü Toplantı Talebi Yazısı](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ İÇ VE DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
- ❖ YIL İÇİNDE YAPILAN PAYDAŞ TOPLANTILARI
- ❖ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİNİN ALINDIĞINA DAİR KANITLAR
- ❖ GERİ BİLDİRİMLERE YÖNELİK YAPILAN İYİLEŞTİRME KANITLARI

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri belirli aralıklarla yapılan anketlerle alınmaktadır. Bu anketler birim içi olabileceği gibi öğrencilerin final notlarını görmeden önce dersi ve öğretim elemanını değerlendirdikleri anketler gibi üniversite tarafından uygulanan anketler de olabilmektedir. Bölüm içerisinde tüm öğretim elemanları kendi derslerine yönelik anket sonuçlarını titizlikle incelemekte ve buna göre aksiyon almaktadır. Bölüm bazında Eğitim Komisyonu ile işbirliği içerisinde komisyon tarafından belirlenen CGP103 kodlu Gelişim ve Öğrenme I dersi için öğrenme çıktılarını değerlendirme amacıyla hazırlanan anket öğrenciler tarafından doldurulmuş, anket linki ve rapor ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. |

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.4.2.1. CGP103-Gelişim ve Öğrenme I Ders Değerlendirme Anketi Raporu](#)

[A.4.2.2. 2024-2025 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri Raporu](#)

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ ÖĞRENCİLERDEN ALINAN ÖĞRETİM ELEMANI-DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİNE İLİŞKİN RAPORLAR
- ❖ RAPORLARA YÖNELİK VARSA YAPILAN İYİLEŞTİRMELER
- ❖ ÖĞRENCİ KATILIMLI TOPLANTI ÖRNEKLERİ
- ❖ ÖĞRENCİLERDEN ALINAN GERİ BİLDİRİME YÖNELİK YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü'nün misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan çalışmalar 2025 yılı içerisinde artırılmış olup yapılan etkinlikler bölüm başkanlığı tarafından mezun öğrencilere öğrencilikleri süresince kullanılan sosyal medya araçlarıyla duyurulmuştur. Bunun dışında öğrenciler Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü web sayfası olan <https://mezun.gelisim.edu.tr/> adresinden mezunlar ilgili tüm duyuru ve etkinliklerden haberdar olabilmektedirler. Her ay yayınlanan bülten aracılığıyla da METSİS (Mezun Takip Sistemi) ve İş Bulma Platformu ile ilgili bilgi verilmektedir. 19 Aralık 2025 tarihinde İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü tarafından organize edilen 2025 Mezunlar Buluşması, mezun öğrencilere hem dönem arkadaşları hem de bölüm hocaları ile buluşma imkanı tanımıştır. Ek olarak SHMYO Kariyer ve Mezun Komisyonu tarafından bölüm başkanlarına iletilen mezunlar tarafında doldurulan [Mezun Anketi](#) ile mezunların çalıştıkları kurumlar tarafından doldurulan [Mezun Değerlendirme Anketi](#) ile de mezun öğrencilerin takibinin sağlanması amaçlanmıştır. Anket sonuçları Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.4.3.1. 2025 Mezunlar Buluşması Afisi](#)

[A.4.3.2. 2025 Mezunlar Buluşması Bülten Haber Sayfası](#)

[A.4.3.3. Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü Bilgilendirme Bülten Sayfası](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ MEZUN SÖYLEŞİLERİNE AİT KANITLAR
- ❖ MEZUNLARLA YAPILAN TOPLANTI VE GÖRÜŞME KANITLARI

A.5. Uluslararasılaşma

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının temelinde nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler açısından en fazla tercih edilen üniversite olma hedefi yer almaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi farklı kültürlerden öğrenci ve akademisyenleri bir araya getirerek kültürel zenginliği yüksek bir kampüs hayatı sunmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, yurtdışındaki üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmaya başlamıştır ve her geçen yıl ikili anlaşmaların sayısını artırmayı hedeflemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi uluslararası öğrenci olarak kayıt yaptırmaya potansiyeli olan her öğrenciye ulaşmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik uluslararası öğrenci müdürlüğü, yurt dışı ve yurt içi fuarlara katılmakta, uluslararası iş ortakları ve paydaşlarla iletişim halinde bulunmaktadır. Bunun dışında akreditasyon çalışmaları, öğrenci-öğretim elemanı değişim programları da yürütülmektedir. Bu kapsamda birimde Erasmus+ Koordinatörü olarak görevlendirilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde uluslararasılaşma kapsamında kayıtlı 18 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden 13'ü Türkçe Dil Hazırlık sınıfına devam etmekte, 5'i ise Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Çocuk Gelişimi Programı derslerine devam etmektedir. 2023 yılında 4 ve 2024 yılında 11 olan bu sayının 2025 yılında 18 olması bölümün uluslararasılaşma hedeflerine ulaştığını göstermektedir. 2026 yılında bu sayının da artırılması hedeflenmektedir. Uluslararası öğrencilerin ders notları düzenli olarak takip edilmekte, yapılan toplantılarla değerlendirme yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[A.5.1.1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı Erasmus Koordinatörü Görevlendirme Yazısı](#)

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ BÖLÜM ERASMUS KOORDİNATÖRÜ GÖREV YAZILARI
- ❖ BLÜMDEKİ ULUSLARASI ÖĞRENCİ SAYILARININ SON 3 YILLIK ANALİZİ

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Bölüm kapsamında bu hedeflere yönelik 18 öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılında bu sayı 4 öğrenci, 2024 yılında 11 iken 2025 yılında 18 öğrenci olarak hedefe ulaşılmıştır. Bu öğrencilerden 13'ü Türkçe Dil Hazırlık sınıfına devam etmekte, 5'i ise Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Çocuk Gelişimi Programı derslerine devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Akademik birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ ERASMUS FAALİYETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI KANITLARI
- ❖ BÖLÜMDE ULUSLARARASI TOPLANTILARA KATILIM LİSTELERİ

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü kapsamında 2025 yılı içerisinde açılmış olan program bulunmamaktadır ancak Eğitim Öğretim Komisyonu ile işbirliği içerisinde gerekli değerlendirmeler yapılmış ve müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bölümde derslerin dağılımı öğrencilerin program yeterliliklerini kazanacakları şekilde, teorik ve uygulamalı içerikleri kapsamaktadır. Uygulamalı dersler için öğrencilere hem kurum içerisinde bulunan Çocuk Gelişimi Atölyesi'nde uygulama imkanı sunulmakta hem de stajlar ile kurumlarda yerinde uygulama şansı sunulmaktadır. Her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanları ve öğrencilerden anketler aracılığıyla gelen dönüşler doğrultusunda varsa ilgili güncellemeler bölümce planlanır ve Müdürlüğe sunulur. Uygun bulunan güncellemeler yapılır. 2025 yılında müfredat değişikliğine ek olarak Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I-II derslerinin isimleri diğer birimlerde bu dersin Mesleki Uygulamalar I-II olması ve karışıklığa neden olmaması gerekçesi ile Mesleki Uygulamalar I-II olarak değiştirilmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Dış ve İç paydaşlardan gelen yeni program açılış önerileri, bölüm kurullarında görüşülerek, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunca değerlendirilmek üzere Müdürlüğe iletilir. Program yeterlilikleri; Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, ulusal-uluslararası hareketliliği artırma amaçlarıyla, öğrencilere yetkinlik kazandıracak şekilde belirlenmektedir.

Not: QDMS'de yayımlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayımlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ BÖLÜMDE YENİ PROGRAM AÇILIŞI ÖNERİSİ YAPILDIYSA BUNA DAİR KANITLAR

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde derslerin dağılımı öğrencilerin program yeterliliklerini kazanacakları şekilde, teorik ve uygulamalı içerikleri kapsamaktadır. Uygulamalı dersler için öğrencilere hem kurum içerisinde bulunan Çocuk Gelişimi Atölyesinde uygulama imkanı sunulmakta hem de stajlar ile kurumlarda yerinde uygulama şansı sunulmaktadır. Ek olarak ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının aldıkları eğitim ve uzmanlık alanları gözeticilerle ders dağılımı yapılır. Süreçte her öğretim elemanına eşit ders yükü dağılımı gözetilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.1.2.1. 2024-2025 Bahar Dönemi Öğretim Elemanı Ders Dağılımı ve Açılan Dersler Tablosu](#)

[B1.2.2. Gelişim ve Öğrenme I Dersi Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ DÖNEMLİK DERS DAĞILIMI ÖNERİSİ TOPLANTI KARAR ÖRNEKLERİ
- ❖ DÖNEMLİK AÇILAN ZORUNLU/SEÇMELİ DERS LİSTELERİ
- ❖ DERS BİLGİ PAKETLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLDİĞİNE DAİR KANITLAR

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı tüm derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve [ilan edilmiştir](#). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Not: QDMS’de yayımlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayımlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ GBS DE İLAN EDİLDİĞİNE DAİR KANIT LİNKİ (METİN İÇERİSİNDE OLACAK)
- ❖ HAFTALIK DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ ORTAK SLAYTLAR İLE ÖĞRENCİ İLE PAYLAŞILDIĞINA DAİR KANIT ÖRNEKLERİ
- ❖ ALAN DERSLERİ İÇİN YAPILAN ÖĞRENME ÇIKTILARI ANKET SONUÇLARI VE RAPORLARI VARSA BAĞLI İYİLEŞTİRME KANITLARI

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü eğitim müfredatında yer alan tüm derslerin AKTS kredileri tanımlanmış ve ders bilgi paketlerinin yer aldığı [web sayfasında](#) ilan edilmiştir. Dersler güncellenen müfredatla birlikte teorik ve yalnızca uygulama şeklinde ayrılmıştır. Bölüm derslerinden Mesleki Uygulamalar I ve II dersleri ile Zorunlu Yaz Stajı yalnızca uygulama dersi olup öğrenciler mesleki uygulama yapmak için sahaya yönlendirilir. Çocuk ve Drama, Çocuk ve Müzik gibi derslerde öğrenciler derslerini drama ve müzik derslerinin materyallerinin de bulunduğu Çocuk Gelişimi Atölyesinde gerçekleştirmektedirler. Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulanabilecek ve ihtiyaç duyulabilecek mesleki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla da materyali geliştirme, uygulama ve değerlendirme gibi süreçlere öğrencilerin aktif katılım zorunluluğu bulunmaktadır. Yapılan uygulamalar dönem sonu notlarına etki etmektedir.

Not: QDMS’de yayımlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayımlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.1.4.1. GBS Program Bilgileri Oluşturma Kılavuzu](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanları ve öğrencilerden anketler aracılığıyla gelen dönüşler doğrultusunda varsa ilgili güncellemeler bölümce planlanır ve müdürlüğe sunulur. Uygun bulunan güncellemeler yapılır. 2025 yılı içerisinde yapılan müfredat değişikliğine ek olarak GBS Bilgi Paketi Güncellemesi Eğitim Öğretim Komisyonu ile Bölüm Başkanlığımız tarafından görüşülmüş ve taslak Eğitim Öğretim Komisyonu Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Program bilgi paketi taslağı ekte sunulmuştur. Ek olarak Eğitim Komisyonu ile eşgüdüm halinde sürdürülen GBS bilgi paketinin kontrolü, ders içeriğinde yapılacak değişikliklerin sisteme oturtulması, ders sunumlarının standart hale getirilmesi gibi

uygulamalar da 2025 yılı içerisindeki çalışmalara örnek gösterilebilir. Ekte GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formları paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.1.5.1. GBS Çocuk Gelişimi Programı Program Bilgileri Taslağı](#)

[B.1.5.2. Özel Eğitim I Dersi GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu](#)

[B.1.5.3. Özel Eğitim II Dersi GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu](#)

[B.1.5.4. Aile Eğitimi Dersi GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu](#)

[B.1.5.5. GBS Ders Değişikliklerine İlişkin Bölüm Kurul Kararı](#)

Not: Program tasarımı gözden geçirme süreç akışına göre (Ensemble'da yayınlanan) yapılan ve *GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu* ve *Yeni Ders Öneri Takip Formuna* işlenen çalışmalar değerlendirilmelidir.

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARINI KANITLARI
- ❖ BÖLÜMDE YENİ EKLENEN, GBS PAKETİ DEĞİŞTİRİLEN DERSLERE AİT KANITLARI

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü eğitim ve öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Planlama Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve SHMYO Eğitim Öğretim Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtılması sürecinde program ve bölüm başkanlarının önerileri Müdürlüğe iletilir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.1.6.1. 2025-2026 Güz Dönemi Ders Öğretim Elemanı Dağılım Tablosu](#)

[B.1.6.2. Ders Öğrenme Çıktıları Anketi Oluşturma Kılavuzu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde öğretim elemanlarının aldıkları eğitim ve uzmanlık alanları gözetilerek ders dağılımı yapılır. Süreçte her öğretim elemanına eşit ders yükü dağılımı gözetilir. Öğretim elemanının yetkinliği ve ders yüküne gösterilen özenin doğal getirisi olarak derslerin olabilecek en yüksek verimle *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

işlendiği düşünülmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı dersleri ve alanı düşünüldüğünde öğrenci katılımına özen gösteren, sınıf içi etkinlikler ve uygulamalarla ders içeriğini pekiştiren bir yaklaşım gösterildiği görülmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı program bilgi paketinde her ders için öğretim elemanının belirlediği yöntem ve teknikler uygulanır. Çocuk ve Drama dersinde teorik bilginin uygulamaya aktarılması amacıyla atölye çalışmaları, Çocuk İstismarı ve İhmali dersinde öğrenilen bilgilerin vaka ile pekiştirilmesi amacıyla vaka analizleri, Okul Öncesi Eğitimde Program Geliştirme dersinde okul öncesi dönem çocukları için etkinlik planı hazırlama ile ilgili gördükleri teorik derslerden sonra plan hazırlama ve staj yerinde uygulama gibi yöntemler kullanılan yöntemlere örnek gösterilebilir. Bunların yanı sıra Gelişim ve Öğrenme I ve Çocukla İletişim derslerinde çeşitli kaynaklardan faydalanarak ders içi etkinlikler ve kitap okuma saatleri yapılmakta ve öğrencilerin derse katılımlarının artırılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.2.1.1. 2024-2025 Okul Öncesi Eğitimde Program Geliştirme Ödev Yönergesi](#)

[B.2.1.2. Okul Öncesi Eğitimde Program Geliştirme Ders İçi Uygulama Görseli](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

❖ ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ÖRNEKLERİ

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Çocuk Gelişimi Programında açılacak derslere ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme sistemi, her yarıyılın ilk haftası içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu ile ilan edilir. Ders kriterleri öğretim elemanları tarafından öğrencilerle paylaşılır. Mesleki uygulama olarak sahada uygulamayı ifade eden eski adı Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I ve II, güncellenen adı Mesleki Uygulamalar I ve II dersleri için belirlenen değerlendirme kriterleri Mesleki Uygulama Dosyasının son iki sayfasında paylaşılmaktadır. Staj oryantasyonuna katılma, staj kurallarına uyma, staj süreçleri ve devam takibi, defter içeriği, kurumun geri bildirim gibi kriterler mesleki uygulama kriterlerine örnek gösterilebilir. Bunun yanı sıra uygulama saatleri bulunan dersler için ilgili öğretim elemanları kriterleri öğrencilere duyurmakta ve dönem sonu sınavlarında sınav kağıdında da detaylı belirtmektedir. Bu derslerden biri olan Çocuk ve Drama dersinde uygulama ve teorik derslere aktif katılım, ders içi uygulamalarda ortaya sunulan ürün ya da etkinliklerin çocuk için uygunluğu, zamanında teslim gibi kriterler belirlenmişken Çocuk ve Müzik dersi için yine derslere aktif katılım, hazırlanan enstrümanın çocuk için uygunluğu, uğraş ve işçilik, artık materyal kullanılması gibi kriterler belirlenmiş ve öğrencilerle paylaşılmıştır. 2024-2025 Güz Döneminde verilen Okul Öncesi Eğitimde Program Geliştirme dersi için öğrenci katılımı amaçlı ödev verilmiş ekleri bir önceki başlıkta kanıt olarak gösterilmiştir. Ek olarak MEDEK hazırlıkları kapsamında her dersin her sınavı sonrasında alınacak belli kanıtlarla hazırlanan başarı dosyaları hazırlanmaya başlanmıştır. Başarı dosyalarına ilişkin kontrol listesi ekte paylaşılmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.2.2.1. Uygulanmalı Dersler İçin Belirlenen Ders Uygulama Çizelgesi](#)

[B.2.2.2. Ders Başarı Dosyası Kontrol Listesi](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİNİ GÖSTERİR KANITLAR
- ❖ UYGULAMA DERSLERİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME KRİTERLERİNİN BELİRLENDİĞİ TOPLANTI KANITLARI
- ❖ DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİ VARSA BUNLARA YÖNELİK YAPILAN SINAV UYGULAMA KANITLARI

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, İstanbul Gelişim Üniversitesinin belirlemiş ve ilan etmiş olduğu ilke ve kurallara göre öğrenci kabulünde bulunmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergeler ekte paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış; yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri benimsenmiştir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. |

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı, C Blok'ta bulunan sınıflar, B Blok'ta bulunan Çocuk Gelişimi Atölyesi, üniversitenin tüm kütüphaneleri, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. gibi öğrenme ortamı ve kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.3.1.1. Çocuk Gelişimi Atölyesi Web Sayfası](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ BÖLÜME AİT LABORATUVAR SAYISI LİSTESİ
- ❖ YENİ YILDA LABORATUVAR İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK YAPILAN FAALİYET VARSA KANOITLARI

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü her akademik dönem başında SHMYO'nun tüm programlarında olduğu gibi üniversite bazında düzenlenen oryantasyon çalışması dışında birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon düzenlemekte ve tutanak altına almaktadır. Oryantasyon çalışmaları staj uygulamaları için de düzenli olarak yapılmaktadır. Ekte oryantasyon tutanağı örnekleri sunulmuştur. Öğrenciler, öğretim elemanlarının her akademik dönem başında belirlemiş oldukları danışmanlık saatlerinde tüm konularla ilgili danışmanlık hizmeti almaktadırlar. Bunun yanı sıra tüm öğretim elemanları kurumsal maillerini öğrencilere duyurmakta ve maillerini düzenli olarak kontrol edip hızlı dönüş sağlamaktadır. Öğrencilerin ders içerisinde gözlemlenmesi ya da doğrudan talepte bulunması durumunda psikolojik danışmanlık hizmetine yönlendirme yapılmaktadır. Danışmanlık toplantılarında program başkanlığı tarafından DGS, iş imkanları, staj, ÇAP gibi konularla ilgili öğrencilere bilgilendirme yapılmakta ve soruları alınmaktadır.

Not: Akademik biriminize özel danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer destek uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ DANIŞMAN ATAMA SAYILARI ÖĞRETİM ELEMANLARINA DAĞILIM LİSTESİ
- ❖ DANIŞMANLIK TOPLANTISI KANITLARI

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü OBİS, ALMS gibi sistemlere ek olarak öğrencilerin hem uygulayarak öğrenme hem de uygulama yapmalarına olanak sağlayan Çocuk Gelişimi Atölyesi ile öğrencilere uygun nitelik ve nicelikte eğitim fırsatı sunmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde dezavantajlı öğrencilerin öğretim elemanları ya da öğrencinin beyanı ile belirlenmesi doğrultusunda gerekli kararlar alınır ve düzenlemeler yapılır. Bölüm kapsamında 2024-2025 Güz Döneminde el titremesi nedeniyle yazma sorunu yaşayan bir öğrenci için, öğrencinin durumuna göre sınavlarının belirlenen (uygun punto ile sınav kağıtlarının hazırlanması, farklı salonda farklı gözetmen ile sınav yapılması) usulde yapılması için SHMYO Müdürlüğüne ve uzaktan eğitim dersleri için SHMYO UZEM Koordinatörüne bilgi verilmiş ve öğrencinin tüm sınavları için gerekli uygulama yapılmıştır. İlgili EBYS yazısı ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.4.1. Özel Öğrenci Sınav Usulüne İlişkin EBYS Yazısı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, ilki 2024 yılında gerçekleştirilen ve öğrenciler tarafından organize edilen, bölüm öğretim elemanlarının da katıldığı Çocuk Gelişimi Programı Mezuniyet Balosu 2025 yılında da gerçekleştirilmiştir. Ekte görseli sunulmuştur. Ek olarak yine İGÜ LÖSEV ve Fayda Kulübü işbirliği ile farkındalık standı kurulmuş ve çok sayıda öğrencinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ekte etkinliğe ilişkin afiş ve EBYS yazısı sunulmuştur.

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[B.3.5.1. 2025 Yılı Mezuniyet Balosu Afişi](#)

[B.3.5.2. LÖSEV Farkındalık Standı EBYS Yazısı](#)

[B.3.5.2. LÖSEV Farkındalık Standı Görseli](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ **BÖLÜMDE YAPILAN YILLIK FAALİYET LİSTELERİ VE KANITLARI (TARİH SIRASINA GÖRE, FAALİYET ADI, KATILIMCI, SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI VE BM KALKINMA HEDEFLERİNDEN HANGİLERİNE HİZMET ETTİĞİ)**

❖

B.4. Öğretim Kadrosu

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için de olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ihtiyaç duyduğu personel ile ilgili bölüm kurulunda görüşür ve Müdürlüğe iletir. Uygun görülmesi durumunda süreç İstanbul Gelişim Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. |

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 3 | Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim elemanları üniversite tarafından belirli aralıklarla düzenlenen ve çeşitli konularda yapılan webinarlar, seminerler ve eğitimlere katılarak pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırmayı hedeflemektedirler. Akademik birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü kapsamında teşvik ve ödüllendirme İGÜ Teşvik Yönergesine uygun şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden sorumlu olan bir Rektör Yardımcısı bulunmaktadır. Tüm araştırma faaliyetleri görevli Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinatörlüğünce yürütülür.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 4 | Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü iç ve dış kaynaklar hususunda üniversite genelinde yapılan bilgilendirmeler haricinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliklerini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla üniversite bazında sağlanan olanaklar ile ilgili öğretim elemanları bilgilendirilir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2025 yılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü akademik kadrosundaki öğretim elemanlarından bir öğretim elemanı doktora yeterliliği geçmiş ve yurtdışında bir kongreye katılmıştır. Öğretim elemanları üniversite bazında gerçekleştirilen webinar, eğitim, çalıştay, eğitim gibi araştırma ve geliştirme yetkinliğini artıracak çalışmalar hakkında mail aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları makale, sözlü bildiri, davetli konuşmacı ve İGÜSEM işbirliği ile eğitimler gibi uzmanlık alanlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirmişlerdir.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[C.2.1.1. Uluslararası Oyun Kongresi Sözlü Bildiri Kabul Yazısı](#)

[C.2.1.2. V. Ulusal Çocuk Sempozyumu Davetli Konuşmacı Afisi](#)

[C.2.1.3. 12. Ulusal Disiplinlerarası Çocuk Gelişimi Kongresi Davetli Konuşmacı Afisi I](#)

[C.2.1.4. 12. Ulusal Disiplinlerarası Çocuk Gelişimi Kongresi Davetli Konuşmacı Afisi II](#)

[C.2.1.5. EECERA Conference 2025: Early Education for All: Celebrating Diversity and Seeking Inclusion Sözlü Bildiri Katılımcı Belgesi](#)

[C.2.1.6. İGÜSEM Gelişimsel Psikopatoloji ve Uyum Sorunları Eğitim Afisi](#)

[C.2.1.7. İGÜSEM Çocuk Resimleri Analizi Eğitim Afisi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim elemanları uzmanlık alanlarına yönelik tematik alan araştırma gruplarına dahil olmakta ve toplantılara katılmaktadır. Ek olarak 2025 yılı içerisinde farklı birimlerden öğretim elemanları ile ilgili yapılması planlanan iki araştırma için Etik Kurul Formları doldurulmuş ve onayı alınmıştır. Bu çalışmalar da Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri öğretim elemanlarının diğer birimlerle ortak çalışmalar yürüttüğünü göstermektedir. 2026 yılında bu çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. Ekte kanıt olması adına Etik Kurul Onayı sunulmuştur.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[C.2.2.1. Makale Etik Kurul Onay Formu](#)

C.3. Araştırma Performansı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü araştırma faaliyetlerini yıllık bazda İGÜ Performans Gösterge ve Hedef Tablosuna işlemekte ve değerlendirmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans temelinde teşvik yönergesine uygun şekilde teşvik politikası uygulanır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

Kanıtlar

[C.3.1.1. Yıllık Makale, Bildiri, Proje Sayıları Özet Tablosu](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ STRATEJİK PLANDA ARAŞTIRMAYA YÖNELİK İZLENEN GÖSTERGELERİN HEDEF VE GERÇEKLEŞME SAYILARI LİSTELERİ
- ❖ BUNLARA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR
- ❖ YILLIK MAKALE, BİLDİRİ, PROJE SAYILARI ÖZET TABLOLARI

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) ile öğretim elemanı/araştırmacı performansını değerlendirmeyi hedeflemektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesindeki öğretim elemanları da bu politikaya uygun olarak değerlendirmelerini sistem üzerinden yapmaktadır. Ekte 2024 yılında güncellenen Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) Uygulama Usul ve Esasları paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

Kanıtlar

[C.3.2.1. Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları \(2024\)](#)

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü toplumsal katkı çerçevesinde yürütülebilecek çalışmalarla, toplumun Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

iyiliğini hedeflemektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde öğrenciler ile işbirliği içerisinde sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerin toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla bölüm ve müdürlük olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işbirliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

D.1.2. Kaynaklar

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü toplumsal katkı etkinliklerinde insan gücü olarak öğrencileri etkin olarak dahil etmekte ve öncelik gönüllülük esasına dayanmaktadır. Bunun yanı sıra ders içi aktiviteleri de yapılandırıp toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirmek üzere aksiyonlar alınmaktadır. Kulüpler ve SKS Daire Başkanlığı da toplumsal katkı sürecinde işbirliği yapılan kaynaklar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. |

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde öğrenciler ile işbirliği içerisinde sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerin toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla bölüm ve müdürlük olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ve İGÜ LÖSEV ve Fayda Kulübü işbirliği içerisinde toplanan hediyelerin bayramlarda ve yeni yılda kanser tedavisi gören çocuklara ulaştırılması toplumsal katkı performansına örnek gösterilebilir. İlgili teşekkür yazısı ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |

| | |
|--------------------------|--|
| 4 | Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/> | 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

[D.2.1.1. LÖSEV Bayram Hediyesi Tesekkür Yazısı](#)

[D.2.1.2. LÖSEV Bayram Hediyesi EBYS Yazısı](#)

[D.2.1.3. LÖSEV Bayram Hediyesi Teslim Tutanağı](#)

[D.2.1.4. LÖSEV Bayram Hediyesi Afisi](#)

[D.2.1.5. LÖSEV Yeni Yıl Hediyesi EBYS Yazısı](#)

SHMYO KANITLAR LİSTESİ

- ❖ TOPLUMSAL KATKI AMAÇLI ETKİNLİK LİSTELERİ, FORM VE AFİŞLERİ
- ❖ VARSA SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYILARI VE KANITLARI

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik uygulamaları kapsamında hiyerarşik düzende tüm birimler arasında etkili sürdürülen bir iletişim ağı bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çatısı altında müdür, müdür yardımcıları, komisyonlar, bölüm ve program başkanları ve öğretim elemanları arasında bilgi akışı aktif olarak sağlanmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Kalite Koordinatörlüğü rehberliğinde yıllık değerlendirmelerini yapmakta, belli aralıklarla düzenlenen toplantıları gerçekleştirmekte ve düzenli olarak bölüm toplantıları yaparak karar almaktadır. İç kalite güvence mekanizmaları kapsamında öğrenci anketleri değerlendirilmekte ve anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır. Birim kaynaklı olmayan dezavantaj oluşturabilecek durumlar (anket soruları, uygulanma zamanı ve şekli gibi) Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte ve üzerinde çalışılmaktadır. Bölüm tarafından iç ve dış paydaşlar ile yapılan çalışmalar bir önceki yıla oranla artırılmıştır. Stajyer alımı konusunda 2024 yılına oranla 2025 yılında var olan kurumlarla protokolün sürdürülmesi ve protokol imzalanabilecek farklı kurumların bulunması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır. Talep daha fazla olmasına rağmen sayının daha az olması öğrencilerin dış paydaş tarafından da değerlendirmeye alınıp o şekilde staja kabul almaları ve sayıca fazla stajyer alan şubelerden birinin kapanması olmuştur. 2025 yılında 2024 yılından farklı olarak hedeflendiği şekilde daha fazla dış paydaşla etkileşimde bulunulmuş ve değerlendirme yapılmıştır. 2025 yılında öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimi konusunda uygulamaların artırılması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır. Uluslararasılaşma kapsamında 2025 için hedefe ulaşılmış 2026 için sayıların ve performansın artırılması hedeflenmiştir. Eğitim Öğretim uygulamaları kapsamında her akademik dönemin başında öğretim elemanlarından ders bilgi paketlerinin güncelleme talepleri edilmekte, ders ölçme ve değerlendirme, öğretim yöntem ve tekniklerini GBS’de güncel tutmaları sağlanmaktadır. 2025 yılı için Eğitim Öğretim Komisyonu ile eşgüdümlü gözden geçirmeler yapılmış ve müfredat değişikliğine gidilmiştir. Öğrenci merkezli uygulamalar bölüm dersleri içerisinde oldukça fazla uygulanmakta ve olumlu dönüşler alınmaktadır. Bu uygulamalardan bazıları ölçme değerlendirmeye dahil edilmekte bir kısmı ise ders içi etkinlik kapsamında yürütülmektedir. 2026 yılı için bu uygulamaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir. Ölçme değerlendirme kapsamında tüm öğrenciler her akademik yılın başında öğretim elemanları tarafından bilgilendirilir. Sınav dışı verilen ödevler ya da uygulama dersleri için kriterler açıklanır ve uygulamalar yönergelerle yürütülür. Akademik destek hizmetleri kapsamında tüm öğretim elemanları ulaşılabilir. Oryantasyon çalışmalarının aktif sürdürülmesi, kurumsal mail adreslerinin hem öğrenci hem öğretim elemanı tarafından aktif kullanılması, danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve duyurulması gibi etkili yöntemlerin 2026 yılı içinde de benzer şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bölüm içinde dezavantajlı öğrencilere sınav uygulamaları, yabancı uyruklu öğrenciler için düzenli olarak yapılan toplantılar 2026 yılında da devam ettirilecektir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında yapılan etkinlikler 2025 yılında 2024 yılına kıyasla artırılmıştır. 2026 yılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin daha da artırılması hedeflenmektedir. Araştırma ve geliştirme kapsamında çalışmaları bulunan öğretim elemanları olmasına rağmen bu çalışmaların artırılması ve tüm bölüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmesi gerektiği görülmektedir. 2025 yılı için

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

her üretim elemanının en az bir çalışma yapması hedeflenmiş ancak çalışmalar sürdürülmesine rağmen mümkün olmamıştır ve bu hedef 2026 yılı için tekrar planlanmıştır. Her retim elemanının uygun tematik alana yönlendirilmesi, niversite bazında gerçekleştirilen eğitimlere katılması ve teşvik ynergesinden haberdar olunmasının sağlanması da belirlenen hedefler arasındadır. Toplumsal katkı kapsamında ocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü toplumsal katkı faaliyetlerini amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetmekte ancak kanıt tutma konusunda yetersiz kalmaktaydı. 2025 yılı için çalışmaların artırılması ve yapılan çalışmaların kanıtlarının düzenli olarak tutulması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır. 2026 yılı için bu çalışmalar ve kanıtların artırılması hedeflenmektedir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

[Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.](#)