



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

ÖZET

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) 2024 ABİDR'ın hazırlanması için yürütülecek çalışma planı, 08.01.2025 tarih ve 2025-01 sayılı SHMYO Kalite Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. Toplantıya SHMYO Bölüm Başkanları ve Komisyon başkanları davet edilerek BİDR ve ABİDR yazımına ilişkin bilgilendirmeler yapılmış ve ABİDR ölçütlerinin yazımı için sorumlular belirlenmiştir.

SHMYO öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısı olarak yıl içi faaliyetlerini raporlamak için 2024 ABİDR'ı hazırlama şablonuna uygun olarak, takvim yılı içerisinde yapılan kalite çalışmalarına ilişkin raporunu kanıta dayalı bir sistemle hazırlamıştır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Cihangir Mah. Şehit Piyade Onbaşı Murat Şengöz Sokak No.8 Avcılar/İSTANBUL
İstanbul Gelişim Üniversitesi C Blok/SHMYO
Tel.0212 4227000
Fax.02124227401

Sekreterlik Dahili: 7112
Yüksekokul Sekreteri: 7326
Müdür Yardımcısı: 7327
Müdür: 7328

2. Tarihsel Gelişimi

Gelişim Meslek Yüksekokulu” adında Meslek Yüksekokulu kurmak üzere girişimde bulunmuştur. Milli Eğitim Bakanlığının 08.07.2008 tarih ve 17261 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu’nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2’nci maddesine göre Meslek Yüksekokulumuz kurulmuş ve eğitim-öğretime başlamıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İĞÜ), SHMYO, 12. 09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7. maddesinin d fıkrasının 2. bendi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

SHMYO eğitim ve öğretim faaliyetlerini İĞÜ C Blok’ta, önlisans seviyesinde yürütülmektedir. 2024-2025 eğitim dönemi verilerine göre aktif olarak öğrenci alımı yapan 25 Normal Öğretim (NÖ) 16 İkinci Öğretim (İÖ) programda toplam 6.074 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim Öğretim faaliyetleri 30 Öğretim Üyesi ve 63 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 93 tam zamanlı akademik personel, 10 tekniker ve 15 Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı ile yürütülmüştür. Tam zamanlı akademik personellerin 12’si alanında uzman tıp doktorlarından oluşmaktadır. Öğrencilerimizin kullanımında olan C Bloкта 4’ü akıllı tahta donanımlı toplam 24 sınıf bulunmaktadır.C Blok -1 ve -2. katlarda toplam 16, B Bloкта ise 7 adet laboratuvar ve atölye eğitim öğretim faaliyetlerimiz için kullanılmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

SHMYO,

Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı çerçevesinde, sağlık alanında hizmet verecek, donanımlı, gelişen bilim dünyasına uyumlu ve katkı sağlayan, GELİŞİM'e açık bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir. Ayrıca;

Sağlık sektöründe tecrübeli, üreten, Etik ve ahlak kurallarına bağlı,
Halkın ve toplumun sağlığına hizmet ederek, bilimsel temelli bilgi üreten,
Memleketine ve değerlerine değer katan, sahip çıkan,
Yükselen ve gelişen bilimin ışığında araştıran, sorgulayan, çalışan
Okulumuza gurur verecek, kendine güvenen bireyler eğitmek olarak misyonuyla çalışmaktadır.

2024-2028 İGÜ Stratejik Planı'nda belirlenen temel değerler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Temel Değerlerimiz,

Sürekli gelişim
Yenilikçilik ve girişimcilik
Akademik liyakat
Etik değerlere bağlılık
Sürdürülebilirlik anlayışı
Toplumsal ve çevresel duyarlılık
Uluslararasılaşma
Paydaş odaklılık ve katılımcılık
Açıklık ve şeffaflık

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İGÜ, yönetim ve idari organları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda ve İGÜ Ana Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir (2)(A.1.1.1).

SHMYO (SHMYO) idari yapısında, en üstte Yüksekokul Müdürü yer almaktadır. İdari kadroda Müdürlüğe bağlı olarak Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Büro Memurları yer almaktadır. Ayrıca uygulama derslerinde öğretim elemanına yardımcı olan ve laboratuvar-atölye temel işleyişini takip eden 10 adet tekniker de idari kadroda SHMYO Müdürlüğü'ne bağlı çalışmaktadır.

SHMYO organizasyon yapısında (A.1.1.2), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Dişçilik Hizmetleri, Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Gıda İşleme Bölümü, Elektrik ve Otomasyon Bölümü, Yönetim ve Organizasyon olmak üzere 8 bölüme bağlı toplam 25 Normal Öğretim, 16 İkinci Öğretim program yer almaktadır (2)(A.1.1.3).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Birimdeki yönetsel süreçler, akademik ve idari personelin görevlendirildiği güncellenen çeşitli kurul, komisyon ve çalışma ekipleri ile birlikte yürütülmektedir (2)(A.1.1.4). Bu gruplar belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek faaliyetlerini yürütmektedir (A.1.1.5).

Kalite çalışmaları kapsamında yürütülen süreçleri daha etkin bir çalışma mekanizmasında sürdürmek üzere 2024 yılında 4 yeni komisyon kurulmuştur. Karar alma/karar verme mekanizmalarında daha etkin yer alabilmek, uygulanan anketleri takip etmek amacıyla Birim Anket Komisyonu (A.1.1.6), eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili tüm süreçlerin kalite standartları gereğince takibi, güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerin yürütülmesi amacıyla Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu (A.1.1.7), SHMYO bünyesindeki bölümlerin mezunları ile iletişim halinde olmak, üniversitenin Mezun ve Mensuplar Koordinatörlüğü ve Kariyer Yönlendirme Ofisi (KARYÖN) ile işbirliği ile çalışmak amacıyla Kariyer ve Mezun Komisyonu (A.1.1.8), fiziksel ve mental engeli bulunan öğrencilerin kampüs hayatını kolaylaştırmak, engelli öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici idari düzenleme önerilerini üst makamlara bildirmek amacıyla Engelli Komisyonu kurulmuştur (A.1.1.9). Tüm komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca kabul edilerek, ilgililere duyurulmuştur (A.1.1.10). Komisyonların üye sayıları ihtiyaca yönelik olarak her eğitim öğretim yılının başında daha verimli bir iş paylaşımı için güncellenmektedir (4)(A 1.1.11). 2024 yılında SHMYO Yüksekokul Kurulu 7, Yönetim Kurulu 48, Disiplin Kurulu 8 ve Kalite Kurulu 17 kez toplanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☐	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☒	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.2_Birimin_Organizasyon_Yapisi.png
(4)A.1.1.5_SHMYO_Komisyon_ve_çalışma_ekiplerinin_toplantı_örnekleri
(4)A.1.1.6_Anket_Komisyonu_Kurulması_Yönetim_Kurulu_Karar_Örneği
(4)A.1.1.7_Eğitim_Öğretim_Komisyonu_Kurulması_Yönetim_Kurulu_Karar_Örneği
(4)A.1.1.8_Kariyer_ve_Mezun_Komisyonu_Kurulması_Yönetim_Kurulu_Karar_Örneği
(4)A.1.1.9_Engelli_Komisyonu_Kurulması_Yönetim_Kurulu_Karar_Örneği
(3)A 1.1.10_Komisyon_ve_Ekiplerin_Görev_Yetki_ve_Sorumluluk_yazıları
(4)A 1.1.11_Komisyon_üye_güncelleme_yazı_örnekleri

A.1.2. Liderlik

SHMYO, İGÜ Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Müdürlük liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve tüm bölümlere duyurulmuştur. Bölüm başkanları bölümle ilgili süreçleri bölüm kurulları (A 1.2.1) ile yürütmekte ve kurul kararlarını düzenli olarak SHMYO Müdürlüğü'ne iletmektedir.. Ayrıca program başkanı ataması yapılmakta olup bölüme bağlı programlarda her programdan sorumlu bir program başkanı bulunmaktadır (A 1.2.2).

Kalite Komisyonu süreçleri takip ederek bölümler arasındaki koordinasyonu sağlamak için programlardan sorumlu olacak üyeler belirlemiştir. Bu üyeler sorumlu oldukları programların başkanları ile sürekli iletişimde kalarak kalite toplantılarında görüşülen hususlar konusunda bilgilendirmeler yapmaktadır. Bu bağlamda, müdürlük ve bölümler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Birim Kalite Kurulu toplantılarına program başkanları ve öğretim elemanları, komisyonlar, öğrenciler davet edilerek çalışma sistemleri yaşadıkları sorunlar görüşülmekte ve çözümler üretilmek üzere fikir alışverişleri yapılmaktadır (A1.2.3). Bölümlerin faaliyetleri her yıl hazırlanan BİDR ile takip edilmektedir (A.1.2.4).

SHMYO her eğitim öğretim yılının başında 'Akademik Açılış' toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılara üniversite üst yönetimi davet edilerek Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğretim elemanları bir araya getirilmekte, böylece karşılıklı taleplerin yüz yüze görüşülebildiği bir ortam oluşturulmaktadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Akademik Açılış Toplantısı 02.10.2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olup katılımcılara SHMYO bölüm ve programları, öğrenci sayıları, ilgili yıla ait etkinlik ve akademik faaliyetler ile yürütülen kalite çalışmaları aktarılmıştır (A.1.2.5).

Bölüm başkanları, program başkanları, çalışma ekipleri ve komisyonlar ile yürütülen yönetim süreçlerine özveriyle destek olan üyelere yönetim tarafından teşekkür yazıları (A 1.2.6) yazılmakta ve akademik/idiari personelin motivasyon ve stres yönetiminde dengeli bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.2.1_SHMYO_Bölümlerine_ait_Bölüm_Kurulu_Üst_yazı_örnekleri

(3)A.1.2.2_Program_Başkanı_Atama_Yazisi

(4)A.1.2.3_Davetli_üyelerin_bulunduğu_kalite_komisyonu_toplantıları

(4)A.1.2.4_2024_SHMYO_BİDR

(3)A.1.2.5_2024_2025_Guz Akademik Acilis_Sunumu

(4)A.1.2.6_Takdir_tesekkür_yazı_örnekleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

SHMYO, yıllık faaliyetlerine yönelik 2023 değerlendirmelerini Kalite Komisyonunda yapmış, düzenli dış ve iç paydaş geri dönüşleri ile ulusal ve üniversite stratejik hedefleri doğrultusunda 2024 yılında bazı düzenlemeler yaparak, sistemli bir çalışma düzeni oluşturmak üzere yeni ekip ve komisyonlar kurmuş, dış paydaş geri dönüşlerine yönelik müfredatlara ders eklenmesi süreçleri yürütmüş, mevcut öğrenci oryantasyonu, öğretim elemanı oryantasyonu, ders sunum şablonları gözden geçirerek güncellemelerini yapmış olup bahsi geçen çalışmalara ilişkin kanıtlar ilgili alanlarda verilmiştir.

Eğitim alanındaki hızlı değişim, ülkemizde artan uluslararası öğrenci sayısı doğrultusunda SHMYO, öğrencilerin çağın ihtiyaçlarına karşılık verebilecek bir şekilde yetiştirilmesi ve bu değişimlere uygun dönüşümlere adapte olunması gereğiyle mevcut programlarının İngilizce dili ile eğitim veren yenilerinin açılması için gerekli süreçleri yürütmüş ve 2024 yılında Fizyoterapi (İNG) Programı öğrenci alımına başlamıştır. Bu süreçle ilişkin ayrıntı ve kanıtlar B 1.1 “Program Tasarımı” ölçütünde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

SHMYO, iç kalite güvencesi mekanizmalarını SHMYO Müdürü’nün başkanlığında birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütmektedir. Komisyon görevlerini İGÜ Kalite Güvence Yönergesi (2)(A.1.4.1) çerçevesinde Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri, iç kalite standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim değerlendirme raporları doğrultusunda Bölüm başkanlıkları, ekipler ve komisyonlar ile iş birliği içerisinde yerine getirilmektedir.

SHMYO, Kalite Komisyonu çalışmalarını PUKÖ gereklilikleri çerçevesinde, öncelikle İGÜ Kalite Komisyonu üyesinin burada alınan kararları birim kalite komisyonuna aktarmasıyla başlatır. Alınan kararlar doğrultusunda SHMYO’nun planları belirlenir ve uygulanması için sorumlulara (Bölüm Başkanları, program başkanları, çalışma ekipleri, komisyonlar ve öğretim elemanları) iletilir. Kalite Komisyonu yapılacak faaliyetleri izleme ve değerlendirme süreçlerini de etkin biçimde yürütmektedir. Sorumlu kişi ya da komisyonlar yaptıkları çalışmaların sonuçlarını rapor halinde davet edildikleri toplantılarda kalite komisyonuna sunmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 17 Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiş olup, tamamı web sayfasında ilan edilmiştir.

Birim Kalite Kurulu toplantı gündemlerinde bilgi paketlerinin kontrolü ve güncellenmesi, yıllık BİDR ABİDR değerlendirmeleri ve gerekli eylem planlarının hazırlanması, bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda bölüm seçmeli ders havuzlarının güncellenmesi, İGÜMER aracılığı ile gelen dilek/şikayet/isteklerin değerlendirilmesi, öğretim elemanı-ders değerlendirme anketlerinin görüşülmesi, staj süreçleri ve dış paydaş geri dönüşlerinin görüşülmesi gibi gündem maddeleri bulunmaktadır

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

(3)(A.1.4.2).

11.07.2024 tarihinde düzenlenen toplantı ile tüm akademik ve idari personel ile İGÜ Kalite Komisyonu Rektör adına görevlendirilmiş öğretim üyesi ve SHMYO Müdür Yardımcısı İGÜ Kalite Kültürü ve SHMYO Kalite Faaliyetlerini paylaşmıştır (3)(A1.4.3).

Kalite komisyonu, Bölüm Kurulları ve çalışma ekipleri ve komisyonların toplantılarına davetli öğrenciler de dahil edilerek öğrenci görüşleri karar alma mekanizmalarında önemsenmektedir (A 1.4.4).

SHMYO, dönem içi uygulama eğitimleri ile yaz stajı eğitimlerini yürüttükleri özel kurumlar ve il sağlık müdürlüğü ile iletişim kurmak, ilgili öğrencilerin ise yerinde denetimini sağlamak üzere staj danışmanı olarak görevlendirilmesi yapılmıştır (A.1.4.5). Kalite güvence mekanizması içerisinde paydaş geri dönüşleri önem arz etmektedir. SHMYO'nun en önemli dış paydaşları öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlardır. 2024 yılında bu kurumlardan geri bildirimler anketler ve düzenli ziyaretler aracılığı ile alınmış olup yapılan çalışmalar A 4.1 İç ve Dış Paydaşlar alt ölçütünde ayrıntılandırılacaktır.

Kalite süreçlerinin yürütülmesinde İGÜ QDMS online platformunu kullanmaktadır. 2024 yılında bu sistem üzerinden İGÜMER aracılığıyla toplam 20 dilek/istek/şikayet alınmış ve kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmıştır (A 1.4.6), öğretim elemanı ders değerlendirme anketlerinin değerlendirilmesi, öğrenci oryantasyonlarının gerçekleştirilmesi, bülten ve sosyal medya ekiplerine katılacak gönüllü öğrencilerin belirlenmesi gibi çeşitli konularda ilgililere toplam 5 aksiyon açılmıştır. Öğrenci şikayetleri için 3 adet Düzeltici Faaliyet (DF) yürütülmüştür. Ayrıca Eğitim Komisyonu ve Staj Komisyonu tarafından yürütülen 3 adet PUKÖ çalışması bu sistem üzerinden açılmış olup süreçleri yürütülmeye devam etmektedir (A.1.4.7).

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten Yükseköğretim Kalite Kurulu 24-27 Kasım tarihlerinde İGÜ'ye saha ziyaretinde bulunmuştur. SHMYO Müdürlüğü'nü makamında ziyaret eden heyet, yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı, ulusal ve uluslararası kalite standartlarını detaylı incelemiştir. Kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birimlerin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmalarının kanıtlarını incelemiştir. SHMYO Müdürlüğü bir değerlendirme sunumu gerçekleştirmiştir (A.1.4.8).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.4.3_11.07.2024_Tarihli_Kalite_Toplantısı

(4)A.1.4.4_Oğrenci_Katılımlı_Bolum_Kurul_Karari.pdf

(4)A.1.4.5_Staj_Danismani_Gorevi_Yazısı

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- (4)(A.1.4.6)_İGÜMER_değerlendirme_toplantıları_ve_iyileştirme_örnekleri
(3)(A.1.4.7)_QDMS_Aksiyon_DF_PUKÖ
(3)(A.1.4.8)_YÖKAK_Sunumu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SHMYO'nun faaliyetleri, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla aylık bülten, web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu iletişim araçlarının yönetimi için öğretim elemanları arasında görevlendirmeler yapılmıştır (A.1.5.1). İçerikler bülten, web sayfası ve sosyal medya sorumluları ile iletişim kurularak paylaşılmaktadır. SHMYO web sitesinde yer alan aylık bülten, duyurular, haberler, basın bültenleri ve etkinlikler gibi bilgiler güncel olup, kamuya açık KVKK kurallarına uygun bir şekilde yayınlanmaktadır (3)(A.1.5.2).

Ayrıca, üniversite tüm faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ait güncel verileri kamuoyuyla paylaşırken süreci Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile yürütmektedir. Hesap verebilirlik ilkesine göre, SHMYO web sayfasında kalite kurulları ile akademik kurul üyeleri ve kurul kararları, bölüm kurullarına ait örnekler paylaşılmaktadır.

SHMYO Aylık E-Bülteni, İGÜ ve SHMYO haber ve duyuruları, akademik gelişmeleri, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen özel yazıları, kültür sanat haberleri ve bilimsel buluşlar gibi köşeleri barındıran içerikleri barındırmaktadır. Her ay düzenli olarak SHMYO Web sitesinde yayınlanan E-Bülten (3)(A.1.5.3), 2024 Aralık ayında 48. sayısına ulaşmıştır. SHMYO Aylık E-Bülten Haziran 2024 yılı komisyon toplantısında alınan karar neticesinde arşivlenmenin düzeni, içeriklerin niteliği ve sürdürülebilirliği açısından gerekli görülen, kalitenin içselleştirilmesi çalışmaları kapsamında YÖKAK dereceli değerlendirme başlıkları ile uyumlu olacak şekilde (Liderlik, Yönetişim ve Kalite- Eğitim Öğretim-Araştırma Geliştirme- Toplumsal Katkı) toplamaya karar verilmiştir (A.1.5.4). Ayrıca ilgili toplantıda alınan bir başka karar ile ilk kez İngilizce bir program ile eğitim vermeye başlayan SHMYO Aylık E-Bültenin 42. Sayıdan itibaren İngilizce olarak da yayınlanmaya başlamıştır (3)(A.1.5.5).

SHMYO web sayfasında, 2024 yılı içerisinde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 1 broşür (3)(A.1.5.6), 1 öğrenci el kitabı (3)(A.1.5.7), 24 haber (3)(A.1.5.8), 26 duyuru (3)(A.1.5.9) ve 13'ü Türkçe, 11'i İngilizce olmak üzere toplam 24 slider paylaşımı (3)(A.1.5.10) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, web sayfasının içeriğinin güncel kalması ve paylaşılan belgelerin güncel tutulması için komisyon üyeleriyle görev paylaşımı yapılmıştır. İç ve dış paydaşların daha iyi bilgilendirilmesi ve görev dağılımının netleştirilmesi amacıyla komisyon üyeleriyle toplamda 4 toplantı gerçekleştirilmiştir (A.1.5.11).

SHMYO Sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen 2024 yılı çalışmalarına ait verilere göre; gönderi sayısı 51, gönderi beğenileri 6.345, video gönderi sayısı 49, video gönderi beğenileri 4.954, video gönderi izlenme sayısı 233.800 ve hikaye sayıları ise 448'dir (A.1.5.12). Komisyon üyeleri ile 5 toplantı (A.1.5.13), SHMYO bünyesindeki öğrenciler ile sosyal medya öğrenci grubu adı altında 2 bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(A.1.5.1) Bülten,_web sayfası_ve _sosyal _medya ekibi atama yazıları
(3)(A.1.5.4) Bülten_ekip_toplantı_tutanağı
(3)(A.1.5.11) Web_sitesi_toplantı_tutanağı
(3)(A.1.5.12) 2024_Sosyal_medya_verileri
(3)(A.1.5.13) Sosyal_medya_toplantı_tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve vizyon

SHMYO, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı çerçevesinde, sağlık alanında hizmet verecek, donanımlı, gelişen bilim dünyasına uyumlu ve katkı sağlayan, GELİŞİM’e açık bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir. Ayrıca;

Sağlık sektöründe tecrübeli, üreten, Etik ve ahlak kurallarına bağlı,
Halkın ve toplumun sağlığına hizmet ederek, bilimsel temelli bilgi üreten,
Memleketine ve değerlerine değer katan, sahip çıkan,
Yükselen ve gelişen bilimin ışığında araştıran, sorgulayan, çalışan
Okulumuza gurur verecek, kendine güvenen bireyler eğitmek olarak misyonuyla çalışmaktadır.

İGÜ 2024-2028 Stratejik Planı, önemli bir değerlendirme kriteri olarak SHMYO tarafından benimsenerek uygulamalarına yön vermektedir. Stratejik Planda [\(2\)\(A.2.1.1\)](#) belirlenen temel değerler olan; sürekli gelişim, yenilikçilik ve girişimcilik, akademik liyakat, etik değerlere bağlılık, sürdürülebilirlik anlayışı, toplumsal ve çevresel duyarlılık, uluslararasılaşma, paydaş odaklılık ve katılımcılık, açıklık ve şeffaflık çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kalite güvencesi sistemi üst yönetimden alt birimlere yayılacak şekilde yapılmış olup, A1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizması alt ölçütünde anlatıldığı gibi İGÜ Kalite Komisyonu çalışmalarının akademik birime, bölümlere, program ve çalışma ekiplerine dağılması ile yürütülmektedir.

SHMYO misyon, vizyon ve temel değerleri benimseyerek yürüttüğü çalışmaların amacına ulaşıp ulaşmadığının kontrolünde en önemli kaynak olarak dış paydaş geri bildirimlerini değerlendirmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Stajların ve alan uygulamalarının yapıldığı kurumlardan iletilen teşekkür yazıları vizyonumuza uygun bireyler yetiştirme amacımıza ulaştığımızın en önemli kanıtlarındandır (A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgül misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.1.2_Öğrenci_Teşekkür_Yazısı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İGÜ SHMYO yeni nesil genç bir üniversite olarak çağa uygun, gelişen, üreten ve kaliteli eğitim anlayışıyla uluslararası alanda prestijli bir dünya üniversitesi olma hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda, ülkeye, topluma ve insana bilim yoluyla katkı sağlayacak ilerlemeyi kendine misyon edinerek, sürdürülebilir başarılar elde etmeyi amaçlamaktadır.

İGÜ 2024-2028 Stratejik Planı'nda üniversitenin amaçlarına ulaşmak üzere izleyeceği 126 adet performans göstergesi (PG) için 5 yıllık hedefleri sayısal olarak belirlenmiştir. Bu göstergeler arasından akademik birimlerin izleyeceği göstergeler 25.11.2024 tarihli toplantı ile Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve İGÜ Kalite Koordinatörü başkanlığında Dekan ve Müdürlere iletilmiştir. Bu çerçevede SHMYO 2024 yılı hedeflerini üniversitenin hedefleriyle uyumlu olacak şekilde belirlemiş ve hedefe yönelik aksiyonlarını belirlemiştir. SHMYO belirlediği hedefleri 06.11.2024 tarih ve 2024-14 sayılı Kalite Komisyonu toplantısına Bölüm Başkanlarını davet ederek bölümlerin PG'ni izleme süreçlerini aktarmıştır (A.2.2.1).

Bu çalışmalar çerçevesinde 2023 ABİDR ve 2024 çalışmaları değerlendirildiğinde; SHMYO eğitim alanındaki amaç ve hedefler doğrultusunda Eğitim Komisyonu kurarak eğitim kısmındaki hedeflerini gerçekleştirmek üzere önemli kanıtlar sunarak uygulamalarını gerçekleştirmiştir. “B.Eğitim ve Öğretim” kısmında uygulamalar kanıtları ile aktarılmıştır. Yine “A. Liderlik, Yönetim ve Kalite” kısmında kalite çalışmalarındaki niteliğin artmış olduğunu gösteren önemli kanıtlar yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

(3)(A.2.2.1)_2024_14_Sayılı Kalite Komisyonu Toplantısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

SHMYO, idari ve akademik personelden oluşan bir insan kaynağına sahiptir. Akademik personel ihtiyacı, bölüm başkanlıkları ve SHMYO Müdürlüğü tarafından belirlenmekte ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. İdari personel ise, uygulama derslerine destek sağlamak, laboratuvar ve atölye düzenini temin etmek amacıyla teknikerler; müdürlüğün resmi yazışma süreçlerini yürütmek üzere Yüksekokul Sekreteri; öğrenci işleri ve evrak yönetim süreçlerini yürütmek için büro memurları şeklinde yapılandırılmaktadır. İdari personel ihtiyacı, program başkanları ve müdürlük tarafından tespit edilerek EBYS üzerinden İGÜ İnsan Kaynakları birimine iletilmektedir. Uygun görülen adaylar, İnsan Kaynakları tarafından gerçekleştirilen ön değerlendirmeler sonrasında ilgili birimle mülakata yönlendirilmekte ve olumlu değerlendirilen adayların işe alım süreçleri yine İnsan Kaynakları birimi tarafından yürütülmektedir.

2024 yılı itibarıyla, SHMYO bünyesindeki akademik personel kadrosuna 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 9 Öğretim Görevlisi dahil edilmiştir (A 3.2.1). Ayrıca, idari kadroda 4 tekniker ve 1 büro memurunun istihdamı gerçekleştirilmiştir (A 3.2.2). İdari personelin birim oryantasyon ve değerlendirme süreçleri, İnsan Kaynakları birimi ile eşgüdümlü bir şekilde yürütülmekte olup, işe alımı takip eden bir hafta içerisinde birim oryantasyon formu, iki ay sonunda ise personel değerlendirme formu doldurularak İnsan Kaynakları birimine geri bildirim sağlanmaktadır (A 3.2.3).

Öğretim elemanı olarak akademik birimde ilk kez ders verecek tam zamanlı ve DSÜ'lü öğretim elemanlarına oryantasyon programı düzenlenmekte ve eğitim-öğretim süreçleri anlatılmaktadır (A 3.2.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☒	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Biçimlendirilmiş: Vurgulu

Biçimlendirilmiş: Vurgulu

Kanıtlar

(3)(A 3.2.1)Öğretim Elemanı Atama Karar Yazıları

(3)(A 3.2.2)_İdari_Personel_EBYS_Talep_Formu

(4)(A 3.2.3)_Birim_Oryantasyon_ve_Personel_Değerlendirme_Formu

(3)(A 3.2.4)_Öğretim_Elemanı_Oryantasyon_Toplantı_Belgeleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İGÜ, iç paydaşlarının görüşlerini almak ve memnuniyet düzeylerini ölçmek üzere her yıl düzenli anketler yapmaktadır. SHMYO, üst yönetim tarafından hazırlanan bu anketlere katılım sağlanması için akademik ve idari personelini bilgilendirmektedir.

SHMYO planlarını belirlerken sürece paydaş görüşlerini de dahil etmektedir. Bölüm kurulları, kalite kurulları ve komisyonların toplantılarına öğrenci katılımı sağlanmaktadır (A1.4.1). 2024 yılında öğretim elemanlarına düzenlenmesi planlanan eğitimlerin konularını belirlemek üzere eğitim talebi anketi uygulanmış (A.4.1.2) ve anket sonuçlarına göre oylamada talebin yoğun olduğu konulardan başlanarak eğitimler gerçekleştirilmiştir (A.4.1.3).

Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesinde öğrencilerin görüşlerini almak ve memnuniyet düzeylerini ölçmek büyük bir öneme sahiptir. Bu amaçla Öğretim Elemanı-Ders Değerlendirme Anketi düzenli olarak her yarıyıl sonunda gerçekleştirilmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanan 2024 yılı değerlendirme raporu 19.09.2024 tarih ve 2024-12 sayılı Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilerek, iyileştirme planları yapılmıştır (A.4.1.4). Önerilen iyileştirme planları faaliyete geçirilerek, 2025 yılı izlemeleri yapılacaktır.

SHMYO, her eğitim öğretim yılının başında programlara özgü “Öğrenci Oryantasyonu” gerçekleştirmektedir. 2024 yılında ilk kez bu oryantasyonun verimliliğini ölçmek adına öğrencilere anket uygulanmıştır (A.4.1.5). Bu anketler aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimleri raporlanarak 04.12.2024 tarih ve 2024-16 sayılı Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiştir ve sonuçlar doğrultusunda oryantasyon süreçleri yapılandırılmıştır (A.4.1.6).

Takvim yılı içerisinde yapılan etkinliklerin katılımcı ve misafir kurum ve kuruluşlar tarafından değerlendirilerek alınan geri bildirimlerle niteliklerinin artırılması amacıyla ilk kez 2024 yılı 4-6 Mayıs tarihleri arasında “Gelişimde Kariyer Günleri ve Mezun Buluşması Etkinliği”ne katılan öğrencilere ve sektör katılımcılarına yönelik anket düzenlenmiştir (A.4.1.7). Anket değerlendirmeleri yapılarak 2025 yılında 2.si düzenlenecek olan etkinliğe yönelik planlar hazırlanmıştır (A.4.1.8). Bu değerlendirme ile başlatılan süreç 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı etkinliklerinin tamamında uygulanmak üzere “Kariyer ve Mezun Komisyonu” tarafından yürütülen bir etkinlik değerlendirme sistemine dönüştürülmüştür. Her etkinlik sonrası katılımcı öğrencilere ve konuk konuşmacıya karekod uygulaması olarak gönderilen anketler yapılmakta ve düzenli olarak Kariyer Mezun Komisyonunca raporlanmaktadır (A.4.1.9).

SHMYO’nun en önemli dış paydaşları öğrencilerin staj ve mesleki uygulama eğitimlerini gerçekleştirdiği kurumlardır. 2023 yılında 14 olan dış paydaş sayısı 2024 yılında 22’ye çıkmıştır ve güncel paydaş bilgileri web sayfasında ilan edilmektedir (3)(A.4.1.10). Staj kurumları ile iletişimin sağlanması ve geri dönüşlerin alınabilmesi için “Staj Kurum Danışmanı” görevlendirmesi yapılmıştır ve ilgili öğretim elemanı yaptığı kurum ziyaretlerine dair geri dönüş raporlarını aylık periyotlarla yazılı şekilde Müdürlüğe iletmektedir . Bu ziyaretler esnasında yüz yüze görüşmeler ve dış paydaş anketleriyle alınan geri dönüşler doğrultusunda SHMYO’da işyeri uygulamasına çıkacak öğrencilere “Sahaya Çıkış Oryantasyonu” yapılmaya başlanmış ve bu oryantasyona katılım uygulama notunun belirlenmesinde bir kriter olarak belirlenmiştir (A.4.1.11). Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm kurulunda değerlendirmeye alınan dış paydaş anketleri toplantısında,

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

müfredatlara “Sağlık Etiği” dersi eklenmesi önerisi iletilmiş olup 11.10.2024 tarih ve 2024-07-02 sayılı SHMYO Yüksekokul Kurulu ile müfredatlara eklenmek üzere Rektörlüğe iletilmiştir (A.4.1.12). Dış Paydaşlarla İşbirliğinin ve Dış Paydaşların Sayısının Artırılması, hastane dışı paydaşların da süreçlere dahil edilebilmesi için staj komisyonu tarafından 05.08.2024 tarihli PUKÖ çalışması başlatılmıştır. (A.4.1.13). 2024 yılında protokol süreci devam eden tüm dış paydaşlara işbirlikleri için teşekkür ziyareti yapılarak, Rektör imzalı teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (A.4.1.14). İç ve dış paydaş katılımı kapsamında 2024-2028 SP’nin PG 2.5.1 “Staj/uygulama protokol sayısı” ve PG 3.3.2 “Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı” verileri izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☒	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.4.1.1._Ogrenci_Katilimli_Bolum_Kurul_Karari
(4)A.4.1.2._Ogretim_Elemanı_Hizmet_İci_Egitim_Anket_Raporu
(4)A.4.1.3._Beden_Dili_Etkili_Konusma_Egitimi
(4)A.4.1.4._Ogretim_elemani_Memnuniyet_Anketi_Degerlendirme_Raporu.pdf
(4)A.4.1.5._Ogrenci_Oryantasyonu_Soru_Onerileri.pdf
(4)A.4.1.6._Ogrenci_Oryantasyonu_Anket_Degerlendirme_Raporu.pdf
(4)A.4.1.7._Kariyer_Etkinlik_Degerlendirme_Sorulari.pdf
(4)A.4.1.8._Kariyer_Etkinligi_Degerlendirme_Toplanti_Tutanağı
(4)A.4.1.9._Kariyer_Mezun_Komisyonu_Etkinlik_Katılımcı_Raporlari
(4)A.4.1.11._Sahaya_Cıkış_Oryantasyon_Sunumu
(4)A.4.1.12._Sağlık_Etiği_Ders_Müfredata_Eklenme_YK_Karar
(5)A.4.1.13._Dış_Paydas_İzleme_PUKÖ.
(5)A.4.1.14._Dış_paydaş_tesekkür_ziyaretleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında ve çözüm süreçlerinde en etkili mekanizmalar, İstanbul Gelişim Üniversitesi İletişim ve Çözüm Merkezi (İGÜMER) ve İGÜ Çözüm Merkezi (ÇÖZÜMER) tarafından sağlanmaktadır. ÇÖZÜMER, öğrencilerin telefon veya sosyal medya aracılığıyla ilettikleri soruları hızlı bir şekilde yanıtlayarak çözüm üretmeyi hedeflerken, İGÜMER, merkezi bir dilek, istek ve şikâyet bildirim platformu olarak görev yapmaktadır. 2024 yılında, SHMYO’ya İGÜMER üzerinden toplamda 20 (yirmi) dilek, istek ve şikâyet bildirimi alınmıştır. Bu bildirimlerin 4 tanesi, sınavların zorluğuna ve ilanına yönelik Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

taleplerden oluşmaktadır. İGÜMER üzerinden geri bildirimler, düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantılarında kapsamlı bir şekilde ele alınmakta ve çözüm önerileri kararlaştırılmaktadır. 2024-04, 2024-09, 2024-13 sayılı SHMYO Kalite Komisyonu toplantılarında gelen İGÜMER dilek/istek/şikayetleri değerlendirilmiştir (A 4.2.1). Bu toplantıların tutanak ve ekleri, alınan kararların kanıtı niteliğinde kalite süreçlerinin bir parçası olarak saklanmaktadır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iyileştirme çalışmaları, öğrenci odaklı bir yaklaşım çerçevesinde hayata geçirilmektedir. Örneğin, öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda QDMS ile açılan DÖF kapsamında temel bilim dersleri olan fizik, kimya, matematik ve biyoloji derslerinin müfredatlara alan dışı seçmeli ders olarak 2024 yılında eklenmiştir (A 4.2.2).

Her eğitim-öğretim yılı yarıyıl sonlarında düzenli olarak uygulanan ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, öğrencilerin görüş ve önerilerini toplamak amacıyla PERSİS sistemi üzerinden öğretim elemanlarına sunulmakta, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından raporlanarak Kalite Komisyonu toplantılarında görüşülmektedir. Bu çalışmalara ilişkin kanıtlar A 4.1 ölçütünde kanıtlarıyla sunulmuştur. İGÜMER aracılığıyla öğretim elemanlarına yönelik iletilen şikâyetlerin detaylı şekilde incelenmesi için 2024 yılında 1 adet DÖF süreci yürütülmüş olup, yapılan kapsamlı çalışmada kök neden analizi de yapılarak önlemler alınmıştır. Bu toplantılar neticesinde, eğitim kalitesini artırmaya yönelik akademik destek ve gelişim çalışmaları planlanmış ve uygulanmıştır. Yapılan çalışmalar B 4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi alt ölçütünde ayrıntılandırılmıştır.

SHMYO, öğrenci geri bildirimlerini 2024 yılında yapılan etkinlikler için düzenli olarak alıp değerlendirme süreçlerini başlatmış olup A 4.1 ölçütünde kanıtlarıyla ilave edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
☒	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)(A 4.2.1)_2024-09, 2024-13_Sayılı SHMYO Kalite Komisyonu Toplantıları
(4)(A 4.2.2)_Fizik_Kimya_Matematik_ve_Biyoloji_Derslerinin_Müfredata_Eklenmesi_Karar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İGÜ ailesinin en değerli üyelerinden olan mezunlara yönelik çalışmalar, onların kariyer gelişimlerini desteklemek, sektörle bağlantılarını güçlendirmek ve öğrencilere ilham veren bir rehber olmalarını

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

sağlamak amacıyla sürdürülmektedir. İGÜ mezun ilişkilerinin yönetimini Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütmektedir. Koordinatörlük web sayfası aracılığı ile tüm duyurularını güncel olarak paylaşmaktadır (3)(A.4.3.1). Kullanılan Mezun Takip Sistemi (METSİS), mezunlarının istihdamı ve mezuniyet sonrası eğitimi gibi güncel durumlarını belirleyerek takip etmek, istatistiki veriler oluşturmak amacıyla açılmıştır.

SHMYO bünyesinde 2024 yılında kurulan Kariyer ve Mezun Komisyonu, mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve kariyer desteklerini planlamak için düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir (3)(A 4.3.2). Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda etkinlikler düzenlenmekte ve mezun ilişkileri stratejik bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Mezunlarla etkileşimi artırmaya yönelik önemli adımların atıldığı 2024 yılında; Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü desteğiyle SHMYO Kariyer ve Mezun Buluşması 9 Mayıs 2024 tarihinde J Blok Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu'nda düzenlenerek mezunların bir araya gelmesi sağlanmıştır. Etkinlik boyunca mezunlar, kendi mesleki tecrübelerini paylaşarak öğrencilere ilham verdi. Ayrıca, sektör temsilcilerinin katılımıyla istihdam ve kariyer fırsatları değerlendirilmiştir (3)(A 4.3.3). Mezun buluşması etkinliğinin her yıl yapılması planlanmaktadır. Bu etkinlik sonunda katılımcı öğrenciler ve sektör temsilcilerine yönelik uygulanan anket sonuçlarına ait veriler A 4.1 “İç ve dış paydaş katılımı” ölçütünde verilmiştir.

SHMYO 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla mezunlarıyla iletişimini güçlendirmek ve mevcut öğrencileri buluşturmak hedefiyle “Mezun Söyleşileri”ni başlatmıştır. Yıllık takvimin oluşturulduğu söyleşi programında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Çocuk Gelişimi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi ile Dış Protez Teknolojisi programlarının söyleşileri gerçekleştirilmiştir (3)(A 4.3.4). Bu söyleşiler, mezunların sektör tecrübelerini aktardıkları, öğrencilerle birebir iletişim kurarak onların kariyer planlamalarına ışık tuttıkları verimli bir ortam oluşturmuştur. Söyleşilerde, iş hayatına hazırlık, staj ve sektörel yenilikler gibi konular ön planda tutulmuştur. Mezunların kariyer yolculuklarını desteklemek ve SHMYO ailesini büyütmek adına düzenlenen bu etkinlikler önümüzdeki dönemlerde artarak devam edecektir.

SHMYO bu alt ölçütün izlenmesine ilişkin PG 1.5.3 “Öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci oranı” verisini takip etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)(A 4.3.2)_Kariyer_ve_Mezun Komisyon Toplantı Tutanakları

(3)(A 4.3.4)_Mezun_Söyleşileri

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında Türk öğrenci sayısı bakımından İGÜ Türkiye'de ilk sıralarda bulunmasının yanında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısı konusunda da güçlü bir üniversitedir. SHMYO'da 2024 yılında eğitim alan 196 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Uluslararası tam zamanlı akademik personel sayısı bir önceki yıla göre 2 kişi artarak 6 olmuştur..

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Buna binaen İGÜ, uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında Erasmus Koordinatörlüğünce yürütülen öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerini desteklemektedir. Koordinatörlük ile yürütülecek çalışmalarda SHMYO adına destek vermek amacıyla birim ve bölüm bazında Erasmus+ koordinatörleri görevlendirilmiştir ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir (A.5.1.1).

Öğretim Elemanı/Öğretim Üyesi	Yüksekokul/Bölüm	Görev
Öğretim Görevlisi Muhammed Hüseyin PEKEREN	SHMYO	Yüksekokul Erasmus Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖZGÜNAY	SHMYO / Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı YÜCEOL	SHMYO / Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe BİLGİÇ	SHMYO / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Öğretim Görevlisi Özge ÜNSEVER	SHMYO / Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Öğretim Görevlisi Esra Nur YAŞA	SHMYO / Gıda İşleme Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Öğretim Görevlisi Muhammed YURTSEVEN	SHMYO / Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
Öğretim Görevlisi Seyit Hamza ÇAVGA	SHMYO / Elektrik ve Otomasyon Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Öğretim Görevlisi Aylin KOÇ	SHMYO / Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü	Bölüm Erasmus Koordinatörü
-----------------------------	---	----------------------------

İGÜ SHMYO Erasmus+ koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında 2024 yılında 3 adet toplantı yapılmış olup, koordinatörlüğün amaçları, koordinatörlerin görevleri ve görevlerin nasıl yapılacağına ek olarak giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerinin durumları ve ileriki safhalarda öğrenim hareketliliklerinin artırılmasına dair planlamalar da görüşülmüştür (A.5.1.2).

SHMYO'ya bağlı programlardan öğrencilerin Erasmus+ hareketliliklerine başvuru ve hareketlilik sayılarını artıracak stratejileri geliştirebilmek için SHMYO Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve standart hale getirilmiş Erasmus+ Hareketliliği Öğrenci Görüşme Formu hazırlanarak kalite numarası almak üzere başvuru süreçlerinin başlatılması için müdürlüğümüze iletilmiştir. Bu formla birlikte kaç öğrenci ile hangi hareketliliğe dair hangi konuların konuşulduğu kayıt altına alınacak ve bu değerlendirmeler ile birlikte hangi öğrencilerin başvuru yaptığı, hareketlilik sürecindeki olumsuzluklar ve bunların sebepleri araştırılacak ve kayıt altına alınacaktır. Böylece ileriki safhalarda öğrencilerin başvurularını ve hareketliliklerini olumsuz yansıyan olguların önüne geçecek stratejiler belirlenebilecektir (A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3).A.5.1.1.Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Örneği
(3).A.5.1.2._Erasmus+_Koordinatörlüğü_Toplantı_Tutanakları
(3).A.5.1.3._Erasmus+_Öğrenci_Görüşme_Formu_Örneği

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

İGÜ uluslararasılaşma hedefleri kapsamında öğretim elemanlarının yurtdışı hareketliliklerini desteklemektedir. Bu bağlamda SHMYO bünyesindeki öğretim elemanlarından 3 akademik personel 2024 yılında eğitim alma hareketliliğinden, 1 akademik personel ise ders verme hareketliliğinden yararlanmışlardır (A.5.2.1.).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

İGÜ küresel eğitim ağını geliştirme vizyonundan hareketle, Güney Kore’de bulunan Namseoul üniversitesi ile önemli bir işbirliğine imza atmıştır. Bu işbirliğine göre İGÜ’de 2 yıllık önlisans eğitimlerini tamamlayan Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı öğrencileri, Namseoul Üniversitesi’nde iki yıl daha eğitim alarak 4 yıllık lisans diploması ile mezun olma imkanına sahip olacaklar. Bu işbirliği ile öğrencilerimize hem İGÜ’den önlisans diploması hem de Namseoul Üniversitesi’nden lisans diploması kazandırarak uluslararası alanda daha donanımlı ve rekabetçi bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Öğrencilerimiz Namseoul Üniversitesi’nde eğitim görerek, akademik bilgi birikimlerinin yanı sıra kültürel zenginlikler de kazanarak çok yönlü gelişimlerini artıracaklardır. Güney Kore’nin dinamik ve inovatif eğitim ortamında öğrenim görmenin, öğrencilerimizin vizyonunu genişleteceği ve kariyerlerine güçlü bir başlangıç yapmalarını sağlayacağı düşünülmektedir (2)(A.5.2.2.).

2024-2025 eğitim öğretim yılı Erasmus+ öğrenim hareketliliğine başvuran bir öğrencimizin anlaşmalı karşı kurum ile uyumlayan programda olması sebebiyle hareketliliğini gerçekleştirememiş olmasına binaen SHMYO tarafından 00200 kodlu düzenleyici ve önleyici faaliyetler (DÖF) bildirim raporu düzenlenerek konu ile ilgili aksiyon alınmıştır (A.5.2.3). Bu DÖF bildirimine binaen 2025/1 sayılı Erasmus+ ekibi toplantısında SHMYO bünyesinde bulunan programlar ile anlaşmalı karşı kurumlarda bulunan programlardaki uyumlu programların tespit edilmesine karar kılınmıştır (A.5.2.4.). Alınan bu karar sonucunda SHMYO bünyesindeki programlar ile anlaşmalı karşı kurumların bünyesindeki programlar karşılaştırılmış ve uyumlu program ve okullar tespit edilmiştir. Böylece sonraki dönemlerde Erasmus+ öğrenim hareketliliğine başvuracak adaylarımızın yalnızca kendi programları ile uyumlu kurumlara başvuru yapmaları sağlanacaktır (A.5.2.5.).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☒	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(A.5.2.1.). _Giden_Öğretim_Elemanları_Raporları
(4)(A.5.2.3.)._00200_Kodlu_DÖF_Bildirimi
(3)(A.5.2.4.).Komisyon_Ekip_Toplantı_Tutanağı_3
(4)(A.2.2.5.)._SHMYO_Erasmus+ile Uyumlu Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

SHMYO, program önerilerini bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik değerlendirerek yapmaktadır. Bu kapsamda program önerileri bölüm başkanlarının önerileri ile Müdürlüğe iletilmekte ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan programlar için, TYYÇ ile uyumlu program amaç ve çıktıları oluşturulan ve ders bilgi paketleri hazırlanan program tasarımları üniversite senatosunda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilmektedir.

2024 yılında SHMYO çeşitli bölümlerinden programların İkinci Öğretim ve İngilizce olarak açılması için öneri kararları Müdürlüğe iletilmiştir (B 1.1.1). Yönetim Kurulunca uygun görülen programların açılış dosyaları üniversite senatosunda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilmiş olup (B 1.1.2), YÖK onayı ile 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Fizyoterapi (İngilizce) Programı eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır (B 1.1.3). Yapılan değerlendirmeler sonucu yeni programın açılması ile uygulama derslerinin yürütülmesi için laboratuvar ihtiyacı tespit edilmiş olup, gerekli çalışmalar yapılarak C blok 012 no'lu lab gerekli donanımına sahip olacak şekilde hazırlanmıştır. İlgili laboratuvara ait bilgi ve belgeler B 1.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları ölçütünde ayrıntılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)(B 1.1.1) Bölümlerden gelen İkinci Öğretim ve İngilizce Program Önerileri

(3)(B 1.1.2) Rektörlüğe İletilen Yönetim Kurulu Kararları

(3)(B 1.1.3) Fizyoterapi(İng) YÖK onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Önlisans düzeyinde eğitim veren SHMYO öğrencilerin 2 yıllık müfredatlarında zorunlu ve seçmeli ders dağılımını dengeli bir şekilde kurgulayarak web sayfasından ilan etmiştir. İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği Üniversitede her birimin zorunlu/seçmeli, alan dışı ders dağılımı bellidir ve dönem başında ders açma işlemleri sırasında dersler bölüm bazında bu dağılıma göre açılmaktadır.

Ders dağılımları için program başkanlarından uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek programların öğretim elemanı-ders eşleştirmelerini yapması resmi yazı ile talep edilir (B 1.2.1). Öneri listelerinin Bölüm Kurul Kararlarıyla Müdürlüğe iletilmesinden sonra (B 1.2.2), Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Ders programlarının öğretim elemanlarına ilan edilmesinden sonra öğrenci ilanı yapılana kadar ilgili program başkanları gerekli kontrollerini yaparak öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere vakit ayırabileceği boşluklar yaratmak üzere taleplerini müdürlüğe iletirler. Eğitim Öğretim ve Planlama Koordinatörlüğü'ne talepler gönderilir ve uygun olan değişiklikler yapılarak öğrenci ilanı sağlanır.

Tam zamanlı öğretim elemanları arasında özel uzmanlık gerektiren bazı dersler için üniversite içerisinden görevlendirme yapılmadığı durumlarda Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır (B 1.2.3). Özellikle birim kalite kurulu, staj komisyonu görevlendirmeleri olan öğretim elemanlarının ders yükleri görevlendirmesi olmayanlara göre daha az olacak şekilde düzenlenmektedir.

Ders dağılım dengesinin izlenmesi 2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri kapsamında, PG 1.1.2 “Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı”, PG 1.1.3 “Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı”, ve PG 1.2.6 “Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması” izlenmekte ve bağlı aksiyonlar alınmaktadır. 2024 yılında hedeflenen göstergelere ulaşabilmek adına 05.06.2024 ve 04.09.2024 tarihlerinde öğretim elemanı kadro ilanları açılarak Elektronörofizyoloji, Podoloji, Fizyoterapi (İngilizce), Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İlk ve Acil Yardım programlarına öğretim elemanı alımları yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)(B 1.2.1)_Bahar Dönemi_Hoca_Ders_Öneri_Talebi_Yazısı

(3)(B 1.2.2)_Hoca_Ders_Öneri_Bölüm_Kurul_Kararları

(3)(B 1.2.3)_DSÜ'lü_Hoca_Görevlendirmeleri

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

SHMYO tüm programları için öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş Gelişim Bilgi Sistemi'nde (GBS) ilan edilmiştir (3)(B 1.3.1).

Her yıl düzenli olarak GBS kontrolleri yapılmakta ve ders kazanımlarının güncellenmesine ilişkin ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken QDMS'te bulunan “GBS Bilgi Paketi Değişiklik” Formu kullanılmakta ve ilgili bölüm başkanı ile SHMYO Eğitim Komisyonu onayı alan talepler sisteme işlenmektedir (B 1.3.2) .

SHMYO Eğitim-Öğretim Komisyonu, ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi adına 2024-2025 Güz Yarıyılında bir pilot uygulama olarak, her programa ait 1 adet alan dersi seçmiş (B 1.3.3) ve bu derslerin tamamlanmasından sonra öğrencilere öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerine ilişkin bir anket uygulanmıştır (B 1.3.4)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Alınan anket raporlarının (B 1.3.5) değerlendirmesi yapılarak, 2024-2025 Bahar yarıyılı için çalışma planı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☒	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B 1.3.2)_GBS_ders_kazanımlarının_değişikliği_form_örnekleri
(3)(B.1.3.3.)_Anket_uygulanacak_derslerin_seçimi_için_Toplanti_Tutanagi
(4)(B 1.3.4)_Öğrenme_çıktısı_değerlendirme_anket_örnekleri
(4)(B 1.3.5)_Anket_raporları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

SHMYO tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden (3)(B.1.4.1) GBS Bilgi Paketi içeriğinde paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme meslek yüksekokulu öğrencileri için vazgeçilmezdir. Tüm programların müfredatlarında en erken 1. sınıfın sonunda gerçekleştirdiği 30 iş günü zorunlu yaz stajı ve 2. sınıfta işyeri uygulaması olarak yürütülen Mesleki uygulama dersleri (3)(B.1.4.2) bulunmaktadır. Mesleki Uygulama dersleri kapsamındaki tüm süreçler 2024 yılında öğrenci ve öğretim elemanlarının PERSİS ve OBİS’leri aracılığıyla yürütülebilecek şekilde online platformlar olarak yapılmaya başlanmıştır. Mesleki uygulama ve staj süreçleri izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024 yılında bu kapsamda, Mesleki uygulama staj kriterleri, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bölüm kurulu tarafından 2024-6 numaralı ‘sahaya çıkış oryantasyonu’ ve ‘mesleki uygulama kriterlerinin revize edilmesi’ ile ilgili karar alınmış olup, SHMYO Staj Komisyonu ve Kalite Komisyonu çalışmaları ile revize edilmiş ve yenilenen mesleki uygulamalar defteri öğrenciler ile web sayfası ve OBİS’leri üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.3). 2024 yılında toplam 3.527 öğrenci Mesleki uygulama dersi kapsamında alanları ile ilgili kurumlarda bulunmuş ve tamamının uygulama süreçleri online olarak tamamlanmıştır. Ayrıca mesleki uygulama stajı yapacak ilgili programlardaki öğrencilerimize ‘sahaya çıkış oryantasyonu yapılmıştır (A.1.4.11).

SHMYO müfredatlarının bir diğer önemli ders çeşiti ise işyeri uygulaması dışında üniversitemizin ilgili laboratuvar ve atölyelerinde gerçekleştirilen uygulamalı dersleridir. Bu derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımında programın özelliğine göre belirli aralıklarla dönem içerisinde belirli aralıklarla ya da haftalık olarak yapılan ve uygulama kriterleri önceden belirlenen uygulama yükleri önem taşımaktadır. 2024 yılında bu özellikteki dersler için öğrencilere uygulanan kriterlere ilişkin örnekler kanıtlarda mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☒	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3) [\(B.1.4.3\) Tıbbi Hizmetler Teknikler Bölüm Kararı Mesleki Uygulama](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri 2024 yılı itibariyle SHMYO Eğitim-Komisyonu başkanlığında yürütülmüştür.

Bu kapsamda B 1.3 “Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu “ alt ölçütünde ayrıntıları açıklanan öğrencilerin ilgili dersin öğrenme çıktılarına erişim düzeylerini belirlemek amacıyla bir anket çalışması yapılmıştır. Eğitim Öğretim Komisyonu toplantısında pilot uygulama için karar verilen program derslerine yönelik, dersin öğrenme çıktıları, anket formu aracılığıyla öğrencilere sunulmuş ve öğrencilerden, bu çıktılardan hangilerini ne ölçüde kazandıklarını işaretlemeleri istenmiştir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş olup izleme ve iyileştirme süreçlerine 2025 yılında devam edilecektir (B.1.5.1, B.1.5.2).

Her eğitim öğretim yılının sonunda GBS’de yer alan programın amacı, hedefi, kariyer olanakları, dikey geçiş/yatay geçiş yapılan bölümlerle ilgili bilgileri; program öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri ders-program çıktısı ilişkileri kontrol edilmektedir. 2024 yılında toplam 477 dersin GBS paketleri Eğitim Öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmiştir (B.1.5.3).

Öğretim elemanlarının talep ettikleri haftalık ders konusu değişiklikleri ve yeni ders ekleme önerilerinin sistemli bir şekilde yapılması ve bir standart oluşturmak amacıyla QDMS’te bulunan “Yeni Ders Öneri Formu” ve “GBS İçerik Değişikliği Talep Formu” kullanılmıştır (B.1.5.4, B.1.5.5).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında paydaş geri dönüşleri büyük önem taşımaktadır. A 4.1 “İç ve Dış Paydaş katılımı” ölçütünde bilgileri verildiği üzere SHMYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünün dış paydaş geri bildirimlerini değerlendirmesi sonucu olarak öğrencilere mesleki uygulama alanına gitmeden önce “Sahaya Çıkış Oryantasyonu” yapılması ve bu oryantasyona katılımın Mesleki Uygulama kriteri olarak değerlendirilmesi (A 4.1.11) ve “Sağlık Etiği” seçmeli dersinin bölüm seçmeli ders havuzuna eklenmesi (A 4.1.12) çalışmalarını programların izlenmesinde dış paydaş katılımına önemli örneklerdir. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerine istinaden yürütülen ve A 4.2 ölçütünde açıklanan DÖF çalışmasıyla alan dışı seçmeli ders havuzlarına temel bilim derslerinin eklenmesi 2024 yılında tamamlanmıştır (A 4.2.2).

Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından mevcut müfredatların incelenerek, program ve derslere ait öğrenme çıktılarının, amaç ve içeriklerin güncellenmesi, var olan eksiklerin giderilmesi için sistematik bir düzen kurmak amacıyla 12.08.2024 tarihinde PUKÖ faaliyeti başlatılmıştır. PUKÖ sürecinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi ve izlenebilmesi amacıyla bir alt ekip kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmektedir. (B.1.5.7)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B.1.5.1)_Öğrenme_Ciktıları_Ornek_Ders_Degerlendirme_Anketi_Raporu
(3)(B.1.5.2)_Eğitim_Oğretim_Komisyonu_Toplantı_Tutanagi_2024_1
(3)(B.1.5.3)_Eğitim_Öğretim_Komisyonu_Çalışma_Raporu
(4)(B.1.5.4)_Gelisim_Bilgi_Sistemi_Ders İçerigi Degisiklik Takip Formu
(4)(B.1.5.5)_Yeni_Ders_Öneri_Takip_Formu
(5)(B.1.5.6)_SHMYO_GBS_PUKÖ

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

SHMYO, Eğitim ve Öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere 2024 yılında birim Eğitim-Öğretim Komisyonunu kurmuştur (A.1.1.7). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim komisyonunda alınan kararlar Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.1.6.1). Üniversitemizin GBS bilgi paketi içinde yüksekokulumuz bünyesindeki programların tanım ve çıktıları ile öğretim planları yer almaktadır (3)(B.1.6.2). IGÜ Program Geliştirme Rehberi (B.1.6.3) ışığında, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin çalışmalar kurumun vizyon ve misyonu doğrultusunda komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, programlara yeni seçmeli ders eklenmesi, derslerin mevcut haftalık konularının güncellenmesi ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu komisyon tarafından yapıp üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.1.5) (B.1.6.4).

Eğitim ve öğretim süreci kapsamında kullanılan uzaktan eğitim sistemi, LMS platformu, öğrenci bilgi sistemi (OBİS), ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, üniversite kulüpleri, araştırma ve uygulama merkezleri, üniversitede gerçekleşen seminer, kongre vb. konularında yüksekokulumuzda programlar içerisinde dönem başında oryantasyon toplantıları ile öğrencilerimize detaylı bir şekilde bilgi verilmektedir (B.1.6.5). Yapılan dönem başı oryantasyonları, öğrencilere yapılan anketler üzerinden değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.6.6).

Eğitim öğretim faaliyetleri çerçevesinde öğrenciyi merkeze alan bir ilke benimseyen yüksekokulumuz, toplantılara öğrenci temsilcilerini de davet ederek eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili görüşler almakta ve bu görüşler doğrultusunda ihtiyaçlara ve beklentilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır (B.1.6.7).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının ders kapsamında kullandığı sunum şablonları standartlaştırılarak Öğretim elemanlarına mail üzerinden yeni ders sunum şablonları gönderilmiş ve sunumlarda hangi başlıkları çıkarmamaları gerektiği belirtilmiştir (B.1.6.8) Ayrıca ders sunum şablonları SHMYO web sitesine de eklenerek erişimi kolaylaştırılmıştır. Güncellenen ders sunumlarının öğretim elemanları tarafından kullanılmasına yönelik standart oluşturmak adına Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından program başkanlarına bilgilendirme yapılmış. Komisyon tarafından sürecin kontrolünün sağlanması adına program başkanlarına yönelik kontrol listesi hazırlanmıştır (B.1.6.9)

Öğretim elemanları dönem boyunca anlattıkları konulardan istedikleri iki haftalık sunumu Drive dosyasında program başkanı ve Eğitim Öğretim Komisyonu üyelerinin erişimine açık olarak şekilde yüklemişlerdir. Program başkanları tarafından sunumlarda görülen eksiklikler kontrol listesi üzerinden dersin ilgili öğretim elemanına iletilmiştir. Dönem sonunda bu sunumların kontrolüne ilişkin rapor program başkanları tarafından, bölüm başkanlarına iletilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☒	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.1.6.1.Eğitim_Oğretim_Komisyonu_Toplantı_Tutanak.docx
(3)B.1.6.3..İGU_Program_Gelistirme_Rehberi.pdf
(3)B.1.6.4. Çocuk ve Oyun Dersi GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu.docx
(3)B.1.6.5. Yeni Öğrenci Oryantasyonu.pptx
(4)B.1.6.6.Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Raporu.docx
(3)B.1.6.7. 2024-09 sayılı Öğrenci Katılımlı kalite komisyonu toplantısı (1).pdf
(4) B.1. 6.8. Sunum_Sablonu
(4) B.1.6.9. Sunum_Kontrol_Listesi.xlsx

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

SHMYO, tüm eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim, öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünmesine, sorgulama ve sorun çözmesine dayanan bir anlayışı benimsemiştir. Öğrencilerin GBS’de ilan edilen programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları için gerekli öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılında ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında yalnızca YÖK zorunlu derslerin bir kısmı uzaktan eğitim olmak üzere yüzyüze eğitim sistemi sürdürülmüştür.

2024-2025 Güz yarıyılı itibarı ile; SHMYO Eğitim-Öğretim Komisyonu çalışmaları ile ders sunumlarının standartlaşması ve derslerde uygulanacak yöntem ve tekniklerin, derse ve öğretim elemanına ilişkin bilgilerin öğrencilerle her ders için paylaşılmasını sağlamak amacıyla, önceki yıllarda kullanılan ders sunumları gözden geçirilmiş ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu şablonda, ALMS, AVESIS ve LMS bilgileri, öğretim elemanı iletişim bilgileri, ders günü ve saati, 14 haftalık ders konuları, haftalık öğrenim kazanımları, önceki ders hakkında özet, günlük akış, 'Bugün Neler Öğrendik?' bölümü, önerilen haftalık çalışmalar, kaynakça, bir sonraki ders hakkında bilgi ve 'Soru ve Öneriler' bölümleri yer almaktadır. Bu çalışma ile içerik daha sade, anlaşılır ve görsel açıdan zengin bir yapıya kavuşturularak SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir. Bu düzenleme, içeriklerin daha sistematik, anlaşılır ve öğrenci odaklı olmasını sağlamayı amaçlamaktadır (4) (B.2.1.1).

Eğitimde, öğretici odaklı standart anlatım yönteminin yanı sıra öğrencilerin aktif hale gelmesi ve etkileşim içerisinde öğrenmesi için yaparak-yaşayarak öğrenmelerine önem verilmektedir. Bu kapsamda örnek olay, vaka tartışmaları, deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara, sınıf içi etkinliklere; işbirliğine dayalı, sunuş, posterlere ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir (B.2.1.2).

Özellikle uygulama ağırlıklı laboratuvar/atölye derslerinde her öğrencinin bire bir uygulayarak öğrenmesini sağlamak üzere ders öğrenci sayıları en verimli öğrenmeyi sağlamak üzere kontrol edilerek sınıf içi şubelendirmeler yapılarak verilmektedir. 2024-2025 Eğitim Öğretim güz yarıyılında toplam 20 tane uygulama dersi şubelendirme yapılarak yürütülmüştür. (B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.2.1.2.Çocuk_Bakımı_ve_Gençlik_Hizmetleri_Ders_İçi_Uygulama_Görselleri

(3)B.2.1.3.Şubeli_Ders_Örnekleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Bu ilke ve kurallar İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile güvence altına alınmıştır (B.2.2.1). Her sınav döneminden önce tüm akademik personel sınav hazırlığı, sınavın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve notların ilanı gibi konularda bilgilendirilmektedir (B 2.2.2).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmede; programın alan derslerinde anketler düzenlenmiş olup, öğrenim hedefleri ve çıktıları arasında ilişki değerlendirmektedir. Anket sonucunda ilgili dersin öğretim elemanı, kanıta dayalı şeffaf değerlendirme yapabilmektedir. Performansının değerlendirilmesi amacıyla geliştirilmiş puanlama yönergeleri sayesinde performans kriterleri ve hedeflerin şeffaf olarak öğrenci tarafından bilindiği, değerlendirme sonuçlarının öğrenme boşluklarını açıkça ortaya koyduğu ve öğrencilere kendini değerlendirme fırsatı veren yöntemler kullanılmaktadır (B.2.2.3).

SHMYO'da 2024-2025 Güz/ vize döneminde bütün derslerde yüz-yüze eğitim zorunlu olup, YÖK zorunlu dersleri de dahil bütün sınavlar yüz-yüze yapılmıştır. 2024-2025 Güz/ final döneminde zorunlu YÖK dersleri çevrimiçi olarak ALMS platformu üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılacak süreçleri tanımlamak, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığını ve güvenilirliğini sağlamak için ortak kodlu dersler için ders koordinatörü ataması yapılmakta olup (B 2.2.4) bu derslerin yarıyıl içi tüm faaliyetleri ve sınavlarının koordinatör yürütücülüğünde tüm öğrencilere eşit şekilde sunulması sağlanmıştır. Yapılan her sınavda, sınavın yapıldığı sınıf kapasiteleri ve gözetmen sayısı da göz önünde bulundurularak güvenilir bir değerlendirme ortamı oluşturulmaktadır.

Üniversitemizde engelli ve özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sınavlarla ilgili gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik uygulamalar "İGÜ Engelli Öğrenci Mevzuatı" ile güvence altına alınmaktadır. SHMYO öğrencilerinden bu gruba dahil olanlar için talepleri doğrultusunda işaretleyici, okuyucu ve sınav salonu ataması işlemleri yapılmakta olup (B.2.2.5), ilgili çalışmalar B.3.4 Dezavantajlı Gruplar başlığında anlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.2.1 İGÜ_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
(2) B.2.2.2 Vize_Final_bilgilendirme_duyuruları
(3) B.2.2.3. Eğitim_Oğretim_Komisyonu_Toplantı_Tutanagi.docx
(3) B.2.2.4. Koordinatör_Üst_Yazı_Örneği
(3) B.2.2.5. Dezavantajlı_Öğrenci_Sınav_Görevlendirmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İGÜ öğrenci kabulü Lisans ve Ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu YKS sınavı ile, yurt dışından gelecekler için ise Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş Yurt dışından öğrenci kabul koşulları arasında yer alan ABİTUR, SAT, Lise diploma notu, ülkelerin ulusal sınavları gibi kriterlere ve İGÜ Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi'ne göre kabul edilir (2)(B.2.3.1). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kabul işlemleri yapılan ve SHMYO'na kaydedilen öğrenciler için gerekiyorsa başvuruları halinde intibak ve muafiyet işlemleri Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesinde belirtilen şartlara göre yürütülmektedir (2)(B.2.3.2). Öğrenciler arasından Çift Anadal Programı'na (ÇAP) hak kazanıp kayıt yaptırmış olanlar için ayrıca "Çift Anadal Yönergesi"de dikkate alınmaktadır. Bu aşamada öğrencilerin başvuruları, öğretim elemanlarının muafiyet ve intibak süreçlerini tanımlaması gibi işlemler online sistem üzerinden yürütülmektedir. ÇAP işlemlerinin online sürece aktarımı 2023 yılında tamamlanmış olup 2024 yılında devam ettirilen faaliyetler arasındadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında toplam 1909 öğrenci kayıt yaptırmış olup, bu öğrencilerin 67'si ÇAP, 138'i yatay geçiş, 233'ü yabancı uyruklu öğrenci olup geri kalan öğrenciler ise Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleşen öğrencilerdir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarı ile YKS ile kayıt yaptıran ve muafiyetleri sonucunda 206 (ikiyüzaltı) öğrencinin 2 . sınıfı intibakı yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin çalışmalar, İGÜ Kariyer Geliştirme Merkezi ve İGÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yayınlanan yönerge doğrultusunda uygulanmaktadır (2)(B.2.4.1), (2)(B.2.4.2).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SHMYO, Eğitim Öğretim süreçlerinde kullanılan laboratuvar, atölye ve sınıfların birçoğu C Bloкта bulunmakta olup dersin özelliğine göre ve öğrencilerin kampüs ortamlarını bütünüyle kullanımını sağlamak üzere diğer bloklar da planlamalara dâhil edilmektedir. Ayrıca kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik ve doküman geliştirme, ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi olan LMS kullanılmaktadır. (3)(B.3.1.1).

SHMYO, öğrencilerinin üniversiteye geldikleri ilk andan itibaren mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıyabilmeleri adına hazırlanan ‘Öğrenci El Kitabı’ web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır. (3)(B.3.1.2) Öğrenciler bu kitapçıkta idari kadro, yerleşkeler, dönemler, ilgili kurul ve komisyonlar, program başkanları/akademik danışmanlar ve iletişim bilgileri, programların kullandığı laboratuvarlar, staj işlemleri vb. gibi birçok önemli konunun ayrıntısına ulaşabilmektedirler. İGÜ her yıl düzenli olarak eğitim-öğretim yılı başlangıcında Öğrenci Dekanlığı aracılığı ile merkezi bir “Öğrenci Oryantasyonu” düzenleyerek yeni gelen öğrencilere kurumun ortam ve kaynaklarını tanıtmaktadır.

Fiziksel olarak kullanılan alanlar ile ilgili olarak, SHMYO bünyesinde 24 adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflardan 5 tanesinde akıllı tahta ve kamera sistemi kullanılarak hibrit derslerin işleyişine katkı sağlanmaktadır. Yüksekokul öğrencilerinin kullanımında olan 26 adet Laboratuvar bulunmaktadır. (3)(B.3.1.3) Mevcut laboratuvarlarda eksiklikler tespit edilip iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024 te yapılan iyileştirmeler kapsamında ise Ortopedik Protez ve Ortez laboratuvarları (008-009) birleştirilerek alan metrekaresi büyütülmüş ve yeni dolaplar eklenmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde yeni açılan Fizyoterapi (ingilizce) programı ile birlikte FTR Laboratuvarına ise yeni cihazlar alınarak cihaz donanımı arttırılmıştır (3)(B.3.1.4.) ve talep edilmiş olan yeni cihaz alımları da takip aşamasındadır. İlk ve Acil Yardım Programı laboratuvarında kullanılmak üzere yeni maketler temin edilmiş olup, kullanım durumunda olan eski maketler ortak dersler olan anatomi, ilk yardım derslerinde öğretime elemanlarının kullanımı için SHMYO sekreterliğine zimmetlenmiştir. Laboratuvar ve atölye derslerinin yanı sıra müfredata öğrencilerin bu uygulamaları yerinde yapabilmeleri için eklenmiş olan ‘Mesleki Uygulama’ dersleri bulunmaktadır. Özellikle sağlık personeli olarak çalışacak öğrencilerin yetiştirildiği programlarda bu stajlar İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı hastaneler ve kurumumuzun protokolü olan özel kurumlarda yürütülebilmektedir (3)(B.3.1.5).

İGÜ bünyesinde 5 farklı yerleşkede kütüphane bulunmaktadır. Bunlar; Merkez Kütüphane, Sağlık Bilimleri Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kütüphanesi, Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi, Yabancı Diller Kütüphanesi ve Meslek Yüksekokulu Kütüphanesidir. Öğrenciler hem basılı hem de çevrimiçi olarak kitap ve dergilere 7/24 ulaşabilmektedir. Buna ilaveten kütüphanenin web sayfasında kullanıcı eğitimleri ve oryantasyon sunumları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☐	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☒	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

SHMYO’da akademik destek ve danışmanlık hizmetleri, program başkanları tarafından yürütülmektedir. 25 programın her biri için atanmış olan ve öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman program başkanı /öğretim üyesi bulunmaktadır (B 3.2.1.).

2024-2025 güz döneminde yatay geçiş ve çift anadal yapan öğrencilere ders seçim süreçlerinde rehberlik etmek üzere ÇAP ve yatay geçiş danışmanı olarak üç öğretim elemanı görevlendirilmiştir (B.3.2.2.). Görevlendirilen danışmanlara LMS sisteminde öğrenci atamaları yapılarak “ÇAP VE YATAY GEÇİŞ DANIŞMANLIK” dersi açılmıştır. Bu platform aracılığı ile öğrenciler ile danışmanların sürekli iletişimde kalması sağlanmıştır (B.3.2.3.)

SHMYO 2023 yılı değerlendirmelerinin yapılmasının ardından iyileştirme faaliyeti olarak planlanan ve 2024 yılında kurulan Kariyer ve Mezun Komisyonu, mezunlarla bağları güçlendirmek ve kariyer desteklerini organize etmek amacıyla periyodik olarak bir araya gelmektedir (A 4.3.2). Bu toplantılarda alınan kararlar çerçevesinde etkinlikler düzenlenmekte ve mezun ilişkileri planlı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalar arasında program bazında düzenlenen teknik geziler ile öğrencileri sektörle buluşturma çalışmaları bulunmaktadır. 2024 yılında “Kariyer ve Mezun Günleri” etkinlikleri düzenlenmiş, bu kapsamda öğrencilerin çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileriyle bir araya gelerek sektörü daha yakından tanımaları, iş ve staj imkanları hakkında bilgi edinmeleri, kariyer planlama süreçlerine katkı sağlayacak çeşitli fırsatlar yaratmaları amaçlanmıştır (B.3.2.4). 2024 yılı Kariyer ve Mezun Komisyonu faaliyetleri arasında başlatılan “Kariyer Söyleşileri” kapsamında öğrenciler kendi alanları ile ilişkili meslek uzmanlarıyla bir araya getirilerek tecrübelerin konuşulduğu bir sohbet ortamında ilk ağızdan merak ettikleri konuları öğrenme fırsatı bulmaktadır. Kasım 2024 te Patoloji Laboratuvar Teknikleri programının düzenlediği etkinlik bu kapsamda yapılanların ilki olup 2024-2025 bahar yarıyılında diğer programlar için de gerçekleştirilecektir.

SHMYO’da bölüm kurullarına ve komisyon toplantılarına görüş ve ihtiyaçlarını doğrudan dikkate almak amacıyla öğrenciler dahil edilmektedir (A1.4.1) kısmında konuya ilişkin kanıtlar yer almaktadır.

İĞÜ bünyesinde, üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini rehberlik hizmeti Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

ile desteklemeyi amaçlayan Psikolojik Danışmanlık hizmeti bulunmaktadır. Öğrenciler OBİS üzerinden üniversite bünyesinde yer alan psikolojik danışmanlara randevu alarak ihtiyaç duyduklarında bu hizmetlerden faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☒	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B.3.2.1.)_GELSİS Danışman Atama
(3) B.3.2.2. Cap_Yatay Gecis_Danismanligi
(3)(B.3.2.3.)_Uzaktan_Egitim_Birimine_Yazilan_Danismanlik_Atama_Yazisi
(3)(B.3.2.4)_Kariyer_ve_Mezun_Komisyonu_Söyleşi_Karar_Örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.1.' de belirtildiği gibi SHMYO bünyesinde fiziksel olarak kullanılan 24 sınıf bulunmaktadır. Bu sınıflardan 5'i, akıllı tahta ve kamera sistemi ile donatılmış olup hibrit derslerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, yüksekokul öğrencilerinin kullanımına sunulmuş toplam 26 laboratuvar mevcuttur. Mevcut laboratuvarlarda belirlenen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. 2024 yılı kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler arasında, Ortopedik Protez ve Ortez laboratuvarlarının (008-009) birleştirilmesiyle alan genişletilmiş ve laboratuvarlara yeni dolaplar eklenerek kullanım olanakları artırılmıştır (4) (B.3.3.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☒	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim-öğretim imkanlarına eşit şekilde erişimlerini sağlamak için çeşitlilik, kapsayıcılık, adalet ve eşitlik ilkelerini temel almaktadır. Bu amaca yönelik olarak üniversitemizde **İGÜ Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi** (3)(B.3.4.1) faaliyette bulunmaktadır.

2024 yılında, dezavantajlı öğrenciler arasında özellikle fiziksel ve mental engeli bulunan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik destek sağlamak ve istediklerinde iletişim kurabilecekleri bir birim oluşturmak amacıyla SHMYO Engelli Komisyonu kurulmuştur (A.1.1.9). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı içinde Engelli Komisyonu için bir öğrenci temsilcisi belirlemeyi ve gerçekleştirilebilecek etkinliklere yönelik hedefler oluşturmayı planlamaktadır (B.3.4.2). Ayrıca, 2025 yılına ait önemli gün ve haftalar belirlenmiş olup, bu günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır (B.3.4.3).

Sınav yerleri, bedensel engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmektedir. Görme engelli öğrenciler için sınavlar, görevlendirilen gözetmenler eşliğinde ayrı bir ortamda gerçekleştirilmekte ve isteğe bağlı büyük puntolu sınav kağıtları hazırlanmaktadır. İşitme engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun sınav formatları belirlenmekte, gerekirse ek süre tanınarak destek sağlanmaktadır (B.3.4.4).

Görme engelli öğrencilerin bilgisayar kullanımını kolaylaştırmak amacıyla cihazlara 2022 yılı itibariyle NVDA ekran okuyucu programı yüklenmekte ve kulaklık temin edilmektedir. Ayrıca, ekran okuyucu programların kütüphane bilgisayarlarına yüklenmesi de planlanmaktadır (B.3.4.5).

Dezavantajlı gruplar içerisinde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında kayıt yaptırmış olan hükümlü öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinin yürütülmesiyle ilgili kurumlarıyla iletişim halinde eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır (B.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B.3.4.2)Engelli Komisyonu Toplantı Tutanağı
(3)(B.3.4.3)_Engelli_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı_Önemli_Günler
(3)(B.3.4.4)_Engelli_Öğrencilere İlişkin_Sınav_ve_Yazışmalar
(3)(B.3.4.5)_Ekran_Okuyucu_Talebi
(3)(B.3.4.6)_Dezavantajlı_Öğrencilere İlişkin_Kurum_Yazısı_Örnekleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

SHMYO biriminde sosyal, kültürel (seminer, söyleşi, konferans) faaliyetler aktif şekilde Kariyer ve Mezun Komisyonu tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte koordineli olarak yürütülmektedir (2)(B.3.5.1).

Tüm etkinlik duyuruları sosyal medya ve web sayfasında güncel olarak duyurulmakta olup (3)B 3.5.2), gerçekleştirilen etkinliklere yönelik ayrıntılar ilgili aylık bültene eklenmektedir (A 1.5.3).

SHMYO düzenlediği sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri açısından sınıflandırmaktadır. 2024 yılında yapılan etkinliklerin sürdürülebilirlik hedefleri açısından “Nitelikli Eğitim” ve “Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam” başlıklarına katkı sağlamak hedefiyle yapıldığı görülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin ayrıntı ve kanıtları ile 2024-2025 Güz yarıyılı başlatılan etkinlik değerlendirme anket raporları “4. Toplumsal Katkı” ölçütünde ayrıntılandırılmıştır (D 2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat çeşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☒	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

SHMYO öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmeleri “İGÜ Atama Yükseltme Kriterleri Yönergesi”ne göre yürütülmektedir (2)(B 4.1.1). Kurum dışı görevlendirmeler, kurum içinde bazı özel alanların gerektirdiği uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı bulunmadığında yapılmaktadır. Bu amaçla 2024 yılında görevlendirilmiş olan DSÜ’lü öğretim elemanlarının görev yazıları ve ilgili yönetim kurulu kararları B 1.2 alt ölçütünde B 1.2.4 no’lu kanıt ile verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

SHMYO 06.06.2024 tarih ve 2024-07 sayılı Kalite Kurulu toplantısında 2023 SHMYO ABİDR ve 2023 İGÜ KİDR değerlendirmesi yapılarak hazırlanan 2024 Eylem Planı (B.4.2.1), E13 no’lu eylem kapsamında öğretim elemanlarına “öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi” amacıyla Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından bir anket yapılmıştır. Öğrenci odaklı öğretme teknikleri, dezavantajlı öğrencilere yönelik eğitim katkıları, kuşaklar arası iletişim yöntemleri, ölçme değerlendirme gibi başlıklar ile öğretim elemanının talebini iletebileceği açık uçlu bir kısmında olduğu ankete ait sonuç raporu (B 4.2.2) hazırlanarak, talebin fazla olduğu eğitimlerden başlanarak program başlatılmıştır. İlk olarak 23.09.2024 tarihinde “Beden Dili ve Etkili Konuşma” (B 4.2.3) düzenlenmiş olup, ardından İGÜ’nün düzenli olarak gerçekleştirdiği içeriğinde “Ölçme Değerlendirme”, “Öğrenme ve Öğretme Yöntem ve Teknikleri” gibi başlıkları da içeren “Eğiticinin Eğitimi” LMS üzerinden tüm akademik personele açılmıştır (B 4.2.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☐	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☒	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B.4.2.1)_2024_Eylem_Planı
(4)(B 4.2.2)_Öğretim_Elemanı_Eğitim_Konusu_belirleme_anket_ve_raporu
(4)(B 4.2.3)_Beden_Dili_ve_Etkili_Konuşma_Eğitimi
(4)(B 4.2.4)_Eğiticinin_Eğitimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme “İGÜ Teşvik Yönergesi”ne göre yürütülmektedir (2)(B 4.3.1). 2023 yılında dilekçe ile Müdürlüğe iletilerek işleme alınan yayın teşvik başvuruları, 2024 yılı itibarıyla APSİS aracılığı ile online olarak alınmaya başlamıştır. İGÜ APSİS değerlendirme kriterlerinde öğretim elemanının eğitim faaliyetlerinin de katkısı bulunmaktadır.

SHMYO’nun eğitim müfredatının en temel taşlarından birini işyeri uygulamaları oluşturmaktadır. Bu uygulamaların niteliğinin takip edilmesi ve gerekli görülen iyileştirmelerin yapılması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla staj komisyonunun takip çalışmaları, kurum ziyaretleri ve eğitime ilişkin aldığı görüşleri titizlikle raporlayarak Müdürlüğe iletmesi üzerine ilgili personele yazılan teşekkür yazıları eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik örneği niteliği taşımaktadır (B 4.3.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)(B 4.3.2)_Staj_Komisyonu_Teşekkür_Yazıları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İGÜ’de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden sorumlu olan bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Kurum dışı ve kurum içi tüm araştırma faaliyetleri görevli rektör yardımcısının başkanlığında İGÜ BAP Koordinatörlüğünce yürütülür.

Araştırma projeleri önerileri, üniversitenin öz kaynakları, yurt içi kamu ve özel kuruluşlar ile yurtdışı kaynaklar tarafından finanse edilen programlara yönelik çeşitlendirilmiş bir yaklaşımla hazırlanır. Üniversitenin kendi kaynakları kullanılarak, İGÜ BAP, TTO ve TEKMER aracılığıyla projelere destek sağlanır.

Araştırma projelerinin çıktılarının verimliliğini artırmak adına yapılan çalışmalar kapsamında, nitelikli yayın sayısı ve bu yayınların aldığı atıf sayısı, araştırma projelerinden türetilen katma değeri yüksek patent, faydalı model, telif hakkı gibi çıktılar, ayrıca AR-GE faaliyetlerinin topluma sağladığı katkılar düzenli ve sürekli olarak izlenir, raporlanır ve iyileştirici tedbirler alınır. Tüm bu yöntemler, üniversitenin araştırma gelirlerini artırmak amacıyla birincil öncelikler arasında yer alır.

SHMYO, Üniversitenin araştırma politikasının bilincinde bir anlayışla araştırma faaliyetlerini ve niteliklerini yayınlanan 2024-2028 Stratejik Planı dâhilinde her yıl bir öncekine göre arttırmayı hedeflemekte ve bu temelle çalışmalar yapmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı’nda Stratejik Amaç 2: “Ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde bilimsel ve teknolojik araştırma kültürü ve yetkinliğini artırmak” olarak belirlenmiştir. Bu amaca yönelik Stratejik Hedef 2: Yaygın etkisi yüksek bilimsel ve teknolojik araştırma çıktılarının düzeyini yükseltmek ve Hedef 3: Girişimci ve yenilikçi üniversite ekosisteminde yer almak hedeflerinin ilgili performans göstergeleri akademik birimler tarafından izlenmekte ve Kaliteden Sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında İGÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlemeler kontrol edilmektedir.



Şekil 1 Araştırma Projeleri Organizasyon Şeması

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Akademik personel ve öğrencilerin kullanımına sunulan laboratuvarlar, araştırma merkezleri, çalışma alanları ve diğer altyapı olanakları mevcuttur (4) (C.1.2.1).

Araştırmacılarımızın bilimsel çalışmalarını desteklemek ve akademik süreçleri kolaylaştırmak amacıyla çeşitli teknik altyapılar sunulmaktadır. Bu kapsamda, aşağıdaki sistemler ve araçlar akademisyenlerin kullanımına açıktır:

- **APSİS (Akademik Performans Sistemi):** Akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarını, yayınlarını, projelerini ve akademik performanslarını kayıt altına alarak değerlendirmelerini sağlayan dijital bir sistemdir. Bu platform, akademik ilerlemenin izlenmesi ve performans değerlendirmelerinin yapılması açısından büyük önem taşımaktadır (4) (C.1.2.2).
- **AVESİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi):** Akademisyenlerimizin araştırma faaliyetlerini, projelerini, yayınlarını ve akademik çalışmalarını yönetebilmeleri için geliştirilmiş bir sistemdir. Araştırmacılar, bu sistem üzerinden bilimsel faaliyetlerini kayıt altına alabilir ve dış paydaşlarla iş birliği süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütebilirler (4) (C.1.2.3.).

İstanbul Gelişim Üniversitesi, akademik araştırmaları teşvik etmek amacıyla çeşitli iç fon mekanizmaları sunmaktadır. Bu kapsamda, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu** (4) (C.1.2.4.), akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına finansal destek sağlarken; **Akademik Yayın Teşvik Desteği** (4) (C.1.2.5.), uluslararası indekslerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Scopus vb.) yayımlanan makaleleri teşvik etmektedir. Ayrıca, **Proje Geliştirme** (4) (C.1.2.6.) ve **Dış Fonlara Yönlendirme Desteği** ile TÜBİTAK ve Avrupa Birliği gibi dış fon kaynaklarına başvuru süreçleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra,

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Rekabetçi Akademik Teşvik Sistemi (4) (C.1.2.7.) ile akademisyenlerin yayın ve proje performanslarına bağlı olarak ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☒	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SHMYO bünyesinde 139 öğretim elemanı bulunmaktadır. 31 kişiden oluşan öğretim üyesi kadrosunda 2 profesör, 2 doçent ve 27 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. 77 öğretim görevlisi ise yüksek lisans veya doktora seviyesinde eğitimlerini tamamlamış veya devam etmektedir. 12 tekniker ise uygulama derslerinde öğretim elemanlarına destek vermek ve öğrencilerin uygulamaları birebir de yaparak öğrenebilmesi için laboratuvarlarda görev almaktadır. Bunun yanı sıra ders saati ücretli görevine devam eden Prof., Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör.'nden oluşan 14 akademisyen bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları hekim, hemşire, biyolog, kimyager, mühendis olarak yoğunlaşmış olup sosyal bilim hocaları da çeşitli alanlarda destek vermektedir.

Kadrolu akademik personelin tüm eğitim ve akademik bilgilerine, mesleki deneyimine Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (3) (C.2.1.1.) sistemi üzerinden ulaşılabilir.

Proje başvuruları İstanbul Gelişim Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) (3) (C.2.1.2.) sistemi üzerinden yapılır. BAPSİS kullanımı ile ilgi gerekli eğitimler düzenli olarak öğretim elemanlarına verilmektedir (C.2.1.3.).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin APSİS üzerinden değerlendirilmesi için her programdan 3 öğretim elemanı görevlendirilmiştir (C.2.1.4.). Değerlendirmenin nasıl uygulanacağı ile ilgili APSİS Değerlendirme Komisyonu Kılavuzu (C.2.1.5.) BAP-K tarafından ilgili tüm öğretim elemanı ile paylaşılmıştır.

Her yıl akademik ve idari personel için ders verme hareketliliği ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere Erasmus+ hareketliliği olanağı kurumda bulunmaktadır (3) (C.2.1.6). Bu hareketlilikten yararlanmak isteyen öğretim elemanları üniversitenin Dış İlişkiler Ofisi internet sayfasından faydalanarak başvuru süreçlerini tamamlamıştır ve 2023 yılında Erasmus+ personel hareketliliğine katılmış personel sayısı 3'tür (3) (A.5.2.1).

Öğretim faaliyetleri konusundaki yetkinliklerini geliştirmek adına 2024 yılı içinde, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (3) (C.2.1.7) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (3) (C.2.1.8) tarafından tüm öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini geliştirmek adına eğitimler düzenlenmektedir. SEM 2025 yılı için "YÖKDİL" gibi İngilizce sınavlarına hazırlık ve çeşitli alanlarda eğitim olanakları sağlamaktadır.

Araştırma yetkinliğine ve gelişimine yönelik olarak TÜBİTAK – Wiley AE Anlaşması kapsamında belirli dergilerde ücretsiz yayın olanağı için gerçekleştirilen anlaşma ile öğretim elemanları araştırma alanlarında belirli bir kota dahilinde ücretsiz bir şekilde makale yayınlatabilecektir. Bu konuda çeşitli bilgilendirmeler ve seminerler (C.2.1.9) düzenli olarak yapılmaktadır.

(3) C.2.1.3.BAPSİS_Bilgilendirme_Semineri

(3) C.2.1.4.APSİS_Komisyon_Üyeleri

(3) C.2.1.5.APSİS_Değerlendirme_Komisyonu_Kılavuzu

(3) C.2.1.9.2024_Wiley_Webinar_Programı

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İşletirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi, akademik birimler arasında iş birliklerini teşvik etmek, disiplinler arası araştırmaları desteklemek ve sinerji yaratacak ortak girişimlere zemin hazırlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu kapsamda, ortak araştırma projeleri, lisansüstü programlar, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım ve ortak araştırma merkezlerinin oluşturulması gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmekte ve sistematik olarak izlenmektedir.

Bu iş birliklerini güçlendirmek amacıyla akademisyenlerimiz de çeşitli bilimsel platformlarda aktif roller üstlenmektedir. Örneğin, **Teknopark Biruni Üniversitesi** bünyesinde düzenlenen **2024 yılı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık** aylarındaki etkinliklerde hakemlik yaparak bilimsel değerlendirme süreçlerine katkıda bulunmuştur (4)(C.2.2.1). Birimimizde **Teknoloji Merkezi Yürütme Kurulu Üyesi (2023-Devam Ediyor)**, **TEKMER İcra Kurulu Üyesi (2023-Devam Ediyor)** ve **Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Üyesi (2022-Devam Ediyor)** olarak görev yapmakta olup, akademik ve sanayi iş birliklerini güçlendirmeye yönelik stratejik katkılar sunmaktadır.

Benzer şekilde, **2024 yılı Ağustos ayında düzenlenen Uluslararası 9. Socrates Sağlık, Mühendislik ve Uygulamalı Bilimler Kongresi** bilim heyetinde yer almış, ayrıca **Aralık 2024'te Journal of Food Measurement and Characterization (SCI kapsamındaki bir dergi)** ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi (4)(C.2.2.2.)** adlı bilimsel dergilerde hakemlik yaparak akademik topluluğa katkı sağlamıştır.

Bunun yanı sıra, akademik birimimizde aynı öğretim üyeleri tarafından **TEKMER çatısı altında Avrupa Birliği Projesi ve TÜBİTAK-TEYDEB Projesine** danışmanlık verilerek, **uluslararası ve ulusal fon kaynaklarıyla iş birlikleri desteklenmiştir (C.2.2.3)**. Bu projeler, **üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme, akademik bilgi birikiminin teknolojiye ve inovasyona dönüşmesini sağlama** hedefleri doğrultusunda önemli katkılar sunmaktadır (C.2.2.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☒	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)C.2.2.3.Gıda İşleme Bölümü,İGÜ-TEKMER_TÜBİTAK-TEYDEP_PROJE_Danışmanlığı

(4)C.2.2.4.Gıda İşleme Bölümü,İGÜ-

TEKMER_AVRUPABİRLİĞİPROJE_Danışmanlığı_Sanayi İşbirliği_ve_Danışmanlık_Sözleşmesi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İGÜ, 2024-2028 Stratejik Planında araştırmada öncü olma vizyonu doğrultusunda yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi, ulusal ve uluslararası işbirliklerini artırmayı, bilimsel üretkenliği desteklemeyi ve topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.

SHMYO, üniversitemizin araştırma politikasına bağlı olarak, tüm bölümlerinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemeyi ve her yıl bu katkıyı artırmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin akademik çalışmaları değerlendirildiğinde, bazı bölümlerin yayın ve projelerde daha aktif olduğu, diğer bölümlerin ise bu süreçlere katılımının zamanla artacağı öngörülmektedir. Çocuk Gelişimi ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi gibi bölümler, akademik yayınlar ve projeler ile öne çıkarak katkılar sağlamıştır.

Bu amaçla 2024 yılında birimimiz tarafından toplam

- 56 makale (43 adet uluslararası, 13 adet ulusal),**
- 11 derleme (6 adet uluslararası, 5 adet ulusal),**
- 1 ulusal kitap,**
- 5 kitap bölümü (3 adet ulusal, 3 adet uluslararası),**
- 30 bildiri (18 adet ulusal, 12 adet uluslararası) ve**
- 13 aktif proje (11 adet ulusal, 2 adet uluslararası) gerçekleştirilmiştir.**

2024 yılına ait faaliyetler kanıt (C.3.1.1.), (C.3.1.2.), (C.3.1.3.), (C.3.1.4.) ve (C.3.1.5.)’te sunulmuştur.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) gibi sistemlerin etkin kullanımı, akademik faaliyetlerin raporlanması ve değerlendirilmesine katkı sağlamış, bu süreçte personelin eğitimlerle desteklenmesi araştırma kültürünün güçlenmesine olanak tanımıştır.

Tablolar incelendiğinde, birimimizdeki akademisyenler arasında güçlü bir iş birliği kültürü olduğu ve bu sayede daha fazla yayın ve bildiri üretildiği görülmektedir. Akademik personelimiz, disiplinler arası çalışmalar yaparak ortak yayınlar üretmekte ve böylece araştırma çıktılarını artırmaktadır.

Örneğin, **Tibbi Laboratuvar ve Optisyenlik bölümleri ortak bir yayın üretmiş**, bu nedenle tabloda **aynı başlık altında iki kez görünmesine rağmen toplamda tek bir yayın olarak kabul edilmiştir**. Bu tür işbirlikleri, üniversitemizde **disiplinler arası araştırma ve ortak akademik üretimi teşvik eden yapının güçlü olduğunu göstermektedir**. Aynı zamanda, akademik birimler arasında sinerji yaratılarak bilimsel üretkenliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreci ile uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(4)C.3.1.1.İstanbul_Gelişim_Üniversitesi_SHMYO_2024Yılı_Toplam_Akademik_Faaliyetler

(4)C.3.1.2.İstanbul_Gelişim_Üniversitesi_SHMYO_2024Yılı_Makale_Faaliyetleri

(4)C.3.1.3.İstanbul_Gelişim_Üniversitesi_SHMYO_2024Yılı_Kitap_ve_Kitap_Bölümü_Faaliyetleri

(4)C.3.1.4.İstanbul_Gelişim_Üniversitesi_SHMYO_2024yılı_Bildiri

(4)C.3.1.5.İstanbul_Gelişim_Üniversitesi_SHMYO_2024Yılı_Proje_Faaliyetleri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması APSİS ile sağlanmıştır.

2023 yılı araştırma faaliyetleri kapsamında 2024 yılında SHMYO'dan 2 öğretim üyesi performans ödülü almıştır. 2024 yılı değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

SHMYO, Toplumsal Katkı Süreçlerini İGÜ'nün misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda, Rektör ve Mütevelli Heyeti katkılarıyla, Kariyer Merkezi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı idari ve akademik personelleri ve öğrencileriyle birlikte yönetmektedir. Bu amaçla; SHMYO bünyesinde 2024 yılında Kariyer ve Mezun Komisyonu (A.1.1.8) ile Engelli Komisyonu (A.1.1.9) kurularak faaliyetlerine başlamışlardır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Planlanan toplumsal katkı projeleri kurum içinde BAP-K aracılığı ile tarafından finanse edilir.

Toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesi; ilgili etkinlik tarihinden en az 15 gün önce EBYS üzerinden etkinliğin İGÜ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)'na bildirilmesi ile gerçekleştirilir. SKSDB etkinlik ihtiyaçlarına yönelik kaynaklar konusunda destek sağlamaktadır. Etkinlik tamamlandığında etkinliğin düzenleyicisi SKSDB'ye etkinlik ile ilgili raporunu teslim eder.

Bunun dışında gerekli görülürse Rektörlük-Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından da etkinliklere kaynak sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SHMYO İGÜ 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Sürdürülebilirliği Merkeze Alarak Çok Yönlü Toplumsal Faydayı Daha Etkin Kılmak" amacı doğrultusunda topluma katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. SHMYO topluma katkı faaliyetlerini Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) kapsamında 2023-2024 Bahar ve Yaz akademik yılı ile 2024-2025 Güz Akademik yılında toplam 19 topluma katkı etkinliği gerçekleştirilmiş olup etkinlik detayları yazının devamında açıklanmıştır. 2024-2025 Güz döneminde düzenlenen etkinliklerin değerlendirilebilmesi için ilk kez etkinliklere katılanlar ve etkinliği düzenleyenler/konuşmacılar için anketler düzenlemeye başlamış olup; bu anketlerin değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir (D.2.1.1).

SHMYO bünyesinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan "nitelikli eğitim ve sağlıklı ve kaliteli yaşam" kapsamında ilk defa, Kariyer ve Mezun Komisyonun tarafından 6-9 Mayıs 2024 tarihinde "Gelişimde Kariyer Günleri ve Mezun Buluşması" etkinliği düzenlenerek 37 kurum stant açmıştır (D.2.1.2) (D.2.1.3) (D.2.1.4). Bu etkinlik kapsamında A bölümünde de bahsedildiği üzere mezun öğrencilere ve sektör katılımcılarına yönelik anket değerlendirme soruları ve raporu oluşturulmuştur (A.4.1.). Odyometri Programı tarafından 4 Mart'ta "İşitme Kaybında Farkındalık" sempozyumu düzenlemiştir (D.2.1.5). "Nitelikli eğitim" amaç kapsamında; Ortopedik Protez ve Ortez Programı tarafından 30 Nisan 2024'te "Ortez Protezde Güncel Yaklaşımlar" semineri düzenlenmiştir (D.2.1.6). Ameliyathane Hizmetleri Programı tarafından 2 Mayıs'ta "Yaşama Sanatı" söyleşi düzenlenmiştir (D.2.1.7). 14 Mayıs'ta Diş Protez - İlk ve Acil Yardım - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programları tarafından lise öğrencilerine yönelik "Open Day's" etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.2.1.8). Çocuk Gelişimi Programı tarafından 13-14 Mayıs'ta "Çocuk Gelişimi Günleri" sempozyumu düzenlenmiştir (D.2.1.9). 27 Mayıs'ta SHMYO tarafından "Kitap Takas Şenliği" yapılmıştır (D.2.1.10). Çocuk Gelişimi Programı tarafından 4 Kasım'da "Bağımlılıklar ve Erteleme Psikolojisi" etkinliği düzenlenmiştir (D.2.1.11) (D.2.1.12). 7 Kasım'da Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı tarafından "Patoloji İş Bulma Fırsatları" adında bir söyleşi gerçekleştirilmiş (D.2.1.13) ve bu etkinlik için geri bildirimler konuşmacı anketi (4)(D.2.1.14) ve katılımcı (öğrenci) anketi (4)(D.2.1.15) ile toplanmıştır. Ortopedik Protez ve Ortez Programı tarafından 18 Aralık 2024'te "Sektör- Öğrenci Buluşması / Bionest Firması" ders içi etkinliği düzenlenmiş (D.2.1.16) ve bu etkinliğin değerlendirmesi konuşmacılara yönelik anket soruları (4)(D.2.1.17) ve katılımcılara yönelik (öğrenci) anket soruları (4)(D.2.1.18) ile değerlendirilmiştir. Otopsi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Yardımcılığı Programı tarafından 23 Aralık 2024'te düzenlenen “İUC-Adli Tıp ve Adli Bilimler Enstitüsü Teknik Gezisi” düzenlenmiştir (D.2.1.19) ve hem düzenleyen anketi (4)(D.2.1.20) hem de katılımcılar için anket yapılmıştır (4)(D.2.1.21). Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı tarafından 25 Aralık 2024'te “Radyoloji Teknikerinin Önemi” adlı bir seminer düzenlenmiştir (D.2.1.22) ve etkinliği değerlendirmek üzere hem konuşmacı/davetli anketi (4)(D.2.1.23) hem de katılımcı anketi düzenlenmiştir (4)(D.2.1.24).

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan” Sağlık ve Kaliteli Yaşam” kapsamında rektörlük tarafından SHMYO hocalarının da katılımı ile 29 Şubat 2024 tarihinde “Kanserde farkındalık sempozyumu” gerçekleştirilmiştir (D.2.1.25) (D.2.1.26). Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, 2024-2025 Güz Döneminde “Kanser ve Sosyal Farkındalık Kulübü” açılması için talepte bulunmuş ve bu kulüp okul bünyesine dahil olmuştur. (D.2.1.27) (D.2.1.28). Yine aynı kapsamda; 8 Mart 2024'te , “Derin Bir Nefes İçin” eğitimi verilmiştir (D.2.1.29). Otopsi Yardımcılığı Programı tarafından 12 Kasım 2024 tarihinde “Afet Gününe hazırlanıyorum” sosyal sorumluluk etkinliği “deprem çantamı kendim hazırlıyorum” sloganıyla gerçekleştirilmiş (D.2.1.30) ve geri bildirimlerin değerlendirilebilmesi için anket (4)(D.2.1.31) düzenlenmiştir. Ayrıca 22 Aralık 2024 tarihinde “Parademikler Günü Kutlaması” festivali düzenlenmiştir (D.2.1.32).

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan” sürdürülebilir şehir ve topluluklar” kapsamında 28 Mayıs 2024 tarihinde “Bakırköy Başkanı Gençlerle bir Arada” semineri düzenlenmiştir (D.2.1.33) (D.2.1.34).

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan “insana yakışır iş ve ekonomik büyüme” amacı kapsamında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Çocuk Gelişimi ve Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programları tarafından “Mezun Söyleşileri” düzenlenerek; öğrenciler ve sektörde çalışan mezunlarımızı bir araya getirmiş (D.2.1.35) ve etkinliğin verimi anket yolu ile değerlendirilmiş olup anket sonuçları raporlanmıştır (D.2.1.1).

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı tarafından; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden biri olan “karasal yaşam” kapsamında “Can dostlarımızı besliyoruz” sosyal sorumluluk etkinliği gerçekleştirilmiştir (D.2.1.36).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4)D.2.1.1.Güz dönemi etkinlik anket raporu
- (3)D.2.1.2.Kariyer ve Mezun Buluşması Afiş
- (3)D.2.1.3.Gelişim'de Kariyer Günler ve Mezun Buluşması
- (3)D.2.1.4.Kariyer ve Mezun Buluşması Fotoğraf
- (3)D.2.1.5.İşitme Kaybında Farkındalık
- (3)D.2.1.6.Ortez Protezde Güncel Yaklaşımlar
- (3)D.2.1.7.Yaşama Sanatı
- (3)D.2.1.8.Open Days
- (3)D.2.1.9.Çocuk Gelişim Günleri
- (3)D.2.1.10.Kitap Takas Şenliği
- (3)D.2.1.11.Bağımlılıklar ve Erteleme Psikolojisi Afiş
- (3)D.2.1.12.Bağımlılıklar ve erteleme psikolojisi fotoğraf
- (3)D.2.1.13.Patoloji İş Bulma Fırsatları
- (3)D.2.1.16.Sektör Öğrenci Buluşması Bionest Firması
- (3)D.2.1.19.İUC-Adli Tıp ve Adli Bilimler Enstitüsü Teknik Gezisi
- (3)D.2.1.22. Radyoloji Teknikerinin Önemi
- (3)D.2.1.25.Kanserde Farkındalık Sempozyumu Fotoğraf
- (3)D.2.1.26.Kanserde Farkındalık Sempozyumu Afiş
- (2)D.2.1.27.Kanser ve Sosyal Farkındalık Kulübü Talep Yazısı
- (3)D.2.1.28.Kanser ve Sosyal Farkındalık Kulübü
- (3)D.2.1.29.Derin Bir Nefes İçin
- (3)D.2.1.30.Afet gününe hazırlanıyorum
- (3)D.2.1.32. Paramedik Günü Kutlaması
- (3)D.2.1.33.Bakırköy Belediye Başkanı Gençlerle Buluşuyor seminer afiş
- (3)D.2.1.34.Bakırköy Belediye Başkanı Gençlerle Buluşuyor seminer eby
- (3)D.2.1.35.Mezun Söyleşileri
- (3)D.2.1.36.Can dostlarımızı besliyoruz

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

SHMYO, yönetsel süreçlerini akademik ve idari personelin görevlendirildiği çeşitli kurul, komisyon ve çalışma ekipleri ile birlikte yürütmektedir. 2024 yılında bu süreçlerin işleyişini daha etkin bir biçimde devam ettirmek üzere 3 yeni komisyon kurarak organizasyonel yapılanmaya katkı sağlanmıştır. Tüm kurul, komisyon ve çalışma ekiplerinin düzenli toplantılarla süreçlerini yürütmesi, faaliyetlerini değerlendirerek iyileştirmeler yapması güçlü yan olarak görülmektedir.

2024 yılı çalışmalarında, iç ve dış paydaş katılım faaliyetleri, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin artırılması iyi uygulama örnekleri olarak görülmektedir. “Liderlik, Yönetim ve Kalite” ölçütlerinin olgunluk düzeylerinde bir önceki rapora göre izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin artmış olması 4 olgunluk seviyesinde ölçüt sayısını arttırmamızı sağlamıştır. 2023 yılı ABİDR değerlendirmesi sonucunda SHMYO Kalite Komisyonunda belirlenen 2024 eylem planlarının tamamının faaliyete geçirilmiş olması bu artışın en önemli kanıtı niteliğindedir.

2024-2028 İGÜ Stratejik Planı çerçevesinde SHMYO Misyon ve Vizyonu’nun gözden geçirilmesi ve olgunluk seviyesi (2) ve (3) düzeyinde bulunan ölçütlere yönelik çalışmaların 2025 eylem planlarında belirlenerek faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

2024 yılı eylem planları ile belirlenen ve faaliyete geçirilen “SHMYO Eğitim-Öğretim Komisyonu” kurulması bu başlık için yapılacak çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından önemli bir adım olarak görülmektedir. SHMYO 2024 yılı Eğitim Öğretim süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilip, iyileştirilmesi çalışmalarını SHMYO Müdürlüğü liderliğinde Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlıklarının işbirliği ile yürütmüştür.

Programların gözden geçirilmesi, ders öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi, öğrenme ortam ve kaynaklarında iyileştirmeler yapılması, dezavantajlı gruplara yönelik yeni bir komisyon kurulması faaliyetleri 2024 yılına ait iyi uygulama örnekleridir.

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, ölçme- değerlendirme, öğretim yöntem ve teknikleri çalışmalarında izleme ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması iyileştirmeye açık alanlar olarak görülmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

İGÜ’de Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin başında bu alandan sorumlu Rektör Yardımcısı ve BAP-K bulunmaktadır. Yıl içerisinde BAP-K öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyici nitelikte birçok çevrimiçi ve yüz yüze toplantı düzenlemiş olup SHMYO her birine itina ile katılmıştır.

Araştırma Geliştirme alanındaki faaliyetler 2024-2028 SP’da belirlenen PG ile takip edilmektedir. 2024 yılına ait hedefler ve aksiyon planları hazırlanmış olup, gerçekleşen değerler üzerinden değerlendirmeler yapılacaktır.

2024 yılı araştırma faaliyetlerine bakıldığında, 56 makale (43 adet uluslararası, 13 adet ulusal), 11 derleme (6 adet uluslararası, 5 adet ulusal), 1 ulusal kitap, 5 kitap bölümü (3 adet ulusal, 3 adet uluslararası), 30

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

bildiri (18 adet ulusal, 12 adet uluslararası) ve 13 aktif proje (11 adet ulusal, 2 adet uluslararası) gerçekleştirilmiştir.

TOPLUMSAL KATKI

SHMYO Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından birçok etkinliğin düzenlendiği bir yıl geçirmiştir. Bunlar arasında Toplumsal Katkı hedefiyle gerçekleştirilmiş olanlar ilgili alanda ayrıntılandırılmıştır. Toplumsal Katkı faaliyetlerinin artmış olması, yapılan faaliyetlerin katılımcı değerlendirmelerinin alınması güçlü yanlarımız arasındadır.

Sosyal sorumluluk faaliyetleri açısından oldukça verimli bir yıl olan 2024 yılında sosyal sorumluluk projesi sayısının az olduğu görülmekte olup iyileştirmeye açık alan olarak kaydedilmiştir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SHMYO, 2024-2028 İGÜ Stratejik Planında akademik birimlerin izlediği 51 PG'yi takip etmektedir. 2024 hedef ve gerçekleşen değerleri irdelendiğinde hedeflenen değerlere 42 PG için ulaşıldığı, 9 PG için ulaşılamadığı tespit edilmiştir.

2024 yılı değerlendirmesinde özellikle, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, mezun takip sistemine kayıtlı sayısı, Q1+Q2 yayın sayısı (WOS) oranı (%), staj/uygulama protokol sayısı, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı gibi göstergelerde hedef değerini üzerine çıkılması bu alanlarda alınan aksiyonların olumlu sonuç verdiğini göstermektedir.

Hedef değere ulaşamayan 9 PG için kök nedenler ve 2025 yılına ait hedef ve aksiyon planları ekli tabloda ayrıntılarıyla verilmiştir.