



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK**  
**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## ÖZET

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı, öz değerlendirme çalışmaları kapsamında yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin sistematik bir şekilde ortaya konulması amacıyla 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu ilgili usul ve esaslara uygun olarak hazırlamıştır.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Programın eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri, İstanbul'un Avcılar ilçesinde yer alan İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu G Blok yerleşkesinde yürütülmektedir.

Programa ilişkin resmî yazışmaların gerçekleştirilmesi ve yazışma süreçlerinin takibi, Yüksekokul Müdürlüğü ve Sekreterliği koordinasyonunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla sağlanmaktadır. Programa ait güncel iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Adres: Cihangir Mahallesi, Petrol Ofisi Caddesi No:7, 34310 Avcılar/İstanbul

Telefon: 0212 422 70 00

MYO Sekreterliği Faks: 0212 422 06 70

E-posta: [bilgi@gelisim.edu.tr](mailto:bilgi@gelisim.edu.tr) / [myo@gelisim.edu.tr](mailto:myo@gelisim.edu.tr)

Program Başkanı E-posta: [spolat@gelisim.edu.tr](mailto:spolat@gelisim.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı, ilk kez 2009–2010 eğitim-öğretim yılında 29 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Programın adı, 2020–2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla *Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik* olarak güncellenmiştir. Program, ilk mezunlarını 2011–2012 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında vermiş olup, 2025–2026 Güz Yarıyılı itibarıyla toplam mezun sayısı 181'dir.

Kaliteli ve uygulamaya dayalı eğitim anlayışını benimseyen programda, 2025–2026 güz yarıyılı itibarıyla toplam 104 aktif öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 19'si hazırlık sınıfında, 20'si birinci sınıfta, normal öğrenim süresini dolduran öğrenciler dâhil olmak üzere 64'si ise ikinci sınıfta eğitimlerine devam etmektedir. Programda yabancı uyruklu öğrenciler de bulunmakta olup, 1 öğrenci Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) bünyesinde Türkçe dil eğitimi almaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

#### Misyon

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı'nın misyonu; İngilizce çeviri yapabilecek nitelikli iş gücü yetiştirerek ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktır. Küreselleşen dünyada İngilizcenin kullanım alanlarının giderek artmasıyla birlikte, özellikle kurumsal yapılarda dili etkin biçimde kullanabilen çevirmenlere duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Bu doğrultuda program, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların İngilizce çevirmen ihtiyacını karşılayabilecek donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

#### Vizyon

Programın vizyonu; öğrencilerini dil ve çeviri alanında kuramsal bilgiyle desteklenen uygulama

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

becerilerine sahip, mesleki yeterliliği yüksek ve sektör beklentilerine uyum sağlayabilen çevirmenler olarak yetiştiren, tercih edilen ve sürdürülebilir bir eğitim programı olmaktadır.

## **Temel Değerler**

Program kapsamında, temel dil derslerinin yanı sıra farklı alanlara yönelik çeviri derslerine yer verilerek öğrencilerin edebiyat çevirisi, iş metinleri çevirisi, altyazı çevirisi ve teknik çeviri gibi çeşitli alanlarda uygulama yapmaları sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrasında yönelmek istedikleri alanlara ilişkin farkındalık kazanmalarına katkı sunmaktadır.

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı, öğrencilerin çeviri kuramları ve uygulama becerilerinin yanı sıra, meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları iletişim, etik sorumluluk ve profesyonel çalışma bilinci gibi temel yetkinliklerini geliştirmeyi esas almaktadır.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

İdari yapımız aşağıdaki şekildedir:

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. Mehmet SOYAL

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Taner ATASOY

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Program Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Sevda POLAT

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı Staj Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Sevda POLAT

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı Öğretim Görevlisi Tuğrul GÜNGÖR

Programda 2025-2026 eğitim öğretim yılı Güz Döneminde 13B ile görevlendirilen diğer Öğretim Görevlileri:

Raheela ZAHEER

Safaa FALAH HASAN ALSARAGNA

Naime AKYÜREK

Zehra DEMİRTAŞ

Akademik birimin yönetim ve idari alanlara ilişkin politika ve stratejik amaçları, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin stratejik planı, kalite güvence sistemi, ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda programın akademik ve idari işleyişi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Programın yönetim süreçlerinde, alınan kararlar düzenli toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin resmî yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yürütülmekte ve arşivlenmektedir. Bu durum, süreçlerin izlenebilirliğini ve kurumsal hafızanın sürekliliğini sağlamaktadır.

Programımız, dört yarıyılık eğitim süresi boyunca 27 bölüm zorunlu dersi, 4 dersi uzaktan eğitim, 23 dersi ise yüz-yüze olarak verilmektedir ve zorunlu yaz stajını kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerden düzenli olarak geri bildirimler alınmaktadır. Öğrenciler, final sınavı notlarını görmeden önce, öğrenci bilgi sistemi üzerinden katıldıkları anketler aracılığıyla ders ve öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerini paylaşmaktadırlar. Bu uygulama, programın sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda öğrencilerin deneyimlerini değerlendirmeye ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir araç olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar****[A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.docx](#)**

[https://docs.google.com/document/d/1Co9Z4w\\_0unCeObLLslCYfN7XRRppMCyW/edit](https://docs.google.com/document/d/1Co9Z4w_0unCeObLLslCYfN7XRRppMCyW/edit)

**A.1.2. Liderlik**

Programımız, kalite güvencesi kültürünü sürekli geliştirmek amacıyla çeşitli planlama ve uygulama süreçlerini hayata geçirmektedir. Bu kapsamda, bölümün stratejik hedefleri doğrultusunda ders içerikleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler programın iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Programda akademik personelin tamamının görüşleri alınarak ortak kararlar oluşturulmaktadır. Karar alma süreçlerinin hızlı ve etkin yürütülebilmesi amacıyla, tüm öğretim elemanlarının dahil olduğu ortak bir iletişim grubu kullanılmaktadır. Program yönetiminde, her akademik personelin fikirlerini rahatça ifade edebildiği ve süreçlere aktif katılım sağlayabildiği bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Bu yaklaşım, programın şeffaf, katılımcı ve demokratik bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Program, standart mevzuat ve uygulamaların yanı sıra, akademik birimin özgün ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirdiği çeşitli uygulamaları da hayata geçirmektedir. Örneğin, öğretim elemanlarının katıldığı düzenli toplantılar ve ortak iletişim grupları sayesinde karar alma süreçleri hızlandırılmakta, akademik personelin görüşleri alınarak ortak çözümler oluşturulmaktadır. Bu uygulamalar, bölümde kalite bilincinin yaygınlaşmasına ve sürdürülebilir bir akademik yönetim kültürünün oluşmasına katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar****[A.1.2. Liderlik.docx](#)**

<https://docs.google.com/document/d/1NWP166amiwlg5ObxHifPfpagPN5bwhkb/edit>

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Program başkanlığı değişmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1nKKVnaLjNxeHZVGxa5ANXYN9-qpx1Vd6/edit>

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Programımızda her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve ders dağılımı toplantıları yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1i7DRuAeeuINYQtfBbhLwbqRRD68LXMxC/edit>

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Programın müfredatı, AKTS bilgi paketleri, akademik kadrosu ve genel bilgeleri üniversitenin GBS sayfasında bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1w5fU3wwqOp2xW4Nd7s176-ptrAnCREuJ/edit>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon ve vizyon

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

## Program Misyonu

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı'nın misyonu, bilgiye ve yeniliğe açık, öğrenmeye ve araştırmaya hevesli bireyler yetiştirmektir. Program, öğrencilerin eski ve güncel genel kültür konularında bilgi sahibi olmasını ve sektörün mevcut durumu ile koşullarına hâkim olmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin hem yazılı hem sözlü çeviri becerilerini etkin bir şekilde kullanabilmeleri amaçlanmaktadır.

## Program Vizyonu

Programın vizyonu hem yazılı hem sözlü çeviri alanında profesyonel bireyler yetiştirerek sektörün önde gelen kurumları arasında yer almak ve öğrencilerin dil bağlamında evrensel düzeyde çalışmalar yapmasını sağlamaktır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### A.2.1. Misyon ve vizyon.docx

[https://docs.google.com/document/d/1YhUptIQ98Fd4AYkc\\_hfDBIjfTRoJEXa5/edit](https://docs.google.com/document/d/1YhUptIQ98Fd4AYkc_hfDBIjfTRoJEXa5/edit)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Program öğrenci alımını durdurmuştur. Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları süreçleri açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup, tüm çalışanlar tarafından bilinir ve erişilebilirdir. İnsan Kaynakları Birimi, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari birimlere hizmet sunmaktadır.

Bu kapsamda İnsan Kaynakları Birimi; yürürlükteki yasal düzenlemeler çerçevesinde üniversitenin personel ihtiyacını etkin bir biçimde planlamayı, güncel mevzuatı doğru şekilde yorumlayarak uygulamaya aktarmayı ve gizlilik ilkesi doğrultusunda çalışanların haklarını korumayı temel görevleri arasında görmektedir. Aynı zamanda üniversitenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının temin edilmesi, insan odaklı, verimli, düzenli ve koordineli bir hizmet anlayışıyla süreçlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.

Programımızdaki insan kaynakları süreçleri (atama, görevlendirme, özlük hakları), İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin merkezi yönetmeliklerine ve liyakat esaslarına tam uyumlu olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1neGUVdJ4HAacquQD5-2QcF1r0Dto6XHez/edit>

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Her dönem sonunda, öğrenciler ilgili dersleri veren öğretim elemanlarıyla ve ders içerikleriyle ilgili anketler doldurmaktadır. Anket sonuçları, PERSİS sistemi üzerinden erişilebilir hâle getirilmekte ve değerlendirmeye sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1a9XIRTlBxBxh6drRRu8rQ-Uf9Aal272mj/edit>

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun İlişkileri Yönetimi: Mezunlarla sürekli iletişimi sağlamak amacıyla dönemsel anket çalışmaları yürütülmekte ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek için bir iş bulma platformu oluşturulmaktadır. Üniversitemizde Mezunlar ve Mensuplar koordinatörlüğü bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1NGzymXPY9sOYffAyfvgdxKU78JeFwxtF/edit>

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü (UDİO-K):** Öğrencilerin uluslararası deneyimlerini artırmak, kültürel çeşitliliği teşvik etmek ve küresel perspektiflerini geliştirmek amacıyla koordinatörlük aktif olarak çalışmalar yürütmektedir. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı'nın Erasmus koordinatörlüğü Tuğrul GÜNGÖR ve MYO Erasmus koordinatörü Sevda Polat hocalarımız tarafından yürütülmekte olup, bu süreç Erasmus Ofisi ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1lumni9lcCFZUFLIOEL-KTWBSu1dBNwql/edit>

#### A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Program, uluslararasılaşma stratejisi ve belirlenen hedefler doğrultusunda süreçlerini etkin bir şekilde yönetmekte olup, akademik kadro tarafından uluslararası hakemli dergilerde düzenli olarak yayınlar gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

## Kanıtlar

### [A.5.2. Uluslararasılaşma performansı.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1L1ZPAkdARt6NP6iTGAkE\\_HB2t9VoGqSK/edit](https://docs.google.com/document/d/1L1ZPAkdARt6NP6iTGAkE_HB2t9VoGqSK/edit)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken akademik birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri vb. dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle akademik birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programın tasarım ve onay süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yasal mevzuat, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu kararları ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler, programın akademik standartlara uygunluğunu, mevzuata uyumunu ve kalite güvencesi kriterlerini sağlamayı hedeflemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1Fh-GWFbKXFoCHKBUCXNvhIhffTJ97zxP/edit>

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1e7p1I3mLDxJr3NdtaltzFQT-Qm50eMNP/edit>

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları olabildiğince program çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir. Her dersin eşleştirmeleri, kazanımları ve tanımlamaları dönem başlarında dersin hocası tarafından güncellenmektedir.

Ders bilgi paketleri GBS sayfası üzerinden haftalık planlar, öğrenme çıktıları, TYYÇ uyumu ile birlikte ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1Y-mlEhZVucPfPr4U\\_L8v8vDkUuJBMmUN/edit](https://docs.google.com/document/d/1Y-mlEhZVucPfPr4U_L8v8vDkUuJBMmUN/edit)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerin iş yükünün hesaplanmasıyla AKTS oluşmaktadır. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programı öğrencileri her yarıyıl toplam 30 AKTS'lik dersi, toplamda ise 120 AKTS'lik dersi başarılı olarak tamamlamaları halinde mezun olabilirler.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

## Kanıtlar

### [B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1knWjxxLOOiYNUGnBKwpfNAWkr3JdKjz1/edit>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; akademik birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Kalite Birimi tarafından tarafımıza iletilen veriler doğrultusunda, öğrencilerin akademik başarıları, programı tamamlama oranları ve benzeri istatistiksel göstergeler düzenli olarak takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1LeMF4CgkgSDBkkibWEfaoU\\_2N0hfej7W/edit](https://docs.google.com/document/d/1LeMF4CgkgSDBkkibWEfaoU_2N0hfej7W/edit)

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Müfredatlar bölüm hocaları ve program/bölüm başkanları ile ortaklaşa belirlendikten sonra idarenin onayına sunulur. Her hoca kendi dersinin ölçme değerlendirme kriterini her dönem başı belirler ve buna sadık kalır. Yök tarafından zorunlu kılınan kurallar dışındaki kriterler akademik özgürlük çerçevesinde her dersin ilgili hocası tarafından dönem başlarında belirlenir. Program/bölüm başkanları bu uygulamaları takip eder.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1jnSWsiaKCUiZ2OBGngepFxQaAhohJ73B/edit>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verildi. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1LJf6A5ae6J-zTazxffXPx\\_c2NVd99\\_Dc/edit](https://docs.google.com/document/d/1LJf6A5ae6J-zTazxffXPx_c2NVd99_Dc/edit)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme vize, final sınavları ve proje / ödevlerle yapılmaktadır. Dönem ortasında gerçekleştirilen vize sınavları ve dönem sonunda gerçekleştirilen final sınavları ölçme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Vize sınavının %50'si, final sınavının %50'i veya final sınavının %35'i ve sunumların %15'i baz alınarak öğrencinin dönem sonu notu belirlenmektedir. Bunlara ek olarak final sınavından yeterli notu alamayan öğrenciler için bütünleme sınavları da mevcuttur. Öğrencinin dersi geçmesi için dönem sonu not ortalamasının minimum 40 olması gerekmektedir. Mezun olabilmek için 4 dönem sonundaki genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranmaktadır. Bu not ortalamasına ulaşamayan öğrenciler DC ve/veya DD olarak şartlı şekilde geçtikleri dersleri tekrar alırlar.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1IHHBPVqz5MMAHDGRMhFLWR52K-bnhWDX/edit?usp=drive\\_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1IHHBPVqz5MMAHDGRMhFLWR52K-bnhWDX/edit?usp=drive_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true)

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Kurum içi ve kurum dışı yatay geçişler Üniversitenin [Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Muafiyet-İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#) çerçevesinde ele alınarak öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri Personel Sistemi (Persis) üzerinden gerçekleştirilir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/1vRrn4LMXKHVcRZZb7v7nMvZqBV8ZiLY/edit>

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Stajını başarılı şekilde bitirip 120 AKTS'yi 2.0 genel not ortalaması üzerinde tamamlayan öğrenciler Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik önlisans programı diploması almaya hak kazanır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1rhAux49pegmi47DIJstEpHvwFoD\\_DBNS/edit](https://docs.google.com/document/d/1rhAux49pegmi47DIJstEpHvwFoD_DBNS/edit)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1L\\_QeBQowYBTON\\_S5Uws-hZqDH9t-RT9i/edit](https://docs.google.com/document/d/1L_QeBQowYBTON_S5Uws-hZqDH9t-RT9i/edit)

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [B.3.2. Akademik destek hizmetleri.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1NJAUI2LdipMGU2cbwAxD2YkwSLjxDDpR/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1NJAUI2LdipMGU2cbwAxD2YkwSLjxDDpR/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Üniversitemiz bilgi teknolojileri altyapısı kapsamında, uluslararası akademik dolaşım ağı olan **eduroam (education roaming)** kablosuz internet hizmeti üniversitemiz genelinde **kullanıma alınmıştır**.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### [B.3.3. Tesis ve altyapılar.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1CsXsC0TsjD48V48EAAG1c7olpQX-8oK7/edit?usp=drive\\_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1CsXsC0TsjD48V48EAAG1c7olpQX-8oK7/edit?usp=drive_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### [B.3.4. Dezavantajlı gruplar.docx](#)

<https://docs.google.com/document/d/19GqQ2nmKoKd4wrEkH0fQc7u2M9eAZpDR/edit>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### [B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1vT8-XUY3K8kgNMXD\\_PFiBNQXKEuP\\_vxj/edit?usp=drive\\_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1vT8-XUY3K8kgNMXD_PFiBNQXKEuP_vxj/edit?usp=drive_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmelerine ilişkin süreçler açık, şeffaf ve tanımlıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılabilmesi amacıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi desteklenmekte; bu kapsamda doktora eğitimi teşvik edilmekte ve ders programları doktora ders programlarına uygun şekilde düzenlenmektedir. Ders ve idari görevlendirmeler e-posta veya EBYS üzerinden iletilmekte olup, idari iş yükünün öğretim elemanları arasında eşit şekilde dağıtılması temel

ilke olarak benimsenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**[B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.docx](#)**

[https://docs.google.com/document/d/14TuUtNXsMnaoOtRy2i\\_ZJNqmX3SDjALH/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/14TuUtNXsMnaoOtRy2i_ZJNqmX3SDjALH/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla İGÜ Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi yürürlüğe alınmıştır. Yönerge kapsamında Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi'ne (APSİS) geçilmiş ve performans değerlendirme süreçleri sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Akademik personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli oryantasyon ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda çevre eğitimi, eğiticinin eğitimi, KVKK eğitimi, TÜBİTAK 1002, 2209-A ve 2209-B proje destek programlarına yönelik eğitimler ile QDMS kullanımına ilişkin eğitimler sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**[B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.docx](#)**

<https://docs.google.com/document/d/1tlfsLoBXWIDaQCMfZs7QG5hT14d6Kh-e/edit>

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. APSİS kapsamında öğretim elemanlarının akademik ve idari faaliyetleri belirli ölçütler doğrultusunda puanlandırılmakta; yapılan değerlendirmeler sonucunda akademik personel ödüllendirilerek başarı ve performans teşvik edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek projeler için destek üst limitleri güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1Z0pX0sjDgIcVZgUa8ij8ZvrgPX5JDjQn/edit?usp=drive\\_web&oid=14522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1Z0pX0sjDgIcVZgUa8ij8ZvrgPX5JDjQn/edit?usp=drive_web&oid=14522983927212989218&rtpof=true)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ve Geliştirme sürecinden sorumlu olan Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından başvuru süreçleri hakkında sürekli bilgilendirme mailleri gelmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1GznRmO5L4sw0iYA6RCb9z26KhMsw406/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1GznRmO5L4sw0iYA6RCb9z26KhMsw406/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Akademisyenlerin kurum dışı proje başvurularına teşvik edilmesi amacıyla, belirli proje türlerine başvuru yapan akademik personele yönelik teşvik ikramiyesi ödemesi uygulaması yürütülmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [C.1.2. İç ve dış kaynaklar.docx](#)

[https://docs.google.com/document/d/1rQ8xaihGT4ERUExdFqUhpK6yaacaV\\_83/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1rQ8xaihGT4ERUExdFqUhpK6yaacaV_83/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı, ön lisans düzeyinde bir programdır ve Meslek Yüksekokuluna bağlıdır. Bu nedenle program bünyesinde doktora eğitimi bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.docx

[https://docs.google.com/document/d/1xMXYSQwe5Ve4noRuVxrf38oyEcEBSkh/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1xMXYSQwe5Ve4noRuVxrf38oyEcEBSkh/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik olarak konferanslara katılım, bildiri sunumu ve makale yayınları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlere AVESİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.docx

[https://docs.google.com/document/d/1P5vf190FRkuB0dvU6SzmJ3XiSV2u5tF/edit?usp=drive\\_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1P5vf190FRkuB0dvU6SzmJ3XiSV2u5tF/edit?usp=drive_web&oid=114522983927212989218&rtpof=true)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

#### Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

### [C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri.docx](https://docs.google.com/document/d/1fvyXQVEfZJDLkwlJ5io6WY0SR0qMyuC8/edit)

<https://docs.google.com/document/d/1fvyXQVEfZJDLkwlJ5io6WY0SR0qMyuC8/edit>

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

[https://docs.google.com/document/d/1AzaBFzIgaAQdtjJCYJM2IMPybfsZ\\_XI/edit](https://docs.google.com/document/d/1AzaBFzIgaAQdtjJCYJM2IMPybfsZ_XI/edit)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır. Kurum içi AVESIS sistemi aktif kullanılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

### [C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.docx](https://docs.google.com/document/d/1oZ3PWaQzqQTDAqfbOpme0XnsePP-eDtS/edit?usp=drive_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true)

[https://docs.google.com/document/d/1oZ3PWaQzqQTDAqfbOpme0XnsePP-eDtS/edit?usp=drive\\_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true](https://docs.google.com/document/d/1oZ3PWaQzqQTDAqfbOpme0XnsePP-eDtS/edit?usp=drive_web&ouid=114522983927212989218&rtpof=true)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimde toplumsal katkı süreçlerinden sayılabilecek herhangi bir sosyal sorumluluk projesi yapılmamıştır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

**D.1.2. Kaynaklar**

Birimde, toplumsal katkı süreçleri kapsamında değerlendirilebilecek herhangi bir sosyal sorumluluk projesi yürütülmediğinden, bu alana yönelik yeterli nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların varlığından söz etmek mümkün değildir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı****D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar bulunmamaktadır.**

**5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Akademik birim, program başkanının koordinasyonu ve rehberliğinde faaliyetlerini sürdürmekte; karar alma, uygulama ve izleme süreçleri ilgili akademik ve idari paydaşların katılımıyla yürütülmektedir.

Program başkanı öncülüğünde gerçekleştirilen planlama ve değerlendirme çalışmaları, kalite güvence mekanizmalarının etkinliğini artırmayı ve belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, akademik ve idari süreçler düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

## **6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurulmuştur.