



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ)

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu (İGMYO) Müdürü: Doç. Dr. Mehmet SOYAL

İGMYO Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Taner ATASOY

İGMYO Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ

Adres: Cihangir, Petrol Ofisi Cd. No: 7, 34310 Avcılar/İstanbul (G BLOK)

Tel: +90 212 422 70 00

Faks: +90 0212 422 74 01

E-Posta: myo@gelisim.edu.tr

Web Sitesi: <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-anasayfa>

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN (agurcan@gelisim.edu.tr)

Makine Programı Program Başkanı: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN (agurcan@gelisim.edu.tr)

İGMYO Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ (biyilmaz@gelisim.edu.tr)

İGÜ Öğrenci Dekanlığı Dekan Yardımcısı: Öğr. Gör. Enes KALYONCU (ekalyoncu@gelisim.edu.tr)

Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN (ykaraman@gelisim.edu.tr)

Adres: Cihangir, Petrol Ofisi Cd. No: 7, 34310 Avcılar/İstanbul (G BLOK)

Web Sitesi: <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-makine-kadro>

### 2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu (İGMYO), 2008 yılında 9 programla başladığı eğitim sürecine, 2023 yılı itibarıyla 21 bölüm, 37 program ve 10.110 öğrenci mevcuduyla önemli bir büyüme kaydederek devam etmektedir. 37 (otuz yedi) programın 17'sinde ikinci öğretim yapılmaktadır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'ne bağlı bir program bulunmaktadır. Bu program Makine Programıdır ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim hayatına başlamıştır. Program, AKTS sistemiyle uyumlu bir müfredatla düzenlenmiş olup, eğitim süreci ilk olarak F blokta başlamış, şu an ise G blokta devam etmektedir. Program, ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Dersler, teorik ve uygulamalı olarak, uygun dersliklerde veya makine laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Sektördeki gelişmeleri yakından takip eden program, müfredatını bu doğrultuda sürekli olarak güncellemektedir. Son müfredat güncellememiz 2024-2025 Güz Döneminde gerçekleşmiştir.

Toplam öğrenci sayımız 221 olup 1. sınıf öğrenci sayımız 63, 2. Sınıf ve uzatan öğrencilerimizin toplam sayısı 148'dir. 148 öğrencinin 73 ü 2025 – 2026 Güz Dönemi ders kaydını yapmıştır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

2016 yılından bu yana öğretim görevlisi sayısında bazı değişiklikler olsa da şu anda programda eğitim-öğretime devam eden öğretim görevlileri şunlardır:

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı / Makine Program Başkanı: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- İGMYO Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- İGÜ Öğrenci Dekanlığı Dekan Yardımcısı: Öğr. Gör. Enes KALYONCU
- Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı BEKTAŞ
- Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN

Bu beş öğretim görevlisiyle program, eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

#### *Misyon:*

Gelişen teknolojilerle birlikte iş dünyasında yaşanan dönüşümle paralel olarak, teknolojik cihazların verimli kullanımını sağlayacak nitelikli makine teknikerleri yetiştirmektir. Makine Programımız, mühendis ile teknisyen veya usta ile işçi arasında köprü görevi gören, iş süreçlerini koordinasyon içinde yürütebilen, teknik bilgi ve pratik beceriye sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programımızdan mezun olan öğrenciler, üretimden bakım ve onarıma, proje yönetiminden kalite kontrolüne kadar birçok alanda görev alarak, teknolojik cihazların etkin kullanımını ve üretim süreçlerinin verimliliğini artırarak sanayinin gelişimine katkı sağlayacaktır.

#### *Vizyon:*

Makine Programı, uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınan, nitelikli eğitim kadrosuna sahip ve dünyanın önde gelen makine mühendisliği programlarından biri olmak; piyasanın ihtiyaç duyduğu, aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmektir.

#### *Hedefler ve Değerler:*

Makine Programı, öğrencilere etkin, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisini kazandırmayı; öğrencilerin öğrenim süresi boyunca kazandığı temel bilgileri sektörde uygulama becerilerine sahip olmalarını; çağa uygun teknolojileri kullanabilmeyi ve bu teknolojiiden faydalanmayı bilen, sektörün içerisinde problemleri tespit edebilecek ve çözebilecek teknik elemanlar yetiştirmeyi; mezun olan teknikerlerin yeni makine teknolojileri hakkındaki gelişmeleri takip etme ve araştırabilme becerileri kazanmalarını amaçlamaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde bir program bulunmaktadır. Makine Programı, etkin bir yönetim modeli ve sağlam bir idari yapı ile örgütlenmiştir. Makine Programındaki öğretim görevlilerin üstelendiği idari görev ve sorumluluklar:

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- Makine Program Başkanı: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- Makine Programı Staj Koordinatörü: Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN
- Makine Programı Erasmus Koordinatörü: Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- Makine Programı Kalite Sorumlusu: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- Makine Programı Mezunlar ve Kariyer Sorumlusu: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- Makine Programı Sosyal Medya Sorumlusu: Öğr. Gör. Bilge YILMAZ

● Makine Programı Web Sorumlusu: Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN

Üniversitelerde çalışan akademik personelin görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmî Gazete Sayısı: 17609) ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliği kapsamında belirlenmiştir.

Üst yönetimler ile iletişim Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir. Ayrıca, akademik ve idari personel iletişimi kurumsal mail sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrencilerle olan iletişim ise OBİS sistemi ve öğrenci kurumsal mail adresleri üzerinden sürdürülmektedir.

Kalite belgelerimize QDMS üzerinden ulaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[A.1.1.1. Makine Programı Kadromuz](#)

[A.1.1.2 Öğrenci iletişimi ve danışmanlık \(OBİS Mesajlar/PERSİS yazışma örneği\)](#)

**A.1.2. Liderlik**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışını benimseyerek, tüm akademik süreçlerde açık iletişimi ve katılımı teşvik etmektedir. Bu anlayış doğrultusunda, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı, kurumsal e-posta aracılığıyla Makine Programındaki akademisyenlere Bölüm Kurul Toplantısı için davet gönderir. Bölüm Kurul Toplantısı, akademisyenlerin aktif katılımıyla gerçekleştirilir ve her bir katılımcı görüşlerini özgürce ifade edebilir.

Toplantılarda eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar, projeler, konferanslar, dış paydaşlarla ilişkiler, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılan planlamalar ve idari işleyiş gibi konular üzerinde bilgilendirme yapılır ve fikir alışverişinde bulunulur. Toplantı sonunda, alınan kararlar yazılı olarak düzenlenir ve Bölüm Defteri'ne kaydedilir. Ayrıca, toplantıda alınan kararlar İGMYO Müdürlüğü'ne ve bölümdeki akademisyenlere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gönderilerek şeffaflık sağlanır ve tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[A.1.2.1 Bölüm Kurulu Toplantı Davetiyesi](#)

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### [A.1.2.2 Bölüm Kurulu Karar Örneği](#)

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Makine Programı; yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, sektörün dijital dönüşümü ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlamak üzere **çevik değişim yönetimi** yaklaşımı benimsemektedir. Değişim ihtiyacı; programın güçlü/zayıf yönleri ile risk ve fırsatlarının analiz edilmesi, öğrenci geri bildirimleri ve programın amaç-hedefleri doğrultusunda belirlenmekte; bu ihtiyaçlar **Program Bazlı SWOT Analizi Aksiyon Planı** ile somut hedef, sorumlu, süre ve KPI'lara bağlanarak yol haritasına dönüştürülmektedir.

Bu kapsamda programın dönüşüm alanları; **dijitalleşme/Endüstri 4.0 ve yapay zekâ uygulamalarının müfredata entegrasyonu** (örn. "Dijital Üretim ve Yapay Zekâ Uygulamaları" seçmeli ders içeriği oluşturulması; Endüstri 4.0-Robotik-IoT derslerinin eklenmesi), **uygulamalı eğitim kapasitesinin güçlendirilmesi** (teknik geziler/saha eğitimi, laboratuvar kurulumu için ekipman ve bütçe planlaması, laboratuvar projesi hazırlığı), **proje kültürünün geliştirilmesi** (TÜBİTAK 2209-A/B veya Teknofest başvurularının program düzeyinde güçlendirilmesi, sektör mentorluğu, TTO ile fikri mülkiyet/patent eğitimi), **teknik İngilizce ve dokümantasyon becerilerinin artırılması** (zorunlu derslere İngilizce teknik okuma-çeviri entegrasyonu, sertifika/atölye ve mesleki İngilizce ders önerisi), **mezun izleme ve program görünürlüğü** (mezun anketi, mezun-sektör buluşması, tanıtım içerikleri, kariyer haritası kitapçığı) ve **kapsayıcılık** (kadın öğrenci oranını artırmaya dönük farkındalık ve mentorluk) başlıklarında yapılandırılmıştır.

Dönüşüm sürecinin paydaş odaklı yürütülmesi için öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen **Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı** gündeminde öğrenci öz değerlendirmeleri, öğretim elemanına yönelik geri bildirimler ve somut hedef/öneriler ele alınmış; toplantı katılım listesiyle öğrenci katılımı kayıt altına alınmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.3.1 Makine Programı – Program Bazlı SWOT Analizi Aksiyon Planı](#)

[A.1.3.2 Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı katılım listesi](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kalite güvence mekanizmasının takibi için QDMS Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (A.1.4.1). QDMS (Quality Document Management System), toplantı ve sınav tutanakları, sınav evrakları gibi belgelerin dijital ortamda güvenli bir şekilde saklanması ve takibini sağlar. Sistem, belgelerin oluşturulma tarihinden itibaren tüm revizyonlarını izleyebilir, ilgili kişilere kolayca dağıtılmasını sağlar ve uygunluk denetimlerini gerçekleştirir. Ayrıca, dijital imza ve onay gibi özelliklerle belgelerin doğruluğunu güvence altına alır, böylece süreçlerin verimli ve hatasız bir şekilde yönetilmesine olanak tanır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### [A.1.4.1. QDMS Yönetim Sistemi](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Makine Programı, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli iletişim kanalları kullanmaktadır. Başlıca iletişim araçları arasında web sayfası, kurumsal e-posta sistemi ve sosyal medya hesapları (Instagram) yer almaktadır. Makine Programı'nın web sayfasının sorumluluğu, Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN'a aittir. Sosyal medya hesaplarının yönetimi ise Öğr. Gör. Ali GÜRCAN tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, program hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı bir Makine Programı Tanıtım El Kitabı hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Etkinlikler, haberler, duyurular ve iş ilanları gibi bilgiler web sitemiz ve Instagram hesabımızdan (@igmakine) duyurulmaktadır.

Her ay düzenli olarak İGMYO bünyesinde e-bülten hazırlanır. E-bülten, akademik faaliyetler ve gelişmelerle ilgili başlıklara ayrılır: "Liderlik", "Eğitim-Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Topluma Hizmet". İçerik talepleri, "İGMYO Aylık Bülten Haber Formu" veya kurumsal e-postalar üzerinden düzenli olarak toplanır ve organize edilir. Bu süreç, içeriklerin doğru ve eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlar. Makine Programı, yayınlanacak içerikleri bu form veya kurumsal e-posta aracılığıyla İGMYO'ya ileterek, e-bültenin etkili ve tutarlı şekilde hazırlanmasına katkı sağlar. İGMYO E-bülten ekibi, her yıl aralık ayında bir sonraki yıl için faaliyet planlaması yapar ve bu planı Makine Programı ile paylaşır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A 1.5.1. Makine Programı Tanıtım El Kitabı](#)

[A 1.5.2. Makine Programı Web Sayfası Haber Örneği](#)

[A.1.5.3. Makine Programı E-bülten Örneği](#)

[A.1.5.4 OBİS Instagram Adresi Duyurusu](#)

[A.1.5.5 OBİS Staj Duyurusu](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon ve vizyon**

#### **Misyon:**

Gelişen teknolojilerle birlikte iş dünyasında yaşanan dönüşümle paralel olarak, teknolojik cihazların verimli kullanımını sağlayacak nitelikli makine teknikerleri yetiştirmektir. Makine Programı; mühendis ile teknisyen veya usta ile işçi arasında köprü görevi gören, iş süreçlerini koordinasyon içinde yürütebilen, teknik bilgi ve pratik beceriye sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programdan mezun olan öğrenciler; üretimden bakım ve onarıma, proje yönetiminden kalite kontrolüne kadar birçok alanda görev alarak, teknolojik cihazların etkin kullanımını ve üretim süreçlerinin verimliliğini artırmak suretiyle sanayinin gelişimine katkı sağlayacaktır.

#### **Vizyon:**

Makine Programı; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, nitelikli eğitim kadrosuna ve güçlü uygulama altyapısına sahip; piyasanın ihtiyaç duyduğu, aranan ve **istihdam edilebilirliği yüksek** mezunlar yetiştiren örnek bir program olmayı hedeflemektedir.

#### **Hedefler ve Değerler:**

Makine Programı; öğrencilere etkin, sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisi kazandırmayı; öğrenim süresince edindikleri

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

temel bilgileri sektörde uygulama becerisine dönüştürmelerini; çağın gerektirdiği teknolojileri kullanabilen ve bu teknolojilerden etkin biçimde faydalanabilen, sektör içerisinde problemleri tespit edip çözüm üretebilen teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca mezunların yeni makine teknolojilerindeki gelişmeleri takip etme ve araştırabilme becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

#### **Kalite güvencesi yaklaşımı ve sistemin ana hatları:**

Makine Programında kalite güvencesi; paydaş görüşleri (öğrenci, mezun ve dış paydaş/işveren geri bildirimleri) dikkate alınarak yürütülen sürekli iyileştirme anlayışına dayanmaktadır. Programın kalite güvencesi mekanizmaları; ders ve program çıktılarının izlenmesi, öğrenci geri bildirimleri (anketler/temsili görüşleri), staj/işyeri uygulamalarına ilişkin değerlendirmeler ve program kurul toplantıları aracılığıyla işletilmektedir. Bu yapı, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)** döngüsü temelinde programın eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine hizmet eder. Kalite güvencesinin yönetim şekli ve yapılanması; program kurulları ve ilgili komisyonlar üzerinden yürütülmekte; kurumsal kalite çerçevesi ile uyumlu şekilde birim düzeyinde erişilebilir ve izlenebilir kılınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [A.2.1.1. Makine Programı Misyon, Vizyon ve Hedefler](#)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Makine Programına, ilgili dönemde Rektörlük tarafından doğrudan hedef ataması yapılmamış olmakla birlikte; MYO Müdürlüğü Kalite Birimi'nin talebi doğrultusunda program düzeyinde stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur. Bu kapsamda hedefler; İGÜ'nün Stratejik Planı ve MYO düzeyi öncelikler esas alınarak programa indirgenmiş, programın mevcut durumu ve ihtiyaçlarını ortaya koyan SWOT analizi temel alınarak hedef-alt hedef-eylem-sorumlu-zamanlama-performans göstergesi (KPI) bileşenleriyle yapılandırılmıştır. Oluşturulan hedefler programın eğitim-öğretim kalitesi, uygulamalı eğitim kapasitesi, sektör iş birlikleri/istihdam edilebilirlik ve kalite güvencesi süreçleri ile uyumlu olacak şekilde kurgulanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [A.2.2.1 Makine Programına Ait SWOT Analizi \(Aralık 2025\)](#)

##### [A.2.2.2 Makine Programı – Program Bazlı SWOT Analizi Aksiyon Planı](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Makine Programında insan kaynakları yönetimi, kurumun insan kaynakları politika ve süreçleri ile uyumlu biçimde liyakat, yetkinlik geliştirme ve şeffaf görev paylaşımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim ve idari işleyişinin sürdürülebilirliği için öğretim elemanları arasında rol ve sorumluluk dağılımı yapılmakta; görevlendirmeler yazılı olarak duyurular/kurul kararları ve resmî görevlendirme yazıları ile kayıt altına alınarak birim içinde bilinirlik sağlanmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Bu kapsamda Makine Programı Staj Koordinatörü görevlendirmesi resmî yazı ile gerçekleştirilmiş olup süreçlerin şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Makine Programında üstlenilen idari görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

- **Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı:** Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- **Makine Program Başkanı:** Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- **Makine Programı Staj Koordinatörü:** Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN
- **Makine Programı Erasmus Koordinatörü:** Öğr. Gör. Ali GÜRCAN
- **Makine Programı Kalite Sorumlusu:** Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- **Makine Programı Mezunlar ve Kariyer Sorumlusu:** Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- **Makine Programı Sosyal Medya Sorumlusu:** Öğr. Gör. Bilge YILMAZ
- **Makine Programı Web Sorumlusu:** Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN

Yetkinliklerin artırılması amacıyla öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay ve kalite bilgilendirme etkinliklerine katılımı teşvik edilmekte; programın ihtiyaçları doğrultusunda eğitim içerikleri (ölçme-değerlendirme, uygulamalı derslerde rubrik/kriter geliştirme, kalite dokümantasyonu ve süreç yönetimi vb.) izlenerek planlanmaktadır. Çalışan memnuniyeti, şikâyet ve öneriler; kurul/komisyon toplantıları, geri bildirim formları ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda işleyişe yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda insan kaynakları uygulamalarının **şeffaflığı, izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği** güvence altına alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.3.2.1 Makine Programı görev dağılımı listesi](#)

[A.3.2.2 Makine Programı Staj Koordinatörü görevlendirme yazısı](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İGMYO Makine Programında iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri/işletmeler vb.) karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla toplantı/görüşme temelli geri bildirim mekanizması işletilmektedir. Bu mekanizma kapsamında özellikle müfredatın sektör beklentileriyle uyumu, staj uygulamalarının niteliği ve iş birliği modellerinin geliştirilmesi başlıklarında dış paydaş görüşleri alınmakta; elde edilen geri bildirimler programın iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

Dış paydaşlarla yapılacak görüşmelerin gündemi; programın gelişim ihtiyaçları doğrultusunda (i) iş birliği/protokol çalışmaları, (ii) müfredat değerlendirmesi, (iii) staj süreçleri odağında planlanmakta ve yıl içinde farklı işletmelerle görüşmeler gerçekleştirilerek süreklilik sağlanmaktadır.

2025 yılı içinde İGMYO Makine Programı kapsamında dış paydaş katılımı aşağıdaki görüşmelerle yürütülmüştür:

1. Kaya Sıvama ile 16.04.2025 tarihinde yapılan görüşmede iş birliği protokolü, müfredat ve staj konuları ele alınmıştır.
2. Darıcı Makina ile 05.09.2025 tarihinde yapılan görüşmede iş birliği protokolü, müfredat ve staj başlıklarında paydaş görüşü alınmıştır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

3. 3Durak ile 26.11.2025 tarihinde yapılan görüşmede iş birliği protokolü, müfredat ve staj gündemleri değerlendirilmiştir.

Görüşmelerde elde edilen dış paydaş geri bildirimleri kayıt altına alınarak programın iyileştirme alanları (müfredat ve staj uygulamaları başta olmak üzere) açısından değerlendirilmekte; paydaş katılımının sürekliliği yıl içinde birden fazla paydaşla görüşme yapılarak izlenmektedir.

Dış paydaş katılımı yalnızca görüş alma düzeyinde bırakılmamış, somut çıktı üretilmiştir. Bu kapsamda 12.09.2025 tarihinde dış paydaş iş birliği protokolü ile birlikte staj protokolünün imzalanması gerçekleştirilerek iş birliği ve staj uygulamalarının sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.4.1.1 Kaya Sıvama Görüşme \(16.04.2025\) – gündem: iş birliği protokolü / müfredat / staj.](#)

[A.4.1.2 Darıncı Makina Görüşme \(05.09.2025\) – gündem: iş birliği protokolü / müfredat / staj.](#)

[A.4.1.3 Darıncı Makina Protokol İmza \(12.09.2025\) – iş birliği protokolü ve staj protokolü imzalanması.](#)

[A.4.1.4 3Durak Görüşme \(26.11.2025\) – gündem: iş birliği protokolü / müfredat / staj.](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

İGMYO Makine Programında öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirmeye dönüştürülmesi amacıyla anket ve toplantı temelli geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda ders bazında yürütülen Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile öğrencilerin dersin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenme ortamı ve dersin genel işleyişine yönelik geri bildirimleri düzenli olarak izlenmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması için dersler bazında anket uygulamaları ve dönem içinde geri bildirim toplantıları planlanmakta; geri bildirimler programın iyileştirme alanlarını belirlemede girdi olarak kullanılmaktadır.

Program kapsamında 2025 yılı içinde öğrencilerden geri bildirim alma uygulamaları aşağıdaki araçlarla yürütülmüştür:

1. Makine Elemanları I (MKP253) dersi için öğrenci anketi uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır.
2. Bilgisayar Destekli Tasarım II (MKP322) dersi için öğrenci anketi uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır.
3. Ayrıca Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı gerçekleştirilerek öğrencilerin değerlendirme süreci, derslerin yürütülmesi ve öğretim elemanı/ders süreçlerine ilişkin görüşleri yüz yüze alınmış; toplantı gündemi kapsamında somut hedefler/öneriler ele alınmıştır.

Anket sonuçları ve toplantı geri bildirimleri, derslerin yürütülmesi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenci algısı açısından izlenmesine imkân vermektedir. Bu çıktılar; ders bazında güçlü yönlerin ve geliştirmeye açık alanların belirlenmesinde kullanılmakta, programın iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Öğrencilerden toplanan geri bildirimler doğrultusunda ders yürütümü ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte; program kapsamında uygulanabilir öneriler hedef ve aksiyonlara dönüştürülerek takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[A.4.2.1 Makine Elemanları I \(MKP253\) – Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları.](#)

[A.4.2.2 Bilgisayar Destekli Tasarım II \(MKP322\) – Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları.](#)

[A.4.2.3 Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı – Makine Programı \(Toplantı katılım listesi ve gündem\)](#)

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nden mezun olan ve çeşitli sektörlerde görev yapan mezunlardan; deneyimlerine dayalı görüş, öneri ve geri bildirimler Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Merkezi aracılığıyla alınmaktadır. Mezunlarla iletişim, bilgi paylaşımı ve mezun verilerinin arşivlenmesi süreçlerinde METSIS (Mezun Takip Sistemi) kullanılmaktadır.

Makine Programı, mezunlarıyla iletişimini sürdürmekte; mezunların sektördeki gelişmelerini izlemek ve mezun geri bildirimlerini program geliştirme süreçlerine yansıtmak amacıyla çeşitli etkileşim kanallarını (mezun ziyaretleri/görüşmeleri, kariyer etkinlikleri ve sistem üzerinden iletişim) kullanmaktadır. Makine alanında aktif olan mezun sayısının artmasıyla birlikte mezun ağının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[A.4.3.1 Makine Programı Mezun Öğrenci Ziyareti Örneği](#)

### A.5. Uluslararasılaşma

*Akademik birim, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.*

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Makine Programında uluslararasılaşma süreçleri, Üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu şekilde program düzeyinde yürütülmektedir. Program kapsamında öğrencilerimize Makine Oryantasyon Programı içerisinde Erasmus öğrenim hareketliliği ve Erasmus ile staj yapma imkânları hakkında bilgilendirme yapılmakta; böylece öğrencilerin uluslararası hareketlilik fırsatlarına erişimi artırılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

#### A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

İGMYO Makine Programında uluslararasılaşma çalışmaları, Erasmus+ hareketlilikleri ve uluslararası akademik iş birlikleri *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

üzerinden yürütülmekte; bu çalışmaların etkin yürütülmesi için koordinasyon yapısı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erasmus süreçlerinin yürütülmesi amacıyla birim ve program düzeyinde Erasmus koordinatörleri görevlendirilmiş ve Makine Programı için de program koordinatörü belirlenmiştir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörü ve Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı akademik personeli Öğr. Gör. Bilge YILMAZ, 30 Haziran–4 Temmuz 2025 tarihleri arasında Sırbistan/Belgrad’da bulunan Univerzitet Singidunum’u ziyaret etmiştir. Ziyaret sürecinde Dr. Aleksa Panic ve Vedrana Vodopivec ile yükseköğretimde kalite süreçleri, sürdürülebilirlik, eğitim-öğretim uygulamaları ve uluslararası proje iş birlikleri üzerine değerlendirmeler yapılmış; ayrıca Makine Programı öğrencileri için Erasmus kapsamında yürütülebilecek ortak faaliyetlere yönelik hedef planlamaları oluşturulmuştur. Bu faaliyet, programın uluslararası iş birliği ağını güçlendirmeye ve öğrenci/akademik personel hareketliliğini desteklemeye yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.5.2.1 YK Kararı 2025/34-22 \(16.09.2025\) – Erasmus birim/program koordinatörleri \(Makine: Öğr. Gör. Ali Gürcan\)](#)

[A.5.2.2 Erasmus+ personel hareketliliği – Belgrad/Singidunum ziyareti fotoğrafı](#)

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlar; güncel ihtiyaçlar, stratejik hedefler ve paydaş görüşleri doğrultusunda tanımlı süreçler kapsamında hazırlanmakta, **Bölüm Kurulu/MYO Kurulu** gibi ilgili kurullarda değerlendirilerek onaylanmaktadır. Program amaçları, program yeterlilikleri/öğrenme çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve ders planları dönemsel olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri bildirimler (anketler/toplantılar) yoluyla değerlendirilerek raporlanmaktadır.

Makine Programının amacı/hedefi tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Programın **öğrenme çıktıları (program yeterlilikleri)** belirlenmiş; mezundan beklenen yeterlilikler açık şekilde ifade edilmiştir. Program yeterliliklerinin **TYYÇ ile uyumu** gösterilerek çerçeveyle ilişkisi ortaya konulmuştur. Öğrenme çıktılarının yazımında Bloom Taksonomisi yaklaşımı dikkate alınarak bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyler gözetilmektedir.

Program düzeyindeki yeterliliklerin derslerle ilişkilendirilmesi amacıyla **yeterlilik–ders (çıktı–ders) matrisi** oluşturulmuş; her dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı izlenebilir hale getirilmiştir. Programın ders planı/müfredatı ve AKTS yapısı Bologna/AKTS kapsamında düzenlenmiş olup toplam iş yükü 120 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Programın amaçları, çıktıları ve ders bilgi paketleri Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.1.1.1 Makine Programı Genel Bilgiler \(program amacı/hedefi\)](#)

[B.1.1.2 Makine Programı Program Öğrenme Çıktıları \(program yeterlilikleri listesi\)](#)

[B.1.1.3 Makine Programı TYYÇ Uyumu \(TYYÇ–program yeterlilikleri ilişkisi\)](#)

[B.1.1.4 Makine Programı Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkileri \(ders–program çıktısı matrisi\)](#)

[B.1.1.5 Makine Programı Bologna/AKTS \(müfredat, AKTS yapısı\)](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Makine Programında ders dağılımı; akademik verimlilik, öğretim kalitesi ve öğretim elemanlarının iş yükünün dengeli yönetilmesi ilkeleri doğrultusunda **tanımlı kriterlere** göre planlanmaktadır (B.1.2.1). Ders görevlendirmelerinde süreç katılımcı biçimde yürütülmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve mevcut iş yükleri gözetilerek adil bir dağılım hedeflenmektedir. Bu kapsamda ders dağılımında kullanılan temel kriterler aşağıda sunulmuştur:

- Öğretim elemanı tercihleri:** Öğretim elemanlarının ders tercihleri dikkate alınmakta; ancak programın ihtiyaçları, uzmanlık ve iş yükü dengesi ile birlikte değerlendirilerek görevlendirme yapılmaktadır.
- Uzmanlık alanı:** Derslerin, ilgili alanda bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmesi sağlanarak öğretim niteliği desteklenmektedir.
- İdari iş yükü:** Öğretim elemanlarının üstlendiği idari görevler dikkate alınmakta; ders yükü planlamasında iş yükü dengesi gözetilmektedir.
- Zorunlu–seçmeli ders dengesi:** Zorunlu dersler programın temel yeterliliklerini kazandıracak şekilde, seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlilik sağlayacak biçimde planlanmakta ve uygun akademik kadro ile ilişkilendirilmektedir.
- Normal öğretim–ikinci öğretim planlaması:** Normal ve ikinci öğretim ders dağılımında her iki öğretim türünün ihtiyaçları ve zaman planı dikkate alınarak ders programı düzenlenmektedir.

Ders programları dönemlik olarak hazırlanmakta ve uygulama örneği olarak **2025–2026 Güz Dönemi Makine Ders Programı** oluşturulmuştur (B.1.2.2). Ders dağılım dengesinin işlerliği; ders yükü/çakışma kontrolleri ve dönemsel kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte, ihtiyaç halinde ders görevlendirmeleri ve ders programı planlaması iyileştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[A.1.2.2 Bölüm Kurulu Karar Örneği](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Makine Programı, bölüm başkanlığı koordinasyonunda eğitim-öğretim programını TYYÇ temel alan yeterlilikler çerçevesinde değerlendirmiş; program yeterlilikleri/program çıktıları bu uyum gözetilerek oluşturulmuştur. Program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları; ders bilgi paketlerinde **eşleştirme matrisleri** ile ilişkilendirilmiş ve programın web sayfası ile kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinde her bir dersin öğrenme kazanımlarının hangi program çıktılarıyla ilişkili olduğunu gösteren **ders–program çıktısı ilişkisi** matrisi yer almakta; böylece kazanımların program çıktılarıyla uyumu izlenebilir hale getirilmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde; ders kapsamında kullanılan ölçme-değerlendirme araçları (sınav, uygulama, proje/ödev, rapor vb.) ve ders başarı analizleri esas alınmakta; program çıktılarının özellikle uygulama boyutunun izlenmesinde **staj değerlendirme süreçlerinden** de yararlanılmaktadır. Bu kapsamda staj sürecinde kullanılan **Staj Sicil Fişi**, işyeri geri bildirim yoluyla öğrencinin mesleki yeterliliklerinin (uygulama, disiplin, iletişim, iş güvenliği vb.) değerlendirilmesine imkân sağlayarak program çıktılarının gerçekleşmesini izlemeye katkı sunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum; dönemsel/ yıllık değerlendirmelerde Program Kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından gözden geçirilmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda ders bilgi paketleri, kazanım ifadeleri ve eşleştirme matrisleri güncellenerek iyileştirilmektedir. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu **izlenmekte ve iyileştirme adımları** kayıt altına alınarak sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[B.1.1.2 Makine Programı Program Öğrenme Çıktıları \(program yeterlilikleri listesi\)](#)

[B.1.1.3 Makine Programı TYYÇ Uyumu \(TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi\)](#)

[B.1.1.4 Makine Programı Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkileri \(ders-program çıktısı matrisi\)](#)

[B.1.3.1 Mukavemet ders bilgi paketi](#)

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Makine Programında derslerin AKTS/iş yükü hesaplamaları, **2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu** ve Bologna prensipleri doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrencilerin ders içi ve ders dışı öğrenme etkinlikleri (ders saati, uygulama/laboratuvar, ödev-proje, sunum, sınav hazırlığı, bireysel çalışma vb.) dikkate alınarak iş yükü belirlenmekte; derslerin kredi ve AKTS bilgileri **GBS üzerinden kamuoyuna açık** biçimde yayımlanmaktadır.

Program kapsamında **stajlar için AKTS değeri** tanımlanmıştır. Staj iş yükü hesaplamaları İGÜ Staj Yönergesi esas alınarak yapılmakta; Makine Programında zorunlu yaz stajı **30 iş günü** olup **1 AKTS** ile değerlendirilmektedir. Stajların niteliği ve kazanımların gerçekleşmesi staj defteri ve işyeri değerlendirmeleri üzerinden izlenmektedir. Ayrıca staj süreçlerinde dijitalleşme kapsamında **yaz stajı başvuruları OBİS üzerinden çevrimiçi alınmakta**, öğrenciler staj defterini ve ilgili belgeleri **sisteme yükleyerek** süreci tamamlamaktadır. Bu uygulama staj iş yükünün izlenebilirliğini artırmakta ve süreçteki iyileştirmelere veri sağlamaktadır.

Uygulamalı derslerde teorik bilginin pratiğe aktarılması hedeflenmekte; ölçme-değerlendirmede eşitlik ve şeffaflığı desteklemek amacıyla uygulamalı derslere özgü **“Değerlendirme Kriterleri”** kullanılmaktadır. Ara sınav/final/bütünleme yapılmayan uygulamalı derslerde (örn. 0-2, 0-4, 0-8) öğrencinin aktif katılımını ve iş yükünü artırmak amacıyla dersler ihtiyaca göre **şubelendirilerek** birebir uygulamaya imkân verecek şekilde yürütülmektedir (B.1.4.4).

Uzaktan/karma yürütülen ders bileşenlerinde ders materyalleri ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri **ALMS** üzerinden yürütülmekte; ödev, sunum ve kısa sınav gibi etkinlikler platform üzerinden takip edilerek öğrenci iş yükünün izlenmesine katkı sağlanmaktadır (B.1.4.5). Öğrenci geri bildirimleri ve ders yürütüm deneyimleri doğrultusunda iş yükü bileşenleri ve ders tasarımı dönemsel olarak gözden geçirilmekte; gerekli güncellemeler yapılarak süreç **PUKÖ yaklaşımı** ile sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[B.1.3.1 Mukavemet ders bilgi paketi](#)

[B.1.4.1 Makine Programı Uygulamalı dersler için Değerlendirme Kriterleri Örneği](#)

#### [B.1.4.2 Makine Programı Uygulamalı Derslerin Şubelendirilmesi Örneği](#)

#### [B.1.4.3 Makine Programı ALMS Ödev Aktivitesi Örneği](#)

#### [B.1.4.4 Online Staj Başvuru Süreci Detayları](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nda her program ve dersin program hedefleri ile ders öğrenme kazanımları; akademik birim yöneticilerinin gözetiminde bölüm/program başkanları tarafından izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde ilgili dersin öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Makine Programında müfredat gözden geçirme çalışmaları sonucunda **2024–2025 eğitim-öğretim döneminde güncellenen müfredat** yürürlüğe alınmış olup, **eğitim-öğretim faaliyetleri bu güncel müfredat ile devam etmektedir.** 2025 yılı içerisinde bu müfredata **yeni ders eklenmemiş**, mevcut yapı korunarak izleme ve değerlendirme süreçleri sürdürülmüştür.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin istatistikî göstergeler (açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, ilişik kesme oranları vb.) **GELSİS ve PERSİS** yazılım araçları üzerinden erişilebilir olup periyodik olarak izlenmektedir. Ayrıca her dönem sonunda final sınavlarıyla birlikte öğrenciler tarafından **OBİS** sistemi üzerinden yapılan anketlerle ders ve program süreçleri değerlendirilmektedir. Anket sonuçları değerlendirilerek gerekli görülen alanlarda öğretim süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme adımları planlanmaktadır. Böylece programın izleme-değerlendirme-iyileştirme döngüsü (PUKÖ) sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşletilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [B.1.5.1 Makine Programı Güncel Müfredatı](#)

#### [B.1.5.2 Makine Programı Açılan Dersler, Öğrenci Sayıları ve Başarı Oranı Örneği](#)

#### [B.1.5.3. Makine Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Örneği](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Makine Programında eğitim ve öğretim süreçleri; bölüm başkanlığı/program başkanlığı koordinasyonunda, tanımlı görev dağılımı ve kurumsal bilgi yönetim sistemleri üzerinden bütüncül biçimde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim programının tasarlanması, yürütülmesi, ölçme-değerlendirme uygulamalarının planlanması, staj süreçleri, öğrenci bilgilendirme ve kalite dokümantasyonu gibi faaliyetlere ilişkin görev ve sorumluluklar program içinde rol bazlı olarak belirlenmiştir.

Süreç yönetiminde kurumsal sistemler etkin biçimde kullanılmaktadır: resmi yazışma ve karar iletimleri EBYS üzerinden; öğrenci işlemleri, duyurular ve anketler OBİS üzerinden; personel süreçleri ve öğrenci iletişim mesajları PERSİS üzerinden; eğitim yönetimi ve çevrimiçi etkinlik/ölçme faaliyetleri ALMS üzerinden; ders bilgi paketleri ve AKTS bilgileri GBS/Bologna üzerinden; kalite kayıt ve dokümantasyonu ise QDMS üzerinden izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Bu sistemler sayesinde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kayıtlar standart biçimde tutulmakta, paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmakta ve süreçler izlenebilir hale gelmektedir.

Programda öğrenme kazanımları, müfredat, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu; dönemsel kurul/komisyon değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınarak uygulamaya yansıtılmaktadır. Böylece eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi sistematik ve sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
--------------------------	---	---

<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.1.6.1 Akademik Takvim](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Makine Programında öğrenme-öğretme süreçleri öğrenci merkezli, etkileşimli ve uygulama temelli yaklaşımlarla yürütülmektedir. Derslerde teorik bilginin uygulamaya aktarılmasını desteklemek amacıyla vaka/örnek olay, problem çözme, uygulama çalışmaları, proje/ürün geliştirme ve performans odaklı değerlendirme gibi yöntem ve tekniklere yer verilmektedir. Bu yaklaşım ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçlarıyla birlikte tanımlanarak ilan edilmektedir. Örneğin **MKP252 Hidrolik ve Pnömatik Kontrol Sistemleri** dersinde öğrenme kazanımları, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme yaklaşımı ders bilgi paketinde yapılandırılmıştır.

Öğrencilerin sektörel farkındalığını ve etkileşimli öğrenmesini artırmak amacıyla “**Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler**” başlıklı öğrenci-sektör buluşması gerçekleştirilmiş; soru-cevap ve tartışma yoluyla öğrenme sürecine aktif katılım desteklenmiştir.

Uygulama temelli öğrenmeyi güçlendirmek amacıyla öğrencilerin üretim teknolojilerini yerinde gözlemlemesine imkân veren WIN EURASIA 2025 saha deneyim gezisi düzenlenmiş; öğrencilerin ders içeriklerini gerçek üretim/saha uygulamalarıyla ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

Programda proje/ürün temelli öğrenmeyi desteklemek üzere Bilgisayar Destekli Tasarım II dersinde öğrencilerin dönem boyunca ürettiği çalışmaların sunulduğu dönem sonu öğrenci sergisi düzenlenmiş; akran öğrenmesi ve performans temelli değerlendirme desteklenmiştir.

Uzaktan/karma yürütülen ders bileşenlerinde etkinlikler, ödevler ve öğrenme materyalleri ALMS üzerinden yönetilerek öğrencinin sürece aktif katılımı desteklenmekte ve öğrenme etkinlikleri izlenebilir hale getirilmektedir (B.2.1.2).

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [B.2.1.1 MKP252 Hidrolik ve Pnömatik Kontrol Sistemleri Ders Tanıtım ve Uygulama Bilgileri](#)

### [B.2.1.2 Ders İçi Sektör Buluşması Örneği](#)

### [B.2.1.3 Teknik Gezi Örneği](#)

### [B.2.1.4 Bilgisayar Destekli Tasarım II Dersi Final Sonu Öğrenci Sergisi](#)

### [B.2.1.5 ALMS ödev/etkinlik örneği](#)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Makine Programında ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders kazanımlarını ve program yeterlilikleriyle uyumu gözetilen öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Derslerde öğrencinin öğrenme çıktısını farklı yollarla *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

ortaya koymasını desteklemek amacıyla sınavların yanı sıra uygulama, ödev/proje ve süreç odaklı değerlendirme araçlarına yer verilmektedir. Ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve dersin iş yükü/AKTS planı ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Örneğin MKP252 Hidrolik ve Pnömatik Sistemleri dersinde ölçme-değerlendirme yöntemi ve iş yükü planı ders bilgi paketinde yer almaktadır.

Ölçme-değerlendirme bileşenleri ve katkı yüzdeleri PERSİS üzerinden ders bazında tanımlanarak kayıt altına alınmakta; böylece uygulamada şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Ayrıca sınavın yapıma şekli (ör. bilgisayar/lab/uygulama) sistem üzerinde belirlenerek standart ve tutarlı uygulama desteklenmektedir.

Uygulamalı derslerde ölçme-değerlendirmede eşitlik, tutarlılık ve güvenilirliği artırmak amacıyla derslere özgü değerlendirme ölçekleri/rubrikler kullanılmaktadır. Bu kapsamda MKP322 Bilgisayar Destekli Tasarım II dersinde uygulama değerlendirme ölçeği ile farklı uygulama bileşenleri ve proje çalışması için katkı oranları tanımlanmış, performans odaklı değerlendirme standardize edilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4.1 Makine Programı Uygulamalı dersler için Değerlendirme Kriterleri Örneği](#)

[B.2.1.1 MKP252 Hidrolik ve Pnömatik Kontrol Sistemleri Ders Tanıtım ve Uygulama Bilgileri](#)

[B.2.2.2 Ölçme ve Değerlendirme Veri Girişi \(PERSİS katkı yüzdesi tanımı\)](#)

[B.2.2.3 Sınav Şekli \(PERSİS sınav uygulama şekli tanımı\)](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Makine Programında öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenci grupları dâhil) ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Yatay geçiş, ÇAP/intibak ve muafiyet uygulamaları; **İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ile **İGÜ Muafiyet-İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi** esas alınarak yürütülmekte; süreçler birbiriyle tutarlı şekilde işletilerek şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Başvurular **OBİS** üzerinden alınmakta, akademik değerlendirme ve onay süreçleri **PERSİS** üzerinden ilgili akademik personel tarafından yürütülerek sonuçlandırılmaktadır. Böylece başvuru-değerlendirme-onay-sonuç adımları sistem üzerinde kayıt altına alınmakta ve öğrenciye duyurulmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında öğrencilerin daha önce (örgün/yaygın öğrenme vb.) edindikleri kazanımlar, ders içerikleri ve **AKTS/iş yükü** dikkate alınarak değerlendirilmekte; uygun görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılarak öğrencinin kredi kaybı yaşamadan öğrenim planlaması desteklenmektedir. Diploma, transkript, öğrenci belgesi ve benzeri belge talepleri ilgili idari süreçler üzerinden takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu olarak öğrenci hareketliliği (Erasmus vb.) teşvik edilmekte; hareketlilik süreçlerinde ders eşleştirme, kredi transferi ve tanınma uygulamaları yoluyla **kredi kaybı olmaması** hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

## Kanıtlar

[B.2.3.1 İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.2 İGÜ Muafiyet-İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)

[B.2.3.3 PERSİS – Yatay Geçiş Muafiyet/İntibak işlemleri ekranı](#)

[B.2.3.4 PERSİS – Muafiyet Talebi ekranı](#)

[B.2.3.5 PERSİS – ÇAP İntibak ekranı](#)

## B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) ön lisans öğrencilerinin mezuniyet işlemleri, **İGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**nde yer alan hükümler doğrultusunda açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı biçimde tanımlanmakta ve İGÜ web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilere verilen diploma, sertifika ve diğer belgeler ise **İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine** göre düzenlenmektedir. Bu yönerge kapsamında; diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, onur/yüksek onur belgesi, katılım/sertifika belgeleri ile diploma defterlerinin hazırlanmasına ilişkin esaslar tanımlıdır.

İGÜ’de mezuniyet işlemleri, **Akademik Birim Yönetim Kurulu kararları** doğrultusunda **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB)** tarafından yürütülmektedir. Mezuniyet hakkı kazanan öğrenciler **e-Devlet üzerinden Geçici Mezuniyet Belgesi** alabilmekte; mezuniyet belgesi takibi ve diploma işlemleri ÖİDB tarafından izlenmektedir. Mezunlara diploma ve diploma eki ile Not Döküm Belgesi (Transkript) verilmektedir. Ayrıca **ÇAP** programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ikinci anadal diploması; **yandal** programını tamamlayan öğrencilere ise yandal sertifikası düzenlenmektedir.

Öğrenciler mezuniyet koşullarını ve süreçlerine ilişkin bilgilendirmeleri **OBİS üzerinden** takip edebilmekte; diplomalar basıma hazır olduğunda teslim süreçleri ÖİDB tarafından yürütülmektedir. Süreçler tanımlı kurallara uygun şekilde işletilmekte; uygulamalar izlenerek gerekli görülen durumlarda güncellemeler/iyileştirme adımları devreye alınmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.2.3.1 İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2. İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi](#)

[B.2.4.3. İstanbul Gelişim Üniversitesi ÇAP Yönergesi](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

*Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Akademik birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.*

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Makine Programında eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin teorik ve uygulamalı kazanımlarını destekleyecek şekilde **derslik, laboratuvar ve atölye** altyapısı ile yürütülmektedir. İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu bünyesinde **30 derslik, 7 bilgisayar laboratuvarı** ve **4 çizim atölyesi** dâhil olmak üzere çeşitli laboratuvar/atölye imkânları bulunmaktadır. Program ihtiyaçları

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

doğrultusunda teknik çizim atölyesi, bilgisayar laboratuvarı ve elektro-mekanik laboratuvarı aktif kullanılmakta; ayrıca Mühendislik Fakültesi bünyesindeki **Talaşlı-Talaşsız İmal Usulleri Laboratuvarı** öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerini desteklemek üzere kullanılabilir. Bu öğrenme ortamları, öğrencilerin bilgisayar destekli tasarım, mekanik/imalat süreçleri ve üretim teknolojileri alanlarında uygulama yapmasına olanak sağlamaktadır.

Öğrenme ortamlarının yönetimi ve derslere tahsis kurumsal bilgi sistemleri üzerinden izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Akademik kadro ders dağılımlarını **PERSİS** üzerinden takip ederken, öğrenciler laboratuvar derslerini **OBİS** üzerinden izlemektedir. Laboratuvar Koordinatörlüğü laboratuvarların ders dağılımlarını **LABSİS** üzerinden takip etmekte; laboratuvarların kullanımı ve işleyişine yönelik dönem içi oryantasyon bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Laboratuvar kullanımına ilişkin talepler ve ilgili dokümantasyon **QDMS** üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Yerleşkede öğrencilerin bireysel çalışmasını destekleyen bir kütüphane ve okuma alanı bulunmakta; öğrenciler bilgisayar ve internet altyapısı ile akademik bilgi kaynaklarına erişebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [B.3.1.1. İGMYO Kütüphane](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Makine Programında öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek, üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla akademik destek hizmetleri bütüncül biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda **2025–2026 Güz Dönemi** başında yeni gelen öğrencilere yönelik kapsamlı bir **Makine Oryantasyon Programı** düzenlenmiştir. Oryantasyon sürecinde üniversitenin eğitim sistemi, kampüs olanakları, öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılmış; ayrıca öğrencilerin **psikolojik danışmanlık, akademik destek ve kariyer planlaması** gibi destek mekanizmalarına erişimi konusunda yönlendirmeler sağlanmıştır. Böylece öğrencilerin üniversiteye bilinçli bir başlangıç yapmaları ve akademik/sosyal açıdan uyum süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Program kapsamında öğrencilerin akademik süreçlerde yönlendirilmesi amacıyla **akademik danışmanlık sistemi** uygulanmakta; öğrenciler ders seçimi, akademik ilerleme ve mezuniyet planlaması gibi konularda danışmanlarına yüz yüze ve çevrim içi iletişim kanalları ile erişebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### [B.3.2.1. Makine Oryantasyon Programı](#)

### [B.3.2.2 Makine Programı Danışmanlık gün-saatleri](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretimi destekleyen tesis ve altyapıları (ulaşım, bilişim hizmetleri, sosyal alanlar, sağlık hizmetleri, etkinlik ve spor altyapısı) öğrenci ve personelin kullanımına **erişilebilir** biçimde sunmaktadır. Yerleşkelerde altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bakım-onarım ihtiyaçları takip edilmekte; stratejik plan doğrultusunda ergonomik ve kullanıcı dostu mekânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Ulaşım altyapısı kapsamında öğrencilerin yerleşkeler/binalar arası erişimini kolaylaştırmak amacıyla **ücretsiz ring servisi** hizmeti sağlanmaktadır. Öğrencilerin temel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik **kantin/kafe** alanları ile **yemekhane** hizmeti sunulan birimler bulunmaktadır.

Sağlık hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) koordinasyonunda yerleşkelerde bulunan **revir** üzerinden belirlenen saatlerde sunulmakta ve öğrencilerin erişimine açıktır. Sosyal-kültürel etkinlikler için konferans salonu ve fuaye alanları bulunmakta; İGMYO bünyesindeki **Prof. Dr. Aziz Sancar Konferans Salonu** eğitim ve etkinlik amaçlı kullanılabilir. Spor altyapısı kapsamında BESYO yerleşkesindeki spor salonları öğrencilerin kullanımına açıktır.

Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin düzenlemeler ve hizmetlerin sürekliliği dönemsel olarak gözden geçirilmekte; ihtiyaçlara göre iyileştirme planlamaları yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [B.3.3.1 Yerleşke/tesis envanteri ve kullanım alanları](#)

##### [B.3.3.2 Ring servisi duyurusu/rota-saat çizelgesi](#)

##### [B.3.3.3 Revir hizmet duyurusu](#)

##### [B.3.3.4 Konferans salonu kapasite ve kullanım bilgisi](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Makine Programında mevcut dönemde **dezavantajlı/kırılğan/az temsil edilen gruplar kapsamında beyanlı öğrenci bulunmamaktadır**. Bununla birlikte, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmasına yönelik kurumsal ilke ve mekanizmalar yürürlüktedir. Öğrencilerin ders materyallerine ve bilgilendirmelere erişimi OBİS üzerinden sağlanmakta; uzaktan/karma ders bileşenlerinde ALMS kullanılarak mekândan bağımsız erişim imkânı sunulmaktadır. Olası ihtiyaç durumlarında akademik danışmanlık sistemi ve ilgili destek birimleriyle koordinasyon kurularak sınav/ölçme-değerlendirme ve öğrenme süreçlerinde gerekli uyarlamaların yapılması planlanmakta; başvuru ve geri bildirimler üzerinden süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Makine Programında öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimini, üniversiteye aidiyetini ve sektörle etkileşimini artırmak amacıyla program/bölüm düzeyinde faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda **2025 yılı içerisinde** öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu desteklemek amacıyla **oryantasyon ve tanışma toplantısı** gerçekleştirilmiş ; öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimine katkı sağlamak üzere **Etkili CV–Başarılı Mülakat** etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin sektörle temasını ve sosyal etkileşimini artırmak amacıyla fuar/zirve ve saha deneyimi niteliğinde etkinliklere katılım sağlanmış; **WIN EURASIA 2025 saha deneyim gezisi** ve **ISK-SODEX 2025 ziyareti** gerçekleştirilmiştir. Program öğrencilerinin uluslararası deneyim farkındalığını artırmaya yönelik **Erasmus bilgilendirme** etkinliği de yürütülmüştür. Buna ek olarak ders içi mesleki gelişim kapsamında sektör deneyimi paylaşımı amaçlı iki seminer. Gerçekleştirilen faaliyetler, katılım ve içerik açısından değerlendirilerek sonraki dönem planlamalarında çeşitlendirme ve iyileştirme amacıyla dikkate alınmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.3.5.1 Makine Dünyasına İlk Adım – Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı](#)

[B.3.5.2 Kariyerinize İlk Adım: Etkili CV, Başarılı Mülakat!](#)

[B.3.5.3 MakineTech 360 – WIN EURASIA 2025 Saha Deneyim Gezisi](#)

[B.3.5.4 HVAC & Enerji Teknolojileri Zirvesi – ISK-SODEX 2025](#)

[B.3.5.5 Erasmus ile Dünya Senin Kampüsün!](#)

[B.3.5.6 Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler](#)

[B.3.5.7 Akıllı Muayene Sistemleri ve Endüstri 4.0'ın Makine Sektörüne Etkisi](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat ve üniversitenin tanımlı ölçütleri çerçevesinde yürütülmekte, süreç ve sonuçlar şeffaf biçimde duyuru kanalları üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim elemanı alımlarında başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve sınav/puanlama süreçleri ilan edilmekte; ön değerlendirme ve nihai değerlendirme sonuçları yayımlanarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Makine Programı özelinde ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarının **uzmanlık alanı–ders uyumu**, dersin teorik/uygulamalı yapısı, mevcut **ders yükü dengesi** ve idari görev dağılımı dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirme ve görev paylaşımları program ihtiyaçları doğrultusunda bölüm/program kurullarında değerlendirilerek kayıt altına alınmakta; örneğin 2025 yılı bölüm kurulunda bahar döneminde açılacak program seçmeli dersleri ile uygulamalı derslere ilişkin ölçme-değerlendirme kriterleri gündeme alınarak karara bağlanmıştır. Bu yaklaşım ile eğitim-öğretim süreçlerinde liyakat ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilerek kadro planlaması gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından ders vermek üzere yapılabilecek görevlendirmelerde dersin niteliğine uygun alan uzmanlığı ve mesleki deneyim esas alınmakta; dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri ve birim değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli görülmesi halinde görevlendirme planlarında iyileştirmeler yapılabilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[B.4.1.1 Öğretim elemanı ilanı \(başvuru koşulları ve kriterler\)](#)

[B.4.1.2 Ön değerlendirme/nihai değerlendirme sonuç duyurusu](#)

[B.4.1.3 Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2025-01 sayılı Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

## B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Makine Programında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme çalışmaları, öğrenci geri bildirimleri ve programın ihtiyaçları doğrultusunda ele alınmaktadır. İhtiyaçlar; öğrenci görüşleri, ders süreçlerinde karşılaşılan güçlükler ve program iç değerlendirmeleri dikkate alınarak belirlenmekte; iyileştirme alanları SWOT temelli aksiyon planına dönüştürülmektedir. Öğrencilerin izleme süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı gerçekleştirilmiş; toplantıda öğrenci öz değerlendirmeleri ile öğretim elemanlarına yönelik geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme odakları belirlenmiştir.

Programda öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak; öğrenci merkezli aktif öğrenme, uygulamalı derslerde ölçme-değerlendirme (rubrik/performans görevi), materyal geliştirme ve uzaktan/hibrit derslerde etkileşimli yöntemlerin kullanımı alanlarında aksiyonlar planlanmaktadır. SWOT aksiyon planında tanımlanan faaliyetler; sorumlular ve zaman planı çerçevesinde program tarafından izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları güncellenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[A.2.2.2 Makine Programı – Program Bazlı SWOT Analizi Aksiyon Planı](#)

[B.4.2.1 Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı Katılım Listesi](#)

## B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İGMYO Makine Programında öğretim elemanlarının performansını takdir etme ve teşvik etme yaklaşımı, kurumda kullanılan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSIS) üzerinden yürütülen başvuru ve değerlendirme süreçleriyle desteklenmektedir. Öğretim elemanları akademik faaliyetlerini sistem üzerinden beyan etmekte; faaliyetler yetkinlik temelli biçimde değerlendirilerek teşvik/ödül mekanizması işletilmektedir. Bu süreç, öğretim elemanlarının nitelikli akademik üretim ve mesleki gelişim motivasyonunu artırmakta; programda yürütülen eğitim-öğretim geliştirme çalışmalarının da görünür kılınmasına katkı sağlamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

## Kanıtlar

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

*Akademik birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

##### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), araştırmayı temel bir değer olarak kabul etmekte ve bu yaklaşımını kurumsal düzeyde belirlenen ilkelerle desteklemektedir. Üniversitede araştırma süreçleri Rektörlüğe bağlı olarak yürütülmekte; bu süreçlerin koordinasyonundan sorumlu bir rektör yardımcısı görevlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknoloji Geliştirme Merkezleri ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi birimler aracılığıyla yönetilmekte; süreçlere ilişkin bilgilendirme ve yönlendirmeler kurumsal iletişim kanalları üzerinden paylaşılmaktadır.

İGÜ MYO Makine Programı'nda araştırma süreçlerinin yönetimi, üniversitenin belirlediği kurumsal organizasyon ve yönlendirme mekanizmalarıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Program düzeyinde temel hedef; öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak, öğrencilerde araştırma kültürünü güçlendirmek ve program görünürlüğünü bilimsel çıktılarla desteklemektir. Bu doğrultuda programda araştırma faaliyetleri; (i) bilimsel yayın üretimi (makale/bildiri), (ii) ders temelli uygulama ve tasarım çıktılarının görünür kılınması, (iii) çıktılarının yaygınlaştırılması ve akademik paylaşımına dönüştürülmesi eksenlerinde uygulanmaktadır.

Özellikle **Bilgisayar Destekli Tasarım II** dersi kapsamında yıl sonunda gerçekleştirilen **sene sonu sergisi**, öğrencilerin tasarım/uygulama çıktılarının sistematik biçimde üretilmesi, sunulması ve değerlendirilmesi açısından programın araştırma ve uygulama kültürüne hizmet eden bir faaliyet olarak yürütülmüştür. Bunun yanında program öğretim elemanlarının **makale ve bildiri** türündeki bilimsel çıktıları, araştırma süreçlerinin program düzeyinde fiilen işletildiğini göstermektedir. Mevcut dönemde proje (BAP/TÜBİTAK vb.) bulunmama ile birlikte, kurumsal yapı içerisinde proje geliştirmeye yönelik yönlendirme ve başvuru mekanizmaları (BAP/TTO vb.) program tarafından kullanılabilir durumdadır ve yayın-sergi temelli çıktılarının ilerleyen dönemde proje başvurularına dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C1.1.1. Bilgisayar Destekli Tasarım II – Sene Sonu Sergisi

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İstanbul Gelişim Üniversitesi, araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla akademik personele ve öğrencilere; **konferans katılımı, seyahat, uzman daveti**, kişisel fonlar ve **ödül/teşvik** mekanizmaları gibi çeşitli destekler sunmaktadır. Bu destekler, akademik motivasyonu artırmak ve araştırma faaliyetlerini hedefler doğrultusunda güçlendirmek üzere **tanımlı ölçütler ve süreçler** kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca üniversite genelinde araştırma faaliyetlerinin dış kaynaklarla desteklenmesine yönelik olarak **TÜBİTAK (1001, 1002, 2209-A vb.)** ve benzeri ulusal/uluslararası programlara başvuru konusunda yönlendirici bilgilendirme ve destekleyici uygulamalar bulunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Makine Programı özelinde 2025 yılında **aktif yürütülen bir proje bulunmamakla birlikte**, araştırma kapasitesinin artırılması ve dış kaynaklara yönelimin güçlendirilmesi amacıyla; ulusal/uluslararası çağrılarının takip edilmesi, uygun iş birliği alanlarının belirlenmesi ve proje geliştirmeye hazırlık çalışmaları (konu belirleme, literatür/ön çalışma, paydaş/iş birliği arayışları) sürdürülmüştür. Birimde **mevcut fiziki ve teknik altyapının** eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkısı gözetilerek ihtiyaçlar takip edilmekte; iç kaynakların etkin kullanımı ve olası iyileştirme alanları (donanım/yazılım, laboratuvar/atölye koşulları, erişim ve kullanım süreçleri) dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak **kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesi** ve geliştirilmesine yönelik bir çerçeve sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Makine Programımız **ön lisans** düzeyinde olup **Meslek Yüksekokulu** bünyesinde yer almaktadır. Bu nedenle programımızın kendi bünyesinde **doktora programı** bulunmamaktadır.

Üniversite bünyesindeki doktora programları ve ilgili süreçler, Makine Programı dışında, **ilgili enstitüler ve akademik birimler** tarafından yürütülmekte ve kurumun mevzuat/yönergeleri çerçevesinde izlenmektedir. Makine Programı ise araştırma kültürüne katkısını kendi ölçüğünde, kurumun genel araştırma ekosistemiyle uyumlu faaliyetler üzerinden sürdürmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

###### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

İGMYO Makine Programında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin artırılmasına yönelik süreçler, programın öncelikleri ile uyumlu şekilde program içi koordinasyon ve ekip çalışması ile yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde; Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı / Makine Program Başkanı (Öğr. Gör. Ali GÜRÇAN) koordinasyonunda, birim yönetimi ve paydaş temsilcilerinin katkısıyla işleyen bir yapı bulunmaktadır. Süreçte İGMYO Müdür Yardımcısı (Öğr. Gör. Bilge YILMAZ), İGÜ Öğrenci Dekanlığı Dekan Yardımcısı (Öğr. Gör. Enes KALYONCU) ile birlikte Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı BEKTAŞ ve Öğr. Gör. Yasemen KARAMAN görev almaktadır.

Programda araştırma yetkinliği geliştirme kapsamında; öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının program araştırma hedefleriyle örtüşmesi, ortak çalışma alanlarının belirlenmesi, yayın/proje üretiminin teşvik edilmesi ve araştırma çıktılarının eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması yönünde faaliyetler yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine ilişkin ihtiyaçları (proje geliştirme, yayın süreçleri, iş birliği, araştırma etiği ve raporlama gibi alanlar) program iç değerlendirmelerinde **Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.**

ele alınmakta; ihtiyaçlara göre program içinde iyi uygulama paylaşımı/mentorluk, iş birliği geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda faaliyetlerin kapsamı güncellenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri**

İGMYO Makine Programında akademik birimler arası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri desteklemek amacıyla ortak araştırma faaliyetleri teşvik edilmekte; öğretim elemanlarının ortak yazarlı yayın/bildiri üretimi ve araştırma paylaşımı yoluyla ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirilmektedir. Program öğretim elemanları, farklı araştırma alanlarında (termoelektrik sistem performansı, kompozit malzeme işleme güvenliği ve risk analizi, PLA malzemelerin sayısal davranışının incelenmesi vb.) ortak çalışmalar yürüterek ortak yayın ve konferans bildirimleri üretmiştir.

Bu kapsamda programda yürütülen ortak araştırma faaliyetleri; yayın/bildiri çıktıları üzerinden görünür kılınmakta, ilgili çıktılar program iç değerlendirmelerinde ele alınarak iş birliği alanlarının sürdürülmesi ve yeni ortaklıkların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ortak program/ortak araştırma akademik birimi oluşturma konusu ise mevcut ortak çalışma deneyimleri temelinde geliştirilecek bir hedef alanı olarak değerlendirilmektedir.

Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (2025):

1. Gürcaan, A., & Yakar, G. (2025). Effect of Different Heat Sink Designs on Thermoelectric Generator System Performance in a Turbocharged Tractor. *Energies*, 18(13).
2. Karaman, Y., & Koçali, K. (2025). Endüstriyel Üretim Hatlarında Kompozit Malzeme İşleme Süreçlerinin Güvenlik Analizi: Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Önlemleri. 5th International Conference on Recent Academic Studies, Konya, Türkiye.
3. Kalyoncu, E., Aşçıoğlu Temiztaş, B., Bolat, B., & Kaya, A. C. (2025). Numerical Investigation of the Tensile Behavior of PLA Materials Using the Explicit Dynamics. 22th International Istanbul Scientific Research Congress on Life, Engineering, Architecture, and Mathematical Sciences, İstanbul, Türkiye.
4. Karaman, Y., & Koçali, K. (2025). Endüstriyel Malzeme İşlemede İnsan Faktörünün Rolü: Ergonomik ve Yapısal Davranış Arasındaki Etkileşim. 3rd International Conference on Recent and Innovative Results in Engineering and Technology, Konya, Türkiye.

#### **Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Makine Programında araştırma performansı, programın hedefleri ve öncelikli çalışma alanları ile ilişkilendirilerek yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yayın/bildiri ve ortak çalışma çıktıları program içinde derlenmekte; program kurulu ve/veya ilgili komisyonlarda değerlendirilerek hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Değerlendirmelerde yayın türleri (makale, bildiri), görünürlük düzeyi (uluslararası indeksli dergiler vb.), ortak yazarlık/iş birliği boyutu ve tematik uyum (enerji-ısı sistemler, imalat süreçleri, iş sağlığı ve güvenliği, malzeme/analiz vb.) dikkate alınmaktadır.

Araştırma performansına ilişkin izleme sonuçları; öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve sapma görülen alanlarda (ör. hedeflenen yayın türüne ulaşılamaması, belirli temalarda çıktı azlığı, ortak çalışma sayısının düşmesi) nedenler değerlendirilerek önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda programda; ortak çalışma fırsatlarının artırılması, konferans ve dergi çağrılarının daha etkin duyurulması, yazım/proje geliştirme konusunda deneyim paylaşımı ve mentorluk gibi uygulamalarla iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Programın araştırma görünürlüğünü ve uzmanlık iddiasını güçlendirmek amacıyla, ulusal/uluslararası çıktıların izlenmesi yanında ilgili alanlarda seçilmiş dergiler/konferanslar ve benzer programların yayın eğilimleri takip edilerek kıyaslama (benchmarking) yapılması hedeflenmektedir. Araştırma performansının artırılmasına yönelik motivasyon; program içinde görünür kılma, iyi uygulama paylaşımı ve iş birliği geliştirme faaliyetleriyle desteklenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

##### [C.3.1.1 Makine Programı Akademik Yayın Listesi](#)

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Makine Programında öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenmekte; bu kapsamda öğretim elemanlarının yıllık yayın/bildiri çıktıları program düzeyinde derlenerek değerlendirilmektedir. Değerlendirme sürecinde; çıktı türü ve niteliği (uluslararası indeksli dergi makalesi, ulusal/uluslararası kongre bildirimleri vb.), ortak yazarlık/iş birliği boyutu ve programın öncelikli alanlarıyla uyum dikkate alınmaktadır. 2025 yılı için programın araştırma çıktıları, Akademik Yayın Listesi üzerinden izlenmiş; 1 adet SCI-Expanded/Scopus indeksli dergi makalesi ve 5 adet konferans bildirisi üretildiği görülmüştür.

Öğretim elemanı bazında araştırma çıktıları program içinde şeffaf biçimde paylaşmakta; program genelindeki toplam çıktı, kişi başı üretkenlik ve ortak yazarlık dağılımı üzerinden güçlü alanlar ve geliştirmeye açık yönler belirlenmektedir. 2025 çıktılarında enerji/ısı sistem performansı (Energies makalesi), sürdürülebilirlik-emisyon, yakıt hücreleri, malzeme davranışı (PLA) ve üretim güvenliği/ergonomi temalarında kümelenme olduğu; ayrıca kurum içi ve kurumlar arası ortak yazarlı çalışmaların bulunduğu izlenmiştir.

Değerlendirme bulguları doğrultusunda araştırma performansını geliştirmek amacıyla; ortak çalışma fırsatlarının artırılması, hedef dergi/konferans planlaması, yazım süreci deneyim paylaşımı/mentorluk ve bildirimlerin makaleye dönüştürülmesine yönelik yönlendirme gibi uygulamalarla iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Sürecin sistematik ve kalıcı olması, programın iç kalite güvencesi çalışmalarlarıyla ilişkilendirilerek sürdürülmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### [C.3.1.1 Makine Programı Akademik Yayın Listesi](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İGMYO Makine Programı'nın toplumsal katkı süreçleri; üniversitenin toplumsal katkı yaklaşımı ile uyumlu biçimde **planlama–uygulama–izleme–iyileştirme** döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Programın toplumsal katkı faaliyetleri; öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimini destekleyen, dış paydaşlarla etkileşimi artıran ve yerel/bölgesel ihtiyaçlara temas eden uygulamalar üzerinden yapılandırılmıştır.

Program düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi;

- **Program Başkanlığı** (genel koordinasyon ve onay),
- **Program öğretim elemanları** (faaliyet yürütücülüğü/mentorlik),
- **Birim/Program Kalite süreçleri ile eşgüdüm** (kanıt toplama, raporlama, iyileştirme takibi),
- **Dış paydaşlar** (sektör temsilcileri, fuar/kurum/mezun konuşmacılar vb.) bileşenleri üzerinden yürütülür.

Bu yapının işleyişi; etkinliklerin planlanması için hazırlanan resmi formlar/başvurular, görevlendirmeler ve yürütücü bilgileri ile **kurumsal süreçlere bağlanmıştır**. Örneğin; program oryantasyon etkinliği “Makine Dünyasına İlk Adım” resmi etkinlik düzenleme formu ile yürütücü, tarih/saat, içerik ve hedef kitlesi tanımlanarak planlanmıştır.

**Planlama:** Program, toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerini ağırlıklı olarak şu temalarda planlamaktadır:

- Öğrenci uyumu ve aidiyet (oryantasyon, bilgilendirme toplantıları),
- Kariyer ve istihdam edilebilirlik (CV-mülakat, mezun buluşmaları),
- Sektörel farkındalık ve dış paydaş etkileşimi (fuar/teknik gezi/ziyaret),
- Teknoloji ve dijital dönüşüm farkındalığı (Endüstri 4.0 temalı seminerler),
- Ürün/çıkıtı görünürlüğü (öğrenci sergileri).

#### Uygulama (örnekler):

1. **Oryantasyon ve tanışma:** “Makine Dünyasına İlk Adım” (13.10.2025) – program yapısı, ders içerikleri, laboratuvar/uygulama olanakları ve öğrencilerin uyum süreci.
2. **Sektörle temas / saha deneyimi:** “MakineTech 360 – WIN EURASIA 2025 Saha Deneyim Gezisi” (02.06.2025) – Endüstri 4.0/otomasyon teknolojilerini yerinde gözlem, sektörle ağ kurma ve kariyer farkındalığı.
3. **Kariyer gelişimi:** “Kariyerinize İlk Adım: Etkili CV, Başarılı Mülakat!” (03.03.2025) – CV yazımı, mülakat simülasyonu ve geri bildirim.
4. **Uluslararasılaşma bilgilendirmesi:** “Erasmus ile Dünya Senin Kampüsün!” (05.03.2025) – başvuru süreçleri, hibe,

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

akademik/kültürel hazırlık.

5. **Mezun-öğrenci etkileşimi (dış paydaş):** “Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler” (24.02.2025) – mezun deneyimi aktarımı; form eklerinde katılımcı/öğrenci listesi vb. kanıtlar belirtilmiştir.
6. **Sektörel teknoloji semineri:** “Akıllı Muayene Sistemleri ve Endüstri 4.0’ın Makine Sektörüne Etkisi” (03.03.2025) – dış paydaş katılımı ve ders içi etkinlik olarak yapılandırma; eklerde öğrenci listesi/CV/iş akışı belirtilmiştir.
7. **Öğrenci çıktılarının topluma/kuruma görünürlüğü:** “Bilgisayar Destekli Tasarım II Dersi Final Sonu Öğrenci Sergisi” (30.12.2025) – SolidWorks tabanlı tasarım ve temel analiz çalışmalarının sergilenmesi, öğrencilerin portföy ve iletişim becerilerini destekleme.
8. **Enerji ve sürdürülebilirlik farkındalığı / sektör ziyareti:** “HVAC & Enerji Teknolojileri Zirvesi – ISK-SODEX 2025” (25.10.2025) – enerji verimliliği ve sektörle iş birliği fırsatları.

**İzleme:** Programdaki toplumsal katkı faaliyetleri; resmi etkinlik/ders etkinlik formları, iş akışı, katılımcı listeleri ve etkinlik çıktıları (duyuru, görsel, değerlendirme notları vb.) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Bazı etkinliklerde (mezun buluşması, Endüstri 4.0 semineri gibi) ekler bölümünde **öğrenci listesi, CV, iş akışı** gibi izlenebilir kanıtlar özellikle tanımlanmıştır.

Program; dönem/yıl içinde yürütülen faaliyetlerin kapsamını (hedef kitle, içerik, dış paydaş sayısı, öğrenci katılımı, çıktının görünürlüğü) dikkate alarak bir sonraki dönemin planlamasında güncellemeler yapar. Özellikle fuar/teknik gezi gibi dış paydaş etkileşimi yüksek etkinliklerin; kariyer etkinlikleri (CV-mülakat) ve öğrenci çıktı görünürlüğü (sergi) ile çeşitlendirilmesi, toplumsal katkı uygulamalarının **sürdürülebilir** biçimde yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.1.1 Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler](#)

[D.1.1.2 Akıllı Muayene Sistemleri ve Endüstri 4.0’ın Makine Sektörüne Etkisi](#)

[D.1.1.3 Kariyerinize İlk Adım: Etkili CV, Başarılı Mülakat!](#)

[D.1.1.4 Erasmus ile Dünya Senin Kampüsün!](#)

[D.1.1.5 MakineTech 360 – WIN EURASIA 2025 Saha Deneyim Gezisi](#)

[D.1.1.6 Makine Dünyasına İlk Adım – Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı](#)

[D.1.1.7 HVAC & Enerji Teknolojileri Zirvesi – ISK-SODEX 2025](#)

[D.1.1.8 Bilgisayar Destekli Tasarım II Dersi Final Sonu Öğrenci Sergisi](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

İGMYO Önlisans Makine Programında toplumsal katkı faaliyetleri için mali, fiziksel ve insan kaynağı tanımlanmış ve yıllık faaliyet planı kapsamında yönetilmektedir. Etkinlikler; sanayi iş birlikleri, teknik eğitim/seminerler, okul-sektör buluşmaları ve mesleki farkındalık çalışmaları üzerinden yürütülmekte; atölye/laboratuvar altyapısı ve öğretim elemanı-öğrenci katkısı planlı şekilde kullanılmaktadır.

Programın toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanları, etkinliklerin tarih/saat ve hedef kitesine göre belirlenmekte ve ilgili birimlerle yazılı olarak paylaşılmaktadır. Bu kapsamda:

1. **İstanbul EKET Üniversite Tanıtım Fuarı** için İGMYO birimini temsil etmek üzere görevlendirme yapılmış; Makine Programı öğretim elemanı görevlendirilen personel arasında yer almıştır (EBYS imzalı görevlendirme yazısı).
2. **2025–2026 Tercih Tanıtım Dönemi ve Tercih Fuarı** için görevlendirmeler resmî yazı ve ekli liste ile yapılmış; Makine Programı öğretim elemanı listede yer almıştır (EBYS imzalı görevlendirme yazısı).

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen etkinliklerde (özellikle **mesleki ve teknik Anadolu liseleri** ile yapılan bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri) Makine Programı adına görev alacak öğretim elemanı **etkinlik tarih-saat aralığına göre** belirlenmekte; görev bilgisi ilgili birimlerle paylaşılmakta ve yazışmalarla kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda:

1. 20 Şubat 2025 Hadımköy MTAL etkinliği için Makine Programından uygun öğretim elemanı talep edilmiş; görevlendirilen öğretim elemanı bilgisi paylaşılmıştır.
2. 18 Nisan 2025 Küçükçekmece Özel Teknokent Gökbora MTAL etkinliği için program adına görevli öğretim elemanı belirlenmiş ve yazılı olarak bildirilmiştir.
3. 22 Nisan 2025 Bahçeşehir Borsa İstanbul MTAL etkinliği için program adına görevlendirme yapılmış ve ilgili birimlere bildirilmiştir.
4. 29 Nisan 2025 Aydoğan Öztiryaki Tim Sander Dış Ticaret MTAL etkinliği için program adına görevlendirme yapılmış; görevli öğretim elemanı bilgisi yazılı olarak iletilmiştir.

Bu uygulamalar; toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağının belirlenmiş bir işleyişle (talep-görevlendirme-bildirim) yönetildiğini ve ilgili paydaşlarla (birim yönetimi/ilgili personel) paylaşıldığını göstermektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde programın eğitim-öğretim altyapısı (sunum materyalleri, program tanıtım içerikleri ve gerektiğinde laboratuvar/atölye imkânları) etkinlik türüne göre kullanılmaktadır. Etkinliklerin okul dışı paydaşlarda yürütüldüğü durumlarda ise program, insan kaynağı ve içerik üretimiyle katkı sunmaktadır (eğitim/bilgilendirme içerikleri, mesleki yönlendirme vb.).

Programın toplumsal katkı faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek gider kalemleri (materyal/sarf, ulaşım/organizasyon vb.) kurum/birim uygulamaları çerçevesinde yönetilmekte; ihtiyaçlar etkinlik bazında belirlenerek dönemsel planlamaya yansıtılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görevlendirme ve bilgilendirmeler, kurumsal yazışmalar üzerinden kayıt altına alındığı için süreçler izlenebilir durumdadır. Etkinlik türleri ve yoğunluklarına göre sonraki dönemlerde görev dağılımı ve içerik planlaması güncellenerek kaynak kullanımının etkinliği artırılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.2.1 İstanbul EKET Üniversite Tanıtım Fuarı görevlendirme yazısı](#)

[D.1.2.2 Hadımköy MTAL etkinlik bildirim ve görevlendirme yazışması](#)

[D.1.2.3 Küçükçekmece Özel Teknokent Gökbora MTAL etkinlik bildirim ve görevlendirme yazışması](#)

[D.1.2.4 Bahçeşehir Borsa İstanbul MTAL etkinlik bildirim ve görevlendirme yazışması](#)

[D.1.2.5 Aydoğan Öztiryaki Tim Sander Dış Ticaret MTAL etkinlik bildirim ve görevlendirme yazışması](#)

[D.1.2.6 2025–2026 Tercih Tanıtım Dönemi ve Tercih Fuarı görevlendirme yazısı](#)

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

İGMYO Önlisans Makine Programı, toplumsal katkı faaliyetlerini **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)** ile uyumlu biçimde planlamakta; toplumun/çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, öğrencilerin mesleki yetkinliğini ve sektör etkileşimini artıran uygulamalar yürütmektedir. Programın 2025 yılı etkinlikleri özellikle **SKA 4 (Nitelikli Eğitim)**, **SKA 9 (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı)**, kapsayıcılık boyutuyla **SKA 10 (Eşitsizliklerin Azaltılması)**, enerji ve sürdürülebilirlik temalarında **SKA 7/11/12/13** ile ilişkilendirilerek kayıt altına alınmıştır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, iç kalite güvence yaklaşımıyla uyumlu şekilde **tanımlı formlar ve kayıtlar** üzerinden yürütülmektedir. Her bir faaliyet için “**Etkinlik Düzenleme Formu / Ders Etkinlik Düzenleme Formu**” düzenlenmekte; etkinliğin amacı, hedef kitlesi, türü, iş akışı, tarih-saat, konuşmacı/katılımcı bilgileri, kurumsal iletişim duyuruları (sosyal medya afişi/etkinlik sonrası haber) ve ekler (öğrenci/katılımcı listeleri, CV vb.) ile süreç izlenebilir hale getirilmektedir.

Programda performans izleme amacıyla kullanılan temel göstergeler; **etkinlik sayısı ve türü, katılımcı sayısı, hedef kitle (öğrenci/mezun/dış paydaş), SKA kapsamı, duyuru ve görünürlük kayıtları, sektörle temas/iş birliği fırsatları ve faaliyet çıktılarıdır**. Bu göstergeler doğrultusunda faaliyetler dönemsel olarak gözden geçirilmekte, bir sonraki dönem planlamasında içerik ve uygulama kurgusu iyileştirilmektedir (PÜKÖ yaklaşımı).

2025 yılına ait izlenebilir toplumsal katkı faaliyetlerine örnekler:

1. **Mezun buluşması / deneyim paylaşımı**: “Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler” (24.02.2025, 49 öğrenci; SKA 4 ve 10).
2. **Endüstri 4.0 ve akıllı muayene sistemleri semineri**: Ölçme Yöntem ve Teknikleri dersi kapsamında (03.03.2025, 52 öğrenci; SKA 4 ve 9).
3. **Kariyer gelişimi eğitimi**: “Kariyerinize İlk Adım: Etkili CV, Başarılı Mülakat!” (03.03.2025; SKA 4 ve 10; mülakat simülasyonu ve geri bildirim).
4. **Uluslararasılaşma ve kapsayıcılık**: “Erasmus ile Dünya Senin Kampüsün!” (05.03.2025; SKA 4 ve 10; başvuru/hibe ve uyum süreçleri).
5. **Sanayi ve teknolojiyle temas (saha deneyimi)**: “MakineTech 360 – WIN EURASIA 2025 Saha Deneyim Gezisi” (02.06.2025; SKA 4/9/10; program akışında “kapanış değerlendirme toplantısı” yer almaktadır).
6. **Enerji verimliliği ve sürdürülebilir teknoloji farkındalığı**: “HVAC & Enerji Teknolojileri Zirvesi – ISK-SODEX 2025” (25.10.2025; SKA 7/9/11/12/13; sektörel gözlem ve paydaş etkileşimi).
7. **Eğitim çıktılarının topluma görünür kılınması**: “Bilgisayar Destekli Tasarım II Dersi Final Sonu Öğrenci Sergisi” (30.12.2025; SKA 4 ve 9; öğrenci projelerinin sergilenmesi ve teknik iletişim becerilerinin desteklenmesi).
8. **Uyum ve aidiyet**: “Makine Dünyasına İlk Adım – Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı” (13.10.2025; SKA 4 ve 17).

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.1.1 Tekniker Olarak Makine Sektöründe Çalışmak: Tecrübeler ve Öneriler](#)

[D.1.1.2 Akıllı Muayene Sistemleri ve Endüstri 4.0'ın Makine Sektörüne Etkisi](#)

[D.1.1.3 Kariyerinize İlk Adım: Etkili CV, Başarılı Mülakat!](#)

[D.1.1.4 Erasmus ile Dünya Senin Kampüsün!](#)

[D.1.1.5 MakineTech 360 – WIN EURASIA 2025 Saha Deneyim Gezisi](#)

[D.1.1.6 Makine Dünyasına İlk Adım – Oryantasyon ve Tanışma Toplantısı](#)

[D.1.1.7 HVAC & Enerji Teknolojileri Zirvesi – ISK-SODEX 2025](#)

[D.1.1.8 Bilgisayar Destekli Tasarım II Dersi Final Sonu Öğrenci Sergisi](#)

## **5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Makine Programı'nın 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında yapılan analizler sonucunda; liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin mevcut durum, güçlü ve iyileşmeye açık yönler aşağıda özetlenmiştir:

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

## A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- **Güçlü Yönler:** Program, içselleştirilmiş ve sistematik bir yönetim modeline sahiptir ve bu alanda en yüksek olgunluk düzeyindedir. Kurumsal iletişim ve belge yönetimi; **EBYS, OBİS, PERSİS ve QDMS** gibi dijital sistemler üzerinden şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, “**Çevik Değişim Yönetimi**” yaklaşımı benimsenerek, programın geleceğe hazırlanması için somut KPI'lara dayalı **SWOT Analizi Aksiyon Planları** oluşturulmuştur. Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri web sayfası, sosyal medya ve aylık e-bültenler aracılığıyla sürdürülebilir bir yapıda yönetilmektedir.
- **İyileşmeye Açık Yönler:** Liderlik uygulamaları ve iç kalite güvence mekanizmalarının akademik birimin geneline yayılmış olmasına rağmen, bu süreçlerin paydaş katılımıyla daha sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

## B. Eğitim ve Öğretim

- **Güçlü Yönler:** **2024-2025 Güz Dönemi itibarıyla güncellenen müfredat**, TYYÇ ile tam uyumlu olup öğrenme çıktıları Bloom Taksonomisi'ne göre yapılandırılmıştır. **Öğrenci merkezli eğitim** anlayışı doğrultusunda; WIN EURASIA saha gezileri, sektör buluşmaları ve dönem sonu öğrenci sergileri gibi uygulama temelli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yeni öğrenciler için düzenlenen kapsamlı **Oryantasyon Programı** ve akademik danışmanlık hizmetleri güçlü bir destek mekanizması oluşturmaktadır.
- **İyileşmeye Açık Yönler:** Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında planlamalar bulunmakla birlikte, öğrenci ve personel hareketliliğinin daha geniş bir tabana yayılması hedeflenmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim olanaklarının erişilebilirliği konusunda henüz planlama aşamasında olunması iyileştirilmesi gereken bir alandır.

## C. Araştırma ve Geliştirme

- **Güçlü Yönler:** Öğretim elemanlarının **SCI-Expanded ve uluslararası indeksli dergilerde** yayın üretme kapasitesi mevcuttur. Kurum içi ve kurumlar arası ortak yazarlı çalışmalarla disiplinler arası araştırma kültürü desteklenmektedir.
- **İyileşmeye Açık Yönler:** Mevcut dönemde aktif yürütülen bir **BAP veya TÜBİTAK projesi bulunmamaktadır**. Yayın ve bildiri temelli çıktıların proje başvurularına dönüştürülmesi ve araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi öncelikli geliştirme alanlarıdır.

## D. Toplumsal Katkı

- **Güçlü Yönler:** Toplumsal katkı faaliyetleri **BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)** ile ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Kariyer eğitimleri, mezun buluşmaları ve teknik geziler aracılığıyla güçlü bir sektör-öğrenci etkileşimi sağlanmaktadır. Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile yapılan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile toplumsal erişim güçlendirilmektedir.
- **İyileşmeye Açık Yönler:** Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde kurumsal mekanizmalar işletilse de bu faaliyetlerin daha sistematik hale getirilerek örnek gösterilebilir uygulamalara dönüştürülmesi beklenmektedir.

## 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne sunulmuştur.