



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

2025 Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında Spor Yönetimi Programı değerlendirilmiştir. Üniversite olarak bu dönemde öğrencilerimizin en etkili ve verimli şekilde derslerini almaları, mesleki olarak hazır duruma gelmeleri ile ilgili özverili çalışmaları oluşturulmuştur. Spor Yönetimi Programı kaliteli eğitim, vizyon ve misyonu esasında çalışmalarını sürdürmüştür. Öğrencilerimize teorik ve uygulamalı derslerde tüm imkânlar dâhilinde, en iyi eğitim sunulmuştur. Dünya ve ülkemizdeki üniversitelerin eğitim alanındaki yenilik ve çeşitlilikleri araştırılıp, eğitim öğretimde kullanılmıştır.

Spor sektörü çok dinamik ve sürekli kendini yenileyen bir sektördür. Bu programda meslek sahibi olmak isteyen bireylerin;

- Sektörün getirdiği yenilikleri takip etmesi,
- Akademik yeterlilik dışında federasyon eğitimleri ile bireysel gelişimini sağlaması,
- Etkili iletişim becerilerini geliştirmesi,
- Sosyal ilişkilerinin iyi olması,
- Girişimci olması,
- İnsani değerleri taşıması,
- Fair Play anlayışı ile mesleğini icra etmesi,
- Araştırmayı, okumayı ve gelişmeye açık olması,
- Takım olma anlayışını benimsemesi,
- Yetkiyi tam olarak kullanmayı bilmesi,
- Kişiliği ve yaşantısı ile iyi bir örnek teşkil etmesi,
- Spor yöneticisinin etkili yönetimi sağlayabilmesi için yönetim kurulu, antrenör ve sporcularla koordineli bir şekilde çalışabilmesi gerekmektedir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İsim Soyisim	Unvan	Bölüm/Program	Görev	Mail Adresi ve Telefon
Mehmet SOYAL	Doç. Dr.		Meslek Yüksekokul Müdürü	msoyal@gelisim.edu.tr 0212 422 70 00
Taner ATASOY	Doç. Dr.		Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	tatasoy@gelisim.edu.tr 0212 422 70 00
Bilge YILMAZ	Öğr. Gör.		Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	biyilmaz@gelisim.edu.tr 0212 422 70 00
Hülya ATEŞOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Bölüm Başkanı	hatesoglu@gelisim.edu.tr 0212 422 70 00
Onur ŞENGÖL	Öğr. Gör.	Spor Yönetimi Programı	Program Başkanı	osengol@gelisim.edu.tr 0212 422 70 00

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgisi:

Adres: Cihangir Mah. Petrol Ofisi Cad. No:7 - Avcılar / İstanbul

Telefon: 0212 422 70 00

Faks: 0212 422 74 01

Mail: myo@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu 2008 yılında 9 program ile eğitime başlamış ve İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin ana nüvesini oluşturan bir okul olmuştur. Kuruluşundan bu yanda hızlı bir gelişme göstermiş; 19 bölüm, 37 program ve 10.630 öğrenci mevcuduna ulaşmıştır. 37 programın 21'inde ikinci öğretim yapılmaktadır. İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu deneyimli ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bünyesinde kadrolu öğretim elemanlarının yanında sektörün önde gelen isimleri yarı zamanlı istihdam edilerek öğrencilerin iş hayatına yönelik uygulama tecrübelerini edinmeleri konusunda imkân sağlanmaktadır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle yeni yerleşkesine taşınan İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin teorik olarak almış oldukları eğitimleri pratik olarak da Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

uygulayabilmeleri üzere yeni yerleşkesinde Uçak Bakım Atölyeleri, Mock-up, Mutfak, Elektrik, İnşaat, Otomotiv, Serigrafi, Seramik ve Moda başta olmak üzere toplam 22 atölye ve 1'i MAC olmak üzere 7 Bilgisayar Laboratuvarı ile uygulama alanı imkânı sunmaktadır. Okulumuz Uçak Teknolojisi Programı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) nezdinde Tanınan Okul Onay Sertifikası ile birlikte yine SHGM nezdinde Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi (Dispeçer) Yetki Belgesine sahiptir. SHGM yetkisine sahip iki programımız dışında yine SHGM nezdinde Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Türkçe ve İngilizce Programları için Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu Belgesi ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe ve İngilizce Programları için Onaylı Yer Hizmetleri Eğitim Kuruluşu Belgesine ilişkin lisanslama süreçleri devam etmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Spor Yönetimi bölümü 2015 yılında açılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon

Eğitim verdiğimiz tüm programlardaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar kılmak, bilimsel etkinliklerle bu süreci canlı tutmak, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır. Sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli ara eleman ihtiyacını yetiştirmektir.

Vizyon

Bünyesinde barındırdığı bütün programlar uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olmak, piyasanın ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmek.

Temel değerler;

- Bireysel farklılıklara saygı göstererek bir arada yaşama,
- Sürdürülebilirlik,
- Üniversite, bilim ve bilim adamı özgürlüğü,
- Disiplinler arası araştırma ve geliştirme,
- Üniversite-Reel sektör işbirliği,
- Paydaşlarla Yönetim,
- Açıklık ve Şeffaflık,
- Sürekli iyileştirme.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için **İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi** ve **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı** kullanılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Rektör liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur. Rektör Yardımcıları ise Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan süreçleri takip ederek birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Bir taraftan elektronik yazışmalar; öte yandan kurul, komisyon ve diğer kurumsal birlikteliklerin sağlandığı bir ağ bulunmaktadır. Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik birimlerin düzenlediği 'Akademik Açılış' toplantılarına katılmaya özen göstererek, bu toplantılar aracılığı ile sürekli iletişimde kalmayı sağlamakta, görüş ve önerileri alarak değerlendirmektedir. Genel Sekreterlikte, yardımcıların görev alanları belirlenmiş ve tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuştur. Genel sekreter yardımcıları akademik birimleri aralıklı olarak ziyaret ederek süreçleri bizzat ve yakından takip etmektedir. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürmektedir. Üniversitede uygulanan "ulaşılabilir üst yönetim" anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Spor Yönetimi Programı Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında yapılanmaktadır. Spor Yönetimi Programı ve Yönetim Organizasyon Bölümü İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokuluna bağlıdır. Özetle hiyerarşik olarak aşağıdan yukarı; Spor Yönetimi Programı, Yönetim Organizasyon Bölümü, İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu, İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlük şeklinde sıralanmaktadır. Spor Yönetimi Programında; Öğr. Gör. Onur ŞENGÖL (Program Başkanı), Öğr. Gör. Onur ŞENGÖL (Staj Koordinatörü), Öğr. Gör. Onur ŞENGÖL (Web Sorumlusu), Öğr. Gör. Halis Egemen MERDAN (Erasmus Koordinatörü) ve Öğr. Gör. Şahzade ARSLAN görev yapmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölüm başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Hülya Ateşoğlu yürütmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 31.12.2005 tarihli 26040 sayılı resmi gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yönetilmektedir. 22.11.2020 tarihli 31312 sayılı resmi gazetede yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliğine göre şekillenen yönetim modeli, idari yapılanması ile Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bir yapı kurulmuştur. İstanbul Gelişim Üniversitesinin en üst yönetim organı Mütevelli Heyetidir. Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Enstitü ile Yüksekokullarda Müdürlüklerden oluşan bir Yönetim Sistemi bulunmaktadır. İdari yapının ayrıntılandırıldığı Teşkilat Şeması web sayfasında erişilebilir durumdadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyeti

Abdülkadir GAYRETLİ – Mütevelli Heyeti Başkanı

Prof. Dr. Bahri ŞAHİN – Rektör

Ahmet Sait GAYRETLİ

Murat KOTAN

Bilgin AKATAY

Mesut DÖNER

Erdoğan DUMAN

İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlük

Prof. Dr. Bahri Şahin – Rektör

Prof. Dr. Nuri Kuruoğlu – Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Necmettin Maraşlı – Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Seyfettin Arda Öztürkcan – Rektör Yardımcısı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokul Yönetimi

Doç. Dr. Mehmet SOYAL – Yüksekokul Müdürü

Doç. Dr. Taner ATASOY – Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Bilge YILMAZ – Yüksekokul Müdür Yardımcısı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Spor Yönetimi Programı

Öğr. Gör. Onur ŞENGÖL – Program Başkanı

Öğr. Gör. Şahzade ARSLAN

Öğr. Gör. Halis Egemen MERDAN

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.1.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyeti Yönetim Yapısı: <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-mutevelli-heyeti>

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- A.1.1.2. İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlük Yönetim Yapısı: <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-rektorluk>
- A.1.1.3. Gelişim Meslek Yüksekokulu Yönetim Yapısı: <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-yonetim>
- A.1.1.4. Teşkilat Şeması: <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-teskilat-semasi>

A.1.2. Liderlik

Spor Yönetimi Programında liderlik anlayışı olgunlaşmakta ve yerleşmeye başlamaktadır. Program öğretim elemanları makalelerinde, projelerinde İstanbul Gelişim Üniversitesi adını sahiplenmekte ve taşımaktadır. Ayrıca program öğretim elemanları makale, bildiri, proje vb. çalışmalarını diğer programlarla birlikte yürütmek için ortaklıklar kurmaktadır. Ayrıca bu etkinlikler sadece Meslek Yüksekokulu bünyesinde olmayıp, İstanbul Gelişim Üniversitesi fakülte birimlerince ve diğer üniversitelerin öğretim elemanlarınınca gelen destekle devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-paydas-anketleri>
- A.1.2.2. <https://docs.google.com/document/d/1sOTF3MrrKIY97Z5vOXgdmPOyIH7vkl-/edit>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İGÜ, değişim/dönüşüm yönetimi açısından yönetim, eğitim-öğretim ve destek ekip kadroları ile planlı ve organize iş süreçlerini oluşturarak, fiziksel ve teknolojik altyapı, donanım ve olanaklarıyla, bölgesel, ulusal ve küresel paydaşlarının hedef ve beklentilerini gerçekleştirilmeye dayalı kurumsal kapasiteye sahiptir. Sürekli iyileştirme, güncelleme ve küresel gelişmeleri takip etme potansiyelini optimum seviyede kullanan İGÜ ekonomik, sosyal ve çevresel gelişim ve dönüşümlerde proaktif yaklaşımla hızla aksiyon alabilme yeteneğini geliştiren bir yönetim ekosistemini oluşturmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3.1. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-duyuru-istanbul-gelisim-universitesi-2025-oryantasyon-programi-basliyor>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İGÜ bünyesinde 2022 yılı itibarıyla, Kalite Güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumun geneline yayılması ve bütüncül olarak ele alınması amacıyla iç kalite güvence mekanizmalarına ve iç kalite güvencesi sisteminin faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. 2022 yılında Kalite Güvencesi Sistemini iyileştirmek amacıyla, Kalite Komisyonu toplantıları Rektör, Rektör Yardımcıları ve/veya Rektör adına görevlendirilen öğretim üyesi başkanlığında on beş günlük periyotlarda yapılmaya başlanmıştır. 07.09.2022 tarihinde 2022-12-03 sayılı İGÜ Senato Kararı ile "İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" güncellenmiştir. Kalite Komisyonuna bağlı alt çalışma grupları oluşturularak kalite kültürünü üniversite genelinde

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

yaygınlaştırma çalışmalarına hız verilmiştir. Kalite Komisyonu üye sayısı tüm akademik ve idari birimlerin temsilcilerini içerecek şekilde arttırılmış ve toplantı gündemleri birimlerin çalışma mekanizmalarını, iyileştirmeye açık gördükleri alanları ifade edebilecekleri biçimde belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM) tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verilmekte, üniversiteye bağlı kurumsal sosyal medya hesapları yönetilmekte, kurumsal web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası medya kanallarına, üniversiteyle ilgili bilgi akışı sağlanarak basın çalışmaları ve medyayla olan ilişkiler yürütülmektedir. Üniversitenin topluma hizmet politikası doğrultusunda kurumun imaj ve itibar yönetimine katkı sağlamak amacıyla kurum kültürüne uygun dijital ve basılı tasarımlar hazırlanmaktadır. 2022 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi; KİM tarafından hazırlanan aylık ve haftalık bültenler KİM web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-haberler>
- A.1.5.2. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-duyurular>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Spor Yönetiminde bilimsel temele dayalı bir prensipte olma, spor alanında yer alan farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bulunma, sporu güncel gelişmeler ışığında her kesime ulaştırma konusunda alanında uzman spora hizmet edecek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

Spor Yönetimi alanında farklı demografik özelliklere sahip bireylere ulaşacak, yaşam boyu egzersiz ilkesini benimseyecek ve topluma katkı sağlayabilecek nitelikte iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapacak uzmanlar yetiştirmektir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bireylerin sportif ihtiyaçlarını sektör içerisinde karşılayacak işletmelerin yönetimi ve idaresi ile ilgili bir uzmanlık alanıdır. Kamu ve özel spor hizmeti sunan kuruluşların geliştirilmesi de dâhil olmak üzere amaçlarına ulaşmaları için gerekli tüm sportif faaliyetlerle ilgili kararların alınması ve uygulanması için spor sektörüne yetkin spor elemanlarının yetiştirilmesi spor yönetimi önlisans programının öncelikli amacıdır. Ayrıca, Anayasanın 59. Maddesinde “Devlet, her yaşta Türkiye vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder. Devlet başarılı sporcuyu korur.” İfadesinin gereğinin bilincinde olan spor yöneticilerinin yetiştirilmesi hedefimizdir. Spor yöneticisi adayları, spor hizmetlerinin planlama, organize etme, yürütme ve başarıyla tamamlama evrelerine yön veren, topluma fayda sağlayacak sportif aktiviteler düzenleme, spor salonlarının sevk ve idaresini gerçekleştirme hedefleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2.1. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-stratejik-plan>

Not: BİRİM GÖSTERGE VERİLERİ VE HEDEFLERİ TABLOSU 2024 yılı için gerçekleştirilmeyen hedefler için açıklama ve hangi yeni aksiyonların devreye alacağı istenmiştir. Bu aksiyonlara bölümlerin nasıl dahil olduğu belirtilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi Yazılım Geliştirme Prosedürü ve Değişiklik Yönetim Prosedürü'ne göre yapılmaktadır. Üniversite stratejik hedeflerine göre bilgi yönetim sistemleri geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde politikamız uçtan uca tüm işlemleri sayısallaştırmak, ölçülebilir ve izlenebilir durumda tutmaktır. Üniversitemiz eğitim öğretim ve idari organizasyon faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıkları ile bu varlıkları koruduğumuzun kanıtı olan ve 2019 yılında alınan ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemi Sertifikası gereklilikler sürdürülmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler akademik birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan Kaynakları Politikası, şeffaf bir şekilde web sitemizde yayınlandığı gibi, hedeflenen amaç ve stratejiler doğrultusunda gelişen, yenilikçi ve istikrarlı olarak başarıyı hedefleyen çalışanlar istihdam etmeyi amaçlamaktadır. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2022 yılında başlayan satın alma süreci 2023 yılında tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İGMYO Spor Yönetimi programı olarak, tüm mevcut öğrencilerimizi iç ve dış paydaşlarımızda verimlilik ortaya koymaları adına nitelikli birer birey olmaları ve tüm sportif organizasyonlarda katkıda bulunacak donanımda olmaları hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrencilerimize iç ve dış paydaş alanları olan, spor yöneticisi adayları, spor endüstrisindeki dinamik ve gelişen yapı içerisinde yer alan “Etkinlik yönetimi firmaları”, “Spor pazarlaması firmaları”, “Ticari amaçlı spor salonları”, “Şirketlerin sağlık ve zindelik birimleri”, “Görsel ve yazılı medya kuruluşları”, “Şirketlerin sponsorluk hizmetleriyle ilgili birimleri”, “Yerel Yönetimler Spor Departmanları”, “Gençlik ve Spor Bakanlığı ve çeşitli birimleri”, “Turizm Sektörü ve Oteller”, “Amatör ve Profesyonel Şubesi bulunan Spor Kulüpleri”, “Ulusal ve Uluslararası Spor Federasyonlarında” çeşitli kariyer fırsatları sunulmaktadır.

Ayrıca dış paydaşa katılımı arttırmak amacıyla, düzenli aralıklarla akademik personelin ve öğrencilerin görüş ve önerileri yüz yüze yapılan toplantılarda alınmaktadır. Dış paydaş görüşmeleri ile sektör ve akademinin uyum içerisinde olabilmesi amaçlanmaktadır. Akademik birimde yer alan akademik personeller ile iletişim düzenli olarak sağlanmaktadır. Mezun öğrenciler ile görüşmeler sağlanarak mezun öğrencilerin de ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Dış paydaş ve mezun öğrenci buluşmalarına aracılık edilerek mezuniyet sonrası da hedeflere ulaşılması için çabalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1. Paydaş listesi <https://docs.google.com/document/d/1sOTF3MrrKidY97Z5vQXgdmPOyIH7vkl/-edit>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

04.11.2020 tarih 2020/21 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ile “Öğrenci Dekanlığı” birimi kurulmuştur ve resmi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Üniversitede öğrenim gören ve görmeye devam eden öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden, akademik ve idari personel dâhil olmak üzere genel memnuniyet ölçütünün değerlendirilmesi konusunda uygulanacak yöntem, esas ve sorumluluklar “Öğrenci Dekanlığı Prosedürü”ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci şikâyetlerinin kaydı, izlenmesi ve çözümde QDMS programının şikâyet modülü kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

• A.4.1.1. Öğrenci geri bildirimleri

<https://docs.google.com/document/d/16Orh8ibQd77nWTICCKaP03CrrAu3U3HhQEocMeNqlyl/edit?tab=t.0>

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun Takip Sistemi (METSİS), mezunlarımızın istihdamı ve mezuniyet sonrası eğitimi gibi güncel durumlarını belirleyerek takip etmek, istatistiki veriler oluşturmak amacıyla açılmıştır. İGÜ, mezunlar ile ilişkilerini kuvvetlendirmek ve sürdürülebilir bir bağ kurmak adına İGÜ Mezun Takip Sistemini faaliyete geçirmiştir. Mezunlarımız, METSİS'e ücretsiz üye olabilmektedir. 2022 yılında Üniversite ile mezunlar arasındaki iletişimi kuvvetlendirmeye yönelik rehberlik sağlayacak Mezun El Kitabı hazırlanmıştır. İGÜ METSİS'e üye olan mezunlarımız oluşturdukları kişisel profillerini güncelleyerek iş ilanlarımızı takip edebilmekte, başvuru yapabilmekte ve düzenlenen etkinliklerden haberdar olabilmektedir. Böylelikle işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyiyle ilgili bilgiler toplanmaktadır. Aynı zamanda mezunlar iş ilanları sekmesinden kendi iş ilanlarını yayınlatabilmek ve mezunlarımızın da kendi iç dayanışmasının artırılması sağlanmaktadır. METSİS'e üye olan mezunlarımız sistem üzerinden e-posta ile birbirleriyle iletişim kurulabilmektedir. İGÜ Mezun Platformu'nun üye sayısının artırılmasına yönelik olarak çağrı merkezi yoluyla mezunlar METSİS'ten haberdar edilmektedir. Ayrıca e-posta veya SMS aracılığı ile üyelik bağlantısı gönderilmektedir. Mezun ilişik kesme işlemlerinin çevrimiçi süreçlerle yürütülerek METSİS üyeliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin Uluslararasılaşma Faaliyetleri, Uluslararasılaşma Politikası ve "Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN olmak" vizyonuyla uyumlu şekilde çeşitli faaliyetlerin bir arada sunulmasıyla yürütülmektedir. Benimsenen bu misyon ve vizyon çerçevesinde yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini ikili anlaşmalar, projeler ve diğer ortak faaliyetlerin güçlendirilmesi yoluyla çeşitli kültürleri akademik ve sosyal paydada bir araya getirmeye yönelik faaliyetler ile gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.5.1.1. Spor Yönetimi Programı Erasmus Koordinatörlüğü - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

<https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-komisyon-ve-ekipler>

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

UDİO-K tarafından yürütülen değişim programları katılımcılara hem akademik hem de sosyal açıdan sayısız katkı sunmaktadır. Değişim programları, bir diploması aracı olarak kültürel ve politik iş birliği tesis etmek suretiyle ülkeler arası ve kurumsal işbirliklerinin artmasına imkan tanımaktadır. Gerçekleştirilen değişimler; kültürlerarası etkileşim yoluyla hareketlilikten faydalanan Üniversite iç paydaşlarının birer "Küresel vatandaş" haline gelmelerini, mesleki ve kişisel becerilerini artmalarını, hareketlilik vasıtasıyla konfor alanlarından ayrılan katılımcıların özgüven tazelemelerini ve kendilerini yeniden keşfetmelerini mümkün kalmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.5.2.1. Yayınlar

<https://docs.google.com/document/d/1ITwWj8aRGUDhit2nLMEBi9Wz1Ny2tDF4OPOYihKj8s/edit?tab=t.0>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Akademik birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İGMYO Spor Yönetimi programı, eğitim ve öğretim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu çerçevede TYYÇ öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına, İGÜ vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirerek tasarlamakta ve geliştirmektedir. Spor Yönetimi programının program amaçları ve öğrenim çıktıları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Akreditasyon ve Bloom Taksonomisi kriterleri göz önüne alınarak oluşturulan ders paket bilgilerinde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler gözetilmiştir. Ayrıca program düzeyinde yeterliliklerin her ders için kazanım matrisleri belirlenmiştir. Belirtilen tüm unsurlar Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) web adresi altında, Spor Yönetimi programı özelinde müfredat başlığı altında kamuoyuna sunulmaktadır.

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.1.1. Spor Yönetimi - Ders Kazanımları

<https://docs.google.com/document/d/1AxHNdpC4W3vfrED7zyfywdc760H3wot9/edit#heading=h.q91y3qr6d49n>

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İGMYO Spor Yönetimi programı ders dağılımları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde zorunlu ve seçmeli, teorik ve uzaktan eğitimle verilebilen dersler İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak tasarlanmıştır. Ayrıca ders dağılımlarına ilişkin tüm bilgi paketleri GBS web sayfasından ilan edilmektedir (<https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-4-147-1>). Spor Yönetimi programı genelindeki uzaktan kitlesel, YÖK zorunlu ve seçmeli bölüm/program-alan dışı ve ortak dersler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından tasarlanıp, Learning Management System (ALMS) üzerinden asenkron ve senkron olarak yürütülmektedir. Ders dağılımına ilişkin olarak öğrencilere seçmeli dersler içerisinde senkron, asenkron ve yüzyüze ders seçim imkânları sunulmuştur. Akademik birimlerde birden fazla bölüm/programda verilen ortak kodlu dersler, dekanlık ve müdürlüklerce atanan ders koordinatörleri tarafından, ders ve sınav süreçleri standart olarak yürütülecek biçimde tasarlanmıştır. Ders dağılımlarında öğretim üyeleri/elemanlarının uzmanlık alanları gözeticilerle ders dağılımları gerçekleştirilir. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin, akademik birimlerin yapmış oldukları değerlendirmeler çerçevesinde, çağın gerektirdiği yeni bilgi ve becerilerin kazanılmasına yönelik yeni bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler eklenebilmektedir. Ayrıca, derslerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri üniversite genelinde gerçekleştirilen “memnuniyet anketleri” ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.2.1. Spor Yönetimi - Ders Dağılımları

<https://docs.google.com/document/d/1RrgL4WvgeeSjgl55CzvY9Hd75jYsW5VJ649nCBXo2FM/edit?tab=t.0>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İGMYO Spor Yönetimi programı TYYÇ ile uyumlu, program çıktıları göz önüne alınarak derslerin öğrenim kazanımlarının tanımlanmış program çıktıları ile ilişkisi, dersi yürütmekte olan öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir (<https://gbs.gelisim.edu.tr/programin-ogrenme-ciktıları-4-147-1>). Öğrencilerin dersi başarıyla tamamladıktan sonra sahip olacağı öngörülen kazanımların program çıktıları ile ilişkisi her ders kapsamında eşleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, dönem içinde öğrendiklerini pekiştirmek ve geliştirmek adına bazı derslerde ödev/proje ve sunum yapmaktadır. Buna istinaden toplanan notları üzerinden bir değerlendirmeye tabii olurlar. Ayrıca öğrencilere sektörde birebir uygulama fırsatı sunmak adına dönem içi etkinlikleri ve yaz stajı dersleri müfredatlarda mevcuttur. Öğrencilerin, program kazanımları sektörde yapılan bu dönem içi ve yaz stajları ile de değerlendirilmektedir. Staj yapılan kurumlardan alınan uygulama/staj defterleri ile önemli dış paydaşlar olan staj kurumlarının görüşleri ve değerlendirmeleri geri dönüş olarak program kazanımları hakkında bilgi vermektedir.

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.3.1. Spor Yönetimi - Ders Kazanımları

<https://docs.google.com/document/d/1AxHNdpC4W3vfrED7zvyfywdc760H3wot9/edit#heading=h.q91y3qr6d49n>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Spor Yönetimi programında stajlar için AKTS değeri belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi; değişim programları, staj ve projeler için tanımlanırken; Staj/Uygulama Yönergeleri doğrultusunda ilgili AKTS kredilerine dayalı olarak öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışmaları ve stajlarının iş yükleri dikkate alınmaktadır. Öğrenciler 30 iş günü staj yaparak teorisini öğrendiği derslerin uygulamalı halini de tecrübe etmektedirler. Gerçekleşen stajların niteliğinin değerlendirilmesinde staj defterleri kullanılmaktadır. Staj yapan her bir öğrenci stajda gerçekleştirdiği çalışmaları staj defteri üzerinden kanıtlamakta ve defterler Bölüm/Program Başkanları ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca dersler ALMS sistemine de eklenerek derslerin takibi, öğrencilerle iletişime geçilmesi, toplu duyuruların yapılması ve kaynak paylaşımı gibi amaçlarla da kullanılmaktadır. Müfredata ilişkin AKTS verilerinin yer aldığı bilgiler web sitemiz üzerinden güncel olarak ilan edilmektedir (<https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-4-147-1/>).

Öğrencilerin staja başlama ve bitiş süreçleri staj koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Stajın başlangıcı öncesinde öğrenciler staj süreçleri ile ilgili olarak derste bilgilendirilir ve staj ile ilgili olarak bir yönerge web sitesinde mevcuttur. Aynı zamanda ilgili staj formu ve defter de web sitesinde yüklenebilir halde bulunmaktadır (<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-staj>)

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.4.1. Spor Yönetimi – AKTS

<https://docs.google.com/document/d/1pWAFdIYrz68ee1MqRyX3Ut1L1FsDjhPh/edit#heading=h.edvh6tbwjhuy>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüme ait alan dersleri ve alan dışı seçmeli dersler ile ilgili müfredat çalışmaları her akademik yılın başında, spor yöneticisi adayları olan öğrencilerimizin, spor hizmetlerinin planlama, organize etme, yürütme ve başarıyla tamamlama evrelerine yön veren, topluma fayda sağlayacak sportif aktiviteler düzenleme, spor salonlarının sevk ve idaresini gerçekleştirme hedefleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ulusal ve uluslararası düzeyde yer alan tüm sportif organizasyonlar çerçevesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda da gerekli güncellemelerin yapılması amaçlanmaktadır. Üniversitenin kalite birimi tarafından tarafımıza ilan edilen verilerle öğrencilerin başarı durumları, tutundurma oranları vb. istatistiksel bilgiler takip edilmektedir. Bununla birlikte Spor Yönetimi programının program, ders amaç ve çıktıları ile öğrenme kazanımlarının izlenmesinde her yıl uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Bunun yanı sıra, sürece paydaşları da dâhil edebilmek amacıyla program ve ders çıktıları ile ilgili paydaşlardan da geri bildirimler alınmaktadır. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde müfredatlar da özellikle seçmeli dersler havuzu sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.5.1. Spor Yönetimi – Tutundurma <https://docs.google.com/document/d/1wTs-iS4EaeeeUKZW2bh9OToLVzVfKOFYDurhOtAXEgo/edit?tab=t.0>
- B.1.5.2. Spor Yönetimi – Mezuniyet Oranı https://docs.google.com/document/d/1uYzgu8BBHcTZYUN5av_JskvH-BACqrUJ8GNcwnt5Is/edit?tab=t.0
- B.1.5.3. Spor Yönetimi – Mezuniyet Ortalamaları <https://docs.google.com/document/d/1LysE02TtVfdkZUCwAVhXJTgXkgtVopUqkTv81fqvAM/edit?tab=t.0>
- B.1.5.4. Spor Yönetimi – Haftalık Konular <https://docs.google.com/document/d/1xN-I8sbiBRTNdcNMsjq7BF-autIzxeZqibJAEb1HAK0/edit?tab=t.0>

Not: Program tasarımı gözden geçirme süreç akışına göre (Ensemble’da yayınlanan) yapılan ve GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu ve Yeni Ders Öneri Takip Formuna işlenen çalışmalar değerlendirilmelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Spor Yönetimi programındaki eğitim-öğretim süreçleri, belirli prosedürler ve yasal mevzuatlara dayanarak planlanmış ve tasarlanmıştır. Bu süreçler, kurumsal web sitesi üzerinden erişime açık olarak sunulmaktadır. Eğitim Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı liderliğinde yürütülen eğitim süreçleri, Bologna kuralları ve akreditasyon koşulları çerçevesinde, ilgili prosedür ve mevzuatlara uygun bir şekilde sürdürülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB), Eğitim-Öğretim ve Planlama Koordinatörlüğü, Akademik Birim Yöneticileri ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliği içinde eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Uzmanlık ihtiyacının belirlenmesi amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Akademik Birimler işbirliğiyle kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. Üniversitede eğitim-öğretim süreçleri ve müfredat tasarımı yaz döneminde Güz Dönemi için, güz döneminde Bahar Dönemi için ve Bahar döneminde Yaz öğretimi için belirli bir takvimsel döngü içinde ele alınmaktadır. Akademik Takvim İş Akışı çerçevesinde, tüm eğitim-öğretim süreçleri Akademik Takvim içerisinde belirlenen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6.1. Akademik Takvim <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-takvim>
- B.1.6.2. Spor Yönetimi – Eğitim <https://docs.google.com/document/d/1IK-wwR1QzRvEU9m4r414gUehFhxXRZYh/edit>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İGMYO Spor Yönetimi programında öğretim yöntemlerinin seçiminde öğrenci özelliklerine uygunluk büyük öneme sahiptir. Her konu ve öğrenme düzeyi için uygun tek bir yöntemden bahsetmek mümkün değildir. Bu sebeple yöntemler seçilirken hedeflere,

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

öğrenci ve konunun özelliklerine dikkat edilmektedir. Dolayısıyla her dersin kazanım ve çıktularına yönelik öğretim teknikleri <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-4-147-1> adresinde açık erişime sunulmaktadır. 2025 -2026 Eğitim Öğretim Döneminde teorik dersler ve uygulamalı dersler ise yüz yüze yapılmıştır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitim yoluyla akademik personelin ve öğrencilerimizin en yüksek verimi alacağı teknik özellikleri ve imkânları sunmuştur. Ders içeriklerinde haftalık çalışma prensipleri yöntemlerine göre, öğrenciler hazırlıkta bulunmaktadır. Öğretim elemanları, ALMS sistemine ders içeriklerinin kaynaklarını sisteme yükledikleri sunum dosyalarında yer vermektedirler. Öğrenciler hazırladıkları sunum, ödev, video vb. dosyaları yükleyebilmektedir. Üniversite, öğrenci odaklı bir eğitim öğretim sistemini benimsemiş ve karma eğitim süreci dâhil öğrencilerin aktif öğrenmelerine fırsat tanımıştır. Spor Yönetimi programında öğrenci merkezli etkinlikler, söyleşiler ve zorunlu yaz stajı uygulamasıyla öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmaları sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. Spor Yönetimi – Ders bilgi içeriği <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-4-147-1>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Üç aşamada gerçekleştirilen ölçme süreci vize final ve bütünlüme olarak gerçekleşmektedir. Yapılacak oluna sınavların türü <https://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> ilan edilmektedir. Sınav şekli olarak klasik, test, proje ve uygulama sınavları tercih edilmektedir. Teorik sınavlar için sınav programı belirlenerek sınıf ve gözetmenler ilan edilir. Aynı kodlu derslerde aynı saatte aynı sorularla sınavlar düzenlenir ve bu sınavlarda aynı cevap anahtarı kullanılır. Sınav kâğıtları okunduktan sonra öğretim elemanı sonuçları sisteme PERSİS (<https://persis.gelisim.edu.tr/>) üzerinden girer. Ara sınav zarfı içerisinde gerekli belgeler bulunur ve öğrenci işleri tarafından kontrol edildikten sonra notlar ilan edilir. Öğrenciler, sınav notlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde itiraz hakkına sahiptir ve itirazları maddi hata yönünden incelenir. Sınav zarfı, öğrenci işleri tarafından öğretim elemanının tutanakla açılır ve maddi hata olmadığı durumda sonuç öğrenciye iletilir. Maddi hata tespit edilirse, ilgili öğretim elemanı önerisi üzerine yönetim kurulu kararıyla not düzeltme işlemi gerçekleştirilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. Spor Yönetimi – Değerlendirme <https://docs.google.com/document/d/1ZSavMk1sJ35o0i31b0SzyyV-3aas3H6lBQzLUdf962o/edit?tab=t.0>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İGMYO Spor Yönetimi programında öğrencilerin kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik uygulamalarda kurumun yönergeleri dikkate alınmaktadır. Kurallar yükseköğretim mevzuatı ile uyumludur ve şeffaflık ilkesi esastır. Yönetmelik ve yönergeler üniversite resmi web sayfasında yayımlanır, gerekli hallerde alınan kararlar için duyurular yapılır. Kurum içi işleyişin ilan edilen kurallara uyumuna ve tutarlı olmasına önem verilmektedir. Spor Yönetimi programlarına öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) tercih kılavuzunda belirlenen ve

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

YÖK tarafından yayınlanan kararlar çerçevesinde düzenlemiş olduğu TYT-AYT-DGS sınavları ile kabul edilir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yandal Programı Yönergesinde belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal programına başvuru yapabilir. Kontenjanlar ve başvuru bilgileri İGÜ web sitesinde duyurularak ÇAP için OBİS üzerinden yapılan başvurular, yandal için dekanlık/müdürlüklere yapılan başvurular kabul edilmektedir. Uygun başvurular ilgili akademik birim kurulları tarafından değerlendirilerek öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar, Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde İGÜ web sayfasında ve ilan panosunda duyurulur. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılmaktadır. Kurum dışı, kurum içi ve yurt dışından yatay geçiş ile Yüksek Öğretim Kurumları Mevzuatında ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesinde belirtilen şartlara göre öğrenci kabul edilmektedir. Kontenjanlar ve başvuru koşulları web sitesinde yayınlanmaktadır. Yatay geçiş işlemleri için elektronik online başvuru sisteminden yapılan başvurular kabul edilmektedir. Yatay geçiş başvurusu kabul olan ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci listeleri ilgili akademik birim kurulları tarafından değerlendirilerek öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar, Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde İstanbul Gelişim Üniversitesi web sayfasında ve ilan panosunda duyurulur. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi – Yönergeler <https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-yonergeler>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İGMYO Spor Yönetimi programında, ön lisans diploma programlarının her bir düzeyi için, başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, kurul tarafından yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup buna göre ders müfredatları ve içerikleri oluşturulmaktadır. Spor Yönetimi programından mezun olma koşulları kapsamında öğrencilerin, İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda “Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Ayrıca öğretim programında yer alan stajını tamamlamış, GANO’sunu 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrencilere, ön lisans veya ön lisans diploması ile birlikte diploma eki verilir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir” maddesine uygun bir şekilde süreç yürütülmektedir. Akademik birim Yönetim Kurulu kararları ile mezuniyete hak kazanan öğrencilerin işlemleri, ÖİDB tarafından yürütülmekte, ‘Geçici Mezuniyet Belgelerini e-devlet üzerinden alabilmektedirler. ÖİDB’den alınan geçici mezuniyet belgelerinin ve diploma aslının takibi, ÖİDB bünyesinde yapılmaktadır. Diplomalar, Diploma Defteri onaylatılarak mezunlara teslim edilmektedir. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte Diploma Eki ve Not Döküm Belgesi (Transkript) verilmektedir. Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir Anadal diploması verilir; Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise “Yandal Sertifikası” verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Akademik birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Not: Akademik biriminize özel danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Akademik birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Akademik birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. Spor Yönetimi Programı - Akademik Personel Bilgileri

https://docs.google.com/document/d/1ZpGV39UrEVHBIrBhUrddR9dFs_6ycIN/edit

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İGMYO Spor Yönetimi programında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında YÖK 03.09.2021 tarihli yazısı ekinde bulunan “Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulama Rehberi” ve “Küresel Salgın Sürecinde Kampüs Ortamlarına Yönelik Uygulamalar Rehberi” gereği yüz yüze ve uzaktan (karma) eğitim-öğretim verilmekteyken, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 12.08.2022 tarihli yazısı gereği eğitim ve sınavlar yüz yüze yapılmıştır.

Ayrıca MYO bünyesinde birçok sınıfta uzaktan eğitim süreçlerinin verimini artırmak amacıyla akıllı tahta sistemi bulunmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına akıllı tahta ile ilgili oryantasyon akademik birimler tarafından verilmiştir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Dijital Eğitim Oryantasyon Semineri kapsamında öğretim elemanları, uzaktan öğrenim yönetim sisteminin tanıtılması ve uzaktan öğrenim yönetim sisteminin kullanımı (sisteme giriş, sisteme ödev, forum, doküman ekleme, sanal sınıf/canlı ders açma, beyaz tahta kullanımı, ekran paylaşımı, online sınav oluşturma vb.) ile ilgili bilgilendirilmiş ve öğretim elemanlarının uzaktan ALMS ile ilgili soruları cevaplandırılmıştır.

Eğitim-Öğretim ilke ve kültürüne uyumun sağlanması İGÜ vizyonu gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Buna yönelik öğretim elemanlarına aralıklı olarak “Akademik Oryantasyon Programı”, “Eğitiminin Eğitimi Programı”, “E-Eğitiminin Eğitimi Programı”, “Hizmet İçi Eğitim Programı” kapsamında eğitimler verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İGÜ öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yürüttükleri çalışmalar, 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe giren “İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi”ne uygun olarak desteklenmekte, birimlerin Akademik Kurul Toplantılarında ise bilimsel çalışma, proje çalışmaları, makale vb. konulardaki beklentiler açıkça iletilmektedir. Akademik personelin üniversite içi yayın ilkeleri ve yayın kurulu yönergesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

kapsamında “İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayın İlkeleri ve Yayın Kurulu Yönergesi” esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikalarına istinaden üniversitemiz araştırmayı ana varlık sebeplerinden biri olarak kabul eder. Bu kapsamda sekiz temel değer belirler ve bu temel değerler üniversitemizin araştırma süreçlerinin hangi prensipler doğrultusunda yönetileceğine ve destekleneceğine dair yönetim tarafından verilen taahhütlerdir. Üniversite taahhütlerini bu temel değerler çerçevesinde gerçekleştirir. Taahhütler şeffaflık politikası ile çelişmez ve açık bir şekilde kamu ile paylaşılır. Araştırma süreçlerinin yönetimi Rektörlük makamına bağlıdır ve rektörlük bünyesinde bir rektör yardımcısı araştırma ve geliştirme sürecinden sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Araştırma ve Geliştirme sürecinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K), Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM) ve İGÜ Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimleri bilimsel araştırmalara destek vermek amacıyla oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İGÜ bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ait fiziksel altyapı ve mali kaynakların yönetimi Mütevelli Heyeti tarafından yapılmaktadır. Bütçe takibi, satın alma, organizasyon, altyapı ile ilgili çalışmalar Mali İşler, Yapı İşleri ve Destek hizmetleri Daire Başkanlıkları, Laboratuvar Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziksel ve finansal olanaklar sağlayabilmek adına çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü, 20 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi, İGÜ Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER,) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aktif faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

2012 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsünün kurulması ile lisansüstü seviyede eğitim vermeye başlayan İGÜ, 2014 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün de katılması ve 2019 yılında ise tüm enstitülerin birleştirilmesi ile lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) çatısı altında yürütülmektedir. İGÜ LEE bünyesinde Enstitü Kurullarında alınan kararlar ile 2022 yılında doktora programı açılışında bulunulmuştur (C.1.3.1). Başvuruda bulunulan doktora programlarından Ekonomi Finans (İngilizce) Doktora programı YÖK izni ile Eğitim-Öğretime 2022-2023 Yılı Güz Yarıyılında eğitime başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite bünyesinde yer alan 935 akademisyenin 519 öğretim üyesi doktora unvanına sahip olup toplam doktora derecesine sahip öğretim üyesi sayısında akademisyen sayısının %55'ine ulaşılmıştır. Kurumumuzda akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini geliştirmek ve destek olmak üzere BAP-K ve İGÜ TTO tarafından sistematik olarak eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. 2022 yılı itibariyle online verilen eğitimlerin videoları ALMS'de tüm akademik personel erişimine açılmıştır. 2022 takvim yılı içerisinde yapılmış olan eğitimlerin listesi BAP-K & TTO Eğitim Listesinde yer almaktadır. TÜBİTAK projelerine başvuru sayısını arttırmak ve öğretim üyelerini teşvik etmek amacıyla başvurusu açık olan projelerin duyuruları düzenli olarak öğretim elemanlarıyla e-posta yoluyla paylaşılmaktadır. Bu sayede öğretim elemanları açık çağrıya çıkmış projelerle ilgili güncel olarak bilgilendirmektedir.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Bilim dünyasındaki gelişmelerin hızlandığı günümüzde, üniversiteler arasındaki işbirliği ve ortak çalışmalar giderek daha

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

önemli hale gelmektedir. Ortak programlar ve araştırma birimleri, farklı üniversitelerden akademisyenlerin bir araya gelerek ortak projeler yürütmelerine ve birlikte çalışarak bilimsel araştırmaları daha ileriye taşımalarına olanak tanımaktadır. İGÜ, bu önemli işbirliği fırsatlarından yararlanmak ve kendisi uluslararası platformlarda daha iyi konumlandırmak istemektedir. Bu amaç doğrultusunda, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri oluşturmak için çalışmalar sürmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri, dekanlık ve müdürlükler tarafından faaliyet raporları ile sistematik olarak izlenmektedir. 20.10.2022 tarihine kadar Kurum dışı araştırma projeleri Araştırma Destek Koordinatörlüğü (ADK) tarafından, Kurum içi araştırma projeleri BAPUM tarafından takip edilmiştir. Bu tarihten sonra ilgili birimler kapanarak BAP-K olarak yeniden yapılandırılmış ve araştırma projelerinin izlenmesi BAP-K tarafından yapılmaya başlanmıştır. Kurum içi desteklenen projeler kapatıldıktan sonra iki (2) yıl içerisinde yayın şartının sağlanması beklenmektedir. Bu şartı sağlamayanların yeni proje başvurusu yapmaları durumunda başvuruları değerlendirilmeye alınmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum tarafından öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarını İGÜ Akademik Veri Sistemi (GAVSİS) ve YÖKSİS'e eklemesi beklenir. Araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmek ve motivasyonlarının artırılması amacıyla, İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesine göre araştırmacılar mali olarak ödüllendirilmektedir. Akademik yayınların teşvik edilmesi, üniversitemizin araştırma faaliyetleri için önemli bir araçtır. Akademik teşvikler kapsamında, Üniversite Yayın Kurulu tarafından değerlendirilen projeler ve araştırma çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ve diğer akademik faaliyetler, akademik kadromuzun motivasyonunu artırmak ve yayın sayısının artışı amacıyla teşvik edilmektedir. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde tam metni yayınlanmış makaleler ile birlikte kişinin kendi alanıyla ilgili uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı gibi birçok akademik faaliyeti, derecesine ve faaliyetin derinliğine göre desteklemektedir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İGÜ Toplumsal Katkı Süreçlerini, Rektör ve Mütevelli Heyeti katkılarıyla; Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı idari ve akademik personelleri ve öğrencileriyle birlikte yönetmektedir. Toplumsal Katkı süreçlerimize, 2018 yılından bu güne hazırlanan ve yayınlanmış, aşağıda belirtilen politikalar yön vermektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

İGÜ İdari ve Akademik Birimlerin, bütçe veya malzeme gerektiren etkinlik ve çalışmalarında, üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tüm idari, akademik personeli ve öğrencilerine destek vermektedir. Bunun dışında olan kaynaklar Rektörlük-Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İGMYO Spor Yönetimi programında üniversitemiz temel değerleri arasında yer alan "Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek" ilkesi çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Toplumsal katkı stratejileri kapsamında; Hayat boyu öğrenme: bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri olarak kabul edilmekte olup bu kapsamda, toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması amacıyla; dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Spor Yönetimi Programı Bölüm İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) programın akademik kadrosunun ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Kurulu'nun katkılarıyla, üniversite yönetmelikleri ve yönergelerinden birebir veri aktarımında bulunularak, program düzeyinde yapılan anketler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

2026 yılı için, online etkinlikler, eğitim, topluma hizmet uygulamaları kapsamında etkinlikler planlanmıştır. 2026 yılı kontenjan doluluk oranlarımızı arttırmak için, yeni teknoloji ve tanıtım programları planlanmaktadır. Dış paydaş anlaşmaları arttırılacak, öğrencilerin deneyim kazanmaları içinde yeni paydaşlar bulunacaktır.

2024-2025 eğitim dönemi sonunda derslerin genel değerlendirmesi yapılmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda yüz yüze ve uzaktan (senkron ve a-senkron) eğitim sürecinin artı ve eksi yönleri karşılaştırılmıştır. Tespit edilen eksik noktalara dönük Düzeltici Önleyici Faaliyet raporları oluşturularak eğitim süreç ve işlemlerin iyileştirilmesi ve diğer dönemler için güçlendirilmesi temel hedef olarak belirlenmiştir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-