



İSTANBUL  
GELİŞİM  
ÜNİVERSİTESİ

T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ  
İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEK OKULU  
MODA TASARIMI PROGRAMI 2025  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgileri aşağıdaki gibidir.

### 1. İletişim Bilgileri

Birim : İstanbul Gelişim meslek Yüksekokulu – Moda Tasarımı Programı

Program Başkanı : Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA

Adres : Cihangir, Petrol Ofisi Cd. No: 7, 34310 Avcılar/İstanbul

İstanbul Gelişim Meslek Yüksek Okulu G Blok –Z11

Telefon: (0212) 422 70 00

Fax : (0212) 422 74 01

Web adresi : <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-moda-tasarimi>

### 2. Tarihsel Gelişimi

Milli Eğitim Bakanlığının 08/07/2008 tarih ve 17261 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulumuz kurulmuş ve eğitim-öğretime başlamıştır.

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu 2008 yılında 9 program ile eğitime başlamış ve Gelişim Üniversitesi'nin ana nüvesini oluşturan bir okul olmuştur. 10 yıllık süreç içerisinde büyümüş, gelişmiş, 21 bölüm, 37 program ve 4.708 öğrenci mevcuduna ulaşmıştır. 37 programın 21'inde ikinci öğretim yapılmaktadır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle yeni yerleşkesine taşınan İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu öğrencilerin teorik olarak almış oldukları eğitimleri pratikte de uygulayabilmeleri adına yeni yerleşkesinde Uçak Bakım Atölyeleri, Mock-up, Mutfak, Elektrik, İnşaat, Otomotiv, Serigrafi, Seramik ve Moda başta olmak üzere toplam 22 atölye ve 1 tanesi MAC olmak üzere 7 tane Bilgisayar Laboratuvarı ile uygulama alanı imkanı sunmaktadır. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-hakkimizda>

Alanında uzman, deneyimli, kaliteli ve güçlü bir akademik kadroya sahibiz. Bünyemizde tam zamanlı kadroda 1 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Giyim, Hazırgiyim, Kostüm Tasarımı, Moda Tasarımı gibi farklı disiplinlerde uzmanlığa sahip hocalarımız ile öğrencilerimize ders ve öğretim çeşitliği imkanları sunmaktayız. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-moda-tasarimi-kadro>

Programımızda Giysi Üretim Teknikleri, Moda Tasarım Uygulaması, Drapaj Teknikleri, Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı gibi pek çok uygulamalı zorunlu ve seçmeli dersleri gerçekleştirdiğimiz sanayi tipi kazanlı ütü, büyük çizim masaları, 34 adet sanayi tipi dikiş makinesi, 6 adet overlok makinesi, 1 adet dokuma makinesi ve 1 adet reçme makinesinin bulunduğu 34 öğrenci kapasiteli Moda Atölyemiz bulunmaktadır.(**Kanıt: EK.1. İGMYO Moda Atölyesi Demirbaş Zimmet Tutanağı**) Moda Tasarımı programı müfredatında yer alan; Giysi Teknik Çizimleri, Moda İllüstrasyonu, Desen Teknikleri gibi uygulamalı zorunlu dersleri gerçekleştirdiğimiz programımıza tahsis edilen J Blok-272 Moda ve Tekstil atölyesinde gerçekleştirilmektedir. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-moda-tasarimi-mufredat>

Bilgisayar Destekli Moda Tasarımı I-II, Bilgisayar Destekli Kalıp Tasarımı I-II gibi teknolojiyi takip edebildikleri program öğrenebildikleri dersler ile öğrencilerimiz sektörde zorluk çekmeden iş imkanı bulabilmektedir. Öğrencilerimiz bu dersler ile tasarım programları olan Corel Draw ile İllüstrator ve kalıp hazırlayabildikleri GEMİNİ programlarına hakim olmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle, sektörde en çok tercih edilen kalıp hazırlama programı olan GEMİNİ ile anlaşma sağlanmıştır. Bu öğretim yılı itibariyle GEMİNİ zorunlu, GERBER programı ise seçmeli Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Programı olarak planlanmıştır.

Öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanında bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla Moda Tasarım Kulübü açılmıştır. Danışmanlığı Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA hocamız tarafından yürütülmekte ve kulüp faaliyetleri akademik kadromuzla desteklenmektedir.(**Kanıt EK.2. Moda Tasarımı Kulübü 2025-26 Yönetim Kurulu Kadrosu**)

Program öğrencilerimizle Teknik Gezi, Workshop, Fuar gezisi, Bilimsel Araştırma Projesi gibi sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile uygulamalı derslerde yapılan öğrenci çalışmalarından oluşan program sergileri gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversitemizin tüm yerleşkelerinde bulunan eğitim ve

sosyal aktivite olanaklarından kesintisiz olarak faydalanabilmektedirler.

### 3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

#### Misyon

Eğitim verdiğimiz tüm programlardaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar kılmak, bilimsel etkinliklerle bu süreci canlı tutmak, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır. Sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli ara eleman ihtiyacını yetiştirmektedir.

#### Vizyon

Bünyesinde barındırdığı bütün programlar uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olmak, piyasanın ihtiyaç duyduğu aranan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmek.

#### Bölümün Amacı

Sürekli gelişen ve kendini yenileyen hazır giyim ve moda sektörünün gereksinimlerine uygun nitelikler kazandırarak; bilimsel düşüncelerini estetik ve çağdaş bir şekilde tasarıma dönüştürebilen, aynı zamanda kalıbını çıkararak üretebilen, alanıyla ilgili her türlü teknolojik, sanatsal, kültürel gelişmeye hâkim tasarımcılar, modelistler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

#### Bölümün Hedefi

Sanat ve tasarım alanında gerekli bilgilerin edinilmesinin yanı sıra, öğrencilere kalıp, dikim ve üretim becerilerinin de kazandırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin moda sektörünün her alanında iş imkanı bulabilmeleri, kendilerini geliştirebilmeleri veya kendi markalarını oluşturabilmeleri adına elde, bilgisayarda çizim ve kalıp dersleri; tasarladıkları giysileri hayata geçirebilmeleri için üretim dersleri ve üretirken tasarıma uygun seçilmesi gereken kumaş, aksesuar, malzeme bilgilerini edinebileceği tekstil teknolojisi dersleri ve ürettiğini hem sözel hem de kreatif anlamda ifade edebilecek moda pazarlama dersleri verilerek, tasarımcı kimliğini geliştirmeyi başarmış geleceğin moda tasarımcılarını yetiştirmek amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra öğrencilere dönemin moda trendlerini yakından tanımalarına fırsat verecek trend seminerleri, fuarlar, workshoplar ve sergiler gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin aldığı eğitimin yanı sıra sektördeki yenilikleri takip etmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci eğitim süreci boyunca edindiği mesleki eğitim ile tekstil sektöründe alanının gerektirdiği iş imkânlarını bulabilmesinin yanı sıra kişisel yetenek ve ilgilerini destekleyen Moda Tasarımı Programı ile alanını destekleyici farklı departmanlarda da iş imkânı bulabilmektedir.

## Kariyer Olanakları

Moda Tasarımı programından mezun olan öğrencilerimiz, sektörde moda tasarımcısı(stilist), kalıp uzmanı (modelist), aksesuar tasarımcısı, tekstil tasarımcısı (desen, kumaş tasarımcısı), ürün ve marka sorumlusu, koleksiyon planlama, satınalma uzmanı, üretim planlama, kalite kontrol sorumlusu olarak görev alabilir ya da kendi atölyelerini ve moda evlerini açarak kişiye özel giysi tasarımı yapabilir ve üretebilirler. Ayrıca kendi alanına ek olarak moda dergileri için moda editörlüğü, moda fotoğrafçılığı, moda ve stil danışmanı; mağazacılık sektörü için moda pazarlamacı ve görsel/vitrin düzenleme sorumlusu; online mağazacılık için kategori sorumlusu, sahne sanatları sektöründe kostüm tasarımcısı olarak da görev alabilir veya bir ya da daha fazla firma için serbest tasarımcı (freelance) olarak koleksiyonlar hazırlayabilmektedir.

Yatay Geçiş Yapılabilecek Bölümler - Dikey Geçiş Yapılabilecek Bölümler  
Programdan mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile;

Moda Tasarımı,

Moda ve Tekstil Tasarımı,

Tekstil Tasarımı,

Tekstil ve Moda Tasarımı,

Tekstil Mühendisliği gibi bölümlere geçiş yapabilmektedir.

## 4.A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

*Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.*

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Tasarım Bölüm Başkanı ve Moda Tasarımı Program Başkanı tarafından misyon ve hedefler göz önünde bulundurularak birimde; yenilikçiliğe, çözüm odaklılığa, dengeli iş dağılımına ve takım çalışmasına önem verilmektedir. Motivasyonun kurum aidiyetinin önemli bir parçası olduğu düşünülerek pozitif yönde gelişime aracılık edecek şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Moda Tasarımı Programı birimi idari yapısı ve kanıtları **EK.3. İGMYO Moda Tasarımı Programı idari Yapı ve Organizasyon Şeması'nda** yer verilmiştir. Birim organizasyon şeması ayrıca program web adresinde yer almaktadır (<https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-moda-tasarimi-kadro> )

Meslek Yüksekokulu idaresinden gelen işler personelin görev dağılımına göre ilgili kişiye gönderilir. Birim ders ve idari görev dağılımlarını kendi içerisinde belirlemektedir. Bunun dışında yıllık izin, etkinlik gibi durumları öncelikle program başkanı onaylamakta, sonrasında bölüm başkanı onayına sunulmakta,

sonrasında ise MYO müdürlüğüne onaya gitmektedir. (**Kanıt EK.4. Akademik Personel Yıllık İzin Onayı Rota Bilgisi**)

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.1.2. Liderlik

Eğitim-öğretimi nitelikli kılma, kurumsal kültürün geliştirilmesine katkı sağlama, ulusal ve uluslararası/ bireysel veya kolektif (diğer bilim insanlarıyla/öğrencilerle/araştırma gruplarıyla) bilimsel araştırmalar gerçekleştirme, toplumsal fayda sağlama konusunda yeniliklere ve gelişime açık, yetkin olma anlayışında çalışılmaktadır.

Motivasyonun kurum aidiyetinin önemli bir parçası olduğu bilinerek, pozitif yönde gelişime arıcılık edecek şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Bu nedenle program ve bölüm başkanı tarafından karar alınmadan önce (derslerin, bölüm içi görevlerin paylaşılması vb) akademik kadro ile görüşmeler yapılmaktadır.

Liderliği yordayan iletişimin sağlanması için belli aralıklarla gerçekleşen bölüm toplantıları yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Öte yandan sadece Moda Tasarımı programı değil tüm İGMYO programları ile yönetim arasında etkin iletişimin sağlanabilmesi adına gerçekleşen ve kayıt altına alınan MYO toplantıları üst yönetim tarafından yapılmaktadır. Ayrıca mail ve telefon ile haberleşmenin haricinde Google Classroom uygulamasının kullanımı ile de süreç yönetiminin etkinliğinin arttırıldığı değerlendirilmektedir.(**Kanıt: EK.5. İGMYO Yönetimi Classroom Uygulama Örneği**)

İGU tarafından benimsenen kurum kültürünün akademik birim liderlerinde sağlanabilmesi adına Akademik açılış toplantıları da dahil olmak üzere bir çok kurum içi oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte Moda Tasarımı Programına yeni başlayan akademik personele, hem İGU üst yönetiminin organizasyonunda gerçekleşen kurum içi eğitimler verilmekte hem

de Program ve Bölüm Başkanı tarafından oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir. **(Kanıt: EK.6. 2024-25 Moda Tasarımı Programı Oryantasyon Toplantısı)**

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Moda Tasarımı programının işbirlikçi çalışma alanları bulmak üzere dış paydaş anlaşmaları bulunmaktadır. Dış paydaşlarımızdan biri tasarım, kalıp, üretim departmanları olan Batı'ya ihracatı olan bir Tekstil Giyim işletmesidir. (Lifung Müm. Paz. LTD ŞTİ Dila AKTÜRK - Hakan CEKEREKLİ HakanCekerekli@lifung.com) **(Kanıt EK.7. Dış Paydaş Anlaşması)**

Bir diğer dış daydaşımız Tetaş A.Ş. 'de Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama Programı olan Gemini'yi işletmelere ve eğitim kurumlarına öğretmek üzere görev yapan Uzman Eğitimci Gamze DEMİRBAŞ'tır. (g.demirbas@tetas.com.tr) **(Kanıt: EK.8. Dış Paydaş Anlaşması)**

Üçüncü dış paydaşımız Üniversitemizde Moda Tasarımı programımızdan mezun olan Sektörde bir tekstil işletmesinde modelist olan Rabia ŞENTÜRK'dür. (rabiasenturk34@gmail.com) **(Kanıt: EK.9. Dış Paydaş Anlaşması)**

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak

		yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği usul ve esaslara ek olarak Üniversitemiz GAVSİS belgelerinde yer alan yönetmelik ve yönergelere, uygulama esaslarına, sözleşme protokollere vb. dokümanlara uygun olarak tarafsızlığı ve nesnelliği sağlanmakta olup, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır. Moda Tasarımı Programı, İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGU) kalite yönetim sistemine entegredir. Bu doğrultuda İGU Kalite Yönetim komisyonunun belirlediği ve yayınladığı tüm süreçler takip edilerek uyum gösterilmektedir.

Kalite yönetim sisteminin takibi ve sisteme uyum; KYS platformu, QDMS platformu, kurum içi eğitimler ve meslek yüksekokulu kalite komisyonu bilgilendirmeleri ile sağlanmaktadır.

Kalite yönetim sistemi gerekliliği olan “Planla, Uygula, Kontrol Et, İyileştir” ilkesi gereğince gerekli işlemler yürütülür.

Birim yapmış olduğu faaliyetlerini değerlendirmek, geliştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketleri, öğrenci ders değerlendirme anketleri, dış paydaş görüş öneri ve talepleri değerlendirir. Birime ait kalite verileri İGU Persis sistemi üzerinden takip edilmektedir.

**(Kanit:EK.10.PERSİS Kalite Sekmesi)**

İç kalite güvence mekanizmasının çıktıları arasında bulunan Birim İç Değerlendirme Raporu her yıl hazırlanmaktadır. **(Kanit: EK.11. 2024-25 Moda Tasarımı Programı BİDR Teslimi İleti)**

Bölümün akademik personelleri haftada bir saat öğrenci görüşme gün ve saati ilan etmiştir.

**(Kanit:EK.12.Öğrenci Görüşme Gün Ve Saati Bilgisi)**

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ile öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda her yıl bir çok etkinlik düzenlenmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen bazı etkinlikler aşağıda özetlenmiştir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrencilerimize Tekstil dersi kapsamında Öğr. Gör Esra OBUT hocamız ile birinci sınıf öğrencilerimiz tarafından FİLTEKS MODA firmasına teknik gezi gerçekleştirilmiştir. konulu Coffee Talks etkinliği gerçekleştirilmiştir.**(Kanit:EK.14.İlgili Teknik Gezi Etkinliği)**

Bir diğer etkinlik ise Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA ve Öğr. Gör. Esra OBUT hocalarımızın uygulamalı derslerde üretilen öğrenci çalışmalarından oluşan sergisi olmuştur. (**Kanıt: EK.15. 2024-25 Öğrenci Çalışmaları Sergisi**)

2024-2025 yılında öğrencilerimizin sektörün öncü isimlerinin sanatsal çalışmalarını yakından görmesi, alanda yenilikleri takip edebilmesi, akademik ve sanatsal gelişimlerinin desteklenmesi amacı ile Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA hocamız ile öğrencilerimiz tarafından Uluslararası Moda Fuarına katılım sağlanmıştır. (**Kanıt: EK.16. Öğrenciler ile ilgili Moda Fuarına Katılım**)

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemini kullanmaktadır. Birimimiz temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz kamuoyunu ağırlıklı olarak üniversitenin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir. Birimimiz ile ilgili paydaşlarımız, söz konusu çalışmalar hakkında Moda Tasarımı Programı web sayfası üzerinden sürekli bilgilendirilmektedir. Bu nedenle birim içi web sorumlusu belirlenerek haftalık olarak paylaşımlar yapılmaktadır. <https://myo.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-moda-tasarimi-haberler>

*Birim iç paydaşlarımız ile paylaştığımız bilgilerde e-posta ve EBYS kullanılmaktadır.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon ve vizyon

#### Misyon

Eğitim verdiğimiz tüm programlardaki öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar kılmak, bilimsel etkinliklerle bu süreci canlı tutmak, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır. Sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli ara eleman ihtiyacını yetiştirmektedir.

#### Vizyon

Bünyesinde barındırdığı bütün programlar uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olmak, piyasanın ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmek Misyon, vizyon tanımlanmış ve web sitesinden 3. Taraflara duyurulmuştur.

(<https://gelisim.edu.tr/icerik/misyon-ve-vizyon>)

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları

		bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2023-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planını belirlemiş ve web sitesi üzerinden tüm paydaşlarına duyurmuştur. Birim içi akademik personeller Kalite Yönetim sistemi kapsamında aldıkları oryantasyon eğitiminde stratejik plan hakkında bilgilendirilmektedir.

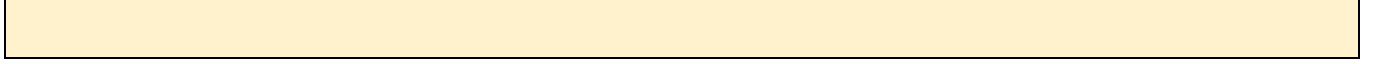
Moda	Tasarım	Programın	Amacı
Sürekli gelişen ve kendini yenileyen hazır giyim ve moda sektörünün gereksinimlerine uygun nitelikler kazandırarak; bilimsel düşüncelerini estetik ve çağdaş bir şekilde tasarıma dönüştürebilen, aynı zamanda kalıbını çıkararak üretebilen, alanıyla ilgili her türlü teknolojik, sanatsal, kültürel gelişmeye hâkim tasarımcılar, modelistler yetiştirmek amaçlanmaktadır.			

Moda	Tasarım	Programın	Hedefi
Sanat ve tasarım alanında gerekli bilgilerin edinilmesinin yanı sıra, öğrencilere kalıp, dikim ve üretim becerilerinin de kazandırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin moda sektörünün her alanında iş imkanı bulabilmeleri, kendilerini geliştirebilmeleri veya kendi markalarını oluşturabilmeleri adına elde, bilgisayarda çizim ve kalıp dersleri; tasarladıkları giysileri hayata geçirebilmeleri için üretim dersleri ve üretirken tasarıma uygun seçilmesi gereken kumaş, aksesuar, malzeme bilgilerini edinebileceği tekstil teknolojisi dersleri ve ürettiğini hem sözel hem de kreatif anlamda ifade edebilecek moda pazarlama dersleri verilerek, tasarımcı kimliğini geliştirmeyi başarmış geleceğin moda tasarımcılarını yetiştirmek amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra öğrencilere dönemin moda trendlerini yakından tanımalarına fırsat verecek trend seminerleri, fuarlar, workshoplar ve sergiler gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin aldığı eğitimin yanı sıra sektördeki yenilikleri takip etmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci eğitim süreci boyunca edindiği mesleki eğitim ile tekstil sektöründe alanının gerektirdiği iş imkânlarını bulabilmesinin yanı sıra kişisel yetenek ve ilgilerini destekleyen Moda Tasarımı Programı ile alanını destekleyici farklı departmanlarda da iş imkânı bulabilmektedir.			

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



### A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler akademik birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (MEB, ÖSYM, mezunlar, üniversitelerin meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, il ve ilçedeki liseler, yerel yönetimler, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır

Birimimiz ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2025 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi birim bazında yapılmıştır. İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmıştır. Ayrıca eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları dış paydaş katılımıyla güncellenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımız da bir dizi toplantı yapılarak karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Hem öğretim elemanları hem de öğrencilerle sürekli görüş alışverişinde bulunarak paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır

**Olgunluk Düzeyi:2 Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.**

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

OBİS sistemi üzerinden öğrencilere düzenli olarak uygulanan ders ve öğretim görevlisi memnuniyet anketleri mevcuttur. Anket sonuçları akademik kadronun PERSİS Sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir. Öğrenciler istek ve taleplerini, şikayetlerini akademisyen-öğrenci görüşme günlerinde iletebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun anketleri, mezunlarla yapılan etkinlikler, üniversite mezun sistemine entegre olmak vs.

Mezun ilişkileri İGU Mezunlar Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Merkezi aracılığı ile yönetilir.

**(Kanit: EK.17.Mezun İlişkileri yönetimi katılımı kanıtları)**

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Akademik birim, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi İGÜ ERASMUS koordinatörlüğünce yürütülmektedir.

Moda Tasarımı Programı erasmus koordinatörlüğünü 2025-2026 eğitim öğretim dönemi'nde Öğr. Gör. Esra OBUT yürütmektedir. Bu hususta erasmus ofisi ile koordineli çalışılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Program bazında uluslararası hareketlilik bilgisi bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

*	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Akademik birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Dış paydaş toplantılarında müfredat da yer alan dersler tanıtılmakta ve paydaşlardan gelen öneriler alınmaktadır. Gelen öneriler, ilgili toplantılarda tartışılarak gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları, Ders Bilgi Paketi sistemi aracılığıyla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu - Moda Tasarımı

2024 yılında yeni güncellemelere gidilmiştir. Yeni müfredat sektör ihtiyaçlarına göre şekillenmiştir. Bilimsel literatürdeki yenilikler de dikkate alınmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi (*akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir*)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin

akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu - Moda Tasarımı

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılması için ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Her ne kadar ders bilgi paketleri güncelleme işlemi devam etse de birim de ders bilgi paketlerinin güncellenmesi gelişmeye açık bir yöndür. 2. Sınıfın güz ve bahar döneminde 3 bölüm seçmeli ders açılmakta ve öğrencileri uzmanlaşmak istedikleri ve ilgileri yönünde 2 seçmeli dersi seçebilmektedirler. Kültürel ve farklı disiplinleri tanımaları amacıyla alan dışı seçmeli dersler yer almaktadır. Bu seçmeleri ders havuzuna olabildiğince farklı dersler tanımlanarak açılmaktadır. Bu şekilde öğrencilere multidisipliner bir eğitim verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları olabildiğince program çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir. Her dersin eşleştirmeleri, kazanımları ve tanımlamaları dönem başlarında dersin hocası tarafından güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İş yüküne göre ders tasarımı yapılarak zaman zaman ödev, sunum, ders içi tartışma, beyin fırtınası gibi destekleyici yöntemler ile öğrenci iş yükleri oluşturulmaktadır.

İkinci öğretim öğrencileri dönem içi staj yaparak teori ve pratiği aynı anda deneyimlemektedirler. Örgün öğretim öğrencileri yaz dönemlerinde stajlarını yaparak teoriyi pratiğe dönüştürerek öğrendiklerini pekiştirmektedirler.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktıları KYS dokümanları ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim öğretim süreçleri bölüm kurul kararları ve yüksekokul kurul kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Müfredatlar bölüm hocaları ve program/bölüm başkanları ile ortaklaşa belirlendikten sonra idarenin onayına sunulur. Her hoca kendi dersinin ölçme değerlendirme kriterini her dönem başı belirler ve buna sadık kalır. YÖK tarafından zorunlu kılınan kurallar dışındaki kriterler akademik özgürlük çerçevesinde her dersin ilgili hocası tarafından dönem başlarında belirlenir. Program/bölüm başkanları bu uygulamaları takip eder.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verildi. Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamaya yönelik Moda Atölyesi, Baskı Atölyesi, Çizim Atölyesi gibi laboratuvarlardaki uygulamalı dersler ile öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenim gördükleri programlara yönelik gerçekleştirilen teknik geziler, konferans, seminer, sertifika programları vb. faaliyetlerle öğrencilerin aktif olarak öğrenme faaliyetlerine katılımları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı bir biçimde değerlendirmenin yöntemi olması açısından, derslerdeki değerlendirmelerin nasıl gerçekleştirileceği, Ders Bilgi Paketi sistemi aracılığıyla derslerin başlangıç tarihinden itibaren önceden paylaşılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Sağlık raporu getiren öğrencilere mazeret sınavı yapılır. Dersin öğretim elemanı derse göre test, klasik, karma sınav yöntemleri belirleyip, ödev verebilir. Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin dönem başında belirlenmesi ve bölüm kurullarında karara bağlanması esastır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Kurumumuza öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci kabulüne ilişkin

yönetmelik, yönerge ve Senato kararları uygulanmaktadır.

Kabul edilen öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması nedeni bölüme başlamadan önce ile hazırlık eğitimi zorunlu hale getirilebilir.

**Olgunluk düzeyi 3'tür. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.**

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Üniversitede diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasında ve Sertifikalanmasında İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi Ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır. Mezuniyet şartlarını tamamlayarak mezun duruma gelen öğrencilerin listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları için ayrı ayrı hazırlanır ve mezuniyet kararı alınması için ilgili birimlere gönderilir. İlgili birimler listede yer alan öğrencileri mezuniyet kurul kararlarına ekleyerek öğrenci işlerine bilgi verir. İlgili birimlerce mezuniyet kararlarına eklenen öğrenciler mezun edilerek YÖKSİS güncellemeleri yapılır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Derslik, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar mevcuttur. Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. Kurumumuzun tüm birimlerinde öğrenme kaynakları imkanlar dahilinde yönetilmekte ve bu kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz için en temel öğrenme kaynağı merkez kütüphanesidir ve kütüphanemiz kaynakları sürekli olarak iyileştirilmektedir ve güncellenmektedir.

*Olgunluk düzeyi 4'tür. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programdaki tüm Öğretim görevlileri tarafından öğrencilere ders tercihleri ve diğer akademik konularda akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek verilip danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin öğretim görevlilerine erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

İGU Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimde ders öğretim mekânları, kütüphaneler ve onların donanımları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Örneğin, kütüphaneler sessiz bir ortamda ders çalışmak isteyen öğretmen adayları için bir çözüm olabilirken, aynı zamanda kütüphanedeki kitapların ödünç alınması da kitap okumak isteyen öğrenciler için bir alternatif oluşturmaktadır. Sınıflarda bulunan akıllı tahtalar ile teknoloji destekli eğitim yapılabilmektedir. Bilgisayar laboratuvarları ise bulundukları makine ve teçhizatlar ile hizmet vermektedir. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkanları yoluyla (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

*Olgunluk düzeyi 4'tür. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Engelli öğrenciler ile özel olarak iletişime geçilmektedir. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturuldu. Üniversite içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları vardır. Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği bulunmaktadır.

*Olgunluk düzeyi 4'tür. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.*

**Not:** Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tanımlı İGU yasal mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak, Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekir. Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) kadrolarına yapılacak olan atama ve yükseltmelerde, akademik personel adaylarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. Maddesi gereğince hazırlanmış ve yayımlanmış olan, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ile Üniversite "Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri"nde belirtilen koşullara uygunluğu göz önüne alınır.

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için doktora eğitimi desteklenir, ders programları doktora ders programına göre ayarlanır. Görevlendirmeler e-posta, classroom ya da EBYS üzerinden gelir.

Herkese eşit düzeyde idari işin düşmesi temel kriterdir.

***Olgunluk düzeyi 2'dir. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.***

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

		uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve geliŖimi

Öğretim yetkinliği geliŖtirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi transkript ile güvence altına alınmaktadır. Bunun dışında eksikliklerin giderilmesi için çeŖitli eğitim talepleri alınmakta ve eğitimler verilmektedir. Kurumumuzdaki öğretim elemanlarının planlanan programlara katılması teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır.

**Olgunluk düzeyi 3'tür. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliŖtirmek üzere uygulamalar vardır**

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliŖtirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliŖtirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliŖtirilmesine iliŖkin planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliŖtirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliŖtirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri tanımlanmamıştır. Fakat İSTANBUL GELİŖİM ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŖVİK YÖNERGESİ doğrultusunda hareket edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yayın teşvikler, patent teşviki gibi uygulamalar ile arge faaliyetleri teşvik edilmektedir. Süreç yazılı olarak belirtilir.

*Olgunluk düzeyi 3'tür. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversitemizde fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli bulunmaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin gelişmeye açık yönüdür. Birimde bu kapsamda araştırmalar için kaynakların mevcut olduğu kütüphane bulunmaktadır. Birimde öğretim

elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yevmiye ve yollukları birim tarafından karşılanmaktadır.

Birim öğretim elemanları, araştırmalarında İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Merkezi fonlarından yararlanmaktadır. Tüm öğretim elemanları bu fonlara başvurabilmektedir. BAP projelerine ilişkin uygulama esaslarına, yönetmeliğe ve yönergelere <http://bap.erciyes.edu.tr/tr/bap-projeleri> adresinden erişim sağlanabilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmenin desteklenmesi, bu amaçla çalışan destek birimlerinin ve yöntemlerinin tanımlanması, öğretim elemanlarına tanıtılması, gerçekleşen uygulamaların irdelenmesi birimin geliştirilmeye açık yönlerdir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim Elemanları ve Araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliği sürdürmek ve iyileştirmek için kütüphane hizmetleri, akademik teşvikler gibi olanakları vardır.

**Olgunluk düzeyi 3'tür. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**

**Not:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur. Etkin olarak kullanılmaktadır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. Sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İSG Uygulama ve Araştırma Merkezi birimin faaliyetlerine aracılık etmektedir.

***Olgunluk düzeyi 4'tür. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

***Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)***

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akademisyenler tarafından yayınlanan SCI SSCI AHCI indeksli uluslararası bilimsel yayınlar, IGU adına başvuru yapılan patent, faydalı model, tasarım, marka başvuruları, proje ve bilimsel etkinlikler ve AR-Ge girişimcilik faaliyetleri takip edilmekte, sürekli gözden geçirilmektedir.

***Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır***

***Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)***

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek

	iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Not:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

2024 yılında Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmaktadır.

**Olgunluk düzeyi 2'dir. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1 Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2 Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3 Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4 Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim toplumsal katkı politikası ile ilgili stratejik planlarını ve hedeflerini belirlemiştir

-2022 yılında başvuru süreçleri tamamlanmış olan 2022-2023 bahar dönemi seçmeli ders olan Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı dersi Öğretim Görevlisi Sultan ÇETİNKAYA ile birlikte öğrencilerimiz tarafından sosyal sorumluluk konulu Bilimsel Araştırma Projesi gerçekleştirilmiştir(2024)."Down Sendromlu Çocukların Giysilerden Kaynaklanan Giyim Problemlerinin ve Giysi Tercihlerinin Tespiti ve Down Sendromlu Çocuklara Fonksiyonel Tasarım Giysiler Üretilmesi Üzerine Örnek Bir Çalışma" başlıklı çalışmanın çıktıları ile İstanbul Gülseren Özdemir Özel Eğitim Okulu'nda sergi açılışı gerçekleştirilmiş ve yine ilgili okulda bulunan Down Sendromlu Çocuklara müzik dinletisive dramının ardından pentur tekniğinde tişört ve şapka baskı Workshopu gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim döneminden itibaren Moda Tasarım Kulübü açılmış olup danışmanlığını Öğr. Gör Sultan ÇETİNKAYA yürütmektedir. Moda Tasarımı Kulübü tarafından 2024 yılında sosyal farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir. İstanbul Diyalog müzesine ziyaret edilmiş ve Karanlıkta Diyalog seansına katılım göstermişlerdir

**Olgunluk düzeyi 3'dür. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.**

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### D.1.2. Kaynaklar

2024 yılında Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap niteliğinde ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunacak çalışmalara kaynaklık eden Üniversite Bilimsel Araştırma Uygulama Merkezi ve Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığı'nın verdiği bütçelerdir.

***Olgunluk düzeyi 3'dür. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.***

***Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)***

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile akademik birim aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

***Olgunluk düzeyi 1'dir. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.***

***Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)***

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik

		ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## 5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Moda Tasarımı Programı, Türkiye'nin en büyük endüstrilerinden biri olan tekstil endüstrisine tasarımcı yetiştirmektedir. Tekstil ve moda tasarımı eğitimi almak isteyen öğrenciler tasarım eğitimi ile birlikte üretim yöntemleri eğitimi alırlar. Moda Tasarımı Programını bitiren öğrenciler bölümden aldıkları bilgi donanımı, bilişim teknolojisi ve kendilerini geliştirme yeteneğine sahip birer tekniker olacaklardır. Moda tasarımı mezunu için alanında literatüre hakim , kullanılan malzeme ve makinalar hakkında bilgi sahibi, moda ve tekstil tasarımı yapabilen, analitik düşünebilen, kalite bilincine sahip ve kalite standartları oluşturabilen bireyler olmaları beklenmektedir. Yaz dönemi stajları sayesinde öğrenciler, teoride almış oldukları bilgileri pratikte uygulayabilmeleri için ortam sağlanmaktadır.

Akademik ve araştırma personelinin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri izlenmektedir. Programların eğitim amaçları İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Programı internet sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır. İç ve dış paydaşlarla yaptıkları ikili görüşmeler, anketler ve toplantılar ile programın tasarımı iyileştirilerek güncellenmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Programı özelinde yapılan Birim İç Değerlendirme Raporu neticesinde 2024 yılında hedeflenen tüm iyileştirme faaliyetleri tamamlanmıştır. Toplumsal katkı düzeyinin artırılması amacı ile sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

## 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.

### KANITLAR

#### EK.1. İGMYO Moda Atölyesi Demirbaş Zimmet Tutanağı



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Laboratuvarlar Koordinatörlüğü  
(Laboratory Coordination Office)  
Laboratuvar Demirbaş Zimmet Formu  
(Laboratory Material Responsible Form)

Bölüm / Department : MODA TASARIMI  
Bulunduğu Bina / Laboratory : İĞÜMYO'G BLOK

Personelin / Personnel

Adı - Soyadı / Name Surname : SULTAN ÇETİNKAYA  
Unvanı / Title : Öğretim Görevlisi

Aşağıda tanımı ve özellikleri belirtilen kurumunuza ait demirbaş, sağlam ve eksiksiz olarak teslim edilmiştir.  
(The fixtures of our institution, whose definition and characteristics are given below, are delivered in a sound and complete manner.)

Teşlim Edilen Demirbaş / Fixtures and Equipment

Sıra No Row No	Çins Kind	Birim Unit	Miktar Quantity
1	SANAYİ TİPİ BUHAR KAZANI		1
2	ÜTÜ		2
3	VAKUMLU ÜTÜ İZGİHAHI		2
4	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ (JUKİ)		16
5	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ (BROTHER)		13
6	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ (BROTHER MANUEL)		2
7	SANAYİ TİPİ REÇME MAKİNESİ		1
8	SANAYİ TİPİ OVERLOK MAKİNESİ		6
9	ÇİZİM - KESİM MASASI		4
10	KİLİTLİ ARŞİV DOLABI (METAL)		5
11	METAL DOLAP		2
12	KUMAŞLI PANO		2
13	SANDALYE		28
14	TABURE		12
15	YAZI TAHTASI		1
16	AYAKLI ASKI		5
17	OFİS MASASI		1
18	OFİS SANDALYESİ		1
19	İLK YARDIM ÇANTASI		1
20	YANGIN TUPU		2
21	PROJEKSİYON CİHAZI		1

22	EV TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ BROTHER BM 3600		2
23	EV TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ BROTHER BM 3600 (GSF'DEN GELEN)		3+3 (18.04.2024 tarihinde gelmiştir.)
24	EV TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ JUKİ HZL 3552WB (GSF'DEN GELEN)		1
25	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ JUKİ (GSF'DEN GELEN)		2
26	SANAYİ TİPİ DİKİŞ MAKİNESİ SIRUBA (GSF'DEN GELEN)		1
27	DOKUMA MAKİNESİ (GSF'DEN GELEN)		1
28	İŞİKLİ MASA (GSF'DEN GELEN)		1
29	VİTRİN MANKENİ ERKEK (GSF'DEN GELEN)		1
30	VİTRİN MANKENİ KADIN (GSF'DEN GELEN)		4
31	PROVA AYNASI		1
32	PROVA MANKENİ		20

Teşlim Alan Personel / Receiving Personnel

Adı - Soyadı / Name Surname :  
Teşlim Alma Tarihi / Receiving Date :

İmza / Signatures :  
www/ www/ www/

Teşlim Eden Görevli / Delivery Personnel

Adı - Soyadı / Name Surname :  
Teşlim Etme Tarihi / Date of Delivery :

İmza / Signatures :  
www/ www/ www/

(Bu bölüm geri teslimde doldurulacaktır. / This section will be completed on return.)

Yukarıda tanımı ve özellikleri belirtilen demirbaş, kuruma eksiksiz teslim edilmiştir.  
(The above mentioned definition and characteristics of the fixtures above, has been delivered in full.)

Teşlim Alan Görevli / Receiving Personnel

Adı - Soyadı / Name Surname :  
Teşlim Alma Tarihi / Receiving Date :

İmza / Signatures :  
www/ www/ www/

Teşlim Eden Personel / Delivery Personnel

Adı - Soyadı / Name Surname :  
Teşlim Etme Tarihi / Date of Delivery :

İmza / Signatures :  
www/ www/ www/




\*Hasarlı ya da eksik teslim alınmış ise aşağıya hasarı ya da eksikliği yazınız.  
(If damaged or incomplete delivered, write down damage or deficiency.)

# Kant EK.2. Moda Tasarımı Kulübü 2025-26 Yönetim Kurulu Kadrosu

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DANIŞMANLIĞI DIREKTORLÜĞÜ OF HEALTH, CULTURE AND SPORTS		SİKS	
Registration Form					
Kulübün Adı/ Name of the Club:			Tarih/Date: 05 / 12 / 2025		
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Club President): ÖLÇER ÖZDEMİR		T.C. Kimlik No/ ID Number: 1003055114		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: olc.ozdemir@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05300356000		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Vice President): SARA SAĞAÇ		T.C. Kimlik No/ ID Number: 9902772900		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 2 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: sara.saagac@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05300356000		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Board Member- Coordinator): ŞİFKE ÇİFTÇİ		T.C. Kimlik No/ ID Number: 3609518136		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: sifke.ciftci@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05317941104		İmza/ Signature:			
Kulübün No/ SKR.18 / Kuruluş Tarihi/ 12.10.2008 / Kurulduğu/ Gaziantep/ Gaziantep					

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DANIŞMANLIĞI DIREKTORLÜĞÜ OF HEALTH, CULTURE AND SPORTS		SİKS	
Registration Form					
Kulübün Adı/ Name of the Club:			Tarih/Date: 11 / 10 / 2025		
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Board Member/ Secretary): NİĞİZ AHMAÇ		T.C. Kimlik No/ ID Number: 99174733833		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: nigiz.ahmac@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05347090006		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Board Member): FİRELİE DİNER		T.C. Kimlik No/ ID Number: 9470241690		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: ferah.diner@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05319444238		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Replacement Board Member): ZYNEP HANCI		T.C. Kimlik No/ ID Number: 1034492085		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: zeynep.hanci@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05338403176		İmza/ Signature:			
Kulübün No/ SKR.19 / Kuruluş Tarihi/ 12.10.2008 / Kurulduğu/ Gaziantep/ Gaziantep					

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DANIŞMANLIĞI DIREKTORLÜĞÜ OF HEALTH, CULTURE AND SPORTS		SİKS	
Registration Form					
Kulübün Adı/ Name of the Club:			Tarih/Date: 11 / 10 / 2025		
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Replacement Board Member): SERRA SAĞAÇ		T.C. Kimlik No/ ID Number: 1003040376		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: serra.saagac@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05411094200		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Replacement Board Member): YAREN DİBAÇ		T.C. Kimlik No/ ID Number: 1208946092		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: yaren.dibac@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05317184111		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Replacement Board Member): ÖLÇER ÖZDEMİR		T.C. Kimlik No/ ID Number: 1003055114		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104111		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: olc.ozdemir@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 0540942000		İmza/ Signature:			
Kulübün No/ SKR.18 / Kuruluş Tarihi/ 12.10.2008 / Kurulduğu/ Gaziantep/ Gaziantep					

GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DANIŞMANLIĞI DIREKTORLÜĞÜ OF HEALTH, CULTURE AND SPORTS		SİKS	
Registration Form					
Kulübün Adı/ Name of the Club:			Tarih/Date: 11 / 10 / 2025		
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Replacement Board Member): FAREN BAĞCI		T.C. Kimlik No/ ID Number: 99772001094		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: faren.bac@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05320940027		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Control Board Member): NACİYE NAZLI HOJAL AÇIK		T.C. Kimlik No/ ID Number: 2004941470		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: naciyenazal@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05320127215		İmza/ Signature:			
Ağ. Üyesi/Name-Surname (Yürütme Kurulu/Kurucu Üyesi/ Control Board Member): CANER ARSLAN		T.C. Kimlik No/ ID Number: 10282475753		Üniversite Fakültesi/ Faculty: İZMİR	
Üniversite Departmanı/ FİDEA İKASERFİ		Üniversite No/ Student Number: 240104003		Sınıf/ Class: 1 SINIF	
Adres/ Address: Konya, Fırat Caddesi, No: 1, 46100 Gaziantep		Üniversite Adresi/ Address:		E-posta/ e-mail: canerarslan@gelism.edu.tr	
GSM Telefonu/ GSM Telephone: 05320209223		İmza/ Signature:			
Kulübün No/ SKR.19 / Kuruluş Tarihi/ 12.10.2008 / Kurulduğu/ Gaziantep/ Gaziantep					

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

## EK.3. İGMYO Moda Tasarımı Programı İdari Yapı ve Organizasyon Şeması

Akademik Kadro

### Öğretim Üyeleri



**PROGRAM BAŞKANI**  
ÖĞR. GÖR.  
SULTAN ÇETINKAYA

Website: @Görüntüle  
Çzgeçmiş: @Görüntüle  
Email: sctinkaya@gegisim.edu.tr  
Lisans: KONYA SEÇİK ÜNİVERSİTESİ  
Yüksek Lisans: ABUKADA HACI İBRAHİM  
VELİ ÜNİVERSİTESİ




**DR. ÖĞR. ÜYESİ**  
ŞİRİF PINAR TUNÇOK

Website: @Görüntüle  
Çzgeçmiş: @Görüntüle  
Email: spinar@gegisim.edu.tr  
Ön Lisans: DUMULPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Lisans: SEÇİK ÜNİVERSİTESİ  
Yüksek Lisans: KEMERSURGAZ  
ÜNİVERSİTESİ  
Doktora: HALIÇ ÜNİVERSİTESİ



**ÖĞR. GÖR.**  
EMEL HANÇERLİ

Website: @Görüntüle  
Çzgeçmiş: @Görüntüle  
Email: ehancerli@gegisim.edu.tr  
Lisans: GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Yüksek Lisans: GAZİ ÜNİVERSİTESİ



**ÖĞR. GÖR.**  
ESRA ÖBÜT

Website: @Görüntüle  
Çzgeçmiş: @Görüntüle  
Email: eobut@gegisim.edu.tr  
Lisans: GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Yüksek Lisans: GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## EK.4. Akademik Personel Yıllık İzin Onay Rota Bilgisi

Belge Göster

BELGE EK ÜST VERİ EKLER İLGI LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ NOTLAR METİN ÖN İZLEME İLGI KLASÖRÜ ROTA BİLGİSİ

İŞ AKIŞI BELGE ERİŞİM KAYITLARI

► Akademik Personel Yıllık İzin Formu : ► Rota

İadeleri Göster

Sayfalama Miktarı: 10 Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 6 - Toplam : 6

İŞLEM	HAVALE	HAVALE EDEN	SORUMLU PERSONEL	İŞLEMİ YAPAN	AKIŞ BAŞ.TARİHİ	AKIŞ BİT.TARİHİ	DURUM
E-Onay	Gereği		Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA	Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA	18.08.2025 10:52:59	18.08.2025 10:52:59	TAMAMLANDI
E-Onay	Gereği	Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA	Gamze ALEMDAR	Zeynep TEKİN	18.08.2025 10:52:59	18.08.2025 11:11:07	TAMAMLANDI
E-Onay	Gereği	Gamze ALEMDAR	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNAY	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNAY	18.08.2025 11:11:07	18.08.2025 11:45:43	TAMAMLANDI
E-İmza	Gereği	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNAY	Doç. Dr. Taner ATASOY	Doç. Dr. Mehmet SOYAL	18.08.2025 11:45:43	20.08.2025 16:56:47	TAMAMLANDI
E-İmza	Gereği	Doç. Dr. Taner ATASOY	Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Doç. Dr. Mehmet SOYAL	20.08.2025 16:56:47	20.08.2025 16:59:03	TAMAMLANDI
Havale	Bilgi	Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Gamze ALEMDAR	Gamze ALEMDAR	20.08.2025 16:59:03	19.09.2025 11:34:34	TAMAMLANDI

Sayfalama Miktarı: 10 Sayfa 1 - 1, kayıt 1 / 6 - Toplam : 6

Dosyalama ve Havale İşlemi Belceye Üye Ol

Belge İptal İşlemi Başlat

Görevlendirme Girişi

İlgili / Nişanlı Yazı Türü Seçiniz

İlgili Yazı Oluştur Bu belge karşı birimde görülür, yazı metninde görünürlüğü ayarlanabilir

İlişkili Yazı Oluştur Bu belge karşı birimde ve yazı metninde görülmez

## (Kant: EK.5. İGMYO Yönetimi Classroom Uygulama Örneği)

Yeni ödev: "Program Bazlı SWOT Analizi Sonuçlarına..." [Görmek İçin](#)

Bilge YILMAZ (Classroom) <no-reply@classroom.google.com> 27 Kas 2025 Pür 11:52 ☆

Alıcı: Ben

Google Classroom Bildirim ayarları

MYO Program Başkanları MYO Program Başkanları

YENİ ÖDEV

**Program Bazlı SWOT Analizi Sonuçlarına Yönelik Aksiyon Planı Çalışması**

Sayın Program Başkanımız,

2025 yılı program değerlendirme süreci kapsamında tarafınızca hazırlanan SWOT Analizi sonuçları doğrultusunda, güçlü yönler ve fırsatların korunması; **zayıf yönler ve tehditlere yönelik kısa, orta ve uzun vadeli aksiyon planlarının oluşturulması** beklenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan "Program Bazlı SWOT Analizi Aksiyon Formatı", ilgili çalışmada kullanılmak üzere ekte paylaşılmaktadır. Aksiyonların belirlenmesinde;

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

## Kanıt: EK.6. 2024-25 Moda Tasarımı Programı Oryantasyon Toplantısı



igumyo\_moda

igumyo\_moda Moda Tasarımı birinci sınıf öğrencilerimizle gerçekleştirdiğimiz 2025-2026 akademik yılı oryantasyon toplantımız büyük bir katılımla ve verimle tamamlandı! Katılımınız için hepimize teşekkür ederiz.

Bu kapsamlı buluşmada, programımıza dair kritik bilgileri sizlerle paylaştık:

- ✓ Eğitim-Öğretim
- ✓ Sınavlar ve Değerlendirme
- ✓ Staj Süreçleri
- ✓ Fırsatlar: ÇAP (Çift Ana Dal), Erasmus ve üniversitemizin sunduğu geniş olanaklar hakkında bilgilendirme yaptık.

Toplantıda edinilen bu bilgilerin sizlere başarıya giden yolda rehberlik etmesi temennileriyle 🙌 #igumyo\_moda @igumyo

Düzenlendi · 9h

esraobot\_ ve 34 diğer kişi beğendi

14 Kasım 2025



## **Kanıt. EK.8. Dış Paydaş Anlaşması 2**

### **Kanıt: EK.9. Dış Paydaş Anlaşması 3**



# Kanıt:EK.10.PERSİS Kalite Sekmesi

The screenshot displays the PERSİS Quality Control Page. The top navigation bar includes icons for various system features: Öğrenci Sırtın Çetinkaya, Akademik Takvim, Bilgilerin, Ders Programı, Sınav Programı, Öğrenci İşleri, Not Giriş, Devamsızlık, AVESİS, İGÜMER, Mesajlar, and Kalite İzleme. The left sidebar contains a menu with categories like DUYURULAR, KİŞİSEL, AKADEMİK, İZLENCE, ERASMUS, HAZIRLIK, ÖĞRENCİ PRİVLAJİM, ÖĞRENCİ LİSTELERİ, SINAV NOTLARI, OPTİK FORM, DEVAMSIZLIK, KALİTE İZLEME, ÖĞRENCİLER, MODÜL SINAVLARI, DERS VE SINAV DAĞITIMI, RANDEVU SİSTEMİ, and YARDIM. The main content area is titled 'KALİTE İZLEME' and contains two sections: 'HEDEF 1 : ÖĞRENCİ BAŞARISININ ARTIRILMASI' and 'Hedef 2 : AKADEMİK KADRONUN NİTELİKLERİNİN YÜKSELTİLMESİ'. Each section lists specific quality indicators and their descriptions.

**HEDEF 1 : ÖĞRENCİ BAŞARISININ ARTIRILMASI**

- Öğrenci sayılarının dönemsel değişimi
- Öğrencilerin kayıt puanlarına göre dönemsel gelişimi
- Öğrenci not ortalamalarındaki dönemsel gelişim
- Öğrenci mezuniyet sayılarının yıllara göre değişimi
- Öğrenci mezuniyet not ortalamalarındaki gelişim
- Öğrencilerin derslere göre başarı oranı
- Öğrencilerin derslere göre dağılımı
- Öğrenci mezuniyet oranı
- Öğrenci mezuniyet oranı (özamî Süreye Göre)
- Öğrenci tutundurma oranı
- Öğrenci mezuniyet sayısı değişimi
- Öğrencinin üniversitemize girişindeki tercih sırasındaki gelişim
- Çift Anadal ve Yandal yapan öğrenci sayılarındaki gelişim
- Lisansüstü öğrencilerinin üniversitemizin lisans bölümlerinden mezun olma oranı değişimi
- Öğrencilerin staj sayısındaki değişimi
- Mezun olan öğrencilerin istihdam oranındaki değişim

**Hedef 2 : AKADEMİK KADRONUN NİTELİKLERİNİN YÜKSELTİLMESİ**

- Bilimsel yayın ve faaliyet sayılarındaki değişim
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalar için yapılan atıfların sayılarının artırılması,
- Öğretim elemanlarının Üniversite içi ve üniversite dışı katıldığı eğitim programları sayısındaki değişim
- Öğretim elemanlarının yabancı dil sınavlarından aldığı puanlarındaki değişim,
- Akademik teşviklerden yararlanan akademisyenlerin teşvik sayısındaki ve tutarındaki değişim
- Öğretim elemanlarının avulma nedenlerindeki sınıfsal değişim

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

# Kamıt: EK.11. 2023 Moda Tasarımı Programı BİDR Teslimi İleti

2024 ABİDR-BİDR ÇALIŞMALARI adlı ortak drive'a eklendiniz Gelen Kutusu x



**Bilge YILMAZ (Google Drive üzerinden)** <drive-shares-noreply@google.com>  
Alın: ben

8 Oca 2025 Çar 13:39

Bilge YILMAZ ([biyilmaz@gelisim.edu.tr](mailto:biyilmaz@gelisim.edu.tr)), sizi bu ortak Drive'a ekledi



Bilge YILMAZ ([biyilmaz@gelisim.edu.tr](mailto:biyilmaz@gelisim.edu.tr)), sizi **içeriği yönetmeye** davet etti. İçerik yöneticileri bu Drive'a dosya ekleyebilir, Drive'daki dosyaları düzenleyebilir, taşıyabilir ve silebilir.

2024 ABİDR-BİDR ÇALIŞMALARI

Ortak Drive'ı aç

Google Workspace

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, ABD  
Bu e-posta, bir ortak Drive'a davet edildiğiniz için gönderilmiştir.

Bir ek • Gmail tarafından tarandı Tümünü Drive'a ekle

## (Kamıt:EK.13.Öğrenci Görüşme Gün Ve Saati Bilgisi)



## **Kanıt: EK.14.İlgili Teknik Gezi Etkinliği**



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Moda Tasarımı Program Başkanlığı



Sayı : E-42997720-051-194133

12.12.2025

Konu : TEKSTİL TEKNOLOJİLERİ DERSİ  
KAPSAMINDA KUMAŞ ÜRETİCİSİ  
FİRMAYA TEKNİK GEZİ

DERS ETKİNLİK DÜZENLEME FORMU	
Etkinlik Adı	TEKSTİL TEKNOLOJİLERİ DERSİ KAPSAMINDA KUMAŞ ÜRETİCİSİ FİRMAYA TEKNİK GEZİ
Etkinliğin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG)	SDG 1() SDG 2() SDG 3() SDG 4() SDG 5() SDG 6() SDG 7() SDG 8() SDG 9(X) SDG 10() SDG 11() SDG 12() SDG 13() SDG 14() SDG 15() SDG 16() SDG 17(X)
Etkinliğin Türü	(X) Gezi () Eğitim,Seminer,Kongre v.b () Diğer
Etkinlik Düzenlenen Dersin Kodu, Adı	MTP 151 - TEKSTİL TEKNOLOJİLERİ
Gidilecek Yer	Firuzköy mah. Aziz Cad. no:15 AVCILAR (FİLTEKS MODA DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ)
Etkinliğe Katılan Öğrencilerin Bölümleri	MODA TASARIMI
Toplam Öğrenci Sayısı	33
Etkinliğin Tarihi/Saat Aralığı	17.12.2025 12:00-14:00
Plaket Talebi	() Var (X) Yok
Araç Talebi	(X) Var () Yok Kalkış: Cihangir Mah. Petrol Ofisi Cd. No: 7 Avcılar / İstanbul (Gelişim Meslek Yüksekokulu G Blok), 17.12.2025 tarihinde saat 12:00 Dönüş: Firuzköy mah. Aziz Cad. no:15 AVCILAR (FİLTEKS MODA DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ) adresinden 17.12.2025 tarihinde saat:14:00'te olacaktır. Etkinlik Sahibi: Öğr. Gör. Esra Obut tel: 05392929004 Kişi sayısı: 33
Ücret Talebi	Talep Etmiyorum./
Tahmini Katılımcı Sayısı	33
Etkinliği Talep Eden	08.12.2025 Öğr. Gör. Esra OBUT
<b>ONAY</b>	
12.12.2025 Prof. Dr. S.Arda ÖZTÜRKCAN Rektör Yardımcısı	

İnarak

## **Kanıt: EK.15. İlgili Sergi Etkinliği**



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Moda Tasarımı Program Başkanlığı



Sayı/Sayı : E-42997720-799-169044

13.06.2025

Konu : Moda Tasarımı Programı Güz ve Bahar Dönemi Öğrenci Çalışmaları Sergisi

ETKİNLİK DÜZENLEME FORMU	
Etkinlik Sahibi	Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA & Öğr. Gör. Esra OBUT (X) Kurumcu ( ) Kurum dışı
Etkinliğin Adı/Konusu Etkinliğin İngilizce Adı/Konusu	MODA TASARIMI PROGRAMI 2025 YILI KARMA ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI SERGİSİ /Karma Öğrenci Çalışmaları Sergi Komitesi: 2024- 25 yılı eğitim yılı güz ve bahar dönemi dersleri olan Moda İllüstrasyonu, Drapaj, Moda Tasarımı Uygulaması, Temel Sanat Eğitimi ve Giysi Üretimi ders çıktıları olan öğrenci çalışmalarının Sergisidir. Amacı : Öğrencilerin derslerde gösterdiği başarıyı ödüllendirmek, takdir etmek, sosyal ve kültürel bir etkinlikte diğer katılımcılar ile bir araya gelerek Programın tanıtımına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. FASHION DESIGN PROGRAM 2025 MIXED STUDENT WORKS EXHIBITION/ Mixed Student Works Exhibition Subject: Exhibition of student works that are the outcomes of the fall and spring semester courses of Fashion Illustration, Draping, Fashion Design Application, Basic Art Education and Clothing Production in the 2024-25 academic year. Purpose: It is aimed to reward and appreciate the success of the students in the courses and to contribute to the promotion of the Program by coming together with other participants in a social and cultural event.
Etkinliğin Türü/Kategorisi	Sergi / Exhibition/Açılış / Opening
Etkinliğin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG)	SDG 1() SDG 2() SDG 3() SDG 4(X) SDG 5() SDG 6() SDG 7() SDG 8() SDG 9() SDG 10() SDG 11() SDG 12() SDG 13() SDG 14() SDG 15() SDG 16() SDG 17()
Etkinliğin Lisans/Etkinlik Kime Hitap Ediyor	Türkçe / ( ) İdari ( ) Akademik ( )Kültür Öğrencileri ( Dış Katılımcı ( ) (3166_54_5582_Tümü)Tümü ( ) Öğrenci
Etkinliğin İş Akışı Bilhemi	Etkinliğin Akışı -16.06.2025/ 15:00 Sergi Açılışı -Protokol Konuşması - Sergi tadım - İkram -Kapanış
Etkinliğe Katılacak Konuşmacı/Misafir	-/-
Etkinliğin Tarih ve Saat Aralığı	23.06.2025 15:00-23.06.2025 16:00
Konferans Salonu	
Ortam Adı (Derslik,Bahçe,Fuaye Alan v.b)	Mehmet Akif Ersoy Fuaye Alanı
Plaket	Moda Tasarımı Program Başkanı Öğr. Gör. Sultan ÇETİNKAYA/ Öğr. Gör. Esra OBUT
Etkinlik Katılım Misafirler için Tanıtım Çantası	Talep Etmiyorum.
Etkinlik ile İlgili Diğer Talep Bölgesi	13.06.2025 Cuma günü İGMYO Moda atölyesinden 20 adet mankenin etkinlik alanına taşınması hususunda destek talep edilmektedir.
Kurum İçi Ön Duyuru	Talep Ediyorum.
<b>KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Etkinliğin Adı/Sloganı	MODA TASARIMI PROGRAMI 2025 YILI KARMA ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI SERGİSİ
Konuşmacı İsmi	Talep Etmiyorum.
Afiş Haricinde İstenen Materyaller (Yaka Kartı, Davetiye v.b)	Davetiye talep etmekteyiz
(X)Sosyal Medya da Afiş Duyurusu	(X)Etkinlik Bittikten Sonra Haber Duyurusu
<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	

## **Kanıt: EK.16. Öğrenciler ile ilgili Moda Fuarına Katılım**



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Moda Tasarımı Program Başkanlığı



2025 AİLE YILI

Sayı/Sayı : E-42997720-819-193080

08.12.2025

Konu : MODA VE SANAT FUARINA KATILIM

ÖĞRENCİ KULÜBÜ ETKİNLİK DÜZENLEME FORMU	
Etkinlik Sahibi Kulüp	Moda Tasarım Kulübü
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Başkanı	SANA ZAEİMİ
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Danışmanı	ÖĞR. GÖR. SULTAN ÇETİNKAYA
Etkinliğin Adı/Konusu Etkinliğin İngilizce Adı/Konusu	Teknik gezi / Modest Fashion & Art Trade Show / Teknik gezi / Modest Fashion & Art Trade Show: Uluslararası ve yerel tasarımcıların defileleri, sergi standları (trade show), ödül törenleri ve moda üzerine söyleşiler (talk show) içerir. Öğrencilerimizin bu etkinliğe katılımı ile • Modest giyimün küresel pazar büyüklüğünü ve potansiyelini ilk elden görme. • Farklı kültürlerden gelen uluslararası tasarımcıların koleksiyonlarını inceleme. • Sektör profesyonelleri ve girişimcilerle iletişim kurma (networking) ve ticaret fuarı dinamiklerini deneyimleme. • Güncel trendler, sürdürülebilirlik ve teknoloji entegrasyonu (talk show'lar aracılığıyla) hakkında bilgi edinme fırsatı bulmalarını. Technical trip / Modest Fashion & Art Trade Show/Technical Trip / Modest Fashion & Art Trade Show: This event features fashion shows by international and local designers, exhibition stands (trade fair), award ceremonies, and fashion talk shows. By attending this event, students will have the opportunity
Etkinliğin Türü/Kategorisi	Gezi / Ziyaret (Travel / Visit)/Sanatsal Gelişim / Artistic Development/(Kurum içi /Kurum dışı)
Etkinliğin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG)	SDG 1() SDG 2() SDG 3() SDG 4(X) SDG 5() SDG 6() SDG 7() SDG 8(X) SDG 9() SDG 10() SDG 11() SDG 12(X) SDG 13() SDG 14() SDG 15() SDG 16(X) SDG 17()
Etkinliğin Lisans/Etkinlik Kime Hitap Ediyor	Türkiye / İdari (Akademik / Kulüp Öğrencileri /) Dış Kurumlar ( X)Tümü ( ) Öğrenci
Etkinliğin İş Akışı/Bütene	MODA VE SANAT FUARINA KATILIM (MODEST FASHION ART TRADE SHOW) 11.30 -İFM İstanbul Fuar Merkezi'nde (Moda Tasarım Kulübü Yönetim Kurulu Üyeleri) öğrenciler ile buluşma ve fuara katılım 11.50-12.30.1. Oturum 13.00-13.50.İl. Oturum 14.00 Defile 15.00 ka
Etkinliğe Katılacak Konuşmacı/Misafir	GSM-E-POSTA >
Etkinliğin Tarihi ve Saat Aralığı	09.12.2025 11:30-09.12.2025 15:30
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke/Salon	İFM İSTANBUL FUAR MERKEZİ- HELAL EXPO 4. SALON
Oturum Adı (Denklik,Bahçe,Fuaye Alanı v.b)	Hayır
Statü Açma Talebi	Hayır
Plaket	-
Etkinlik Katılımcılarına Katılımcı Belgesi	Talep Etmiyorum.
Teyakkür Belgesi	-
Tahmini Katılımcı Sayısı	-
Etkinlik Katılım Misafirler için Tanıtım Çantası	Talep Etmiyorum.
<b>KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Etkinliğin Adı/Stopajı	-
Konuşmacı İsmi/İlişi	-
Afiş Haricinde İstenen Materyaller (Yaka Kartı, Davetiyec v.b)	-
[Sosyal Medya da Afiş Duyurusu	(X)Etkinlik Bitimden Sonra Haber Duyurusu
<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	
İznan/Yemek Talebi	Talep Etmiyorum.
Misafir Yemek Talebi	Talep Etmiyorum.
Yemekle İlgili Not	-

Adres: E-5 Yanyol No:259 Avcılar / İstanbul

Telefon: 2124220670 Faks: 2124220671

Elektronik Ağı: <http://www.gelisim.edu.tr>

Öğr. Gör. Sultan Ç

eli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak

Belge Doğrulama Kodu : 2HZU-IGUB-81Y9

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/istanb>

## Kanıt: EK.18.Mezun İlişkileri Yönetimi Katılımı

**KARYON**  
Kariyer Yönlendirme  
Uygulama ve Araştırma Merkezi

**MMK**  
Mezunlar ve Mensuplar  
Koordinatörlüğü

Değerli İGÜ mezunları ve öğrencileri,  
iş arayanların nitelikleri ile işverenlerin  
aradığı özellikleri eşleştiren yeni

# İŞ BULMA PLATFORMU

erişime açıldı. Üye olarak açık pozisyonları  
görüntüleyebilir ve başvuru yapabilirsin.