



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)**

## ÖZET

Bu rapor; akademik birim olan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin (MMF'nin) yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/ Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere 01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihi esas alınarak hazırlanmıştır. Raporda MMF'nin 2025 yılı faaliyetleri, standartları, hedefleri ve kriterlerle uyumu ele alınmıştır.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

MMF'nin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlarına ait iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bayram ÜNAL  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [baunal@gelisim.edu.tr](mailto:baunal@gelisim.edu.tr)

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Nurdan TÜYSÜZ  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [nyildiz@gelisim.edu.tr](mailto:nyildiz@gelisim.edu.tr)

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Seda ERBAYRAK  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [serbayrak@gelisim.edu.tr](mailto:serbayrak@gelisim.edu.tr)

Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. H. Alper ÖZYİĞİT  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [haozyigit@gelisim.edu.tr](mailto:haozyigit@gelisim.edu.tr)

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÖZTAŞ  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [ooztas@gelisim.edu.tr](mailto:ooztas@gelisim.edu.tr)

Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Nevzat Yağız TOMBAL  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [nytombal@gelisim.edu.tr](mailto:nytombal@gelisim.edu.tr)

Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Didem YILMAZ  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [dyilmaz@gelisim.edu.tr](mailto:dyilmaz@gelisim.edu.tr)

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ahmad Reshad NOORI  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [arnoori@gelisim.edu.tr](mailto:arnoori@gelisim.edu.tr)

Mimarlık Bölüm Başkanı Doç. Dr. Semih Göksel YILDIRIM  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [sgyildirim@gelisim.edu.tr](mailto:sgyildirim@gelisim.edu.tr)

Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Osman KOPMAZ  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [okopmaz@gelisim.edu.tr](mailto:okopmaz@gelisim.edu.tr)

Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı Doç. Dr. Serkan GÖNEN  
Tel: 0212 422 70 00 E-mail: [sgonen@gelisim.edu.tr](mailto:sgonen@gelisim.edu.tr)

## İletişim Adresi:

Cihangir Mahallesi Petrol Ofisi Caddesi No:5  
Avcılar / İSTANBUL  
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi K Blok (İGÜ Kule)  
Tel : 0212 422 70 00  
Fax : 0212 422 74 01  
e-mail : [bilgi@gelisim.edu.tr](mailto:bilgi@gelisim.edu.tr)  
[mmf@gelisim.edu.tr](mailto:mmf@gelisim.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

İlk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında alan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, kurulduğu ilk günden itibaren aynı kararlılık, özveri ve başarı ile Türkiye'nin bilim insanlarını ve mühendislerini yetiştirmeye devam etmektedir. Fakülte eğitim-öğretim faaliyetlerini 14 programla devam ettirmektedir.

Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık bölümleri ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında almıştır. Bu bölümlerin ders müfredatları, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu bölümler ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim-öğretim yılında vermiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. Bölümün müfredatı Bologna Süreci doğrultusunda AKTS sistemine göre oluşturulmuştur. İnşaat Mühendisliği Bölümü ilk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Mimarlık (İngilizce) Bölümü, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim-Öğretim faaliyete başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 2014-2015 yılında İGÜ MMF içerisinde kurulmuş olup, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Uçak Mühendisliği Bölümü ilk öğrencilerini 2019-2020 eğitim-öğretim yılında almıştır. Bölüm ders müfredatları AKTS sistemi ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Yazılım Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Akademik Yılı Güz döneminde öğrenci almaya başlamıştır ve henüz mezun vermemiştir. Yazılım Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı 2024-2025 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Temel Bilimler Bölümü 2024-2025 Bahar Yarıyılında açılmış olup bu bölüme öğrenci alımı yapılmamaktadır.

### **MMF bünyesinde ders veren Öğretim Elemanları:**

MMF bünyesinde görev alan öğretim elemanı her bölümün web sitesinde akademik kadro sekmesi altında açıkça gösterilmektedir. (Örnek: [İnşaat Mühendisliği akademik kadrosu](#) )

### **İdari Personel Sayısı:**

Fakültemizde 1 Fakülte sekreteri, 2 büro memuru olmak üzere toplamda 3 tane idari personel bulunmaktadır.

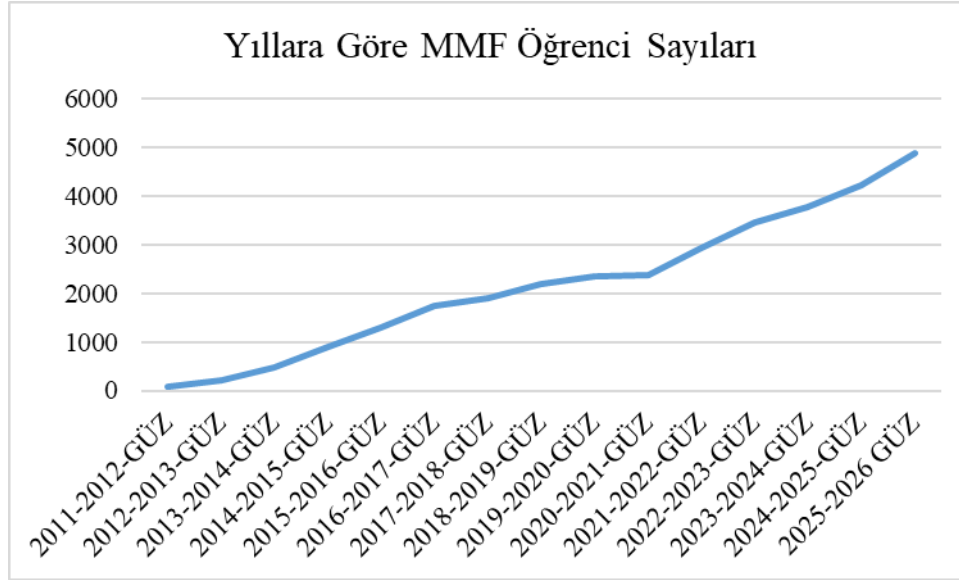
### **MMF öğrenci sayıları:**

MMF bünyesinde toplam öğrenci sayıları ve dönemsel değişimi aşağıdaki tabloda ve şekilde verilmiştir.

| OGRETIM_YILI  | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | OGRETIM_YILI    | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| 2011-2012-GÜZ | 67                    | 2011-2012-BAHAR | 66                    |
| 2012-2013-GÜZ | 215                   | 2012-2013-BAHAR | 211                   |
| 2013-2014-GÜZ | 477                   | 2013-2014-BAHAR | 473                   |
| 2014-2015-GÜZ | 907                   | 2014-2015-BAHAR | 896                   |
| 2015-2016-GÜZ | 1305                  | 2015-2016-BAHAR | 1311                  |
| 2016-2017-GÜZ | 1741                  | 2016-2017-BAHAR | 1678                  |
| 2017-2018-GÜZ | 1904                  | 2017-2018-BAHAR | 1853                  |
| 2018-2019-GÜZ | 2186                  | 2018-2019-BAHAR | 2017                  |

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

|               |      |                 |      |
|---------------|------|-----------------|------|
| 2019-2020-GÜZ | 2357 | 2019-2020-BAHAR | 2156 |
| 2020-2021-GÜZ | 2372 | 2020-2021-BAHAR | 2231 |
| 2021-2022-GÜZ | 2939 | 2021-2022-BAHAR | 2677 |
| 2022-2023-GÜZ | 3450 | 2022-2023-BAHAR | 3252 |
| 2023-2024-GÜZ | 3778 | 2023-2024-BAHAR | 3486 |
| 2024-2025-GÜZ | 4224 | 2024-2025-BAHAR | 3964 |
| 2025-2026 GÜZ | 4881 | 2025-2026 BAHAR | 4316 |



#### **Alt Yapı:**

Dersler; teorik ve uygulamalı olarak uygun/yeterli dersliklerde veya laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini pratikte uygulama ve proje üretme imkânı sunulmaktadır. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarları aşağıda belirtildiği gibidir.

| <b>İGÜ MMF Laboratuvarları</b>                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|
| FİZİK LABORATUVARI                                                        |
| BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI                                                |
| İŞBİLİM LABORATUVARI                                                      |
| HİDROLİK VE ZEMİN LABORATUVARI                                            |
| YAPI VE YAPI MALZEMELERİ LABORATUVARI                                     |
| TALAŞLI VE TALAŞSIZ İMAL USULLERİ LABORATUVARI                            |
| MAKİNE / ENDÜSTRİYEL OTOMASYON LABORATUVARI                               |
| YENİLENEBİLİR ENERJİ - ELEKTRİK MAKİNELERİ VE GÜÇ ELEMANLARI LABORATUVARI |
| HABERLEŞME VE MİKROİŞLEMCİLER LABORATUVARI                                |
| ELEKTRİK-ELEKTRONİK LABORATUVARI                                          |
| NANOTEKNOLOJİ LABORATUVARI                                                |

Ek olarak;

Mimarlık Bölümüne ait toplam 1322 m<sup>2</sup> alan, İGÜ K Blok'ta 12. ve 15. katta tasarım stüdyoları, ofisler bulunmaktadır. 12. katta toplam 400 m<sup>2</sup> alana sahip 5 tasarım stüdyosu, 15. Katta 320 m<sup>2</sup> alana sahip tasarım stüdyosu, ile toplam 720 m<sup>2</sup>'ye sahip 8 tasarım stüdyosu yer almaktadır.

- Stüdyolarda çizim masaları, sandalyeleri ve projektör ile donatılmıştır.

- Stüdyolarda sunumlar için sergi üniteleri bulunmaktadır.
- Stüdyoların önünde yer alan geniş galeri sergi alanı olarak tasarlanmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğretim elemanlarının ve dekanlık ofisleri 15,18 ve19. Katta yer almaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

#### **Fakültemizin misyonu:**

- Ülkesine, topluma ve insanlığa katkı sağlamayı amaçlayan,
  - Eğitim ve araştırmalar ile topluma hizmeti asli görev sayan,
  - Kaynakları, liyakati esas alan verimli ve hesap verilebilir bir biçimde kullanan,
  - İçselleştirilmiş bir kalite ve hoşgörü kültürünün egemen olduğu,
  - Tanınmış uluslararası okullarla ortak projelerin yürütüldüğü,
  - Tüm akademik ve idari personeli içeren, ekip çalışmasına dayalı bir kurum kültürünün oluşturulduğu,
  - Ülkemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere eğitim fırsatlarının tanındığı,
- sürekli GELİŞİM içerisinde olan bir kurum olmaktadır.

#### **Fakültemizin Vizyonu:**

Misyonumuzu gerçekleştirmek ve sürekli gelişim yolunda dünya üniversiteleri arasında yer almak için;

- Son teknolojik gelişmelerin ışığında, özveri ile yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinmiş akademik kadroya sahip,
- İnsanlık yararına bilgi üreten,
- Araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim altyapısını sürekli olarak iyileştiren,
- Bilgiyi teknolojiye dönüştürmeyi sağlayacak olan güncel projeler geliştiren,
- Canlılara, çevreye ve ekolojik düzene zarar vermeyen teknoloji transferi çalışmalarını yürüten,
- Entellektüel birikim ile disiplinler arası işbirliğine öncelik tanıyan,
- Öncelikli tercih edilen,
- Etik değerlere saygılı, bir fakülte olmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak, öncelikli hedeflerimiz arasında projelere ve uluslararası makalelere ağırlık vermeyi ve uluslararası görünürlüğümüzü arttırmayı hedeflemekteyiz.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

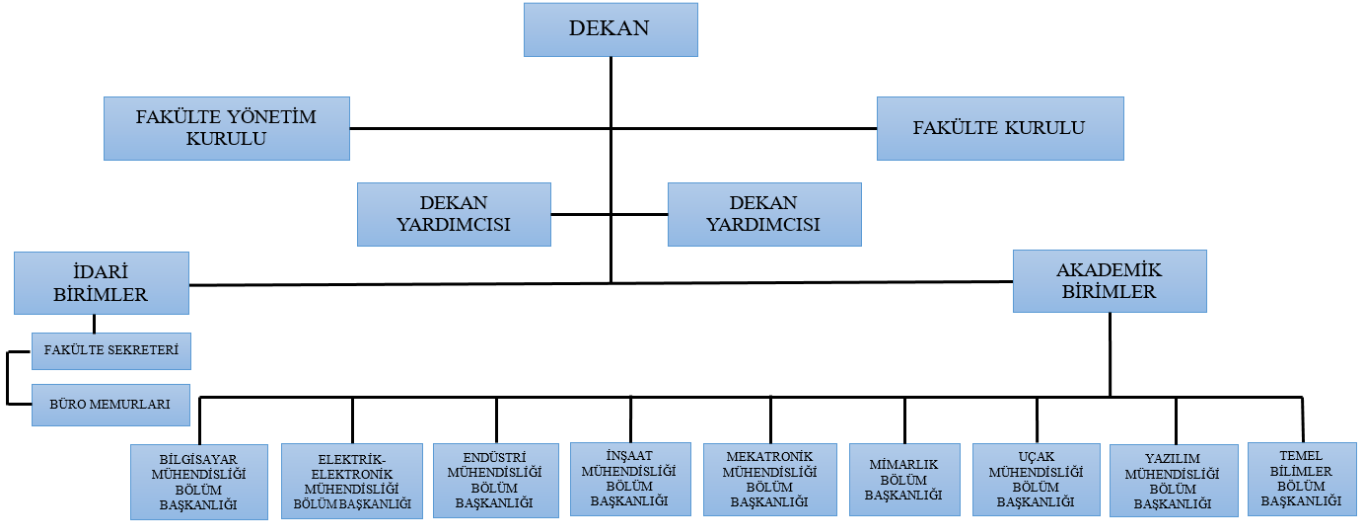
### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi üst yönetim organı Dekandır. Dekanlık bünyesinde bulunan tüm alt birimler göreve uygun unvan, nitelik ve çalışma anlayışına sahip kişiler belirli organizasyon şeması çerçevesinde görev sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 2025 yılında Temel Bilimler Bölümü açılmış olup toplam 9 akademik birim bulunmaktadır. Tüm bu birimlerin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla birimlere dair bilgiler web sayfasında erişime açık bir şekilde sunulmaktadır. Fakültede üst yönetim ve alt birimler iş süreçlerinin takibi için etkileşim halindedir. Dekanlık kendilerine bağlı akademik birimlerle sorumluluk alanları kapsamında işleyişi birlikte yürütmektedir.

Fakültenin organizasyon yapısı aşağıda verilmiştir ve Fakülte web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde *Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

yayımlanmıştır (A.1.1.1) (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-organizasyon-semasi>)



Şekil A.1.1.1. MMF Organizasyon Şeması

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlık görevini Prof. Dr. Bayram ÜNAL yürütmektedir. Dekan Yardımcıları; Dr. Öğretim Üyesi Nurdan Tüysüz ve Dr. Öğretim Üyesi Seda Erbayrak'dır. Kararlar, uygulanması gereken standart ve yönetmeliklere bağlı kalarak düzenli ve katılımcı bir şekilde fakülte yönetim kurulunda alınmaktadır. İlgili tüm paydaşların dâhil edildiği toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınarak kaydedilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.   |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                            |

#### Kanıtlar

##### A.1.1.1 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Organizasyon Şeması

#### A.1.2. Liderlik

MMF'de belirli aralıklarla dekanlık tarafından Bölüm Başkanları Toplantıları düzenlenmekte ve Rektörlük tarafından istenen düzenleme ve faaliyetler Bölüm Başkanlarına etkin bir şekilde iletilmektedir. Bölüm Başkanları, bu toplantılarda aldıkları notları Bölüm öğretim elemanları ile paylaşmakta ve onları bilgilendirmektedir. Bölüm Başkanları kendisine iletilen konuları Bölüm Toplantılarında dile getirerek öğretim elemanlarının fikirlerini almaktadır. Bu nedenle Bölümler içerisinde de etkin bir koordinasyon kültürü oluşmuştur.

Bölüm Başkanları kurumun değerleri, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Her eğitim öğretim dönemi başında Bölüm komisyonları oluşturularak her bir Komisyonun ilgili görevle ilgili işleri yürütmesi sağlanmakta böylece kişiler üzerinde kurumsal motivasyon dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır (A.1.2.1). Bölüm kurul toplantılarında bölüm içi koordinasyon sağlanmaktadır. Liderlik anlayışı ise bölüm başkanı ve yardımcıları ile pekiştirilmektedir.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Bölüm başkanı ve yardımcıları, bölüm içindeki görevleri ve yetkileri dengeli bir şekilde dağıtmaya özen göstermektedir. Bunu sağlamak için bölüm kurulları yapmaktadır. Bölümde bulunan her akademik personelle sağlıklı bir iletişim kurmaya çabalamaktadırlar.

Ek olarak kalite kültürünün yaygınlaşması için, fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcıları ve kalite temsilcisi Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan süreçleri takip ederek birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Fakültemizin birim temsilcisi belirli aralıklarla düzenlenen üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılara katılarak fakülte ve rektörlük arasındaki iletişimi sağlayarak toplantıda konuşulan konuları dekanlığa iletmektedir. Bu bağlamda, dekanlık ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Aynı zamanda bu iletişim dekanlık, bölüm başkanları ve öğrenciler arasında güçlü bir şekilde kurulmuştur. Fakültemiz Komisyonları da **A.1.2.2.**'de gösterilmektedir.

Kalitenin sağlanması için, öğrencilerin eğitim aldıkları kurumdan istedikleri bilgiye istedikleri anda istedikleri hızda ulaşabilmeleri, aynı zamanda öğrencilerin kendilerine sağlanan olanaklardan eşit ve şeffaf bir şekilde yararlanabilmeleri gerekmektedir. Bu anlamda bölümlerde öğrencilerimizi ilgilendiren toplantılar, iş olanakları, etkinlikler, önemli haberler vb. gibi bilgiler, bölüm web sayfalarında duyurularak eşitlik ve şeffaflık ilkesi yerine getirilmekte, güncelliğin sağlanmasıyla bilgiye ulaşmadaki hız konusuna önem verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.    |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                   |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |

**Kanıtlar**

**A.1.2.1** Bölüm Komisyonu Örneği

**A.1.2.2** Fakülte Komisyonları – Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-fakulte-komisyonlari>)

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Üniversitemiz genelinde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere ve küresel olaylar sonucunda eğitim öğretim sürecinin devam edebilmesi için gerekli alt yapı ve dönüşüm sürecini karşılamak için gerekli tüm adımları atmaktadır. Tüm dünyada gelişen dijital uygulamaların kullanım alanlarıyla doğru orantılı olarak, üniversitede de hızla uygulanmaya devam etmektedir. (<https://uzem.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>)

Her eğitim öğretim yılı başında Akademik Yılı Açılış Töreni (**A.1.3.1**) yapılarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri konusunda Rektörün açıklamaları doğrultusunda yeni dönem açılışı yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanları bu akademik açılışta Kurumun mevcut durumunu görebilmekte, gelecekte ne tür beklentiler içinde olunacağı konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                              |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.            |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler |

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*



|                          |   |                                                                                                 |
|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |   | alınmaktadır.                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

## Kanıtlar

### A.1.3.1. 2025-2026 Yılı Akademik Açılış Töreni Afişi

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde, iç kalite güvencesi mekanizmalarından 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR'de bahsedilmiştir.

Bahsedilen çalışmalar 2025 yılında da devam etmiş olup 2025 yılında kalite kültürünün Fakülte bünyesinde yerleştirilmesi çalışmaları kapsamında Fakülte Kalite Kurulu 11 kez toplanmış ve toplantı gündemleri doğrultusunda kararlar almıştır. MMF Kalite Kurulu Toplantıları tabana yayma çalışmaları çerçevesinde Bölüm Başkanlarının katılımı ile gerçekleştirilmiş olup yapılan toplantılar sonucunda 2025 yılında alınan bazı önemli kararlar aşağıdaki gibidir:

1. Fakülte Stratejik Planı hazırlanmıştır.(A.1.4.1)
2. Birim Kalite Takvimi oluşturulmuş ve Bölümler ile paylaşılmıştır (A.1.4.2)
3. MMF stratejik plan verilerine ulaşılması konusunda karar alınmıştır.(A.1.4.3)
4. AVESİS üzerinde bölüm öğretim elemanlarının yayın girişlerinin güncel tutulması hakkında karar alınmıştır (A.1.4.3).
5. Bölüm bazında hazırlanan iyileştirme raporları değerlendirilmiştir (A.1.4.3).
6. Akademik danışmanlık süreçlerinin PERSİS randevu sistemi üzerinden yürütülmesi hakkında karar alınmıştır.(A.1.4.4).

2025 yılı boyunca sürdürülen çalışmalar, Fakülte bünyesinde kalite kültürünün kurumsallaşmasına ve iç kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Fakülte Kalite Kurulunun düzenli ve katılımcı şekilde toplanması, karar alma süreçlerinin sistematik ve şeffaf biçimde yürütülmesini desteklemiş; stratejik planın hazırlanması ile kurumsal hedefler netleştirilerek kalite çalışmalarına yön verilmiştir. Bölümlerden staj protokollerinin talep edilmesi ve birim kalite takviminin oluşturulması, eğitim-öğretim süreçlerinde planlılık ve paydaş iş birliğini artırmıştır. Stratejik plan verilerine erişim ve AVESİS kayıtlarının güncel tutulmasına yönelik kararlar, performans izleme ve veri temelli yönetim anlayışını güçlendirmiştir. Bölüm bazlı iyileştirme raporlarının değerlendirilmesi, sürekli iyileştirme döngüsünün etkin biçimde işletilmesine katkı sunmuş; akademik danışmanlık süreçlerinin PERSİS üzerinden yürütülmesi ise hizmet süreçlerinde standartlaşma ve izlenebilirliği artırmıştır. Tüm bu çalışmalar birlikte değerlendirildiğinde, Fakültede kalite güvence sisteminin sürdürülebilir, katılımcı ve sürekli gelişime açık bir yapıya kavuşturulmasına önemli ölçüde katkı sağlandığı görülmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                            |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                              |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.   |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.            |

## Kanıtlar

A.1.4.1. Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı Örneği-1

A.1.4.2. Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı Örneği-2

A.1.4.3. Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı Örneği-3

A.1.4.4. Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı Örneği-4

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.



İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde yapılan tüm faaliyetler açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bilgilendirme ve duyurularının hepsi web (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-anasayfa>) aracılığı ile yapılmaktadır. Fakülte web sayfası ve bölüm web sayfalarından sorumlu bir Araştırma Görevlisi görevlendirilmiştir.

2025 yılında da her Bölümün web sayfasından sorumlu Araştırma Görevlisi web sayfalarını güncel tutmaya devam etmiştir (A.1.5.1 - A.1.5.5).

Ek olarak, Fakültemizde yapılan akademik ve sosyal faaliyetlerin yer aldığı aylık bülten yayınlama uygulamasına 2025 yılında da devam edilmiştir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-2025-aylik-bultenleri>) ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                 |

**Kanıtlar**

A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 1

A.1.5.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 2

A.1.5.3 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 3

A.1.5.4 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 4

A.1.5.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 5

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon ve vizyon**

İGÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde Fakülte Stratejik Planı hazırlayarak planlamıştır ve [web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ek olarak fakültemizin vizyon ve misyonu için [web sayfasında](#) ayrı bir sayfada tüm kamuoyuna açık olarak yayınlanmıştır. Tüm kurum çalışanlarınca bilinmektedir.

Birime ait özel politikalar bulunmamakla birlikte, birim, kuruma ait politikalara (örneğin, eğitim politikası, uluslararasılaşma politikası vb.) 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’da bahsedilmiştir.

Ek olarak Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda akreditasyon çalışmalarına 2025 yılında da devam etmiştir. ABET akreditasyonuna sahip Bölümlerimizin akreditasyonları 30 Eylül 2031 tarihine kadar uzatılmıştır. Bu sebeple gerek daha önceki yıllarda gerekse 2025 yılı içerisinde akreditasyon için gerekli süreçler yürütülmeye devam etmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                          |   |                                                                                                     |
|--------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                         |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. |

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

|                                     |   |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |

## Kanıtlar

### A.2.1.1. Birimin misyon ve vizyonunu gösteren web sayfası görüntüsü

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun stratejik planı, herkesin erişimine açık bir şekilde kurumun web sayfasında sunulmaktadır (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-stratejik-plan>). İç ve dış paydaşların katılımıyla hazırlanan bu stratejik plan, üniversitenin gelişimini ve ulusal ile uluslararası düzeydeki değişimleri, fırsatları ve tehditleri detaylı bir şekilde değerlendirme imkânı sunmuştur. Hazırlık sürecinde, üniversite yöneticileri, akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar, kurul ve komiteler aracılığıyla sürece aktif bir şekilde dahil edilmiştir.

Üniversite stratejik planı ile uyumu sağlamak ve bu doğrultuda fakülte düzeyinde hedeflerin belirlenerek izlenebilirliğini artırmak amacıyla Fakülte Stratejik Planı hazırlanmıştır. MMF Stratejik Planı (A.2.2.1), Üniversitemiz Stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanmış olup MMF [web sayfasında](#) yayınlanmıştır. Fakülte stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda Fakültenin 4 yıllık stratejik plan göstergeleri ve bunlara ilişkin hedef değerleri belirlenmiş olup Fakülte Kalite Kurullarında bu hedeflere erişilmesi konusu gündeme getirilmekte ve Bölümlerin Fakülte stratejik planına katkıları izlenmektedir (A.2.2.2). 2025 yılı içerisinde, gerçekleştirilemeyen hedeflere yönelik olarak fakültemizde sistematik bir izleme ve iyileştirme süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda fakülte stratejik hedefleri bölüm bazlı alt hedeflere ayrıştırılmış, bölümler kendi akademik kapasiteleri ve insan kaynağı doğrultusunda mikro eylem planları hazırlamış, performans sonuçları Fakülte Kalite Kurulu ve bölüm kalite komisyonları tarafından düzenli olarak değerlendirilmiştir. Ancak yine de 2025 yılı performans sonuçları incelendiğinde, bazı hedef göstergelerde öngörülen hedef değerlere tam olarak ulaşamadığı tespit edilmiştir. Hedef sapmalarının başlıca nedenleri aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir:

- Akademik ve idari insan kaynağındaki değişimler (emeklilik, görevlendirme, yeni atama süreçlerinin zaman alması),
- Dış paydaş süreçlerine bağlı göstergelerde (proje, iş birliği vb.) dış etkenlerin belirleyici olması,
- Bölümler arası performans farklılıklarının fakülte genel ortalamasını etkilemesi,
- Planlanan bazı faaliyetlerin akademik takvim ve iş yükü yoğunluğu nedeniyle ertelenmesi.

Fakülte düzeyindeki performans göstergeleri, bölümlerin performans değerlerinin toplamı veya ortalaması alınarak hesaplandığından, bazı bölümlerde hedeflere ulaşamaması fakülte genel hedef gerçekleşme oranını da doğrudan etkilemiştir. Bu durum sistematik bir izleme mekanizması içinde değerlendirilmiş olup, sapmalar iyileştirme fırsatı olarak ele alınmıştır. 2025 yılı sonuçları, mevcut izleme ve teşvik mekanizmalarının sürdürülmesinin yanı sıra daha yapısal ve hedef odaklı müdahalelere ihtiyaç olduğunu göstermiştir. Bu doğrultuda 2026 yılı için, performans göstergelerinde sapma görülen alanlara yönelik hedefe özgü aksiyon planları oluşturulması planlanmaktadır. Genel iyileştirme yaklaşımına ek olarak, düşük gerçekleşme oranına sahip göstergeler için sorumlu birim/bölüm bazlı net performans sorumluluğu tanımlanacak ve gelişim süreci somut olarak takip edilecektir. Ayrıca bölüm performanslarının yalnızca sonuç göstergeleriyle değil, süreç göstergeleriyle de izlenmesi sağlanacak; erken uyarı mekanizması oluşturularak yılsonu beklenmeden önleyici tedbirler alınacaktır. Bu şekilde 2026 yılı itibarıyla kalite güvence süreci yalnızca izleyen ve değerlendiren bir yapı olmaktan çıkarılarak, proaktif, önleyici ve performans farklılıklarını dengeleyici bir yönetsel mekanizma haline dönüştürülecektir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

|                                     |   |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                             |

#### Kanıtlar

**A.2.2.1** Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Stratejik Planı

**A.2.2.2** Fakülte stratejik hedeflerinin izlendiğine dair Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı örneği

### A.3. Yönetim Sistemleri

Rektörlükten Dekanlık/Müdürlüklere ve oradan alt birimlere kadar uzanan hiyerarşik yapı, kurumun bilgi sistemleriyle koordineli bir şekilde süreçleri yönetmek üzere sistematik bir düzene sahiptir.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde, 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilen İGÜ Bilgi Yönetim Sistemleri kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede yer alan tüm bilgi yönetim sistemlerine <https://e-kapi.gelisim.edu.tr/> web adresinden erişilebilmektedir (**A.3.1.1**). Var olan Bilgi Yönetim Sistemleri ile bilgi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kullanılan bilgi sistemleri ile ilgili bir sıkıntı olması durumunda “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı”ndan (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) destek alınmaktadır. Ayrıca kurumun Bilgi Güvenliği Politikası da [web sayfasında](#) kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                                                |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                              |

#### Kanıtlar

**A.3.1.1.** Üniversitede yer alan Bilgi Yönetim Sistemlerinin listesi

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi ve işe alım süreçleri 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde her dönem başlamadan önce bölümlerin akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlarına sorularak ihtiyaçların belirlenmesi istenmektedir. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda kadro talepleri oluşturularak genel sekreterliğe gönderilerek ilan edilmesi sağlanmaktadır. **A.3.2.1.**’de 2025 yılına ait akademik personel alımı ilan örneği sunulmuştur. İlgili ilan İGÜ anasayfa duyurularında herkesin görebileceği şekilde yayımlanmıştır ([2025 yılı örnek akademik kadro ilanı için tıklayınız.](#)).

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

|                                     |   |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                             |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                 |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                    |

#### Kanıtlar

**A.3.2.1** 2025 yılı akademik personel alımı ilan örneği

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaş katılımlı aktiviteler 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR'de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizdeki tüm Bölümler paydaş ilişkilerine önem vermekte olup, İç-Dış Paydaş Listelerini güncel tutmaktadır (**A.4.1.1**).

2025 yılında da Bölümlerimiz gerekli gördüğü durumlarda iç ve dış paydaş katılımlı toplantılarını düzenlemiş vetoplantılarını kayıt altında tutarak Fakültemizin kurumsallaşması yönündeki çalışmalarına katkıda bulunmuştur. (**A.4.1.2**).

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                |

#### Kanıtlar

**A.4.1.1.** Endüstri Mühendisliği İç/Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı Örneği

**A.4.1.2.** Mekatronik Mühendisliği İç/Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı Örneği

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilere ait geribildirimlerin nasıl alındığı ile ilgili bilgiler, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR'de yer almaktadır.

Öğrenciler, OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden final notlarına ulaşmadan önce her dönem için Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri doldurmaktadırlar. Bu uygulama 2025 yılında da gerçekleştirilmiş olup anket sonuçlarına (**A.4.2.1**) Bölüm Başkanı Personel Sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Dekanlık olarak 2025 yılı içerisinde anket soruları ortalaması 3'ün altında olan Öğretim Üyelerinden iyileştirme raporu (**A.4.2.2**) düzenlenmesi talep edilmiştir. Böylece düşük değerlendirilmiş ders ve öğretim üyesi için gerekli takip süreci başlatılmaktadır. Bu sayede öğrenci geri bildirim mekanizmalarının düzenli olarak çalıştırılması, sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme sürecine doğrudan etki etmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca öğrenciler İGÜMER üzerinden 2025 yılı içerisinde de Fakültemize yönelik istek, şikayet ve/veya önerilerini iletmış olup 2025 yılı içerisinde toplam 308 adet dilek/istek/şikayet/öneri cevaplama yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.           |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |

#### Kanıtlar

**A.4.2.1** Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuç Örneği

**A.4.2.2.** İyileştirme Raporu Örneği

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz mezun ilişkileri yönetimi, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında, Fakülte olara, mezun takip sisteminin mezunlar tarafından daha görünür olabilmesi amacıyla mezun takip sistemi tüm Bölümlerin web sayfalarına menü olarak eklenmiştir (**A.4.3.1**).

İGÜ mezun takip sistemine üye olan mezunlarımız oluşturdukları kişisel profillerini güncelleyerek iş ilanlarımızı takip edebilmekte, başvuru yapabilmekte ve düzenlenen etkinliklerden haberdar olabilmektedir. Böylelikle işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyiyle ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Mezun takip sistemi haricinde Bölümlerimiz mezunları ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde olup mezunlarının nerede hangi görevlerde çalıştıkları bilgisine sahip olabilmektedir. Bu kapsamda edinilen bilgiler Fakülte web sayfamızda (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-mezunlarimiz>) ilan edilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü tarafından organize edilen 2025 Mezunlar Buluşması (**A.4.3.2**), mezunlarımızı yeniden bir araya getirmek amacıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında mezunlarımız, hem birbirleriyle hem de üniversitemiz akademik ve idari kadrosuyla bir araya gelerek bağlarını güçlendirme fırsatı bulmuştur. Mezun buluşmaları, mezunlarımızın üniversitemizle olan aidiyet duygusunu pekiştirirken, geçmiş yıllara dair anıların tazelenmesine ve yeni hatıraların oluşturulmasına da zemin hazırlamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                      |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                         |

#### Kanıtlar

**A.4.3.1** Web sayfası ekran görüntüsü

**A.4.3.2** İGÜ 2025 yılı mezun buluşması afişi

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                          |   |                                                                                                                |
|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar         |

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

|                                     |   |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |   | bulunmaktadır.                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                           |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                    |

## Kanıtlar

### A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Stratejik Planında (A.5.2.1) yer almaktadır.

Fakültemiz bünyesinde yer alan Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümleri ABET akreditasyon kuruluşu tarafından onaylanmıştır. Dolayısıyla Fakültede uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde de var olan akreditasyon çalışmaları devam etmiştir. Ek olarak 2025 yılı sonu itibarıyla yaklaşık 2500 uluslararası öğrenci eğitim faaliyetleri kapsamında Fakültemize kayıtlı olarak yer almaktadır. Fakültemize bağlı 8 Bölümden 6'sı Türkçe ve İngilizce olarak eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekte olup bu konuda da Üniversite'nin uluslararasılaşma hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Ek olarak, Fakültemiz uluslararasılaşma çalışmaları çerçevesinde gerek öğrencilerimiz gerekse öğretim elemanlarımız 2025 yılında da Erasmus+ programından yararlanmaya devam etmiştir.

Bu kapsamda uluslararası değişim programları kapsamında 2025 yılı içerisinde 22 öğrenci Fakültemize gelmiş olup, 11 öğrencimiz ise uluslararası değişim programları ile farklı ülkelerde yer alan üniversitelere öğrenim amacıyla gitmiştir. Ayrıca 2025 yılı içerisinde uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı 6 olup, giden öğretim elemanı sayısı ise 3 olarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Erasmus+ kapsamında öğrenim, ders verme ve staj hareketliliklerinden yararlanması 2025 yılında da teşvik edilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                           |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                      |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.         |

## Kanıtlar

A.5.2.1 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Stratejik Planı

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

MMF Bölümlerinde yürütülen Öğretim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Programlar ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi arasındaki ilişki "[TYYÇ Program Kazanımları](#)" adresinde tanımlanmıştır. Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde derslerin eğitim amaçlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmakta, sınavlarda sorulan her bir sorunun hangi program çıktısını ölçmeye hizmet ettiği belirlenmekte ve öğrencilerin aldıkları puanlara göre hangi program çıktısına ne kadar ulaşıldığı nicel veriler aracılığıyla ölçülmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.



### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2025 yılı itibari ile; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri olarak altısı (6) Türkçe ve İngilizce, ikisi (2) Türkçe dilde eğitim veren toplamda 14 lisans programından oluşmaktadır. Bunlara ek olarak, fizik, matematik gibi temel dersleri veren öğretim üyelerini tek çatı altında toplayan ancak öğrenci alımı yapılmayan Temel Bilimler Bölümü 2025 yılında açılmıştır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde öğrenci alımı yapılan 8 bölüm ve Türkçe ve İngilizce olmak üzere toplam 14 program, ders bilgi paketlerini Bologna Bildirgesi'nde yer alan şartlara uygun olarak gerçekleştirmiştir. Programlarda yer alan tüm derslerin kredileri, Bologna kararlarının başlıca hedefleri arasında yer alan AKTS kredi sistemine uygun olarak belirlenmiştir. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bölümlerinin müfredatları AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Disiplinler arası çalışmaları teşvik edebilmek amacıyla çeşitli bölümlerden zorunlu ve seçmeli dersler içermektedir. Teorik ve pratik uygulamaların yer aldığı müfredatlar üniversitemizin uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda hazırlanmış, ulusal ve uluslararası güncel bilgilerle zenginleştirilmiştir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Bölümlerin web sayfasında (<https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-detay-3-9-935-1>) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum, müfredatta yer alan her bir dersin içeriğinde detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Program yeterlilikleri belirlenirken üniversitenin misyon ve vizyonu dikkate alınmaktadır. Bu yeterlilikler, web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir (<https://gbs.gelisim.edu.tr/programin-ogrenme-ciktilari-3-9-1>). Ayrıca, program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla belirlenmiştir. Tüm bu uygulamalara 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da devam ettirilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                              |

#### Kanıtlar

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde her bölüm müfredatı zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

ABET tarafından akredite edilen bölümlerimizde müfredatta en az 32 saat değerinde Matematik ve Temel Bilim, en az 48 saat ise Mühendislik derslerinin olması gerekmektedir. Bu sebeple müfredattaki ders dağılımı bu kriterler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*



Programlardaki derslerin yürütülmesinde, kadrolu öğretim üyelerinin temel sorumluluğu program kapsamında verilen dersleri gerçekleştirmektir. Zorunlu derslerin büyük bir bölümü bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, temel fen bilimleri dersleri, bölüm dışı seçmeli dersler ile bazı zorunlu ve seçmeli dersler, Temel Bilimler Bölümünden, Üniversitenin diğer bölümlerinden veya fakültelerinden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Dönem sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantılarında, bir sonraki dönem için bölüm öğretim elemanları arasında eşit ders yükü paylaşımı ilkesi doğrultusunda ders görevlendirmeleri konusunda fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu süreçte ders dağılımı, öğretim elemanlarının deneyimi, uzmanlık alanları, daha önce verdikleri dersler gibi kriterler göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve kararlaştırılan ders dağılımları Bölüm Kurulu tarafından onaylanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Bununla ilgili olarak 2025 yılında ders dağılımının görüldüğü bir toplantı tutanağı **B.1.2.1** de sunulmuştur. Planlanan bu dağılım, akademik takvim doğrultusunda Dekanlık aracılığı ile kesinleştirilmektedir.

Örnek bir MMF bölüm müfredatına web sayfası (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat>) üzerinden erişilebilir ve müfredatın kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunduğunu kanıtlayan bilgilere ulaşılabilir (**B.1.2.2**).

Müfredattaki ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmalarına olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 3. sınıfların 2025 yılı güz yarıyılına ait ders programı **B.1.2.3** 'de sunulmuştur. Seçmeli derslerin tüm öğrenciler tarafından alınmadığı göz önünde bulundurulduğunda, bu programın öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılabilmesi için yeterli esneklik sunduğu görülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                            |

#### **Kanıtlar**

**B.1.2.1** Ders Dağılımına İlişkin Bölüm Kurulu kararı örneği

**B.1.2.2** Müfredat örneği

**B.1.2.3** 2025 yılı güz dönemi için ders programı örneği

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemizde, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu sağlamak üzere yapılan çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR'de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir ve aşağıda yer alan detayları kapsamaktadır.

Eğitim öğretim iyileştirme çevrimlerinin en önemli basamağı ders kazanımlarının ilgili program çıktıları ile ilişkisinin ölçülebilir olmasıdır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde kullanılmak üzere bir sınav kağıdı oluşturulmuştur (2024 MMF ABİDER). İlgili sınav kağıdında öğretim üyesi, her bir sorunun program öğrenim çıktıları ve Ders Öğretim çıktıları ile ilişkisinin belirtmektedir. Buradaki amaç öğrencinin GBS de ilan edilen ders kazanımlarından ve program çıktılarından ne kadarını ilgili sorudan karşılayacağını belirlenmesidir. Program Çıktıları ile Dersin öğrenim çıktıları eşleştirilirken ders kataloğunda yapılan dersin Program Çıktıları ile ilişkileri dikkate alınmaktadır.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Her ders tüm Program Çıktılarına katkı sağlamayabilir. Sınav kağıdında, her bir öğrencinin her bir sorudan kaç puan aldığı öğretim üyesi tarafından ilgili sorunun altına yazılmaktadır. Tüm öğrencilerin her bir sorudan aldığı puanların ortalaması alınarak ve ilgili sorunun puan değeri de gözetilerek sorulara ilişkin başarı oranı hesaplanmaktadır. Aynı şekilde ders kapsamında yapılan kısa sınavlar, verilen ödevler veya uygulamalar için de başarı puanı hesaplanmaktadır. Ders kazanımlarını, program çıktıları ile ilişkilendiren tek bir matris üzerinde, tüm sınav soruları, ödev soruları, kısa sınav soruları belirtilerek hangi soruların hangi kazanımlar ve program çıktılarına ulaşıldığı kaydedilmektedir. Matriste (B.1.3.1-B.1.3.2) her bir hücreye yazılan değerlerin ders kazanımları ve öğrenci çıktıları açısından ortalamaları alınmaktadır. Böylece ders içinde yapılan tüm faaliyetlerin öğrenci çıktıları hangi derecede ölçebildiği hesaplanmakta ve dersin öğretim üyesince arşivlenmesi istenmektedir. Sonuçlar doğrultusunda ders hakkında iyileştirme gerekli ise iyileştirme ilgili öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır.

İlave olarak, yine öğrenci başarılarının takibi ve gelecek akreditasyon çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilen her bir sınav için birer adet en başarılı öğrencilere ait cevap kağıdı örneği, bir adet orta seviyede not durumunda olan öğrencilere ait cevap kağıdı örneği ve son olarak da en düşük not almış durumda olan öğrencilerden yine bir adet cevap kağıdı örneği seçilerek toplamda üç adet örnek her sınav için saklanmakta, öğrencilerin çeşitli konulardaki bilgi düzeylerindeki farklılıklar, eksiklikler belirlenerek iyi öğrenilmiş konuların anlatımında izlenen yöntemler, eksikliklerin mevcut olduğu konular ile karşılaştırılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |

**Kanıtlar**

**B.1.3.1.** Ders kazanımları ile öğrenci çıktıları ilişkisini gösteren uygulama örneği-1

**B.1.3.2.** Ders kazanımları ile öğrenci çıktıları ilişkisini gösteren uygulama örneği-2

**B.1.3.3.** Ders kazanımları ile öğrenci çıktıları ilişkisini gösteren uygulama örneği-3

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemizde, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu sağlamak üzere yapılan çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |

**Kanıtlar**

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Fakültemizde, programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

Bölümlerde ders içerik değişikliği yada seçmeli ders havuzlarına ders eklenmesi ile ilgili konular 2025 yılında da Bölüm Kurullarında (**B.1.5.1-B.1.5.2**) gündeme getirilmiş olup programlarda güncellemeler yapılmıştır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulmakta ve onaylanan program güncellemeleri (**B.1.5.3-B.1.5.4**) Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne ve senatoya arz edilmek üzere Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Dolayısıyla müfredat güncellemeleri hiyerarşik bir yapıda onaya sunulmakta ve gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |

**Kanıtlar**

**B.1.5.1** Programların güncellendiğine dair Bölüm Kurulu örneği

**B.1.5.2** Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu örneği

**B.1.5.3** Programların güncellendiğine dair Fakülte Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı örneği

**B.1.5.4** Ders içeriğinin güncellenmesi Fakülte Eğitim Komisyonu tutanağı örneği

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizde, programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (**B.1.6.1**). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki tüm bölümlerde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini sahada pekiştirmelerini sağlamak amacıyla her biri **30’ar iş günü** olmak üzere **iki adet zorunlu staj** uygulaması bulunmaktadır. Bu stajlar, öğrencilerimizin teorik eğitimlerini uygulamayla bütünleştirmelerine, sektör dinamiklerini yerinde gözlemlmelerine ve mezuniyet öncesinde profesyonel iş deneyimi kazanmalarına önemli katkı sağlamaktadır. 2025 yılı öncesinde staj başvuru süreci, öğrencilerimizin zorunlu staj formunu doldurarak önce Bölümünden onay alıp daha sonra Dekanlık onayı yapılması ve daha sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına manuel şekilde teslim etmeleri esasına dayanmakta idi. Bu süreç; belge temini, fiziki onaylar ve evrak takibi gibi aşamalar nedeniyle zaman ve koordinasyon gerektiren bir yapıya sahipti. Ancak, 2025 yılı Temmuz ayı itibarıyla fakültemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı desteğiyle staj başvuru süreçleri modernize edilerek staj başvuruları, öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden çevrim içi (online) olarak yapılabilen bir hale dönüştürülmüştür (<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-duyuru-yaz-staji-online-basvuru>). Bu kapsamda öğrencilere yardımcı olacak bir kılavuz kamuoyuna açık olacak şekilde yayınlanmıştır

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### (B.1.6.2).

Her akademik dönem sonunda, mezuniyet aşamasında olup yalnızca tek dersi kalan öğrenciler için “tek ders sınavı” uygulaması gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı öncesinde tek ders sınavı başvuruları, öğrencilerin Dekanlığa fiziki başvuru formu teslim etmeleri suretiyle yürütülmekteydi. Dekanlığa iletilen başvuru formları ilgili Bölüme yönlendirilmekte; öğrencinin tek ders başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığı Bölüm tarafından değerlendirilmekte ve sonuç yazılı olarak tekrar Dekanlığa bildirilmekte idi. Belge temini, fiziki onay süreçleri ve evrak takibi gibi aşamalar nedeniyle söz konusu süreç zaman ve koordinasyon gerektiren, çok aşamalı bir idari işleyişe sahipti. 2025 yılı itibarıyla süreç dijital ortama taşınmış ve başvuruların çevrimiçi olarak alınmasına başlanmıştır. Bu kapsamda öğrenciler tek ders sınavı başvurularını OBIS sistemi üzerinden gerçekleştirebilmektedir (B.1.6.3). Böylece belge dolaşımı, fiziki onay ve evrak takibi süreçleri ortadan kaldırılarak başvuru sürecinin daha hızlı, izlenebilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Fakültemizde eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili her şeyi planlamaktadır. Ek olarak ders programlarının oluşturulması ile ilgili süreci [planlama](#) birimi koordine etmektedir. Bölümlerde, iç ve dış paydaşların katılımıyla Bölüm Kurulları düzenlenmekte (B.1.6.4) ve programa eklenecek yeni seçmeli dersler bu kurullarda belirlenmekte ve Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulmakta (B.1.6.5) ve onaylanan program güncellemeleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne ve senatoya arz edilmek üzere Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Dolayısıyla müfredat güncellemeleri hiyerarşik bir yapıda onaya sunulmakta ve gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.                                        |

#### **Kanıtlar**

**B.1.6.1** İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Takvime erişim görüntüsü

**B.1.6.2** Yaz Stajı Başvuru Kılavuzu

**B.1.6.3** Tek Ders Sınavı Başvurusu Online Yapılmaktadır - Duyuru Örneği

**B.1.6.4** Ders içeriğinin güncellenmesi Bölüm Kurulu tutanağı örneği

**B.1.6.5** Ders içeriğinin güncellenmesi Fakülte Eğitim Komisyonu tutanağı örneği

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemizde, öğretim yöntem ve teknikleri, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

Mühendislik ve Mimarlık fakültesinde öğrenciyi dönem boyunca derse katılmaya ve aktif bir şekilde çalışmaya sevk eden yöntem izlenmektedir. Ödev, kısa sınav, sınav, projeler ve laboratuvar uygulamaları vb ile öğrencinin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir. Bu ödev, kısa sınav, projelerin ders kataloglarında notlandırmaya etkisi yüzde olarak verilmektedir. Öğretim üyesi dönem başlangıcında bu yüzdeleri öğrenci ile paylaşarak, PERSİS sisteminde yüzdeleri belirlemektedir.

Son sınıfta yer alan “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak da her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz çeşitli işletmeler de gerçek bir uygulama yaparak “Bitirme Projesi” çalışmaları hazırlamakta ve böylece vaka ve uygulama temelinde öğrenme sağlanmaktadır. Bu projeler 3 öğretim üyesinden oluşan bir jüri önünde sunulmakta (B.2.1.1) ve değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                        |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |

**Kanıtlar**

**B.2.1.1** 2025 yılı Bitirme Projesi sunumu yapıldığına dair haber ekran görüntüsü örneği

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültemizde, ölçme ve değerlendirme ile ilgili çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.           |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |

**Kanıtlar**

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Fakültemizde, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili çalışmalar, 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi gerçekleştirilmektedir ve 2025 yılında da aynı uygulamalar devam ettirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

## Kanıtlar

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri İstanbul Gelişim Üniversitesi [Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi Ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine](#) göre yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                 |

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ortam ve kaynaklarından 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir.

Öğrenme kaynaklarının varlığını gösteren sınıf kapasiteleri **B.3.1.1**’de kanıt olarak sunulmuştur. Üniversitenin olanakları çerçevesinde bilgisayar laboratuvarları, internet erişimi, laboratuvarlar ve kütüphane hizmetleri öğrencilerin erişimine açıktır. Laboratuvarlar ve kullanım amaçları [web sayfasında](#) verilmiştir. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi laboratuvarlarına ait web sayfasının ekran görüntüsü **B.3.1.2**’de kanıt olarak sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                      |

## Kanıtlar

**B.3.1.1** Öğrenme kaynaklarının varlığını gösteren sınıf kapasiteleri

**B.3.1.2** Laboratuvarlar

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik destek hizmetlerinden 2024 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir.

Danışmanların görüşme gün ve saatleri, 2025 yılında da web sayfaları üzerinden duyurulmuş olup (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-ogrenci-gorusme-saatleri>), ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de asılmıştır. Örnek olarak 2025 yılı için Endüstri Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi görüşme saatlerinin web sayfasında görünümü kanıt olarak **B.3.2.1**’de sunulmuştur.

2025 yılında Personel Bilgi Sistemi (PERSIS) üzerinden Randevu oluşturma sistemi açılmış olup öğrenciler gerek Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.



danışman öğretim üyeleri gerekse Bölüm Öğretim Üyeleri ile görüşme taleplerini Öğrenci Bilgi sistemlerine girerek gerçekleştirebilmektedir (**B.3.2.2**). Bununla ilgili olarak kılavuzlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hem öğrenciler hem de öğretim elemanları için hazırlanmış olup Bilgi Sistemleri üzerinden kullanıcılarla paylaşılmıştır (**B.3.2.3**). Böylece dijitalleşen günümüzde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması sağlanmıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları da gerekli durumlarda öğrencileriyle görüşmek istediklerinde yine aynı randevu sistemini kullanarak öğrencileri için randevu isteği gönderebilmektedir. 2025 yılı içerisinde 373 öğrencimiz randevu oluşturma sistemini kullanarak danışmanlık hizmeti almıştır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmamaktadır.                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dâhilinde yürütülmektedir.   |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |

**Kanıtlar**

**B.3.2.1** Öğretim Üyesi Görüşme Saatleri web sayfası ekran görüntüsü

**B.3.2.2** PERSIS randevu sisteminden bir ekran görüntüsü

**B.3.2.3** PERSIS Randevu Sistemi Kılavuzları Ekran Görüntüsü

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Gelişim Tower (K-Blok) binasında yer almakta olup genel olarak tesis ve altyapılardan 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir.

2025 yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine bağlı olarak “Aerodinamik Araştırma Laboratuvarı” (**B.3.3.1**) açılmış olup ilgili alanda öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                   |

**Kanıtlar**

**B.3.3.1** Aerodinamik Araştırma Laboratuvarı Açılış Duyurusu

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

İstanbul Gelişim Üniversitesi, özellikle dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen gruplara (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına eşit erişim sağlama amacıyla çeşitli önlemler almaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı, bu grupların ihtiyaçları gözetilerek oluşturulmuştur.

Dezavantajlı gruplar için üniversitemiz genelinde yapılan Acil Çıkış Sesli anons uyarı sistemi, Braille Kabartmalı bilgi sistemi gibi birçok çalışma vardır. Çalışmaların kanıtları kider raporunda bulunmaktadır. Ek olarak uzaktan eğitimle verilen derslerde soru kağıtları öğrencinin engeline göre tasarlanmaktadır.

Fakültemiz, engelli öğrenci/lerin kayıt olması durumunda Üniversitenin “Engelli Öğrenci Mevzuatı”na (<https://gelisim.edu.tr/icerik/engelli-ogrenci-mevzuati>) uygun olarak hareket etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |

**Kanıtlar**

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir.

Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, öğrenci kulüplerimizin imkanlarıyla yapılan etkinliklerden bazıları aşağıda sunulmuştur:

2025 yılında Bölümlerde düzenlenen bazı etkinlikler:

- Mezun Söyleşisi (Endüstri Mühendisliği) <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-istanbul-gelisim-universitesi-nde-mezun-soylesisi-buse-yuksel-deneyimlerini-paylasti>
- Beton Fuarı Ziyareti (İnşaat Mühendisliği) - <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-igu-insaat-muhendisligi-kulubu-beton-fuarini-ziyaret-etti>
- İstanbul Su ve Medeniyetleri Müzesi ile Kirazlı Bent Teknik Gezi (İnşaat Mühendisliği - <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-igu-insaat-muhendisligi-kulubu-nden-teknik-gezi>)
- Genç-İMO İstanbul Şubesi Tanışma Kahvaltısı (İnşaat Mühendisliği) <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-insaat-muhendisligi-ogrencilerimiz-genc-imo-16-ogrenci-meclisi-toplantisina-katildi>
- Genç-İMO 16. Öğrenci Meclisi Toplantısı (İnşaat Mühendisliği) <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-insaat-muhendisligi-ogrencilerimiz-genc-imo-istanbul-subesi-tanisma-kahvaltisina-katildi>
- Piezoelektrik Sensör Uygulaması(Elektrik Elektronik Mühendisliği) <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik--elektronik-muhendisligi-haber-elektrik-elektronik-muhendisligi-ingilizce-ogrencilerinden-piezoelektrik-sensor-uygulamasi>
- Dünya Mimarlık Günü (Mimarlık) <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-mimarlik-haber-istanbul-gelisim-universitesi-mimarlik-bolumu-nde-dunya-mimarlik-gunu-2025-kutlandi>
- MEKON’26 Konferansı için İş Birliği Toplantısı <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-mekatronik-muhendisligi-haber-mekatronik-muhendisligi-dernege-ve-igu-ortakliginda-duzenlenmesi-planlanan-mekon-26-konferansi-icin-is-birligi-toplantisi-gerceklestirildi>

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                            |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |

**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup <https://ik.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-ilgili-yonetmelik-ve-kanunlar> web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esası doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi, bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb. dikkate alınarak sözlü bir şekilde kararlaştırılmaktadır. Ders yükü dağılım dengesi için ders dağılımlarının görüşüldüğü 2025 yılı Bölüm Kurulu örneği **B.4.1.1** de sunulmuştur.

Bölümlerin akademik kadrolarına ve akademik kadronun sahip olduğu özgeçmişlere Bölümlerin web sayfalarından (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-ucak-muhendisligi-kadro>) erişilebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                |

**Kanıtlar**

**B.4.1.1** Ders Dağılımına İlişkin Bölüm Kurulu kararı örneği

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri arttırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu konuda kurum tarafından sürekli eğitimler verilmektedir. 2025 yılında ARGE ve Proje yazımının yaygınlaştırılması için BAP-k tarafından çok sayıda eğitim düzenlenmektedir. Tüm eğitim duyurularına [BAP-K web sitesinden](#) ulaşılabilir. BAPSIS web sayfası kanıt olarak **B.4.2.1**'de sunulmuştur. Eğitimler genellikle online olup, katılamayan öğretim elemanları için ALMS ye kayıtları yüklenmektedir. İsteyen Öğretim üyesi veya yardımcısı kendi sistemlerinden video kaydını izleyebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                          |   |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                                        |

|                                     |   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                        |

## Kanıtlar

### B.4.2.1 BAPSİS web sayfası

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili faaliyetlerden 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir.

Ayrıca Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine geçiş yapmış olup (APSİS) 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır ve 2025 yılında da kullanılmaya devam etmiştir (MMF 2024 ABİDR). Böylece yayın ve akademik faaliyetlere olan katılımın tek seferlik teşvik ödemesi ile değil genel olarak akademik personelin performansının izleneceği bir sistem 2025 yılında da kullanılmaya devam etmiştir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |

## Kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde 22 uygulama ve araştırma merkezi bulunmakta olup Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermektedirler. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi, periyodik değerlendirmesi ve Üniversitede kurulacak uygulama ve araştırma merkezlerinin kuruluş hazırlıkları ile ilgili usul ve esaslarının düzenlenmesi ile merkezler arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla 02.10.2024 tarihli Senato kararı ile "Uygulama ve Araştırma Merkezi Açma, İzleme, Değerlendirme ve Kapatma Yönergesi"nin (<https://www.gelisim.edu.tr/tr/gelisim-yonergeler>) yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü AR-GE'den Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yönetilmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetlerine [web sayfasından](#) erişilebilmektedir.

Üniversite genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi Rektörlük makamına bağlıdır ve rektörlük bünyesinde bir rektör yardımcısı araştırma ve geliştirme sürecinden sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğünün dışında, Araştırma ve Geliştirme sürecinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K), İGÜ Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER) ve Teknoloji

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Transfer Ofisi (TTO) birimleri de bilimsel araştırmalara destek vermek amacıyla oluşturulmuştur.

MMF bünyesinde yer alan öğretim elemanları bu birimlerin her birinden destek alabilmektedirler. Özellikle BAP-K tarafından tüm araştırma süreçleri takip edilmekte ve 2025 yılında gerekli eğitimler verilmeye devam etmiştir (C.1.1.1). Süreçle ilgili takip edilen yönerge ile usul ve esaslar bulunmaktadır ve 2024 yılı Mühendislik ve mimarlık Fakültesi ABİDR kanıtlarında yer almaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi makale hazırlama, bilimsel araştırma projesi yazımı ve kütüphane kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak araştırma yapmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Akademik personeli daha çok araştırma yapmaya yönlendirmek için yayın ve patentlere teşvikler verilmektedir. Verilen eğitimler ve bilimsel yayınlara verilen teşvikler hakkında hem bilgilendirici hem de hatırlatıcı mailler gönderilmektedir.

Fakültenin yayın, proje ve diğerk bilimsel çalışmalar üzerine var olan hedefleri Fakülte Stratejik Planında belirlenmiştir ve düzenli aralıklarla Rektörlüğe yapılan sunumlarla bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır.

İlgili performans izlemelerin daha profesyonel bir şekilde yapılabilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) programlarının altyapıları mevcut olup aktif olarak 2025 yılında da kullanılmaya devam etmiştir. AVESİS aracılığı ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesindeki Öğretim üyeleri ve yardımcılarının yaptıkları tüm çalışmalar izlenebilmektedir. Ek olarak yıllara göre sistemden veri takibi yapılabilir. Her yıl için Üniversite genelinde Akademik Teşvik Töreni düzenlenmekte olup bu tören ile akademisyenlere başarı belgesi takdim edilerek öğretim elemanları yayın, proje ve bilimsel çalışma konusunda manevi olarak da teşvik edilmektedir. 2025 yılı Akademik Teşvik Töreni için APSİS üzerinden başvurular halihazırda devam etmektedir (C.1.1.2).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                        |

**Kanıtlar**

**C.1.1.1** BAPSİS Bilgilendirme Semineri Afiş

**C.1.1.2** Akademik Teşvik Töreni Başvuruları hk mail örneği

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

İGÜ bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ait fiziksel altyapı ve mali kaynakların yönetimi Mütevelli Heyeti tarafından yapılmaktadır. Bütçe takibi, satın alma, organizasyon, altyapı ile ilgili çalışmalar Mali İşler, Yapı İşleri ve Destek hizmetleri Daire Başkanlıkları, Laboratuvar Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Üniversitenin stratejik hedeflerine paralel olarak fayda sağlayacak ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarının yapılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, disiplinler arası ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla mali kaynak ayrılmaktadır. Bu ayrılan mali kaynağı yönetmek, etkin kullanmak amacı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Kurum ulusal ve uluslararası projelere fon desteği sağlamakta ve bu anlamda tüm öğretim elemanlarını teşvik etmektedir.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek proje türleri aşağıda verilmektedir:

**Güdümlü Projeler (GDM):** BAP Komisyonu'nun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

**Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar ve Yükseköğretim Kurumunun stratejik hedefleri dikkate alınarak hazırlanan disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, kurum içi ve/veya kurum dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az iki (2) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli olması koşulu vardır. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

**Normal Araştırma Projeleri (NAP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretim üyeleri ile uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

**Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

**Hızlı Destek Projesi (HZIP):** Normal Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**Lisansüstü Tez Projeleri (LTP-YL ve LTP-DR):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

**Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

**Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                           |



### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma politikası açıktır.

MMF ye bağlı olarak faaliyet gösteren üç doktora programı bulunmaktadır.

- [İnşaat Mühendisliği](#)
- [İnşaat Mühendisliği \(İngilizce\)](#)
- [Uçak Mühendisliği](#)

Başvuru koşulları **web sayfasında** kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmış durumdadır. **Web sayfası** üzerinden başvuru sayfasına online olarak erişim sağlanabilmektedir.

Üniversitedeki tüm doktora programlarına <https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolumler> web sayfasından erişilebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                      |

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 107 tam zamanlı akademik personel çalışmaktadır. 107 Akademik Personelin 85'i doktora derecesine sahip olup doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %79'dur.

İlgili öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, doktora dereceleri ve tüm yetkinlikleri AVESİS aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ([Örnek için tıklayınız.](#))

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                           |

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

MMF bünyesinde 6 Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. MMF Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıda listelendiği gibidir:

- Yaşam Bilimleri ve Biyomedikal Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilgisayar Teknolojileri ve Robotik Uygulama Araştırma Merkezi
- Yeni Nesil Girişimcilik ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çevre Şehircilik ve Yer Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fakültemiz bünyesinde, Bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardan öğretim üyeleri ile birlikte çalıştığı projeler bulunmaktadır (**C.2.2.1**) Ek olarak bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardaki akademisyenlerle ortak olarak çalıştığı patent çalışmaları da vardır (**C.2.2.2**).

#### Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                     |

#### Kanıtlar

**C.2.2.1** YTÜ BAP Projesi

**C.2.2.2** Akademik Çalışmalarından Üretilen Patent Haber Örneği

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinin daha profesyonel yapılabilmesi için 2023 yılında AVESİS ve APSİS programları kullanıma açılmıştır. AVESİS aracılığı ile yıl bazlı veriler filtrelenerek kolayca ulaşılabilir. Araştırmalara ait tüm verilere bu sistem üzerinden ulaşılabilir. Ek olarak, APSİS programı ile kişi bazlı takiplerin yapılması ve değerlendirilmesi için komisyonlar kurulmuş her yıl için başvurular alınmaktadır.

Akademik personelin her bir yayın, proje, atıf gibi ortaya koymuş olduğu bilimsel çalışmalara teşvik mekanizması bulunmakta olup yapmış olduğu yayın ve akademik faaliyetler için teşvik ile ödüllendirilmektedir. Bunun için akademik personel APSİS sistemi üzerinden online olarak yayın teşvik başvurusu yapabilmektedir. Personelin akademik teşviklerle ilgili bilgilere ulaşabileceği kurumun web sayfası mevcuttur (<https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-tesvikler>).

Fakültenin araştırma performansı Üniversitenin stratejik planında yer alan hedeflerle uyumlu olarak hazırlanmış olan Fakülte Stratejik Planına göz önünde bulundurularak izlenmektedir. Hedefin altında kalacağı öngörülen performans

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

göstergeleri için Bölümlerin almış oldukları aksiyonlar değerlendirilmekte , performansın artırılmasına yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır (**C.3.1.1**). Bu süreçte araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, akademik üretkenliğin desteklenmesi ve stratejik planda yer alan performans göstergelerine ulaşılmasına yönelik yaklaşımlar benimsenmektedir.

Hedefin altında kalması öngörülen performans göstergelerine yönelik olarak 2026 yılında fakülte düzeyinde akademisyenleri bir araya getirecek seminer veya akademik toplantı serilerinin planlanması öngörülmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla farklı disiplinlerden öğretim elemanları arasında etkileşimin artırılması, ortak araştırma alanlarının geliştirilmesi ve disiplinlerarası proje kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu girişimin, araştırma çıktılarının niteliği ve çeşitliliği üzerinde olumlu katkı sağlaması beklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.               |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.            |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                 |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                |

**C.3.1.1** Stratejik Plan Hedeflerine ulaşılması kapsamında Fakülte Kalite Kurulu Tutanağı Örneği

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerden 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedilmiştir ve 2025 yılında da aynı uygulamalara devam edilmiştir.

Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi kurum bünyesinde yürürlükte olan yönerge, usul ve esaslara göre yürütülmektedir (**C.3.2.1**)

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                       |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.         |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                              |

**Kanıtlar**

**C.3.2.1** Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları (2025)

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri 2025 yılında da 2024 yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi A-BİDR’de bahsedildiği gibi yönetilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                             |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |

#### Kanıtlar

### D.1.2. Kaynaklar

İGÜ İdari ve Akademik Birimlerin, bütçe veya malzeme gerektiren etkinlik ve çalışmalarında, üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tüm idari, akademik personeli ve öğrencilerine destek sağlamaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrenci ve akademik personelinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri SKS birimi aracılığıyla düzenleyip koordine etmektedir. Topluma katkı süreçlerine dâhil olan sosyal sorumluluk projeleri, etkinlikler, festivaller gibi talepler içeren faaliyetler SKS birimi ile ilişki içerisinde yürütülmektedir. Diğer kaynaklar ise Rektörlük-Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

|                                     |   |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                             |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                  |

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı performansı Fakülte Stratejik Planında yer alan ilgili performans göstergeleriyle değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Fakültemizde, toplumsal katkı sağlamak ve bu bilinci toplumda oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve çeşitli projeler yürütmektedir. İGÜ tarafından düzenlenen Lise Kış Akademisi kapsamında Mimari Strüktür Atölyesi, Yapay Zeka ve Programlamanın ABC’si Atölyesi, Uygulamalı Siber Güvenlik Atölyesi, Uçak Mühendisliği ve Tasarımı Atölyesi yapılmıştır (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-haber-lise-kis-akademisi-2025-basladi>).

Aday öğrenci ve ailelerini eğitim-öğretim süreçlerinde bilinçlendirmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla 2025 yılı içerisinde “Aile ve Kariyer Yolculuğu” programı yürütülmüştür. Alanında uzman

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

akademisyenler tarafından verilen bu etkinliklerle lise öğrencileri ve aileleri, gençlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak bilgilerle yönlendirilmekte; ailelerin çocuklarının geleceklerine daha güçlü ve doğru bir bakışla yaklaşmaları sağlanmıştır (<https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/aile-ve-kariyer-yolculugu>).

Fakültemiz İGÜ Sürekli Eğitim Merkezinde (SEM) düzenlenen eğitimler için Öğretim Üyesi görevlendirmektedir. Su kaynaklarının yönetimi ve su mühendisliği uygulamaları alanında İGÜ SEM bünyesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi tarafından eğitim düzenlenmiştir (**D.2.1.1**). Benzer şekilde akademik üretimini güçlendirmek, veri analizinde yapay zekâ araçlarını etkin kullanmak ve yazım becerilerini ileri taşımak isteyenler için Bilgisayar Mühendisliğinde görev yapan öğretim üyemiz tarafından İGÜ SEM bünyesinde “Yapay Zekâ Destekli Araştırma, Analiz Yöntemleri ve Akademik Yazım Sertifika Programı” kapsamında 2025 yılında eğitim verilmiştir (**D.2.1.2**).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

|                                     |   |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |
| <input type="checkbox"/>            | 2 | Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.         |
| <input type="checkbox"/>            | 4 | Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                    |

**D.2.1.1** İGÜ SEM HEC RAS Eğitimi

**D.2.1.2** Yapay Zekâ Destekli Araştırma, Analiz Yöntemleri ve Akademik Yazım Sertifika Programı

## 5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, 2025 yılı içerisinde tüm faaliyetlerini Fakülte Stratejik Planı doğrultusunda izleyerek ve değerlendirerek kurumsal gelişimini sürdürmüştür. Yönetim yapısı; üniversite üst yönetimi ile uyumlu, katılımcı ve şeffaf bir anlayış çerçevesinde faaliyet göstermeye devam etmiştir. Akademik ve idari süreçlerde kalite odaklı yaklaşım korunmuş, karar alma mekanizmalarında ilgili paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

Stratejik plan kapsamında belirlenen hedefler; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim boyutlarıyla bütüncül olarak ele alınmış, dönemsel değerlendirmeler yoluyla süreçlerin mevcut durumu analiz edilmiştir. Düzenli yapılan akademik kurul toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları ve iç değerlendirme süreçleri sayesinde fakültemizin güçlü yönleri korunmuş; gelişime açık alanlar sistematik biçimde izlenmiştir.

Kalite güvence sistemi, yalnızca raporlama temelli değil, aynı zamanda kurumsal kültürün bir parçası olarak sürdürülmüş; eğitim-öğretimden araştırma faaliyetlerine kadar tüm süreçlerde kalite bilincinin yerleşik hale gelmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılı, yönetim ve kalite uygulamalarının stratejik hedeflerle uyumlu şekilde sürdürüldüğü ve kurumsal istikrarın güçlendiği bir dönem olmuştur. Sonuç olarak, 2025 yılında liderlik, yönetim ve kalite süreçleri stratejik plan hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmüş; fakültemizin kurumsal istikrarı ve kalite temelli yönetim anlayışı güçlenerek devam etmiştir.

### Eğitim ve Öğretim

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, 2025 yılında eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli, çıktı temelli ve sürekli iyileştirme odaklı bir anlayışla sürdürmüştür. Program çıktıları, programlara ilişkin güncellemeler Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve izlenmiştir.

Özellikle ABET akreditasyonuna sahip programlarımızın kalite güvence süreçleri titizlikle devam ettirilmiş; uluslararası standartlara uyumun sürdürülebilirliği sağlanmıştır. ABET akreditasyonu, programlarımızın küresel ölçekte tanınırlığını güçlendirmekte ve mezunlarımızın uluslararası rekabet gücünü desteklemektedir. ABET akreditasyonu olmayan Bölümlerimizin de eğitim ve öğretim ile ilgili süreçlerinde kalite güvence mekanizmalarının yaygınlaştığı bir yıl olmuştur.

Teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme uygulamaları ve sektörle etkileşimli faaliyetler eğitim kalitesini destekleyen unsurlar arasında yer almıştır. Eğitim-öğretim süreçleri düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla izlenmiş; öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı göstergeleri değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, 2025 yılında eğitim-öğretim faaliyetleri Stratejik Plan doğrultusunda sistematik biçimde izlenmiş ve geliştirilmiş; fakültemizin akademik kalite düzeyi korunmuş ve uluslararası standartlara uyumu istikrarlı şekilde sürdürülmüştür.

## **Araştırma ve Geliştirme**

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, araştırma ve geliştirme alanında önemli bir ivme kazanmış ve bilimsel üretkenlik konusunda Üniversitemizde saygın bir konuma sahiptir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, 2025 yılında bilimsel üretkenliğin artırılması ve araştırma kültürünün güçlendirilmesi hedefleri kapsamında değerlendirilmiştir. Öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan çalışmaları, konferans katılımları ve akademik etkinlikleri fakültemizin bilimsel görünürliğini desteklemeye devam etmiştir.

Öğrenci katılımlı projeler ve uygulama temelli araştırmalar, araştırma kültürünün tabana yayılmasına katkı sağlamıştır. Mevcut araştırma altyapısının etkin kullanımı, akademik üretkenliğin sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir unsur olmuştur.

Stratejik Plan'da yer alan araştırma hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri izlenmiş ve bilimsel faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, 2025 yılı itibarıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle uyumlu biçimde sürdüğü; fakültemizin bilimsel katkı düzeyini istikrarlı bir şekilde koruduğu ve araştırma kültürünü güçlendirmeye devam ettiği görülmüştür.

## **Toplumsal Katkı**

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, 2025 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik bir anlayış çerçevesinde sürdürmüştür. Akademik bilgi ve birikimin toplumla paylaşılması, gençlerin bilim ve mühendislik alanlarına yönlendirilmesi ve üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi temel öncelikler arasında yer almıştır.

Lise düzeyinde gerçekleştirilen atölye çalışmaları ve farkındalık programları aracılığıyla erken yaşta bilimsel bilinç oluşturulmasına katkı sağlanmıştır. Aday öğrenci ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri ile eğitim ve kariyer süreçlerine ilişkin farkındalık artırılmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda izlenmiş ve değerlendirilmiş; fakültemizin sosyal sorumluluk misyonu bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmüştür.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*



Sonuç olarak, 2025 yılında toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve sürdürülebilir bir çerçevede devam etmiş; fakültemizin toplumla etkileşimini güçlendiren, sosyal sorumluluk bilinci yüksek ve kurumsal kimliğini destekleyen bir yapı istikrarlı biçimde sürdürülmüştür.

## 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu