



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yardımcısı, Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bayram ÜNAL

Telefon: 0212 422 70 00 E-mail: baunal@gelisim.edu.tr

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yard. Dr. Öğr. Üyesi Seda ERBAYRAK

Telefon: 0212 422 70 00 E-mail: serbayrak@gelisim.edu.tr

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yard. Dr. Öğr. Üyesi Nurdan TÜYSÜZ

Telefon: 0212 422 70 00 E-mail: nyildiz@gelisim.edu.tr

Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. H. Alper ÖZYİĞİT

Telefon: 0212 422 70 00 E-mail: haozyigit@gelisim.edu.tr

Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkan Yard. ve Koordinatör Dr. Öğr. Üyesi Safar POURABBAS

Telefon: 0212 422 70 00 E-mail: spourabbas@gelisim.edu.tr

Cihangir Mahallesi Petrol Ofisi Cd. No:5 Avcılar/ İSTANBUL

2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Kurucu “Gelişim Eğitim Kültür Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı” tarafından 2008 yılında, “İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu” adı altında meslek yüksekokulu kurmak üzere girişimde bulunmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 08/07/2008 tarih ve 17261 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre meslek yüksekokulu kurulmuş ve eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı kanunla da “İstanbul Gelişim Üniversitesi” olarak hizmet vermeye başlamıştır. “Sürekli Gelişim yolunda değer üreten dünya üniversitelerinden olmak” vizyonunu benimseyen Üniversite, kurulduğu günden itibaren vizyonunu gerçekleştirmek için kararlı adımlar atmaktadır. Akademik birim sayısı, aralarında Mekatronik

Mühendisliği Bölümü'nün de bulunduğu 7 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulu ile yükseköğretim hizmetlerini sürdürmektedirler.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında almıştır. Bölüm ders müfredatları AKTS sistemi ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Mekatronik mühendisliği bölümü ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Mekatronik mühendisliği programında halen 1 profesör, 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayısı 209'dur. Dersler teorik ve uygulamalı olarak yeterli dersliklerde veya bölüm laboratuvarlarında verilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere akademik birimin misyonu, vizyonu ve değerleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyonu:

Mekatronik Mühendisliği ve ilgili disiplin alanlarında bilgi ve beceriler ile donatılmış, yeni teknolojileri ve gelişmeleri izleyebilen, sorgulayabilen, yeni tasarımlar geliştirebilen, topluma fayda sağlayan, çevreye duyarlı, insan haklarına saygılı mühendisler yetiştirmektir.

Vizyonu:

Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, bilime ve teknolojiye sunduğu katkılarla Mekatronik ve ilgili mühendislik alanlarında öncü bölümlerden birisi olmak.

Bölümün Hedefi:

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Mekatronik Mühendisliği Bölümü'nde hedef; yaşamı ve endüstriyi yeniden şekillendiren akıllı sistemlerin tüm parçaları, sistemi kontrol eden mekanizmalar ve bilgisayar yazılımları konusunda donanımlı, teorik bilginin yanı sıra pratik tecrübeye de sahip mühendisler yetiştirmektir.

Bölüm mezunları uzmanlık alanlarında detaylı bilgiye sahip, gerek bilgi birimleri gerekse yabancı dil yeterlilikleriyle dünyada bu alandaki, gelişmeleri takip edebilecek, bulunduğu ortama entegre edebilecek, insan yaşamını kolaylaştıran ve çevreye duyarlı ürün tasarımı yapabilecek mühendislerdir.

Program Eğitim Hedefleri (PEH/PEO):

Mekatronik Mühendisliği programının misyonuna göre, mezunlarımız tarafından mezuniyetten birkaç yıl sonra ulaşmamız beklenen aşağıdaki program eğitim hedefleri ve mesleki başarılar:

1. Mekatronik mühendisliğinde lider ve tanınmış kuruluşlarda başarılı bir kariyer kurmak,
2. Mesleki gelişim faaliyetleri ve yükseköğrenim takip ederek kariyerlerinde ilerleme kazanmak,
3. Uluslararası çalışma ortamlarında, diğer bireylere ve topluma saygı ve takdire katkıda bulunacak çeşitli ilişkiler geliştirmek,
4. Mekatronik mühendisliğinde geniş bir endüstri yelpazesinde pratik yapmak.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

(Akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.)

Bölümde idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar, ilgili konuları ele alarak değerlendirme ve karar alma süreçlerini yürütmektedir. Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlar şunlardır: Bölüm Uyum Komisyonu, Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonu, Bologna Komisyonu, Bölüm ABET Akreditasyon Komisyonu, Staj Komisyonu, Erasmus-Socrates-Farabi Programları Komisyonu, Anket Hazırlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Müfredat Geliştirme Komisyonu, Bölüm Tanıtımı ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu ile Bölüm Kalite Güvence Komisyonu. Bu komisyonlar, ilgili alanlarda bölümün gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (**A.1.1.1**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

A.1.1.1 Mekatronik Mühendisliği Bölüm Komisyonları

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, akademik birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kalite sistemi konusunda verilen gerekli eğitimler birim kalite temsilcisi tarafından alınmaktadır (A.1.2.1). Bölüm kurul toplantılarında bölüm içi koordinasyon sağlanmaktadır. Liderlik anlayışı ise bölüm başkanı ve yardımcıları ile pekiştirilmektedir. Bölüm başkanı ve yardımcıları, bölüm içindeki görevleri ve yetkileri dengeli bir şekilde dağıtmaya özen göstermektedir. Bunu sağlamak için bölüm kurulları yapmaktadır. Bölümde bulunan her akademik personelle sağlıklı bir iletişim kurmaya çabalamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin (bölüm başkanları) liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2.1 Mekatronik Mühendisliği Kalite Komisyonu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akademik birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Akademik birimin Kalite Kurulunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, akademik birim çalışanlarınca bilinir. Kurul iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Kurul gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Bölüm Kalite Komisyonu, bölümde sunulan akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve akreditasyon kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun üyeleri, Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bölüm Kalite Komisyonu (A.1.2.1), Dr. Öğr. Üyesi Safar POURABBAS'ın başkanlığında, Doç. Dr. Haydar İzzettin KEPEKÇİ ve Arş. Gör. Tunay ACIMAN'dan oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşletilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2.1 Mekatronik Mühendisliği Bölüm Komisyonları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi, akademik birimiz tarafından temel bir prensip olarak benimsenmiş olup, bu doğrultuda bilgilendirme süreçleri web sitemiz üzerinden titizlikle planlanmıştır. Bilgi akışının erişilebilirliğini sağlama amacıyla oluşturulan bu süreçler, web sitemizin doğruluk, güncellik, ilgili içeriklere sahip olma ve kolay erişilebilirlik ilkelerine uygun şekilde tasarlanmıştır. Bu bağlamda, doğru bilgiye erişimin sağlanması adına gerekli mekanizmalar etkin bir şekilde işletilmektedir.

Web sitemiz aracılığıyla yapılan duyuruların doğruluğu dikkatle denetlenmekte, bu denetim sonucunda duyuruların zamanında ve eksiksiz bir biçimde paylaşılması sağlanmaktadır. Web sayfamız, etkileşimde bulunduğumuz tüm gruplar için açık, kolay erişilebilir ve anlaşılır bilgilendirme sağlamak üzere düzenlenmiştir. Aday öğrencilerden mevcut öğrencilerimize, mezunlarımızdan iş birliği yaptığımız paydaşlara kadar geniş bir kitleye hitap eden bilgilendirmeler, sade ve erişilebilir bir formatta sunulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Web sitemiz üzerinden, bölüm komisyonlarımız, öğretim elemanlarımız, öğrenci görüşme saatleri, ders programlarımız, müfredatımız, müfredata bağlı ders içerikleri ve kazanımları açık ve erişilebilir bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda, bölümümüzde görev yapan iki araştırma görevlisi, web sitemizin güncelliğini korumak ve kamuoyuna doğru bilgileri sunmak için düzenli olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon ve vizyon

Akademik birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Akademik birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, uygulanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır.

Misyonu:

Mekatronik Mühendisliği ve ilgili disiplin alanlarında bilgi ve beceriler ile donatılmış, yeni teknolojileri ve gelişmeleri izleyebilen, sorgulayabilen, yeni tasarımlar geliştirebilen, topluma fayda sağlayan, çevreye duyarlı, insan haklarına saygılı mühendisler yetiştirmektir.

Vizyonu:

Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, bilime ve teknolojiye sunduğu katkılarla Mekatronik ve ilgili mühendislik alanlarında öncü bölümlerden birisi olmak.

Bölümün Hedefi:

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Mekatronik Mühendisliği Bölümü'nde hedef; yaşamı ve endüstriyi yeniden şekillendiren akıllı sistemlerin tüm parçaları, sistemi kontrol eden mekanizmalar ve bilgisayar yazılımları konusunda donanımlı, teorik bilginin yanı sıra pratik tecrübeye de sahip mühendisler yetiştirmektir.

Bölüm mezunları uzmanlık alanlarında detaylı bilgiye sahip, gerek bilgi birimleri gerekse yabancı dil yeterlilikleriyle dünyada bu alandaki, gelişmeleri takip edebilecek, bulunduğu ortama entegre edebilecek, insan yaşamını kolaylaştıran ve çevreye duyarlı ürün tasarımı yapabilecek mühendislerdir.

Program Eğitim Hedefleri (PEH/PEO):

Mekatronik Mühendisliği programının misyonuna göre, mezunlarımız tarafından mezuniyetten birkaç yıl sonra ulaşmamız beklenen aşağıdaki program eğitim hedefleri ve mesleki başarılar:

1. Mekatronik mühendisliğinde lider ve tanınmış kuruluşlarda başarılı bir kariyer kurmak,
2. Mesleki gelişim faaliyetleri ve yükseköğrenim takip ederek kariyerlerinde ilerleme kazanmak,
3. Uluslararası çalışma ortamlarında, diğer bireylere ve topluma saygı ve takdire katkıda bulunacak çeşitli ilişkiler geliştirmek,
4. Mekatronik mühendisliğinde geniş bir endüstri yelpazesinde pratik yapmak.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Not: Fakülte veya Müdürlüklerin Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen ve Rektörlüğe sunulan performans göstergeleri hedef ve aksiyon planları doğrultusunda cevaplanacaktır. (Bölgümlere bu doğrultuda atanan hedefler vb.)

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, mezunlarımızın uluslararası geçerliliğe sahip bir diplomaya sahip olmalarını sağlamak amacıyla, bölümümüzün ABET akreditasyon sürecinin sürdürülebilirliği titizlikle gözetilmektedir. Bu çerçevede, ilgili komisyonlar etkin bir şekilde çalışmalarını devam ettirmektedir **(A.2.2.1)**.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Akademik birimin stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Stratejik Hedeflerin bölüm bazına indirgenirken uygulanan metot ve paydaş bildirimi)
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2.1 ABET Sertifika

Not: BİRİM GÖSTERGE VERİLERİ VE HEDEFLERİ TABLOSU 2025 yılı için gerçekleştirilmeyen hedefler için açıklama ve hangi yeni aksiyonların devreye alacağı istenmiştir. Bu aksiyonlara bölümlerin nasıl dahil olduğu belirtilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler akademik birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Akademik personelin yaptığı çalışmalarını teşvik etmek amacıyla yapılan yayının türüne göre teşvik primleri verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- İnsan kaynaklarına ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri veya tespit etme metotları, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı ve çalışmalar bu bölümde ele alınmaktadır. 15.10.2025 ve 30.12.2025 tarihinde İGÜ tarafından İç ve Dış Paydaş Toplantıları düzenlenmiş, paydaşlar davet edilerek görüşleri alınmıştır (A.4.1.1). Toplantı öncesinde görülecek konu başlıkları belirlenmiş, toplantı sırasında alınan notlar tutanak altına alınmıştır (A.4.1.2, A.4.1.3). Toplantı sonrasında ise dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini toplamak amacıyla Dış Paydaş Memnuniyet Anketi kendilerine iletilmiştir (A.4.1.4). İGÜ Mekatronik Mühendisliği Bölümü, paydaş ilişkilerine büyük önem vermekte olup, İç ve Dış Paydaş Listesi'ni düzenli olarak güncellemektedir (A.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.1.1 Paydaş Toplantı Davet Maili Örneği

A.4.1.2 Paydaş Toplantı Tutanağı (15.10.2025)

A.4.1.3 Paydaş Toplantı Tutanağı (30.12.2025)

A.4.1.4 İGÜ Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

A.4.1.5 Mekatronik Mühendisliği Paydaş Listesi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimizden düzenli olarak sağlanan geri bildirimler, bölümümüzde verilen derslerin içerik ve işleniş biçiminde gerektiğinde yapılacak değişiklikler için önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler, OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden final notlarına erişmeden önce her dönem Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketlerini doldurmaktadır. Bu uygulama sayesinde, öğretim elemanları verdikleri dersler için dönemlik olarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda öz eleştiri yapma imkânı bulmaktadır (A.4.2.1).

Bunun yanı sıra, Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan Dönem Sonu Ders Değerlendirme Raporları aracılığıyla, her bir derse ilişkin değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler önceki dönemlerle karşılaştırılmakta,

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

gerçekleştirilen iyileştirmeler ve elde edilen sonuçlar takip edilmektedir. Gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılarak ders içeriklerinin ve işleniş biçimlerinin sürekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, öğrenci geri bildirim mekanizmalarının düzenli çalışmasını, sonuçlarının izlenmesini ve iyileştirme süreçlerine doğrudan katkıda bulunmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Ayrıca öğrenciler, QDMS sistemi üzerinden şikayet ve/veya önerilerini ileterek görüşlerini paylaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2.1. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, akademik birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmakta olup, öğrencilerin ve mezunların kolay bir şekilde ulaşabilmesi adına bölüm web sayfasına eklenmiştir (A.4.3.1). Ayrıca bölüm mezunları, paydaş listelerinde yer almakta ve paydaş toplantılarına davet edilmektedirler. Mezun öğrencilerden piyasaya yönelik geri dönüşler bu şekilde de toplanmaktadır (A.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3.1 Mezun İzleme Sistemi

A.4.1.5 Mekatronik Mühendisliği Paydaş Listesi

A.5. Uluslararasılaşma

Akademik birim, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Bölümümüzde, uluslararasılaşma ve akreditasyon süreçlerini takip etmek ve gerekli çalışmaları yürütmek amacıyla ABET Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun görev ve sorumlulukları, birinci bölümde yer alan komisyonlar kısmında da belirtilmiştir. Bunun yanı sıra, bölümümüz bünyesinde Erasmus-Socrates-Farabi Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. Bu komisyon, öğrenci değişim programları kapsamında izlenecek süreçler ve öğrencilerin yönlendirilmesi konularında destek sağlamaktadır (A.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.1.1 Mekatronik Mühendisliği Bölüm Komisyonları

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüz, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, mühendislik, teknoloji ve bilişim alanlarındaki programları akredite eden ve uluslararası düzeyde en saygın akreditasyon kuruluşlarından biri olan ABET tarafından akredite edilmiştir (A.5.1.1). Bu kalite standardını korumak adına, bölümümüz düzenli olarak gerekli denetim süreçlerinden geçmektedir.

Ayrıca, yabancı öğrenci ve öğretim üyesi sayılarının artmasıyla birlikte, bölümümüze kayıtlı öğrencilerin yurt dışında eğitim almalarını teşvik etmek amacıyla Erasmus programı kapsamındaki faaliyetler daha da artırılabilecektir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Akademik birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2.1 ABET Sertifika

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Akademik birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mekatronik Mühendisliği Programı'nın eğitim planı, merkezi eğitim bilgi sisteminde şeffaf bir biçimde yayımlanmaktadır. İlgili plana dileyen herkesin erişimi mümkündür. Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması, öğretim elemanlarının bu hususta gösterdiği titizlikle temin edilmektedir (B.1.1.1, B.1.1.2).

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.1.1 Program amaç ve çıktılarının TYÇÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Akademik Ağırlık)

B.1.1.2 Program amaç ve çıktılarının TYÇÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Mesleki Ağırlık)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi; temel bilimler, zorunlu dersler, bölüm seçmeli dersleri, sosyal seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli dersler başlıkları altında yapılandırılmıştır. Dönemlik ders sayıları ve haftalık ders saatlerine ilişkin detaylar, bölüm web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerinin ders yükleri ise dönem öncesinde yapılan ders planlama aşamasında belirlenmektedir (B.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim Öğretim Kurulu kararı
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2.1 2025-2026 Güz Dönemi Ders Dağılımı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her dönem düzenli olarak, uygulanan sınavlardaki sorulara ait verilerin işlendiği ve soru bazlı öğrenci başarısının izlendiği ABET başarı oranları tablosu oluşturulmaktadır (B.1.3.1). Buna ek olarak, öğrenci başarılarının takibi ve gelecek ABET çalışmalarında değerlendirilmek üzere; her sınav için en yüksek, orta ve en düşük notu alan öğrencilere ait birer adet cevap kâğıdı örneği seçilerek arşivlenmektedir. Bu sayede öğrencilerin bilgi düzeylerindeki farklılıklar ve eksiklikler tespit edilmekte; iyi öğrenilen konuların anlatımında izlenen yöntemler ile eksikliklerin görüldüğü konular karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3.1 MEK316 Otomatik Kontrol dersi SO_CLO Tablosu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölüm müfredatındaki derslerin başarı değerlendirilmesinde; yıl içi sınavların %30, kısa sınavların %10, ödevlerin %10 ve final sınavının %50 oranında etki ettiği bir hesaplama yöntemi esas alınmaktadır (B.1.4.1). Ayrıca bölüm müfredatı, öğrenci iş yükü dengesi gözetilerek tasarlanmış ve ilan edilmiştir (B.1.4.2).

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4.1 MEK311 Termodinamik ders katalogu

B.1.4.2 Müfredat

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Dönem sonlarında; ders başarı oranları, ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun anketleri uygulanmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı derslerine ait başarı oranları (B.1.5.1) dosyasında sunulmuştur.

Gelişen ve değişen teknolojiler doğrultusunda öğrencilere sunulan seçmeli dersler çeşitlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bu

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

kapsamda, bölüm seçmeli ders havuzuna MEK470 Siber Güvenlik dersi dâhil edilmiştir (B.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Akademik birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5.1 2024-2025 Başarı Oranları

Not: Program tasarımı gözden geçirme süreç akışına göre (Ensemble'da yayınlanan) yapılan ve *GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu* ve *Yeni Ders Öneri Takip Formuna* işlenen çalışmalar değerlendirilmelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Program tasarımı sürecinde bölümümüzce izlenen iş akış şeması ekte sunulmuştur (B.1.6.1). Eğitim-öğretim süreçlerinin usulüne uygun yürütülebilmesi adına, akademik kadroya belirli periyotlarda e-posta yoluyla bilgilendirme ve hatırlatmalar yapılmaktadır (B.1.6.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6.1. Müfredat Tasarımı ve Güncellenmesi İş Akış Şeması

B.1.6.2 Ders Denetimleri ve Uyarılar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim sürecimizde öğrenci ile etkileşimli öğretime büyük önem verilmektedir. Müfredatımızda yer alan derslerin önemli bir kısmı uygulamalı olup, bu derslerde aktif katılımı destekleyen yöntemler izlenmektedir. Uygulamalı derslerin sayısı ve saatlerine ilişkin veriler ilgili kanıtta mevcuttur (B.2.1.1). Öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek, dersleri yaşamla ilişkilendirmek ve öğrencilerin sorgulama yeteneklerini artırmak amacıyla, özellikle son sınıfta tasarım derslerinin ağırlığı artırılarak proje tabanlı çalışmalar teşvik edilmektedir. Lisans düzeyindeki öğrencilerimiz, Mekatronik Sistem Tasarımı ve Bitirme Çalışması dersleri kapsamında tamamen proje tabanlı bir öğrenme süreci izlemektedir (B.2.1.2, B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.1.1 Mekatronik Mühendisliği (Türkçe) Müfredat

B.2.1.2 Mekatronik Sistem Tasarımı Ders İçeriği

B.2.1.3 Bitirme Çalışması Ders İçeriği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerimiz, öğretim elemanı ve ders çıktılarına ilişkin anketleri doldurarak görüşlerini ifade edebilmektedir; bu anketler aynı zamanda derslerin ve öğretim elemanlarının yetkinlik ve performans değerlendirmesinde kullanılmaktadır (B.2.2.1). Ders içeriklerine uygun farklı ölçme ve değerlendirme metotları uygulanmaktadır. Genel not ortalamasına katkı sağlayan ödev, kısa sınav, vize ve final oranları dersin yapısına göre belirlenmektedir. Örneğin, MEK214 kodlu dersin değerlendirme kriterleri; Ödev (%10), Kısa Sınav (%10), Vize (%30) ve Final (%50) şeklindedir (B.2.2.2). Sınav güvenliği için çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. Sınav kâğıtlarında standart bir şablon kullanılmakta, sınav başlangıcında kurallar tebliğ edilmekte ve ilk yarım saat çıkışlara izin verilmemektedir (B.2.2.3, B.2.2.4). Sınav esnasında kopya girişimi veya yasaklı elektronik cihaz (akıllı saat, telefon vb.) bulundurma gibi hallerde, ilgili yönetmelik ve iş akış şemaları çerçevesinde soruşturma süreçleri yürütülmektedir (B.2.2.5, B.2.2.6). Vize ve final sınavları akademik takvime uygun olarak, dekanlık ve araştırma görevlileri tarafından planlanmaktadır. Temel derslerde her öğrencinin öğrenme çıktıları ölçülmekte ve başarı oranları raporlanmaktadır. Sınav kâğıtları, soru-öğrenme çıktısı ilişkisini gösteren tablolarla birlikte hazırlanmaktadır (B.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları

B.2.2.2 MEK214 Kodlu Derse Ait Katalog

B.2.2.3 Sınav Kağıdı Şablonu

B.2.2.4 Sınav Tutanağı

B.2.2.5 Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı

B.2.2.6 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

B.2.2.7 Program Öğrenme Çıktısı ve Soru ilişkili Sınav Kağıdı Örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulündeki muafiyet işlemleri ilgili yönetmeliğe uygun olarak yürütülmektedir (B.2.3.1). Belirli koşulları sağlayan öğrencilere yönelik teşvik ve kolaylıklar tanımlanmıştır. Örneğin, Erasmus+ yönergemizde yer alan aşağıdaki maddeler, bu süreci destekleyici ve kolaylaştırıcı niteliktedir (B.2.3.2);

- Madde 7 (4) Öğrenci mücbir sebeplerden dolayı hareketliliği tamamlayamazsa ve mücbir sebebini resmî belgelerle kanıtlarsa hareketlilik gerçekleştirdiği tarihler için hibe iadesi istenmez.

- Madde 7 (5) Programa katılacak öğrenciler, faaliyetin her bir döneminde, bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için ise 60 AKTS'ye denk gelecek sayıda ders alır. Her öğrenci aldığı toplam AKTS miktarının 2/3'sinden başarılı olmak zorundadır. Başarısız öğrencilerin dersleri takip etme, ödevleri yapma ve sınavlara girme gibi sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilirse hibe kesintisi yapılır.

- Madde 9 (8) Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim gördüğü mesleki eğitim alanında yurtdışındaki bir gönüllü, özel ya da kamu kuruluşunda uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Stajın müfredat programının bir parçası olmaması durumunda dahi Erasmus staj faaliyeti, öğrencinin eğitim alanıyla ilgili bir sektörde yapılır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3.1 Muafiyet - İntibak İşlemleri Ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

B.2.3.2 Erasmus+ Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

ABET kapsamında takip edilen temel bilimler, zorunlu dersler ve tasarım derslerine ait öğrenim çıktıları; bölüm web sayfasındaki ders kataloglarında detaylı bir şekilde ilişkilendirilerek yayımlanmıştır (B.2.4.1). Öğrenciler, ilgili çıktıları kazanıp dersleri başarıyla tamamladıklarında mezuniyete hak kazanırlar. Mezuniyet için gerekli şartlar ilgili yönetmelikte açıkça belirtilmiştir (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

B.2.4.1 Ders Kataloglarında Öğrenci Çıktıları Örnekleri

B.2.4.2 İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Akademik birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Derslikler ve bilgisayar laboratuvarları, ders ve öğrenci kullanımı için eşit erişim ilkesiyle hizmete sunulmaktadır (B.3.1.1). Kütüphane veri tabanı tüm öğrencilerin erişimine açıktır. Ders içerikleri, materyaller ve iletişim süreçleri LMS sistemi üzerinden; notlandırma ve ders izlenceleri gibi işlemler ise PERSİS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Tüm bu yönetim sistemlerine üniversitemizin ana web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir(B.3.1.2).

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.1.1. Derslik ve Bilgisayar Laboratuvarları

B.3.1.2 LMS Sistemi Giriş

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik ve idari konularda destek alabilmeleri için her sınıfa bir danışman atanmakta ve belirlenen saatlerde görüşmeler yapılmaktadır (B.3.2.1). Ayrıca öğretim üyelerimiz, ofis saatleri içerisinde öğrencilerin sorularını yanıtlamak üzere erişilebilir durumdadır.

Not: Akademik biriminize özel danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer destek uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2.1 Öğrenci Danışmanlık Listesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Güncel teknolojilerin kullanımı adına bilgisayar tabanlı uygulama laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca sınıflarda bulunan akıllı tahta sistemleri sayesinde derslerin teknolojik donanımla işlenmesi sağlanmaktadır (B.3.3.1).

Bölüm bünyesinde; Makine/Endüstriyel Otomasyon, Talaşlı-Talaşsız İmal Usulleri ve Fizik Laboratuvarı olmak üzere üç temel laboratuvar bulunmaktadır. Makine/Endüstriyel Otomasyon ve İmalat Usulleri laboratuvarları, mühendislik öğrencilerinin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerinde kritik bir role sahiptir. İhtiyaca yönelik teknolojik ekipman ve altyapı ile donatılan bu laboratuvarlar (B.3.3.2, B.3.3.3), öğrencilere endüstriyel otomasyon ve üretim yöntemleri konusunda deneyim kazandırmaktadır. Laboratuvar kullanımı, akademik personelin gözetiminde ve gerekli bilgilendirmeler yapılarak gerçekleştirilmektedir (B.3.3.4). Laboratuvarların periyodik denetimi, eksiklerin giderilmesi ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır (B.3.3.5). Ayrıca öğrencilerimiz; Fakülte bünyesindeki Bilgisayar, Haberleşme, Mikroişlemci ve Yenilenebilir Enerji laboratuvarlarından da ihtiyaç halinde faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Akademik birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3.1 Derslik ve Bilgisayar Laboratuvarları

B.3.3.2 J-209 Laboratuvar Envanter Listesi

B.3.3.3 J-234 Laboratuvar Envanter Formu

B.3.3.4 Laboratuvar Kullanım Formu

B.3.3.5 Laboratuvar Kontrol Formu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli ve özel desteğe gereksinim duyan öğrencilerin sınav süreçlerine ilişkin düzenlemeler, 'İGÜ Engelli Öğrenci Mevzuatı' ile güvence altına alınmıştır (B.3.4.1). Dezavantajlı gruplara yönelik süreçler, Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi (B.3.4.2) esaslarıncı yürütülmekte ve yapılan iyileştirmeler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Görme engelli öğrenciler için büyük puntolu soru kâğıdı ve işaretleyici desteği gibi imkânlar sağlanmaktadır. Konuya ilişkin uygulama ve esaslar Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylandırılmıştır (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4.1 Engelli Öğrenci Mevzuatı

B.3.4.2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

B.3.4.3 İGÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; genel olarak kurum çapında yürütülmekle birlikte, öğrenci kulüpleri ve toplulukları iş birliğiyle de düzenlenmektedir. Bölümümüz öğrenci kulübünün akademik yıl boyunca gerçekleştirdiği çeşitli etkinlikler mevcuttur (B.3.5.1). Bu etkinliklerin planlanması ve hayata geçirilmesine ilişkin başvuru ve yazışma süreçleri takip edilmektedir (B.3.5.2).

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5.1 Kulüp Etkinlikleri

B.3.5.2 Etkinlik Düzenleme Formu

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzdeki atama işlemleri, ilgili yükseköğretim kurumu yönetmeliğine tabidir (B.4.1.1). Ders görevlendirmeleri ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yüksek lisans ve doktora çalışmaları dikkate alınarak adil bir şekilde yapılmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.1.1 Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme, Yeniden Atama Kriterleri

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik kurum içi eğitimler düzenlenmekte (B.4.2.1) ve eğitimi tamamlayan öğretim üyelerimize sertifika verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2.1 LMS Üzerinden Verilen Eğitimler**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanıma alınmış olup, sisteme ilişkin eğitim materyalleri erişilebilir durumdadır (B.4.3.1). Ayrıca üniversitemiz tarafından konferans/seminer katılım desteği ve yayın teşvikleri sağlanmaktadır. Teşviklere ilişkin kılavuzlar, usul ve esaslar ile proje bütçe bilgileri akademik yıl içinde öğretim üyeleriyle paylaşılmıştır (B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
--------------------------	---	---

<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3.1 APSİS Kullanıcı Eğitimi

B.4.3.2 Yayın Teşvik Ödülü İşlemleri Kullanım Kılavuzu

B.4.3.3 Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları

B.4.3.4 2025 YILI BAP-K Proje Türleri ve Bütçeleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Mekatronik Mühendisliği Bölümü çok disiplinli bir bölüm olması açısından farklı mühendislik alanlarını kendi içinde barındırmakta ve bu doğrultuda makine, bilgisayar ve elektrik-elektronik disiplinlere yönelik dersler ile donatılmıştır. Fakat Bölümümüzün öncelikli olarak yoğunlaştığı, günümüzde de son derece geçerli bir alan olan robotiktir. Bu doğrultuda Robot Teknolojisine Giriş, Robotik Sistemlere Giriş, Makine Öğrenmesi Temelleri, Yapay Zeka Uygulamaları gibi dersler müfredatta mevcut ya da eklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Akademik birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Mekatronik Mühendisliği Bölümünde 1 Profesör, 2 Doçent ve 5 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin doktora aldığı kurumlar, uzmanlık alanları ve araştırma alanları aşağıdaki gibidir:

Prof. Dr. Hamdi Alper ÖZYİĞİT. Celal Bayar Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları:

- Makine Mühendisliği
- Makine Teorisi ve Dinamiği

2. Araştırma Alanları:

- Yapay Sinir Ağları
- Yüksek Fırınlar
- Sonlu Elemanlar Metodu
- Mekanik Titreşimler
- Makine Dinamiği
- Sürekli Sistemlerin Dinamiği
- Aktif Süspansiyon Sistemleri

Doç. Dr. Engin ERBAYRAK. Yıldız Teknik Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları

- Makine Mühendisliği
- Mekanik ABD

2. Araştırma Alanları

- Yapıştırma Bağlantıları
- Kompozit Malzemeler
- Sonlu Eleman Metodu
- Katı Mekaniği
- Kırılma Mekaniği
- Metal Kompozit Bağlantılar

Doç. Dr. Haydar İzzettin KEPEKÇİ. İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa

1. Uzmanlık Alanları

- Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği
- Yenilenebilir Enerji Sistemleri

2. Araştırma Alanları

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Enerji
- Termodinamik
- Isı Transferi

Dr. Öğr. Üyesi Cansu NOBERİ. Yıldız Teknik Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları

- Malzeme Bilimi
- Nanoteknoloji

2. Araştırma Alanları

- Malzeme Bilimi
- Nanoteknoloji
- Nanomalzemeler
- Geleneksel Seramikler
- İleri Teknolojik Malzemeler
- Sentez ve Karakterizasyon

Dr. Öğr. Üyesi Kenan ŞENTÜRK. Yeditepe Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları

- Fizik

2. Araştırma Alanları

- Plazma Tekniği
- Plazma Tarım
- Nanoteknoloji
- Malzeme Bilimi
- Nükleer Teknoloji

Dr. Öğr. Üyesi Safar POURABBAS. Nanyang Technological University

1. Uzmanlık Alanları

- Mekatronik ve Tasarım

2. Araştırma Alanları

- 3B Yazıcı Tasarım ve Geliştirme
- Otomasyon ve PLC
- CNC Tezgahları Tasarımı ve Geliştirme

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe KARACAYILMAZ. Hacettepe Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları

- Adli Bilişim
- Cihaz Güvenliği / IoT

2. Araştırma Alanları

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
- Bilgisayar Ağları
- Veritabanı ve Veriyapıları
- Yapay Zeka, Bilgisayarda Öğrenme ve Örüntü Tanıma
- Yazılım

Dr. Öğr. Üyesi Sanem YAVUZ. Yıldız Teknik Üniversitesi

1. Uzmanlık Alanları

- Değişmeli Cebir
- Bulanık Değişmeli Cebir
- Halka İdeal Yapıları
- Modül Teori

2. Araştırma Alanları

- Değişmeli Cebir
- Bulanık Değişmeli Cebir
- Halka İdeal Yapıları
- Modül Teori

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanınmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek akademik birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar: Otomotiv Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (OTUAM)
- Akademik birimin dâhil olduğu araştırma ağları, kurumda ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Akademik birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Mekatronik Mühendisliği Bölümü, Mekatronik Mühendisleri Derneği ile %40 indirim avantajı sunan bir işbirliği protokolü imzaladı. Bu anlaşma, dernek üyelerine yüksek lisans programlarımıza erişim sağlayarak toplumsal katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. İşbirliği, mühendislik alanındaki bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik ederek sektöre nitelikli profesyoneller

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, bu protokol, mezunlarımızın endüstriye daha donanımlı bir şekilde katılımını sağlayarak sektöre değerli bir insan kaynağı kazandırmayı amaçlamaktadır. (D.1.1.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1 Mekatronik Mühendisleri Derneği - Mekatronik Mühendisliği Bölümü Protokolü

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile akademik birim aracılığıyla yürütülen

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Akademik birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Sonuç olarak, Mekatronik Mühendisliği Bölümü için bölümde nitelik yönünden donanımlı ve yeterli öğretim üyelerinin bulunduğu, öncelikli olarak öğrenci merkezli eğitim verildiği, ABET çerçevesinde öğretim üyelerince mevcut kalite standartlarının korunması ve daha da ileri götürülmesi, bölümce sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini sürekli ölçerek ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirerek öğrenci memnuniyetinin sağlanması ve üniversite-sanayi işbirliğini artırarak piyasada aranan mezunlar yetiştirmek hedefinin sürdürüldüğu söylenebilmektedir. Bu rapor fakülte ve bölüm düzeyinde yapılan anketler göz önüne alınarak 2024-2025 Bahar dönemi ve 2025-2026 Güz dönemi zaman aralığını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.