



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Araştırma Görevlisi Görev Tanımı

GÖREV UNVANI	Araştırma Görevlisi
ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	-
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	İİSBF
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı Yardımcıları, Dekan ve Dekan Yardımcıları
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / YÖNETİCİLER	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	-

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer mevzuat ile hüküm altına alınan görevleri yerine getirir,
- Bilimsel araştırmalar yapar ve yayınlar. Öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarına yardımcı olur. Fakülte dergisinin çıkarılması vb. işlerde ilgili öğretim üyelerine yardımcı olur,
- Bölüm/Anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından kendilerine verilen akademik/ıdari görevlerini eksiksiz olarak yerine getirir,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar,
- Araştırma Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı hiyerarşik üstlerine karşı sorumludur,
- Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini ve fakülte kalite çalışmaları kapsamında sorumluluğundaki faaliyetleri yerine getirir,
- Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izler,
- Üniversiteye katkı sağlayan etkinliklere katkı sağlar,
- Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir. Düzenlenen kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklerin organizasyonunda görev alır,
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır,
- Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,
- Sınavlarda gözetmenlik görevini yerine getirir,
- Ders programı/sınav programı planlamasını sağlar. Öğrencilere gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Yükseköğretim Kanunu ve diğer ikincil mevzuat uyarınca hüküm altına alınan diğer görevleri yerine getirir,
- Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların tüm hasarlara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır. Her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır,

- Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin verimli yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İlgili Kişi	Onaylayan
İmza	İmza
Adı – Soyadı / Unvanı	Adı – Soyadı / Unvanı
.....	
..... / /	 / /