



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**  
**HAZIRLAMA ŞABLONU**

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yardımcısı, Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Adres: Cihangir Mahallesi Şehit Piyade Onbaşı Murat Şengöz Sokak No:8 Avcılar/ İSTANBUL

Telefon 0212 422 70 00

Fax 0212 422 74 01

E-mail bilgi@gelisim.edu.tr nytombal@gelisim.edu.tr

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Nevzat Yağız TOMBAL

Tel: 0537 438 82 87

### 2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Henüz genç bir bölüm olmasına rağmen, güçlü ve yetkin akademik kadrosu, yenilikçi ve vizyoner eğitim anlayışıyla Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında geleceğin en başarılı mühendislerini yetiştirme hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Avcılar Kampüsü'nde yer alan bölümümüzde; 1 Profesör, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve çeşitli derslerde görev alan pek çok öğretim görevlisi bulunmaktadır. Akademik kadromuzun yanı sıra, bölümümüz, öğrencilere sağlanan modern teknik olanaklar ve uygulamalı eğitimlerle de fark yaratmaktadır.

Öğrencilerimizin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için Bilgisayar Laboratuvarları ve Mikroişlemciler Laboratuvarı gibi donanımlı alanlar sunulmaktadır. Ayrıca, yatay geçiş imkanları başta olmak üzere, öğrencilerimizin akademik ve kariyer hedeflerini destekleyen birçok fırsat sağlanmaktadır.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, bilim ve teknolojinin dinamik gerekliliklerine uygun, donanımlı ve yaratıcı mühendisler yetiştirme misyonuyla yoluna devam etmektedir

### 3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere akademik birimin misyonu, vizyonu ve değerleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

## Misyon

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, hızla değişen ve gelişen teknolojilerin temel taşlarından biri olarak, geniş uygulama alanlarıyla modern dünyada kritik bir role sahiptir. Bilgiye her an, her yerde erişim imkânı sunan yeniliklerin ardındaki itici güçlerden biri de bu mühendislik dalıdır. Enerji sektörünün büyüklüğü ve bu alanda yetişmiş nitelikli bilim insanlarına duyulan ihtiyaç gün geçtikçe artmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü, bu ihtiyaçlara cevap verebilecek bilgi ve beceriyle donatılmış mühendisler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

## Vizyon

İstanbul Gelişim Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü, uluslararası standartlara uygun yenilikçi ve öncü mühendisler yetiştirme hedefiyle yola çıkmıştır. Bölümümüz, öğrencilerine yalnızca bilgi aktarmakla kalmayıp, bu bilgi birikimini toplum yararına kullanabilen bireyler olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Yenilikçi ve yaratıcı mühendislik programlarımız sayesinde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgiyi teknolojik ürünlere dönüştürebilen, ülkemize marka değeri kazandırabilecek mühendisler yetiştirme vizyonuyla hareket ediyoruz.

## Hedefler

Eğitim programımız, teorik derslerin yanı sıra uygulamalı çalışmalara da büyük önem vermektedir. Uluslararası akademik standartlara uygun eğitim anlayışımız, bizi özgün ve seçkin bir eğitim kurumu olarak öne çıkarmaktadır.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunlarımız, kamu sektöründe Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, EPDK, TEİAŞ, TEDAŞ, EÜAŞ, TRT gibi birçok kurumda mühendis olarak görev alabilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası özel sektörlerde elektrik, elektronik, haberleşme, biyomedikal ve bilgisayar gibi çeşitli alanlarda iş bulma imkânına sahiptirler.

İstanbul Gelişim Üniversitesi olarak hedefimiz; ömür boyu öğrenmeyi benimsemiş, yenilikçi, girişimci ve etik değerlere sahip mühendisler yetiştirerek her yıl verdiğimiz mezunlarla başarımızı ileri taşımaktır.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

*Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.*

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

*(Akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.*

*Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.)*

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 31.12.2005 tarihli 26040 sayılı resmi gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yönetilmektedir. 22.11.2020 tarihli 31312 sayılı resmi gazetede yayımlanan İstanbul

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliğine göre şekillenen yönetim modeli, idari yapılanması ile Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bir yapı kurulmuştur. İstanbul Gelişim Üniversitesinin en üst yönetim organı Mütevelli Heyetidir. Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Enstitü ile Yüksekokullarda Müdürlüklerden oluşan bir Yönetim Sistemi bulunmaktadır. İdari yapının ayrıntılandırıldığı [Teşkilat Şeması](#) web sayfasında erişilebilir durumdadır.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
X	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

[A.1.1.1. Komitelerin Kapatılmasına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

[A.1.1.2. İK Müdürlüklerin Kapatılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[A.1.1.3. Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.1.1.4. TTO Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.5. BAPK Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.6. BAP Koordinasyon Biriminin Dönüştürülmesine İlişkin Karar.pdf](#)

[A.1.1.7. Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[A.1.1.8. 2022 Yılı Terfi Alan Personel Görevlendirmeleri.pdf](#)

[A.1.1.9. Stratejik plan](#)

**Not:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

**A.1.2. Liderlik**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

*Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, akademik birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.*

*Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.*

*Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.*

İGÜ, Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Rektör liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur. Rektör Yardımcıları ise Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan süreçleri takip ederek birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Bir taraftan elektronik yazışmalar; öte yandan kurul, komisyon ve diğer kurumsal birlikliklerin sağlandığı bir ağ bulunmaktadır. (A.1.2.1). Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik birimlerin düzenlediği ‘Akademik Açılış’ toplantılarına katılmaya özen göstererek, bu toplantılar aracılığı ile sürekli iletişimde kalmayı sağlamakta, görüş ve önerileri alarak değerlendirmektedir. Genel Sekreterlikte, yardımcılarının görev alanları belirlenmiş ve tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuştur. Genel sekreter yardımcılarını akademik birimleri aralıklı olarak ziyaret ederek süreçleri bizzat ve yakından takip etmektedir. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürmektedir. Üniversitede uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışı üniversitenin tamamına yaygınlaştırılmıştır. Üniversite üst yönetimi; kurumda kalite güvence kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite Güvencesi Sistemi süreçleri dahilinde kurumda gerçekleştirilen her kademedeki faaliyetler liderler tarafından desteklenmektedir. Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü, tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta, kalite güvencesi sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmekte ve kalite çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonuna destek vermektedir. Üniversitede, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün talepleri hızlı ve etkin bir biçimde üst yönetim tarafından karşılanmaktadır. Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Birim Kalite Kurullarının oluşturduğu amaç ve hedefler tüm birimler tarafından benimsenmekte ve etkin bir liderlik ile yürütülmektedir. Üniversitenin ve personelin hedeflerini ortak bir noktada buluşturarak etkinliğin ve verimliliğin artırılabilmesi için İnsan kaynakları tarafından Kariyer Planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu 5/77 kapsamda verilen hizmet içi eğitimler ile birlikte Yönetici Geliştirme Programı kapsamında eğitimler verilmekte, akademik ve idari personele yetkinlikler kazandırılması hedeflenmektedir. İdari personelin temel yetkinlikleri ve yönetici yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yeni başlayanlar için ‘2. Ay Personel Değerlendirme’ ve ‘6. Ay Personel Değerlendirme’ formları kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik Yönetici Yetiştirme Programı kapsamında iş hayatlarına katkı sağlayacak eğitim programları açılmakta ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin (bölüm başkanları) liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **Kanıtlar**

### [A.1.2.1. E-Posta Grupları.png](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

*Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akademik birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), değişim ve dönüşüm süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için planlı ve organize iş süreçleri oluşturmuştur. Yönetim, eğitim-öğretim ve destek ekiplerinin koordinasyonu ile hareket eden üniversite, güçlü fiziksel ve teknolojik altyapısı, modern donanımı ve sunduğu imkânlarla, bölgesel, ulusal ve küresel paydaşlarının hedef ve beklentilerini karşılamayı amaçlamaktadır. Sürekli iyileştirme anlayışı ve küresel gelişmeleri yakından takip etme potansiyeli ile İGÜ, ekonomik, sosyal ve çevresel dönüşümlerde proaktif yaklaşımlar geliştirerek hızlı aksiyon alabilen bir yönetim ekosistemi oluşturmuştur.

Çevrimiçi eğitim süreçlerini iyileştirmek amacıyla, öğrencilerin öğrenme deneyimini kolaylaştıracak çözümler geliştirilmiştir. Teknolojik altyapılar kolay erişilebilir, ulaşılabilir ve kişiselleştirilebilir bir şekilde yönetilmekte, yeni teknolojiler hızlı ve verimli bir şekilde eğitim sistemine entegre edilmektedir. Öğrencilerin ve akademik kadronun teknolojik değişimlere uyum sağlaması için çeşitli uygulamalar ve eğitimler sunulmakta, teknolojik gelişmelerle uyumlu olarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Küreselleşen dünya dinamiklerine uygun olarak gelişen eğitim anlayışı, İGÜ'nün tüm iş süreçlerine rehberlik ederek eğitim kalitesinin artırılmasında önemli bir rol oynamaktadır.

İGÜ, uluslararasılaşma vizyonu çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personelin değişim programlarına katılımını destekleyerek uluslararası iş birliklerini güçlendirmektedir. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenci Kabul Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar sayesinde, 100'den fazla ülkeden öğrenci üniversiteye kabul edilmektedir. Bu süreçler, kültürlerarası etkileşimlerin artmasına, öğrencilerin ve personelin uluslararası profesyonel gözlem ve deneyim kazanmasına olanak sağlamaktadır.

Teknolojik ve eğitimsel yenilikleri benimseyen İstanbul Gelişim Üniversitesi, modern eğitim yaklaşımlarını sürekli geliştirerek küresel hedeflere ulaşmayı ve uluslararası düzeyde etki yaratmayı kararlılıkla sürdürmektedir. [Kurumsal Kimlik Dönüşümü](#) çalışmaları kapsamında, [yeni logo tasarımı](#) ile kurumsal kültür ve kimliğini net mesajlarla ifade edebilen bir değişim gerçekleştirmiştir. Hüma kuşu, kalkan ve dünya görselleri ile oluşan logo; sürekli gelişim, sürdürülebilirlik ve uluslararasılaşma söylemlerinde odaklanan kurumsal mesajlar ile desteklenmektedir. Ortak bir mesaj stratejisi ile tüm hedef kitlelerine farklı iletişim kanallarıyla ulaşmayı hedeflemekte, kurumsal kimlik ve kurumsal kültür hedef ve içeriklerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. İGÜ kurumsal kişiliğinin bir yansıması olan kurumsal kimlik göstergeleri ve kurumsal kültür bileşenleri, kurumsallaşma süreçlerinde ve kurumsal iletişimin tüm aşamalarında kullanılarak kabul görmesini, bilinmesini ve farkında olunmasını sağlayacak şekilde iç ve dış hedef kitlelere aktarılmaktadır. İGÜ, süreçlerini yönetim sistemi mantığı ile ele almayı ilke edinmiştir. Mevcut olan Bilgi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Yönetim Sistemi belgemize ek olarak kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşları ile gerçekleştirdiği iletişimlerde ve faaliyetlerde, müşteri memnuniyetini en ön plana alan yönetim stratejisine bağlı olarak 2022 yılında TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. TSE ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TSE ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standartlarına göre sistem 6/77 kurulum çalışmaları için eğitimler alınmış ve süreçler oluşturulmasına başlanmıştır. Sürdürülebilir Yaşam dinamiklerine dayalı olarak, sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına uygun olarak, THE etki sıralamalarında 4 kategoride yer almaktadır. Ayrıca bu yıl [GreenMetrics](#) sıralamalarına katılma başarısı göstermiştir. İGÜ tarafından profesyonel ve gerekli becerilerle donatılmış sürdürülebilirlik uzmanlarının yetiştirilmesi amacıyla Akademik kadrodan 3 öğretim elemanı ve idari kadrodan bir kişi olmak üzere toplamda 4 kişinin Sürdürülebilir Kalkınma Uzmanlık Sertifika Programı eğitimi alması sağlanarak Sürdürülebilir Kalkınma Uzmanlarının üniversiteye kazandırılması gerçekleştirilmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığından iki personel Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan 12 Haziran 2022 tarihli 'Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifika Yönetmeliği' gereğince Binalar ve Yerleşmeler için Yeşil Sertifika (YES-TR) Eğitim Programına katılmış, yeşil sertifika uzmanı ve yeşil sertifika değerlendirme uzmanı eğitimlerini tamamlamışlardır. Sürdürülebilir Yaşam uygulamaları kapsamında ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı gereklilikleri göz önünde bulundurularak Çevre Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır. Buna yönelik iç ve dış kaynaklı [TSE EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi](#), [TSE EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi](#), [Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkikçi eğitimleri](#) alınmıştır. Tüm [gelişim haberlerine](#) sitemizden ulaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2</b>	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	<b>4</b>	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **Kanıtlar**

##### [A.1.3.1. Uzaktan Eğitim Ders Dökümleri.pdf](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

*PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.*

*Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.*

*Akademik birimin Kalite Kurulunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, akademik birim çalışanlarıncı bilinir. Kurul iç kalite Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

*güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Kurul gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.*

İĞÜ bünyesinde, Kalite Güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumun geneline yayılması ve bütüncül olarak ele alınması amacıyla iç kalite güvence mekanizmalarına ve iç kalite güvencesi sisteminin faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. 2024 yılında Kalite Güvencesi Sistemini iyileştirmek amacıyla, Kalite Komisyonu toplantıları Rektör, Rektör Yardımcıları ve/veya Rektör adına görevlendirilen öğretim üyesi başkanlığında on beş günlük periyotlarda yapılmaya başlanmıştır. 14.02.2024 tarihinde 2024-03-07 sayılı İĞÜ Senato Kararı ile “[İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)” güncellenmiştir. Kalite Komisyonuna bağlı alt çalışma grupları oluşturularak kalite kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırma çalışmalarına hız verilmiştir. Kalite Komisyonu üye sayısı tüm akademik ve idari birimlerin temsilcilerini içerecek şekilde artırılmış ve toplantı gündemleri birimlerin çalışma mekanizmalarını, iyileştirmeye açık gördükleri alanları ifade edebilecekleri biçimde belirlenmiştir. İĞÜ Kalite Güvence Yönergesinin üçüncü bölümü baz alınarak akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri ve birim amirlerinin yanı sıra süreci ekip olarak yürütmek ve birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Birim Kalite Kurulları kurulmuştur. Birim kalite kurulları; birimin vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Birim kalite kurulları, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite sisteminde devamlılığı sağlamaya yönelik süreçleri tanımlamaktadır. Bununla birlikte, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; personelin, birimin, programın/bölümün, 7/77 dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak, Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak, birimde Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bilgi aktarımını sağlamak, İĞÜ Rektörlüğü Kalite Komisyonu’nun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak, Kalite Koordinatörlüğüne, Birim tarafından oluşturulan form, belge, vd. kalite dokümanları konusunda önerilerde bulunmak, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek gibi görevleri de birim kalite kurulları icra etmektedir. İĞÜ Kalite Güvence Yönergesinin revize edilmesi ve Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarının genişletilerek üye sayısının artırılması ile mevcut Hizmet Tasarımı ve Geliştirme Komitesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Komitesi, Paydaş Analizi Değerlendirme ve Takip Komitesi, Uluslararasılaşma Komitesi, Eğitim – Öğretim Komitesi, Topluma Katkı Komitesi, Araştırma – Geliştirme Komitesinin kapatılması için üst yönetime öneride bulunulmuştur. Kalite Güvencesi Sistemi yapılanmasında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi:2015 standardı, bölüm akreditasyon gereklilikleri ve YÖKAK kriterleri referans alınmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi; üniversitemizin tüm idari ve akademik birimlerini kapsamaktadır. Üniversite kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçevede ve ilgili standartlarla uyumlu olarak yürütülmektedir. Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında; akademik ve idari personele kalite sistemi hakkında bilgilendirmelerin yapılması için Birim Kalite Temsilcilerine Türk Standartları Enstitüsünden TS EN ISO 9001:2015 Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi ve TS EN ISO 9001:2015 İç Tetkik eğitimi verilmiş ve Birim Kalite Temsilcileri iç tetkikçi olarak yetkilendirilmiştir. Ayrıca kurumun paydaşlarının da denetim süreçleri ve Kalite Güvencesi Sistemi çalışmalarına katılması için gönüllü olan öğrenciler de bu eğitimlere katılmış ve iç tetkikçi olarak yetkilendirilmiştir. Kurum genelinde gerçekleştirilecek olan iç denetimlere tüm iç tetkikçilerin aktif katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir. İdari ve akademik süreçlerimizde “KYS İç Değerlendirme Prosedürü”ne göre oluşturulan anket analizleri (öğrenci memnuniyet anketi, öğretim üyesi ve ders değerlendirme anketi, çalışan memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, işveren değerlendirme ve görüş anketi vb.) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Süreçlerimizde uygulanan farklı birçok iyileştirme yöntemleri (PUKÖ, Kök Neden Analizi, SWOT Analizi vb.) üniversitenin hedeflerine ulaşmasında kullanılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili bölümlerde sunulmuştur. Doküman yönetimi, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri, süreç yönetimi gibi birçok Kalite Güvencesi Sistemi parçalarının bir arada toplanması ve entegre bir Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması için [QDMS](#) programı 2020 yılı sonu itibarıyla üniversite bünyesine dahil etmiştir. İyi uygulama örneklerinden biri olan QDMS sistemi ile Kalite Güvencesi Sistemi faaliyetlerini Doküman İşlemleri, İç Paydaş Şikâyetleri, Performans Yönetimi, Dış Paydaş Şikâyetleri, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Anket İşlemleri, Aksiyon Yönetimi, Yönetimin Gözden Geçirmesi, Süreç Yönetimi, Cihaz Yönetim Sistemi, İSG Risk Değerlendirme, Kurumsal Risk Yönetimi, Eğitim Planlama, Öneri Sistemi, İşbaşı ve Periyodik Muayene, Acil Durumlar, Kişisel Koruyucu Donanım modülleri ile tek bir sistem üzerinden gerçekleştirmeye başlamıştır. 2018 yılında başlayan uluslararası akreditasyon çalışmalarıyla Türkiye'nin en çok akredite olan bölümlerine sahip üniversitelerinden biri olan İGÜ, vermiş olduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin uluslararası düzeyde olduğunu kanıtlamıştır. Üniversite üst yönetimi üniversitenin sunmuş olduğu hizmetin uluslararası düzeyde olması için gerekli yönlendirmeleri yaparak 8/77 akreditasyon ve kalite kültürünün üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik etmiştir. 2022 yılı itibarıyla geline noktada İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 24 bölüm, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 4 bölüm, Güzel Sanatlar Fakültesi 6 bölüm, Uygulamalı Bilimler Fakültesi 11 bölüm, Sağlık Bilimleri Fakültesi 13 bölüm, Yabancı Diller Yüksekokulu, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 8 bölümüyle 6 Fakülte ve 1 Yüksekokul olmak üzere toplam 65 bölüm uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiştir. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi bulunmaktadır. Öz değerlendirme çalışmalarının en büyük çıktısı olan Kurum İç Değerlendirme Raporları, birim bazlı olarak Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu olarak birimler tarafından her yıl hazırlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **Kanıtlar**

- [A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü Eğitimleri.pdf](#)
- [A.1.4.2. KYS İç Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM) tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verilmekte, üniversiteye bağlı kurumsal sosyal medya hesapları yönetilmekte, kurumsal web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası medya kanallarına, üniversiteyle ilgili bilgi akışı sağlanarak basın çalışmaları ve medyayla olan ilişkiler yürütülmektedir. Üniversitenin topluma hizmet politikası doğrultusunda kurumun imaj ve itibar yönetimine katkı sağlamak amacıyla kurum kültürüne uygun dijital ve basılı tasarımlar hazırlanmaktadır. 2022 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi; KİM tarafından hazırlanan [aylık ve haftalık bültenler KİM web sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Kurumsal yönetim kalitesi göstergelerinden biri olarak nitelendirilen şeffaflık prensibi doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Web sitesinde yer alan yönerge ve yönetmelik sekmelerinin dışında tüm içeriklerin işleyişi hakkındaki bilgilerin anlaşılabilir, şeffaf, güvenilir ve eksiksiz paylaşılması KİM sorumluluğundadır. Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili [haber](#), [duyuru](#) ve [etkinlikler](#) web sitesi ve sosyal medya hesapları ([YouTube](#), [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#)) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesaplarıyla birlikte web sitesindeki haftalık bülten, basında İGÜ, duyurular, haberler, basın bültenleri ve etkinlikler gibi sekmelerde yer alan bilgiler güncel olup kamuya açık bir şekilde sunulmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilgili alınan senato kararları web sitesi duyurular kısmında paylaşmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Fakülte/Yükseköğretim kurulu kararları da KVKK kurallarına uygun bir şekilde yayımlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **Kanıtlar**

[A.5.1.1. Kurumsal İletişim Müdürlüğü Sayısal Veriler.pdf](#)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

*Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

2019 yılından itibaren, her yıl akademik birimlerden alınan iç değerlendirme raporları ve idari birimlerden sunulan faaliyet raporları, ilgili yılın gerçekleşen ve bir sonraki yıl hedeflenen performans gösterge değerleriyle birlikte kalite birimine iletilmiştir. Bu süreçte, belirlenen hedefler doğrultusunda kurumsallaşma ve stratejik yönetim eksiklikleri titizlikle gözden geçirilmiş ve bu alanlarda önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin, Personel Daire Başkanlığı'nın yapısı yeniden değerlendirilerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı olarak dönüştürülmüş ve bu değişim, operasyonel faaliyetlerin daha etkin bir şekilde düzenlenmesine olanak tanımıştır. Hızla değişen küresel ihtiyaçlar, deneyimlenen süreçler ve eğitimdeki uluslararası yenilikler dikkate alınarak kurumun geleceğe uyum sağlayan, yenilikçi bir vizyonla hareket etmesi hedeflenmiştir.

### A.2.1. Misyon ve vizyon

*Akademik birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Akademik birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce vizyon, misyon ve politikalarını gözden geçirerek senato kararıyla güncellemiştir. Üniversite, öğrenci odaklı bir yaklaşımla, hayat boyu öğrenmeyi temel bir ilke olarak benimseyen, Avrupa ve Türk yükseköğretim sistemlerinin hedef ve stratejilerini takip eden, hesap verebilir ve yenilikçi bir anlayışla hareket etmektedir. Kalite güvencesi merkezli bir eğitim sistemi kurmak ve sürdürülebilir kılmak, İGÜ'nün temel politikasıdır.

Bu temel politika doğrultusunda, stratejik planda detaylandırılan Eğitim Politikası ve Hedefleri, Araştırma ve Geliştirme Politikası ve Hedefleri, Topluma Hizmet Politikası ve Hedefleri, Uluslararasılaşma Politikası ve Hedefleri, Yönetişim Politikası ve Hedefleri ile Kalite Politikası ve Hedefleri belirlenmiştir. Ayrıca İGÜ, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlamak için etkili süreçler yürütebilecek politikalar benimsemiştir.

Üniversitenin misyon ve vizyonu, kurumsal bilinirliğini artırmak amacıyla kampüs içerisindeki alanlarda görünür bir şekilde sergilenmekte ve tüm politikalarla birlikte üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Bu yaklaşım, İGÜ'nün iç ve dış paydaşlarıyla güçlü bir iletişim kurmasını ve sürdürülebilir gelişim hedeflerine uygun olarak ilerlemesini sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Misyon ve vizyon
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

## Kanıtlar

[A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve Politikaların Güncellenmesi Senato Karar Örnekleri.pdf](#)

[A.2.1.2. Stratejik plan](#)

(<https://acikerisimarsivi.gelisim.edu.tr/items/3352b47b-7100-4ffc-ad51-e8fab2752edb>)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

*Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

**Not: Fakülte veya Müdürlüklerin Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen ve Rektörlüğe sunulan performans göstergeleri hedef ve aksiyon planları doğrultusunda cevaplanacaktır. (Bölgümlere bu doğrultuda atanan hedefler vb.)**

Hedefler, alt hedefler ve bu hedeflere yönelik eylem adımları ile bunların zamanlaması, önceliklendirmesi ve sorumlularını içeren bir plan hazırlanmıştır. Bu plan, tüm paydaşların görüşü alınarak özellikle stratejik paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur. Yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili kurullarda detaylı bir şekilde tartışılarak, gereken önlemler alınmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Akademik birimin stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Stratejik Hedeflerin bölüm bazına indirgenirken uygulanan metod ve paydaş bildirim)
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Not: BİRİM GÖSTERGE VERİLERİ VE HEDEFLERİ TABLOSU 2025 yılı için gerçekleştirilmeyen hedefler için açıklama ve hangi yeni aksiyonların devreye alacağı istenmiştir. Bu aksiyonlara bölümlerin nasıl dahil olduğu belirtilmelidir.**

### A.3. Yönetim Sistemleri

*Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır*

Akademik birim, nitelik ve nicelik açısından stratejik hedeflerine ulaşmayı sağlamak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını yöneten bir sistem kurulmuştur.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

*İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler akademik birimde Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, insan kaynakları politikasını şeffaflık, eşitlik ve yenilikçilik ilkeleri üzerine inşa etmiştir. Üniversitenin temel hedefi, çalışanlarının başarılarını destekleyen, sürdürülebilir bir gelişim sağlayan ve modern iş dünyasının gereklerine uygun bir çalışma ortamı sunmaktır. Bu kapsamda, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, birim bazlı dönüşüm süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek operasyonel süreçlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla yeniden yapılandırmıştır.

Eğitim sektörü koşullarına uyum sağlamak amacıyla çalışanların konforlu ve huzurlu bir iş ortamına sahip olmaları için geniş ofis alanları, yeşil alanlar, spor tesisleri, sosyal etkinlik imkanları ve kesintisiz internet erişimi gibi destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Üniversite, insan kaynağı çeşitliliğini bir zenginlik olarak benimsemekte ve farklı ülkelerden, dillerden ve yaş gruplarından gelen çalışanlarla kültürel çeşitliliği teşvik etmektedir.

İnsan kaynakları süreçleri, ayrımcılığa yer vermeyen ve yetkinlik odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Üniversitede istihdam edilen çalışanların %67'si Y kuşağından, %49'u kadınlardan oluşmakta olup, yönetici pozisyonlarında kadınların temsili %43 seviyesindedir. Amerika, Çin, Ukrayna, İran, Mısır, Azerbaycan ve Etiyopya gibi pek çok ülkeden gelen çalışanlarla üniversite, uluslararası bir iş gücüne ev sahipliği yapmaktadır.

İGÜ, genç yeteneklerin kariyer gelişimini desteklemek adına "Yeni Mezun Gelişim Programı" gibi projeler geliştirmiştir. Bu program sayesinde 41 yeni mezun istihdam edilmiş olup, bu sayı her geçen gün artmaktadır. Üniversite aynı zamanda mezunlarına yönelik özel istihdam programları sunmakta ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek için çeşitli işbirlikleri gerçekleştirmektedir.

Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için kapsamlı eğitim programları uygulanmakta, eğitim ihtiyaçları düzenli anketlerle belirlenmektedir. Tüm eğitim süreçleri, "İGÜ Eğitim Prosedürü" çerçevesinde yürütülmekte ve eğitim materyalleri dijital platformlarda erişime sunulmaktadır. Akademik ve idari personelin performans değerlendirme süreçleri, belirlenen kriterler doğrultusunda düzenlenmiş, iş analizi verileri ve geri bildirimlerle sürekli güncellenmektedir.

Çalışan hakları, iş sözleşmeleriyle garanti altına alınmış olup, ilgili iş kanunları ve kurumsal politikalar doğrultusunda düzenlenmektedir. Çalışan memnuniyetini ölçmek ve artırmak adına düzenli memnuniyet anketleri gerçekleştirilmekte, sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışan sağlığı ve güvenliği ise yasal düzenlemeler ve uluslararası standartlar çerçevesinde ele alınmakta, bu alandaki en iyi uygulamalar sürekli takip edilmektedir.

Dijitalleşme süreçleri kapsamında insan kaynakları yönetiminde önemli ilerlemeler kaydedilmiş, süreçlerin %65'i dijital altyapıya aktarılmıştır. Kalan süreçlerin dijital dönüşümü için çalışmalar sürmekte olup, bu yenilikçi yaklaşım üniversitenin kurumsal gelişimini desteklemektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, insan kaynağını başarının en önemli unsuru olarak görmekte ve çalışanlarının yetkinliklerini artırarak kurumsal hedeflerine ulaşmada önemli bir güç kaynağı olarak değerlendirmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- İnsan kaynaklarına ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri veya tespit etme metotları, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Kanıtlar

[A.3.2.1. Yönetim Kurulu Kararı Birim Adı Değişikliği.pdf](#)

[A.3.2.2. 2022 Aday Deneyim Anketi Sonuçları.pdf](#)

[A.3.2.3. Birim Oryantasyon Formu.pdf](#)

[A.3.2.4. Akademik ve İdari Oryantasyon Eğitim Konuları.pdf](#)

[A.3.2.5. İdari Personel Deneme Anketi Sunumu.pdf](#)

[A.3.2.6. İGÜ Eğitim Prosedürü.pdf](#)

[A.3.2.7. Eğitim Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)

[A.3.2.8. Eğitim İhtiyaç Analiz Anket Formu.pdf](#)

[A.3.2.9. 2023 Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)

[A.3.2.10. İGÜ Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri.pdf](#)

[A.3.2.11. İGÜ Çalışan El Kitabı.pdf](#)

[A.3.2.12. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

*Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.*

Akademik birim, iç ve dış paydaşların stratejik kararlar ve süreçlere etkin katılımını sağlamak amacıyla geri bildirimleri toplar, değerlendirir ve bu geri bildirimlerin karar alma süreçlerine entegre edilmesi için uygun sistemler geliştirir ve yönetir.

#### A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

*İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

İGÜ, akademik ve idari personelleri, öğrencilerini, mezunlarını, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin girdi ve çıktıları ile ilgili tüm toplum ve reel sektörü paydaş olarak tanımlar. Uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör iş birliklerinin sayısını artırmak; uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar, hedef, strateji ve politika revizyonları iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenir. Üniversite birimlerinde iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, birim kalite temsilcileri ile akreditasyon temsilcileri mevcut ortam ve mekanizmaları oluşturmaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında; üst yönetim, idari personel, akademik personel ve öğrenci gruplarından temsilciler bulunmaktadır. Periyodik İdari anketler kapsamında; tüm koordinatörlükler, daire başkanlıkları, merkezler ve müdürlükler için idari, akademik personel ve öğrenci görüşlerinin alınması için anketler uygulanmaktadır. Periyodik Akademik Anketler kapsamında; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketlerine yer verilmektedir. Akreditasyon Kuruluşları ile akreditasyon alan fakülteler sürekli iletişim halindedir ve belirli periyotlarla akreditasyon gereklilikleri gözden geçirilmektedir. Akademik Birim Paydaş Görüşmeleri ile, birimler ve bölümler kendi özelinde dış paydaşları ile bir araya gelmekte ve ilgili kurullara öğrencileri davet ederek görüşlerini almaktadır. Sosyal Medya takibi için, çeşitli anahtar kelimeler ve Çözüm Merkezi (İGÜÇÖZÜMER) sosyal medya hesapları üzerinden takip yapılmakta ve anlık olarak gerçekleşen talep ve görüşler değerlendirilmektedir. Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, her yıl için düzenli olarak akademik birimlerden BİDR, idari birimlerden faaliyet raporları istenmekte böylelikle o yıla ait faaliyetler birim bazında görülebilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, yıl içerisinde üniversite aday öğrencilerle bir araya gelmek üzere birçok okul ziyareti gerçekleştirmekte ve ihtiyaç duyacakları ‘sınav stresi yönetimi, tercih süreçleri, bilinçli teknoloji kullanımı’ gibi konularda eğitimler vermektedir. Birim Ziyaretleri; Mütevelli Heyeti başkanı belirli aralıklarla birimleri ziyaret ederek etkili açık iletişim yoluyla işleyişi takip etmekte ve yerinde gözlemlemektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik açılış toplantılarına titizlikle katılarak akademik birim yöneticileri ve onlara bağlı akademik personelle bir araya gelmektedir. Genel sekreter yardımcıları düzenli aralıklarla birimlere ziyaretler gerçekleştirmektedir. İdari birim yetkilileri kendilerine bağlı çalışan personeli yerinde ziyaret ederek görüş almaktadır. Bu sayede sürece dahil olan tüm personel üst yöneticiler ile sürekli iletişim halindedir ve işleyiş ile ilgili bilgi aktarımı, eksiklerin belirlenmesi ve takibinde işbirliği içerisinde dir. EBYS aracılığı ile tanımlı bir çok süreç hiyerarşik bir düzende yürütülmekte ve tüm ilgili iç ve dış paydaşlara bilgi ve belge aktarımı sağlanmaktadır. 18/77 Öğrenci Dekanlığı, özellikle ayrıntıları ilgili bölümlerde anlatılacak olan İGÜMER sisteminin takibi ile öğrencilerin dilek, istek ve şikayetlerini sistematik bir şekilde ele alınmaktadır. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, iç ve dış paydaşlarla yakın ilişkiler kurmakta ve işbirliğini tüm paydaşlarıyla artan bir şekilde devam ettirmektedir. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç paydaşları Üniversite Rektörlüğü, öğrenciler, akademik birimlerde görev yapan akademisyenler, idari birimler, çalışanlar ve sektör temsilcileridir. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile genişleyen vizyonu kapsamında Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı ve Ulusal Staj Programlarına dâhil olmuş ve öğrencilere staj ve iş olanaklarına kolayca erişim imkânı sunmuştur. Ayrıca, tüm İGÜ öğrenci ve mezunları da Yetenek Kapısı platformuna dahil olmaya teşvik edilmiş ve çok sayıda İGÜ öğrenci ve mezunu iş ve staj olanaklarından yararlanmış tir. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin bir diğer dış paydaşı da Türkiye İş Kurumudur (İŞKUR). İŞKUR, üniversiteler ile çalışan iki personelini İGÜ’ye tahsis etmiştir. Bu kapsamda İŞKUR personeli öğrencilere çeşitli eğitimler vermiş böylece iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiştir. İGÜ tüm iç paydaşlarını kalite güvencesi çalışmaları kapsamında anketler yoluyla süreçlerine dahil etmekte olup aynı hedefle dış paydaşlar için de anket çalışmaları yapmıştır ve bu süreç devam etmektedir. Paydaşları ile sürekli iletişim halinde bulunan merkez, dış paydaşları olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), diğer devlet kurumları ve sektör temsilcileri ile işbirliği içindedir. Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin paydaşlarla iletişim çalışmalarında yürüttüğü ‘Akran Mentörlüğü’ uygulaması bulunmaktadır. Her bir mentör öğrenci, bölümünün öğretim elemanları, öğrencileri ve sektör ile ilişkiyi sağlayan bir köprü görevi görmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Dış Paydaş Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, İşveren Değerlendirme ve Görüş Anketi uygulanmıştır. Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri analizleri yapılarak. İlgili birimlerden kök *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

neden analizi ve aksiyon planları talep edilmektedir. Paydaş görüşlerinin analizi ve buna bağlı yapılan iyileştirmelerin daha sistematik hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **Kanıtlar**

[A.4.1.1. Paydaş Katılım Kaynakları ve Paydaşlar.pdf](#)

[A.4.1.2. Kariyer Yönlendirme İşbirlikleri.pdf](#)

[A.4.1.3. Planlanan İç Paydaş Anketleri.pdf](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

*Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.*

Üniversite öğrencilerinin eğitim-öğretim hizmetlerinden, akademik ve idari personelden genel memnuniyet düzeyinin değerlendirilmesi, "Öğrenci Dekanlığı Prosedürü" çerçevesinde belirlenen yöntemler ve sorumluluklarla yapılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, öneriler, görüşler ve taleplerin kaydı, izlenmesi ve çözülmesi süreçlerinde QDMS programının şikâyet modülü kullanılmaktadır. Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin öneri, görüş, şikâyet, talep ve memnuniyetlerini almak için çeşitli yöntemler uygular. İlk olarak, yüz yüze görüşmeler ile öğrenciler, fakültelerindeki tüm bölümlerden Öğrenci Dekanlığı ofislerine başvurarak, Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde öneri, şikâyet ve taleplerini doğrudan personel ile paylaşır. Ayrıca, akademik birimlerin öğrenci temsilcileriyle yapılan periyodik görüşmeler de önemli bir iletişim yoludur. Her ay düzenli olarak yapılan bu toplantılarda, temsilciler kendi birimlerindeki öğrencilerden gelen görüş, öneri, şikâyet ve talepleri toplayarak Öğrenci Dekanlığı'na iletirler. Bu sayede, tüm akademik birimlerdeki öğrenci geri bildirimleri sistematik bir şekilde değerlendirilir.

Bir diğer yöntem ise e-posta yoluyla gelen taleplerdir. Öğrenciler, görüş ve şikâyetlerini belirlenen e-posta adresleri

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

üzerinden iletebilir; Türkçe talepler ogrencidekanligi@gelisim.edu.tr, İngilizce talepler ise deanofstudents@gelisim.edu.tr adresine gönderilir ve İGÜMER sistemine kaydedilir. Telefon aracılığıyla yapılan görüşmeler de bir diğer önemli iletişim kanalını oluşturur. Öğrenciler ve diğer paydaşlar, Öğrenci Dekanlığı ofislerindeki dahili telefonlar veya İGÜ ÇÖZÜMER aracılığıyla taleplerini bildirir; bu talepler de İGÜMER sistemine kaydedilir.

Öğrenci Dekanlığı, öğrenci geri bildirimlerini düzenli olarak takip ederek, her ay faaliyet raporu hazırlar ve bu raporu Rektörlüğe sunar. Raporlarda yer alan şikayetler ve talepler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır. Ayrıca, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi aracılığıyla alınan geri bildirimler de dikkatle değerlendirilir ve ilgili birimlerde gerekli iyileştirmeler yapılır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **Kanıtlar**

[A.4.2.1. Öğrenci Dekanlığı Prosedürü.pdf](#)

[A.4.2.2. QDMS Başvuru Sayıları.pdf](#)

**Not:** Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

*Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, akademik birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

X	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

## Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.5. Uluslararasılaşma

*Akademik birim, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.*

Kurum, uluslararasılaşma stratejileri ve hedeflerine uygun olarak kendi süreçlerini etkili bir biçimde yönetmektedir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

*Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.*

Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetleri, "Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN olmak" vizyonu doğrultusunda, uluslararasılaşma politikasına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu misyon çerçevesinde, üniversite, farklı kültürleri akademik ve sosyal açıdan bir araya getiren ikili anlaşmalar, projeler ve ortak faaliyetlerle yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Uluslararasılaşma süreci, Dünya Etki Sıralamaları, Uluslararası Akreditasyonlar ve elde edilen başarılar gibi unsurlarla pekiştirilmektedir. Ayrıca, üniversitenin Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü, Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü ve Öğrenci Dekanlığı gibi birimlerinin yürüttüğü faaliyetlerle bu yapının işlerliği sağlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, akademik ve idari süreçlerin sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi doğrultusunda devam etmektedir.

İGÜ, henüz genç bir üniversite olmasına rağmen Ulusal ve Uluslararası sıralamalara girmiş ve kendine yer edinmiştir. Akreditasyon sürecinde akademik birimler, alanında uzman uluslararası kuruluşlarla akreditasyon sürecini devam ettirmektedir. UDİO-K tarafından yürütülen faaliyetler Uluslararası Değişim ve İş Birliği Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. UDİO-K; uluslararasılaşmanın en önemli yapı taşlarından olan çok uluslu bir insan kaynağı ve öğrenci yapısı, çok uluslu araştırma ve geliştirme faaliyetleri, çok uluslu bir topluma hizmet kabiliyet ve kapasitesi, uluslararası etkinlikler ve tanıtım faaliyetlerinin gücü vasıtasıyla üniversitenin dış dünyada görünürlüğünün artırılmasına olanak sağlamaktadır. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı çalışan 1 koordinatör, 2 uzman ve 2 uzman yardımcısı olmak üzere 5 kişilik bir 22/77 ekipten oluşmaktadır. Uluslararasılaşma vizyonu ile uyumlu olarak süreçlerin takibini sağlamak ve ilgili sürecin kalitesini arttırmak amacıyla 'Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü (UÖM) Rektörlüğe bağlı olarak konumlandırılmıştır. Birim müdürü, 2 müdür yardımcısı, 6 uzman, 4 danışmanla çalışmalarına devam etmektedir. UÖM, içerisinde 15 farklı dil konuşulan ve 10 farklı ülkeden 12 uluslararası personel ile çalışmakta olan bir birim olarak belirli dönemlerde yardıma gelen uluslararası destek öğrencilerle birlikte çok uluslu yapısını korumaya özen göstermekte ve tüm faaliyetlerini iyileştirmeye devam etmektedir. Uluslararası öğrenci kabulü konusundaki kriterler yasalara uygun olarak iyileştirilerek, kurum içindeki diğer birimler ile aday öğrenci için en uygun hale getirilmiştir. UÖM olarak kabul kriterleri ülke ülke belirlenmiştir. Söz konusu faaliyetler bağlamında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kapatılmasını takiben Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus+ dışı anlaşmalarının tesisi ve Erasmus+ dışı değişimlerin yönetilmesi de eklenmek suretiyle görev alanı genişletilerek Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü (UDİO-K) olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yeniden yapılanmanın ardından kapatılan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden devralınan Erasmus+ dışı değişimler de dahil olmak üzere değişim programlarına ait bilgilerin kapsamlı bir biçimde yer aldığı UDİO-K yönergesi hazırlanmıştır. Bu husus, tüm değişim programının düzenleyici bir doküman çerçevesinde kurallara sistematik bir biçimde uygulanmasının en önemli teminatıdır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Değişim programlarında en önemli unsurlardan olan belge süreçlerinin eksiksiz ve aksaksız biçimde ilerlemesi amacıyla bölüm/fakülte koordinatörleri ile bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi büyük önem taşımakta olup bu uygulama koordinatörler ile UDİO-K iletişimini güçlendirilerek uygulama kalitesini doğrudan arttırmaktadır. AB Projeleri Araştırma Destek Koordinatörlüğü'nün de kapatılmasıyla yerine kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü gerek ulusal gerek uluslararası bağlamda üniversitenin tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. “High School Open Days” etkinliği kapsamında Uluslararası liselerin aday öğrencilerine, Lise müdürleri ve yönetimiyle işbirliği kurularak kampüs gezileri ve ziyaretleri düzenlenmiştir. Gerek görüldüğü zamanlarda yurtdışındaki paydaşlarla online görüşmeler aracılığıyla tanıtım faaliyetleri paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla yapılan periyodik toplantılar sonucunda paydaş görüşleri alınmıştır. YÖK'ün belirlediği hususlar ve İGÜ'nün uluslararasılaşma politikaları dikkate alınarak gerçekleştirilen bu çalışmalar, tüm aday öğrenciler tarafından tercih edilebilir bir dünya üniversitesi olma hedefine katkı sağlamaktadır. Böylelikle öğrenciler ile akademisyenler buluşturularak öğrencilerin ilgilendikleri bölümler hakkında merak ettikleri akademisyenler tarafından öğrencilere aktarılmıştır. Öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanacak olan öğrencilere hareketlilik öncesi, esnası ve sonrası 23/77 süreçleri içeren bilgi metinleri hazırlanarak hareketlilik öncesinde paylaşılması ve öğrencilerin paylaşılan dokümanı okuyup anladıklarına ilişkin teyit alınması uygulaması sayesinde öğrencilerin belge süreçlerine uyum sağlaması bakımından daha fazla özen göstermeye sevk ederek belge süreçlerinde hata payının minimuma inmesi öngörülmektedir. Değişim Programı kapsamında personel hareketliliğine katılacak olan personel için hareketlilik sürecini özetleyen rehberler hazırlanarak, personel hareketliliği kapsamında ortaya çıkacak sorunların minimuma indirilmesi planlanmaktadır. UDİO-K, Birim Kalite Kurulu uygulamasına geçerek iyileştirilmeye muhtaç alanların toplantılarda tespit edilmesi ve bu alanlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmesi; bu uygulama ile birlikte birim içinde ve paydaşlarla olan ilişkilerin daha realist ve bir o kadar sağlıklı bir zemin üzerinde inşa edilmesini mümkün hale getirmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerini uygularken iyileşme ve geliştirme çalışmaları adına; bu yıl 35 ayrı ülkeye gerçekleştirilen her fuar için görevlendirme belgesi, fuar değerlendirme raporu ve başvuru linki kullanılmakta olup aynı zamanda konuyla ilgili haberler Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır. UÖM tarafından kampüsler içerisinde toplam 11 uluslararası etkinlik düzenlenmiştir ve aday öğrencilere üniversitenin sunumu yapılmıştır. Etkinlikler boyunca söz konusu öğrencilerin ilgi alanlarına göre fakülteler gezdirilmiş ve UÖM personeli ile akademisyenler tarafından gerekli bilgiler verilmiştir. Üniversite; uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen misyon doğrultusunda değişim programlarının etkin şekilde uygulanması için Erasmus, Konsorsiyum ve Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliği ilanlarına çıkılmış ve değerlendirme süreçleri tamamlanarak oryantasyon programları gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma stratejilerinin YÖK hedefleri doğrultusunda inşa edilebilmesi için gerçekleştirilen Yükseköğretimde Uluslararasılaşma toplantısına katılım sağlanmıştır. Öğrenci değişim süreçlerinde kalite iyileştirmesi sağlanabilmesi için bölüm ve fakülte koordinatörlerinin katılımı ile [oryantasyon](#) toplantısı gerçekleştirilmiştir. İş birliği ağını güçlendirmek bakımından yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. ABD ve Malezya'da bulunan üniversiteler ile Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri(KA-171) kapsamında işbirliği için çevrimiçi toplantılar düzenlenmiş, Malezya, Azerbaycan, İspanya gibi ülkelere gelen misafirler ağırlanmış, üniversitenin tanıtımı yapılarak kurumlar ile [ikili anlaşmalar](#) imzalanmıştır. Üniversitenin tanıtımı için İspanya'nın Barselona şehrinde gerçekleşen Avrupa'nın en büyük yükseköğretim fuarı EAIE'e katılım sağlanarak üniversite etkin bir biçimde tanıtılmıştır. UDİO-K misyonu doğrultusunda Uluslararası Kredi Hareketliliği Projesi(AB) ve “My Business Partner” Projesi ([ICMPD](#)) hibelenilmeye layık görülmüş, ilgili projeler kapsamında uygulamaya geçiş için sözleşmeler imzalanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### Kanıtlar

[A.5.1.1. Uluslararası Değişim ve İş Birliği Yönergesi.pdf](#)

[A.5.1.2. UDİÖ-K Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf](#)

[A.5.1.3. Erasmus Fakülte Bölüm Koordinatörleri Toplantı Sunumu.pdf](#)

[A.5.1.4. UDİÖ-K Aylık Bülten Örneği.pdf](#)

[A.5.1.5. 2022 Yılına Ait Fuar Katılım Listesi.pdf](#)

[A.5.1.6. UÖM Fuar Değerlendirme Raporu Örneği.pdf](#)

[A.5.1.7. Öğrenci Bilgilendirme Belgesi.pdf](#)

[A.5.1.8. Personel Hareketliliği Rehberi.pdf](#)

[A.5.1.9. Birim Kalite Kurulu Toplantı Kararları.pdf](#)

[A.5.1.10. UÖM Etkinlik Düzenleme Formları Örnekleri.pdf](#)

[A.5.1.11. UÖM Oryantasyon Etkinlik Formu Örneği.pdf](#)

**Not:** Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİÖK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

*Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
X	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Akademik birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## Kanıtlar

[A.5.3.1. İkili İş Birliği Protokolleri.pdf](#)

[A.5.3.2. Yıllara Göre KA107-171 Bütçe Dağılımı.pdf](#)

[A.5.3.3. Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anket Sonuçları .pdf](#)

[A.5.3.4. UDİO-K 2022 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.5.3.5. UÖM Örnek Tanınırlık Belgeleri.pdf](#)

[A.5.3.6. UÖM Fuar Değerlendirme Raporu Örneği.pdf](#)

[A.5.3.7. Üniversite Dünya-Etki Sıralamaları Sonuçları.pdf](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

*Akademik birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.*

*Elektrik Elektronik Mühendisliği Öğretim Programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Program ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi arasındaki ilişki "<https://gbs.gelisim.edu.tr/tyyc-program-kazanimleri-iliskisi-3-141-1> " adresinde tanımlanmıştır. Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde derslerin eğitim amaçlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmakta, sınavlarda sorulan her bir sorunun hangi program çıktısını ölçmeye hizmet ettiği belirlenmekte ve öğrencilerin aldıkları puanlara göre hangi program çıktısına ne kadar ulaştığı nicel veriler aracılığıyla ölçülmektedir. Bir önceki dönem ile kıyaslama yapılarak değerlendirme yapılmaktadır.*

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

*Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken akademik birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle akademik birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).*

*Bölümümüzün program tasarım süreçleri, üniversitenin "Lisans ve Önlisans Programı Açma" iş akışına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Paydaşlarla yapılan istişareler sonucunda, Bölüm Kurulu tarafından belirlenen talepler üst yönetim birimlerine iletilmektedir. Lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm ve program açma talepleri, üniversitenin yetkili karar organlarında değerlendirilerek karara bağlanmakta, ardından Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatına uygun şekilde ilgili*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

işlemler Rektörlük tarafından yürütülmektedir.

Program tasarım ve geliştirme süreçleri kapsamında aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

- Program tasarım ihtiyacının belirlenmesi,
- Tasarım ve geliştirme planının hazırlanması,
- Tasarım ve geliştirme girdileri ile çıktılarının tanımlanması,
- Tasarım ve geliştirme sürecinin gözden geçirilmesi,
- Tasarım ve geliştirme doğrulama süreçlerinin uygulanması,
- Tasarım ve geliştirme geçerliliğinin test edilmesi,
- Tasarım ve geliştirme değişikliklerinin kontrol edilmesi.

Yeni program ve ders açma süreçlerine ilişkin girdiler; öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri, üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar gibi fiziki altyapı olanakları ile yeni programın gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayısından oluşmaktadır. Bu süreçlerde ayrıca, YÖK düzenlemeleri ile üniversitenin iç prosedürleri doğrultusunda aşağıdaki iş akış süreçleri rehber olarak kullanılmaktadır:

- “Lisansüstü Ders Açma” iş akışı,
- “Uzmanlık Alan Dersi Açma” iş akışı,
- “Lisans ve Önlisans Dersi Açma” iş akışı.

Program tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları; öğrencilerin yeni programlara kayıt yaptırmaları, ders seçimleri ve bu programlara ilişkin memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi ile ölçülmektedir. Bölümümüzde açılan veya açılması planlanan tüm programlar, bu süreçleri takip etmekte olup, ilgili program bilgi paketleri bu doğrultuda hazırlanarak bölüm web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmaktadır ([kaynak](#)).

Ders planları ve içerikleri, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olarak, iş dünyasının beklentilerini karşılayacak şekilde sürekli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, hem öğrencilerin hem de mezunların istihdam edileceği kurumların memnuniyeti açısından kritik bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik tasarım ve geliştirme süreçlerindeki güncellemeler ve/veya değişiklikler, “Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü” çerçevesinde yürütülmektedir. Güncellenmesi planlanan derslere ilişkin işlemler ise bölüm kurullarınca “Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı” doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve hazırlanan ders bilgi paketleri bölüm web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir ([kaynak](#)).

**Not:** QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.1.1 TYYÇ ile uyumu gösteren ders bilgi paketi örneği**

#### **B.1.1.2 Elektrik elektronik Mühendisliği Program Yeterlilikleri**

#### **B.1.1.3 Derslerin program çıktıları ile olan ilişki matrisi**

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

*Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözeteilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.*

Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları, öğrencilerin söz konusu yeni programlara kaydolmaları, ders seçimleri ve bu programlar ile derslerdeki memnuniyet düzeylerinin belirlenmesinden oluşmaktadır. Bölümümüzde açılan veya açılacak her bir program, bu süreçleri takip etmekte olup, ilgili program bilgi paketleri de bu doğrultuda hazırlanmakta ve bölümün web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

<https://mmf.gelisim.edu.tr/bolum/elektrik--elektronik-muhendisligi-141/genel-bilgiler>

Ders planları ve içerikleri, bilimsel ve teknolojik gelişmelere ile iş dünyasının beklentilerine paralel olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerimizin ve onları mezuniyet sonrası istihdam edecek kurumların memnuniyetini sağlamak adına büyük bir önem taşımaktadır. Eğitim ve öğretim hizmetlerine yönelik tasarım ve geliştirme süreçlerinde yapılacak güncellemeler ve/veya değişiklikler, “Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü”ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Güncellenmesi düşünülen dersler ile ilgili işlemler ise, bölüm kurullarınca “Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı” doğrultusunda yürütülmektedir. Hazırlanan ders bilgi paketleri, bölümümüzün web sayfasında yine kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

<https://mmf.gelisim.edu.tr/bolum/elektrik--elektronik-muhendisligi-141/mufredat>

Yeni açılan ya da mevcut programların müfredatında yer alan her dersin amacı, hedefleri, içeriği, haftalık konuları, ders ve sınıf yönetimi teknikleri, AKTS ve iş yükü hesaplamaları, ölçme ve değerlendirme araçları ve yöntemleri, her dersin öğretim elemanı tarafından Bologna süreci, ABET akreditasyonu ve bilimsel gelişmeler ışığında, mevzuata uygun olarak hazırlanır. Bu hazırlıklar, bölüm kurulunda görüşülüp dekanlıkça onaylanarak üniversitenin Eğitim Geliştirme Ofisi’ne gönderilmektedir. Eğitim Geliştirme Ofisi, bu bilgilerin mevzuata ve üniversitenin eğitim politikalarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Onay sürecinin ardından, bilgilerin tamamı bölümümüzün web sayfasında kamuoyuna sunulmaktadır.

<https://mmf.gelisim.edu.tr/bolum/elektrik--elektronik-muhendisligi-141>

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1</b>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<b>4</b>	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

## Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim Öğretim Kurulu kararı
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.2.1 Elektrik elektronik Mühendisliği Müfredatı

### B.1.2.2 2025 yılı güz dönemi için ders programı örneği

## B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

*Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.*

**Not:** QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

*Derslerin öğrenme kazanımları, her bir dersin bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmıştır. Program çıktıları ve ders planı arasında bir eşleştirme yapılmış olup, her ders için ayrıca program çıktılarıyla ilişkilendirilen bir ilişki matrisi sunulmaktadır. (<https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/mmf/EEM107.pdf>).*

*Ders kazanımları, her bir ders için bilişsel, duyuşsal ve benzeri seviyelere göre tanımlanmış olup, bu bilgiler derslerin bilgi paketlerinde yer almaktadır. İlgili ders bilgi paketlerine bölümümüzün web sayfasında bulunan müfredat bölümünden erişilebilir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik--elektronik-muhendisligi-mufredat>).*

*Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesi için de bir planlama yapılmış olup, bu izleme süreci düzenli olarak takip edilmektedir.*

## Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
X	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.3.1 Elektrik elektronik Mühendisliği ders bilgi paketi örneği

### B.1.3.2 Tüm derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren ilişki matrisi

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde uygulanan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi), öğrencilerin hedeflenen öğrenim becerilerini kazanabilmesi için gereksinim duyduğu iş yükünü hesaplamak amacıyla kullanılmaktadır. AKTS kredisi, öğrencilerin ders saatleri, vize ve final sınavları, projeler, ödevler gibi unsurlar göz önünde bulundurularak belirlenen iş yüküne dayalı olarak hesaplanmaktadır. AKTS kredilerinin belirlenmesinde, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan "The ECTS User's Guide" adlı kılavuzda yer alan standartlar dikkate alınmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde öğrencilerin her dönem için tamamlamaları gereken AKTS kredi miktarı 30, yıllık ise 60 kredidir (bu, toplamda 1530 saatlik bir iş yüküne tekabül etmektedir). Öğrencilerin mezuniyet için tamamlamaları gereken toplam AKTS kredi miktarları ise şu şekildedir:

- Ön Lisans: 120 AKTS
- Lisans: 240 AKTS
- Yüksek Lisans (Tezsiz): 90 AKTS
- Yüksek Lisans (Tezli): 120 AKTS
- Doktora: 120 AKTS

**Not:** QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

X	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/uluslararası-gecerli-diploma>

<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-staj>

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

#### B.1.4.1 Elektrik elektronik Mühendisliği Müfredatı

B.1.4.2 Elektrik elektronik Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (zorunlu ders için örnek)

B.1.4.3 Elektrik elektronik Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (uzaktan eğitim dersi için örnek)

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

*Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; akademik birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrenci odaklı ve hayat boyu öğrenmeyi esas alan bir eğitim anlayışını benimsemekte olup, Avrupa yükseköğretim bölgesinin ve Türk yükseköğretim sisteminin hedef ve stratejileri ile uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir. Üniversite, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir bir eğitim anlayışı benimsemektedir. Bu anlayış, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleştirerek, program ve ders öğrenim çıktıları, içerikler ve değerlendirme araçları konusunda yenilikçi yaklaşımlar geliştirmektedir. Eğitim süreci, iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli olarak değerlendirilip iyileştirilmektedir. Bu kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip eğitim sistemi, üniversitenin belirlediği politika çerçevesinde yürütülmektedir.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, "Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü"ne dayanarak yapılmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda öğretim üyelerinin görüşleri alınarak, öğretim planları gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Değerlendirme sonuçları, yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımı ile programların içeriği gözden geçirilerek, mevcut koşullara göre gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileştirmeler, çoğunlukla program eğitim amaçları, program çıktıları, bu çıktıları destekleyen yükümlülükler ve gerekli değişiklikler ile ders tasarımları, içerikler ve öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi üzerinden yapılmaktadır.

Programda yer alan derslerin öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve haftalık ders programı her yıl öğretim üyeleri tarafından yenilenmekte ve bu bilgiler web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca, sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri gibi ders materyalleri arşivlenerek, programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınmaktadır. "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü" çerçevesinde, derslerin haftalık ders öğretilerinin yetkinlik matriksinde değerlendirilerek ulusal yetkinlikleri karşılayıp karşılamadığı da gözden geçirilmektedir. Bu sürecin amacı, programın eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenen değerlendirme araçlarıyla izlenmesi ve istenen değerlere ulaşamadığı durumların değerlendirilmesidir.

İyileştirme süreci, kısa (yıllık) ve uzun vadeli (iki-üç yıllık) döngülerle gerçekleştirilmekte, programdaki revizyonlar (örneğin, ders planı revizyonları ve haftalık ders öğrenimleri) yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler, Enstitü/Fakülte/MYO resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Program *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katkıları sağlanmak amacıyla çeşitli araçlar kullanılmaktadır:

- Ders Değerlendirme Tabloları
- Öğrenci Üniversite, Fakülte ve Bölüm Değerlendirme Anketi
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- Son Sınıf Öğrenci Anketi
- Mezun Anketi
- İşveren / Yönetici Anketi

Bu araçlarla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin geribildirim toplanarak, eğitim politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, yenilenmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Rektörlük tarafından eşgüdüm içinde yürütülmektedir. Bölüm Başkanı, personel sistemi içerisinde yer alan Kalite İzleme bölümüne girerek öğrenci sayıları, başarı oranları gibi bilgilere ulaşabilmekte ve iyileştirme çalışmaları Bölüm Kurullarında görüşülmektedir.

Her eğitim öğretim dönemi sonunda, öğrencilerin ders başarı oranları Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve başarı oranı %65'in altında kalan dersler için ilgili öğretim üyelerine çeşitli tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca, bölümümüzde açılan seçmeli dersler, öğrencilere daha geniş bir ders seçme imkânı sunmak amacıyla ders planlarına alternatif seçmeli dersler eklenerek çeşitlendirilmektedir. Seçmeli derslerin açılma kararı, öğrencilerin toplam sayısı ve dersin açılması için gereken minimum öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Akademik birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.5.1 Ders Başarı Oranlarının Karşılaştırıldığına ve Ders Öğretim Elemanı Anketi Sonuçlarının Değerlendirildiğine ilişkin tutanak örneği**

#### **B.1.5.1.1 Ders Başarı Oranlarını Karşılaştırma Tablosu (Güz Dönemi)**

#### **B.1.5.1.2 Ders Başarı Oranlarını Karşılaştırma Tablosu (Bahar Dönemi)**

#### **B.1.5.2.3 Ders Öğretim Elemanı Anketi Sonuçları (Güz Dönemi)**

#### **B.1.5.2.4 Ders Öğretim Elemanı Anketi Sonuçları (Bahar Dönemi)**

<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik--elektronik-muhendisligi-icerik-uluslararası-akredite>

**Not:** Program tasarımı gözden geçirme süreç akışına göre (Ensemble'da yayınlanan) yapılan ve *GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu* ve *Yeni Ders Öneri Takip Formuna* işlenen çalışmalar değerlendirilmelidir.

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin akademik birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmekte olup, yeterli uzman insan kaynağına sahip olduğunu belirtmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin koordinasyonu, üniversitenin üst yönetimi tarafından sağlanmakta olup, süreçler Rektör Yardımcısının denetiminde yürütülmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın (eğitim programının) tasarlanmasında, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda, mesleğin gerektirdiği niteliklere sahip mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrenciler, Bologna Süreci kapsamındaki faaliyetlerde aktif paydaşlar olarak yer almakta ve bu süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna katkı sağlamaktadır. Program tasarımı ve gerekirse revize edilmesi için düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Bölümümüzün program tasarımı 2022 yılı öncesinde tamamlanmış olmakla birlikte, sonrasında sürekli olarak program güncellemeleri yapılmaktadır. Bu güncellemeler, Bölüm Kurulu ve iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen Genişletilmiş Bölüm Kurulları toplantılarında yapılmaktadır. Programlara eklenecek yeni seçmeli dersler, bu kurullarda belirlenmektedir. Üniversitenin eğitim-öğretim planlama faaliyetlerine ilişkin akademik takvim (<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-akademik-takvim>) mevcut olup, bu takvime uygun olarak tüm süreçler yönetilmektedir.

Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programları (müfredat), eğitim hizmetlerinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu üst yönetim tarafından takip edilmekte ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

**Kanıtlar**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6.1 Kurum eğitim öğretim planlama koordinatörlüğü

B.1.6.2 Bölüm Eğitim-Öğretim Planlama ve Koord. Komisyonunun Organizasyon Yapısı içerisindeki konumu

B.1.6.3 Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

#### B.1.6.4 İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Takvime erişim görüntüsü

<https://eopk.gelisim.edu.tr/tr/idari-ekibimiz>

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

*Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.*

Nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla, ders katalogları her dersin amacına uygun şekilde detaylı olarak oluşturulmaktadır. Öğrencilerin yeterlilik düzeyleri, vize ve final sınavları, ödevler, projeler ve quizler gibi çeşitli değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir. Her bir dersin öğrenme-öğretme etkinlikleri, ders kataloglarında açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Öğrenci kabul koşulları, diploma, derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili tüm kural ve ilkeler, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıkça belirtilmiştir ([https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK\\_YONERGE/azamiogrenimsuresinitamamlayanonlisansvelisansogrencileriicinsinavveuygulamaesaslarionergesi\\_22\\_03\\_2023.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/azamiogrenimsuresinitamamlayanonlisansvelisansogrencileriicinsinavveuygulamaesaslarionergesi_22_03_2023.pdf)). Bu bilgiler, kurumun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerle ilgili olarak, Kurumun ilan ettiği yönetmelik ve yönergelerle tam uyum göstermekte olup, bu konularda özerk bir uygulama gerçekleştirmemektedir.

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

*Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

X	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrenci odaklı ve hayat boyu öğrenmeyi teşvik eden bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bu anlayış çerçevesinde eğitim süreçleri, öğrenci gelişimini en üst seviyeye çıkaracak şekilde tasarlanmakta ve çeşitli faaliyetlerle desteklenmektedir. İşte bu süreçlerin detayları:

Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Kulüpleri:

Üniversitemiz, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüplerinin kurulmasına olanak sağlamaktadır.

Bu gruplar, üniversitenin eğitim süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır. Öğrenciler, kulüpler aracılığıyla sektörden konuşmacıları davet etme ve sektör gezileri düzenleme fırsatı bulmaktadır.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Kulüpler aracılığıyla düzenlenen etkinlikler, öğrencilerin eğitim hayatına katkıda bulunmakta ve sektörel bilgilere erişim sağlamaktadır.

Derslere Katılım ve Verimlilik:

Öğrenciler, derslerde etkin bir şekilde yer alabilmeleri için teşvik edilmektedir.

Sunum yapma fırsatları sunulmakta, böylece öğrencilerin sunum ve hitap becerilerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

Sunum yaparak öğrenciler, hem ders içeriğini pekiştirmekte hem de iletişim becerilerini geliştirmektedirler.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi ve Bitirme Projesi:

Öğrenciler, teorik bilgilerini pratikte nasıl kullanacaklarını öğrenmeleri için "Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi" ve "Bitirme Projesi" derslerinde vaka temelli öğrenme deneyimi kazanmaktadır.

Bu projeler, öğrencilerin iş dünyasında karşılaşacakları problemlere yönelik çözümler üretebilmelerini sağlayacak pratik bir ortam sunmaktadır.

Öğrenciler, 4 yıl boyunca öğrendikleri teorik bilgileri, gerçek dünya uygulamalarıyla deneyimleyerek pekiştirmektedirler.

Proje Temelli Öğrenme:

Bölümümüzde, proje temelli öğrenme yaklaşımı uygulanmaktadır.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi ve Bitirme Tasarım Projesi dersleri bu öğrenme modelinin temelini oluşturmakta, diğer derslerde ise öğrenciler küçük çaplı ödevlerle bu süreçlere dahil olmaktadır.

Bu yöntem, öğrencilerin yalnızca teorik bilgiye sahip olmalarını değil, aynı zamanda bu bilgileri uygulayarak, proje tabanlı çözüm üretebilmelerini sağlamaktadır.

Araştırma Süreçlerine Katılım:

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat ve kullanılan yöntemlerle desteklenmektedir.

Araştırma odaklı dersler ve projelerle, öğrencilerin araştırma yapma becerileri gelişmekte ve akademik olarak daha derinlemesine bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

Öğrenme Süreçlerinin Değerlendirilmesi:

Öğrencilerin başarıları dönemsel olarak takip edilmekte ve sistemsal olarak değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirme süreçleri, öğrenci başarı oranlarına göre yapılan iyileştirmelerle öğrenme süreçlerinin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Gerekli durumlarda öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve programlar gözden geçirilerek optimize edilmektedir.

Öğretim İlkeleri:

Öğrencilerin bireysel gelişimleri göz önünde bulundurularak eğitim planlaması yapılmaktadır.

Öğrenciye Görelik İlkesi: Eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrencilere yönelik olması gerektiği vurgulanmaktadır. Öğrencinin gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretim şekilleri ve yöntemleri belirlenmektedir.

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Yakından Uzağa İlkesi: Konuların örneklendirilmesinde öğrencilerin yaşadıkları çevre ve güncel gelişmelerden faydalanılmaktadır.

Bilinenden Bilinmeyene İlkesi: Yeni konulara başlamadan önce öğrencilere önceki konularla bağlantı kurularak yeni bilgiler aktarılmaktadır.

Açıklık İlkesi: Ders materyalleri birden fazla duyuya hitap edecek şekilde planlanmakta, böylece öğrenmede kalıcılık sağlanmaktadır.

Somuttan Soyuta İlkesi: Öğretim kademeleri yükseldikçe, somut bilgilerden soyut bilgilere doğru bir geçiş yapılmaktadır.

Öğrencilerin Aktif Bireyler Olarak Yetiştirilmesi:

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrencilere uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilen aktif bireyler olma imkanı tanımaktadır.

Eğitim sürecinde öğrencilerin, sektörel etkinliklere katılmaları, sunum yapmaları ve akademik etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmektedir.

Eğitimde Sürekli İyileştirme:

Bölümümüzde eğitim süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Ders başarı oranları takip edilerek, öğrenme süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik adımlar atılmaktadır.

Öğretim üyeleri tarafından yapılan değerlendirmeler ve öğrenci geri bildirimleri, programların güncellenmesinde önemli rol oynamaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrenci odaklı eğitim anlayışı ile öğrencilerine sadece teorik bilgi sunmakla kalmayıp, aynı zamanda onların sektörel deneyim kazanmalarını, pratikte uygulama yapmalarını ve kişisel becerilerini geliştirmelerini sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- B.2.1.1 Elektrik elektronik Mühendisliği Projesi ders bilgi paketi
- B.2.1.2 Bitirme Tasarım Projesi ders bilgi paketi

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Akademik birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

*uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.*

Son sınıfta yer alan “Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi” ve “Bitirme Projesi” dersleri, öğrencilerin dört yıl boyunca kazandıkları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılacağını öğrenmelerini sağlamaktadır. Bu bağlamda, her yıl sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, gerçekleştirdikleri “Bitirme Projesi” çalışmalarını üç öğretim üyeden oluşan bir jüriye sunmaktadırlar. Bu süreç, öğrencilerin uygulamalarının niteliğini değerlendirmelerinin yanı sıra, sunum ve hitabet becerilerinin geliştirilmesine olanak tanımaktadır.

Bunun yanı sıra, bölüm derslerinde öğretim üyeleri tarafından verilen bazı derslerde, öğrencilere ödevler sunum şeklinde verilerek, öğrencilerin kendilerini ifade etme becerilerinin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, müfredat kapsamında yer alan 30 iş günü süresince zorunlu stajlar, öğrencilerin çeşitli işletmelerde deneyim kazanmalarını ve gerçek sektörde kendilerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmelerini teşvik etmektedir. Stajlar sırasında elde edilen bilgi ve beceriler, yazılı olarak staj defterlerine aktarılmakta, bu süreç de öğrencilerin ifade yeteneklerini arttıran bir başka araç olarak kullanılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreci, temel olarak vize ve final sınavlarından oluşmakla birlikte, öğretim üyeleri tarafından quiz, ödev, proje gibi farklı notlandırma yöntemleri de eklenebilmektedir. Bu değerlendirme süreci, öğretim üyesinin personel sistemi üzerinden tanımlanarak her ders için ders kataloglarında açıklanmıştır. Yüz yüze gerçekleştirilen derslerin sınavları sınıf ortamında yapılmakta, bu sınavlar vize, final ve bütünleme olarak belirlenmektedir. Sınavlar, öğretim üyelerinin dersin içeriğine göre çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak tasarlanabilir ve öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek notlandırılır.

Uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilen derslerde ise sınavlar, optik okuyucularla değerlendirilmek üzere çoktan seçmeli formatta yapılmaktadır. 2022 yılı itibarıyla, ilk yarıyıldaki hibrit (yüz yüze ve uzaktan eğitim) bir model uygulanmış, ikinci yarıyıldaki ise tamamen yüz yüze eğitim modeline geçilmiştir. Sınavlar ile ilgili temel ilke ve kurallar, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesinde belirtilmiştir.

Sınav uygulamaları, gerekli sınav planlamalarının (sınav tarih ve saatlerinin belirlenmesi, sınıf ve gözetmen atamaları) ardından, görevlendirilen gözetmenler tarafından gerçekleştirilir. Sınav sırasında, öğrencilere yoklama listesi imzalatılmakta, sınav tutanağı düzenlenmekte ve sınav evrakları toplanarak işlem tamamlanmaktadır. Sınav güvenliği açısından, sınav kağıdının üst kısmında gerekli kurallar özetlenmiş olup, tüm öğretim üyeleri bu standart sınav kağıdını kullanmak zorundadır. Kopya teşebbüsleri için tutanak tutulmakta ve sınavın güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca, sınav kağıdına ilişkin disiplin suçları, öğrencilere sınav kağıdında belirtilerek, bu kurallara uyacaklarını imzalamaları sağlanmaktadır. Öğrenciler, ek sınav kağıdı talep ettiklerinde, döküman numarası olan antetli kağıtlar verilmekte, cevaplarını başka kağıtlara yazmaları engellenmektedir.

Öğrenciler, aldıkları dersin sınav sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na dilekçe ile maddi hata itirazında bulunabilirler. İtiraz, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve varsa düzeltme yapılır. Maddi hata bulunmaması durumunda ise sonuç öğrenciye duyurulur. Sınav kağıdı yeniden değerlendirilemez. Ancak, maddi hata bulunması durumunda, ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararıyla not düzeltmesi yapılabilir. Final sınavlarındaki not düzeltmesi, öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkı bulunduğu takdirde, öğrenci bu hakkını kullanabilir ve en yüksek aldığı not geçerli olur.

Tüm bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler, öğrencilere duyurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Programın değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde, öncelikli olarak iç paydaşlar arasında Dekanlık ve ilgili Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

birimler, Rektörlük ve birimleri ile dış paydaşlar arasında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversiteler Arası Kurul kararları belirleyici unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Bunun yanı sıra, program iyileştirme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen bölüme ait iç çalışmalar sonucunda belirlenen hususlar, Bölüm Kurulu'na sunularak onaylanmakta, ardından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve değerlendirmeler ışığında iyileştirme süreçleri sürdürülebilir bir şekilde ilerletilmektedir. Bu süreçler, gelecekteki iyileştirme çalışmalarına yön verecek bilgiler sağlamaktadır.

Gerçekleştirilen iyileştirmeler, iç ve dış paydaşlara Bölüm Başkanı tarafından düzenli olarak iletilmektedir. Ayrıca, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Programı'nın, diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında tercih edilme oranı, Yükseköğretim Kurulu (YKS) sonuçları ile takip edilmekte ve programın çekiciliği ve rekabetçiliği bu verilerle değerlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2.1 Sınav Cevap Kağıdı Örneği

### B.2.2.2 Sınav Soru Kağıdı Örneği

### B.2.2.3 Sınav Tutanağı Örneği

### B.2.2.4 Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

## B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

*Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.*

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, yatay ve dikey geçişler ile değişim programlarına ilişkin esaslar İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olup bu yönetmeliğe ([https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK\\_YONERGE/onlisansvelisansegitim-ogretimvesinavyonetmeliği\\_03\\_09\\_2023.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/onlisansvelisansegitim-ogretimvesinavyonetmeliği_03_09_2023.pdf)) web sayfası üzerinden erişilebilmektedir

Uluslararası ve yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili ilke ve kurallar Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde tanımlanmış olup bu yönergeye ([https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK\\_YONERGE/yurtdisindanveyayabanciuyrukluogrencikabuluyonergesi\\_10\\_01\\_2024.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/yurtdisindanveyayabanciuyrukluogrencikabuluyonergesi_10_01_2024.pdf)) web adresinden ulaşılabilir.

Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belgeler öğrencilerin hak edişleri Bölüm tarafından kontrol edildikten sonra (Tüm şartların yerine getirilip getirilmediği) onaylanmakta veya reddedilmektedir. Tüm şartlar yerine getirilmiş ise Fakülte Kurulu kararı onayına sunulurak mezuniyet/diploma işlemlerinin başlatılması sağlanmaktadır.

Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleştirilen öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları ilk yarıyıl başında, en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar, önceki yükseköğrenimi sırasında aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersleri gösteren bir belge ibraz etmek koşulu ile bazı derslerden muafiyet talebinde bulunabilir ve öğrencilerin intibakları uygun olan yarıyıla yapılabilir. Eş zamanlı olarak ikinci bir yükseköğrenime devam eden öğrenciler ise başarılı oldukları ve muafiyet istedikleri derslerden en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar muafiyet talebi için başvurabilir. Muafiyet talebinde bulunulmayan ve ders kaydı yaptırıp başarısız olunan dersler için öğrenci yeni bir muafiyet talebinde bulunamaz.

Muafiyet kredilendirme ve notlandırma işlemleri Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesine ([https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK\\_YONERGE/muafiyet-intibakislemleriveyataygecisesaslarionergesi\\_29\\_11\\_2019.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/muafiyet-intibakislemleriveyataygecisesaslarionergesi_29_11_2019.pdf)) uygun olarak yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrencilerin Erasmus+ hareketlilik programına katılması teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için hareketlilik kapsamında gideceği kurumda alacağı dersler Bölümümüz müfredatında eşleşen derslere intibak edilmektedir. Böylece öğrenci Erasmus programından döndükten sonra herhangi bir kredi kaybı yaşamamaktadır. Bunun için öğrenci giderken intibak 1 formu düzenlenmekte olup, karşı kurumda ders açılmaması vb durum yaşandığında during mobility kapsamında bu evrak güncellenmekte ve öğrenci döndükten sonra intibak 2 formu düzenlenerek karşı kurumda almış olduğu dersler Erasmus+ Yönergesine göre harf karşılıkları ile muaf edilmektedir.

## **Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3.2 Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulü yönergesi

B.2.3.3 Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

*Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve çift anadal / yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının tüm gerekliliklerini yerine getiren, GANO'su 2,00 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans için en az 120 AKTS kredisine, lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış olurlar. Mezuniyet için İlişik Kesme İşlemleri ve Evrak Teslimi ile ilgili detaylar anlaşılır bir şekilde [https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel\\_sekreterlik/YN.12%20ig%C3%BC%20diploma,%20diploma%20defteri,%20mezuniyet%20belgesi%20ve%20sertifika%20d%C3%BCzenleme%20esaslar%C4%B1%20y%C3%B6nergesi\\_a4087edfd95b4dae990fa3c99488a44d.pdf](https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.12%20ig%C3%BC%20diploma,%20diploma%20defteri,%20mezuniyet%20belgesi%20ve%20sertifika%20d%C3%BCzenleme%20esaslar%C4%B1%20y%C3%B6nergesi_a4087edfd95b4dae990fa3c99488a44d.pdf) web adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde esas alınan kriterler üniversite web sayfasında ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. [https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK\\_YONERGE/ciftanadalyonergesi\\_22\\_03\\_2023.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/ciftanadalyonergesi_22_03_2023.pdf)

Erasmus programından yararlanan öğrencilerin dönüşleri sonrasında intibak formu hazırlanarak iş yükü denkliliği sağlanır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

#### **B.2.4.1 Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi**

#### **B.2.4.2 Çift Anadal Yönergesi**

#### **B.2.4.3 AKTS Tanınma Belgesi**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

*Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Akademik birim, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.*

*Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Elektrik elektronik Mühendisliği Bölümü Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkenin olanaklarından ve altyapısından yararlanmaktadır. Öğrenme olanakları:*

*Sınıf ortamı (yüz-yüze etkileşimli öğrenme)*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

*Kitaplar (Kütüphane olanağı Üniversite tarafından sağlanmaktadır)*

*İnternet hizmeti (Web tabanlı araştırmaların yapılabilmesi için öğrencilerin öğrenci numarası ve şifreleri ile erişebilecekleri Üniversite Student wifi ağı bulunmaktadır.)*

*Laboratuvarlar (Elektrik elektronik Mühendisliği Bölümü ortak fizik ve bilgisayar laboratuvarlarından, Bölüme ait Laboratuvar olanaklarından yararlanmaktadır.*

*İGÜ mezun takip sistemi (<https://metsis.gelisim.edu.tr/>) ve İGÜ kariyer merkezi (<https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) bulunmaktadır. İGÜ mezun takip sisteminde mezunlarımızın istihdam bilgileri toplanmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca <https://metsis.gelisim.edu.tr/jobs> web adresinde çeşitli açık pozisyonlar yayınlanmakta olup Üniversite tarafından mezunların iş bulmaları konusunda destek sağlanmaktadır. Bunların dışında iç duyurular ile Bölüm web sayfasına da iş ilanları eklenmektedir .*

- *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan faaliyetler*

*Ders esnasında daha basit ve kolay Türkçe kullanılmasına gayret edildi.*

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

*Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.*

*İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin her türlü bilgi ve belge gereksinimini karşılamak amacıyla 2008 yılında kurulmuştur. Kullanıcılar üye olarak Kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphanesi; Merkez Kütüphane, Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi, Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi olarak beş farklı yerleşkede hizmet vermektedir.*

*Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencileri, okulun tüm kütüphanelerinden yararlanabildiği gibi kendilerini ağırlıklı olarak ilgilendiren kitaplar/yayınlar Sanat ve Mühendislik Kütüphanesinde bulunmaktadır. Barındırdığı kaynaklar sebebiyle ağırlıklı olarak Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna hizmet veren Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi hafta içi 08.30-18.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Barındırdığı kaynaklar ağırlıklı olarak bu üç birim ile uyumlu olup ilgisi olan diğer bölüm öğrencileri de bu kütüphaneden faydalanabilmektedir.*

*Kütüphanelerimizin bilgi kaynakları, üniversitemiz müfredatına uygun şekilde yapılandırılmıştır ve sürekli çeşitlendirilmektedir. Kullanıcılarımız, tüm kütüphanelerimizde internet bağlantılı bilgisayarlarda konularıyla ilgili araştırma yapma imkânı bulmaktadır. Kütüphane kataloğumuz (kütüphane kaynaklarının listesi) <http://kutuphane.gelisim.edu.tr/> web sayfamızdan çevrimiçi olarak 7/24 hizmet vermektedir. Tarama yapıldığında dört kütüphanemize birden ortak ara yüzle erişilebilmektedir. Talep edilen yayın hangi kütüphanemizde ise oradan temin edilebilmekte veya kütüphanecilerimiz aracılığıyla öğrencilerimizin bulunduğu yerleşkeye getirilebilmektedir.*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Akademisyenler, idari personel ve doktora öğrencilerimiz için Türkiye'deki diğer akademik kütüphanelerden kaynak getirilebilmektedir. Kütüphanelerimizde kütüphane hizmetinin daha nitelikli verilebilmesi için çalışmalar hızla devam etmektedir.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üyeleri ve elemanları hem kablolu hem de kablosuz olarak internete erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarına ilgili güvenlik tedbirlerinin sağlanması da göz önünde bulundurularak erişilme olanağına sahiptirler.

Akademisyenler, idari personel ve doktora öğrencileri için Türkiye'deki diğer akademik kütüphanelerden kaynak getirilebilmektedir. Kütüphanelerimizde kütüphane hizmetinin daha nitelikli verilebilmesi için çalışmalar hızla devam etmektedir.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları, hem kablolu olarak hem de wireless ile internete erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarına erişilme olanağına sahiptirler.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı ile istatistikler kütüphane daire başkanlığı tarafından tutulmakta ve <https://kddb.gelisim.edu.tr/idari-anasayfa> istatistikleri web adresinde yayınlanmaktadır. Bununla ilgili iyileştirmeler yapılmakta olup Kurum iç mailleri aracılığı ile kullanıma açılan yeni hizmet ve olanaklar çeşitli bilgilendirmeler ile duyurulmaktadır.

**Not:** Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemleri uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  - [UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ.pdf](#)
  - [KDDDB Kütüphanelerarası Ödünç Alma ve İade İş Akış Süreci.pdf](#)
  - [KDDDB Lisans-Önlisans Kütüphane Kayıt İş Akış Süreci.pdf](#)
  - [KDDDB Organizasyon Şeması.pdf](#)

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- [Proquest Tez Veri tabanı 2020.png](#)
- [RK.YD.08 İGÜ Açık Erişim Politikası Senato Esasları.pdf](#)
- [YN.19 İGÜ Kütüphane Yönergesi.pdf](#)
- [Akademik Personel Kütüphane Oryantasyon Sunumu \(2020-2021\).pdf](#)
- [KD.PR.03 Basılı ve Elektronik Kaynaklar İle Özel Tarama Araçlarından Yararlanma Prosedürü.docx](#)

### B.3.1.1.Öğrenme kaynaklarının varlığını gösteren sınıf kapasiteleri

### B.3.1.2.ALMS ekran görüntüsü

## B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Not:** Akademik biriminize özel danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

1. Öğrencilere yönelik oryantasyon, rehberlik ve danışmanlık faaliyetleri  
Özellikle 2024 girişli 1. Sınıf öğrencileri ile toplantı yapılarak, Okul, kütüphane laboratuvarlar gezdirildi. Genel kurallar anlatıldı. Yönetmelikler hakkında bilgi verildi.

2. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan faaliyetler

Ders esnasında daha basit ve kolay Türkçe kullanılmasına gayret edildi.

3. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/ danışmanlık gibi planlı faaliyetler

Öğrencilere staj yerleri, proje konuları gibi konularda rehberlik hizmeti verildi. Kişisel kitap ödünç verme desteği yapıldı.

4. Öğrenci gelişimine yönelik yapılan sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde ön-lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programda, birer şubeden oluşan her sınıf için öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanı'nın önerisiyle Dekanlıkça bir danışman görevlendirmektedir. Danışmanların görüşme gün ve saatleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden ve bölüm web sayfasından duyurulmakta, ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvurularını durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

destek olmaktadır. Ayrıca pandemi dönemi boyunca öğrencilerin danışmanlarıyla görüşebilmeleri için araştırma görevlileri de dahil olmak üzere haftanın belirli gün ve saatlerini danışan öğrenciler için ayırmışlardır ve bu gün ve saatler bölüm web sayfasından duyurulmuştur.

## 1. Lisans-Önlisans Programları

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla, ilgili bölümlerden akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri mevzuatlar hakkında bilgilendirir, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

## 2. Lisansüstü Programlar

### Tezli Lisansüstü Programlar

Lisansüstü öğrencilerin tez danışmanları, ikinci yarıyılın sonuna kadar, ilgili Enstitü'nün Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Yüksek lisans programı tez danışmanları öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilirken, doktora programı tez danışmanları zorunlu olarak doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilmektedir. Lisansüstü öğrencisine ait tezin içeriği itibarıyla birden fazla tez danışmanının gerektiği durumlarda, ilgili Enstitü kararıyla ikinci bir danışman atanabilmektedir. Öğrencinin talebi veya danışmanın atanma ve emeklilik gibi çeşitli nedenlerle çekilme talebinin olması üzerine, anabilim dalı ve danışmanın görüş ve önerileri dikkate alınarak ilgili Enstitü'nün kararıyla danışman değişikliği ve yeni danışman ataması yapılabilmektedir. Danışmanın atanmasına geçen süre zarfında veya hastalık ve seyahat gibi mazeretlerinin olması durumunda ilgili anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür ve onaylanması gereken belgeleri onaylayarak Enstitü 'ye teslim eder.

Tez danışmanları öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesinde yardımcı olmak, ders kayıtlarını onaylamak ve tez çalışmasını yönetmek ile yükümlüdür. Danışman, tez süresince çeşitli gelişme raporları ile birlikte öğrencinin tezini değerlendirerek, çalışma ile ilgili kanaatini Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir.

### Tezsiz Lisansüstü Programlar

İlgili Enstitü Anabilim dalı Başkanlığı, tezsiz lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler için birinci yarıyılın sonuna kadar öğretim üyesi ve öğretim görevlileri arasından danışmanlar atar. Danışmanlar, ders seçimi ve dönem projeleri gibi akademik konularda öğrencilere danışmanlık sağlarlar.

Bunların yanı sıra İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine devam eden Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM), Sürekli Eğitim Merkezi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü gibi idari birimlerimiz de öğrencilerimize danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

### Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM ), öğrencilerinin ve çalışanlarının bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı hedefler. Ayrıca merkezimiz, gündelik yaşamda; gelişimlerini engelleyen sorunların üstesinden gelebilmelerini sağlayacak basit becerilerini kazandırmak, bireysel potansiyellerini en üst seviyeye çıkarmalarına yardımcı olmak ve bu alanlarda ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici çalışmalar yapmaktadır. Merkezimizde görüşmeler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri göz önünde tutularak yapılır.

### Sürekli Eğitim Merkezi

Sürekli Eğitim Merkezi, sunduğu modern, çağdaş eğitim ve öğretim ortamı, akademik ve mesleki bilgi birikimine sahip, donanımlı ve deneyimli eğitimleriyle çağdaş ve ayrıcalıklı eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Merkezin hedefleri aşağıdaki gibidir;

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Sürekli öğrenme ve gelişimi bir yaşam biçimi haline getirmek,  
Üretken, duyarlı, sürekli öğrenmeye ve gelişmeye açık birey ve toplumlara ulaşmak,  
Bilimsel bilgiyi yetişkinlerle, kurumlarla paylaşmak ve teori ile uygulamayı bütünleştirerek, toplum yararına sunmanın en etkili süreçlerini geliştirmek,  
Öğrencilerin yanı sıra kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik olarak birçok uzmanlık alanını kapsayan eğitim programları sunmak

### Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, öğrencilere gerek öğrenimleri sırasında gerekse mezuniyetleri sonrasında sağlıklı sosyal ilişkiler kurmaları ve başarılı çalışmalar yapabilmeleri konusunda danışmanlık desteği sağlayarak üniversitemizin hedefleri doğrultusunda en iyi hizmeti vermeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin mesleki yatkınlıklarının belirlenmesi amacıyla kariyer testlerinin uygulanması, yurt dışı eğitim ve iş konularında öğrenci ve mezunlara danışmanlık yapılması, mezun öğrencilerimiz ile firma ve kurumlar arasında diyalog sağlanması, Kariyer Günleri ve iş dünyasını tanımaya yönelik konferanslar, geçiş sınavları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri birimin faaliyetleri arasında bulunmaktadır.

### öğretim üyelerinin öğrencilerle görüşme zamanları

#### kariyer merkezi

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri bu ve izleyen paragrafta özetlenmiştir. Üniversitede ön-lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programda, birer şubeden oluşan her sınıf için bir Danışman öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanının önerisiyle Dekanlıkça görevlendirmektedir. Danışmanların görüşme gün ve saatleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden duyurulmakta, ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler Danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvuruları durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve destek olmaktadır. Öğrencileri akademik kariyere hazırlamak amacıyla son sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyıllarında bitirme projeleri verilmekte ve lisans programında öğrendikleri bilgi ve becerileri Elektrik elektronik Mühendisliği konu ve problemleri üzerinde modelleme, analiz, sentez ve tasarım yollarıyla danışman öğretim üyeleri gözetiminde çalışmalarını ve uygulamalarını sağlamaktadır.

Her sınıfa bir Akademik Danışman görevlendirilmesi ve bu dört Danışmanın öğrenci mezun olana dek değişmemesi, Danışmanların öğrencileri daha iyi tanımasına ve daha etkin hizmet sunmalarına olanak vermektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirmekte, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Ayrıca "İGÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi" nde akademik danışmanların görevleri ve görevlendirilmeleri ile ilgili hususlar yer almaktadır.

Danışmanlık bilgileri aynı zamanda Bölüm web sayfamızda yer alan Bölüm Komisyonları listesi sonunda da yer almaktadır.

Öğrenciler danışmanlarına yüz-yüze, çevrimiçi, telefon, e-mail aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedir. Öğrenci istediği taktirde Öğretim Üyesi ile google meet, zoom vb platformlar üzerinden online olarak görüşme yapabilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp destek alabilecekleri birimdir. Öğrencilerimizin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Birimi, uzman kadrosuyla ulusal, uluslararası öğrencilerimize ve personelimize akademik ve kişisel gelişimlerinde destek vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin psikolojik problemleri ile baş edebilmeleri amacıyla üniversitemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. (psikolojik danışmanlık )

İstanbul Gelişim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin karşılaştıkları psikolojik, sosyal ve eğitsel sorunlarının çözümünde onlara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir.

- Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerin, üniversite yaşamına uyum sağlama sürecinde yaşanması muhtemel sorunlarda, öğrencinin çevreye, üniversiteye ve üniversitedeki işleyişle uyumunu sağlamaktadır.

- Öğrencilerin sorun alanlarını saptamak ve çözümü ile ilgili diğer birimlerle iş birliği yapmaktadır.

- Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi, yetenek ve kişilik özelliklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmaktadır.

- Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler verme ve ihtiyaç duyulduğu durumlarda İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'ne yönlendirerek kariyer danışmanlığı ve desteği almalarını sağlamaktadır.

- Psikolojik ya da sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yaparak; kendisini daha iyi tanınmasına, önemli kararlar almasına çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmaktadır.

- Birime başvuran öğrencilere ve/veya iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirici seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenleyerek eğitsel rehberlik yapmaktadır.

Randevu sistemiyle çalışan Psikolojik Danışmanlık Birimi K Blok 2. katta yer almaktadır. Psikolojik danışmanlık hizmeti almak için öğrenciler OBİS üzerinden aşağıdaki linkte bulunan adımları izleyerek randevu oluşturabilmektedir.

Hizmetlerin yeterliliği KİDR raporu ile takip edilmektedir:

### **Kanıtlar**

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer destek uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

*Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Okulumuz kaliteli, yenilikçi ve vizyoner öğretim görevlilerimize sahip olmasının yanı sıra çeşitli teknik

olanaklara da sahiptir. Öğrencilerimizin Bilgisayar Laboratuvarları, Mikroişlemciler Laboratuvarı, Haberleşme Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı, PLC ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik Makinaları ve Elektrik Tesisleri Laboratuvarı, Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı, gibi teknik donanımlarımız ile pratikte de yetkinlik kazanması sağlanmaktadır. Yatay geçiş imkânlarının da tanındığı okulumuzda öğrencilerimize benzeri pek çok fırsat sunulmaktadır.

Öğrencilerine uluslararası teorik eğitimin yanı sıra pratik eğitimde de öncü olan İstanbul Gelişim Üniversitesi, bu anlamda öğrencilerine tüm hizmetleri sunmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlayan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde lisans/lisansüstü eğitim, öğrencileri projeleri, test ve araştırma-geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki laboratuvarlar kullanılmaktadır.

#### 1-Bilgisayar Laboratuvarları

#### 2-Elektrik Elektronik Laboratuvarı

Mantıksal Devreler

Elektronik I

Elektronik II

Devre Analizi I

Devre Analizi II

#### 3- Yenilenebilir Enerji - Elektronik Makine ve Güç Elemanları Laboratuvarı

Elektrik Makinaları

Güç Elektroniği

Elektrik Tesisleri

#### 4-Haberleşme ve Mikroişlemci Laboratuvarı

Haberleşme

Mikroişlemci

Mikrodenetleyici

#### **Kanıtlar**

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Akademik birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.3.3.1 Üniversitenin Tesis ve Altyapısı

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

*Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

<https://lms.gelisim.edu.tr/uzaktan-egitim>

Her yeni eğitim öğretim yılının başlangıcında aramıza yeni katılan öğrencilerin hem okula daha çabuk adapte olabilmelerini sağlamak hem de tüm bölüm öğrencilerinin tanışıp kaynaşmasını sağlamak için oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuz Engelli Öğrenci Birimi, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. maddesine dayanılarak hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş, çalışma usul ve esasları ise sözü edilen Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

Genel olarak birimimizin amacının, yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Bu çerçevede Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde Engelli Öğrenci Birimi'ne verilen görev ve dolayısıyla birimimizin

amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Engelli olan öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.
- Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik yayın faaliyetlerini teşvik etmek, öğretim görevlilerine engel ve engelli, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

içi eğitim sağlamak. Bu konularda program ve projeler geliştirmek.

- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili birime sunmak
- Seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Fırsat eşitliği sağlamak, eğitim sürecini engelli öğrenciler için daha anlamlı hale getirmek amacıyla; Pozitif ayrımcılık yapmak, engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan şartlara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

## Engelli Öğrenci Eylem Planı

Engelli öğrenciler üniversitemize geldiklerinde kayıt danışma masasındaki görevli personel eşliğinde ona, varsa refakatçisine kayıtlar esnasında yardım edilir. Yarıyıl ücretinin bankaya yatırılması, dosya doldurma, kayıt işlemleri, Kredi ve Yurtlar Kurumu ile ilgili bilgilerin verilmesi, eğitim göreceği programın tanıtımı gibi konularda kendilerine rehberlik hizmeti

verilmektedir. Faaliyete geçilen 2008 yılı itibariyle konuya gösterilen öneme paralel olarak binalarımız da engelli öğrencilerimizin herhangi bir zorluk yaşamaması adına düzenlenmiştir. Kapalı spor salonu, eğitim binaları ve laboratuvarlar bu amaca uygun olarak tasarlanmıştır. Binalarımızda asansör, rampa vb. gibi fiziki imkanlar mevcut hale getirilmiştir. Bunlar haricinde;

- Sınavlarda gerekli görüldüğü durumlarda engelli öğrencilere yardımcı öğretim elemanı

sağlanmaktadır.

- Gerekli görüldüğünde engelli öğrencilere ayrı bir derslikte sınav yaptırılmaktadır.

Gerekli görüldüğünde sınav süresi uzatılmaktadır.

- Engelli öğrencilerin engel durumlarına göre yapabilecekleri sportif ve kültürel

faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.

- Engelli öğrencilere engel durumlarına göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma

kapsamında iş imkânı sağlanmaktadır.

- Engelli öğrencilerin belirli aralıklarla yapılacak toplantılarda Engelli Öğrenci Birimi

üyelerine karşılaştıkları sorunları aktarıp çözüm için görüş alışverişinde bulunulması

sağlanmaktadır.

Okulumuz öğretim elemanları ve psikolojik rehberlik tarafından engelli öğrencilere yaklaşım, engelli kişilerin karşılaştıkları sorunlar vb. gibi konularda seminer ve konferanslar düzenlenerek akademik ve idari personelin farkındalıklarının artırılması sağlanmaktadır.

## Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-engelli-ogrenci-mevzuati>

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)

[Ek-2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi.docx](#)

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

*Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

**Not:** Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitenin, öğrencilerin akademik anlamda iyi eğitim alarak bilimsel araştırmalar yapmalarını sağlama dışında sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını sağlayacak etkinliklere destek vererek öğrencilerinin sosyal, insani ve bireysel gelişim gereksinimlerinin karşılanmasını, her alanda dünya görüşüne sahip olmasını sağlamak üzere gerekli ortam ve olanakları oluşturmaya yönelik iyileştirme çalışmaları bir süreklilik içinde devam etmektedir. Bölüm öğretim üyeleri ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Kulübü aracılığıyla konser, seminer, konferans, sempozyum ve kongre gibi ders dışı akademik ve birtakım sosyal etkinlikler, fakülte binası bitişiğinde yer alan E-Blok'un konferans salonunda gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde bu tür etkinliklerin çevrimiçi platformlarla yapılması sağlanmıştır.

### Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimde ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-spor-tesislerimiz>

### B.4. Öğretim Kadrosu

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

*Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Akademik birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Akademik birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim elemanları Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile atanmaktadır. Öğretim elemanlarının işe alınması ve atanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atama koşulları ile Mütevelli Heyetince gerekli görülen koşullara uygunluk göz önüne alınmaktadır.

Adayların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi: İnsan Kaynakları Koordinatörlüğünün aday havuzunda yer alan özgeçmişler, akademik yeterlilik ve deneyimleri, pozisyon ile ilgili sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri esas alınarak değerlendirilir. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü aday havuzundaki özgeçmişlere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitülerin Dekanlık/Müdürlükleri otomasyon sistemi üzerinden ulaşabilirler. Adaylar ile görüşme takvimini İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ilgili Dekanlık/Müdürlükler ile koordineli organize eder.

Mülakat Takvimi Oluşturulması ve Görüşme: Nitelikleri uygun bulunan adaylarla ilgili olarak, uygun saat ve zamana mülakat takvimi İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından oluşturulur. Görüşme esnasından adaya pozisyonun detaylarını içeren, mesleki bilgi ve deneyimlerini kapsayan sorular sorularak bilgi toplanması amaçlanır. Görüşme süreci sona

erdikten sonra uygun bulunan adaylarla ilgili referans toplanması sağlanır.

Onay ve Teklif: Görüşme ve referans sürecini başarı ile tamamlayan adaylar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitülerin Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Rektörlük onayına sunar. Rektör tarafından gerekli onaylar alındıktan sonra adaya sözlü iş teklifi yapılır. İş teklifini kabul eden adaylar için yoksis.yok.gov.tr üzerinden ilan açılarak başvuru süreci tamamlanır. Akademik kadro ilan süreci Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik kadro ilan süreci İnsan Kaynaklar Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yürütülür. Öğretim kadrosunun yükseltme sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Dönem bitiminde yapılan Genişletilmiş Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esasını doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi,

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb. dikkate alınarak sözlü bir şekilde kararlaştırılmaktadır. Sözlü şekilde planlaması yapılan bu görüş alışverişi akademik takvime göre Dekanlık aracılığı ile kesinleştirilmektedir.

*Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallar ve örnek uygulamalar, kanıtlar*

Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimleri, İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Yönergesinde belirtildiği üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci maddesi ve 40'ıncı maddesi (a) fıkrası ile tanımlanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersi özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilebilirler. Üniversitenin DSÜ görevlendirilmeleri ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanlığının görüşü üzerine, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapılır.

*Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınması ve yapılan uygulamalar*

İlgili bölümlerde görev yapan/yapacak tüm akademik personelin yetkinlikleri, "Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu" üzerinden ilgili dekanlık/müdürlük tarafından kontrol edilir. Öğretim elemanı yetkinliği kapsamında verebileceği dersler yazılır ve ilgili program/bölüm başkanları tarafından onaylanır. "Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları" doldurulduktan sonra mutlaka "Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları Listesi" ne kaydedilir. Bu liste ile öğretim elemanlarının yetkinlikleri tek bir tabloda görünür. Formlar ve doldurulan liste İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Üniversite genelindeki toplu listeyi 'Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları Listesi'ni İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü hazırlar ve Rektörlük ile koordineli takip eder. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü onayından sonra Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir. Kontrol edilen formlar akademik personelin "Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları" özlük dosyalarına yerleştirilir. Bu formlarda, akademik personelin yetkin olduğu dersleri, uzmanlık alanları, mesleki tecrübeleri, bilimsel araştırmaları vb. bilgileri içerir.

*Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yapılan iç faaliyetler*

Öğretim kadrosunun mesleki kariyerlerinde iyileşmeye ve gelişmeye yardımcı olacak her türden bilimsel çalışmalara büyük önem verilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları bilimsel yayınlara (ulusal ve uluslararası konferans ve dergi makalelerine) teşvik ikramiyesi verilmektedir. Bununla beraber öğretim elemanlarının yapacak olduğu projelere de

gerekli mali destek sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümü öğretim üyelerinin yürüttükleri dersler, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Kanıt olarak eklenen ders programlarında, öğretim üyelerinin verdiği dersler görülebilmektedir. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları için, bölüm web sayfası ziyaret edilebilir. (Bölüm web sayfası:

[Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Web Sayfası](#))

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

**Not:** Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Akademik birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
X	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi süreçleri, ihtiyaç analizleri temelinde planlanarak yaygın bir şekilde uygulanmakta ve bu süreçlerin etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve bu yöntemleri uzaktan eğitim süreçlerinde etkili bir şekilde kullanabilmeleri için sistematik olarak eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler; kurslar, çalıştaylar, dersler ve seminerler gibi farklı formatlarda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bu faaliyetleri planlamak ve yürütmek amacıyla öğretme-öğrenme süreçlerini destekleyen özel bir merkez yapılanması oluşturulmuştur. Bu sayede, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta, eğitim süreçlerinin niteliği geliştirilmektedir. Akademik birimlerin bu kapsamda öğretim yetkinliği geliştirme performansları ise düzenli olarak değerlendirilmektedir. (<https://bapsis.gelisim.edu.tr/Default2.aspx>).

#### Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.4.2.1 BAPSİS websayfası

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
X	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik personel yapmış olduğu yayın ve akademik faaliyetler için teşvik ile ödüllendirilmektedir. Bunun için akademik personel Akademik Teşvik Formu doldurarak bağlı olduğu Dekanlık üzerinden Rektörlüğe başvurusunu iletmektedir. Değerlendirme sonucu EBYS üzerinden ilgili akademik personele bildirilmekte olup süreç şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Personelin akademik teşviklerle ilgili bilgilere ulaşabileceği kurumun web sayfası mevcuttur (<https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-tesvikler>).

Ayrıca Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine geçiş yapmış olup ( APSİS ) 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır. Böylece yayın ve akademik faaliyetlere olan katılımın tek seferlik teşvik ödemesi ile değil genel olarak akademik personelin performansının izleneceği bir sisteme geçiş yapılmıştır. Bu hem kurum hem çalışanların motivasyonlarını arttıracak nitelikte bir uygulama örneğidir.

### Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.4.3.1 Akademik Teşvik Formu

#### B.4.3.2 APSİS ekran görüntüsü

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

*Akademik birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

*Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(C.1.1-BAP\_projeleri\_yonetmelik.pdf)

(C1.1-yayıntevşvik.pdf)

(C.1.1-Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi (2023).pdf)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

*Akademik birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim kadrosunun mesleki kariyerlerinde iyileşme ve gelişme sağlamalarına destek olmak amacıyla, bilimsel çalışmalara büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası düzeydeki konferans ve dergi makaleleri gibi bilimsel yayınlar için teşvik ikramiyeleri sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının yürütecekleri projelere gerekli mali destek verilerek araştırma süreçleri desteklenmektedir. Üniversite, ayrıca yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle ortak bilimsel çalıştaylar, konferanslar ve eğitim faaliyetleri düzenleyerek akademik iş birliğini güçlendirmektedir.

### Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2.1 Dış paydaş toplantı tutanağı

C.1.2.2.EK-A-411 Dış Paydaş Anketi

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

*Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.*

##### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

*Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

**Not:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

*Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek akademik birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

#### **Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kurumlararası ve disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirmek amacıyla Üniversite genelinde çeşitli tematik alanlar oluşturulmuş ve online toplantılarla farklı disiplinlerden öğretim elemanları bir araya getirilmektedir. Her bir tematik alanın Başkan ve yardımcıları düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve ortaya çıkabilecek proje ve araştırma konularını ortaya koymak üzere çaba sarf etmektedir.

Bölümün lisansüstü programı olarak Lisansüstü eğitim Enstitüsüne bağlı Elektrik elektronik mühendisliği İng/Tr Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı ([https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik-elektronik-muhendisligi-\(yukseklisans\)-\(tezli\)](https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik-elektronik-muhendisligi-(yukseklisans)-(tezli))) ve [https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik-elektronik-muhendisligi\(ingilizce\)-\(yukseklisans\)-\(tezli\)](https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-elektrik-elektronik-muhendisligi(ingilizce)-(yukseklisans)-(tezli))) bulunmaktadır ve Bölüm ile birlikte ortak araştırma ağı oluşturmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Akademik birimin dâhil olduğu araştırma ağları, kurumda ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

*Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.*

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Akademik birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.3.1.1 Akademik Teşvik Formu

#### C.3.1.2 APSİS ekran görüntüsü

**Not:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Her yıl Mayıs-Haziran aylarında Birimlerde gerçekleşen araştırmaların sayısı takip edilmektedir. Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak akademik personelin performansı sistematik olarak kayıt altına alınacak olup performans değerlendirmenin sistematik ve kalıcı olması için gerekli adımlar atılmış ve uygulamaya sokulmuştur.

Kuruma ait Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi bulunmaktadır ve herkesin erişimine açık olarak şeffaf bir şekilde yayınlanmış durumdadır. akademik teşvik yönergesi

### Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.3.2.1. Akademik Teşvik Yönergesi

**Not:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

*Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

*Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Topluma hizmet politikası (D.1.1.1) <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-topluma-hizmet-politikasi> web sayfasında açık bir şekilde herkese ilan edilmiştir. Kurum bünyesinde Topluma Hizmet Koordinatörlüğü bulunmakta ve <https://thk.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> sayfasından koordinatörlük ile bilgilere ulaşılabilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.1.1 Topluma Hizmet Politikası

#### D.1.2. Kaynaklar

*Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

*Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

*Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile akademik birim aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
X	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Birim, Kurumun Topluma Hizmet Politikası ile uyum içerisindedir.**

**Kanıtlar**

- Akademik birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; akademik birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## 5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Akademik birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birimin benimsediği ilke, kural ve disiplin, 2024 yılı boyunca istikrarlı bir şekilde sürdürülmüştür. Fakülte ve üniversite düzeyinde, uluslararası program standartlarına uygun eğitim programları geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu kapsamda, etkin öğrenmeyi desteklemek için iş birliklerini güçlendirme çalışmaları yapılmış; araştırma ve geliştirme faaliyetleri, sektörle ortak projeler yürüterek ve iş birliği teşvik edilerek öncelikli bir hedef haline getirilmiştir.

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve girişimci bir bölüm olma vizyonuyla, akademik çalışmaların desteklediği, sanayi ile güçlü bir iş birliği içinde olunmasını sağlayan adımların atıldığı verimli bir yıl geçirilmiştir. Bölüm, etkin iletişim anlayışını ön planda tutarak bu hedef doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

Ayrıca, akreditasyon sürecinin gerektirdiği ve kalite anlayışının temel bir unsuru olan "Sürekli İyileştirme" prensibi doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, yalnızca akreditasyon gerekliliklerini karşılamakla kalmamış, aynı zamanda bölümdeki kalite kültürünün ve uygulamalarının kalıcı bir şekilde yerleşmesine önemli katkılar sağlamıştır.

## 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.