



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ İNGİLİZCE PROGRAMI**  
**(BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU)**



**Spor Bilimleri**  
**Fakültesi**  


**2025**

## ÖZET

İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından 2025 yılı için Antrenörlük Eğitimi Bölümü İngilizce Programı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini, idari yapılanmasını, akademik gelişimini, paydaş ilişkilerini ve kurumsal işleyişini bütüncül bir çerçevede ortaya koymak amacıyla oluşturulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla Resmî Gazete'de yayımlanan 01/08/2024 tarihli ve 8785 sayılı karar doğrultusunda İstanbul Gelişim Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2024 yılı itibarıyla Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüş ve bu dönüşümle birlikte bölümün kurumsal yapısı fakülte yapılanmasına uygun şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan karar ile Spor Bilimleri alanında ÖSYM tarafından Merkezi Özel Yetenek Sınavı ve yerleştirme süreci yürütülmüş; bu kapsamda Antrenörlük Eğitimi Bölümü Türkçe programına 124, İngilizce programına 24 öğrenci olmak üzere 2025–2026 eğitim-öğretim yılında yeni öğrenciler kabul edilmiştir. Yeni başlayan ve mevcut öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Bölümde eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli anlayışla sürdürülmekte; akademik kadro, fiziki altyapı, laboratuvar olanakları ve sektörel iş birlikleri ile desteklenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş görüşleri ile akademik ve idari süreçler düzenli olarak değerlendirilmekte ve bölümün gelişimine katkı sağlayacak şekilde ele alınmaktadır.

Bu rapor, Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün mevcut durumunu, yürütülen faaliyetleri ve kurumsal gelişim sürecini sistemli bir biçimde sunmaktadır.

## AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

#### 1. İletişim Bilgileri

#### İĞÜ Spor Bilimleri Fakültesi

Prof. Dr. Ali KIZILET	Fakülte Dekanı	0212 422 00 00 / 7170	<a href="mailto:akizilet@gelisim.edu.tr">akizilet@gelisim.edu.tr</a>	<a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>
Prof. Dr. Yusuf CAN	Dekan Yardımcısı	0212 422 00 00 / 7168	<a href="mailto:yucan@gelisim.edu.tr">yucan@gelisim.edu.tr</a>	
Doç. Dr. Mustafa Can KOÇ	Dekan Yardımcısı	0212 422 00 00 / 7349	<a href="mailto:mckoc@gelisim.edu.tr">mckoc@gelisim.edu.tr</a>	

#### İĞÜ Spor Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları

Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Antrenörlük Eğitimi / Antrenörlük Eğitimi İngilizce Bölümü Başkanı	0212 422 00 00 / 7170	<a href="mailto:msoyal@gelisim.edu.tr">msoyal@gelisim.edu.tr</a> <a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AYDOĞAN	Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Başkanı	0212 422 00 00 / 7168	<a href="mailto:meaydaogan@gelisim.edu.tr">meaydaogan@gelisim.edu.tr</a> <a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>
Dr. Öğr. Üyesi Okan KILIÇKAYA	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Başkanı	0212 422 00 00 / 7220	<a href="mailto:okilickaya@gelisim.edu.tr">okilickaya@gelisim.edu.tr</a> <a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ULUKAN	Rekreasyon Bölümü Başkanı	0212 422 00 00 / 7122	<a href="mailto:mulukan@gelisim.edu.tr">mulukan@gelisim.edu.tr</a> <a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>
Dr. Öğr. Üyesi İrfan KARA	Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanı	0212 422 00 00 / 7219	<a href="mailto:irkara@gelisim.edu.tr">irkara@gelisim.edu.tr</a> <a href="https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/">https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/</a>

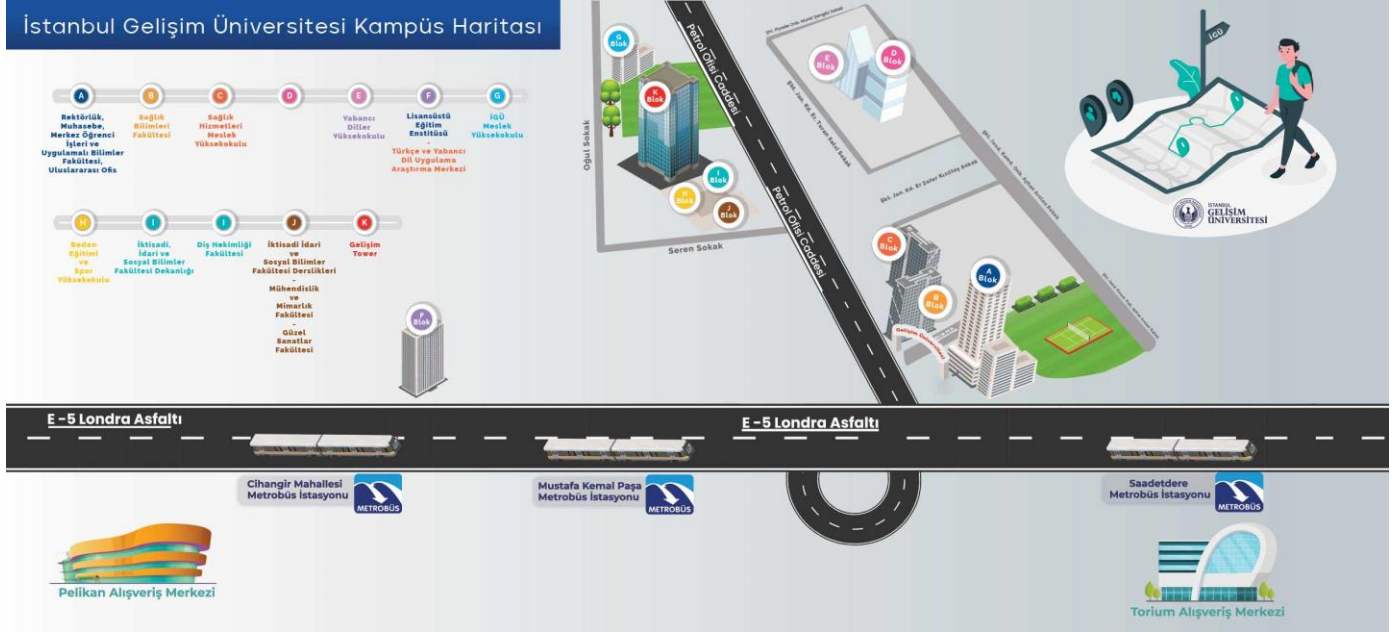
## ADRES

İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi

Cihangir Mahallesi, Oğul Sokak, İGÜ SBF Binası H Blok Avcılar/İSTANBUL

TEL: 0212 422 70 00 – 7219

FAX: 0212 422 74 01



## 2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 59. Maddesi'nde "Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder. Devlet başarılı sporcuyla korur" denilmektedir. Bu amacın gerçekleşmesi için başta kamu kurumları olmak üzere ülkemizin tüm kurum ve kuruluşlarına görev ve sorumluluklar düşmektedir.

Bu bilinçle İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde 2013 yılında çağın gerekleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti üreterek çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, sorumluluk sahibi; eğitime, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet edebilecek, antrenör, spor yöneticisi, rekreasyon lideri ve spor bilimciler yetiştirmek amacı ile kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü alana hizmet veren Spor Yöneticiliği, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Rekreasyon Bölümleri ve Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri ile açılmıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü, ilk öğrencilerini 2013 -2014 eğitim öğretim yılında kabul etmiş, ilk mezunlarını ise 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonu Haziran ayı itibari ile vermiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla Resmi Gazete'de yayımlanan, bazı yükseköğretim kurumlarına bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokul kurulması, kapatılması ve adlarının değiştirilmesine ilişkin 01/08/2024 tarihli 8785 sayılı karar ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2024 yılında **Spor Bilimleri Fakültesine** dönüştürülmüştür.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### MİSYON

Bilimsel temellere dayalı spor kültürünün yaygınlaştırılmasında öncü, topluma hizmet uygulamalarında farkındalık oluşturan, sektörler arasında iş birliği sağlayacak, yenilikçi, özgün, paylaşımcı ve dayanışmacı ekip çalışmasını benimseyen, profesyonel bireyleri spor hizmetine kazandırmak.

#### VİZYON

Dünyada spor gerçeğinin farkında, evrensel değerlere saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi toplam kalitenin sürekli gelişim ilkesine bağlı olarak sürdüren, katılımcı, çözüm odaklı, iç ve dış paydaşlarla güçlü iletişim halinde, sosyal ve kültürel gelişime açık ve kurum kültürünün taşıdığı değerleri temsil eden spor insanları yetiştirmek.

#### DEĞERLER

Evrensel ve etik değerlere sahip,

Paylaşımcı ve dayanışmacı örgüt kültürü anlayışı,

Yaşam boyu öğrenme anlayışına öncülük,

Yönetimde ve uygulamada şeffaflık,

Uluslararasılaşma,

Eğitim-öğretimde kaliteyi benimsemek,

Bilim ve toplum arasında bağ yaratacak spor projelerini desteklemek,

Spor kültürünü toplumsal değerleri temsil ederek yaygınlaştırmak,

Öğrenci, öğretim elemanı yurt dışı eğitim programlarıyla sürekli yenilenme,

Sektörün iş gücünü nitelikli mezunlarla karşılama,

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

#### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

##### A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemizin yönetim modeli ve idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitemizde liderlik ve yönetim, üst yönetimi, senato kurulu üyeleri, Üniversite Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşmaktadır. Kurullar raporda belirtilmiş olup, alınan kararlar, kurul üyelerinin isimleri Üniversite Senato Kararları ve Yönetim Kurulu Kararları örnekleri, linkleri yer almaktadır. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-senato-kararlari> Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve Akademik Kurullar eklenmiştir.

Üniversite teşkilat şeması ve fakülte teşkilat şeması (ANT-A.1.1) ve (ANT-A.1.2) yer almaktadır.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev tanımları oluşturulmuş olup, <https://kalite.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-gorev-tanimlari> linkinden ulaşılabilmektedir.

### İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Üst Kuruları

#### Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ali KIZILET	Dekan Vekili
Prof. Dr. Fehmi TUNCEL	Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Kubilay ÇİMEN	Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Yusuf CAN	Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Mustafa Can KOÇ	Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Seçilmiş Üye
Dr. Öğr. Üyesi Okan KILIÇKAYA	Seçilmiş Üye

#### Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Ali KIZILET	Dekan Vekili
Prof. Dr. Kubilay ÇİMEN	Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Erkut KONTER	Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Fehmi TUNCEL	Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Mustafa Can KOÇ	Seçilmiş Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sevinç SERİN YAMAN	Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Mehmet SOYAL	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Okan KILIÇKAYA	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ULUKAN	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İrfan KARA	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AYDOĞAN	Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu örnekleri **ANT – A.1.3 İGÜ SBF Fakülte Kurulu Örneklerinde** yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

• **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

#### **A.1.2. Liderlik**

*Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.*

*Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.*

*Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.*

2547 sayılı Yükseköğretim ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliği uyarınca en üst yönetim organı Mütevelli Heyeti'dir. Mütevelli Heyeti'ne bağlı olarak, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakültelerde Dekanlar ve Enstitü ile Yüksekokullarda Müdürlüklerden oluşan bir yönetim şekli bulunmaktadır.

<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-anasayfa>

### **ÜST YÖNETİM**

**Rektör** Prof. Dr. Bahri ŞAHİN

Rektör Yardımcıları

Prof. Dr. Nuri KURUOĞLU

Prof. Dr. Necmettin MARAŞLI

Prof. Dr. Seyfettin Arda ÖZTÜRKCAN

**Genel Sekreter** Doç. Dr. Serdar EGELİ

### **Senato Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Bahri ŞAHİN Rektör

Prof. Dr. Nuri KURUOĞLU Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Necmettin MARAŞLI Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Seyfettin Arda ÖZTÜRKCAN Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mahir GÜNDAY DHF Dekanı

Prof. Dr. Ş. Güzin ILICAK AYDINALP GSF Dekanı

Prof. Dr. Kenan AYDIN İİSBF Dekanı

Prof. Dr. Necmettin MARAŞLI MMF Dekanı

Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU SBF Dekan V.

Prof. Dr. Ali KIZILET SBF Dekan

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

Prof. Dr. Kamil KAYA UBF Dekanı  
Prof. Dr. Mustafa Kemal ÇİFTÇİ DHF Senatör Üye  
Prof. Dr. İsmet ÇAVUŞOĞLU GSF Senatör Üye  
Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN MMF Senatör Üye  
Prof. Dr. Şenol DURGUN İİSBF Senatör Üye  
Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN MMF Senatör Üye  
Prof. Dr. Orhan İŞCAN UBF Senatör Üye  
Prof. Dr. İzzet GÜMÜŞ LEE Senatör Üye  
Doç. Dr. Mehmet SOYAL İGMYO Müdürü  
Dr. Öğr. Üyesi A. Yüksel BARUT SHMYO Senatör Üye  
Dr. Öğr. Üyesi Şahin GÖK YDYO Müdürü

### **Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Bahri ŞAHİN Rektör  
Prof. Dr. Nuri KURUOĞLU Rektör Yardımcısı  
Prof. Dr. Necmettin MARAŞLI Rektör Yardımcısı  
Prof. Dr. Seyfettin Arda ÖZTÜRKCAN Rektör Yardımcısı  
Prof. Dr. Mahir GÜNDAY DHF Dekanı  
Prof. Dr. Şükran Güzin ILICAK AYDINALP GSF Dekanı  
Prof. Dr. Kenan AYDIN İİSBF Dekanı  
Prof. Dr. Bayram ÜNAL MMF Dekanı  
Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU SBF Dekan V.  
Prof. Dr. Ali KIZILET SPBF Dekanı  
Prof. Dr. Kamil KAYA UBF Dekanı  
Prof. Dr. Nuri KURUOĞLU Üye  
Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU Üye  
Prof. Dr. Orhan İŞCAN Üye

### **İDARİ BİRİMLER**

Daire Başkanlıkları  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  
Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### **Koordinatörlükler**

Eğitim-Öğretim Planlama Koordinatörlüğü  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü  
Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü  
Kalite Koordinatörlüğü  
Laboratuvarlar Koordinatörlüğü  
Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü  
Türk Dili ve İnkılap Tarihi Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev tanımları oluşturulmuş olup,

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<https://kalite.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-gorev-tanimlari> linkinden ulaşılabilmektedir.

Bu Fakültelerin biri de Spor Bilimleri Fakültesidir. Fakültemiz iki Dekan Yardımcısı, bir Fakülte Sekreteri, bir Büro Memuru, Fakülte Kurulu ve Yönetim kurulundan oluşmaktadır (**ANT-A.1.2 Fakülte Teşkilat Şeması**).

Akademik ve idari birimlerde liderlik anlayışı, ekip çalışmaları ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kuruluşun, vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda, eğitim öğretim süreçlerinde katılımlı yönetim, karar mekanizmalarına katkı, etkili iletişim ve kurumsal yapının kimliğine uygun davranışları etkili bir biçimde yönetmektedir.

Fakültemizde Antrenörlük Eğitimi, Antrenörlük / İngilizce, Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere altı bölüm bulunmaktadır. Her bölümün bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri bulunmaktadır.

Fakültemizde dekanımız, bölüm başkanlıklarımız yönetim süreçleri içerisinde karar alma mekanizmalarında bulunmaktadır. Fakültemizde ataması yapılmış Kalite Temsilcisi ve üniversite Kalite Komisyonuna görevlendirilmiş öğretim elemanları bulunmaktadır (**ANT – A.1.4 Kalite Temsilcisi Atama**).

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak, Eğitim – Öğretim hedefleri içerisinde nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve alanlara özgü uzmanlıklarını almış, spor sektörüne katkı sağlayacak bireyler yetiştirmektedir. Spor Bilimleri çerçevesinde, araştırma- geliştirme çalışmalarında öğrencilerimizin ve akademik kadromuzun aktif olarak yer alması, spor ekosistemi içerisindeki değişimlerin farkına varması ve güçlü paydaş anlayışı ile ülkemizin bu alanda ilerlemesi için katkı sağlamaya devam etmektedir.

Üniversite olarak her yıl spor bilimlerinde gelişen bilgileri yakından takip etmekteyiz. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda, müfredat, fiziksel kapasite, teçhizat – malzeme, tesis, laboratuvar gibi alanlarda her yıl alanında uzman öğretim elemanlarından ihtiyaçları alınmaktadır. Öğrenci merkezli bir eğitim öğretim hedeflenmesiyle birlikte, bu gelişmeler doğrultusunda fakültemizden taleplerimiz Rektörlüğe bildirilir ve alımları yapılır (**ANT – A.1.5 İhtiyaç Talep Formu**).

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) öğrenmenin farklı ve heyecan verici yollarını keşfetme olanağı sağlar. Tüm bölümlere dair teorik bilgileri uygulamaya çevirmek adına yüksek teknoloji laboratuvarları mevcuttur. Toplam 140 laboratuvar, atölye ve stüdyo bulunmaktadır.

Üniversitemizde yönetim modeli, akademik ve idari yapı, yasal düzenlemeler, güncel kurumsal yönetim yaklaşımları ve kurum gelenekleri tarafından oluşturulmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde Spor Bilimleri Uygulama Araştırma Merkezi kurulmuştur (*ANT – A.1.6 Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği*).

İGÜ SBF bünyesindeki Spor tesislerimiz,

- Halısaha (1 adet)
- Atletizm Pisti (2 adet)
- Açık Tenis Kortu (1 adet)
- Kapalı Tenis Kortu (2 adet)
- Spor Salonu (1 adet)
- Pilates Stüdyosu (1 adet)
- Dans Salonu (1 adet)
- Cimnastik Salonu (1 adet)
- Serbest Aktivite Alanı (1 adet)
- Mücadele Sporları Salonu (1 adet)
- Sportif Performans Ölçme ve Değerlendirme Laboratuvarı ölçüm cihazları ( *ANT – A.1.6 Laboratuvar Ölçüm Cihazları* )
- Uygulamalı dersler için malzeme (*ANT – A.1.6 Malzeme Talep Formu* )

Spor Bilimleri Fakültesinin, araştırma alt yapısının fiziki ve kurumsal olarak güçlendirilmesi laboratuvar alt yapılarının geliştirilmesi, hibrit eğitim sisteminde dersliklerde yapılan alt yapı ve teknolojik iyileştirmeler, bilişim alt yapı desteği, dijital kütüphaneler ile bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması, güçlü ve hızlı kaynak erişimi gibi hizmetler yapılmıştır. Dersliklere akıllı tahta, çift kamera, mikrofon, internet hızlı erişim desteği, klavye alımı yapılmış olup, ALMS sitemi üzerinden öğrencilere eğitim öğretim sürecinde aksamadan hizmet sağlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz toplam kalite çalışmalarının, akademik ve idari birimlerde uygulanabilirliğinin sağlanması, kalite kültürünün fakültemizde içselleştirilmesi adına belirlenen birimlerin bölüm kalite temsilcileri atanmıştır (*ANT – A.1.7 Birim Kalite Temsilcisi Atama Belgesi*). Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2019 yılında ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Belgelerini almaya hak kazanmıştır. Spor Bilimleri Fakültesi olarak 2025’de bir denetim daha geçirmiş olup, başarıyla geçmiştir. (*ANT – A.1.8 İSO Belgeleri*). <https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/tr/akademik-haber-igu-spor-bilimleri-fakultesi-iso-belgeleri-denetiminden-basariyla-gecti>

Fakültemizde *Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu* bulunmaktadır. Üniversitemiz 2024 -2028 Stratejik Planı bulunmaktadır. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-stratejik-plan> Fakültemiz iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirildiği, önlem alındığı, paydaşlarında katkıda bulunduğu bu komisyona Fakülte Dekanlığı tarafından atamalar yapılmaktadır. Fakültemizde bulunan komisyonlar, Bilimsel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Kurumsal İletişim ve Web Komisyonu, Disiplin Komisyonu, Mezunlar ve Dış Paydaş Komisyonu ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri Komisyonundan oluşmaktadır (*ANT – A.1.9 İGÜ SPBF Komisyonlar ve Görevlendirmeleri*).

Fakültemiz iç kalite faaliyetleri kapsamında iyileştirme süreçleri için PUKÖ ( Planla – Uygula – Kontrol Et- Önlem Al) açılışları yapılmaktadır. Üniversitede, dokümanlarının ulaşılabilirliği, yönetimi, memnuniyet anketleri, süreç yönetimi gibi birçok kalite yönetimin sistemi parçalarının bir arada entegre olması, bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması için QDMS programını 2020 yılı sonu itibariyle bünyesine dâhil etmiştir. QDMS üniversitemiz tüm akademik ve idari personeline tanımlanmıştır. <http://qms.gelisim.edu.tr/QDMSNET/BSAT/> ilgili link üzerinden, kullanıcı adı ve şifrelerimiz ile giriş yapmaktayız.

Üniversite genelinde öğrenci dilek ve şikâyetleri, İGÜMER <https://igumer.gelisim.edu.tr/igumer-giris> linki sistemi üzerinden alınmaktadır. İGÜMER Paydaş Görüş ve Öneri Sistemi, tüm akademik ve idari birimlere sistem üzerinden gelenleri açmaktadır.

Fakültemize e posta adresine gelen şikâyet ve öneriler, araştırılıp cevaplandırılarak öğrencilerimizle doğrudan iletişim kurulup, eğitim öğretim yaşamlarını kolaylaştırmaktayız (*ANT – A.1.10 İyileştirmeler*).

İGÜ Spor Bilimleri Fakültesi, Bölümümüz uluslararası akreditasyon kuruluşu olan AQAS tarafından akredite olmuştur. Öğrencilerimizin diplomaları tüm Avrupa ülkelerinde geçerli sayılmaktadır. Akreditasyon belgemiz Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümü olmak üzere dört bölümümüz sahiptir. Ayrıca İstanbul Gelişim Üniversitesi, uluslararası akreditasyon ve yabancı üniversitelerle imzaladığı protokoller ile öğrenci ve mezunlarına dünyanın her yerinde eğitimine devam etme ve iş yerleşme imkânları sunmaktadır (*ANT – A.1.11 Akreditasyon Belgeleri*).

#### Olgunluk Düzeyi (*akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir*)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İstanbul Gelişim Üniversitesi, kurum içi ve kurum dışı faaliyetleri internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (<https://www.gelisim.edu.tr/>) Aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ( instagram, <https://www.instagram.com/igugelisim/> twitter <https://twitter.com/gelisimedu>, facebook <https://tr-tr.facebook.com/gelisimedu/>, linkedin <https://tr.linkedin.com/school/gelisimedu> ) üzerinden inter aktif paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek tüm bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde üniversitemizin internet sayfasında yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Spor Bilimleri Fakültesi olarak, iç ve dış paydaşlarla iletişimi şeffaf ve açıklık üzerine kurmaktayız. Web sayfamız ve bölümlerimizin web sorumluları ile bir komisyonumuz bulunmaktadır (*ANT – A.1.12 Hesap Verilebilirlik Kurum İçi ve Dışı İletişim*).

Kurum içerisindeki birilerin idari veya akademik haberlerini haftalık bültenlerden derlenen bilgilerle takip etmekteyiz. Genel sekreterlik tarafından haftalık İngilizce / Türkçe e posta olarak gönderilmektedir. (*ANT – A.1.12 Hesap Verilebilirlik Kurum İçi, Haftalık Bülten*). Fakülte bültenimiz aylık olarak çıkmaktadır. (*ANT – A.1.12 Hesap Verilebilirlik Kurum İçi, SPBF Aylık Bülten*) aylık bülten web sitesine yüklenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

*Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.*

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### MİSYON

Bilimsel temellere dayalı spor kültürünün yaygınlaştırılmasında öncü, topluma hizmet uygulamalarında farkındalık oluşturan, sektörler arasında iş birliği sağlayacak, yenilikçi, özgün, paylaşımcı ve dayanışmacı ekip çalışmasını

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

benimseyen, profesyonel bireyleri spor hizmetine kazandırmak.

## **VİZYON**

Dünyada spor gerçeğinin farkında, evrensel değerlere saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi toplam kalitenin sürekli gelişim ilkesine bağlı olarak sürdüren, katılımcı, çözüm odaklı, iç ve dış paydaşlarla güçlü iletişim halinde, sosyal ve kültürel gelişime açık ve kurum kültürünün taşıdığı değerleri temsil eden spor insanları yetiştirmek.

## **DEĞERLER**

Evrensel ve etik değerlere sahip,  
Paylaşımçı ve dayanışmacı örgüt kültürü anlayışı,  
Yaşam boyu öğrenme anlayışına öncülük,  
Yönetimde ve uygulamada şeffaflık,  
Uluslararasılaşma,  
Eğitim-öğretimde kaliteyi benimsemek,  
Bilim ve toplum arasında bağ yaratacak spor projelerini desteklemek,  
Spor kültürünü toplumsal değerleri temsil ederek yaygınlaştırmak,  
Öğrenci, öğretim elemanı yurt dışı eğitim programlarıyla sürekli yenilenme,  
Sektörün iş gücünü nitelikli mezunlarla karşılama,

## **KALİTE POLİTİKASI**

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarında eğitim-öğretim hizmeti sunmak,  
Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulamak,  
Paydaşlarla yönetim anlayışını benimsemek,  
Topluma hizmet faaliyetlerini etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunmak,  
Sürekli ve sürdürülebilir iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini her alanda uygulamak,  
Üniversitemiz Politikaları

Üniversitemiz politikaları web sitesinde pdf olarak yer almaktadır. (<https://gelisim.edu.tr/icerik/politikalar>)

- Açık Çevrimiçi Kurs Politikası
- Atık Yönetimi ve Çevreye Zararlı Ürünlerin Azaltılması Politikası
- Araştırma - Geliştirme Politikası
- Analık Politikası
- Akademik Özgürlük, Bilim ve Araştırma Etiği Politikası
- Cinsel Taciz ve Mobbing Karşıtı Politika
- Çevre Politikası
- Dumansız, Alkolsüz, Uyuşturucusuz Sağlıklı ve Hijyen Kampüs Politikası
- Eğitim Politikası
- Ek Politikalar
- Etik İş Politikası
- Esnek Çalışma Politikası
- Farklılıklara Saygı Politikası
- Fırsat Eşitliği Politikası
- İnsana Yakışır İş ve Adil Ücret Politikası
- İç ve Dış Paydaşlarla Yönetişim Politikası
- İnsan Hakları, Hukukun Üstünlüğü ve Adalet Politikası
- İGÜ Açık Erişim Politikası Senato Esasları
- Kalite Politikası
- Kadın ve Dezavantajlı Öğrenci Destek Politikası
- Öğrenci Destek Teşvik ve Ödüllendirme Politikası
- Sürdürülebilir Tedarik ve Tedarikçi Politikası
- Sürdürülebilirlik Eğitimi Politikası
- Sürdürülebilirlik Araştırmaları Politikası
- Su Yönetim Politikası

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası
- Topluma Hizmet Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- Yönetişim Politikası

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

*Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2024 -2028 Stratejik planını tamamlamış olup, yeni stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Fakültemizin kısa vadede yıllık planlarını, akademik takvim doğrultusunda, orta vadede ise, öğrenci memnuniyeti, akademik ve idari personel memnuniyeti, paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılmaktadır. (ANT -

**A.2.1 Kalite Hedefleri)**

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3. Yönetim Sistemleri

*Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.*

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım ekibi tarafından geliştirilen bilgi yönetim sistemi merkezi çatısı GELSİS adını verilen sistem üzerinden yönetilmektedir. Tüm sistemleri Tanıtım Sistemi (<https://e.kapi.gelisim.edu.tr/>) Var olan tüm sistemler burada toplanmıştır. Bütün kullanıcıların şifre ve giriş işleri için yönetim sistemi (<https://e-kapi.gelisim.edu.tr/>) Üniversite akademik personeli PERSİS <https://persis.gelisim.edu.tr/login.aspx> , öğrencilerimiz OBİS <https://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx>, Uzaktan Eğitim <https://lms.gelisim.edu.tr/> panelleri kullanılmaktadır. Üniversite akademik personelimiz PERSİS'e entegre olan GAVSİS isimli Akademik Veri Sistemini <https://gavsis.gelisim.edu.tr/> kullanmaktadır.

OBİS sistemi üzerinden ders seçimleri ve kayıt yenileme süreçleri de yapılmaktadır.

Üniversitemiz ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. <https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-iso-27001>

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

*İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Üniversitemizde süreç, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler düzenli olarak uygulanmaktadır(<https://ik.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) :

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu
- IGU - Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme Kriterleri

Personele üniversite tarafından motivasyon ve ücretlendirme anlamında yayın teşviki, yabancı dil teşviki, verilir. Akademik personelin, bilimsel çalışmalarında“Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanarak, personelin yayınlarını arttırmasına katkıda bulunulur. Akademik personelin üniversite içi yayın ilkeleri ve yayın kurulu yönergesi kapsamında, “İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayın İlkeleri ve Yayın Kurulu Yönergesi” <http://acikerisim.gelisim.edu.tr/xmlui/handle/11363/647> esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanır ( *ANT - A.3.1 Akademik Teşvik Yönetmeliği*).

Akademik kadronun listesi *ANT - A.1.2* içerisinde yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

*Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.*

##### **A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

*İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim öğretim süreci, insan kaynakları süreci, kalite sürecinin geliştirilmesi adına, iç ve dış paydaş anlayışını önemser, toplumu ve reel sektörü paydaş olarak tanımlar. Spor sektörünün dinamik olması, öğrencilerimizin lisans eğitimlerinin ilk yılında sektörde iş sahibi olmaya başlamıştır. Bu nedenle sektöre nitelikli iş gücü kazandırmaya, lisans eğitimlerinin ilk yıllarında başlayan öğrencilere kazanım sağlama, doğru yönlendirme, deneyim sahibi olma ve istihdam edilme konusunda, reel sektörle iş birliklerini *Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

yakın temasta tutup, çeşitli görüş ve önerilerimizi paylaşmak adına bir araya gelmekteyiz. Özel ve kamu sektöründe birçok kuruluşla paydaşlıklarımız bulunmaktadır (*ANT - A.4.1 Dış Paydaşlık, Alan Uygulaması*).

2024 - 2025 Güz ve 2025 - 2026 Güz döneminin uygulamaları yapılan kurumlar *ANT - A.4.1 Dış Paydaşlık, Alan Uygulaması* dosyasında sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri üniversitemizde çağrı merkezi, İGÜMER, Öğrenci Dekanlığı, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri ile ölçülmektedir *ANT - A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyeti*).

2025 itibarıyla bölümümüze kayıt yaptırmış olan Türkmen öğrencileri için ek danışmanlık toplantıları gerçekleştirilerek üniversite yaşamına uyum ve diğer konulardaki adaptasyonları sağlanarak daha verimli bir dönem geçirmeleri hedeflenmiştir (*ANT - A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyeti*).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

*Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Mezun İzleme Sistemi <https://metsis.gelisim.edu.tr/> mezunlarımızın bilgilerini verileştirerek, çalışma alanları ve mezuniyetlerinden sonraki durumlarını takip etmek amacıyla açılmıştır. Spor Bilimleri Fakültesi Komisyonları arasında Mezunlar ve Dış Paydaş Komisyonu, mezun ilişkilerini takip etmektedir (*ANT – A.1.9 İGÜ BESYO Komisyonlar ve Görevlendirmeleri*)

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.5. Uluslararasılaşma

*Kurum, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.*

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

*Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.*

İstanbul Gelişim Üniversitesinde Uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde çalışmalarını, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. (<https://gelisim.edu.tr/icerik/uluslararasilasma-politikasi>) İstanbul Gelişim Üniversitesi Erasmus Programı kapsamında, öğrenciler Avrupa üniversitelerinde burslu olarak öğrenim görebilmekte ve Avrupa'nın çeşitli

bölgelerinden gelecek öğrenci ve öğretim görevlileri de değişim programı kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde yer almaktadır.

Ulusal staj programına başvurular başlamıştır, duyurusu üniversite web sayfası, sosyal medya ve kurum içerisinde duyuruları yapılmıştır. <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-anasayfa>

Bölümümüz uluslararası akreditasyon kuruluşu olan AQAS tarafından akredite olmuştur ve öğrencilerimizin diplomaları tüm Avrupa ülkelerinde geçerli sayılmaktadır. (<https://gelisim.edu.tr/icerik/uluslararasi-akreditasyon-belgeleri-85079>) Akreditasyon belgemiz *ANT – A.1.11 Akreditasyon Belgeleri 'de* yer almaktadır. Ayrıca İstanbul Gelişim Üniversitesi, uluslararası akreditasyon ve yabancı üniversitelerle imzaladığı protokoller ile öğrenci ve mezunlarına dünyanın her yerinde eğitimine devam etme ve işe yerleşme imkânları sunmaktadır.

Times Higher Education (THE) tarafından açıklanan 2025 yılı Impact Rankings (Etki Sıralaması) sonuçlarına göre İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ), sürdürülebilirlik alanındaki performansını bir kez daha ortaya koydu. Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) doğrultusunda hazırlanan sıralamada İGÜ, dünya genelinde 601–800 bandında yer aldı. Bu başarıyla geçtiğimiz yılki 801–1000 bandından önemli bir sıçrama gerçekleştiren İGÜ, sürdürülebilirlik alanında kararlı ilerleyişini sürdürdüğünü bir kez daha kanıtladı. (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-haber-istanbul-gelisim-universitesi-the-impact-rankings-2025-te-surdurulebilirlikte-yukselisini-surdurdu>)

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma performansı**

*Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.*

2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü Erasmus Personel Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliğine katılan listesi *ANT - A.4.3 ERASMUS + 'de* yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

*Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.*

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümde yeni derslerin açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi, tek başına İGÜ yetkisinde olmayıp, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Bologna Süreci kuralları doğrultusunda yürütülmektedir. <https://gbs.gelisim.edu.tr/icerik/gelisim-bilgi-sistemi-1> Bu nedenle, tasarım ve geliştirme süreçleri ve programların eğitim amaçları belirlenirken ve uygulanırken, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, Senato, Rektörlük, Bakanlıklar düzeyinde iç ve dış paydaşlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket etmektedir. Öğrencilerin programdan mezun olması için 240 İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri (AKTS)'yi tamamlamış olmaları gerekmektedir. Lisans diploma programlarının her bir düzeyi için başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, kurul tarafından yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup buna göre ders müfredatları ve içerikleri oluşturulmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından müfredat çalışmaları için fakülte bünyesinde oluşturulan müfredat komisyonu kapsamında Antrenörlük Eğitimi Bölümünü temsil edecek öğretim üyesi olarak Dr. Öğr. Üyesi Onur YILDIRIM belirlenmiştir (ANT - B.1.1 Müfredat Komisyon Üyesi Belirlenmesi).

Antrenörlük Eğitimi Bölümü müfredatı ders dağılımı zorunlu dersler, Fakülte ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve bölüm seçmeli dersler olarak bölüm kararı Fakülte Dekanı teklifi senato onayı ile belirlenmiştir. Ders atamaları akademik kadronun yetkinlikleri ve uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır (ANT - B.1.2 Ders Dağılımları). Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğüne, Fakülte Dekanlığı tarafından atamalar gönderilir ve işleme alınır (ANT - B.1.3 Atama ve Yükseltme Yönetmeliği).

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ANTRENÖRLÜK EĞİTİM LİSANS PROGRAMI DERS MÜFREDATI DAĞILIMI				
PROGRAM YAPISI	Kredi	K (%)	AKTS	AKTS(%)
SEÇMELİ DERSLER	36	30%	83	35%
ZORUNLU	71	59%	143	60%
ZORUNLU YÖK DERSLERİ (TRD, ATA, YDL, vb.)	14	12%	14	6%
<b>TOPLAM KREDİ</b>	<b>121</b>	<b>100%</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>

**Not:** QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

*Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.*

2024 – 2025, 2025 - 2026 Eğitim Öğretim Ders dağılımları ANT - B.1.2 Ders Dağılımları ‘da sunulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Eğitim komisyonu kararı
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

*Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.*

Antrenörlük Eğitimi bölümü olarak program öğrenme çıktıları, ders bilgi paketleri uluslararası bir akreditasyon kuruluş (AQAS) tarafından onaylanmıştır. Müfredatımızda yer alan derslerin içerikleri ders bilgi paketi formatında hazırlanmış ve <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-8-92-1> Linkinde açık bir şekilde sunulmuştur. Ders programı çıktıları ile olan ilişkileri ekte açıklanmıştır (**ANT - B.1.4 Dersin Program Çıktısı İlişkisi**).

Ders içerikleri bölüm başkanlıkları ile yapılan toplantılarla birlikte takip edilmektedir. Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi'nden faydalanılarak süreç yönetimi sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b>	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

*Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.*

Öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplamaları hesaplama yöntemlerine ilişkin bilgiler <https://gbs.gelisim.edu.tr/icerik/ogrenci-isyuku-ve-akts-1> linkinde açıkça sunulmuştur. Ayrıca AKTS kullanıcı kılavuzu **ANT - B.1.4 Dersin Program Çıktısı İlişkisi AKTS Kılavuzu**'nda yer almaktadır.

Fakültemiz bölümlerinde 7.yy-8.yy da Antrenörlük Eğitimi Bölümü güz / bahar, olmak üzere Alan Uygulaması dersi bulunmaktadır. 14 hafta, hafta 1 gün 4 saatten oluşmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından dersin ataması yapılır, dış paydaş anlaşmalarımız göz önünde bulundurularak uygulama kurumları belirlenir. İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, özel ve kamu kurumlarında öğrencilerimiz alan uygulamasına katılmıştır. Google Formlardan oluşan formlarla talepler alınmıştır. İkamet ettikleri ilçelere, mesleki uzmanlıklarına göre dağıtımı sağlanmıştır (**ANT - A.4.1 Dış Paydaşlık, Alan Uygulaması**).

2024 -2025 Eğitim Öğretim yılında Alan Uygulaması dersi defterleri, tüm bölümlerimizde güncellenmiştir ve 2025 – 2026 Eğitim öğretim yılında kullanılmaya devam etmektedir (*ANT - A.4.1 Dış Paydaşlık, Alan Uygulaması*).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

*Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.*

Her ay düzenli olarak sınıf danışmanları tarafından öğrencilerimiz ile toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda geri alınan bildirimler Fakülte Dekanlığına bildirilmekte ve süreç takibi bölüm başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere sistem üzerinden uygulanan anketler ile geri bildirimler alınmakta ve bu sonuçlar kalite birimi tarafından incelenmektedir. Değerlendirme sonuçları **ANT - A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyeti'de** yer almaktadır.

Ayrıca her yıl bölüm başkanlığı kararı ile bölüm müfredatında yer alan dersleri yürüten öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek diğer dönemler için planlama ve güncelleme yapılmaktadır (*ANT - A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyeti*).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde öğrencilerin ve akademisyenlerin laboratuvarları etkili bir şekilde kullanmaları için, Eğitim - Öğretim Planlama Koordinatörlüğü, ilgili Dekanlık, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Laboratuvarlar Koordinatörlüğü ile birlikte eş zamanlı çalışmalar yürütülmektedir. Akademik kadromuz uygulamalı derslerinin haftalık dağılımını ve yerini PERSİS <https://persis.gelisim.edu.tr/> yazılım sistemi ile ulaşabilirken, öğrencilerini de OBİS <https://obis.gelisim.edu.tr/> yazılım sistemiyle laboratuvar ve atölyelerdeki derslerini takip etmektedirler. Uygulama ders saati ağırlıklı dersler yüz yüze eğitim olacak şekilde kararlaştırılmıştır. Güz ve bahar dönemleri verilecek olan dersler bölüm başkanlığı kurul kararı (ANT - B.1.5 Bölüm Kurulu Kararları) ile dekanlık kurulu oluru ile senato onayına sunulmuş planlama koordinatörlüğü tarafından <https://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> adresinden öğrencilere sunulmaktadır. Öğrencileri bu sistem üzerinden tüm eğitim öğretim sürecini görmektedirler.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Antrenörlük Eğitimi Bölümü Süreç tablosu aşağıda sunulmuştur.**

<b>SA.1.EĞİTİMDE GELİŞİM</b>				
<b>SA.1 / H.1. Eğitim Programlarını Geliştirme</b>				
<b>Göstergeler</b>	<b>2025 Yılı</b>		<b>2026 Yılı</b>	
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Genel Doluluk Oranı	%100	99,99%	%100	
BG.3. Tutundurma oranı	%100	99,98%	%100	
BG.4. Yatay geçiş ile programlarımıza yerleşen öğrenci sayısı	5	8	8	
BG.5. Dikey geçiş ile programlarımıza yerleşen öğrenci sayısı	Veri yok	-	-	
BG.7. Bir yıl içinde güncellenen müfredat sayısı	3	0	3	
BG.8. Bir yıl içinde güncellenen ders içeriği sayısı	3	0	3	
BG.9. Bir yıl içinde gözden geçirilen program çıktıları sayısı	3	0	3	
BG.10. Bir yıl içinde gözden geçirilen ders çıktıları sayısı	3	0	3	
BG.11. Açılan farklı seçmeli derslerin sayısı	50		50	
BG.12. Tanınan önceden tamamlanmış kredi miktarı (intibak süreçleri)	-	-	-	
<b>SA.1 / H.2. Akademik Başarıyı Geliştirme</b>				
<b>Göstergeler</b>	<b>2025 Yılı</b>		<b>2026 Yılı</b>	
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Lisans mezuniyet sayısı	75	61	70	
BG.4. Burslu öğrenci sayısı	50	48	50	
BG.5. Lisans programlarına giriş sıralaması ortalaması	Veri yok		Veri yok	
BG.6. Öğrenim süresi içinde mezun öğrenci sayısı	75	50		
BG.7. Lisans dersleri başarı oranlarının ortalaması	-	-	-	-
BG.8. Lisans mezuniyet başarı oranları ortalaması	-	-	-	-
BG.9. Doktora mezuniyet başarı oranlarının ortalaması	-	-	-	-
BG.10. Spor bölümleri özel yetenek sınavlarına kabul/başvuru oranı	-		-	-
<b>Göstergeler</b>				
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	0	0	0	
BG.3. Yürütülen ortak uluslararası eğitim program sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.4. Uluslararası ders alma hareketliliğine katılan akademik personel sayısı	3	1	3	
BG.5. Uluslararası ders verme hareketliliğine katılan akademik personel sayısı	0	0	0	
BG.6. Uluslararası hareketlilikle gelen öğrenci sayısı	0	1	0	
BG.7. Uluslararası hareketlilikle giden öğrenci sayısı	0	1	0	
BG.8. Uluslararası konferanslara toplam katılım sayısı (akademik personel ve idari personel)	5	3	5	
BG.9. Uluslararası konferanslara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	
<b>Göstergeler</b>				
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	45	38,71	40	
BG.7. Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısı	5	2	5	

BG.11. Akademik danışman başına düşen lisans öğrenci sayısı	100	135	140	
BG.13. Proje ve faaliyet desteği verilen öğrenci sayısı	0	0	0	
<b>Göstergeler</b>				
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.4. Lisans öğrencilerinin eğitimden memnuniyet oranı	85	Veri yok	Veri yok	
BG.8. Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimden memnuniyet oranı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.9. Mezun öğrencilerin eğitimden memnuniyet oranı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.10. Dış paydaşların eğitimden memnuniyet oranı	%80	Veri yok	Veri yok	
BG.11. Öğrenci ders değerlendirme memnuniyet oranı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.12. Öğrenci öğretim elemanı değerlendirme memnuniyet oranı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.13. Öğrenci program memnuniyet oranı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.14. Eğitim faaliyetlerinden alınan öğrenci itiraz ve şikâyet sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
<b>Göstergeler</b>				
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Başvurulan araştırma projesi sayısı (uluslararası)	0	6	0	
BG.2. Başvurulan araştırma projesi sayısı (ulusal)	0	6	0	
BG.3. Başvurulan araştırma projesi sayısı (üniversite içi)	0	0	0	
BG.4. Destek alınan araştırma projesi sayısı (uluslararası)	0	0	0	
BG.5. Destek alınan araştırma projesi sayısı (ulusal)	0	1	0	
BG.6. Destek alınan araştırma projesi sayısı (üniversite içi)	0	0	0	
BG.7. Toplam öğretim elemanı başına devam eden proje sayısı	0	0,07	0	
BG.8. Toplam öğretim elemanı başına tamamlanan proje sayısı	0	0	0	
BG.9. Öğretim elemanı başına yıllık model ve endüstriyel tasarım sayısı	0	0	0	
BG.10. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık ulusal patent belge sayısı	0	0	0	
BG.11. Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	0	0	0	
<b>Göstergeler</b>				
	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>*Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>
BG.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	2	1,57	2	
BG.2. SCOPUS Endeksinde taranan yıllık makale/derleme sayısı	7	9	9	
BG.3. SCOPUS Endeksinde taranan yıllık bildiri/kitap bölümü/kitap sayısı	2	2	2	
BG.5. Öğretim elemanı başına düşen SCOPUS endeksinde taranan yıllık makale/derleme sayısı	0,60	0,64	0,70	
BG.7. Yayınların aldığı uluslararası SCOPUS endeksli atıf sayısı	10	-	10	
BG.8. Yayınların aldığı ulusal atıf sayısı	10	-	10	

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Göstergeler			*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
BG.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı	0,55	1,3	1,5	
BG.2. Yürütülen uluslararası proje sayısı	0	0	0	
BG.3. Kabul edilen uluslararası proje sayısı	0	0	0	
Göstergeler			*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
BG.1. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (uluslararası) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.2. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (ulusal) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.3. Başvurulan araştırma projesi bütçe toplamı (üniversite içi) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.4. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (uluslararası) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.5. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (ulusal) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.6. Destek alınan araştırma projesi bütçe toplamı (üniversite içi) (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.10. Proje çıktılarından (patent, faydalı model vb.) elde edilen toplam yıllık gelir (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
Göstergeler			*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
BG.1. Özel sektörle ortak yürütülen topluma hizmet faaliyet sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.2. Sivil toplum kuruluşları ile ortak yürütülen topluma hizmet faaliyet sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.3. Kamu sektörü ile ortak yürütülen topluma hizmet faaliyet sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.4. Uluslararası örgütlerle ortak yürütülen topluma hizmet sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
BG.5. Yürütülen toplumsal duyarlılık proje sayısı	Veri yok	Veri yok	Veri yok	
Göstergeler			*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
BG.1. Sürdürülebilirlik dersi alan öğrenci sayısı	0	0	0	
BG.2. Sürdürülebilirlik dersi verilen bölüm sayısı	0	0	0	
BG.3. Sürdürülebilirlik konulu akademik yayın sayısı	0	0	0	
BG.4. Sürdürülebilirlik konulu araştırma sayısı	0	0	0	
Göstergeler			*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
BG.1. Topluma hizmet faaliyetlerinde çalışan kişi sayısı	-	-	-	
BG.2. Sosyal sorumluluk projelerine katılan paydaş sayısı	-	-	-	
BG.3. Topluma hizmet faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı	-	-	-	
BG.4. Topluma hizmet faaliyetlerinden elde edilen kaynak miktarı (TL)	Veri yok	Veri yok	Veri yok	

Göstergeler	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
	BG.3. Personel devir hızı**	0	-	-
BG.4. Öğrenci başına düşen akademik personel sayısı	-	-	-	
BG.6. Kısmi zamanlı öğretim elemanı sayısı	5			
BG.9. Dünyanın ilk 1000 üniversitesinden doktoralı öğretim elemanı sayısı (URAP)	0	0	-	
BG.10. Türkiye’de ilk 20 üniversitesinden doktoralı öğretim elemanı sayısı (URAP)	1			
BG.11. Yurt dışı doktoralı öğretim elemanı sayısı	0	0	-	
BG.12. Yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısı	0	0	-	
Personel Devir Hızı** (Kurumdan ayrılan personel sayısı / (Dönem başındaki personel sayısı + Dönem sonundaki personel sayısı) / 2) x 100				
<b>SA.4 / H.3. İnsan Kaynaklarında Uluslararasılaşma Düzeyini Geliştirme</b>				
Göstergeler	2024 Yılı		2025 Yılı	
	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	*Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
BG.2. Araştırma amaçlı değişim programları ile yurtdışına giden idari personel sayısı	-	-	-	-

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz Bölümlerinde, öğretim yöntemlerinin seçiminde öğrenci özelliklerine uygunluk büyük öneme sahiptir. Her konu ve öğrenme düzeyi için uygun tek bir yöntemden bahsetmek mümkün değildir. Bu sebeple yöntemler seçilirken hedeflere, öğrenci ve konunun özelliklerine dikkat edilmektedir. Dolayısıyla her dersin kazanım ve çıktılarına yönelik öğretim teknikleri <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-8-92-1> adresinde açık erişime sunulmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitim yoluyla akademik personelin ve öğrencilerimizin en yüksek verimi alacağı teknik özellikleri ve imkânları sunmuştur. Ders içeriklerinde haftalık çalışma prensipleri yöntemlerine göre, öğrenciler hazırlıkta bulunmaktadır. Öğretim elemanları, ALMS PERCULUS sistemine ders içeriklerinin kaynaklarını sisteme yükledikleri sunum dosyalarında yer vermektedirler. Öğrenciler hazırladıkları sunum, ödev, video vb dosyaları yükleyebilmektedir. <https://lms.gelisim.edu.tr/>

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

*Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.*

Ölçme ve değerlendirme süreci İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır (**ANT - B.2.1 Sınav Yönetmeliği**). Üç aşamada gerçekleştirilen ölçme süreci vize final ve bütünleme olarak gerçekleşmektedir. Yapılacak oluna sınavların türü <https://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> ilan edilmektedir. Sınav şekli olarak klasik, test, proje ve uygulama sınavları tercih edilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılacak süreçleri tanımlamak için IGUZEM tarafından çalışmalar yürütülmüştür. Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmiştir. Öğretim elemanları çevrim içi ara sınavlara ek olarak ödev ve proje gibi alternatif performans değerlendirme yöntemleri kullanabilmektedir. <https://lms.gelisim.edu.tr/Account/LoginBefore> Öğretim elemanları ödev aktivitesinde farklı türdeki dosyaları içeren ödevler oluşturabilmekte, öğrenciler de aynı şekilde farklı türdeki dosyaları (pdf, docx, pptx vb.) ödev olarak yükleyebilmektedir (**ANT - B.2.2 ALMS Ödev Takibi**).

Öğrencilerimizin uygulama sınavları, teorik ve uygulama kriterleri belirlenerek yapılmaktadır. Her ikisini ölçümleyecek ve değerlendirerek sınav formatı hazırlanarak sınavlar gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Spor Bilimleri Fakültesi Bölümlerine, öğrenci kabulü özel yetenek sınavı ile yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumu tarafından alınan kararlar birlikte Spor Bilimleri alanı için ÖSYM tarafından Merkezi Özel Yetenek Sınavı ve Yerleştirme işlemleri yapılmıştır. ÖSYM yetenek sınavı yönergesi kapsamında (ANT - B.2.1 Sınav Yönetmeliği) ilan edilen özel yetenek sınavı kılavuzuna göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Adayların TYT puanı spor özgeçmiş puanı, AOBP ve parkur puanı ÖSYM kılavuzunda belirlenen formüle göre hesaplanarak web siteden duyurulmaktadır. ÖSYM tarafından belirlenen kontenjan durumuna göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Sonuçları açıklanan sınavlarda, kesin kayıt hakkı kazanan adayların işlemleri akademik takvimde ilan edilen. Web sitesinde ilan edilen tarihlere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Üniversitemizde, Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, DGS <https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/dgs-dikey-gecis-sinavi>, Çift Anadal Programı, [https://resim.gelisim.edu.tr/Yonetmelik\\_Yonerge/ciftanadalyonergesi\\_03\\_03\\_2021.pdf](https://resim.gelisim.edu.tr/Yonetmelik_Yonerge/ciftanadalyonergesi_03_03_2021.pdf) ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler kapsamında, bölümlerimiz intibak komisyonları değerlendirmelerini yapmaktadır. <https://yataygecis.gelisim.edu.tr/>

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	----------	---

#### **Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

*Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

Spor Bilimleri Fakültesi Bölümleri, Lisans diploma programlarının her bir düzeyi için başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, kurul tarafından yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup buna göre ders müfredatları ve içerikleri oluşturulmaktadır. Bölümden mezun olma koşulu olarak İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği kapsamında “Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş, öğretim programında yer alan stajını tamamlamış, GANO’sunu 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrencilere, önlisans veya lisans diploması ile birlikte diploma eki verilir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir” maddesine uygun bir şekilde süreç yürütülmektedir. <https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-mezuniyet>

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b>	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi Bölümleri, Lisans diploma programlarının her bir düzeyi için başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, kurul tarafından yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup buna göre ders müfredatları ve içerikleri oluşturulmaktadır. Bölümden mezun olma koşulu olarak İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında “Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş, öğretim programında yer alan stajını tamamlamış, GANO’sunu 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrencilere, önlisans veya lisans diploması ile birlikte diploma eki verilir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir” maddesine uygun bir şekilde süreç yürütülmektedir.

2025-2026 Eğitim - Öğretim yılı itibariyle derslik, amfi, oditoryum, laboratuvarlarımız, atölyelerimiz ve spor tesislerinin sayısı, A Blok 30, B Blok 38, C Blok 48, E Blok 44, F Blok 45, G Blok 72, H blok 25, J Blok 93 ve K Blok 41 derslikten oluşmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

## Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi'ne kayıt yaptıran her öğrenci için " Akademik Danışmanlık Yönergesi " kapsamında, danışman bölüm başkanlıkları tarafından atanmaktadır. (ANT - B.1.5 Bölüm Kurulu Kararları) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci otomasyon sisteminde ve web sitesinde ilan edilerek öğrenciler bilgilendirilir. <https://sporbilimleri.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-antrenorluk-egitimi-duyuru-antrenorluk-egitimi-bolumu-sinif-danismanlik-saatleri-guncellendi-14182>

Dönem başı için dekanlık tarafından 1. Sınıfların uyumlarının artması için oryantasyon planlanarak gerçekleştirilmiştir (ANT - B.2.3 Oryantasyon).

<https://www.instagram.com/p/DQoX0tNjLYV/?igsh=OXIzdnk1MzlrNWYw>

2025 itibariyle bölümümüze kayıt yaptırmış olan Türkmen öğrencileri için ek danışmanlık toplantıları gerçekleştirilerek üniversite yaşamına uyum ve diğer konulardaki adaptasyonları sağlanarak daha verimli bir dönem geçirmeleri hedeflenmiştir (ANT - A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri ve Memnuniyeti).

Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı tarafından açık erişimli veri tabanları, online kitaplar, dergiler ve yerleşkede bulunan kütüphanelerden öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi K Blok Tower kütüphanesinden faydalanmaktadır. <https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-calisma-saatleri-173584> web sitesinden kullanıcı adları ve şifrelerini kullanarak giriş sağlayabilmektedirler.

Üniversitemizde Kariyer Merkezi, kariyer planlama, organizasyon, danışmanlık, şirket işbirlikleri, akran mentorluğu faaliyetlerini yürütmektedir. K Blok 2. Katta ofisleri bulunmaktadır. <https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> ve sosyal medya <https://www.instagram.com/igukariyer/> hesabı üzerinden öğrencilerimize ulaşmaktadır.

Üniversitemizin, Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp destek alabilecekleri birimdir. Öğrencilerimizin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. <https://gelisim.edu.tr/icerik/ps%C4%B1koloj%C4%B1k-dan%C4%B1smanlik-h%C4%B1zmet%C4%B1> . Online olarak randevu alma sistemi açılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

*Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.*

Kaynak paylaşımı gavsis <https://gavsis.gelisim.edu.tr/kcimen/dokuman> , ALMS üzerinden dersin içerisine eklenerek gerçekleştirilmiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan spor tesisleri; sportif aktivitelerle İGÜ'lü gençlerin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri ve sportif yeteneklerini ortaya çıkarmaları amacıyla oluşturulmuştur.

Tesislerimiz:

- Halısaha
- Tenis Kortu ( Açık / Kapalı)
- Atletizm Pisti ( Açık / Kapalı)
- Fitness Salonu
- Dans Salonu
- Mücadele Sporları Salonu
- Jimnastik Salonu
- Çok Amaçlı Salon
- Pilates Stüdyosu
- Masa Tenisi

Amacımız, öğrencilere sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşantısını zenginleştirmek ve kaliteli beden eğitimi, spor ve kondisyon programları düzenleyerek öğrencilere hayat boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmaktır. Kazanılan beceriler sayesinde, öğrenme duyusunun zenginleştiği de bilimsel bir gerçektir.

Tesislerimizi Fakültemiz tarafından görevlendirilen hocalarımız, denetlemektedir (*ANT - B.3.1 Tesis Sorumlusu Listeleri.*) Aylık periyotlarda tesisler denetleme formu ile, incelenip, eksiklikler sonucunda tamamlanmaktadır.

Üniversitemiz yerleşkesine toplu taşıma ile ulaşım kolay sağlanmaktadır. Bloklara olan ulaşım ise Ring Servisleri ile yapılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

*Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

*Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. <https://sksdb.gelisim.edu.tr/> . Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı hizmet verdiği kesimin tamamının, yapılan tesislerden ve düzenlenen faaliyetlerden; sosyal, kültürel, sportif etkinliklerden, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları ve engelli öğrencilerimizin yaşamsal faaliyetlerini kolaylaştırıcı, aynı zamanda da eğitim ve öğretiminin desteklenmesi amacıyla, araştırma ve uygulama yapmayı hedef edinmiştir.

Üniversitemizde 93 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Fakültemize ait kulüpler ise, Girişimci Sporcular Kulübü, Engelsiz İGÜ, Yüzme Kulübü, Okçuluk Kulübü, Pickleball Kulübü ve Rekreasyon Kulübüdür. Öğrenci kulüplerimiz aktif olup, sektörle bağlantı etkinlikler ve projeler düzenlemektedir. Etkinliklerimiz EBYS <https://ebys.gelisim.edu.tr/> üzerinden etkinlik formları doldurularak yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetdiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

*Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.*

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki yer alan genel şartlara sahip olmak, Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekir (**ANT - B.1.3 Atama ve Yükseltme**

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

**Yönetmeliği)** Fakültemiz akademik kadrosu alanında uzman kişilerden oluşmaktadır. Alan ve uzmanlık dersleri için gerekli kriterleri sağlayan akademisyenlere ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Antrenör Eğitimi Yönetmeliği ( <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191214-2.htm> ) kapsamında öğrencilerimize, antrenörlük denklik belgeleri hakkı kazanabilmeleri için, seçmeli uygulamalı ve uzmanlık uygulamalı dersler için 2. Kademe ve 3. Kademe antrenörlük belgesi şartı gerekmektedir. (ANT - B.1.3 Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Antrenörlük Eğitimi Yönetmeliği).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim kadrosunun bunulan akademisyenlerimizin, mesleki gelişimlerini sürdürmek, öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermeleri için “Öğretim Yeterliliklerinin Geliştirilmesi adına Eğitimcilerin Eğitimi” programında eğitim verilmektedir (ANT - B.3.2 Kurum içi Eğitimler).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

*Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.*

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırmalar için Üniversitemiz bünyesinde görev yapan Etik Kurul Başkanlığı'ndan araştırmanın etik kurul onayı alınmaktadır. Araştırmalar için akademik personele “İGÜ Bilimsel Yayınları Teşvik doğrultusunda araştırmanın niteliğine (proje, yayın, patent vb.) uygun olacak şekilde ödüllendirmeler yapılmaktadır (ANT - A.3.1 Akademik Teşvik Yönetmeliği).

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

*Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

Araştırmacılar açısından toplum odaklı, fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimi destekleyecek araştırmalar planlamak ve yönetme sürecidir.

Planlanan araştırma kurum içerisinde yer alan tesisler ve laboratuvar gibi fiziki altyapının yanında, Bap-TÜBİTAK ve üniversite içi destek programları ile mali kaynağı elde eder. Bunların etkin şekilde kullanılması için belirli formların doldurulup başvurular neticesinde sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Araştırma Destek Koordinatörlüğü <https://adk.gelisim.edu.tr/tr/> ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Merkezi <https://bapk.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> tarafından ulusal ve uluslararası projeler, öğrencilerimiz, idari ve akademik personel için desteklenmektedir.

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

*Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

İstanbul Gelişim Üniversitesi hem akademisyenlerinin hem de öğrencilerinin yapmış olduğu çalışmalara değer veren bir üniversitedir. Yapılan çalışmaların yanı sıra yeni projeler için de hem öğrencilerini hem de personellerini destekleyen bir üniversitedir (ANT - C.1.1 Proje Başvuruları).

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

*Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.*

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, akademisyenlerimiz öğrencilerimizin projelerini desteklemektedir. Fakültemiz akademisyenlerimizin yayın kalitesini arttırmak, öğrencilerimizi sürecin içerisinde değerlendirmek için, iyileştirme faaliyetleri planlamaktadır. (<https://bapk.gelisim.edu.tr/>)

Antrenörlük Eğitimi Bölümünde akademisyenlerimiz, 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı “Spor Araştırmaları” Özel Proje Çağrısı kapsamında 1 adet proje başvurusu yapılmıştır. Ayrıca 2 adet 4008 - başvurusu bulunmaktadır (ANT - C.1.1 Proje Başvuruları).

Dış kaynaklı olabilecek, TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları, Erasmus ile ortak projeler yapılmasını teşvik etmektedir.

Bölümümüz akademisyenleri ulusal ve uluslararası konferans, kongrelerde mesleki gelişimlerini sağlamak adına

katılmaktadır. Üniversitemiz spor bilimlerinde güncel gelişmelerin takibi, katılımı konusunda destek sağlamaktadır (ANT - C.1.2 Kongre Katılım).

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

*Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.*

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili yurtiçi ve yurtdışı kongreler başta olmak üzere makale birçok destek verilmektedir (ANT - C.1.2 Kongre Katılım).

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

*Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.*

**Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)**

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

*Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2025-2026 Dönemi ulusal ve uluslararası proje çağrıları için bölüm bazlı hazırlıklar yapılacaktır.

### Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

*Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır*

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Yayın Bilgileri	2025
İlk %10'luk dilimden atıf alan yayın sayısı	0
Q1+Q2 yayın sayısı (WOS)	9
ÖSCI, SSCI- <u>Expanded</u> ve AHCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı	2
SCI, SCI <u>Expanded</u> , SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	1
Toplam Atıf Sayısı (WOS)	-
Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulan (sözlü poster, tam metin vb) bildiri sayısı	3
Ulusal kongre sempozyumlarda sunulan (sözlü poster, tam metin vb) bildiri sayısı	0
TÜBA ve <u>tübitak</u> ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	0
Uluslararası ödül sayısı	0
Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı	0
TR Dizin	2
Kitap Bölümü	5

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

- ✓ Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.
- ✓ Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.
- ✓ Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizde bilimsel yayınlarımız <https://iguyayinlari.gelisim.edu.tr/tr/idari-duyuru-ulusal-uluslararası-yayınlar-icin-tesvik-basvurulari> bağlantısında bulunan iş akış takip edilerek değerlendirilmektedir. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi <https://avesis.gelisim.edu.tr/> kullanılmaktadır. Akademik personelin tüm verilerine buradan ulaşılmaktadır.

Bununla birlikte Antrenörlük Eğitimi akademisyenleri Üniversite tarafından Akademik Performans Başarı Belgesine layık görülerek başarıları ödüllendirilmiştir (ANT - C.3.1 Akademik Performans Başarı Belgeleri).

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yayınları, kongre katılımları, sene içerisinde değerlendirilmektedir. Fakültemiz bilimsel araştırma sayısı;

#### Antrenörlük Eğitimi Bölümü / Antrenörlük İngilizce

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı	Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı	Başvurulan Proje Sayısı	Alınan Proje Sayısı	2024-2025 Lisansüstü Öğrencilerine verilen Tez Danışmanlık Sayısı
7	8	2	0	72

#### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

*Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.*

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

*Akademik birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Üniversitemiz temel değerleri arasında yer alan "Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek" ilkesi çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Toplumsal katkı stratejileri kapsamında; Hayat boyu öğrenme: bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri olarak kabul edilmekte olup bu kapsamda, toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması amacıyla; dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler ile Antrenörlük Eğitimi Bölümünde çeşitli faaliyetler yapılması planlanmaktadır.

Alan uygulaması dersi kapsamında bölümümüzce belediyelerde staj yapan öğrencilerimiz bu kapsamda kamu sektörlerinde etkin faaliyetler yürüterek toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak rol almaktadırlar (**ANT – D.1.1 – Alan Uygulaması Kurum Listeleri**).

- ✓ Kamu-Reel Sektör-Üniversite iş birliği çerçevesinde yer alan paydaşlarla şimdiye kadar geliştirilen ilişkilerin güçlü olması,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bölgeye hizmet verebilecek donanım ve personele sahip olan ile Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin birçok ölçüm cihazının bulunması,
- ✓ Spor Bilimleri Fakültesi ilgili dış paydaşlarıyla daha etkin faaliyetler yürütmesi,
- ✓ Üniversitenin ve Spor Bilimleri Fakültesi sosyal sorumluluk projeleri yapıyor olması,
- ✓ Üniversitenin ve Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan tüm bölümlerinin bilgilendirilme faaliyetleri yapılması,(İl dışı ve il içi tanıtımlar)
- ✓ Topluma hizmet uygulamaları gerçekleştirilmesi,
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarında görev alan akademik personelin olması.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

*Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.1.2. Kaynaklar

*Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

Fakültemiz bölümlerinde bulunan akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz toplumsal gönüllülük alanında birçok proje içerisinde yer almaktadır. Ders müfredatımızda bulunan Gönüllülük ve Toplumsal Duyarlılık dersi öğrencilerimize seçmeli ders olarak sunulmaktadır. <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-plani-8-94-1>

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz toplumsal katkı stratejileri içinde yer alan hususlar doğrultusunda, Spor Bilimleri Fakültesinin ilgili bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda Spor Bilimleri Fakültemizce hazırlanan faaliyet planı doğrultusunda takip edilerek raporunda, hedefleri ile birlikte izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen katılıma açık seminerler ve etkinliklerin katılımı desteklenmekte ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sportif performans ölçümleri yapılan sporcuların sonuçları izlenerek performansları takip edilmektedir. Gerçekleşen uygulama sonuçlarına göre sonraki yıllar hedefleri ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Yerel yönetimler, özel spor merkezlerine paydaşlık kapsamında toplantılar ve fikir alışverişleri yapılmaktadır. Eğitim ve danışmanlık desteği verilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sũrdũrũlebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı sũreler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği zgũn yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

### **5. SONUÇ VE DEğERLENDİRME**

Yapılan i değerlendirme sonucunda, İstanbul Gelişim Üniversitesi Spor Bilimleri Fakũltesi Antrenrlũk Eğitimi Blũmũ'nũn eğitim-ğretim faaliyetlerini, idari ve akademik sũrelerini planlı ve dũzenli bir yapı içerisinde yũrũttũęũ grũlmektedir. Blũmũn fakũlte yapılanmasına geçiş sũreciyle birlikte yönetim ve karar alma sũrelerinin fakũlte ve niversite işleyişi ile uyumlu şekilde sũrdũrũldũęũ belirlenmiştir. Akademik ve idari görev dağılımlarının net olması, sũrelerin belirli bir sistematik içerisinde yũrũtũlmesini sağlamaktadır.

Eğitim-ğretim faaliyetleri; akademik kadro yeterliliği, uygulama alanları, laboratuvar altyapısı ve sektörel iş birlikleri ile desteklenmekte; öğrencilerin mesleki gelişimlerini gũlendiren uygulamalara yer verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş grũřleri ve akademik kurul kararları doğrultusunda blũm faaliyetleri dũzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli dũzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası hareketlilikler, paydaş ilişkileri ve fiziki olanaklar blũmũn eğitim sũrecini destekleyen önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak Antrenrlũk Eğitimi Blũmũ'nũn mevcut yapısı, yũrũtũlen faaliyetleri ve gelişime açık yaklaşımı ile sũrdũrũlebilir ve sistemli bir akademik işleyişe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

**Doç. Dr. Mehmet SOYAL**

**Antrenrlũk Eğitimi Blũm Başkanı**

### **6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.