



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor, İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2024 yılına ait faaliyetlerinin iç değerlendirmesini yapmak amacıyla hazırlanmıştır. İlk bölümde, Yüksekokulun organizasyonel yapısı, misyon ve

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

vizyonu, mevcut yönetim sistemleri, paydaş katılımı ile uluslararasılaşma süreçleri incelenmiş ve yüksekokulun genelinde uygulamaların var olduğu, bu uygulamalardan bazı sonuçların elde edildiği, ancak bu sonuçların izlenmesinin ya yapılmadığı ya da sadece kısmen gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

İkinci bölümde, Yüksekokulun program tasarımı, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları, akademik destek hizmetleri ve öğretim kadrosu üzerine değerlendirmeler yapılmıştır. Bu noktada, yüksekokulun genelini kapsayan planlama ve uygulamalara dair tespitler yapılmış; fakat bazı konularda uygulamaların eksik kaldığı gözlemlenmiştir.

Üçüncü bölümde araştırma ve geliştirme, dördüncü bölümde ise toplumsal katkı açısından yüksekokul değerlendirilmiş ve her iki alanda da herhangi bir planlama, tanımlı süreç veya mekanizmanın mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres	Cihangir Mah. Şehit Jan. Onb. Ayhan Arslan Sk. No:3, 34315 Avcılar, İstanbul
Telefon	0212 422 70 00 / 7803
Faks	0212 422 74 01
Eposta	ydyo@gelisim.edu.tr

Müdür	Dr. Şahin GÖK – sgok@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (Akademik)	Büşra Hacıköylü – bhacikoylu@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (İdari)	Amir Attari Khameneh - akhameneh@gelisim.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Elif Ekşi - eeeksi@gelisim.edu.tr
Bölüm Başkanı	Utku Tönel – utonel@gelisim.edu.tr
Program Başkanı	Buse Aksoy – baksoy@gelisim.edu.tr
Birim Kalite Koord.	Naime Akyürek – nkarakas@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuş ve Yabancı Diller Bölümü altında İngilizce Hazırlık Programı ile Rusça Hazırlık Programı olarak iki farklı öğretim programı ile yabancı dil eğitimine başlamıştır. Rusça Hazırlık Programı 2021 tarihinde kapatılmıştır.

2024-2025 akademik yılı itibarıyla yüksekokul bünyesinde aktif olan İngilizce Hazırlık Programında öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans veya yüksek lisans programlarından birine kayıtlı 1401 öğrenci, B2 düzeyinde İngilizce yetkinliği sağlayan programda öğretim görmektedir. Yüksekokula görev yapmakta olan 43 akademik personel ile 1 öğrenci işleri ve 1 Yüksekokul sekreteri olmak üzere toplamda 2 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokul müdürlüğünü, kuruluşundan itibaren Dr. Öğr. Üyesi Şahin Gök yürütmektedir. 2024-2025 akademik yılı itibarıyla yüksekokul müdür yardımcılığı görevinde akademik işlerden sorumlu olarak Öğr. Gör. Dr. Büşra

Hacıköylü ile idari işlerden sorumlu olarak Öğr. Gör. Amir Attarı Khameneh bulunmaktadır.

Yüksekokul, 2024-2025 akademik yılı itibariyle tüm faaliyetlerini yukarıda adresi verilmiş olan E blok yerleşkesinde sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilere, kayıtlı bulundukları öğretim dili İngilizce olan diploma programlarında eğitim görmek için gerekli olan İngilizce yetkinliğini sağlamayı hedefler. Ayrıca, Hazırlık Programı bünyesindeki tüm eğitim-öğretim etkinliklerini koordine eder, gözetip denetler.

Yüksekokul ayrıca öğrencilerin İngilizce yayımlanmış olan akademik kaynaklara erişip bunları etkin biçimde kullanmalarını, İngilizce iletişim kurabilmelerini ve dili gelecekteki iş hayatlarında etkin bir biçimde kullanmalarını sağlamayı hedefler.

Yabancı Diller Yüksekokulunun hedefleri şunlardır;

- İstanbul Gelişim Üniversitesinde İngilizcenin öğretim dili olarak kullanımına katkı sağlamak
- Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliklerinin yeterli düzeye ulaşması için dil eğitimi sağlamak
- Daha iyi standartlara erişmek için misyonunda belirtilen hedeflere yönelik sürekli gelişim için çalışmak
- Mümkün olan ve gerekli görülen alanlarda performansı arttırmak
- Hâlihazırda yetkin olduğu alanlarda ise sürdürülebilir yüksek performansını korumak

Bunlara erişmek adına YDY yönetimi tüm personeli ile tüm alt birimlerinin etkinliği ile üretkenliğine odaklanarak daha yüksek standartlara erişmesine destek olacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, yüksekokul teşkilat şemasında (A.1.1.1) belirtildiği üzere, yüksekokul müdürüne bağlı olarak çalışan ve her birinin YDY Kalite Kılavuzu'nda (A.1.1.2) tanımlanmış görev ve sorumluluklara sahip sekiz komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlar, Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme, E-Öğrenme, Akademik Etkinlikler, Müfredat Dışı Etkinlikler, Mesleki Gelişim, Kalite Güvence, Eğitim ve Öğretim, ve Yabancı Dil Dersleri adlarını taşımaktadır (A.1.1.3). Söz konusu komisyonlar, görev alanlarındaki tüm faaliyetlerini, ilgili müdür yardımcılara, aylık toplantılarla hem yazılı hem sözlü olarak raporlamaktadır (A.1.1.4).

Ayrıca, komisyonlar arasındaki koordinasyonun sağlanabilmesi için her bir komisyona bir koordinatör atanmış ve komisyonlar arası işbirliği, Ders İzleklerinin Müfredata Uygunluğu (A.1.1.5) ve Hazırlanan Sınavların Ders İzleklerine Uygunluğu (A.1.1.6) gibi standart süreçlerle düzenlenmiştir. Bu süreçler, Kalite Kılavuzu'nda belirtilen iş akışları doğrultusunda yönetilmekte ve standart şablonlarla raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☐	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

		kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1 YDY Teşkilat Şeması

A.1.1.2 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.1.3 Komisyon Yetki ve Sorumlulukları (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.1.1.4 YDY Aylık Birimler Toplantısı Tutanağı Örneği

A.1.1.5 Ders İzlençe Değerlendirme Raporu Örneği

A.1.1.6 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu Örneği

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokuldaki tüm süreçler izlenmektedir ve elde edilen veriler ışığında gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Bu nedenle, YDY Kalite Kılavuzunda belirtilen standart raporlama döngüleri Sınıf Raporu (A.1.2.1), Ders Raporu (A.1.2.2), Faaliyet Raporu (A.1.2.3) ve Kur Raporu (A.1.2.4) yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1 Sınıf Raporu Örneği

A.1.2.2 Ders Raporu Örneği

A.1.2.3 Faaliyet Raporu Örneği

A.1.2.4 Kur Raporu Örneği

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokuldaki tüm işlem, süreç ve mekanizmalar, Kalite Güvence Komisyonu tarafından Kalite Kılavuzu (A.1.4.1) ile belirlenmiştir. Paydaşlar, kalite güvence sistemine dair bilgilere, kendilerine özel olarak hazırlanmış Öğrenci Rehberi (A.1.4.2) ve Personel Kılavuzu (A.1.4.3) aracılığıyla ulaşmaktadır. Bunun yanı sıra, YDY bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, Yıl Sonu Raporu (A.1.4.4) ile değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.4.2 YDY Öğrenci Rehberi

A.1.4.3 YDY Personel Kılavuzu

A.1.4.4 YDY Yıl Sonu Raporu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak belirlenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfası (A.1.5.1) teşkilat şemasında yer alan tüm alt birimleri hakkındaki bilgileri, güncel duyuruları, İngilizce Hazırlık Programı müfredatını, Öğrenci Rehberini, Kalite Kılavuzunu ve Personel Kılavuzunu, bunun yanı sıra güncel duyuruları barındırmaktadır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçleri bağlamında öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz süreçleri, Kalite Kılavuzunun ‘Şikâyet ve İtiraz Politikası’ bölümünde (A.1.5.2) belirtildiği şekilde yürütülmektedir (A.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1 [IGU YDY Websitesi](#)

A.1.5.2 Sınav Notuna İtiraz Süreci İş Akışı

A.1.5.3 Sınav Notuna İtiraz Formu Örneği (işleme alınmış)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim, kurumun vizyon, misyon ve amaçlarına uygun politikalar çerçevesinde stratejik amaç ve hedef belirleme çalışmaları başlatılmıştır.

A.2.1. Misyon ve vizyon

Akademik birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, kurum çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler, akademik birime özgüdür ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için rehberlik etmektedir. Kalite güvence politikası mevcuttur ve paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.1). Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemi ana hatlarıyla tanımlanmıştır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi yapısı ve akademik birimlere erişimi detaylı şekilde açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun Yüksekokul stratejik plan çalışmaları 2014 itibariyle başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler belirlenmiş olup, Yüksekokul İnsan Kaynakları Politikası YDY Kalite Kılavuzunda (A.3.2.1) açıkça tanımlanmıştır. Bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve akademik birimdeki herkes tarafından bilinmektedir. İşe alınan her personel, Kalite Kılavuzunda ayrıntıları belirtilen Oryantasyon Programına (A.3.2.2) dahil edilmektedir. Ayrıca, her akademik yılda, İngilizce Hazırlık Programı bünyesinde görev yapan tüm akademik personel için bir Mesleki Gelişim Eğitim Takvimi oluşturulmakta ve bu program yıl boyunca uygulanmaktadır (A.3.2.3). Eğitim ve liyakat öncelikli kriterler arasında yer almakta olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Çalışanların (akademik ve idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş yöntem ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

☐	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 YDY İnsan Kaynakları Politikası (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.3.2.2 Akademik Personel Oryantasyon Programı

A.3.2.3 Mesleki Eğitim Faaliyeti Bilgilendirme e-postası

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlardan olan İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin görüşlerinin düzenli olarak alınması için her bir öğrenci şubesinden seçilen öğrenci temsilcileri (A.4.1.1) ile aylık toplantılar düzenlenmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirim, yapılan aylık toplantı sonrası raporlanmaktadır (A.4.1.2). İç paydaşlardan İngilizce Hazırlık Programı bünyesindeki akademik personelin katılımıyla, kur genelisiyle ilgili düşünceler ve şikayetler tartışılarak raporlanmaktadır (A.4.1.3). Kur sonu toplantılarına ek olarak, her ay düzenlenen aylık birimler toplantısıyla, birim koordinatörlerinden süreçle ilgili geri bildirimler alınmaktadır (A.4.1.4). Genel toplantıların yanında, akademik birimler diğer birimlerle toplantılar düzenleyerek, alınacak kararlar konusunda geri bildirim sağlanmaktadır (A.1.4.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO' katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Tüm süreçlerdeki PUKO' katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 Sınıf Temsilcileri Listesi

A.4.1.2 Sınıf Temsilcileri Aylık Toplantı Tutanağı ve Öğrenci İmza Listesi

A.4.1.3 Kur Sonu Toplantısı Tutanağı

A.4.1.4 Aylık Birimler Toplantısı Tutanağı

A.4.1.5 E-Öğrenme Komisyonu Toplantısı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Akademik birimin hiçbir bölümünde öğrenci geri bildiriminin alınmasıyla ilgili bir çalışma ya da planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Eğitim dili İngilizce olan programlarda birinci sınıfa başlayan öğrencilerin öğretim elemanlarına gönderilen anketle (A.4.3.1), mezunların dil yetkinliği gözlemlenir (A.4.3.2). Ancak bu verinin tartışılmasına ya da içselleştirilmesine dair bir çalışma yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 Öğretim Dili İngilizce Olan Programlara Gönderilen eposta

A.4.3.2 İHP Mezunlarının İngilizce Yeterlilikleriyle İlgili Dönüt

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesindeki İngilizce Hazırlık Programı, eğitim-öğretim süreçlerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) esas alınarak şekillendirilmiştir. Mevcut dil düzeyleri ve yeterlilikler, müfredat kapsamında bu program doğrultusunda belirlenmiştir (A.5.1.1). Ayrıca, İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen transkriptlerde, tamamlanan kurların CEFR ile uyumlu seviyeleri yer almaktadır. (A.5.1.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.1 İHP Müfredat belgesi
- A.5.1.2 İHP transkript örneği

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Akademik birimde herhangi bir uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren tek program olan İngilizce Hazırlık Programı, yüksekokul yönetmeliğinde, müfredatında ve ders izlek belgelerindeki öğrenme çıktılarında belirtildiği üzere, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) sınıflandırmasında B2 ‘bağımsız kullanıcı’ seviyesinde İngilizce diline yeterliliği sağlayacak biçimde planlanmıştır (B.1.1.1). Buna ek olarak, müfredatta bulunan her bir ders için hazırlanmış olan ders izlek belgeleri, yürütülen derslerin kazanımlarla eşleştirilmiş bir haritasını sunmaktadır (B.1.1.2). Eğitim programının hazırlanma süreci ve iyileştirilmesinde kullanılacak olan araçlar Kalite Kılavuzunda belirtilmiştir (B.1.1.3). Her bir ders için hazırlanan izlek belgeleri, Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından kontrol edilerek dönüt sağlanmaktadır(B.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYC ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 İHP Müfredat Belgesi

B.1.1.2 İHP Ders İzlek Belgesi Örneği (A2 Main Course)

B.1.1.3 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.1.4 İHP Ders İzlek Belgesi Değerlendirme Raporu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İngilizce Hazırlık Programı kapsamındaki derslerin dağılımı, dil eğitimi alanındaki temel yaklaşımları dikkate alarak eklektik bir biçimde, tümleşik (Main Course) ve beceri (Okuma, Yazma, Dinleme, Konuşma) dersleri içerecek biçimde planlanmıştır (B.1.2.1). Yıl içinde öğretim görevlilerinden toplanan haftalık Sınıf Raporlarında (B.1.2.2) verilen dönütler göz önünde bulundurularak, gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı buna göre belirlenmektedir (B.1.2.3, B.1.2.4). Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim planı hazırlanır (B.1.2.6) ve telafi sınıfı açılır (B.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 İHP Müfredat Belgesi

B.1.2.2 Sınıf Raporu Örneği

B.1.2.3 Öğretim Görevlisi Ders Programı Örneği

B.1.2.4 Birim Görev Atama Belgesi

B.1.2.5 Telafi Programı Açılma Kararı

B.1.2.6 Telafi Programı Ders İzlenesi (Elementary)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İngilizce Hazırlık Programı bünyesinde verilen derslerin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların her bir dersin hangi saatte hangi içerik ile nasıl ilişkilendirildiği, ilgili dersin izleğinde yer alan “Learning Outcomes Mapping” bölümünde eşleştirilmiştir. Bu öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesinde de rehberlik etmektedir (B.1.3.1, B.1.3.2) .

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☐	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Listening dersi A2 izleği

B.1.3.2 Reading dersi A2 izleği

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin tasarlanmasında öğrenci iş yükü dikkate alınmamıştır. İngilizce Hazırlık Programı kapsamında verilen çevrimiçi ödev uygulamalarının oluşturduğu iş yükü hesaplanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☐	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İngilizce Hazırlık Programındaki tüm faaliyetler, sene boyunca yürütülen faaliyetlere ilişkin her alt birimden gelen raporlara (B.1.5.1) göre kur sonunda yazılan Kur Değerlendirme Raporu ile gözden geçirilmektedir (B.1.5.2). Ek olarak, senelik olarak hazırlanan Yıl Sonu Raporu ise olası iyileştirmelere dair öneriler içermektedir. (B.1.5.3). Her sınav sonunda sınıfların ders bazında başarı istatistikleri hesaplanarak öğretim görevlileriyle paylaşılmaktadır (B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1 Birim Kur Sonu Raporu

B.1.5.2 Kur Sonu Raporu

B.1.5.3 Yıl Sonu Raporu

B.1.5.4 Sınav Sonuç İstatistikleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma YDY Teşkilat şemasında belirtilmiştir (B.1.6.1). YDY Kalite Kılavuzunda belirtildiği üzere Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme gibi alt birimler, görev tanımları ve yükümlülükleri ile Kalite Kılavuzunun ilgili bölümlerinde (Müfredat Politikası, Ölçme ve Değerlendirme Politikası) belirtilmektedir (B.1.6.2). YDY bünyesinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek üzere koordineli olarak çalışılmaktadır. Müfredat gözetilerek hazırlanan ders izlekleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilip dönüt sağlanır (B.1.6.3), gerekli görüldüğü durumlarda izleklerde iyileştirmeler yapılır. Son halini alan izlekler tüm akademik personel ile paylaşılır. Ölçme ve Değerlendirme komisyonun hazırladığı sınavlar (B.1.6.4), içerik yönünden Planlama ve Materyal Geliştirme komisyonu tarafından, biçim yönünden ise Eğitim ve Öğretim komisyonu tarafından değerlendirilip dönüt sağlanmaktadır (B.1.6.5). Son kontrol aşamasında ise müdür yardımcıları tarafından kontrol edilerek onay alınmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda sınavlarda iyileştirme yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, ilgili müdür yardımcılarının gözetiminde yürütülür. Ölçme araçlarının geliştirilmesi, ilgililerin listelendiği ve son teslim tarihlerinin belirtildiği bir takvime bağlanmıştır (B.1.6.6).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
☒	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

B.1.6.1 YDY Teşkilat Şeması

B.1.6.2 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.6.3 Ders İzleği Değerlendirme Raporu

B.1.6.4 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi

B.1.6.5 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu

B.1.6.6 Sınav Hazırlama takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İngilizce Hazırlık Programının kullandığı öğretim yöntem ve teknikleri, YDY Kalite Kılavuzunun “Müfredat Politikası” bölümünde tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır (B.2.1.1). Ayrıca, öğrencilerin aktif katılımını güçlendirmek amacıyla oluşturulan E-Öğrenme komisyonu, öğrencilere atanan çevrimiçi ödevlerin planlamasını (B.2.1.2), duyurulmasını ve takibini yapar.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu - Müfredat Politikası

B.2.1.2 E-Öğrenme Birimi Tarafından Atanan Ödev Konuları Örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık Programındaki sınavlar Kalite Kılavuzunda belirtilen Ölçme ve Değerlendirme Politikasında belirtildiği gibi yürütülür (B.2.2.1). Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından, ilgili dersin içeriğine sadık kalarak, Sınav Geliştirme Kontrol Listesi ile hazırlanmaktadır (B.2.2.2). Sınavların öğrenme çıktılarına uyumu, Planlama ve Materyal Geliştirme komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve iyileştirme gereği görüldüğünde sınav tekrar düzenlenmektedir (B.2.2.3). Sınav süreçlerinin güvenilirliği için subjektif değerlendirme gerektiren sınavlarda standart ölçekler kullanılmaktadır (B.2.2.4) ve bu sınavlar iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Kalite Kılavuzunun “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünde belirtilen orandan (%20) daha fazla bir fark olması durumunda ilgili kâğıtlar üçüncü kez değerlendirilmektedir (B.2.2.5). Değerlendiricilerin benzer kararlar vermesini sağlamak adına akademik yıl boyunca ölçek kullanımı ile ilgili standardizasyon eğitimi Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından sağlanmaktadır (B.2.2.6). Sınav sorularının madde analizleri zorluk ve ayırt edicilik açısından Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından analiz edilmektedir (B.2.2.7). Ölçme ve değerlendirme araçları program çıktılarıyla olan ilişkilerine ve eğitim türüne göre hazırlanmaktadır (B.2.2.8).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 YDY Kalite Kılavuzu

B.2.2.2 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi Örneği

B.2.2.3 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu Örneği

B.2.2.4 Yazma Sınavı Değerlendirme Ölçeği

B.2.2.5 Konuşma Ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu

B.2.2.6 Writing Standardizasyon Eğitimi

B.2.2.7 Madde Analiz Raporu

B.2.2.8 Sınav Örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İngilizce Hazırlık Programı çerçevesinde öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarda zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi verilmesinin yanı sıra öğrenciler isteğe bağlı olarak da hazırlık eğitimi tercih edebilmektedir. Başka bir yükseköğretim kurumunda İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamış olan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumunun (B.2.3.1) belirtilen şartların tamamını sağlamaları halinde, başvuruları incelenir ve intibakları yapılır. (B.2.3.2, B.2.3.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 YDY Yönetmeliği

B.2.3.2 Muafiyet Başvurusu Örneği

B.2.3.3 Muafiyet Başvurusu Sonucu

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere, talep etmeleri durumunda, tamamlanan kurların Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) düzeylerini de gösteren bir transkript ve başarı belgesi sağlanmaktadır. (B.2.4.1, B.2.4.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 Transkript Örneği

B.2.4.2 Başarı Belgesi Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Yüksekokul, üniversitenin E blok yerleşkesini kullanmaktadır (B.3.1.1). Yerleşkenin tüm dersliklerinde internet, projektör ve ses sistemi bulunmaktadır. Açık kablosuz internet erişimi ile tüm akademik personel ve öğrenciler internete erişebilmektedir. Yerleşkede çalışma ortamı olarak bir kütüphane de bulunmaktadır. Kitapların yanı sıra, kütüphanede öğrencilerin kullanımına sunulmuş bilgisayarlar da mevcuttur.

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan tüm ders kitapları, yayınevi tarafından sunulan bir e-öğrenme platformuna erişim sağlamaktadır (B.3.1.2). Bu platform, öğrencilerin otonom öğrenme faaliyetlerini desteklemektedir. Yüksekokul bünyesinde bu platformdaki faaliyetlerle ilgilenen bir E-Öğrenme komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, bu amaca yönelik çalışmalar yürütmekte; öğrencilere ilgili platform üzerinden ödevler atamaktadır (B.3.1.3). Söz konusu ödevlerin takibi ilgili komisyon tarafından yapılmakta, sonuçları öğrenci otomasyon sistemi olan OBİS üzerinde ilan edilmekte ve gerektiğinde talep edenlere yüz yüze ve çevrimiçi teknik destek sunmaktadır (B.3.1.4) (B.3.1.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☒	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☐	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1 E-Blok Derslik Listesi

B.3.1.2 [Macmillan Education Everywhere Websitesi](#)

B.3.1.3 E-Öğrenme Birimi Tarafından Atanan Ödev Konuları Örneği

B.3.1.4 Değerlendirilen İtiraz Sonuçları Örneği

B.3.1.5 Macmillan Öğrenci Kılavuzu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İngilizce Hazırlık Programındaki bütün sınıfların Main Course dersi iki akademik personel tarafından yürütülür ve

bu akademik personellerden bir tanesi ilgili şubenin akademik danışmanı olarak belirlenerek Yüksekokul'un internet sitesinde duyurulmaktadır (B.3.2.1). Öğrenciler, ilgili akademik danışmana hem çevrimiçi hem de yüz yüze ulaşabilmektedir. Ayrıca, her akademik personel, haftada iki saat olmak üzere danışma saati belirlemekte ve bu saatlerde yapılan görüşmelerin kayıtları, her akademik personel tarafından haftalık olarak doldurulan Sınıf Raporlarında tutulmaktadır (B.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1 İngilizce Hazırlık Programı Danışman Listesi

B.3.2.2 Sınıf Raporu Örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İngilizce Hazırlık Programı, tüm eğitim öğretim faaliyetlerini E blok yerleşkesinde sürdürmektedir. Yerleşkede 40 derslik, 27 ofis, bir konferans salonu, bir kütüphane, bir revir, bir kafeterya, bir bahçe bulunmaktadır (B.3.3.1) (B.3.3.2). Buna ek olarak, çevrimiçi uygulama platformu, Yüksekokul bünyesindeki E-Öğrenme komisyonu koordinatörlüğünde tüm İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin erişimine sunulmaktadır (B.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☒	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1 E Blok Derslik Listesi

B.3.3.2 E Blok Görselleri

B.3.3.3 [Macmillan Education Everywhere Websitesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulda dezavantajlı gruplar için uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

☐	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokul bünyesinde, sosyal ve kültürel etkinlikleri planlayıp organize etmek üzere Müfredat Dışı Etkinlikler komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, akademik yıl boyunca imkanlar doğrultusunda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (B.3.5.1) (B.3.5.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☒	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Müfredat Dışı Etkinlik Birimi Faaliyetleri Örneği

B.3.5.2 Müfredat Dışı Etkinlik Birimi Faaliyetleri Örneği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İngilizce Hazırlık Programındaki öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile kıstasları, ilgili yasaların yanı sıra YDY Kalite Kılavuzundaki Personel Politikası çerçevesinde uygulanmaktadır (B.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1 YDY Kalite Kılavuzu – Personel Politikası

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin performansı Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzunda belirtildiği haliyle yıl boyunca yürütülür. Bu süreçte yönetici görüşleri ve sınıf içi gözlem değerlendirmeleri uygulanır (B.4.2.1).

Akademik personelin mesleki gelişim ihtiyaçları her akademik yıl öncesinde Mesleki Gelişim komisyonu tarafından bir takvime bağlanır ve tüm personel ile paylaşılır. Daha sonra, ilgili takvime bağlı olarak eğitimler yüz yüze ya da çevrimiçi olarak yürütülür (B.4.2.2). Ayrıca, yöneticiler tarafından yürütülen sınıf içi gözlem değerlendirmeleri sonrasında, gelişime açık yönleri tespit edilen akademik personellerin eğitimleri, Mesleki Gelişim komisyonu tarafından “Akran Danışmanlığı (Mentoring)” adı altında organize edilir. İlgili akademik personellerin değerlendirme süreci bir akademik yıl boyunca devam eder ve bu süreçte yüz yüze veya çevrimiçi birebir görüşmeler gerçekleştirilir (B.4.2.3) (B.4.2.4). Bunlara ek olarak, İngilizce Hazırlık Programında yeni görev yapmaya başlayan tüm akademik personele, mesleki gelişim ve oryantasyon kapsamında Mesleki Gelişim komisyonu tarafından gözlem görevleri verilir ve raporlamaları istenir (B.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1 Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu

B.4.2.2 Genel Eğitim Programı Örneği (Akademik personellerin katıldığı genel mesleki gelişim eğitimleri)

B.4.2.3 Akran Danışmanlığı Eylem Planı Örneği (İlgili akademik personelden beklenen gelişim planı)

B.4.2.4 Ders Planı Örneği (İlgili akademik personellerden beklenen ders planı)

B.4.2.5 Gözlem Görevleri Örneği (Yeni göreve başlayan akademik personellerden, mesleki gelişim ve oryantasyon süreci dahilinde talep edilen görev)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulda herhangi bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde yürütülecek olan araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama süreci bulunmaktadır. ACA (Akademik Etkinlikler Komisyonu) tarafından belirtilen araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama mevcuttur (C.1.1.1).

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**C.1.1.1 ACA Komisyon Görevlendirme Yazısı Örneği****C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Yüksekokul bünyesinde yürütülecek olan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokul bünyesinde doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik mesleki gelişim toplantıları yapılmaktadır (C.2.1.1). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar ve uygulamalar bulunmaktadır (C.2.1.2).

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik

birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 Toplantı Tutanağı Örneği

C.2.1.2 Mesleki Gelişim Etkinliği Planı Örneği

C.2.1.3 Mesleki Gelişim Etkinliği Görevlendirme Örneği

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Yüksekokul bünyesinde ulusal ve uluslararası programlar ve ortak araştırma akademik birimi bulunmaktadır.

Yüksekokulda uluslararası akademik araştırma ağlarına katılım faaliyetleri mevcuttur (C.2.2.1).

Yüksekokulda uluslararası araştırma ağlarıyla iş birlikleri kurma faaliyetleri ve buna yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Uluslararası ortak araştırma kurumlarından biri olan SOAS (School of Oriental and African Studies) ile gerçekleştirilen yazışmalar, iş birliği ve akademik çalışmaların geliştirilmesine yönelik bir çerçevede ilerlemektedir (C.2.2.2).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1 [SOAS GLOCAL](#) (Middle East Sekmesi / T Harfi Altındadır)

C.2.2.2 SOAS Yazışma Metni Örneği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi ile ilgili çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili tanımlanmış herhangi bir birim, süreç ya da görev yoktur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu belirli bir kaynak (mali, fiziksel, insan gücü vb.) yoktur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde 2024 yılında Avcılar Anadolu Lisesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır (D.2.1.1) . İmzalanan protokol kapsamında yürütülen faaliyetle, Yabancı Dil bölümünde okumakta olan lise öğrencilerine yüksekokulda görevli öğretim görevlilerince İngilizce dersleri planlanmış (D.2.1.2) ve verilmiştir (D.2.1.3). Bu faaliyetin etkileri öntest ve son testlerle izlenip raporlanmıştır (D.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1 İşbirliği Protokolü

D.2.1.2 Etkinlik takvimi

D.2.1.3 Yoklama listeleri

D.2.1.4 Ön ve son test sonuçları

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik Yönetişim ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulunun mevcut yönetim modeli ve idari yapısı, güçlü liderlik ve iç kalite güvence uygulamaları açısından önemli avantajlar sunmakla birlikte, kurumsal dönüşüm kapasitesinin daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmaları sürmektedir. Ek olarak, yüksekokulun kalite kılavuzunda belirtilen kriterlere uygun olarak, sürdürülebilir ve sistematik bir uyum içinde, aynı zamanda belirlenen personel politikasına tam olarak bağlı bir insan kaynakları desteği sağlanmalıdır. Paydaş (öğrenci, mezun, öğretim elemanı) geri bildirimi uygulamalarında eksiklik tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokul bünyesindeki program, Avrupa Diller Ortak Çerçeve Programı'na dayalı olarak yürütülmektedir. Ancak, öğrenci iş yüküyle ilgili bir hesaplama yapılması, öğrencilerin iş yükünü daha verimli izlemeye ve buna Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

göre ders tasarımlarını güncellemeye yardımcı olacaktır. Eğitim programının çıktıları takip edilse de, bu çıktılar ilgili paydaşlardan alınacak zengin geri bildirimlerle beslenerek güncellenirse, verilen eğitimin kalitesi daha da artacaktır. Öğrenme ortamları ve kaynakları, öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için yeterli seviyededir ancak geliştirmeye açıktır ve dil eğitimine özel olarak iyileştirilebilir. Akademik destek hizmetleri mevcut olmakla birlikte, dil öğrenimini daha otonom hale getirecek uygulamalar (örneğin Bireysel Öğrenme Merkezi) ile bu hizmetler daha da güçlendirilebilir. Yüksekokulda yer alan Müfredat Dışı Etkinlikler biriminin, daha kapsamlı ve daha sık etkinlikler düzenlemesi için yeterli kaynak ayrılması gerekmektedir. Öğretim kadrosunun, hem işe alım süreçlerinde hem de mesleki gelişim konusunda daha yüksek standartlara ulaşabilmesi için iyileştirmeler yapılması faydalı olacaktır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha fazla kaynak ayrılmalı ve tüm seneyi kapsayan planlı uygulamalar yürütülmesi önerilmektedir. Dezavantajlı gruplar için ihtiyaçlar anlık olarak çözüme ulaştırılmaktadır ve sistematik bir hale getirilerek geliştirilebilir.

Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokul, yapısı gereği bir uygulamalı birim olarak faaliyet göstermektedir, bu nedenle araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmamaktadır. Ancak, yabancı dil eğitiminin temel prensiplerine uygun olarak eylem araştırmalarına bütçe ayrılmalı ve bu tür çalışmalar teşvik edilmelidir. Bununla ilgili, personel yetkinliğini artırmak için mesleki gelişim etkinliği planlandığı tespit edilmiştir.

Toplumsal Katkı

2024 yılı kapsamında bir toplumsal katkı faaliyeti yürütülmüş olsa da, sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya sahip değildir. Yüksekokul, bu tür faaliyetleri misyon ve vizyonuna entegre ederek, bu alanda daha sağlam adımlar atabilir.