

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının amacı, girişimcilik ekosisteminde yer alan aktörler arası iş birliği ile ulusal plan ve programlar doğrultusunda işletmelerin kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak için ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası hizmetleri sağlayacak Teknoloji Geliştirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesini sağlamak için uygulanan TEKMER Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Teknoloji Geliştirme Merkezlerine yönelik olarak KOSGEB tarafından uygulanacak TEKMER Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu uygulama esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 20/09/2017 tarihli ve 2017-24 sayılı, 01/03/2018 tarihli ve 2018-10 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018-21 sayılı, 05/08/2019 tarihli ve 2019-05 sayılı, 08/12/2020 tarihli ve 2020-44 sayılı, 13/09/2021 tarihli ve 2021-07 sayılı ve 27/07/2022 tarihli ve 2022-04 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan TEKMER Destek Programının 21inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında yer alan;

- a) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kamu görevlileri, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişileri ve öğretim elemanlarını,
- c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- ç) Başvuru sahibi: Destek programına başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar ile tüzel kişileri,
- d) Çapa firma: TEKMER’de yer alan girişimcilere veya işletmelere iş fikirlerini/işletmelerini geliştirmeye yönelik katkı sunması amacıyla yer tahsisi yapılan ve TEKMER’de yer alma koşulları aranmayan Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,
- e) Destek programı: TEKMER Destek Programını,
- f) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,
- g) Desteklemeye esas tutar: Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- ğ) Erken ödeme: Destek programı kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemeyi,¹
- h) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- i) Firma: Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,
- i) Geri ödemeli destek: Program kapsamında işletici kuruluşa geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,²
- j) Geri ödemesiz destek: TEKMER Destek Programı kapsamında işletici kuruluşa geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- k) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- l) Hızlandırıcı programı: Girişimci/işletmelerin kısa zamanda geliştirilmesine yönelik olarak TEKMER tarafından oluşturulan ve mentörlük, finansmana erişim, özel tasarlanmış eğitimler ve ortak çalışma alanları gibi hizmetleri içeren programı,
- m) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- n) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
- o) İşletici kuruluş: Destek programından yararlanmak için kurulan tüzel kişiliği,
- ö) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- p) İşlik: TEKMER fiziki yapısında yer alan işletme ve/veya çapa firma için tahsis edilen açık veya kapalı iş yeri alanlarını,³
- r) İzleyici: Destekleme kararı alınan başvuruyu izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve program ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen KOBİ uzman/uzman yardımcılarını,
- s) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- ş) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,
- t) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- u) Kurul: Destek programı kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,
- ü) Ortak çalışma alanı: Girişimci veya işletme kullanımı için işlik alanları dışında kalan paylaşımlı alanları,⁴

¹ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur’u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.

² 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur’u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) ı): Geri ödemeli destek: TEKMER Destek Programı kapsamında işletici kuruluşa geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği.

³ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur’u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) p): İşlik: TEKMER fiziki yapısında yer alan işletme ve/veya çapa firma için tahsis edilen ofisleri / işyeri alanlarını,

⁴ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur’u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) ü): Ortak çalışma alanı: Girişimci veya işletme kullanımı için paylaşımlı veya paylaşımsız ayrılmış mobilya-donanımlı açık ofisleri,

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- v) Sorumlu Personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek Müdür, KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,⁵
- y) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- z) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,
- aa) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde tanımlanan teknoloji geliştirme bölgesini,
- bb) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde tanımlanan teknoloji transfer ofisini,
- cc) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya ilgili kurumlar tarafından verilen kefalet mektubunu,⁶⁻⁷
- çç) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,
- dd) Uygulama Kurulu: Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. hususlarda değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,
- ee) Yararlanıcı: Program kapsamında destek ödemesi yapılan/ yapılacak işletici kuruluşu,⁸
- ff) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Destek Programına İlişkin Hususlar****Desteğe ilişkin hususlar**

MADDE 5- (1) Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER); girişimcilere ve işletmelere ön inkübasyon, inkübasyon, inkübasyon sonrası süreçlerde; iş geliştirme, mali kaynaklara erişim, yönetim, eğitim, danışmanlık, mentörlük, ofis ve ağılara katılım gibi hizmetlerin sağlandığı yapıdır. Bu süreçler;

a) Ön inkübasyon, işletmesini kurmamış girişimcilere yönelik tek başına veya bir grup halinde eğitim, danışmanlık, mentörlük, proje fikri doğrulama ve iş geliştirme amacıyla verilen hizmetleri,

⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) v) Sorumlu Personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,

⁶ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) bb) Teminat: KOSGEB destek programları kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,"

⁷ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: MADDE 4 - (1) cc) Teminat: Program kapsamında işletici kuruluştan alınan borç taahhütnamesini, bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,

⁸ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanım eklenmiştir ve devam eden numaralar yeniden düzenlenmiştir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

b) İnkübasyon, girişimci veya işletmelerin geliştirilmesi ve proje/iş fikirlerinin ticarileşmesini sağlamak amacıyla sunulan eğitim, teknik danışmanlık, mentörlük, koçluk, ağlara erişim, yatırımcı bulma, işlik/çalışma alanı ve ortak kullanıma yönelik alan/makine/yazılım hizmetleri ile tanıtıma yönelik hizmetleri ve hızlandırıcı programını,

c) İnkübasyon sonrası, inkübasyon sürecini tamamlamış/tamamlamak üzere olan işletmelere sunulan pazar stratejisi geliştirme, yönetim, büyüme stratejisi, fon bulma, ağlara erişim hizmetleri ile bu işletmeler tarafından ön inkübasyon/inkübasyon sürecindekilere sunulan tecrübe paylaşımı, mentörlük, koçluk, fon sağlama benzeri hizmetleri ve hızlandırıcı programlarını kapsar.

(2) TEKMER; bir veya birden çok ilişkili temada ve araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi girişimci ve işletmelere yönelik hizmetler sunan yapıdır.

(3) TEKMER'in temaları; enerji, yenilenebilir enerji, havacılık, savunma, ilaç, tıbbi cihaz, medikal, biyoteknoloji, nanoteknoloji, genetik, robotik, makine, elektrik, elektronik, kimya, bilgi ve iletişim teknolojileri, yazılım, dijitalleşme, yapay zekâ ve benzeri konular olabilir.

(4) KOSGEB tarafından 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında koruma altına alınan TEKMER adı kullanım hakkı, kurul tarafından değerlendirilerek uygun bulunan ve programda belirtilen süreler içerisinde işletici kuruluşunu kuranlara verilir.

(5) Destek programı kapsamında:

a) TEKMER'de yer alma koşulları;

TEKMER fiziki yapısı içinde girişimcilere ortak çalışma alanında, işletmelere ise ortak çalışma alanında ve/veya şartları taşıması halinde işliklerde yer tahsisi yapılır. Girişimciye Ar-Ge ve/veya inovasyon iş fikri/proje süresince TEKMER'de yer tahsisi yapılır.

b) İşliklerde yer alma koşulları;

▪ İşletmeler, araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı projeleri süresince işliklerde faaliyet gösterir. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur.

▪ Ar-Ge ve inovasyon projesi ile başvuru yapan işletmelerin kabulüne TEKMER İcra Komitesi karar verir.

▪ Bir işlik en fazla bir işletmeye tahsis edilir.

▪ TEKMER içerisinde Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında işlik tahsis edilen işletmelerin yararlanabileceği muafiyet ve istisnalar 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilmiştir.⁹

(6) Destek programından yararlanmak için işletici kuruluşa KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış olması gerekir. Destek programı süresi bitiş tarihinden itibaren; sonlandırmaya konu olabilecek hususlar ortaya çıkmaması durumunda işletici kuruluşun TEKMER adı kullanım hakkı devam eder.

(7) Destek programının süresi, taahhütnamenin işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren beş yıldır.

(8) Destek programı kapsamında destek oranı % 75 olarak uygulanır.

(9) TEKMER adı kullanım hakkından ve desteklerden yararlanmak için ilk kez bu programa başvuru yapan başvuru sahibi/sahipleri için verilecek desteklerin üst limiti toplam

⁹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5 – (5) TEKMER içerisinde Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında yer alan işletmelerin yararlanabileceği muafiyet ve istisnalar 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da belirtilmiştir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

6.000.000 TL'dir. Ayrıca, işletici kuruluşun kapasite geliştirme amacıyla 4.000.000 TL üst limitli kapasite geliştirme desteği verilebilir.¹⁰

(10) Destek programı kapsamında işletici kuruluşa mobilya ve donanım, ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım giderleri, personel giderleri, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için destek sağlanır.

(11) Bu destek programından işletici kuruluş yalnızca bir kez faydalanabilir.¹¹

(12) Destek programı kapsamındaki desteklerin sağlanması için TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanmış ve taahhütnamenin onaylanmış olması gerekir.

(13) TEKMER işletici kuruluşunun ortakları ortaklıktan ayrılmadan hisse oranları değişebilir ve kurucu olabilecek taraflar işletici kuruluşa sonradan da ortak olabilir. İşletici kuruluş bu durumları ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili Başkanlık birimine bildirir.¹²

(14)¹³

(15) Kurul tarafından reddedilen başvuru için tekrar başvuru yapılamaz.

Mobilya ve donanım desteği

MADDE 6- (1) Destek programı süresi içinde satın alınan mobilya ve donanım için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.^{14,15}

(2) Satın alınacak mobilya ve donanımın yeni olması gereklidir.

(3) Desteklenecek mobilya ve donanımın; miktarına ve asgari teknik özelliklerine kurul karar verir.¹⁶

Ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteği

MADDE 7 – (1) Destek programı süresi içinde girişimcilerin ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik satın alınan makine-teçhizat giderleri ile yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için 2.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz ve 2.000.000 TL'ye kadar geri ödemeli destek sağlanır.

¹⁰ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5 – (9) TEKMER adı kullanım hakkından ve desteklerden yararlanmak için ilk kez bu programa başvuru yapan başvuru sahibi/sahipleri için verilecek desteklerin üst limiti toplam 6.000.000 TL'dir. Ayrıca, TEKMER adı kullanım hakkı verilen işletici kuruluşun ihtiyacına binaen TEKMER kapasite geliştirme amacıyla fiziki yapısını büyütebilmesi için 4.000.000 TL üst limitli ek destek verilebilir.

¹¹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5 – (11) Bu destek programından TEKMER yalnızca bir kez faydalanabilir.

¹² 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 5 – (13) TEKMER işletici kuruluşunun ortakları değişmeden hisse oranları değişebilir ve kurucu olabilecek taraflar işletici kuruluşa sonradan da ortak olabilir. İşletici kuruluş bu durumları ilgili uygulama birimine, uygulama birimi de ilgili başkanlık birimine bildirir.

¹³ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 5 - (14) Kurucusu sadece firma/firmalar olan başvurularda kurulacak TEKMER işletici kuruluşu KOBİ vasfını taşııyorsa yalnızca TEKMER adı kullanım hakkından yararlandırılır.

¹⁴ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6 - (1) TEKMER yönetim ofisleri, etkinlik alanı, toplantı odası, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı (işlikler hariç olmak üzere) ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış alanda kullanılmak üzere; destek programının başlangıç tarihinden itibaren birinci yılının sonuna kadar satın alınan mobilya ve donanım (bilgisayar, sunucu, yazıcı/tarayıcı/fotokopi/faks, telefon santrali, ses sistemi, internet bağlantı cihazı, projeksiyon cihazı, sunum için kullanılacak televizyon, klima, video konferans sistemi, giriş-çıkış takip sistemi ve güvenlik sistemi) için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

¹⁵ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 6- (1) TEKMER yönetim ofisleri, etkinlik alanı, toplantı odası, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı (işlikler hariç olmak üzere) ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış alanda kullanılmak üzere; destek programının başlangıç tarihinden itibaren birinci yılının sonuna kadar satın alınan mobilya ve donanım (bilgisayar, sunucu, yazıcı/tarayıcı/fotokopi/faks, telefon santrali, ses sistemi, internet bağlantı cihazı, projeksiyon cihazı, sunum için kullanılacak televizyon, akıllı (interaktif) tahta, klima, video konferans sistemi, giriş-çıkış takip sistemi ve güvenlik sistemi) için geri ödemesiz olarak 2.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

¹⁶ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri TEKMER'in temasına uygun ve TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin Ar-Ge, inovasyon, tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır.¹⁷

(3) Bu kapsamda desteklenen makine, teçhizat ve yazılım TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilere/işletmelere piyasa rayiçlerinin üzerinde kullandırılmamalıdır.

(4) Destekleme kararı verilen makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranına %15 ilave edilir. Yerli malı belgesinin, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek programı süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

(5) Yazılım lisans giderleri kapsamında alınacak yazılımın lisans bedeli veya program süresi içindeki zaman sınırlı lisans kullanım bedeli desteklenir.

(6) Bu destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat ve yazılımın yeni olması gereklidir.

(7) Desteklenecek makine-teçhizat ve yazılımın; miktarına, asgari teknik özelliklerine ve destek türüne kurul karar verir.

Personel giderleri desteği

MADDE 8 - (1) Personel giderleri desteği kapsamında işletici kuruluşa, destek programı başlangıç tarihinden itibaren toplam 3.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz destek sağlanır.¹⁸

(2) Personel gideri desteği TEKMER yöneticisi, teknik personel ve uzman personel için sağlanır. Desteklenen personel işletici kuruluştaki tam zamanlı olarak çalışmalıdır. Desteklenen personelin, ödeme yapılacak aya ilişkin SGK kayıtlarında, TEKMER işletici kuruluşu haricinde başka bir yerde daha çalışıyor görünmesi durumunda o ay için ödeme yapılmaz.¹⁹

(3) TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması, uzman personel ise TEKMER'in bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir. Teknik personel en az ön lisans mezunu, uzman personel ise en az lisans mezunu olmalıdır.²⁰

(4) Destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine kurul karar verir.

Personel giderine ilişkin geri ödemesiz destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

¹⁷ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 7- (2) Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri TEKMER'in temasına uygun ve TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır.

¹⁸ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 - (1) Personel giderleri desteği kapsamında işletici kuruluşa, destek programı başlangıç tarihinden itibaren yıllık azami 750.000 TL olmak üzere toplam 3.000.000 TL'ye kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

¹⁹ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 - (2) Personel gideri desteği TEKMER yöneticisi, teknik personel, uzman personel ile temizlik ve güvenlik personeli için sağlanır. Desteklenen personel işletici kuruluştaki tam zamanlı olarak çalışmalıdır.

²⁰ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 - (3) Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması, uzman personel ise TEKMER'in bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir. Teknik personel en az ön lisans mezunu, uzman personel ise en az lisans mezunu olmalıdır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

a) İlgili aya ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan asgari geçim indirimini (bekâr ve çocuksuz) dahil aylık net asgari ücret tutarının 30'a bölünmesi ile elde edilen tutarın, personel türü katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda çıkan tutarın destek oranıyla çarpılmasıyla aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Personel türü katsayısı; uzman ve teknik personel için 4, yönetici personel için 5 olarak uygulanır.²¹

(5)^{22_23}

(6)²⁴

Eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteği

MADDE 9- (1) Eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri desteği kapsamında destek programı süresince geri ödemesiz olarak toplam 1.000.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

Eğitim ve danışmanlık

MADDE 10 - (1) TEKMER girişimcileri/işletmeleri için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim hizmetleri de destek kapsamındadır.

(2) ...²⁵

(3) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve/veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik olarak TEKMER'in teması veya sektöre özgü konularda olmalıdır.²⁶

(4) Eğitim hizmeti, yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alınacak eğitim giderlerini kapsar.

(5) Danışmanlık hizmeti, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, TTO'lardan, TGB yönetici şirketlerinden, TGB/TTO'larda görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden, KOSGEB tarafından KOBİ Rehberi veya Teknik Danışman olarak yetkilendirilen kişilerden veya Mesleki

²¹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 8 - (4) Destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine kurul karar verir.

²² 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 - (5) Personel giderleri desteğinin her bir personel için aylık üst limiti; TEKMER yöneticisi için brüt asgari ücretin 3 katı, uzman ve teknik personel için brüt asgari ücretin 2 katı ve temizlik ve güvenlik personeli için brüt asgari ücrettir. Üst limit hesabında dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir.

²³ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 - (5) Personel giderleri desteğinin her bir personel için aylık üst limiti; TEKMER yöneticisi için brüt asgari ücretin 3 katı, uzman ve teknik personel için brüt asgari ücretin 2 katıdır. Üst limit hesabında dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir.

²⁴ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 8 - (6) Destek, istihdam edilecek her bir personel için net ücret üzerinden hesaplanır ve destek hesaplamasında asgari geçim indirimini, ikramiye, prim, fazla mesai ve benzeri ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.

²⁵ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 10 - (2) Destek programı başlangıç tarihinden itibaren yıllık 100.000 TL'yi geçmemek üzere toplam 300.000 TL'ye kadar eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. Bu üst limit dâhilinde TEKMER personeli için alınacak eğitim hizmetleri için sağlanacak destek yıllık 20.000 TL'yi geçmemek üzere en fazla 100.000 TL'dir.

²⁶ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 10 - (3) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, TEKMER personeli için TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve/veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik üretim, pazarlama, sinai/fikri mülkiyet hakları, finansman ve benzeri alanlar ile TEKMER'in teması veya sektöre özgü konularda olmalıdır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

(6) Eğitim ve danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

Organizasyon

MADDE 11 - (1) TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik gerçekleştirilecek olan; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, TEKMER teması ile uyumlu konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlarına yönelik hizmet alımları için destek sağlanır.²⁷

(2) Bu kapsamda işletici kuruluş tarafından düzenlenen organizasyonlarda KOSGEB logolu flama/bayrak vb. görünürlük materyallerinin yer alması gerekir.

Tanıtım

MADDE 12 - (1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için destek sağlanır.²⁸⁻²⁹

(2) Bu kapsamda hazırlatılan/bastırılan materyallerde KOSGEB logosu ve internet adresinin yer alması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Başvuru****Destek programından yararlanma koşulları**

MADDE 13 - (1) Destek programı kapsamındaki desteklerden yararlanmak için KOSGEB'in belirlediği kriterler dâhilinde TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış olması gereklidir.

(2) Destek programından yararlanabilmesi için işletici kuruluşun; Türk Ticaret Kanununda tanımlı limited şirket veya anonim şirket statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve

²⁷ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: **MADDE 11 -** (1) TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik yurtiçinde gerçekleştirilecek olan; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, TEKMER teması ile uyumlu konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlarına yönelik hizmet alımları için her bir organizasyonda 50.000 TL'yi ve yıllık 200.000 TL'yi geçmemek üzere toplamda 500.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

²⁸ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: **MADDE 12 -** (1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için toplam 200.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

²⁹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: **MADDE 12 -** (1) TEKMER faaliyetlerinin, TEKMER girişimcilerinin/ işletmelerinin veya bu girişimcilerin/ işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, roll-up, tanıtım standı, tanıtım filmi, televizyon/ radyo/ gazete/ dergi/ internet reklamları (sosyal medya, arama motoru optimizasyonu vb.) elektronik ekranlar/ billboard/ pano/ tabela/ bina/ cephe/ duvar/ çatı reklamları, ulusal/ uluslararası iş birliği ağlarına katılım bedeli (aidat, üyelik katılım bedeli gibi), fuar alanı kira bedeli giderleri için toplam 200.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

aktif durumda olması gerekir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

TEKMER Kriterleri

Madde 14 - (1) TEKMER fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte olmalıdır. Fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, işlikler, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır.³⁰

(2) TEKMER fiziki yapısı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yıllığına TEKMER'e tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın ve tahsisin şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.³¹

(3) TEKMER fiziki yapısı en az 1.000 m² kapalı kullanım alanına sahip olmalıdır. TEKMER'in kuruluş teması nedeniyle daha az kapalı kullanım alanının yeterli olması ve bunun kurul tarafından uygun bulunması halinde bu şart aranmaz.

(4) TEKMER fiziki yapısı 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak başvurunun desteklenme kararından sonra, fiziki yapının bulunduğu yerin TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile TEKMER'in yeni ilan edilen bölge sınırları içerisinde kalması durumunda bu fıkra hükmü aranmaz.

(5) Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam alanının en fazla %30'u olabilir.

(6) ...³²

(7) TEKMER işlik doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibariyle bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik sayısı üzerinden hesaplanır.³³

(8) TEKMER işletmelerinin/girişimcilerinin kabulü/mezuniyeti/çıkarılması gibi kararları almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur. TEKMER İcra Komitesinde ilgili uygulama birimi müdürü tabii üye olup diğer üyeler ise TEKMER'in vizyonunu paylaşan ve misyonunu yerine getirmesine yardımcı olabilecek kişi ve kuruluşların temsilcileri arasından belirlenir.³⁴

(9) ...³⁵

³⁰ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (1) TEKMER fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte ve bağımsız bir yapıda olmalıdır. Tahsis edilecek fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, işlikler, etkinlik alanı, eğitim salonu, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır.

³¹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (2) TEKMER için tahsis edilecek fiziki yapı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yıllığına TEKMER'e bedelsiz tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.

³² 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 5-(5)'e taşınmış ve değiştirilmiştir. Taşınan ve değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (6) Girişimciye/işletmeye Ar-Ge ve/veya inovasyon iş fikri/projesi süresince TEKMER'de yer tahsisi yapılır. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur. Bir işlik en fazla bir işletmeye tahsis edilir.

³³ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (7) TEKMER işlik doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibariyle bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik alanı üzerinden hesaplanır.

³⁴ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (8) TEKMER'e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur. TEKMER İcra Komitesinde ilgili uygulama birimi müdürü tabii üye olup diğer üyeler ise kurucu olarak başvurabilecek kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşur.

³⁵ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 31 - (20)'ye taşınmıştır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(10)...^{36,37}

(11) KOSGEB tarafından destek almaya hak kazanan ar-ge ve inovasyon projeleri kapsamındaki girişimcilere/işletmelere de TEKMER’de yer tahsisi yapılabilir.

(12) ...³⁸

(13) İşletici kuruluşun destek programı süresinde bilanço kârını dağıtmayacağı, yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ve benzeri ad altında ödeme yapmayacağı hususları şirket/esas sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır.

Başvuru

MADDE 15 - (1) TEKMER kurucusu; üniversite, TGB yönetici şirketi, TTO, OSB yönetimi, kamu kurum/kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Meclise bağlı ihracatçı birlikleri, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, inovasyon, teknoloji geliştirme, bilimsel araştırma, ticarileşme, iş fikri geliştirme, ekonomik gelişme ve kalkınma vb. alanlar veya TEKMER tema/temaları ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler, bireysel katılım yatırımcıları ile firmalar olabilir. Kurucular, münferiden veya müştereken başvuru yapabilirler.³⁹

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında kurucu olarak sayılanlardan; üniversite ve TGB yönetici şirketi dışında kalanlar, en az bir üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içerisinde başvurmalıdır.⁴⁰

(3) Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile iş birliği içerisinde yapılacak başvuruda üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile kurucular arasında destek programı süresini kapsayan bir iş birliği sözleşmesi imzalanmalıdır. İş birliği sözleşmesinde en az aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır:

- Kurucuların unvanı ve adresi
- Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketin unvanı ve adresi
- Tarafların görev ve sorumlulukları
- Tarafların ayni ve nakdi katkıları
- Anlaşmazlıkların çözüm prosedürü
- Yürürlük, yürütme ve süre
- Tarafların imza yetkililerinin imzaları

³⁶ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur’u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 14 - (10): TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir. Girişimcilere ve işletmelere yönelik destekleyici hizmetler dışında faaliyet yürütemez.

³⁷ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur’u ile Madde 31 – (21)’e taşınmıştır. Taşınan fıkra: MADDE 14 - (10): TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir.

³⁸ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur’u ile Madde 8 – (3)’e taşınmıştır. Taşınan fıkra: MADDE 14 – (12): TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık tecrübesinin bulunması gerekir.

³⁹ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur’u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (1): TEKMER kurucusu; üniversite, TGB yönetici şirketi, TTO, OSB yönetimi, kamu kurum/kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve meclise bağlı ihracatçı birlikleri, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler, bireysel katılım yatırımcıları ile firmalar olabilir. Kurucular münferiden veya müştereken başvuru yapabilirler.

⁴⁰ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur’u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (2) TTO, OSB yönetimi, kamu kurum/kuruluşları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve meclise bağlı ihracatçı birlikleri, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler, bireysel katılım yatırımcıları ile firmalar; üniversiteler ve/veya TGB yönetici şirketleri ile işbirliği içerisinde başvurmalıdır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(4) Kurucu/ kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/ kişileri belirleyerek ilgili Uygulama birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/ kişiler; lider kurucu, kurucu/ kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.^{41_42_43}

(5) İlgili Uygulama birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişilere bildirir.^{44_45}

(6) Kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişiler, TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.⁴⁶

(7) Bu destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(8) Kurucu/ kurucular destek programına birden fazla TEKMER işletici kuruluşu kurulması için başvuru yapabilir.⁴⁷

Başvurunun kontrolü

MADDE 16 - (1) Başvuru, TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde ilgili Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.⁴⁸

⁴¹ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (4) Kurucu/kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı Yetkilendirme Formu ile lider kurucuyu ve yetki verilen kişi/kişileri belirleyerek ilgili başkanlık birimine başvuru yapar. Yetki verilen kişi/kişiler; lider kurucu, kurucu/kurucuların personeli olmalıdır.

⁴² 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (4) Kurucu/kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/kişileri belirleyerek ilgili Başkanlık birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/kişiler; lider kurucu, kurucu/kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.

⁴³ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (4) Kurucu/ kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu ile lider kurucuyu ve sorumlu kişi/ kişileri belirleyerek ilgili başkanlık birimine başvuru yapar. İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu olarak belirlenen kişi/ kişiler; lider kurucu, kurucu/ kurucuların sahibi/ ortağı/ yetkilisi/ personeli olmalıdır.

⁴⁴ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (5) İlgili başkanlık birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına yetki verilen kişi/kişilere bildirir.

⁴⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (5) İlgili Başkanlık birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına sorumluluk verilen kişi/kişilere bildirir.

⁴⁶ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 15 - (6) Kurucu adına yetki verilen kişi/kişiler, TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun kurucu adına yetkilendirilen kişi tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.

⁴⁷ 20/04/2024 tarih ve 40357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁴⁸ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 - (1) Başvuru, TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde ilgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine KBS üzerinden 30 gün süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içerisinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS'den kaldırılır.⁴⁹

(3) Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.⁵⁰

Başvurunun incelenmesi

MADDE 17- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanır.⁵¹

(2) ...⁵²

(3) Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(4) Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Başvuruların Değerlendirilmesi****Destek programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi**

MADDE 18-(1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular Uygulama birimi tarafından kurul sekreteryasından sorumlu Başkanlık birimine iletilir. İlgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.⁵³

⁴⁹ 24/07/2024 tarih ve 442486 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 - (2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine KBS üzerinden 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içerisinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

⁵⁰ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 16 - (3) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili Başkanlık birimi müdürüne gönderilir. Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.

⁵¹ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 17- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanır. İlgili Başkanlık birimi gerekli görmesi halinde Teknik İnceleme Raporunu bağımsız değerlendiriciye hazırlatabilir. Bu durumda yerinde inceleme ilgili Başkanlık birimi eşliğinde gerçekleştirilir.

⁵² 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: Madde 17-(2) Bağımsız değerlendirici görevlendirilmesi durumunda, görevlendirilen bağımsız değerlendirici hazırladığı raporu, görevlendirme tarihinden itibaren 1 ay içerisinde ilgili Başkanlık birimine sunar. Eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde, Teknik İnceleme Raporunun 15 gün içerisinde yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim bağımsız değerlendiriciye ulaştığı tarihten itibaren başlar. Raporun süresi içerisinde teslim edilmemesi veya eksiklik/hataların giderilmeden teslim edilmesi durumunda bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz. Teknik İnceleme Raporunun belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya rapordaki eksiklik/hataların verilen ek süre içerisinde giderilmemesi halinde ilgili Başkanlık birimi, bağımsız değerlendirici değişikliği yapabilir.

⁵³ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 18-(1) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan başvurular, KBS üzerinden kurul toplantı gündemine dâhil edilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) Kurul, TEKMER Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.

(3) Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.

(4) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

(5) Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda TEKMER Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(6) Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.

Kurul ve Uygulama Kurulu oluşumu⁵⁴

MADDE 19- (1) Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi için görev yapacak Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır. Destek programına yapılan başvuruların ve sonlandırma gerektirebilecek durumların değerlendirilmesi dışında kalan kapasite geliştirme, revizyon, asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamama vb. kararlar Uygulama Kurulu'nda alınır. Uygulama Kurulu, 5 KOSGEB personelden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır.⁵⁵

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı unvanına sahip personel arasından belirlenir. Uygulama Kurulunda görev alacak KOSGEB personeli Daire Başkanı/Müdür/KOBİ Uzmanı/KOBİ Uzman Yardımcısı unvanına sahip personel arasından belirlenir.⁵⁶

(3) Kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Uygulama Kurulu başkanı ilgili Başkanlık birimi Daire Başkanıdır, Uygulama Kurulu sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. Uygulama Kurulu, Uygulama Kurulu sekretaryası tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.⁵⁷

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, kurul sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimi tarafından belirlenir.

(5) Başvuru yapanlar arasında üniversite bulunması durumunda; ilgili üniversiteden kurul üyesi belirlenmez.

Kurul ve Uygulama Kurulu çalışma esasları

⁵⁴30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde başlığı değiştirilmiştir. Değiştirilen metin: "Kurul oluşumu"

⁵⁵ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19- (1) Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır.

⁵⁶ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19- (2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli; KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı unvanına sahip personel arasından belirlenir.

⁵⁷ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 19- (3) Kurul başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli ve Kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

MADDE 20 - (1) Kurulların sekretaryasını yürüten ilgili Başkanlık birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir.⁵⁸

(2) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, ilgili KOSGEB birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; işletici kuruluş ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren TEKMER Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.

(3) TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(4) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.

(5) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(6) Başvuru sahibi, destek programı başvurusunu sunmak üzere kurula davet edilir. Kurulda başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapabilmesi için yeterli süre verilir. Destek programı başvurusu dışındaki diğer gündem maddeleri için gerek duyulması halinde başvuru sahibi kurula davet edilebilir. Başvuru sahibinin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(7) Başvuru değerlendirmesi dışındaki konular için alınacak kararlarda salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.

(8) Kurulda bir günde en fazla 5 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(9) Kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul/Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir. TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu ayrıca ilgili uygulama birimine de iletir.⁵⁹

(10) Sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurula davet edilebilir.⁶⁰

(11) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup karar kurul tarafından verilir.

(12) Başvuruya ilişkin kurul değerlendirmesi sürecinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.⁶¹

(13) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

⁵⁸30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20 - (1) Kurul sekretaryasını yürüten ilgili başkanlık birimi, toplantı yeri ve zamanını, değerlendirilecek başvuruları, toplantı gündemini ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden üyelere gönderir.

⁵⁹30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20 - (9) Kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden bildirilir. TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu ayrıca ilgili uygulama birimine de iletir.

⁶⁰01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20-(10) İlgili uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel başvuruya ilişkin görüşleri alınmak üzere kurula davet edilebilir.

⁶¹20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 20 - (12) Başvuruya ilişkin kontrol ve inceleme ile kurul değerlendirmesi süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletici kuruluşa hizmet sağlayamazlar.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(14) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname**

...

MADDE 21 - (1) Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde aşağıdaki iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir:

a) Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve Türk Ticaret Kanununda tanımlanan limited veya anonim şirketi statüsündeki İşletici Kuruluş kurulur.

b) İşletici kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, KBS üzerinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.

c) ...⁶³

ç) Kurucu ve İşletici Kuruluş tarafından TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanarak ilgili Uygulama birimine yazı ekinde iletilir. Yazı, evrak kaydına alınarak ekli sözleşme ile birlikte Uygulama birimi tarafından Başkanlık birimine 3 gün içinde gönderilir.⁶⁴

(2) Belirtilen iş ve işlemlerin süresinde tamamlanamaması durumunda, gerekçesi yazılı olarak bildirilerek, süre bitiminden itibaren en fazla 15 gün içinde ek süre talep edilebilir. Ek süre talebi en fazla 6 ay olabilir.⁶⁵

(3) Ek süre talebi ilgili Uygulama birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.⁶⁶

(4) ...^{67,68}

(5) ...⁶⁹

⁶² 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan başlık: İşletici Kuruluş ve Taahhütname

⁶³ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21-(1) c) İşletici kuruluş TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi'nin eki olan TEKMER Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylar.

⁶⁴ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-(1) ç) Kurucu, işletici kuruluş ve KOSGEB arasında TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır ve ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır.

⁶⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-(2) Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde KBS üzerinden taahhütname onaylanmaması durumunda, başvuru sahibi bu süreye ilave 15 gün içerisinde yazılı olarak ek süre talep edebilir. Ek süre talebi en fazla 3 ay olabilir.

⁶⁶ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-(3) Ek süre talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.

⁶⁷ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 21-(4) Taahhütnamenin işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanmasından sonra TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin evrak kaydına alındığı tarih programın başlangıç tarihidir.

⁶⁸ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21 – (4) TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin evrak kaydına alındığı tarihte taahhütname işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanır. Taahhütnamenin onaylandığı tarih programın başlangıç tarihidir.

⁶⁹ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 21- (5) Taahhütnamenin varsa ek süre dâhil olmak üzere süresi içerisinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(6) Varsa ek süre dâhil olmak üzere, belirtilen süre içinde iş ve işlemlerin tamamlanamaması halinde, başvuru reddedilmiş sayılır ve KBS üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.⁷⁰

(7) KOSGEB tarafından imzalanan TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi, ilgili Başkanlık birimi tarafından evrak kaydına alınır. İşletici kuruluşa, KOSGEB tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde taahhünameyi KBS üzerinden onaylaması gerektiği yazılı olarak bildirilir. İşletici kuruluş, taahhünameyi KBS üzerinden onaylar. Taahhünamenin onaylandığı tarih, programın başlangıç tarihi olarak kabul edilir.⁷¹

(8) Taahhünamenin süresi içinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve ilgili Başkanlık birimi tarafından KBS üzerinden ret durumuna getirilerek başvuru sahibine yazı ile bildirilir.⁷²

ALTINCI BÖLÜM**TEKMER Kapasite Geliştirme Başvurusu****TEKMER Kapasite Geliştirme Başvurusu**

MADDE 22 - (1) TEKMER, kapasite geliştirme başvurusunda bulunabilir. Bu durumda işletici kuruluşun ve başvurunun aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

a) Mevcut durumdaki TEKMER içerisinde işlik doluluk oranı %70'in üzerinde olmalıdır.

b) Talep edilen kapasite geliştirme başvurusuna konu ek kapalı kullanım alanı, en az 200 m² olmalıdır.⁷³

(2) TEKMER kapasite geliştirme başvurusu kapsamında bu programda belirtilen destekler için 4.000.000 TL'ye kadar ek destek talep edebilir. Bu durumda desteklemeye ilişkin hususlar bölümünde belirtilen mobilya ve donanım, ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım giderleri, personel giderleri, eğitim, danışmanlık, organizasyon ve tanıtım giderleri için belirlenmiş üst limitler ve süreler dikkate alınmaz.

(3) İşletici kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 1 yıl sonra ve en geç destek programı süresinin bitiş tarihinden 1 yıl öncesine kadar KBS üzerinden kapasite geliştirme başvurusunda bulunabilir.

(4) İşletici kuruluş, kapasite geliştirme başvurusu için TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek hazırlar ve onaylar.

(5) İlgili Uygulama birimi tarafından işletici kuruluşun kapasite geliştirme başvurusu bu uygulama esasında belirtilen başvurunun kontrolü hükümlerine göre kontrol edilir.⁷⁴

(6) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde bu uygulama esasında belirtilen başvurunun incelenmesi hükümlerine göre TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu'nun ilişkili bölümleri ve maddeleri doldurularak hazırlanır.⁷⁵

⁷⁰ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile fıkra eklenmiştir.

⁷¹ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁷² 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁷³ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22 - (1) b) Talep edilen kapasite geliştirme başvurusuna konu ek kapalı kullanım alanı, en az 500 m² olmalıdır.

⁷⁴ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22- (5) İlgili Başkanlık birimi tarafından işletici kuruluşun kapasite geliştirme başvurusu bu uygulama esasında belirtilen başvurunun kontrolü hükümlerine göre kontrol edilir.

⁷⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22- (6) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak 1 ay içerisinde bu

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(7) Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(8) Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.

(9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları kurul sekreteryasını yürüten ilgili Başkanlık birimine iletilir ve sekreteryaya tarafından Uygulama Kurulu'na sunulur. Başvuru, Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.⁷⁶⁻⁷⁷

(10) Kapasite geliştirme başvurusu, Uygulama Kurulu tarafından bu uygulama esasında belirtilen başvuruların değerlendirilmesi hükümlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur.⁷⁸

(11) Kapasite geliştirme başvurusuna ilişkin uygulama kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/ımza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.⁷⁹

(12) TEKMER'in kapasite geliştirme başvurusunun Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.⁸⁰

YEDİNCİ BÖLÜM
Revizyon

Revizyon

MADDE 23 - (1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği, tema değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için kapasite geliştirme başvuruları da dahil olmak üzere en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.⁸¹⁻⁸²

uygulama esasında belirtilen başvurunun incelenmesi hükümlerine göre TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu'nun ilişkili bölümleri ve maddeleri doldurularak hazırlanır.

⁷⁶ **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-(9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları ilgili başkanlık birimi tarafından kurula sunulur.**

⁷⁷ **01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22- (9) Kontrol sonucu uygun bulunan ve TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanarak incelenmesi tamamlanan kapasite geliştirme başvuruları ilgili Başkanlık birimi tarafından Uygulama Kurulu'na sunulur.**

⁷⁸ **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22-(10) Kapasite geliştirme başvurusu, Kurul tarafından bu uygulama esasında belirtilen başvuruların değerlendirilmesi hükümlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur.**

⁷⁹ **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22- (11) Kapasite geliştirme başvurusuna ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.**

⁸⁰ **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 22- (12) TEKMER'in kapasite geliştirme başvurusunun Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.**

⁸¹ **30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için en fazla 5 kez revizyon talep edilebilir.**

⁸² **20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (1) Destek programı süresi içinde faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri değişikliği, tema değişikliği ve fiziki yapının değiştirilmesi gibi konular için en fazla 7 kez revizyon talep edilebilir.**

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(2) İşletici kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir.

(3) Uygulama birimi tarafından işletici kuruluşun program başvurusu değişikliğe açılır.

(4) İşletici kuruluş, destek programı süresi içerisindeki revizyon talebini TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak en geç destek programı süresinin bitiş tarihinden 4 ay öncesine kadar onaylar. Destek programı süresi bittikten sonra ve TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği süre boyunca ise herhangi bir süre kısıtlaması bulunmaksızın onaylayabilir.

(5) İşletici Kuruluş, destek programı süresi içerisinde fiziki yapının değiştirilmesi veya tema değişikliği için değişiklik yapılmadan önce revizyon talep edebilir. Bu durumda, uygulama birimi revize edilen başvuruyu TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu'nda yer alan hususlar doğrultusunda kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.⁸³

(6) ...⁸⁴

(7) Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği söz konusu ise ilgili Uygulama birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporunun "1. Teknik Değerlendirme" bölümünün fiziki yapı ile ilişkili maddeleri doldurularak hazırlanır. Yerinde inceleme aşamasında eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda başvuru, işletici kuruluşa yeterli süre içinde gerekli düzeltmelerin yaptırılması için iade edilir.⁸⁵

(8) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, Uygulama birimi görüşü eklenerek KBS üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur. Başkanlık birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda, revizyon talebi düzenleme yapılması için Uygulama birimine iade edilebilir.^{86_87}

(9) Revizyon talebi; işletici kuruluşun revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır. Fiziki yapının değiştirilmesi hususunda revizyon talep edilmiş ise bu süre dikkate alınmaz.

(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Uygulama Kurulu üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.⁸⁸

(11) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz. Ancak; destek grupları ve gider türleri

⁸³ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (5) İşletici kuruluş, destek programı süresi içerisinde fiziki yapının değiştirilmesi için değişiklik yapılmadan önce revizyon talep edebilir. Bu durumda, uygulama birimi revize edilen başvuruyu TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu'nda yer alan hususlar doğrultusunda kontrol eder, eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yaptırır.

⁸⁴ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: MADDE 23- (6) Revizyon talebi, varsa gerekli düzeltmeler tamamlandıktan sonra, KBS üzerinden uygulama birimi görüşü eklenerek en geç 15 gün içerisinde ilgili Başkanlık birimine iletir.

⁸⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23- (7) Revizyon talebinde fiziki yapı değişikliği söz konusu ise ilgili Başkanlık birimi tarafından yerinde inceleme yapılarak TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporunun "1. Teknik Değerlendirme" bölümünün fiziki yapı ile ilişkili maddeleri doldurularak hazırlanır. Yerinde inceleme aşamasında eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda işletici kuruluşa yeterli süre içerisinde gerekli düzeltmelerin yaptırılması için başvuru uygulama birimine iade edilir.

⁸⁶ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (8) Revizyon talebi ilgili başkanlık birimi tarafından, değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur.

⁸⁷ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23- (8) Revizyon talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından, değerlendirilmek üzere KBS üzerinden Uygulama Kurulu'na sunulur.

⁸⁸ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili işletici kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

arasında (henüz destek ödemesi gerçekleşmemiş giderler için) değişiklik yapılmasına ilişkin revizyon talepleri Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunması durumunda uygulanır.⁸⁹

(12) Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(13) İşletici kuruluşun revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; işbu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış veya istihdam edilmiş olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.⁹⁰

(14) Destek ödemesinden sonra ilgili ödemeye konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(15) TEKMER'in revizyon talebi ile fiziki yapı değişikliğinin kurul tarafından uygun bulunması ve TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesinin yenilenmesine karar verilmesi durumunda sözleşme yenilenir ve evrak kaydına alınır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
İzleme ve Sonlandırma

Program süresince izleme

MADDE 24 -(1) Destek programı süresince, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 4 aylık dönemler halinde izleme yapılır. Kapasite Geliştirme Başvurusu onaylanan TEKMER'lerin kapasite geliştirme desteğine ilişkin giderinin ve faaliyetlerinin izlenmesi, mevcut izleme dönemlerinde yapılır.⁹¹

(2) İzleme tarihleri, taahhütnamenin işletici kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir.

(3) İşletici kuruluş her izleme döneminden önce TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosunda yer alan bilgileri KBS üzerinden doldurur.

(4) İşletici kuruluş her izleme dönemi için TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili uygulama birimine sunar.

(5) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından KBS üzerinden işletici kuruluşa bildirilir.

(6) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporundaki gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler işletici kuruluş tarafından muhafaza edilir.

(7) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu süresi içinde sunmayan işletici kuruluşun ilgili döneme ait izleme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmez. İlgili dönem bir sonraki izleme dönemi ile birlikte değerlendirilerek uygulama birimi tarafından uygun bulunduğu

⁸⁹ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 - (11) Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz.

⁹⁰ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 23 -(13) İşletici kuruluşun revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; iş bu uygulama esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

⁹¹ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 24 - (1) Destek programı süresince, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 4 aylık dönemler halinde izleme yapılır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

takdirde ödeme yapılır. Ancak işletici kuruluş tarafından revizyon talep edildiği durumda; revize edilen kurul kararına göre işletici kuruluş, ilgili döneme ait TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenleyerek bir sonraki izleme dönemini beklemeden KBS üzerinden ilgili uygulama birimine sunabilir.

(8) Kapasite Geliştirme Başvurusu onaylanan TEKMER'lerin bu kapsamdaki faaliyet ve giderleri TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.⁹²

(9) TEKMER işletici kuruluşları, işletme ve girişimcilerinin izleneceği TEKMER veri tabanına TEKMER işletici kuruluşları tarafından düzenli olarak veri girişi yapılmalıdır.⁹³

Sonlandırma

Madde 25- (1) Kurul kararı ile destek programı süresi içinde destek programı ve TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir. Destek programı süresi sonrasında ise TEKMER adı kullanım hakkı sonlandırılabilir.

(2) Destek programının veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması veya devamı hususunun kurul tarafından değerlendirilmesi için aşağıdaki konular uygulama birimi tarafından ilgili Başkanlık birimine bildirilir:

a) Destek programı süresinde iki dönem üst üste süresi içerisinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulmaması veya iki dönem üst üste TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,

b) Destek programı süresi sonrasında herhangi bir izleme döneminde süresi içerisinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunun sunulmaması veya TEKMER kriterlerinin sağlanamaması,

c) Uygulama birimi tarafından TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen olumsuz tespitler bulunması,

ç) Kurucu ortakların işletici kuruluş ortaklığından ayrılması,

d) İşletici kuruluşun devri veya başka bir işletme ile birleşmesi.

(3) Destek program süresinde, işletici kuruluşun tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(4) Destek programının sonlandırılması durumunda işletici kuruluşun durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletici kuruluşun kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.⁹⁴

⁹² 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁹³ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁹⁴ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: MADDE 25- (4).... Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(5) Program süresi sonrasında TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması durumunda, buna ilişkin kurul karar tarihinden itibaren TEKMER adı kullanım hakkı 2 yıl süre ile kullanılamaz. Bu süreden sonra işletici kuruluşun TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile başvurması durumunda ilgili uygulama birimi tarafından oluşturulan TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile birlikte kurul tarafından değerlendirilerek TEKMER adı kullanım hakkı devam ettirilebilir.

(6) Destek programının veya TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması durumunda, buna ilişkin kurul karar tarihinden itibaren bu destek programına kurucu/kurucular tarafından 2 yıl süre ile başvuru yapılamaz.

Destek programı sonrası izleme

MADDE 26- (1) TEKMER adı kullanım hakkı devam eden TEKMER, destek programı bitiş tarihinden itibaren 12 aylık dönemler halinde TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili uygulama birimine sunar.

(2) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından TEKMER yerinde ziyaret edilerek TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde uygulama birimi tarafından KBS üzerinden işletici kuruluşa bildirilir.

(3) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporundaki gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler işletici kuruluş tarafından muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM**Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat****Destek ödemeleri**

MADDE 27- (1) İşletici kuruluş ödeme talebini, 4 aylık dönemler halinde, ilgili izleme döneminin sona ermesinden itibaren 1 ay içinde, TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile KBS üzerinden yapar.

(2) Süresi içinde sunulmayan TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu, takip eden izleme dönemine ait faaliyet raporu ile birlikte sunulur. Ancak işletici kuruluş tarafından revizyon talep edilmesi durumunda, revize edilen kurul kararına göre ilgili döneme ait faaliyet raporu bir sonraki izleme dönemini beklemeden sunulabilir.

(3) TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ilgili uygulama birimi tarafından TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile değerlendirilir

(4) Uygun bulunan giderler için, KOBİ Uzmanı/ Uzman Yardımcısı TEKMER Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve Uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ödeme oluru hazırlanırken; dönemsel izleme formu, faaliyet raporu ve ekinde yer alan belgeler, hizmet içeriğine ilişkin bilgiler ve mevzuata uygunluk dikkate alınır.⁹⁵

(5) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar

gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir."

⁹⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 - (4) Uygun bulunan giderler için, sorumlu personel TEKMER Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ödeme oluru hazırlanırken; dönemsel izleme formu, faaliyet raporu ve ekinde yer alan belgeler, hizmet içeriğine ilişkin bilgiler ve mevzuata uygunluk dikkate alınır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından işletici kuruluşun veya hizmet sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(6) İşletici kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletici kuruluşun TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(7) İşletici kuruluşun talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile mobilya ve donanım ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteğine ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle işletici kuruluşa ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(8) İşletici kuruluş; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(9) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri yasal giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(10) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte; personel gideri desteği hariç olmak üzere, hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz. Personel gideri desteği hesaplanırken dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir. Kurul Kararı'nda yer alan personel gideri desteğine ilişkin "Tahmini Destek Tutarı" katı olmayıp, Kurul Kararı'nın hazırlandığı tarihteki brüt asgari ücrete göre hesaplanan üst limiti ifade etmektedir.⁹⁶

(11) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığıının tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde bu durum Uygulama Kuruluna sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.⁹⁷

(12) Kamu kurumu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve yurt dışından alınan hizmetlerde hizmet sağlayıcı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

⁹⁶ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 - (10) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

⁹⁷ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 27 - (11) b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(13) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(14) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(15) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletici kuruluş tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletici kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletici kuruluşun ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletici kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(16) Uygulama birimi tarafından programın sonlandırılması veya devamına karar verilmesi için kurulda görüşülmek üzere ilgili Başkanlık birimine gönderilmesi durumunda, programın devamı yönünde bir karar alınmadan izlemesi yapılan önceki dönemlere ait ödeme talepleri dışında işletici kuruluşa destek ödemesi yapılmaz.

(17) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletici kuruluşa ödeme yapılmaz.

(18) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeler işletici kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB tarafından gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge işletici kuruluş tarafından ilgililere ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(19) Desteklenecek giderlerin program süresi içerisinde gerçekleşmesi esastır.

Erken ödeme

MADDE 28- (1) Başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen geri ödemesiz tahmini destek tutarının %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 29 - (1) Destek programı kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(2) Destek programının süresi içerisinde sonlandırılması ve geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilecek olması durumunda geri ödeme takvimi sonlandırılmaya ilişkin kurul karar tarihine göre yeniden oluşturulur ve işletici kuruluşa bildirilir.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(3) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletici kuruluşa verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir ve/veya hukuki işlem başlatılır.⁹⁸

Geri ödemeli desteklerde teminat⁹⁹

MADDE 30- (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinden önce yararlanıcıdan KOSGEB Geri Ödemeli Destekleri İle Erken Ödemede Teminat Uygulaması Usul ve Esasları'nda yer alan şartlara uygun şekilde teminat alınır.¹⁰⁰

⁹⁸ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: **MADDE 29** (4) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletici kuruluşa (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.”

⁹⁹ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile madde başlığı değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: Geri ödemeli desteklerde teminat ve kefalet mektubu

¹⁰⁰ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile tanımda değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: **MADDE 30-** (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluşun uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsamaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

d) Banka teminat mektubunun, işletici kuruluş adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

e) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

f) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

g) Uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

h) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu fıkra da yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletici kuruluşa ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.

(4) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

1) Kefalet mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

2) Kefalet mektubunda destek programının açık adının yer alması ve işletici kuruluşun adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

3) Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

4) Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.”

**ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler****Genel hükümler**

MADDE 31 - (1) Destek programlarının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programları kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.

(4) İşletici kuruluş sahipleri, ortakları, çalışanları ve ortaklarının çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; ilgili başvuru için kurul üyesi veya teknik inceleme yapan olamaz.

(5) Hatalı işlemler sonucu işletici kuruluşa fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletici kuruluştan geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere/işletici kuruluşlara ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Destek programı süresinde işletici kuruluşun unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletici kuruluş tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletici kuruluş bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(10) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(11) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter.

(12) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(13) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(14) Destek kapsamında desteklenerek satın alınan mobilya, donanım, makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti işletici kuruluş tüzel kişiliğine ait olup destek programı süresi boyunca;¹⁰¹

a) Söz konusu taşınırlar işletmelere ve girişimcilere kullanılabilir ancak satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.¹⁰²

Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletici kuruluş tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu kurul tarafından değerlendirilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletici kuruluş için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(15) İşletici kuruluş tarafından, TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürede;

a) Merkezin görünür bir yerinde KOSGEB logosu ile birlikte "KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yazılı olduğu en az 30x50 cm ebatlarında KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki bir tabelanın yer alması,

b) KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki KOSGEB logolu flama/flamaların TEKMER'de giriş, toplantı salonu, fuaye alanı gibi görünür yer/yerlerine asılması,

c) KOSGEB tarafından desteklenen mobilya, donanım ve makine-teçhizata görülebilir bir şekil ve ebatla "KOSGEB tarafından desteklenmiştir." etiketinin yer alması,

ç) Merkezin girişine asılacak olan TEKMER tabelasında KOSGEB'in belirleyeceği standartlarda KOSGEB logosunun yer alması sağlanır.

(16) KOSGEB tarafından talep edilmesi halinde, ücretsiz olarak ofis tahsis edilir ve toplantı salonları kullanılır.

(17) İşletici kuruluşa tebliğ edilecek yazılar e-tebligat adresine yapılır.

(18) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletici kuruluşa ait olacaktır.

(19) Başvuru yapanlar ve iş birliği sözleşmesine taraf olanlar arasında üniversite/TGB yönetici şirketi bulunması durumunda; kurul üyesi/bağımsız değerlendirici olarak ilgili üniversiteden/TGB yönetici şirketinden görevlendirme yapılamaz.

(20) TEKMER İcra Komitesi, yılda en az iki kez toplanmalı, toplantı kayıtları muhafaza edilmelidir.

(21) TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir.¹⁰³

(22) KOSGEB, TEKMER'lerde kullanılacak marka, ibare, işaret, logo vb. görsellerin belirlenmesi ve düzenlenmesi konusunda tam yetkiye sahiptir. Bu yetki kapsamında, KOSGEB

¹⁰¹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 31 – (14) Destek kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat ve yazılımın mülkiyeti işletici kuruluş tüzel kişiliğine ait olup destek programı süresi boyunca;

¹⁰² 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: MADDE 31 – (14) a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.

¹⁰³ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile Madde 14(10)'dan taşınmıştır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

bu görsellerin kullanımına ilişkin kuralları belirler. Bu kuralların ve belirlenen standartların TEKMER'ler tarafından eksiksiz uygulanmasını sağlar. Kullanılan markanın değiştirilmesi veya güncellenmesi gerektiğinde gerekli düzenlemeleri yapma hakkına sahiptir.¹⁰⁴

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 32 – (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda; teknik inceleme raporu hazırlaması için bir günlük hizmet bedeli üzerinden ve kurul toplantısı için gün başına günlük hizmet bedeli üzerinden yapılacak hesaplama sonucunda belirlenen hizmet bedeli kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından bağımsız değerlendiricinin banka hesabına ödenir.

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 33 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 34 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır

TEKMER İşbirliği Protokolü

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce KOSGEB ile TEKMER İşbirliği Protokolü imzalamış olan taraflar için bu Uygulama Esaslarının TEKMER Kriterlerini düzenleyen 14üncü maddesi 4üncü fıkrasında yer alan “TEKMER fiziki yapısı 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır.” şartı aranmaz.

TEKMER Destek Programı - İŞGEM/TEKMER Destek Programı**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)¹⁰⁵**

(2) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurul tarafından reddedilen başvuru için bu programa tekrar başvuru yapılamaz.

(3)¹⁰⁶

(4) İŞGEM/ TEKMER Destek Programı kapsamında kurul tarafından desteklenmesine karar verilmiş TEKMER'ler, KOSGEB İcra Komitesinin 31/01/2024 tarihli ve 2024-05 no.lu kararı ile TEKMER Destek Programı'na tabi olup, tüm süreçlerde işbu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.¹⁰⁷

¹⁰⁴ 24/07/2024 tarih ve 442486 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

¹⁰⁵ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurul tarafından desteklenmesine karar verilen TEKMER'lerin personel gideri ödemeleri ve destek üst limitleri desteklenmeye ilişkin kurul kararının alındığı tarihteki uygulama esasları hükümleri kapsamında uygulanır. İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında başvuru süreci başlamış olan ancak bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla kurul tarafından destek kararı alınmayan başvurular için TEKMER Destek Programı hükümleri uygulanır.

¹⁰⁶ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 – (3) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurulan TEKMER'lerin fiziki yapı değişikliği talep etmesi ve/veya kapasite geliştirme başvurusunda bulunması durumunda, bu Uygulama Esaslarının hükümleri uygulanır.

¹⁰⁷ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 – (4) İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında kurulan TEKMER'lerin kurul ve uygulama kurulu değerlendirme süreçlerinde bu Uygulama Esaslarının hükümleri uygulanır.

TEKMER DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(5) TEKMER Destek Programı kapsamında destekleme kararı alınan temizlik ve güvenlik personeline ilişkin ödemeler Kurul Kararı doğrultusunda yapılır. Personel türü katsayısı; temizlik ve güvenlik personeli için 2'dir. ^{108_109}

(6) ... ^{110_111}

(7) KOSGEB İcra Komitesinin 31/01/2024 tarihli ve 2024-05 no.lu kararına istinaden, İŞGEM/ TEKMER Destek Programı kapsamında kurul tarafından desteklenmesine karar verilmiş ancak İcra Komitesi karar tarihi itibarıyla ödemesi henüz gerçekleşmemiş giderler, yeni bir kurul kararı gerekmeksizin desteklemeye esas tutarları %58 oranında artırılarak desteklenir. İcra Komitesi tarihinden itibaren ödemesi gerçekleşmiş giderler için de desteklemeye esas tutarlara %58 oranında artırım uygulanır. ¹¹²

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) - ^{113_114}

GEÇİCİ MADDE 4 (1) - Bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur'u tarihi olan 01/03/2025'ten önce düzenleme yapılan 21. madde kapsamında reddedilmiş başvuruların işlemleri, başvuru sahibinin yazılı talebi ile KBS'den ret işlemi geri alınmak suretiyle bu Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür. Ret işlemi geri alınan başvurulardaki azami süre hesaplamasında daha önce bu kapsamda kullanılan süreler dikkate alınmak suretiyle işlem yapılır. Başvuru süreci devam eden ve kurul kararı alınmış başvuruların işlemleri de düzenleme yapılan 21. madde kapsamında yürütülür. ¹¹⁵

(2) Başkanlık Makam Olur'u tarihi olan 01/03/2025 itibarıyla program kapsamında devam eden tüm süreçlerle ilgili iş ve işlemler, bu Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülür. ¹¹⁶

Yürürlük

MADDE 35 - (1) Bu uygulama esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 14/10/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 - (1) Bu Uygulama Esaslarının hükümleri KOSGEB Başkanı tarafından yürütülür.

¹⁰⁸ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

¹⁰⁹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değiştirilen fıkra: GEÇİCİ MADDE 2 – (5) TEKMER Destek Programı kapsamında destekleme kararı alınan temizlik ve güvenlik personeline ilişkin ödemeler Kurul Kararı doğrultusunda yapılır.

¹¹⁰ 30/05/2023 tarih ve 258642 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

¹¹¹ 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (6) Madde - 8 (1) ve Madde - 12 (1)'de yer alan "yıllık üst limitler" iş bu Uygulama Esasları ile kaldırılmış olup; bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce TEKMER Destek Programı kapsamında desteklenmesine karar verilen TEKMER'ler için bu üst limitler uygulanmaz.

¹¹² 20/04/2024 tarih ve 400357 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

¹¹³ 15/08/2023 tarih ve 293509 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.

¹¹⁴ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: GEÇİCİ MADDE 3 – (1) - Bu maddenin eklenmesine ilişkin Başkanlık Makam Olur'una müteakip yürürlük tarihi olan 15/08/2023 tarihinden önce TEKMER Destek Programı Uygulama Esaslarında yararlanıcıların geri ödemeli destek kapsamında ödemesi yapılmış olan giderleri için teminata ilişkin tüm iş ve işlemleri 15/08/2023 tarihinden önce yürürlükte olan uygulama esasları ve eki formlar çerçevesinde yürütülür.

¹¹⁵ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.

¹¹⁶ 01/03/2025 tarih ve 556676 sayılı Başkanlık Olur'u ile geçici madde eklenmiştir.

EKLER:

1.	TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.26.00.01
2.	TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosu	TAB.26.00.02
3.	TEKMER Destek Programı TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi	FRM.26.00.01
4.	TEKMER Destek Programı İş ve İşlemleri Yapma Sorumlusu Formu	FRM.26.00.02
5.	TEKMER Destek Programı Başvuru Formu	FRM.26.00.03
6.	TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu	FRM.26.00.04
7.	TEKMER Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.26.00.05
8.	TEKMER Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.26.00.06
9.	TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.26.00.07
10.	TEKMER Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.26.00.08
11.	TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formu	FRM.26.00.09
12.	TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu	FRM.26.00.10
13.	TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.26.00.11
14.	TEKMER Destek Programı Ödeme Oluru	FRM.26.00.12
15.	TEKMER Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.26.00.13