



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR VE PROJE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (SHMYO)
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİLER	SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Yüksekokul Bilimsel Araştırmalar ve Proje Komisyonu, proje, bilimsel araştırma, bildiri, makale vb. tüm akademik yayınların takibi, kontrolü ve iyileştirilmesini sağlamak suretiyle yüksekokul hedeflerine ulaşmasına katkı sağlar. Komisyon, yüksekokul bünyesinde görev yapan akademisyenlerin akademik veri yönetim sistemlerinin güncelliğinin takibini sağlar, bilimsel araştırma ve proje süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapar ve önerilerde bulunur. Ayrıca tüm akademik çalışmaların süreçleri ile ilgili sorunların belirlenmesi ve çözüm önerilerinin sunulmasında aktif rol alır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevler:

1. Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademisyenlerin Akademik Veri Yönetim Sistemlerinin (AVESİS) güncelliğinin takibini sağlamak ve eksiklerin giderilmesi için bilgilendirmeler yapmak,
2. Akademisyenlerden proje başvuru ve takip süreçleri ile ilgili geri bildirimleri toplamak, analiz etmek ve iyileştirmeler için önerilerde bulunmak,
3. Kurum içi ve kurum dışı proje türleri, başvuru koşulları ve teşvik şartları hakkında öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapmak,
4. İGÜ BAP-K, TEKMER ve TTO tarafından yapılan proje çağrı bilgilendirmelerini SHMYO için değerlendirerek uygun öğretim elemanlarını başvuru için teşvik etmek,



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



5. SHMYO ABİDR hazırlık sürecinde C. Araştırma ve Geliştirme ölçütünün yazılması için Kalite Kuruluna destek olmak,
6. Yıllık SHMYO akademik çalışma istatistiklerini raporlamak,
7. İGÜ Stratejik Planı Performans Göstergelerinde akademik çalışmalarla ilgili olanları takip ederek belirlenen hedeflere ulaşma düzeylerini incelemek,

Yetkiler:

1. Öğretim elemanlarının AVESİS'lerine dair inceleme ve değerlendirme yapma yetkisi.
2. Proje süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının şikayet ve geri bildirimlerini değerlendirme ve iyileştirilmesi gereken alanlarda SHMYO Müdürlüğü'ne ve ilgili birimlere öneride bulunma yetkisi.
3. Bilimsel araştırmalar ve projeler ile ilgili eğitim ve oryantasyon düzenleme yetkisi.

Sorumluluklar:

1. Akademik çalışma sayı ve niteliklerinin yüksekokulun genel hedefleri ve stratejik planları doğrultusunda olmasını sağlamak.
2. Akademik yayın başvuru, teşvik ve yayınlama süreçlerinde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek.
3. Tüm akademik araştırmalar ile ilgili yapılan düzenlemelerin zamanında ve etkin bir şekilde uygulanmasını takip etmek.