

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM**  
**PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (İGÜSEM), Üniversitenin örgün eğitim alan öğrencileri ve akademik personeli ile dış paydaş kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda bulunan eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve bu eğitim programlarını tamamlayanlara verilecek katılım, başarı belgesi ve sertifika koşullarına ait usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin uzaktan veya yüzyüze eğitim yoluyla açılan ve faaliyet sonunda belge verilen tüm sertifika, seminer, kurs gibi eğitim faaliyetleri alanlarına, amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge; 15 Aralık 2021 gün ve 31690 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İGÜSEM) yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu Yönergede geçen;

**Aday:** Eğitim birimi tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma başvurusunda bulunan kişiyi,

**Katılımcı:** Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtla ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

**Program koordinatörü:** İGÜSEM eğitim programlarını öneren ve İGÜSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verildiği takdirde ilgili programın yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,

**Eğitmen:** İGÜSEM tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,

**Eğitim Programı:** İGÜSEM bünyesinde açılan eğitim, kurs, seminer, konferans ve diğer eğitim hizmeti içeren etkinlikleri,

**Sertifika Programı:** İGÜSEM'de açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen kurs ve seminer eğitim faaliyetleri ve programını,

**Sertifika:** Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

**Katılım Belgesi:** İGÜSEM eğitim programında devam koşulunu sağlayıp, yalnızca katılım belgesi verilen eğitim programlarında devam koşulunu sağlayan katılımcılara verilen belgeyi,

**Başarı Belgesi:** İGÜSEM tarafından yürütülen sertifika programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyan ve programın başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

**Danışma Kurulu:** Merkezin Danışma Kurulunu,

**Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu,

**Merkez (İGÜSEM):** İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

**SEMSİS:** Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi,

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi,

**Müdür:** Merkezin Müdürünü,

**Mütevelli Heyeti:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

**Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,

**Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesini,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar, Programların Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli

#### Eğitim ve Sertifika Programı Önerilmesi

**MADDE 5-** (1) İGÜSEM tarafından planlanıp, programlanacak olacak olan tüm eğitim faaliyetleri;

Öğretim elemanları, dekanlık, dış paydaş ve/veya öğrenci tarafından talep edilerek, İGÜSEM Yönetim Kurulunca oy çokluğu ile açılması planlanır ve EBYS Sistemi üzerinden Rektörlük makamına sunulur. Talep edilen eğitim formunda;

- a) Eğitimin Adı,
- b) Eğitimin Türü (Hizmet İçi Eğitim, Mesleki Gelişim Eğitimi, Yönetimsel/Kişisel Gelişim Eğitimi, Yasal/Zorunlu Eğitim),
- c) Eğitimin Amacı,
- d) Eğitimin İçeriği,
- e) Eğitimin Yöntemi (Yüzyüze, çevrimiçi, çevrimiçi interaktif),
- f) Eğitimin Yeri,
- g) Eğitimin Katılımcıları (İdari personel, akademik personel, öğrenci, diğer),
- h) Eğitimci/ Eğitimciler,

i) Planlanan Eğitim Tarihi ve Süresi

Başlıklı bilgiler yer alır.

**Eğitim ve Sertifika Programı Açılması**

**MADDE 6-** Açılması Rektörlük makamı tarafından uygun görülen eğitimler;

(1) Nitelikli, kaliteli, sürdürülebilir akademik standartlar hedefi ile İGÜSEM tarafından planlanır.

(2) Eğitimi verecek öğretim elemanı için uygun görülen dekanlıklara veya yüksekokul müdürlüklerine eğitmen talebinde bulunulur.

(3) İlgili birim/birimlerde adı geçen eğitim programında ders verecek sayıda veya nitelikte öğretim elemanı bulunmaması halinde alanında uzman kişiler için ilgili sektörlerden veya farklı eğitim kurumlarından görevlendirme yapılabilir.

(4) Kararlaştırılan eğitmenden kişisel bilgileri (özgeçmiş, fotoğraf vb.) ile verilecek eğitimin içeriği ve modülleri gibi detaylı bilgiler istenir. Eğitim günü, saati, yeri belirlenerek kararlaştırılır.

(5) Çevrimiçi veya yüz yüze eğitim programları, mücbir sebepler dışında (pandemi, doğal afet veya diğer toplumsal problemler) Eğitim Programı Öneri Formunda belirtilen ve Rektörlük tarafından onaylanan hali ile yürütülür.

(6) Eğitimin açılması için;

- a) Üniversite içerisinde yer alacak yüz yüze eğitimlerin salonu ile üniversite dışındaki eğitim yerlerinin ulaşımı için İGÜ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- b) Çevrimiçi eğitimler için İGÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi;
- c) İkramlık, plâket ve özel talepler için İGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- d) Eğitimin duyurulması, görsel yayınları, başarı, katılım, sertifika vb. belgelerin basılması için İGÜ Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı,
- e) Teknik ve teknolojik destekler için İGÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile elektronik posta veya belge ile planlama işlemleri tamamlanır.

**Eğitim ve Sertifika Programının Duyurulması**

**MADDE 7-** Açılması onaylanıp, planlaması yapılan tüm eğitim hizmetleri duyurusu, İstanbul Gelişim Üniversitesi ile İGÜSEM Resmi web sayfaları ve uygun görülen sosyal medya kanalları aracılığıyla ilan edilir.

**Ön kayıt /Kayıt**

**MADDE 8-** (1) İGÜSEM'in planlamasını ve duyurusunu tamamladığı eğitim için adaylar, İGÜSEM Resmi web sayfasında bulunan 'Aktif Eğitimler' kategorisinden, ilgili eğitim için temel bilgileri içeren ön kayıt formu doldururlar.

(2) Ön kayıt ve aday bilgileri İGÜSEM tarafından SEMSİS adlı sistem yoluyla takip edilerek; adaylara kesin kayıt için mail yoluyla dönüş sağlanır.

(3) Ücretli eğitimler, ön kayıt formu doldururken banka ve IBAN bilgileri ile adaylara yazılı olarak bildirilir.

(4) Adaylar, katılım ücretinin ilgili banka hesabına yatırıldığını gösteren dekont, talep edildiği takdirde önceden belirlenip duyurulan ek belge, kimlik ve öğrenci belgesi gibi evrakları mail yoluyla İGÜSEM'e ileterek kesin kayıt işlemini tamamlar.

(5) Üniversite öğrencisi olmayan ve İGÜSEM Eğitim faaliyetine kayıt yaptıran adaylar, İGÜ öğrencilerine yönelik eğitim koşullarından faydalanamazlar.

### **Eğitim ve Sertifika Programının İptali**

**MADDE 9-** (1) İGÜSEM tarafından açılması yönünde duyurusu yapılan ve ön kayıt başvuruları takip edilen eğitim programına; istisnai durumlar dışında 10 adaydan az katılımcı sayısı olması halinde Yönetim Kurulu kararı ile program iptal edilir.

(2) İptal edilen programa katılım ücreti ödeyen adaylara, İstanbul Gelişim Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ücret iadesi gerçekleştirilir.

### **Katılımcıların Sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) Eğitime kayıt yaptıran katılımcılar, üniversiteye ait kurullarla birlikte; ilgili eğitim programlarının tüm genel ve özel olan koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Eğitim programındaki devam koşullarını yerine getirmeyen ve varsa asgari başarı puanını alamayan katılımcıların, katılım veya sertifika gibi belgeleri vermeye yönelik değerlendirmeleri olumsuz olmakla birlikte, eğitim koşulundaki mali sorumlulukları devam eder.

(3) Eğitime başlayan katılımcılar, İstanbul Gelişim Üniversitesi veya dışardan öğrenci olmaları fark etmeksizin, eğitim tamamlanana kadar İGÜ Disiplin mevzuat hükümlerine tabidir.

(4) Eğitim sürecinde kullanılan her türlü eğitim materyali ve sunumların telif hakları, dersi veren eğitime aittir; izinsiz kopyalanması, dağıtılması, paylaşılması ve kişisel amaca hizmet etmesi yasaktır.

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 11-** (1) İGÜSEM tarafından yürütülen eğitim programlarında katılımcıların uymak zorunda olduğu devam koşulları aşağıdaki gibidir.

a) Katılımcılar, istisnai durumlar dışında eğitim programlarından alacakları tüm belgeler için yüz yüze ve çevrimiçi eğitim şekli fark etmeksizin; sağlık hizmetleri alanında %80, diğer eğitim alanlarında % 70 devam etme zorunluluğundadır.

b) Derse devam durumu, Merkez tarafından eğitime verilen devam çizelgesinde takip edilerek, eğitim sonunda SEM Müdürlüğüne teslim edilir.

### **Sertifika, başarı ve katılım belgeleri**

**MADDE 12-** (1)Merkez tarafından açılan eğitim programlarının sonunda verilecek olan belge türleri İGÜSEM Yönetim Kurulu kararınca aşağıdaki gibidir:

a) E-Devletten sorgulanabilir başarı belgesi, süresi 30 saatin altında olan eğitim programlarında gerekli hallerde sınava tabii tutularak, devam şartı doğrultusunda katılımcıya teslim edilmektedir.

- b) E-Devletten sorgulanabilir sertifika belgesi, eğitim süresinin 30 saat ve üzerinde olması, katılımcının devam şartına uyması, sonunda yapılan teorik veya uygulamalı sınavlarda 100 puan üzerinden en az 50 puan alması şartları doğrultusunda katılımcıya teslim edilmektedir.
- (2) Belgelerin geçerlilik süresi, eğitim türü ve özelliğine göre İGÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenerek, Rektörlük makamına onaya sunulur.
- (3) Eğitim Programı sonunda verilen belgeler, E-Devlet'ten QR Kod ile sorgulanabilir olması yanında, Merkez Yönetimi tarafından imzalı olarak elden teslim edilir.

## **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 13--** (1) Eğitim programlarındaki ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Yönetim Kurulu kararınca belirlenir.

- a) Sonunda sertifika belgesi verilecek olan eğitimlerde, katılımcılar yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutulur.
- b) Sınav sayısı, şekli ve başarı notu hesaplamalarının tamamı katılımcılara eğitim öncesinde duyurulur. Gerekli görüldüğü durumlarda bazı eğitimlerden önce seviye belirleme gibi amaçlar doğrultusunda sınav yapılır.
- c) Sertifikalı eğitim programlarını tamamlamak için, yapılan sınavlardan 100 üzerinden 50 puan ve üzeri not alınması zorunluluğu vardır.
- d) Eğitime devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar, sonunda yapılacak sınava ve değerlendirmeye alınmaz.
- (2) Eğitim programlarının tamamlanması durumunda, katılımcılara eğitmen, eğitim süreci, eğitim yeri gibi başlıkların da olduğu genel "Değerlendirme Anketi" uygulanır.
- (3) Kurum içi eğitimlerin sonunda, katılımcılara "Hizmetiçi Değerlendirme Anketi" uygulanır. Uygulanan anketler, İGÜSEM Müdürlüğüne sunulur. Düzenleyici veya önleyici faaliyet gerektiren durumlar, Yönetim Kurulunca alınan toplantıda karara bağlanarak, Rektörlük makamının onayına sunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konulara İlişkin Esaslar, Eğitim Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler**

#### **Mali Konulara İlişkin Esaslar ve Eğitim Programı Ücretleri**

**MADDE 14-** (1) İGÜSEM eğitim programlarına katılım için gerekli olacak ücretlerin belirlenmesinde şu esaslar uygulanır:

- a) Eğitim program ve hizmetlerine katılım ücretli, ücretsiz veya indirimli şekilde olabilir.
- b) Eğitim programı ve hizmetlerinin bedeli; piyasa koşulları, eğitime ödenecek ücret, katılımcının ödeme gücü ve eğitim giderleri hesaplanarak, İGÜSEM Yönetim Kurulunca hazırlanarak; Rektörlük onayından geçtikten sonra kararlaştırılır.
- c) Eğitim programına ödenecek ücret ve ödeme koşulları, program başlamadan önce adaylara duyurulur.
- d) Katılım ücretini ödemediği halde eğitime devam etme zorunluluğunu yerine getirmeyen, iptal eden, eğitimden vazgeçen, bir sebeple ilişkisi kesilen katılımcılara ödemediği ücret iade edilmez. Ancak uzun süreli hastalık, kaza durumu, aile içerisinde yaşanan vefat durumları gibi beklenmedik ani durumlarda ücret iade talebi değerlendirilebilir. Eğitim programı başladıktan

en geç iki hafta içerisinde gelen ücret iadesi gibi talepler, İGÜSEM'e dilekçe ile başvurularak yapılır ve yönetim tarafından değerlendirmeye alınır. Belirtilen sürenin dışında kalan gecikmiş talepler değerlendirme dışı kalır.

### **Uygulanacak İndirimler**

**MADDE 15-** (1) İGÜSEM eğitim programlarının indirim şartlarının belirlenmesinde şu esaslar uygulanır:

a) İstanbul Gelişim Üniversitesi dışından gelen katılımcı dış paydaş kurum, kuruluş veya tüzel kişilerle yapılan protokoller çerçevesinde, eğitim programı ücretleri sözleşme ile güncellenip belirlenir.

b) Açılacak olan programa, İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencisi, mezunu veya personeli olma gibi koşullarda indirim uygulanabilir. Bu indirimler, program özelinde İGÜSEM Yönetimi kararınca belirlenerek uygulanır.

(2) Açılan eğitim programında görev alacak eğitmen ödemesi, eğiticinin unvanına göre değişmekle birlikte, ek ders ücreti olarak saat başına ödenecek ücret her akademik yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük, Yürütme**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** İşbu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 04/04/2012 tarihli ve 28254 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İGÜSEM Yönetmeliği hükümleri gözetilerek, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** İşbu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18-** İşbu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.