



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



SBF
WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA İÇERİKLERİ
YÖNTEM VE ESASLARI

(25.06.2025 tarihli ve 2025-13-2 sayılı Fakülte Kalite Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.)

Amaç
Madde 1

- 1) Bu yöntem ve esasların amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (SBF) dijital iletişim kanallarında (web sayfası, sosyal medya ve dijital medya platformları) kullanılacak içeriklerin kurumsal kimliğe uygun, tutarlı, etkili ve erişilebilir bir şekilde hazırlanmasını sağlamaktır. Üniversitenin ve Fakültenin akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerini doğru ve etkili biçimde yansıtarak hedef kitlelerle güçlü bir iletişim kurulması hedeflenmektedir.

Tanım ve Kapsam

Madde 2

- 1) Bu yöntem ve esaslar; SBF'nin web sayfası, sosyal medya ve dijital medya platformlarında yayımlanacak içeriklerin hazırlanması, onaylanması, paylaşılması ve arşivlenmesine ilişkin ilke ve standartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. İçerikler; kurumsal kimliği yansıtan, hedef kitleyle etkili iletişim kurmayı amaçlayan ve Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümlerin güncel faaliyetlerini ve planlamalarını içeren metin, görsel, video ve diğer dijital öğeleri kapsar.
 - a) Web sayfasında yer alacak akademik ve idari tüm içerikler ilgili birimler tarafından hazırlanır, kurumsal dil ve görsel standartlara uygun olarak yayımlanır.
 - b) Haber içerikleri; Üniversite ve SBF bünyesinde gerçekleşen akademik çalışmalar, bilimsel toplantılar, toplumsal katkı faaliyetleri ve diğer güncel gelişmeleri içerecek şekilde yazılır ve görsellerle desteklenir.
 - c) Sosyal medya ve dijital medya içerikleri; Üniversitenin tanıtımını destekleyen, hedef kitleyle etkileşimi artırmayı amaçlayan ve görsel-metin uyumuna dikkat edilerek hazırlanan paylaşımlardır.
 - d) Bu yöntem ve esaslar, tüm içeriklerin Üniversitenin iletişim stratejilerine uygun, tutarlı ve erişilebilir biçimde planlanmasını ve yürütülmesini kapsar.

Web Sayfası Tasarımı

Madde 3

- 1) SBF ve Bölümlerin web sayfası tasarımları Üniversitenin belirlemiş olduğu tasarımlara uygun olarak hazırlanır. Bölümler arasında tasarımda farklılık olmamalıdır.
- 2) SBF'nin ya da Bölümlerin ulusal ve uluslararası değerlendirilmeleri sonucunda Fakülte ve Bölümlerden talep edilen güncellemelerde, Üniversitemiz Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı (KİTDB) ilkelerine uyulacaktır.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Haberlerin Planlanması ve Takibi
Madde 4

- 1) Bölümlerin web sayfalarında yayımlanan haberlerin görünürlüğünü, sürdürülebilirliğini ve kurumsal bütünlüğünü sağlamak amacıyla aşağıdaki esaslara uyulur:
- Web sayfalarında yayımlanan haberlerin tıklanma sayıları aylık olarak Fakülte web sayfası sorumlusu tarafından raporlanarak Bölüm Başkanlarına gönderilir. Bölüm web sayfası içeriklerinin kontrolü ve işlerliğinden Bölüm Başkanları sorumludur.
 - Her Bölüm, ayda en az 2 (iki) haber yayımlar ve bu haberleri bölümlerle paylaşılan ilgili çevrim içi dosyaya işler. Fakülte ve Bölümlerin web sayfalarında haber olarak yayımlanması istenen içerikler nitelik açısından Kuruma, Bölüme ve topluma katkı sağlamalıdır.
 - Haber içerikleri, KİTDB tarafından Üniversite genelinde belirlenen standart uygulamalara uygun biçimde hazırlanır.
 - Üniversite web sayfasında yapılan değişiklikler Bölüm Başkanları tarafından takip edilir ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilir.

Toplantı ve Koordinasyon Kuralları

Madde 5

- 1) Web içeriklerinin kurumsal düzene uygun biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki toplantı süreçleri uygulanır:
- Bölüm Başkanları ve ilgili web sayfası sorumluları ile eğitim öğretim döneminde en az 2 (iki) toplantı yapılır. Gerektiğinde İGÜ KİTDB yetkilileri çağırılır.

Etkinlik Duyuruları

Madde 6

- 1) Bölümler tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:
- Bölümlerin web sayfalarındaki duyurulardan Bölüm Başkanları sorumludur.
 - Fakülte web sayfasında en az yarım gün süren etkinlikler duyurulur.
 - Fakülte web sayfasında eğitim ve öğretim ile ilgili akademik faaliyetler duyurulur.

Sosyal Medya ve Dijital Medya

Paylaşım Kuralları

Madde 7

- 1) Kurumsal Temsil:
- Üniversitenin resmî logosu ve renkleri kullanılır.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



b) Bilgiler teyit edilerek paylaşım yapılır.

İçerik Üretimi ve Paylaşım Kuralları

Madde 8

1) İçerik türleri olarak; etkinlik afişleri, etkinlik fotoğrafları, akademik başarılar, mezun hikâyeleri, kampüs duyuruları, sosyal sorumluluk projeleri vb. paylaşılır.

- a) Etkinlik duyurularının sosyal medya üzerinden paylaşımlarında kurumsal bütünlüğün sağlanması amacıyla, İGÜ SBF tarafından belirlenmiş olan resmî etkinlik duyurusu ve afiş şablonları kullanılır ve ilgili Bölüm hazırlanan etkinlik duyuruları ve afişler SBF Sosyal Medya ve Dijital Medya Sorumlularıyla paylaşır. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin sosyal medya üzerinden duyurulabilmesi için, ilgili etkinliğe ait afiş ve fotoğrafların Bölümler tarafından iletilmesi gerekmektedir. Etkinlik sonrası paylaşım yapılabilmesi için etkinlik sırasında çekilen en az bir adet net ve temsil edici görsel içeriğin eklenmesi gerekir. Görseller yüksek kaliteli olmalı, telif hakkı içermemelidir ve KVKK'ya uygun olmalıdır.
- b) Akademik çalışmalara (makale, proje, ödül, bildirili kongre katılımı vb.) ilişkin sosyal medya paylaşımlarında öncelik, çalışmayı gerçekleştiren akademik personelin kendi hesabı üzerinden yaptığı paylaşıma verilir. Bu tür paylaşımlar, Fakültemizin kurumsal hesabı olan @igu_sbf tarafından repost (yeniden paylaşım) yöntemiyle duyurulacaktır. Paylaşım sahibinin erişime açık profil ve uygun içerik formatı kullanması beklenir. @igu_sbf hesabının etiketlendiği hikâye (*story*) ve gönderi (*post*) içeriklerinin, kurumsal niteliğe uygun ve temsiliyeti yüksek paylaşımlar olmasına özen gösterilmelidir. Resmî dil ve akademik içerik uyumu gibi kriterler gözetilmelidir. Etiketlenen içerikler, Sosyal Medya ve Dijital Medya Sorumluları tarafından gözden geçirilerek paylaşım sırasına alınacaktır. Paylaşımda, Bölüm ayrımı yapılmaksızın, tüm Bölümlerin SBF çatısı altında temsil edildiği unutulmamalıdır. Görsel ve içeriklerde Bölümler arası hiyerarşi ya da kıyaslama yaratabilecek ifadeler ve sunumlara yer verilmemelidir.
- c) Öğretim elemanlarının akademik ünvan değişiklikleri (atama/yükseltme) durumunda paylaşım yapılabilmesi için ilgili bilgi, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla SBF Sosyal Medya ve Dijital Medya Sorumlularına iletilir. Bu tür duyurular için standart bir paylaşım formatı kullanılır. Paylaşımlar bu şablon aracılığıyla hem gönderi hem de hikâye olarak yapılır. Ünvan paylaşımı, akademik başarı odaklı olup yalnızca bir kez paylaşılır. Kişisel ve kutlama içerikli fotoğraflar paylaşılmaz.
- d) Fakülteye bağlı her Bölümün, ayrı bir sosyal medya hesabı açma zorunluluğu bulunmamaktadır. Sosyal medya görünürlüğü, gerektiğinde ilgili öğrenci kulüpleri aracılığıyla da sürdürülebilir.

Güvenlik ve Sorumluluklar

Madde 9

- 1) Hesap şifreleri güçlü olmalı, yalnızca yetkili kişilerde bulunmalıdır. Hassas bilgiler (öğrenci notları, kişisel veriler vb.) paylaşılmamalıdır.

Bölümler Arası Koordinasyon ve İletişim

Madde 10

- 1) Her bölümün Bölüm Başkanı, sosyal medya ve dijital medya süreçlerinden sorumlu olacak en az bir



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



öğretim elemanı belirlemeli ve bu öğretim elemanı SBF Sosyal Medya ve Dijital Medya Sorumluları ile iletişim halinde bulunmalıdır.

- a) Tüm Bölümlerin sosyal medya ve dijital medya sorumluları ile Fakülte sosyal medya ve dijital medya sorumluları arasında hızlı ve etkili iletişimi sağlamak amacıyla ortak bir iletişim ağı oluşturulacaktır.

Yorum Politikası ve Kriz Anı Yönetimi

Madde 11

- 1) @igu_sbf hesabından yapılan gönderiler yorumlara kapalı olarak paylaşılabilir.

İzleme ve Raporlama

Madde 12

- 1) Sosyal medya istatistikleri kullanılarak aylık performans raporları hazırlanır (erişim, etkileşim, takipçi artışı vb.) ve Bölüm Başkanları ile paylaşılır.

Hesapların Takibi

Madde 13

- 1) @igu_sbf kurumsal hesabı, bölüm ve kulüp hesaplarını takip etmelidir. Takip önerileri SBF Sosyal Medya ve Dijital Medya Sorumluları tarafından değerlendirilecek olup, kişisel hesap mahremiyetine saygı çerçevesinde hareket edilecektir.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 14

- 1) Bu yöntem ve esaslar, Üniversitenin web sayfası, sosyal medya ve dijital medya platformlarında yayımlanacak içeriklerin hazırlanması, onaylanması ve paylaşılması süreçlerinde temel dayanak olacaktır.
- 2) Bu yöntem ve esaslar, SBF Kalite Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Belirtilen içeriklerin bu esaslara uygun şekilde yürütülmesinden ilgili sosyal medya sorumluları, web sayfası sorumluları ve Bölüm Başkanları SBF Dekanlık Makamına karşı sorumludurlar.