



E-BÜLTEN YÖNTEM VE ESASLARI

(25.06.2025 tarihli ve 2025-13-3 sayılı Fakülte Kalite Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.)

Amaç

Madde 1

1) Bu yöntem ve esasların amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (SBF) kurumsal kimliğini güçlendirmek, Fakülte bünyesinde yürütülen akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri etkili, görünür ve düzenli biçimde e-bülten aracılığıyla duyurarak Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflere katkı sağlamaktır.

Tanım ve Kapsam

Madde 2

1) Bu yöntem ve esaslar; SBF'nin aylık yayımlanan e-bülteninde yer alacak haber, yazı, röportaj, görsel ve diğer içeriklerin hazırlanması, onaylanması, paylaşılması ve arşivlenmesine ilişkin ilke ve standartları belirler.

- a) E-bülten, Fakültenin tüm Bölümlerini, öğretim elemanlarını, öğrenci topluluklarını ve idari birimlerini kapsar.
- b) Tüm içerikler (SA.1), (SA.2), (SA.3) ve (SA.4) ilkelerine uygun hazırlanır.

E-bülten İçi Hazırlık Kuralları

Madde 3

- 1) İçeriklerde e-bülten ekibi tarafından belirlenen yazı tipi kullanılır. Başlıklarda özgün tipografi kullanılabilir (SH.1.6).
- 2) Yazı puntosu en az 11, en fazla 13 olacak şekilde düzenlenir.
- 3) Fakülte mensubu kişilerin isimlerinin geçtiği ilk yerde AVESİS profil adresi bağlantı olarak verilir (SH.4.1).
- 4) İçerik girildikten sonra, giren kişi "Yorum Yap" butonunu kullanarak adını belirtir; bağlantı kontrolleri ve sayfa numaralarını eklediğini teyit eder (SH.4.1).
- 5) Kullanılan görseller yüksek kaliteli ve telif haklarından muaf olmalıdır. Telif sorumluluğu gönderene aittir (SH.4.3).
- 6) Sayfa akışında bütünlük sağlanması için birden fazla sayfaya taşan içeriklerde aynı yazı puntosu kullanılır.
- 7) Tüm içeriklerde isim- soyisim yazımında soyisimler büyük harfle yazılır (SH.4.1).
- 8) E-bülten kapak tasarımı her yıl Ocak ayında yenilenir (SA.4).
- 9) Takvimde yer alan önemli günler, e-bülten ekibinin ortak kararıyla eklenir.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



- 10) Haber girişleri YÖKAK Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kategorilere ayrılır, takvim bazlı sıralama yapılır (SH.4.1).
- 11) E-bülten kapağında İGÜ, SBF, akreditasyon logoları ve Atatürk portresi yer alır (SH.4.3).
- 12) UI GreenMetric, THE Impact, QS Europe gibi sıralamalarda önem arz eden sürdürülebilirlik, sosyal etki ve dijitalleşme içerikleri hazırlanır (SA.3).

E-bülten Görev Dağılımı

Madde 4

- 1) E-bülten hazırlık süreci aşağıdaki görev dağılımına uygun yürütülür:
 - a) Haberlerin dağıtılması
 - b) Haber tasarımlarının yapılması
 - c) Sayfa numaralarının düzenlenmesi
 - d) İçindekiler bölümünün hazırlanması
 - e) Takvim tasarımı
 - f) “Gelişim Okumaları” ve “Bu Ayki Konuğumuz” içeriklerinin hazırlanması
 - g) İngilizce kontrollerinin yapılması (SH.1.3)
 - h) Karekod alınması
 - i) Yönetimle paylaşım
 - j) Diğer fakültelerin içeriklerinin incelenmesi, iyi örneklerin raporlanması (SH.2.3)
 - k) Özgün içerik geliştirme önerilerinin hazırlanması (SH.2.3)
 - l) Dijital platformlarla entegrasyon önerilerinin geliştirilmesi (SH.2.3)

Gönderim Takvimi

Madde 5

- 1) Bölümler, her hafta Perşembe günü sonuna kadar akademik faaliyetlerini sbfbulten@gelisim.edu.tr adresine gönderir. Gönderiler her hafta Cuma günü yapılan toplantıda değerlendirilir (SH.4.1).
- 2) İçerik gönderimi için son tarih her ayın 25’i, saat 17.00’dir. Bu tarihten sonra gelen içerikler bir sonraki e-bültende yayımlanır.
- 3) Tüm içerikler sadece sbfbulten@gelisim.edu.tr adresine gönderilir. Diğer iletişim kanalları aracılığıyla gönderilen içerikler dikkate alınmaz (SH.4.1).

İçerik Formatı ve Şekli

Madde 6

- 1) İçerikler Word formatında hazırlanmalıdır.
- 2) İçerik dili akademik, açık ve anlaşılır olmalıdır (SA.1).
- 3) Her içerik Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanarak eş zamanlı gönderilmelidir (SH.1.3).
- 4) Sayfa tasarımı e-bülten ekibine aittir. Yazı tipi ve punto dışında sabit tasarım yoktur.

Kabul Edilen İçerikler

Madde 7

- 1) Kabul edilen içerik örnekleri şunlardır:



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



- a) Eğitim-öğretim faaliyetleri (seminer, atölye vb.) (SA.1)
- b) Akademik yayın ve projeler (makale, bildiri, kitap, TÜBİTAK/BAP vb.) (SA.2)
- c) Katılım sağlanan kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılar (SA.2)
- d) Öğrenci toplulukları faaliyetleri, öğrenci başarıları (SA.1)
- e) Bölümler arası iş birliği, paydaş haberleri (SH.2.3)
- f) Alanla ilgili bilimsel yazılar (SA.2)
- g) Kültürel içerikler (sergi, tiyatro, konser, özel gün) (SA.3, SH.3.1)
- h) Sosyal sorumluluk projeleri (SH.3.1)
- i) Her akademik yayın için en fazla 3 fotoğraf gönderilmeli ve görseller telif hakkından muaf olmalıdır (SH.4.3).
- j) Paylaşılan haberlerde tarafsızlık, sosyal adalet ve toplumsal duyarlılık esastır (SH.4.1).

Kabul Edilmeyecek İçerikler

Madde 8

- 1) Reklam, tanıtım veya kişisel içerikler
- 2) İçeriği yetersiz ve anlatımı eksik gönderiler
- 3) Siyasi, ticari, dini propaganda içeren metinler
- 4) Orijinal olmayan içerikler

Yürürlük ve Uygulama

Madde 9

- 1) Bu yöntem ve esaslar, Fakülte Kalite Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2) Uygulamadan e-bülten ekibi, Bölüm Başkanları ve içerik sorumluları sorumludur.
- 3) Kurallar, İGÜ 2024-2028 Stratejik Planı (Ek-1) hedeflerine ve kalite güvencesi anlayışına uygun biçimde yürütülür.

EK- 1: İstanbul Gelişim Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sağlık Bilimleri
Fakültesi

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLANI 2024 - 2028

İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ



Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

SA.1. Bireyleri mesleki ve beşeri bilgilerle donatarak eğitimde niteliği yükseltmek

- SH.1.1. Eğitim programlarını zenginleştirmek.
- SH.1.2. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak.
- SH.1.3. Eğitimde uluslararasılaşma düzeyini artırmak.
- SH.1.4. Öğrenci/mezun memnuniyetini ve bağlılığını artırmak.
- SH.1.5. Nitelikli yerli/yabancı uyruklu öğrenci ve mezun sayısını artırmak.
- SH.1.6. Öğrenme ortamı ve eğitim kaynaklarını zenginleştirmek.

SA.2. Ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde bilimsel ve teknolojik araştırma kültürü ve yetkinliğini artırmak

- SH.2.1. Uzmanlaşma öncelikleri doğrultusunda disiplinler arası bilimsel araştırma kapasite ve niteliğini geliştirmek.
- SH.2.2. Yaygın etkisi yüksek bilimsel ve teknolojik araştırma çıktılarının düzeyini yükseltmek.
- SH.2.3. Girişimci ve yenilikçi üniversite ekosisteminde yer almak.
- SH.2.4. Lisansüstü programlarının nicelik ve niteliğini yükseltmek.
- SH.2.5. Üniversite-sanayi iş birliklerini artırmak.

SA.3. Sürdürülebilirliği merkeze alarak çok yönlü toplumsal faydayı daha etkin kılmak

- SH.3.1. Sosyal sorumluluk projelerinin nitelik ve niceliğini artırmak.
- SH.3.2. Sürdürülebilir çevre yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.
- SH.3.3. Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iş birliği seviyesini yükseltmek.
- SH.3.4. Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak.

SA.4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

- SH.4.1. Organizasyon yapısını ve stratejik insan kaynağını geliştirmek.
- SH.4.2. Sosyal, teknolojik ve fiziki altyapıyı geliştirmek.
- SH.4.3. Kurum kültürü ve kurumsal itibarı güçlendirmek.