**T.C.**

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Gönüllü Yaz Staj Formu**

**Sayı: 47476978.773.**

Öğrencilerimizin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve kuruluşlarda staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz stajını kurumunuzda yapmak istemektedir. **Öğrencimizin yurt içinde gönüllü staj süresince sigorta primini ödeme yükümlülüğümüz olmamasına rağmen, gönüllü staj süresince kurumumuzca sigorta pirim ödemesi yapılacaktır. Fakat yurt dışında gönüllü staj yapacak öğrenciler için kurumumuzun sigorta prim ödeme yükümlülüğü yoktur. Bu öğrenciler özel sigorta yaptırmaları zorunludur.** Göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

# ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

**Dekan / Müdür / Dekan Yrd. / Müdür Yrd.**

**Ad – Soyad**

…………………………………………

**İmza / Kaşe**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı-Soyadı |  |
| Fakülte/Yüksekokul |  |
| Bölüm/Program |  |
| Sınıfı/Öğrenci No |  |
| Cep Telefonu |  |

**STAJ YAPILACAK KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı |  | | | |
| Adresi |  | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı |  | | Telefon No |  |
| **\* Staj Başlama Tarihi** |  | **\*Staj Bitiş Tarihi** |  | |
| Haftalık İş Günü Sayısı |  | Toplam İş Günü |  | |
| Başka bir kurumda sigortası var mı? Evet ☐ Hayır ☐ | | | | |

***\* Staj tarihlerini belirlerken resmi tatil ve dini bayramları dâhil etmeden belirleyiniz. Tarihlerde yanlışlık olması***

***halinde imzalar tamamlanmış olsa dahi formu tekrar doldurup imzalatmanız gerekmektedir.***

# İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | **Cumartesi Çalışılıyor mu?** | | **Evet** ☐ **Hayır** ☐ |
| Görev ve Unvanı |  | **İmza ve Kaşe** |  | |
| E-posta adresi |  |
| Tarih |  |

***\****KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında; verileriniz İstanbul Gelişim Üniversitesi koruması altındadır. Staj süresince Üniversite'ye verdiğim kişisel verilerimin, Üniversite tarafından saklanmasına; İş yeri Staj Sözleşmesindeki ve Staj Formundaki kişisel verilerimin, staj yaptığım İşverene aktarılmasına rızam ve muvafakatim vardır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANI**  **ONAYI** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili Staj evraklarının onaylanmasını saygılarımla arz ederim.  İmza:  Tarih: | Unvanı, Adı ve Soyadı İmza/Kaşe  İmza:  Tarih: | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staj  başlama giriş işlemi yapılmıştır.  İmza:  Tarih: |

***NOT: BU FORM BİLGISAYAR ORTAMINDA DOLDURULMALIDIR. GEREKLİ İMZALAR TAMAMLANDIKTAN SONRA STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN EN GEÇ 15 GÜN ÖNCE STAJ İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI GEREKMEKTEDİR.***