



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ (İGÜ)
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ (MMF)
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor; akademik birim olan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin (MMF'nin) yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/ Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere 01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihi esas alınarak hazırlanmıştır. Raporda MMF'nin 2024 yılı faaliyetleri, standartları, hedefleri ve kriterlerle uyumu ele alınmıştır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

MMF'nin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Tarık ÇAKAR

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: tcakar@gelisim.edu.tr

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Nurdan TÜYSÜZ

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: nyildiz@gelisim.edu.tr

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Seda ERBAYRAK

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: serbayrak@gelisim.edu.tr

Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. H. Alper ÖZYİĞİT

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: haozyigit@gelisim.edu.tr

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÖZTAŞ Tel:

0212 422 70 00

E-mail: ooztas@gelisim.edu.tr

Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Peri GÜNEŞ

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: eykut@gelisim.edu.tr

Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Binnur AKIF

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: bgurul@gelisim.edu.tr

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ahmad Reshad NOORI

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: arnoori@gelisim.edu.tr

Mimarlık Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlke CİRİTCİ

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: iciritci@gelisim.edu.tr

Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Osman KOPMAZ

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: okopmaz@gelisim.edu.tr

Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÖNEN

Tel: 0212 422 70 00

E-mail: sgonen@gelisim.edu.tr

İletişim Adresi:

Cihangir Mahallesi Petrol Ofisi Caddesi No:5
Avcılar / İSTANBUL
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi K Blok (İGÜ Kule)
Tel : 0212 422 70 00
Fax : 0212 422 74 01
e-mail : bilgi@gelisim.edu.tr
mmf@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İlk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında alan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, kurulduğu ilk günden itibaren aynı kararlılık, özveri ve başarı ile Türkiye'nin bilim insanlarını ve mühendislerini yetiştirmeye devam etmektedir. Fakülte eğitim-öğretim faaliyetlerini 14 programla devam ettirmektedir.

Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık bölümleri ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında almıştır. Bu bölümlerin ders müfredatları, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu bölümler ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim-öğretim yılında vermiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. Bölümün müfredatı Bologna Süreci doğrultusunda AKTS sistemine göre oluşturulmuştur. İnşaat Mühendisliği Bölümü ilk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Mimarlık (İngilizce) Bölümü, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim-Öğretim faaliyete başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, 2014-2015 yılında İGÜ MMF içerisinde kurulmuş olup, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Uçak Mühendisliği Bölümü ilk öğrencilerini 2019-2020 eğitim-öğretim yılında almıştır. Bölüm ders müfredatları AKTS sistemi ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Yazılım Mühendisliği Bölümü 2021-2022 Akademik Yılı Güz döneminde öğrenci almaya başlamıştır ve henüz mezun vermemiştir. Yazılım Mühendisliği (İngilizce) Lisans Programı 2024-2025 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almıştır.

MMF bünyesinde ders veren Öğretim Elemanları:

MMF bünyesinde görev alan öğretim elemanı her bölümün web sitesinde akademik kadro sekmesi altında açıkça gösterilmektedir. (Örnek: [Bilgisayar Mühendisliği akademik kadrosu](#))

İdari Personel Sayısı:

Fakültemizde 1 Fakülte sekreteri, 3 büro memuru olmak üzere toplamda 4 tane idari personel bulunmaktadır.

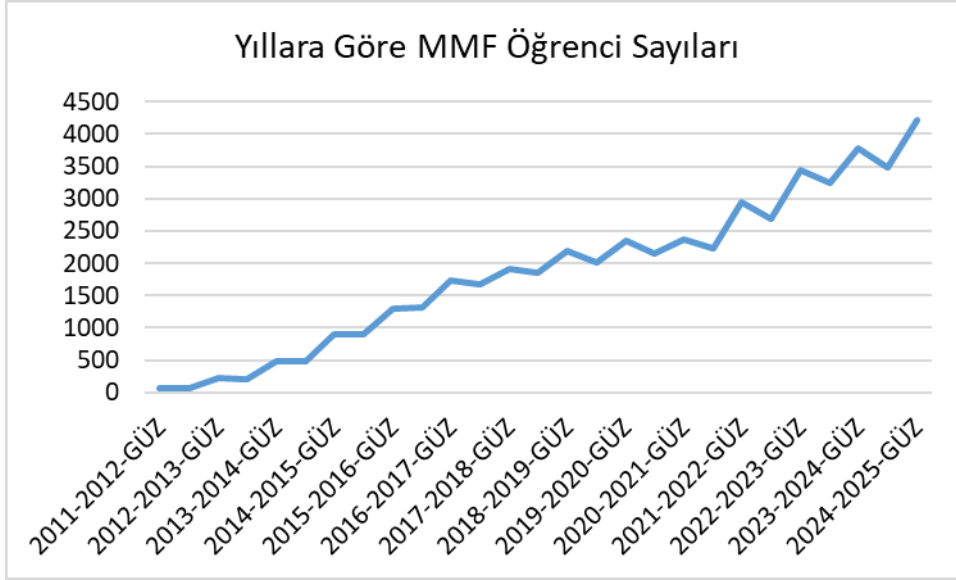
MMF öğrenci sayıları:

MMF bünyesinde toplam öğrenci sayıları ve dönemsel değişimi aşağıdaki tabloda ve şekilde verilmiştir.

OGRETIM_YILI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	OGRETIM_YILI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
2011-2012-GÜZ	67	2011-2012-BAHAR	66
2012-2013-GÜZ	215	2012-2013-BAHAR	211
2013-2014-GÜZ	477	2013-2014-BAHAR	473
2014-2015-GÜZ	907	2014-2015-BAHAR	896
2015-2016-GÜZ	1305	2015-2016-BAHAR	1311
2016-2017-GÜZ	1741	2016-2017-BAHAR	1678
2017-2018-GÜZ	1904	2017-2018-BAHAR	1853
2018-2019-GÜZ	2186	2018-2019-BAHAR	2017

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

2019-2020-GÜZ	2357	2019-2020-BAHAR	2156
2020-2021-GÜZ	2372	2020-2021-BAHAR	2231
2021-2022-GÜZ	2939	2021-2022-BAHAR	2677
2022-2023-GÜZ	3450	2022-2023-BAHAR	3252
2023-2024-GÜZ	3778	2023-2024-BAHAR	3486
2024-2025-GÜZ	4224		



Alt Yapı:

Dersler; teorik ve uygulamalı olarak uygun/yeterli dersliklerde veya laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere teorik olarak öğrendiklerini pratikte uygulama ve proje üretme imkânı sunulmaktadır. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarları aşağıda belirtildiği gibidir.

İGÜ MMF Laboratuvarları
FİZİK LABORATUVARI
BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI
İŞBİLİM LABORATUVARI
HİDROLİK VE ZEMİN LABORATUVARI
YAPI VE YAPI MALZEMELERİ LABORATUVARI
TALAŞLI VE TALAŞSIZ İMAL USULLERİ LABORATUVARI
MAKİNE / ENDÜSTRİYEL OTOMASYON LABORATUVARI
YENİLENEBİLİR ENERJİ - ELEKTRİK MAKİNELERİ VE GÜÇ ELEMANLARI LABORATUVARI
HABERLEŞME VE MİKROİŞLEMCİLER LABORATUVARI
ELEKTRİK-ELEKTRONİK LABORATUVARI

Ek olarak;

Mimarlık Bölümüne ait toplam 1322 m² alan, İGÜ K Blok'ta 12. ve 15. katta tasarım stüdyoları, ofisler bulunmaktadır. 12. katta toplam 400 m² alana sahip 5 tasarım stüdyosu, 15. Katta 320 m² alana sahip tasarım stüdyosu, ile toplam 720 m²'ye sahip 8 tasarım stüdyosu yer almaktadır.

- Stüdyolarda çizim masaları, sandalyeleri ve projektör ile donatılmıştır.
- Stüdyolarda sunumlar için sergi üniteleri bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Stüdyoların önünde yer alan geniş galeri sergi alanı olarak tasarlanmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğretim elemanlarının ve dekanlık ofisleri 15,18 ve 19. Katta yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Fakültemizin misyonu;

- Ülkesine, topluma ve insanlığa katkı sağlamayı amaçlayan,
 - Eğitim ve araştırmalar ile topluma hizmeti asli görev sayan,
 - Kaynakları, liyakati esas alan verimli ve hesap verilebilir bir biçimde kullanan,
 - İçselleştirilmiş bir kalite ve hoşgörü kültürünün egemen olduğu,
 - Tanınmış uluslararası okullarla ortak projelerin yürütüldüğü,
 - Tüm akademik ve idari personeli içeren, ekip çalışmasına dayalı bir kurum kültürünün oluşturulduğu,
 - Ülkemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere eğitim fırsatlarının tanındığı,
- sürekli GELİŞİM içerisinde olan bir kurum olmaktadır.

Fakültemizin Vizyonu;

Misyonumuzu gerçekleştirmek ve sürekli gelişim yolunda dünya üniversiteleri arasında yer almak için;

- Son teknolojik gelişmelerin ışığında, özveri ile yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinmiş akademik kadroya sahip,
- İnsanlık yararına bilgi üreten,
- Araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim altyapısını sürekli olarak iyileştiren,
- Bilgiyi teknolojiye dönüştürmeyi sağlayacak olan güncel projeler geliştiren,
- Canlılara, çevreye ve ekolojik düzene zarar vermeyen teknoloji transferi çalışmalarını yürüten,
- Entellektüel birikim ile disiplinler arası işbirliğine öncelik tanıyan,
- Öncelikli tercih edilen,
- Etik değerlere saygılı, bir fakülte olmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak, öncelikli hedeflerimiz arasında projelere ve uluslararası makalelere ağırlık vermek ve uluslararası görünürlüğümüzü hedeflemekteyiz.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi üst yönetim organı Dekandır. Dekanlık bünyesinde bulunan tüm alt birimler göreve uygun unvan, nitelik ve çalışma anlayışına sahip kişiler belirli organizasyon şeması çerçevesinde görev sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 8 akademik birim bulunmaktadır. Tüm bu birimlerin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla birimlere dair bilgiler web sayfasında erişime açık bir şekilde sunulmaktadır. Fakültede üst yönetim ve alt birimler iş süreçlerinin takibi için etkileşim halindedir. Dekanlık kendilerine bağlı akademik birimlerle sorumluluk alanları kapsamında işleyişi birlikte yürütmektedir.

Fakültenin organizasyon yapısı aşağıda verilmiştir ve Fakülte web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayımlanmıştır (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-organizasyon-semasi>)



Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlık görevini Prof. Dr. Tarık Çakar yürütmektedir. Dekan Yardımcıları; Dr. Öğretim Üyesi Nurdan Tüysüz ve Dr. Öğretim Üyesi Seda Erbayrak'dır. Kararlar, uygulanması gereken standart ve yönetmeliklere bağlı kalarak düzenli ve katılımcı bir şekilde fakülte yönetim kurulunda alınmaktadır. İlgili tüm paydaşların dahil edildiği toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınarak kaydedilmektedir. Akademik işleyişin görüşülmesi adına yılda bir kez yapılan akademik kurul toplantılarında tüm akademik personelin görüş ve önerileri de yönetim anlayışına dâhil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

MMF'de belirli aralıklarla dekanlık tarafından Bölüm Başkanları Toplantıları düzenlenmekte ve Rektörlük tarafından istenen düzenleme ve faaliyetler Bölüm Başkanlarına etkin bir şekilde iletilmektedir. Bölüm Başkanları, bu toplantılarda aldıkları notları Bölüm öğretim elemanları ile paylaşmakta ve onları bilgilendirmektedir. Bölüm Başkanları kendisine iletilen konuları Bölüm Toplantılarında dile getirerek öğretim elemanlarının fikirlerini almaktadır. Bu nedenle Bölümler içerisinde de etkin bir koordinasyon kültürü oluşmuştur.

Bölüm Başkanları kurumun değerleri, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Her eğitim öğretim dönemi başında Bölüm komisyonları oluşturularak her bir Komisyonun ilgili görevle ilgili işleri yürütmesi sağlanmakta böylece kişiler üzerinde kurumsal motivasyon dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır (A.1.2.1). Bölüm kurul toplantılarında bölüm içi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

koordinasyon sağlanmaktadır. Liderlik anlayışı ise bölüm başkanı ve yardımcıları ile pekiştirilmektedir. Bölüm başkanı ve yardımcıları, bölüm içindeki görevleri ve yetkileri dengeli bir şekilde dağıtmaya özen göstermektedir. Bunu sağlamak için bölüm kurulları yapmaktadır. Bölümde bulunan her akademik personelle sağlıklı bir iletişim kurmaya çabalamaktadırlar.

Ek olarak kalite kültürünün yaygınlaşması için, fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcıları ve kalite temsilcisi Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan süreçleri takip ederek birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Fakültemizin birim temsilcisi belirli aralıklarla düzenlenen üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan toplantılara katılarak fakülte ve rektörlük arasındaki iletişimi sağlayarak toplantıda konuşulan konuları e-mail yolu ile dekanlığa iletmektedir. Bu bağlamda, dekanlık ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Aynı zamanda bu iletişim dekanlık, bölüm başkanları ve öğrenciler arasında güçlü bir şekilde kurulmuştur. Fakültemiz Komisyonları da A.1.2.2.'de gösterilmektedir.

Kalitenin sağlanması için, öğrencilerin eğitim aldıkları kurumdan istedikleri bilgiye istedikleri anda istedikleri hızda ulaşabilmeleri, aynı zamanda öğrencilerin kendilerine sağlanan olanaklardan eşit ve şeffaf bir şekilde yararlanabilmeleri gerekmektedir. Bu anlamda bölümlerde öğrencilerimizi ilgilendiren toplantılar, iş olanakları, etkinlikler, önemli haberler vb. gibi bilgiler, bölüm web sayfalarında duyurularak eşitlik ve şeffaflık ilkesi yerine getirilmekte, güncelliğin sağlanmasıyla bilgiye ulaşmadaki hız konusuna önem verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. Bölüm Komisyonu Örneği

A.1.2.2. Fakülte Komisyonları (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-fakulte-komisyonlari>)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz genelinde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimlere ve küresel olaylar sonucunda eğitim öğretim sürecinin devam edebilmesi için gerekli alt yapı ve dönüşüm sürecini karşılamak için gerekli tüm adımları atmaktadır. Tüm dünyada gelişen dijital uygulamaların kullanım alanlarıyla doğru orantılı olarak, üniversitede de hızla uygulanmaya devam etmektedir. (Kanıt: <https://uzem.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>)

Her eğitim öğretim dönemi başında Fakülte Akademik Kurulu yapılarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri konusunda Rektörün açıklamaları doğrultusunda yeni dönem açılışı yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanları bu akademik açılışa Kurumun mevcut durumunu görebilmekte, gelecekte ne tür beklentiler içinde olunacağı konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Ek olarak fakülte olarak her dönem başında akademik açılış töreni ayrıca yapılmaktadır. Bu törende fakültenin mevcut durumu, amaç ve hedefler doğrultusunda beklentiler paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizin kalite biriminin belirli periyodlarla düzenlediği kalite toplantılarında fakültemizi temsilen kalite komisyonunda bir üye bulunmaktadır. İlgili kişi, toplantı sonuçlarını e-posta aracılığı ile dekanlık birimine göndermiş ve kalite kültürünün yaygınlaşmasında önemli bir görev üstlenmiştir. Ek olarak, fakültemizde Birim Kalite Kurulu bulunmaktadır (A.1.4.1.). Bu kurul özellikle akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları yürütmektedir. Bunlara ek olarak, Mühendislik ve Mimarlık fakültesi bünyesinde bulunan her bölümde, bölüm kalite temsilcisi mevcut olup ve ilgili temsilci kalite konusundaki çalışmaları yürütmektedir. Fakültemizde hiyerarşik bir sistemde iç kalite güvencesi mekanizması yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmamızda öğrencilerimizin, şikayet, istek gibi düşüncelerini paylaştıkları QDMS programı kullanılmaktadır. QDMS programı ile Doküman İşlemleri, İç Paydaş Şikâyetleri, Performans Yönetimi, Dış Paydaş Şikâyetleri, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Anket İşlemleri, Aksiyon Yönetimi, Yönetimin Gözden Geçirmesi, Süreç Yönetimi, Cihaz Yönetim Sistemi, İSG Risk Değerlendirme, Kurumsal Risk Yönetimi, Eğitim Planlama, Öneri Sistemi, İşbaşı ve Periyodik Muayene, Acil Durumlar, Kişisel Koruyucu Donanım modülleri ile tek bir sistem üzerinden yapılması sağlanmaktadır. Özellikle önemli bir iç paydaş olarak adlandırdığımız öğrencilerin şikayet ve önerilerine geri dönüşün hızlı ve çözümcü yaklaşmayı hedeflemekteyiz.

Ek olarak, fakültemiz bünyesinde yer alan bölüm başkanlıkları Personel Bilgi Sistemi (PERSİS) üzerinde “Kalite İzleme” sekmesi mevcuttur. Bu sekmeden bölüm bazlı istatistik verilerle ulaşılarak bölümlerin geçmiş ve mevcut durumlarını takip edebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. Fakülte Kalite Kurulu (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-fakulte-komisyonlari>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde yapılan tüm faaliyetler açık ve şeffaf bir şekilde yürütmektedir. Bilgilendirme ve duyurularının hepsi web (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-anasayfa>) aracılığı ile yapılmaktadır. Fakülte web sayfasından sorumlu bir Araştırma Görevlisi görevlendirilmiştir. Fakülte ile ilgili haber, duyuru gibi her türlü bilgilendirmeyi yapmakla sorumludur. İlgili bilgilendirmeler Kurumsal İletişim Müdürlüğünün onayından geçtikten sonra MMF web sayfası aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bunun haricinde her Bölümde Bölümün web sayfasından sorumlu Araştırma Görevlisi web sayfalarını güncel tutmaktadır. (A.1.5.1 - A.1.5.6) Ek olarak, Fakültemizde yapılan akademik ve sosyal faaliyetlerin yer aldığı aylık bülten yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.7)

Toplumun tüm kesimi akademik olarak alınması planlanan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi alım ilanlarına şeffaf bir şekilde ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 1
A.1.5.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 2
A.1.5.3 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 3
A.1.5.4 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 4
A.1.5.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 5
A.1.5.6 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği – 6
A.1.5.7 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 7

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve vizyon

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi misyon ve vizyonu açıkça belirtilmiş olup, [web sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır. Tüm kurum çalışanlarınca bilinmektedir.

Birime ait özel politikalar bulunmamakla birlikte, birim, kuruma ait politikalara (örneğin, eğitim politikası, uluslararasılaşma politikası vb.) uyum sağlamaktadır. Kuruma ait politikalara web sayfası üzerinden (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-politikalar>) erişim sağlanabilmektedir. Bu sayfada, kurumun Kalite Politikası (A.2.1.2), Uluslararasılaşma Politikası (A.2.1.3), Yönetişim Politikası (A.2.1.4) ve Eğitim Politikası (A.2.1.5) gibi başlıca politikaları yer almaktadır.

Ek olarak mühendislik ve mimarlık fakültesi olarak üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda akreditasyon çalışmalarına devam etmektedir. 2024 yılında ABET akreditasyonu tarafından yeniden değerlendirilmek üzere başvuru yapılmış olup ABET denetçileri 17-19 Kasım 2024 tarihlerinde Fakültemizi ziyaret etmişlerdir. Bu sebeple 2024 yılı içerisinde akreditasyon için gerekli süreçler yürütülmeye devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. Birimin misyon ve vizyonunu gösteren web sayfası görüntüsü
A.2.1.2. Kurumun Kalite Politikası
A.2.1.3. Kurumun Uluslararasılaşma Politikası
A.2.1.4. Kurumun Yönetişim Politikası
A.2.1.5. Kurumun Eğitim Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun stratejik planı, herkesin erişimine açık bir şekilde kurumun web sayfasında sunulmaktadır (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-stratejik-plan>). İç ve dış paydaşların katılımıyla hazırlanan bu stratejik plan, üniversitenin gelişimini ve ulusal ile uluslararası düzeydeki değişimleri, fırsatları ve tehditleri detaylı bir şekilde değerlendirme imkânı sunmuştur. Hazırlık sürecinde, üniversite yöneticileri, akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar, kurul ve komiteler aracılığıyla sürece aktif bir şekilde dahil edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Rektörlükten Dekanlık/Müdürlüklere ve oradan alt birimlere kadar uzanan hiyerarşik yapı, kurumun bilgi sistemleriyle koordineli bir şekilde süreçleri yönetmek üzere sistematik bir düzene sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır.

İGÜ Gelişim Bilgi Yönetim Sistemi GELSİS (A.3.1.1) üzerinden yönetilmektedir. Tüm öğrencilerin ve personelin bilgilerine bu sistem üzerinden ulaşılmaktadır. Fakültemizde sisteme giriş yetkisi sadece Dekan, Dekan yardımcısı, Fakülte sekreteri ve büro memurlarında bulunmaktadır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde resmi tüm yazışmalar için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. EBYS (A.3.1.2) sistemi ile malzeme ihtiyaç formları, yıllık izinler vb düzenlenebilmekte olup düzenlenen formlar ilgili idari birimin EBYS sistemine düşmekte ve ilgili birim tarafından cevap verilmektedir.

PERSİS (Personel Bilgi Sistemi) (A.3.1.3) ile de öğretim üyeleri öğrencilerin bilgilerine, yoklama ve sınav listelerine ulaşabilmektedir. Ek olarak bölüm başkanlıkları öğrenci ders bilgilerine bu sistem üzerinden erişebilmektedirler. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bununla ilgili olarak Bölümü ilgilendiren konularla ilgili verilere Bölüm Başkanı PERSİS sistemi üzerinden "Kalite İzleme" sekmesine girilerek ulaşabilmektedir.

Yönetmelikler, prosedürler gibi her türlü dokümana QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) (A.3.1.4) sistemi üzerinden tüm personel ulaşabilmektedirler.

Var olan Bilgi Yönetim Sistemleri ile bilgi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kullanılan bilgi sistemleri ile ilgili bir sıkıntı olması durumunda "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı"ndan (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) destek alınmaktadır. Ayrıca kurumun Bilgi Güvenliği Politikası da web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-bilgi-guvenligi-politikasi>).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1.1. Gelişim Bilgi Sistemi - GELSİS ekran görüntüsü
A.3.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS ekran görüntüsü
A.3.1.3. Personel Bilgi Sistemi - PERSİS ekran görüntüsü
A.3.1.4. QDMS ekran görüntüsü

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi üniversitemizde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Tüm iş alım süreçleri ilgili [yönetmelik ve kanunlar](#) kapsamında yürütülmektedir. Fakültemizde ise insan kaynakları yönetimi dekan ve dekan yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Her dönem başlamadan önce bölümlerin akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlarına sorularak ihtiyaçların belirlenmesi istenmektedir. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda kadro talepleri oluşturularak genel sekreterliğe gönderilerek ilan edilmesi sağlanmaktadır. A.3.2.1.'de 2024 yılına ait akademik personel alımı ilan örneği sunulmuştur. İlgili ilan İGÜ anasayfa duyurularında herkesin görebileceği şekilde yayımlanmıştır (<https://www.gelisim.edu.tr/tr/gelisim-duyuru-ogretim-eleman-i-anim-ilani-18032024>).

Çalışanlar (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini İGÜMER (A.3.2.2) üzerinden ilgili birimlere iletebilmekte ve bunlar düzenli olarak ilgili birim tarafından üst yönetime rapor edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1 2024 yılı akademik personel alımı ilan örneği
A.3.2.2 İGÜMER ekran görüntüsü

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Fakültemizde bölümler bazında dış paydaşlar belirlenmiş (A.4.1.1) ve bölümlerin gelişmesi ve daha başarılı bir eğitimin sürdürülmesi için paydaşlarımızın değerli fikirlerini almak adına toplantılar düzenlenmektedir. Toplantının sonrasında ise dış paydaş toplantı tutanağı düzenlenmekte ve yapılan paydaş katılımlı toplantı kayıt altında tutulmaktadır (A.4.1.2). Fakültemizdeki tüm Bölümler Paydaş ilişkilerine önem vermekte olup, İç-Dış Paydaş

Listelerini güncel tutmaktadır.

Ek olarak, Öğretim elemanları, alınacak kararlarda önemli bir iç paydaş konumundadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili görüş ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığına iletmektedirler. Komisyonlar program etkinliklerinin yerine getirilmesinde, iyileştirilmesinde ve geliştirilmesinde katkı sağlayacak şekilde görev yapmaktadırlar. Komisyonlarda yer alan öğretim elemanları, ilgi alanlarına göre değerlendirilip Bölüm Başkanlığının önerisiyle Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilmektedir. Öğretim üyeleri kendilerine ulaşan verileri ilgili süreçler kapsamında değerlendirmekte, yorumlamakta ve gerekli faaliyetleri yerine getirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

A.4.1.1 İnşaat Mühendisliği Paydaş Listesi

A.4.1.2. İnşaat Mühendisliği Paydaş Toplantısı Tutanağı Örneği

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler, OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden final notlarına ulaşmadan önce her dönem için Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri doldurmaktadırlar. Bu sayede öğretim elemanları vermiş oldukları her ders için dönemlik şekilde değerlendirilmekte ve bu sonuçlar üzerinden kendi öz eleştirilerini yapabilmektedirler. Anket sonuçlarına (A.4.2.1) Bölüm Başkanı Personel Sistemi üzerinden erişilebilmekte ve her dönem sonunda uygulanmış bu anket sonuçları Bölüm Kurullarında görüşülmektedir. Öğrencilerin sorulara vermiş oldukları cevapların ortalaması Bölümce belirlenen eşik düzeyin altında kalınmışsa ilgili öğretim elemanına o konuda tedbir alması konusunda tavsiyede bulunulmaktadır. Anketlerinden elde edilen veriler, önceki dönemler ile kıyaslanarak yapılan iyileştirmeler ile gelişen sonuçların takip edilmesi ve gerekli görülmesi halinde yeni düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca Dekanlık olarak anket soruları ortalaması 3'ün altında olan Öğretim Üyelerinden iyileştirme raporu (A.4.2.2) düzenlenmesi talep edilmektedir. Böylece düşük değerlendirilmiş ders ve öğretim üyesi için gerekli takip süreci başlatılmaktadır. Bu sayede öğrenci geri bildirim mekanizmalarının düzenli olarak çalıştırılması, sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme sürecine doğrudan etki etmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler QDMS üzerinden şikayet ve/veya önerilerini iletmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

A.4.2.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları

A.4.2.2. İyileştirme Raporu Örneği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İGÜ mezun takip sistemi (<https://metsis.gelisim.edu.tr/>) ve İGÜ kariyer merkezi (<https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) bulunmaktadır. İGÜ mezun takip sisteminde mezunlarımızın istihdam bilgileri toplanmakta ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bilgiler mezun öğrenci ve yeni mezun öğrenci anketleriyle toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Kurumsal olarak öğrenci mezunlar derneği tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 Mezun izleme sistemi ekran görüntüsü

A.4.3.2 Kariyer geliştirme merkezi sayfası ekran görüntüsü

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Kurumun Uluslararasılaşma Politikası (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-uluslararasilasma-politikasi>)(A.5.1.1) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu politikanın temel hedeflerinden biri olan “Öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketliliklerini artırmak” maddesi, bölümlerimiz tarafından başarıyla uygulanmaktadır. Her yıl düzenli olarak Erasmus+ programından yararlanan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Fakültemizde uluslararasılaşma kapsamında ABET akreditasyon sürecinin yürütülmesi için sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Tüm yazışmaları ve süreci ilgili rektör yardımcısı ile birlikte takip etmektedirler. Tüm mühendislik bölümlerinin müfredatları uluslararası bir akreditasyon kurumu olan ABET kriterlerine göre düzenlenmiş ve mezun veren Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinin müfredatları Abet tarafından onaylanmıştır. Ek olarak, Erasmus+ programı ile üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin yurt dışında uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlandırılarak uluslararasılaşma sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılmaktadır. Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Erasmus+ kapsamında öğrenim, ders verme ve staj hareketliliklerinden yararlanması teşvik edilir; bu amaçla bilgilendirme ve tanıtım toplantıları yapılır. Özellikle Erasmus’ tan dönen öğrencilerimizin edindikleri tecrübeleri aktarması diğer öğrencilerin teşvikinde önemli rol oynamaktadır. Uluslararasılaşma vizyonu ile uyumlu olarak süreçlerin takibini yapmak ve ilgili sürecin kalitesini arttırmak amacıyla ‘Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü’ işleyiş göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 Kurumun uluslararasılaşma politikası

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemizde Amerika merkezli akreditasyon kuruluşu olan ABET kriterlerini sağlayabilmek adına belirli aralıklarla ara raporlar hazırlanmakta ve ABET yetkililerine sunulmaktadır. Hazırlanan raporlarda özellikle eğitimde uluslararası standartlar sağlanıp sağlanmadığı ve bu yöndeki performanslarının nasıl olduğu ölçülmekte ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

MMF Bölümlerinde yürütülen Öğretim Programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Programlar ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi arasındaki ilişki "[TYCC Program Kazanımları](#)" adresinde tanımlanmıştır. Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde derslerin eğitim amaçlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmakta, sınavlarda sorulan her bir sorunun hangi program çıktısını ölçmeye hizmet ettiği belirlenmekte ve öğrencilerin aldıkları puanlara göre hangi program çıktısına ne kadar ulaşıldığı nicel veriler aracılığıyla ölçülmektedir. Bir önceki dönem ile kıyaslama yapılarak değerlendirme yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Bölümlerin web sayfasında (<https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-detay-3-9-935-1>) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum, müfredatta yer alan her bir dersin içeriğinde detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (B.1.1.1).

Program yeterlilikleri belirlenirken üniversitenin misyon ve vizyonu dikkate alınmaktadır. Bu yeterlilikler, web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir (<https://gbs.gelisim.edu.tr/programin-ogrenme-ciktilari-3-9-1>) (B.1.1.2). Ayrıca, program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla belirlenmiştir (B.1.1.3).

Endüstri Mühendisliği ABET tarafından akredite edilmiş bir Bölümdür ve ABET ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketlerine <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat> web adresindeki "ABET içerik" sekmelerine tıklanarak erişilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 TYYÇ ile uyumu gösteren ders bilgi paketi örneği

B.1.1.2 Endüstri Mühendisliği Program Yeterlilikleri

B.1.1.3 Derslerin program çıktıları ile olan ilişki matrisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde her bölüm müfredatı zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

ABET tarafından akredite edilen bölümlerimizde müfredatta en az 32 saat değerinde Matematik ve Temel Bilim, en az 48 saat ise Mühendislik derslerinin olması gerekmektedir. Bu sebeple müfredattaki ders dağılımı bu kriterler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

Programlardaki derslerin yürütülmesinde, kadrolu öğretim üyelerinin temel sorumluluğu program kapsamında verilen dersleri gerçekleştirmektir. Zorunlu derslerin büyük bir bölümü bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, temel fen bilimleri dersleri, bölüm dışı seçmeli dersler ile bazı zorunlu ve seçmeli dersler, Üniversitenin diğer bölümlerinden veya fakültelerinden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Dönem sonunda gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantılarında, bir sonraki dönem için bölüm öğretim elemanları arasında eşit ders yükü paylaşımı ilkesi doğrultusunda ders görevlendirmeleri konusunda fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu süreçte ders dağılımı, öğretim elemanlarının deneyimi, uzmanlık alanları, daha önce verdikleri dersler gibi kriterler göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve kararlaştırılan ders dağılımları Bölüm Kurulu tarafından onaylanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır (B.1.2.1). Planlanan bu dağılım, akademik takvim doğrultusunda Dekanlık aracılığı ile kesinleştirilmektedir.

Örnek bir MMF bölüm müfredatına web sayfası (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat>) üzerinden erişilebilir ve müfredatın kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunduğunu kanıtlayan bilgilere ulaşılabilir (B.1.2.2).

Müfredattaki ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmalarına olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 4. sınıfların 2024 yılı güz yarıyılına ait ders programı B.1.2.3 numaralı kanıtta sunulmuştur. Seçmeli derslerin tüm öğrenciler tarafından alınmadığı göz önünde bulundurulduğunda, bu programın öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılabilmesi için yeterli esneklik sunduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 Endüstri Mühendisliği ders dağılıma ilişkin Bölüm Kurulu kararı

B.1.2.2 Endüstri Mühendisliği Müfredatı

B.1.2.3 2024 yılı güz dönemi için ders programı örneği

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi paketleri içerisinde tanımlanmıştır. Program çıktıları ve ders planı eşleştirilmiş olup, dersin ayrıca program çıktıları ilişki matrisi sunulmaktadır. Tüm derslerin bilgi paketlerinde bu ilişki matrisi belirtilmekte olup, ders bilgi paketlerine bölüm web sayfalarında yer alan müfredat bölümünden ulaşılabilir. Bu kapsamda örnek bir ders bilgi paketi,

(<https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/mmf/END322.pdf>) kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır (B.1.3.1). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış durumdadır.

Ders kazanımları, ders bilgi paketlerinde gösterildiği gibi bilişsel, duyuşsal ve psikomotor seviyelere göre tanımlanmıştır. Tüm derslere ait ders bilgi paketlerine, bölüm web sayfasındaki müfredat bölümünden erişilebilir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat>). Ayrıca, program dışından alınan örgün veya uzaktan eğitim derslerinin, program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar B.1.3.2’de sunulmuştur.

Ayrıca düzenli olarak her dönem, uygulanan her sınavda her bir soru için ayrı ayrı verilerin işlendiği ve soru bazlı öğrenci başarısının gözlemlendiği ABET başarı oranları tablosu oluşturulmaktadır. İlave olarak, yine öğrenci başarılarının takibi ve gelecek ABET çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilen her bir sınav için birer adet en başarılı öğrencilere ait cevap kağıdı örneği, bir adet orta seviyede not durumunda olan öğrencilere ait cevap kağıdı örneği ve son olarak da en düşük not almış durumda olan öğrencilerden yine bir adet cevap kağıdı örneği seçilerek toplamda üç adet örnek her sınav için saklanmakta, öğrencilerin çeşitli konulardaki bilgi düzeylerindeki farklılıklar, eksiklikler belirlenerek iyi öğrenilmiş konuların anlatımında izlenen yöntemler, eksikliklerin mevcut olduğu konular ile karşılaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Ders bilgi paketi örneği

B.1.3.2 Tüm derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren ilişki matrisi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerlerine Bölümlerin web sayfasında yayınlanan müfredat sekmesi <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-mekatronik-muhendisligi-mufredat> üzerinden erişilebilmekte olup her bir ders izlencesi içerisinde öğrenci iş yükleri tanımlanmıştır. Ders AKTS bilgileri hem belirtilen web sayfasında hem de her bir dersin izlencesinde yer almaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yükü, AKTS ve kredi bilgilerini içerdiğini gösteren ders izlencesi örneği B.1.4.1 (zorunlu ders) ve B.1.4.2.’te (uzaktan eğitim dersi) sunulmuştur.

İĞÜ’nün kullandığı AKTS sistemi, öğrencilerin hedeflenen öğrenim becerilerini kazanmasını sağlamak için altına girmesi gereken iş yükünü hesaplamak için kullanılır. AKTS kredisi, öğrencilerin iş yükünü belirleyecek olan ders

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

saatleri, vize ve final sınavları, projeler, ödevler vb. unsurlar dikkate alınarak hesaplanır. AKTS kredilerinin belirlenmesinde Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan “The ECTS User’s Guide” kitapçığındaki standartlar göz önünde bulundurulur. İGÜ’de öğrencilerin dönem başına tamamlamaları gereken AKTS 30, yıl başına 60’tır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için tamamlaması gereken AKTS aşağıdaki gibidir:

Lisans: 240 AKTS

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Tüm derslerin AKTS değerlerine bölümlerin web sayfasında yayınlanan müfredat sekmesi üzerinden erişilebilmekte olup her bir ders izlencesi içerisinde öğrenci iş yükleri tanımlanmıştır. Ders AKTS bilgileri hem belirtilen web sayfasında hem de her bir dersin izlencesinde yer almaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Fakültemizde staj 30+30 iki dönem olmak üzere yaz döneminde İGÜ staj yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenciler staj süresince yapılan uygulamaları içeren staj defteri hazırlamaktadır. Staj defterleri bölüm tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uygulamalı öğrenme fırsatları ise; yine öğrencilerin başarılı bir şekilde tamamlamak zorunda oldukları “Mühendislik Projesi”, “Bitirme Tasarım Projesi” gibi uygulama yaptıkları projelerle sağlanmaktadır. Son sınıfta yer alan bu proje dersleri kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz yaptıkları “Bitirme Projesi” çalışmalarını 3 Öğretim Üyesinden oluşan jüri karşısında sunmakta ve böylece yapmış oldukları uygulamanın niteliğinin ölçülmesinin yanı sıra kendilerini sunum ve hitap becerisi gibi konularda da geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin yapmış oldukları sunumlar yine belirlenmiş ölçme kriterleri üzerinden değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (zorunlu ders için örnek)

B.1.4.2 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (uzaktan eğitim dersi için örnek)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir. Bölüm Başkanı personel sistemi içerisinde yer alan Kalite izleme bölümüne girilerek öğrenci sayıları, başarı oranları, vb. bilgilere erişilebilmektedir. Her eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilerin ders başarı oranları Bölüm Kurullarında görüşülmekte ve başarı oranı düşük dersler için ilgili derslerin öğretim üyelerine çeşitli tavsiyelerde bulunulmaktadır. Bölümümüzde Bölüm seçmeli dersler açılırken öğrencilere farklı dersleri seçebilmelerine imkan tanımak amacıyla ders planına alternatif seçmeli ders eklenmektedir. Böylece öğrenciler ilgi duydukları dersleri seçebilme olanağına da sahip olmaktadır. Kaç adet seçmeli ders açılacağı ile ilgili olarak dersleri alacak öğrenci gruplarının toplam sayısı ve dersin açılması için gerekli en az

öğrenci sayısı gözetilerek karar verilmektedir.

Fakültemizde sınav sorularının ders çıktıkları ile ilişkisini ve performansını izlemek adına dersi veren hoca tarafından '[Relationship Between Student Outcomes and Course Learning Outcomes](#)' tablosunun doldurularak arşivlenmesi istenmektedir. Sonuçlar doğrultusunda ders hakkında iyileştirme gerekli ise iyileştirme hoca tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.1). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Fakültemizde eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili her şeyi planlamaktadır. Ek olarak derslerin planlanması ders programlarının oluşturulması ile ilgili süreci [planlama](#) birimi koordine etmektedir.

Bölmelerde, iç ve dış paydaşların katılımıyla Bölüm Kurulları düzenlenmekte ve programa eklenecek yeni seçmeli dersler bu kurullarda belirlenmektedir. Bu bağlamda ders içerikleri güncellenmekte (B.1.6.2) ve müfredata yeni seçmeli ders eklemeleri yapılmaktadır (B.1.6.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1 İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Takvime erişim görüntüsü

B.1.6.2 Ders içeriğinin güncellemesi yapılması konusunda toplantı tutanağı

B.1.6.3 Bölüm seçmeli ders havuzuna, seçmeli ders eklenmesi konusunda toplantı tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla, ders katalogları her dersin amacına uygun şekilde detaylı olarak oluşturulmaktadır. Öğrencilerin yeterlilik düzeyleri, vize ve final sınavları, ödevler, projeler ve quizler gibi çeşitli

değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir. Her bir dersin öğrenme-öğretme etkinlikleri, ders kataloglarında açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Öğrenci kabul koşulları, diploma, derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili tüm kural ve ilkeler, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıkça belirtilmiştir (https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/onlisansvelisansegitim-ogretimvesinavyonetmeli_03_09_2023.pdf). Bu bilgiler, kurumun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerle ilgili olarak, Kurumun ilan ettiği yönetmelik ve yönergelere tam uyum göstermekte olup, bu konularda özerk bir uygulama gerçekleştirilmemektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mühendislik ve Mimarlık fakültesinde öğrenciyi dönem boyunca derse katılmaya ve aktif bir şekilde çalışmaya sevk eden yöntem izlenmektedir. Ödev, kısa sınav, sınav, projeler ve laboratuvar uygulamaları vb ile öğrencinin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir. Bu ödev, kısa sınav, projelerin ders kataloglarında notlandırmaya etkisi yüzde olarak verilmektedir. Öğretim üyesi dönem başlangıcında bu yüzdeleri öğrenci ile paylaşarak, PERSİS sisteminde yüzdeleri belirlemektedir.

Son sınıfta yer alan “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak da her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz çeşitli işletmeler de gerçek bir uygulama yaparak “Bitirme Projesi” çalışmalarını hazırlamakta ve böylece vaka ve uygulama temelinde öğrenme sağlanmaktadır (B.2.1.1. ve B.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 Endüstri Mühendisliği Projesi ders bilgi paketi

B.2.1.2 Bitirme Tasarım Projesi ders bilgi paketi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, temel olarak vize ve final sınavlarından oluşmakta; ancak öğretim üyeleri, quiz, ödev ve projeler gibi ek değerlendirme araçlarını da kullanabilmektedir. Dersin öğretim üyesi dersin ilk haftasında bu kriterleri öğrenci ile paylaşmakta ve ders bilgi paketinde belirtmektedir. Aynı şekilde PERSİS üzerinden dersin notlandırma sekmesinden ders ile ilgili vize öncesi, vize, final, ödev, quiz uygulamalarının puanlarını belirterek sistem üzerinden de belirlemektedir. Böylece ders başlangıcında öğrenci dersin ölçme ve değerlendirme sisteminin nasıl olacağını şeffaf şekilde öğrenmektedir.

Yüz yüze gerçekleştirilen derslerin sınavları, sınıf ortamında yapılmakta olup, vize, final ve bütünleme sınavları dersin yapısına uygun olarak çoktan seçmeli veya açık uçlu olabilmektedir. Ek sınav kağıdına ihtiyaç duyan öğrencilere, yalnızca döküman numarasına sahip antetli sınav cevap kağıtları verilmektedir (B.2.2.1). Sınavlar öğretim üyeleri tarafından notlandırılmakta ve sınav kağıtları, ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde düzenlenmektedir (B.2.2.2).

Sınavlar ile ilgili temel ilke ve kurallar İGÜ [Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) Madde 24-Sınavlar bendinde açıkça belirtilmektedir. Sınavların uygulaması gerekli sınav planlamalarının (sınav tarih ve saatinin belirlenmesi, sınıf ve gözetmen atamaları) yapılmasından sonra sınav için görevlendirilen Gözetmen tarafından uygulanmaktadır.

Sınav esnasında sınavda bulunan öğrencilere sınav yoklama listesi imzalatılmakta, sınav tutanağı doldurulmakta ve sınav evrakları dağıtılıp toplanarak sınav tamamlanmaktadır. (B.2.2.3).

Sınav güvenliği için sınav kağıdının en üst bölümünde kurallar özetlenmiş olup, öğrencilerin bu kuralları okuduklarını ve kabul ettiklerini beyan etmeleri için sınav kağıdını imzalaması gerekmektedir.

Ayrıca, sınavla ilgili tüm detaylar ve kurallar, üniversitenin web sayfasında yer alan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği altında kamuoyuna açık bir şekilde sunulmaktadır (B.2.2.4).

Öğrenciler, sınav sonuçlarına ilişkin maddi hata itirazlarını, sonuçların ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içinde dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletebilmektedir. Tüm bu süreçler, eğitim ve öğretimde şeffaflık ve kaliteyi sağlamak amacıyla düzenlenmiş olup, öğrencilerin hem akademik başarılarını hem de kişisel gelişimlerini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

B.2.2.1 Sınav Cevap Kağıdı Örneği

B.2.2.2 Sınav Soru Kağıdı Örneği

B.2.2.3 Sınav Tutanağı Örneği

B.2.2.4 Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, yatay ve dikey geçişler ile değişim programlarına ilişkin esaslar İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olup bu yönetmeliğe <https://gelisim.edu.tr/tr/yonetmelikler> web sayfası üzerinden erişilebilir.

Uluslararası ve yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili ilke ve kurallar Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde tanımlanmış olup bu yönergeye <https://gelisim.edu.tr/tr/yonergeler> web adresinden ulaşılabilir (B.2.3.1).

Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belgeler öğrencilerin hak edişleri Bölüm tarafından kontrol edildikten sonra (Tüm şartların yerine getirilip getirilmediği) onaylanmakta veya reddedilmektedir. Tüm şartlar yerine getirilmiş ise Fakülte Kurulu kararı onayına sunulurak mezuniyet/diploma işlemlerinin başlatılması sağlanmaktadır.

Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleştirilen öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları ilk yarıyıl başında, en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar, önceki yükseköğrenimi sırasında aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersleri gösteren bir belge ibraz etmek koşulu ile bazı derslerden muafiyet talebinde bulunabilir ve öğrencilerin intibakları uygun olan yarıyıla yapılabilir. Eş zamanlı olarak ikinci bir yükseköğrenime devam eden öğrenciler ise başarılı oldukları ve muafiyet istedikleri derslerden en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar muafiyet talebi için başvurabilir. Muafiyet talebinde bulunulmayan ve ders kaydı yaptırıp başarısız olunan dersler için öğrenci yeni bir muafiyet talebinde bulunamaz. Muafiyet kredilendirme ve notlandırma işlemleri Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır (B.2.3.2).

Erasmus+ ile giden öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için hareketlilik kapsamında gideceği kurumda alacağı dersler Bölüm müfredatında eşleşen derslere intibak edilmektedir. Böylece öğrenci Erasmus programından döndükten sonra herhangi bir kredi kaybı yaşamamaktadır. Bunun için öğrenci giderken intibak 1 formu

düzenlenmekte olup, karşı kurumda ders açılmaması vb. durum yaşandığında during mobility kapsamında bu evrak güncellenmekte ve öğrenci döndükten sonra intibak 2 formu düzenlenerek karşı kurumda almış olduğu dersler Erasmus+ Yönergesine göre harf karşılıkları ile muaf edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulü yönergesi

B.2.3.2 Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri İstanbul Gelişim Üniversitesi [Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi Ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine](#) göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır. Yerleşke ve sınıflar ile ilgili görüntülere <https://gelisim.edu.tr/icerik/igu-yerleskeleri> web sayfasından erişilebilmektedir. Üniversitenin olanakları çerçevesinde bilgisayar laboratuvarları, internet erişimi, laboratuvarlar ve kütüphane hizmetleri öğrencilerin erişimine açıktır. Laboratuvarlar ve kullanım amaçları [web sayfasında](#) Laboratuvarlar menüsünde verilmiştir.

Yerleşke ve sınıflar ile ilgili görüntülere <https://gelisim.edu.tr/icerik/igu-yerleskeleri> web sayfasından erişilebilmektedir.

ALMS sistemine (<https://lms.gelisim.edu.tr/almsp>) öğretim üyeleri belge, video, ders notu gibi öğrenme kaynaklarını bu platform üzerinden öğrencilerle paylaşabilmektedir. ALMS sistemine giriş ekran görüntüsü B.3.1.1 te

sunulmuştur.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları, hem kablolu olarak hem de wireless ile internete erişebilmektedir. Ayrıca tüm öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanımındaki bölüm laboratuvarlarına erişebilme olanağına sahiptirler.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı ile istatistikler kütüphane daire başkanlığı tarafından tutulmakta ve <https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> istatistikleri web adresinde yayınlanmaktadır. Bununla ilgili iyileştirmeler yapılmakta olup Kurum iç mailleri aracılığı ile kullanıma açılan yeni hizmet ve olanaklar çeşitli bilgilendirmeler ile duyurulmaktadır.

Bunların dışında; fiziksel ve dijital altyapı olarak eğitim ortamlarının çeşitliliği gözetilerek, sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphane hem ders hem de sınav için gereken donanıma ve kapasiteye sahiptir. Amfiler ve derslikler, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Kaynak çeşitliliği açısından ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler ve videolar gibi farklı kaynak türleri, nitelik ve nicelik açısından zengin bir koleksiyon oluşturur. Öğrencilerin öğrenme gereksinimlerine hitap eden çeşitli materyaller, eğitim sürecine katkı sağlar. Erişilebilirlik ve kullanılabilirlik olarak tüm bu kaynaklar, öğrencilerin kolayca erişebilmesi için düzenlenmiştir. Kütüphane, laboratuvarlar ve çevrimiçi platformlar, kullanıcı dostu bir deneyim sunarak öğrencilere etkili bir çalışma ortamı sağlar. Öğrenme yönetim sistemi tarafında ise kurum, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına anlamlı bir şekilde cevap verebilen bir öğrenme yönetim sistemi ile donatılmıştır. Bu sistem, öğrencilere eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme imkanı sunarak, hizmet içi eğitim olanaklarını destekler. Ergonomik tasarımı ve kullanım kolaylığı, öğrencilerin eğitim materyalleri ile etkileşimini artırır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. ALMS ekran görüntüsü

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda ön-lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programlarda, her sınıf için bir Danışman, öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanının önerisiyle görevlendirilmektedir. Danışmanların görüşme gün ve saatleri, web sayfaları üzerinden duyurulmakta (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-ogrenci-gorusme-saatleri>), ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Buna ek olarak Gelişim Bilgi Sistemi (GEL SIS) üzerinden de danışman atamaları gerçekleştirilmekte olup öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) üzerinde de görebilmeleri sağlanmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler Danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvuruları durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve destek olmaktadır.

Akademik danışmanlar, öğrencileri yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirmekte, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Ayrıca “İGÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” nde akademik danışmanların görevleri ve görevlendirilmeleri ile ilgili hususlar yer almaktadır.

Öğrenciler danışmanlarına yüz-yüze, çevrimiçi, telefon, e-mail aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedir. Öğrenci istediği taktirde Öğretim Üyesi ile google meet, zoom vb platformlar üzerinden online olarak görüşme yapabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Gelişim Tower (K-Blok) binasında yer almaktadır. Tesis ve altyapı hakkında (B.3.3.1) genel bilgilendirme Üniversitenin Kider raporunda yer almaktadır.

Ek olarak,

Tesis ve altyapı ile ilgili bilgileri: <https://international.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-igude-yasam>

Yemekhane ve kafeteryalar: <https://gelisim.edu.tr/icerik/kafeteryalar> Ulaşım: <https://gelisim.edu.tr/icerik/adres>

Çalışma alanları: <https://gelisim.edu.tr/icerik/atolyeler>

Spor tesisleri: <https://gelisim.edu.tr/icerik/spor-tesislerimiz>

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1 Üniversitenin Tesis ve Altyapısı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplar için üniversitemiz genelinde yapılan Acil Çıkış Sesli anons uyarı sistemi, Braille Kabartmalı bilgi sistemi gibi birçok çalışma vardır. Çalışmaların kanıtları kider raporunda bulunmaktadır. Ek olarak uzaktan eğitimle verilen derslerde soru kağıtları öğrencinin engeline göre tasarlanmaktadır.

Fakültemiz, engelli öğrenci/lerin kayıt olması durumunda Üniversitenin “Engelli Öğrenci Mevzuatı”na (B.3.4.1) (<https://gelisim.edu.tr/icerik/engelli-ogrenci-mevzuati>) uygun olarak hareket etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 Engelli Öğrenci Mevzuatı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan öğrenci kulüplerimiz (örn. Endüstri Müh. Kulübü, Mekatronik Müh. Kulübü vs.), üniversite tarafından sağlanan bütün imkanlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmaktadır. Bölüm Kulüpleri ile ilgili faaliyetlere <https://sksdb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> sayfasından ulaşılabilir.

Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler. Öğrenim süresi boyunca gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler sayesinde çeşitli firmalarla ortak çalışmalarda bulunup gelecekleri için ilk adımları atmaktadırlar.

Öğrencilerin istedikleri kültürel ve sanatsal konulara ilişkin eğitmen, mekân ve zaman ayarlamalarını İGÜ olarak koordine etmekte ve desteklemekteyiz. Bu bağlamda sadece Üniversitemizin bünyesinde değil; kurum dışı gerçekleşen etkinliklere ev sahipliği yaparak ve öğrencilerimizin katılımlarını sağlayarak kültürel ve sanatsal gelişimi arttırmayı amaçlamaktayız. Ayrıca öğrencinin mesleki anlamda gelişimine yönelik olarak bölüm bazında teknik geziler düzenlenmektedir.

2024 yılında Bölümlerde düzenlenen bazı etkinlikler:

28 Şubat 2024 tarihinde, Mezun Söyleşisi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-mezun-soylesisi-gerceklestirildi>)

7 Mayıs 2024 tarihinde, Liderlik ve Girişimcilik Zirvesi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-liderlik-ve-girisimcilik-zirvesi-gerceklestirildi>)

15 Mayıs 2024 tarihinde, Open Day (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-15-mayis-2024-tarihinde-open-day-kapsaminda-ergonomi-parkuru-duzenlendi>)

15-16 Mayıs 2024 tarihlerinde, Gelişim Zirvesi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-15-16-mayis-2024-tarihlerinde-gelisim-zirvesi-gerceklestirildi-5199>)

24 Mayıs tarihinde, Excel-ERP Eğitimi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-24-mayis-2024-tarihinde-excel-erp-egitimi-gerceklestirildi>)

7 Kasım 2024 tarihinde, Siber Güvenlik Etkinliği (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-siber-guvenlik-egitimi-etkinligi-gerceklestirildi>)

12 Aralık 2024 tarihinde, Truva Tekstil Teknik Gezisi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-truva-tekstilden-genc-muhendislere-ilham-veren-teknik-gezi>)

17 Aralık 2024 tarihinde, Etkili CV ve LinkedIn Eğitimi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-istanbul-gelisim-universitesi-endustri-muhendisligi-kulubu-nden-etkili-cv-ve-linkedin-egitimi>)

Mayıs 2024- İstanbul Beton Hadımköy Tesisi Teknik Gezisi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-teknik-gezi-2248>)

19 Aralık 2024 - İSFALT Teknik Gezisi (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-igu-insaat-muhendisleri-kulubu-nden-isfalt-asfalt-fabrikasi-na-teknik-gezi>)

Mayıs 2024- Kuzeyboru Makarna Köprü Yarışması (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-insaat-muhendisligi-haber-kuzeyboru-makarna-kopru-yarismasi>)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup <https://ik.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-ilgili-yonetmelik-ve-kanunlar> web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esası doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi, bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb. dikkate alınarak sözlü bir şekilde kararlaştırılmaktadır. Ders yükü dağılım dengesi Bölüm Kurullarında görüşülerek tüm öğretim üyeleri ile paylaşmakta ve açılacak dersler bu kurullar sonunda hazırlanan listeler aracılığıyla onaylanmaktadır.

Bölümlerin akademik kadrolarına ve akademik kadronun sahip olduğu özgeçmişlere Bölümlerin web sayfalarından (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-ucak-muhendisligi-kadro>) erişilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri arttırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu konuda kurum tarafından sürekli eğitimler verilmektedir. Özellikle 2024 yılında ARGE ve Proje yazımının yaygınlaştırılması için BAP-k tarafından çok sayıda eğitim düzenlenmektedir. Tüm eğitim duyurularına [BAP-K web sitesinden](#) ulaşılabilmektedir. Eğitimler genellikle online olup, katılamayan öğretim elemanları için ALMS ye kayıtları yüklenmektedir. İsteyen Öğretim üyesi veya yardımcıları kendi sistemlerinden video kaydını izleyebilmektedir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve bu yöntemleri uzaktan eğitim süreçlerinde etkili bir şekilde kullanabilmeleri için 2024 yılında eğiticinin eğitimi etkinlikleri düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültede araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yürüttükleri çalışmalar, “İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi”ne uygun olarak desteklenmektedir. Akademik Kurul Toplantılarında ise bilimsel çalışma, proje çalışmaları, makale vb. konulardaki beklentiler açıkça iletilmektedir. Akademik personelin üniversite içi yayın ilkeleri ve yayın kurulu yönergesi kapsamında “İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayın İlkeleri ve Yayın Kurulu Yönergesi” esasları uyarınca teşvik ve destek sağlanmaktadır.

Ayrıca Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine geçiş yapmış olup (APSİS) 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır ve 2024 yılında da kullanılmaya devam etmiştir (B.4.3.1.). Böylece yayın ve akademik faaliyetlere olan katılımın tek seferlik teşvik ödemesi ile değil genel olarak akademik personelin performansının izleneceği bir sisteme geçiş yapılmıştır. Bu hem kurum hem çalışanların motivasyonlarını arttıracak nitelikte bir uygulama örneğidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1 APSİS ekran görüntüsü

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite genelinde Araştırma süreçlerinin yönetimi Rektörlük makamına bağlıdır ve rektörlük bünyesinde bir rektör yardımcısı araştırma ve geliştirme sürecinden sorumlu olarak görevlendirilmiştir. Araştırma ve Geliştirme sürecinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K), Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM) ve İGÜ Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimleri bilimsel araştırmalara destek vermek amacıyla oluşturulmuştur. MMF bünyesinde yer alan öğretim elemanları bu birimlerin her birinden destek alabilmektedirler. Özellikle BAP-K tarafından tüm araştırma süreçleri takip edilmektedir. Süreçle ilgili takip edilen yönerge (C.1.1.1) ile usul ve esaslar (C.1.1.2) kanıt olarak sunulmuştur. Ek olarak konuya ilişkin BAPSİS bilgilendirme semineri düzenlenmiştir (C.1.1.3).

İGÜ MMF dekanlık olarak her dönem başlangıcında akademik kurul açılış toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda fakültenin yayın, proje ve diğer bilimsel çalışmalar üzerine konuşulmakta ve geçmiş yıldaki performans özetlenerek

tüm öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda yapılabilecek proje ve yayınlar hakkında da bilgiler paylaşılmaktadır.

İlgili izlemelerin daha profesyonel bir şekilde yapılabilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) programlarının altyapıları hazırlanmış olup kullanıma açılmıştır. AVESİS aracılığı ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesindeki Öğretim üyeleri ve yardımcılarının yaptıkları tüm çalışmalar izlenebilmektedir. Ek olarak yıllara göre sistemden veri takibi yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.1.1.2. İGÜ BAP Koordinatörlüğü Usul ve Esaslar

C.1.1.3. BAPSİS Bilgilendirme Semineri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İGÜ bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ait fiziksel altyapı ve mali kaynakların yönetimi Mütevelli Heyeti tarafından yapılmaktadır. Bütçe takibi, satın alma, organizasyon, altyapı ile ilgili çalışmalar Mali İşler, Yapı İşleri ve Destek hizmetleri Daire Başkanlıkları, Laboratuvar Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu kısım KİDER raporunda açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Akademik birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve akademik birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

MMF ye bağlı doktora programlarına <https://lisansustu.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolumler> web sayfasından erişilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde 91 tam zamanlı akademik personel çalışmaktadır. 91 Akademik Personelin 64ü doktora derecesine sahip olup doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %70dir.

İlgili öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, doktora dereceleri ve tüm yetkinlikleri AVESİS aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. ([Örnek için tıklayınız.](#))

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Yayınlara Örnekler

C.2.1.2 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Kitaplara Örnekler

C.2.1.3 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Projelere Örnekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Kurumlararası ve disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirmek amacıyla Üniversite genelinde çeşitli tematik alanlar oluşturulmuş ve online toplantılarla farklı disiplinlerden öğretim elemanları bir araya getirilmektedir. Her bir tematik alanın Başkan ve yardımcıları düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve ortaya çıkabilecek proje ve araştırma konularını ortaya koymak üzere çaba sarf etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde;

Bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardan öğretim üyeleri ile birlikte çalıştığı projeler bulunmaktadır (C.2.2.1) Ek olarak bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardaki akademisyenlerle ortak olarak çalıştığı patent çalışmaları da vardır (C.2.2.2).

MMF Dekanı Prof. Dr. Tarık ÇAKAR'ın Müdürlüğünü yaptığı Yeni Nesil Girişimcilik ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte Endüstri Mühendisliği bölümünün sanayi ile işbirliği konusunda aktif hale getirilmesini sağlanmaktadır. İlgili kanıt için [tıklayınız.](#)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1 İTÜ Teknopark Görevlendirme Üstyazı

C.2.2.2 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Patentlere Örnekler-Aralık Bülteni 2024

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinin daha profesyonel yapılabilmesi için 2023 yılında AVESİS ve APSİS programları kullanıma açılmıştır. AVESİS aracılığı ile yıl bazlı veriler filtrelenerek kolayca ulaşılabilmektedir. Diğer araştırmalara ait tüm veriler bu sistem üzerinden ulaşılabilmektedir.

Ek olarak, APSİS programı ile kişi bazlı takiplerin yapılması ve değerlendirilmesi için komisyonlar kurulmuş her yıl için başvurular alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum tarafından öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarını YÖKSİS'e eklemesi gerekmektedir. Araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmek ve motivasyonlarının artırılması amacıyla, İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesine göre araştırmacılar mali olarak ödüllendirilmektedir. Araştırmacıların Scopus ve Web of Science indekslerinde yer alan uluslararası dergilerdeki yayınlarına yapılan atıflar için teşvik uygulaması yapılmaktadır. Ayrıntısı KİDER raporunda verilmiştir.

Akademik yayınların teşvik edilmesi, üniversitemizin araştırma faaliyetleri için önemli bir araçtır. Akademik teşvikler kapsamında, Üniversite Yayın Kurulu tarafından değerlendirilen projeler ve araştırma çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ve diğer akademik faaliyetler, akademik kadromuzun motivasyonunu artırmak ve yayın sayısının artışı amacıyla teşvik edilmektedir. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde tam metni

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

yayınlanmış makaleler ile birlikte kişinin kendi alanıyla ilgili uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı gibi birçok akademik faaliyeti, derecesine ve faaliyetin derinliğine göre desteklemektedir.

Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine (APSİS) 2023 yılında geçiş yapmış olup 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır. Bu sistem kullanılarak akademik personelin performansı sistematik olarak kayıt altına alınacak olup performans değerlendirmenin sistematik ve kalıcı olması için gerekli adımlar atılmış ve uygulamaya sokulmuştur. Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi kurum bünyesinde yürürlükte olan yönerge ve esaslara göre yürütülmektedir (C.3.2.1, C.3.2.2, C.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

C.3.2.1. Yayın Teşvik Ödülü İşlemleri Kullanım Kılavuzu

C.3.2.2 Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları (2024)

C.3.2.3 İGÜ BAP Koordinatörlüğü Usul ve Esaslar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İGÜ, Toplumsal Katkı Süreçlerini, Rektör ve Mütevelli Heyeti'nin katkılarıyla birlikte yönetmektedir. Bu süreçler, Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın idari ve akademik personelleri ile öğrencileriyle birlikte yönetilmektedir. Üniversitede Toplumsal Katkı süreçlerine, yayımlanmış olan politikalar yön vermektedir (D.1.1.1).

Fakültede ise 2024 Mayıs ayında düzenlenen Kuzeyboru Makarna Köprüsü Yarışması (D.1.1.2) ile farklı üniversitelerden 41 farklı öğrenci grubunun yarışmada yer alması sağlanmış ve oluşturulan jüriyle 2023 yılında ülkemizde yaşanan deprem felaketine ilişkin yaşanan olaylar ve tasarımda dikkate alınması gereken kriterler öğrenci gruplarına açıklanmıştır. Ek olarak su kaynaklarının yönetimi ve su mühendisliği uygulamaları alanında İGÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde bölümümüz öğretim üyesi tarafından eğitim düzenlenmiştir (D.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. Topluma Hizmet Politikası

D.1.1.2. Kuzeyboru Makarna Köprüsü Yarışması

D.1.1.3. İGÜ SEM HEC RAS Eğitimi

D.1.2. Kaynaklar

İGÜ İdari ve Akademik Birimlerin, bütçe veya malzeme gerektiren etkinlik ve çalışmalarında, üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tüm idari, akademik personeli ve öğrencilerine destek sağlamaktadır. Diğer kaynaklar ise Rektörlük-Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından temin edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde, toplumsal katkı sağlamak ve bu bilinci toplumda oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve çeşitli projeler yürütmektedir. İGÜ tarafından düzenlenen Lise Kış Akademisi kapsamında Mimari Strüktür Atölyesi, Yapay Zeka ve Programlamanın ABC'si Atölyesi, Uygulamalı Siber Güvenlik Atölyesi, Uçak Mühendisliği ve Tasarımı Atölyesi yapılmıştır.

"İGÜ Siber Akademi" projesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Serkan Gönen tarafından yürütülmüştür. Türkiye'nin siber güvenlik alanındaki ihtiyaçlarını karşılamak üzere, bu alanda eğitim almış nitelikli elemanlar yetiştirmek ve IT sektörüne katkı sağlama amacıyla tasarlanan proje kapsamında; siber güvenlik alanında eğitim almak isteyen gençlere özel dersler verilerek sektördeki gelişmeleri takip etmek için de çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Projenin toplam bütçesi 6,5 milyon TL olup, tüm aşamaları İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından yürütülmüş ve bu konuda topluma hizmet sağlanmıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin CyberShield Innovators projesi, Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) Deep Tech Talent Initiative kapsamında 2024 Eğitim Teklif Çağrısı'nın kazananları arasında yer almış olup 600 kişiye istihdam sağlamayı hedefleyen bu proje 2024 yılı içerisinde MMF tarafından yapılan en önemli topluma katkı faaliyetlerinden biridir. (<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-haber-igu-ve-proficiency-institute-eit-deep-tech-talent-initiative-2024-egitim-teklif-cagrisinda-projesi-desteklenen-15-konsorsiyum-arasinda-yer-aldi>)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

5. SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

İstanbul Geleşim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, güçlü bir yönetim yapısına ve etkili liderlik anlayışına sahip olup, akademik ve idari süreçlerde kalite odaklı bir yaklaşım sergilemektedir. Fakültemiz, akademik faaliyetlerin yanı sıra, ğrenci memnuniyeti ve eğitimin kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme stratejileri geliştirmektedir.

Fakülte yönetimi, niversite stratejileri ile uyumlu olarak, disiplinler arası işbirliğini teşvik eden ve yenilikçi projeleri destekleyen bir ortam sunmaktadır. Liderlik, vizyoner bir yaklaşım sergileyerek tüm birimlerin hedeflerine ulaşmasını sağlayacak yönlendirmeyi yapmaktadır. Ayrıca, karar alma süreçlerinde Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak, hem ğretim yeleri hem de öğrencilerle etkili bir iletişim kanalının sağlanması zen gösterilmektedir.

Kalite güvence sistemleri, eğitim-ğretim süreçlerinden araştırma faaliyetlerine kadar tüm fakülte faaliyetlerinde etkin bir biçimde uygulanmaktadır. Düzenli kalite değerlendirme toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları sayesinde fakültemizin güçlü yanları pekiştirilmekte, gelişime açık alanlar ise tespit edilerek iyileştirme planları devreye alınmaktadır.

Sonuç olarak, Geleşim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi yönetimi, liderliği ve kalite süreçleri ile hem akademik mükemmeliyeti hem de ğrenci odaklı hizmet anlayışını güçlendirerek, gelecekte de yüksek standartları sürdürmeye ve geliştirmeye kararlıdır.

Eğitim ve ğretim

İstanbul Geleşim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, eğitim-ğretim süreçlerinde akademik mükemmeliyeti ve ğrenci odaklı yaklaşımı ön planda tutarak, sürekli gelişim için çeşitli stratejiler uygulamaktadır. Fakültemiz, ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology) akreditasyonuna sahip programları ile uluslararası standartlarda bir eğitim sunmakta ve öğrencilere küresel düzeyde rekabet edebilecek bilgi ve beceriler kazandırmaktadır. ABET akreditasyonu, programlarımızın kalite güvencesi ve uluslararası geçerliliği açısından önemli bir referans olup, öğrencilere mezuniyet sonrasında geniş iş olanakları sağlamaktadır.

Fakültemiz, eğitim-ğretim süreçlerini sürekli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek için geri bildirim mekanizmaları kurmakta ve bu süreçte öğrencilerin, akademik kadronun ve iş dünyasının ihtiyaçlarını gz önünde bulundurmaktadır. Programların içeriği, güncel endüstri ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmekte ve teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı eğitim fırsatları da sunulmaktadır.

Sonuç olarak, İstanbul Geleşim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, ABET akreditasyonu ve kaliteli eğitim anlayışı ile öğrencilerine uluslararası düzeyde rekabetçi bir eğitim sunmakta, mezunlarının hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında başarılı olmalarını sağlamaktadır. Eğitim-ğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla uygulanan yenilikçi yaklaşımlar, fakültemizin bu alandaki başarılarını pekiştirmekte ve uluslararası alanda daha da tanınır hale gelmesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, araştırma ve geliştirme alanında önemli bir ivme kazanmış ve bilimsel üretkenlik konusunda Üniversitemizde saygın bir konuma sahiptir. Fakültemiz, 2023 yılında gerçekleştirilen akademik kadro teşvik ödüllerinde büyük bir başarıya imza atmıştır. Teşvik ödüllerinde ilk 5 içinde yer alan 4 öğretim üyesinin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nden olması, fakültemizin araştırma üretkenliği ve akademik başarısının bir göstergesidir. Bu başarı, fakültemizin araştırma altyapısının güçlendiğini, öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalara olan katkılarının arttığını ve akademik ortamda araştırma kültürünün sürekli olarak teşvik edildiğini ortaya koymaktadır.

Fakültemizde yürütülen araştırmalar, uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler, ulusal ve uluslararası konferanslarda yapılan sunular, fakültemizin araştırma kapasitesini ve akademik saygınlığını her geçen yıl artırmaktadır.

Sonuç olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, araştırma ve geliştirme alanında kaydettiği ilerlemeler ve elde ettiği ödüllerle, bilimsel katkılarını sürdürülebilir bir şekilde artırmayı hedeflemektedir. Fakültemiz, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, uluslararası işbirliklerinin artırılması ve öğrenci-öğretim üyesi işbirliğinin yaygınlaştırılması ile bu alandaki başarılarını daha da pekiştirmeyi amaçlamaktadır.

Toplumsal Katkı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra toplumun gelişimine katkıda bulunmayı da ön planda tutmaktadır. Fakültemiz, akademik bilgi ve birikimini toplumun farklı kesimlerine ulaştırmayı hedefleyen projeler ve etkinlikler düzenleyerek, sosyal sorumluluk anlayışını hayata geçirmektedir. Bu konuda siber güvenlik alanında istihdam yaratacak "Siber Güvenlik" projesinin varlığı topluma katkı alanında içerisinde bulunulan en önemli projelerden biridir. Ek olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin CyberShield Innovators projesi, Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü'nün (EIT) Deep Tech Talent Initiative kapsamında 2024 Eğitim Teklif Çağrısı'nın kazananları arasında yer alması ve 600 kişiye istihdam sağlamayı hedefleyen bu proje yine topluma katkı faaliyetlerine MMF tarafından verilen önemi kanıtlar niteliktedir.

Sonuç olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, akademik ve bilimsel faaliyetlerinin ötesinde topluma katkı sağlama sorumluluğunu da etkin bir şekilde yerine getirmektedir. Toplumsal katkı alanındaki projeler ve faaliyetlerle, toplumun farklı kesimlerine fayda sağlanmaya devam edilecek ve bu alandaki başarılar daha da pekiştirilecektir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MMF- Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu