



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Bu raporda İnşaat Mühendisliği bölümünün 2024 faaliyetleri sunulmuştur. Yapılmış faaliyetlerin kanıtları farklı dosyalar halinde hazırlanmıştır. Birçok faaliyet için bölümümüz kurumun ve kamunun kanun ve yönetmelikleri takip etmektedir. Ana faaliyeti olan eğitim ve araştırma konular, bölümün performansı yüksek olgunluk seviyeleri ulaşmıştır ancak toplumsal ve sosyal sorumluluk faaliyetler kapsamında hem kaynak hem de yönetim sistemin gelişmeleri gerekmektedir. Araştırmaların çıktıları iyi bir seviyededir ancak ulusal ve uluslararası kaynaklardan iyi derecede sağlanamamıştır ve bu konuda özellikle ulusal proje başvuruların destek alabilmesi için ulusal kurum ve kuruluşlar, bu projelerin anonim olarak değerlendirmeleri daha adil olacağı düşünülüp önerilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlık Personeli (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-dekanlik->)

Adres: Mühendislik Mimarlık Fakültesi Cihangir Mahallesi, Petrol Ofisi Cd. No:5, 34310 Avcılar/İstanbul

Tel: 0212 422 70 00

Dekan

Prof. Dr. Tarık ÇAKAR

E-posta: tcakar@gelisim.edu.tr

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Seda ERBAYRAK

E-posta: serbayrak@gelisim.edu.tr

Dahili Tel: 7321

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Nurdan TÜYSÜZ

E-posta: nyildiz@gelisim.edu.tr

Dahili Tel: 7322

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ahmad Reshad NOORI

E-posta: arnoori@gelisim.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Hamit ÖZTÜRK

E-posta: haozturk@gelisim.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Yasin PAŞA

E-posta: ypasa@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İnşaat Mühendisliği programı, 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı kanunla kurulan İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde hayata geçmiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü 2011-2012, İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Bölümü 2014-2015 eğitim-öğretim yıllarında ilk öğrencilerini almıştır. Bölümün müfredatı Bologna Süreci doğrultusunda AKTS sistemine göre oluşturulmuştur. İnşaat Mühendisliği Bölümü ilk mezunlarını 2015-2016, İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yıllarında vermiştir. İnşaat Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği (İngilizce) programlarında toplamda 4 Profesör, 2 Doç. Dr, 14 Dr. Öğr. Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Derslerin teorik ve uygulama kısımları dersliklerde, laboratuvar kısımları İnşaat Mühendisliği laboratuvarlarında ya da bilgisayar laboratuvarlarından yapılmaktadır.

İnşaat Mühendisliği Programının hedeflenen temel uzmanlık alanları; yapı, ulaştırma, geoteknik ve hidroliktir. İnşaat Mühendisliği Programının amacı, her tip bina, baraj, köprü, yol, liman, su şebekesi vb. hizmet ve endüstri yapılarının planlanması, projelendirilmesi, yapımı ve denetimi konularında yetkin mühendisler yetiştirmektir.

İnşaat Mühendisliğinin temel hedefi, dünyanın her yerinde mesleğini uygulayabilecek bilgi ve beceriye sahip, rekabetçi, teknolojik yenilikleri izleyen, yeni teknikleri takip eden ve uygulayabilen inşaat mühendisleri yetiştirmektir. Bu programa dayalı olarak mühendislik temel bilimleri, matematik ve inşaat mühendisliği teknik bilgilerini kullanarak karşılaştığı problemleri çözebilen, sorgulayıcı, araştırmacı ve yaratıcı düşünme becerileri gelişmiş mühendisler yetiştirmektir.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon

Misyonumuz, alanında teorik ve pratik bilgi birikimi, alanında tam bilgi birikimi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri kendine güveni ve etik değerleri ile takip etme ve uygulama becerisi ile geleceğe hazırlamaktır. İnşaat mühendisliği eğitim programı, öğrencilere gerçek dünyadaki teknik problemleri hesaplamalı yaklaşımlarla modelleme ve çözme yeteneği sağlar. Matematiksel düşünme yeteneği, mühendislik problemlerini etkili bir şekilde analiz etmelerine yardımcı olur. Mezunlarımız inşaat mühendisliği destekli otomasyon ile ilgili tüm alanlarda çalışabilirler.

Vizyon

İnşaat Mühendisliği Bölümünün vizyonu, analitik düşünen ve topluma karşı sorumlu hisseden, inşaat mühendisliği mesleğinin hem ulusal hem de uluslararası gelişmesine katkıda bulunan ortak projelerde yer alabilecek, takım ruhuna sahip mezunlar yetiştirmek, eğitmek ve mesleğe hazırlamaktır.

Bölümün Program Eğitim Amaçları

1. Meslek hayatı boyunca ya da lisansüstü araştırmalar yoluyla mühendislik problemleri için güvenli, sürdürülebilir, ekonomik ve çevreye duyarlı çözümler geliştirebilir veya tasarlayabilir
2. Teknik, yönetim ve sözlü-yazılı iletişim becerilerini sürekli geliştirerek kariyerlerinde yükselmek, profesyonel yetkinliğe ulaşmak, meslek hayatında sorumluluk ve liderlik rollerini üstlenmek
3. Toplumun ve mesleğin farklı ihtiyaçları ile şekillendirilmiş bir ortamda, mesleki amaçlarına etik ve kültürel değerleri göz önüne alarak ulaşmak
4. Kamu ve özel sektöre, inşaat mühendisliği ve disiplinler arası problemler için profesyonel ve yenilikçi çözümler sunmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümün kurumsal yapısı bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, komisyonlar ve dış paydaşlardan oluşmaktadır. Bu organik bağlar aşağıda sunulan kanıtlarda açıklanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☒	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1. Yönetim

A.1.1.2. Komisyonlar

A.1.1.3. Paydaş Listesi

A.1.2. Liderlik

Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kalite sistemi konusunda verilen gerekli eğitimler birim kalite temsilcisi tarafından alınmaktadır (A.1.2.1). Bölüm kurul toplantılarında bölüm içi koordinasyon sağlanmaktadır. Liderlik anlayışı ise bölüm başkanı ve yardımcılar ile pekiştirilmektedir. Bölüm başkanı ve yardımcılar, bölüm içindeki görevleri ve yetkileri dengeli bir şekilde dağıtmaya özen göstermektedir. Bunu sağlamak için bölüm kurulları yapmaktadır. Bölümde bulunan her akademik personelle sağlıklı bir iletişim kurmaya çabalamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. Kalite Komisyonu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Akademik birimde değişim yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

☒	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

☐	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzde kalite komisyonu tarafından farklı faktörlerin istatistikleri takip edilerek sorumluluğumuzda olan faaliyetler çerçevesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmıştır (A.1.4.1). Kalite çalışmaları kapsamında bölümde yürütülen PUKÖ çevrimi bulunmaktadır (A.1.4.2). Bu mekanizma ve raporlar periyodik olarak bölüm toplantılarında izlenip takip edilmektedir (A.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. Komisyonlar

A.1.4.2. Bölümde Yapılan PUKÖ Örneği

A.1.4.3. PUKÖ Çalışmasının Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Kurulu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirmesi için İnşaat Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği (İngilizce) programlarının internet siteleri kullanılmaktadır (A.1.5.1, A.1.5.2). Fakültede ve bölümde yapılan etkinlikler, duyurular fakülteye ait sosyal medya hesabından, bölümümüz öğrenci kulübünün sosyal medya hesaplarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5). Ek olarak fakülte web sayfasında bölümlerden gelen haberlerin, yayın bilgilerinin, gelişmelerin doğrultusunda aylık olarak hazırlanan bülten dosyaları benzer şekilde kamuoyuna açık durumdadır (A.1.5.6).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. İnşaat Mühendisliği İnternet Sitesi (TR)

A.1.5.2. İnşaat Mühendisliği İnternet Sitesi (ING)

A.1.5.3. MMF Instagram Sayfası

A.1.5.4. İnşaat Mühendisliği Kulübü Instagram Sayfası

A.1.5.5. İnşaat Mühendisliği Kulübü LinkedIn Sayfası

A.1.5.6. MMF Web Sayfası E-Bülten

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve vizyon

Misyon

Misyonumuz, alanında teorik ve pratik bilgi birikimi, alanında tam bilgi birikimi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri kendine güveni ve etik değerleri ile takip etme ve uygulama becerisi ile geleceğe hazırlamaktır. İnşaat mühendisliği eğitim programı, öğrencilere gerçek dünyadaki teknik problemleri hesaplamalı yaklaşımlarla modelleme ve çözme yeteneği sağlar. Matematiksel düşünme yeteneği, mühendislik problemlerini etkili bir şekilde analiz etmelerine yardımcı olur. Mezunlarımız inşaat mühendisliği destekli otomasyon ile ilgili tüm alanlarda çalışabilirler (A.2.1.1).

Vizyon

İnşaat Mühendisliği Bölümünün vizyonu, analitik düşünen ve topluma karşı sorumlu hisseden, inşaat mühendisliği mesleğinin hem ulusal hem de uluslararası gelişmesine katkıda bulunan ortak projelerde yer alabilecek, takım ruhuna sahip mezunlar yetiştirmek, eğitmek ve mesleğe hazırlamaktır (A.2.1.2).

Bölümün Program Eğitim Amaçları

1. Meslek hayatı boyunca ya da lisansüstü araştırmalar yoluyla mühendislik problemleri için güvenli, sürdürülebilir, ekonomik ve çevreye duyarlı çözümler geliştirebilir veya tasarlayabilir
2. Teknik, yönetim ve sözlü-yazılı iletişim becerilerini sürekli geliştirerek kariyerlerinde yükselmek, profesyonel yetkinliğe ulaşmak, meslek hayatında sorumluluk ve liderlik rollerini üstlenmek
3. Toplumun ve mesleğin farklı ihtiyaçları ile şekillendirilmiş bir ortamda, mesleki amaçlarına etik ve kültürel değerleri göz önüne alarak ulaşmak
4. Kamu ve özel sektöre, inşaat mühendisliği ve disiplinler arası problemler için profesyonel ve yenilikçi çözümler sunmak

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 Misyon

A.2.1.2. Vizyon

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüz stratejik hedefleri doğrultusunda Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu doldurulmuştur (A.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1 2024 Stratejik Plan Birim Bazında Veri İzleme Tablosu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler, seminerler ve resmi yazışmalar EBYS (A.3.1.1) ve kurumsal mail üzerinden akademik personele duyulmaktadır ancak raporlama ve analiz için uygulama bulunmamaktadır. Bölümümüz üniversitemizin genel altyapısında bulunan sistemleri kullanmaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3)

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☐	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☐	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1 EBYS

A.3.1.2 PERSİS

A.3.1.3 QDMS

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölüm başkanı ve yardımcıları, yetkileri kapsamında, kurulun verdiği görevleri bölümde bulunan öğretim elemanları ve araştırma görevlilerine paylaştırmaktadırlar. Kurum tarafından yıllık olarak memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanların şikayet ve önerileri alınmaktadır ancak bölümde uygulama bulunmamaktadır. Bölümümüz atamalar için genel kurum politikaları takip etmektedir ve bölümün ihtiyaçlarına göre insan kaynakların çeşitliği ve profesyonelliği önem verilmektedir. İhtiyaca göre, akademik ilanları verilmektedir ve atamalar ulusal kural ve atama yönetmeliklere dayanarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

☒	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümümüzün paydaş listesinde (A.4.1.1) bulunan paydaşlarımızla 2024 yılı içerisinde program eğitim amaçlarının incelenerek değerlendirildiği ve paydaş görüşlerinin alındığı fakülte paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve bölüm üyeleri ile çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir. (A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5)

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 Paydaş Listesi

A.4.1.2 2024-2025-B05 tarihli Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı (Fakülte Paydaşları)

A.4.1.3 2024-2025-01 tarihli İç Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.1.4 2024-2025-B06 tarihli Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.1.5 2024-2025-B04 tarihli Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her dönem sonu öğrenciler notlarını görmek için aldığı dersler ve öğretim elemanını değerlendirmektedir. Anket sonuçları kurum tarafından hazırlanarak öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenciler şikâyet ve önerilerini yazılı ve sözlü olarak bölüm başkanına iletmektedir (A.4.2.1). Ek olarak akademik yıl içerisinde öğrencilerimizin katıldığı iç paydaş toplantılarında öğrencilerimizin eğitim, sistemler ve okul imkanları ile ilgili geri dönüşleri (A.4.2.2), program eğitim amaçları ile ilgili görüşleri ve geri bildirimleri (A.4.2.3), öğrenci kulübü üyelerinin de bulunduğu toplantıda ise teknik geziler ve etkinlik-seminer planlamaları konularında geri dönüşleri (A.4.2.4) alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları

A.4.2.2 2023-2024-01 İç Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.2.3 2024-2025-01 İç Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.2.4 2024-2025-02 İç Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

☒	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanma oluşturulması amacıyla bölümümüzde ABET Komisyonu ve Erasmus-Sokrates-Farabi Komisyonu bulunmaktadır (A.5.1.1, A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 ABET Komisyonu

A.5.1.2 Erasmus-Sokrates-Farabi Komisyonu Komisyonu

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma kapsamında bölümümüzün mevcut uluslararası ABET akreditasyonunu devam ettirmek adına Haziran ayında Self Study Report (SSR) (A.5.2.1) hazırlanarak ABET akreditasyonunun yenilenmesi için başvuru yapılmıştır. Yaz dönemi boyunca ABET tarafından atanan değerlendirici ile rapor hakkında istişare edilerek gönderilen rapor hakkında ek raporlar (A.5.2.2, A.5.2.3) gönderilerek değerlendirme ve denetim sürecine hazırlık yapılmıştır. Bu hazırlıklar kapsamında web sayfasında ABET'e ilişkin görsel güncellenmiş (A.5.2.4) ek olarak ABET akreditasyonuna ilişkin menüde güncelleme yapılmıştır (A.5.2.5). Kasım ayında gelen değerlendiriciler ile raporlar, kanıtlar ve dosyalar incelenmiş, bölüm öğretim üyeleri, öğrenciler ve paydaşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bölümde yapılan değerlendirme ve Rektörlükte yapılan çıkış toplantısı (A.5.2.6) ile değerlendirme süreci olumlu şekilde sonuçlandırılmıştır.

Bölümümüzde Erasmus değişim programından öğretim üyeleri ve öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri Erasmus kapsamında yurtdışındaki kurumları ziyaret etmişlerdir (A.5.2.7, A.5.2.8). Benzer şekilde yurtdışından gelen öğretim üyeleri de bölümümüzü ziyaret etmektedir. (A.5.2.9) Gerçekleştirilen bu ziyaretler ile üniversiteler arasında bilgi alışverişi ve olası işbirlikleri için iletişim ağı kurulması konusunda adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☒	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1 Civil Engineering Department SSR-2024

A.5.2.2 ABET_First_Response_TR

A.5.2.3 ABET_Second_Response_TR

A.5.2.4 İnşaat Mühendisliği Anasayfası ABET Görseli

A.5.2.5 ABET Akreditasyon Menüsü

A.5.2.6 ABET Department-Exit Meeting

A.5.2.7 Eylül Bülteni-Dr. Öğr. Üyesi Sajedeh Norozpour SIGAROODI - Erasmus Röportaj

A.5.2.8 Eylül Bülteni-Arş. Gör. Bilge Sultan DEMİRTAŞ - Erasmus Röportaj

A.5.2.9 Letonya'dan Bölümümüze Ziyaret

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İnşaat Mühendisliği Programı eğitim planı, merkezi eğitim sisteminde şeffaf bir şekilde yer almaktadır. Öğrenciler de dâhil dileyen herkes bu eğitim planlarına ulaşabilir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması öğretim elemanlarının bu konuda gösterdiği özenle sağlanmaktadır (B.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 Program Tasarımı Ve Onayı Tanımlı Süreçler, İş Akışları, Yapılan Örnek Uygulamalar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi bölümümüzün Türkçe ve İngilizce programlarına ait müfredatlarında (B.1.2.1, B.1.2.2) temel bilimler, zorunlu dersler, bölüm seçmeli dersler, sosyal seçmeli dersler ve bölüm dışı seçmeli dersler başlıkları altında incelenebilmektedir. Döneme ait ders sayısı ve haftalık ders saatine ilişkin bilgiler (B.1.2.3, B.1.2.4) öğrencilerle web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim üyeleri üzerindeki ders yükleri ise dönem öncesi açılacak derslerin planlanması aşamasında belirlenmektedir (B.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 İnşaat Mühendisliği (Türkçe) Müfredat

B.1.2.2 İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Müfredat

B.1.2.3 2024-2025 Güz Dönemi Türkçe Ders Programı

B.1.2.4 2024-2025 Güz Dönemi İngilizce Ders Programı

B.1.2.5 Ders Görevlendirme Listesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Müfredatta yer alan bazı derslerin ABET ders katalogları verilmiştir (B.1.3.1, B.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
--------------------------	---	--

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☒	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Ders Kataloğu Örneği (INS215 Yapı Statik I)

B.1.3.2 Ders Kataloğu Örneği (INS315 Betonarme I)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri, öğrenme çıktıları, amaç ve içerik ve haftalık ders konuları web sayfası üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☐	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☒	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 İnşaat Mühendisliği (Türkçe) Müfredat

B.1.4.2 İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Müfredat

B.1.4.3 GBS AKTS Bilgileri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde dönem sonu ders değerlendirmeleri öğrenciler tarafından memnuniyet anketi ile değerlendirilmektedir (B.1.5.1, B.1.5.2). Fakültemiz ve bölümlerinde yıllık faaliyetlere ilişkin raporlar hazırlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ek olarak bölümde yapılan sınavlarda sorulan sorular öğrenci çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup sınav sonrası dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır (B.1.5.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1 Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları (TR)

B.1.5.2 Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları (EN)

B.1.5.3 ABET Öğrenim Çıktıları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Program tasarımı sürecinde bölümümüz tarafından takip edilen iş akış şeması verilmiştir (B.1.6.1). Eğitim Öğretim süreçlerinin usullere uygun şekilde yürütülebilmesi için akademik kadroya belirli zamanlarda mail yoluyla bilgilendirme ve hatırlatmalar yapılmaktadır (B.1.6.2).

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☒	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. Müfredat Tasarımı ve Güncellenmesi İş Akış Şeması

B.1.6.2 Ders Denetimleri ve Uyarılar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci ile etkileşimli öğretime eğitim sürecimizde önem verilmektedir. Bölüm olarak müfredatta yer alan derslerimizin önemli oranı uygulamalı dersler olup bu konuda oldukça uygun çalışmalar uygulanmaktadır. Dersin öğrenme konusu ile ilgili bölümümüzün planı uygulamalı derslerin aktif bir şekilde ilerlemesi önem arz etmektedir. Uygulamalı derslerin sayısı ve saati ekte ilgili kanıtta açıkça görülmektedir (B.2.1.1, B.2.1.2). Ayrıca öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını geliştirmek amacıyla yaşamla bağlantıyı kurmak, öğreneni aktif hale getirmek ve onların soru sormasını sağlamak doğrultusunda tasarım derslerinin son sınıfta artırılarak derslerde proje tasarımının yaptırılması ile derslerde verimin artırılma çalışmaları yapılmaktadır. Lisans düzeyde öğrencilerimiz Bitirme tasarım projesi dersi kapsamında tamamen proje temelli bir öğrenme yöntemi olarak takip edilmektedir (B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 İnşaat Mühendisliği (Türkçe) Müfredat

B.2.1.2 İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Müfredat

B.2.1.3 INS498 Bitirme Tasarım Projesi Ders İçeriği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerimiz öğretim elemanı değerlendirme ve ilgili dersle alakalı öğrenci çıktısı anketi doldurup hem dersle hem de öğretim elemanı ile alakalı görüşlerini ifade edebilmektedir. Ayrıca bu anketler sayesinde derslerin ve öğretim elemanlarının yetkinlik ve performansları da değerlendirilmektedir (B.2.2.1, B.2.2.2).

Farklı derslerin içeriğini göre ölçme ve değerlendirme metotları uygulanmaktadır. Genel not ortalamasına ödev, kısa sınav, vize ve final sınavlarının katkıları dersin içeriğine göre belirlenmekte ve öğrencinin performansını arttırmaya yönelik aksiyonlar alınmaktadır. Örneğin CEN212 kodlu dersin ölçme kriterleri ödev (%10), Kısa sınav (%10), Vize (%30) ve Final sınavı (%50) olarak belirlenmiştir (B.2.2.3).

Sınav uygulama ve güvenliği için çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Sınav kağıtları hazırlanırken sabit bir şablon kullanılmakta ve sınav başlangıcında öğrencilerin doldurması gereken yerler duyurulmaktadır (B.2.2.4). Ayrıca sınav süresi başladıktan sonra öğrenciler ilk yarım saat çıkarılmamaktadır. Sınav başlangıcında yoklama alınmakta ve sınavla ilgili tutanak *Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

tutulmaktadır (B.2.2.5). Sınav esnasında kopya çeken veya çekmeye teşebbüs eden, elektronik bir aracı (akıllı saat, akıllı telefon, vs.) üzerinde bulunduran öğrenciler için sınavın düzenini bozma ve gerekli kurallara uymama durumlarından dolayı soruşturma açılmakta ve soruşturma belirtilen iş akış şemasına ve ilgili yönetmeliğe göre yapılmakta ve sonuçlandırılmaktadır (B.2.2.6, B.2.2.7).

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerimizden en etkilisi olan vize ve final sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmaktadır. Sınav programı ve planlamalar fakülte dekanlığı ve araştırma görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzün temel derslerinde her bir öğrencinin öğrenme çıktıları ölçülmektedir. Sonuçta bütün derslerin başarı oranları da raporlanmaktadır. Sınav kağıdına ilişkili soru-öğrenme çıktısı tablosu eklenerek sınav kâğıdı oluşturulmaktadır (B.2.2.8).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ilgili konular iç paydaş toplantısında da gündeme alınarak öğrencilerimizin katılımıyla iyileştirme süreci takip edilmektedir (B.2.2.9).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları Örneği

B.2.2.2 İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Çıktıları

B.2.2.3 CEN212 Kodlu Derse Ait Not Dağılım Örneği

B.2.2.4 Sınav Kağıdı Şablonu

B.2.2.5 Sınav Tutanağı

B.2.2.6 Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı

B.2.2.7 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

B.2.2.8 Öğrenme Çıktısı ve İlişkili Soru Tablosu Örneği

B.2.2.9 2024-01 Tarihli İç Paydaş Toplantı Tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulünde yapılan muafiyetler ilgili yönetmeliğe göre yürütülmekte ve uygulanmaktadır (B.2.3.1). Belli koşullar sağlandığında öğrenciye teşvik ve kolaylıklar tanımlanmıştır. Örneğin Erasmus + yönergemizde Aşağıdaki maddeler bu konuya ilişkin yardımcı ve kolaylaştırıcı önlemlerdir (B.2.3.2);

- Madde 7 (4) Öğrenci mücbir sebeplerden dolayı hareketliliği tamamlayamazsa ve mücbir sebebini resmî belgelerle kanıtlarsa hareketlilik gerçekleştirdiği tarihler için hibe iadesi istenmez.
- Madde 7 (5) Programa katılacak öğrenciler, faaliyetin her bir döneminde, bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için ise 60 AKTS'ye denk gelecek sayıda ders alır. Her öğrenci aldığı toplam AKTS miktarının 2/3'sinden başarılı olmak zorundadır. Başarısız öğrencilerin dersleri takip etme, ödevleri yapma ve sınavlara girme gibi sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilirse hibe kesintisi yapılır.
- Madde 9 (8) Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim gördüğü mesleki eğitim alanında yurtdışındaki bir gönüllü, özel ya da kamu kuruluşunda uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Stajın müfredat programının bir parçası olmaması durumunda dahi Erasmus staj faaliyeti, öğrencinin eğitim alanıyla ilgili bir sektörde yapılır.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 Muafiyet - İntibak İşlemleri Ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

B.2.3.2 Erasmus+ Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin aldığı derslerden ABET kapsamında da her dönem takip edilen temel bilimler, zorunlu dersler ve tasarım derslerine ait öğrenim çıktıları bölüm web sitesinde detaylı bir şekilde belirtilmiştir (B.2.4.1). Ek olarak web sayfasında yayınlanan ders kataloglarında her dersin öğrenci çıktıları ile ilişkisi belirtilmiş durumdadır (B.2.4.2). Öğrenci ilgili çıktıları kazanıp dersleri başarı ile tamamladığında mezun olmaya hak kazanır. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için gerekli şartlar ilgili yönetmelikte belirtilmiştir (B.2.4.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. Ders - Öğrenci Çıktıları Tablosu

B.2.4.2. Ders Kataloglarında Öğrenci Çıktıları Örnekleri

B.2.4.3. İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümümüzde bütün öğrencilerimiz eşit bir şekilde eğitim olanakları erişebilmektedir. Fiziksel altyapılarımızla ve dijital ortamda bulundurulmuş imkân ve olanaklar bütünüyle öğrencinin erişimine açıktır. Örneğin ALMS sistemi üzerinden bir ders materyalleri öğrencinin erişimini sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Derslikler ve bilgisayar laboratuvarları dersler ve öğrenci kullanımı için eşit bir şekilde hizmete sunulmaktadır (B.3.1.1). Kütüphanemizin veri tabanı her öğrencinin erişimine açıktır. Bütün ders içerikleri, öğrenci ile irtibatlar, video, doküman ve materyaller LMS sistemi üzerinden yönetilmektedir. Öğrencilerin derslere katılım, puanlama, ders izlenceleri vb. faaliyetler PERSİS sistemi üzerinden yönetilmektedir. Öğrencilerimiz de öğrenci bilgi sistemi yaygın bir şekilde kullanılmaktadır, Bütün bu yönetim sistemleri üniversitemizin ana web sayfasında erişilmektedir (B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☐	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☒	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. Derslik ve Bilgisayar Laboratuvarları

B.3.1.2 LMS Sistemi Giriş

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimize istedikleri konularda danışabilmeleri ve bilgi alabilmeleri için her sınıfa bir danışman atanmakta ve danışman hocanın belirlediği saatlerde öğrencilerle görüşmeler yapılmaktadır (B.3.2.1, B.3.2.2). Bunun dışında öğretim üyelerimiz her daim öğrenci için kolay ulaşılabilir bir şekilde ofislerinde bulunmakta ve öğrenciler istedikleri zaman istedikleri konularda bilgi alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlık Listesi

B.3.2.2. Akademik Danışmanlık Toplantı Örnekleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Güncel teknolojileri kullanmak için bilgisayar tabanlı uygulamalar laboratuvar imkanları mevcuttur. Ayrıca sınıflarda akıllı tahta sistemi ile dersin daha teknolojik olarak donanımlı bir şekilde işlenmesi sağlanmaktadır (B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. Derslik ve Bilgisayar Laboratuvarları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli ve özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sınavlarla ilgili gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik uygulamalar 'İGÜ Engelli Öğrenci Mevzuatı'yla güvence altına alınmaktadır (B.3.4.1). Dezavantajlı gruplara yönelik süreçler Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi (B.3.4.2) esaslarına uygun olarak yürütülür ve yapılan tüm iyileştirmeler kamuoyuyla paylaşılır. Dezavantajlı gruplar içinde özellikle görme engeli olan öğrenciler için sınavlarda büyük punto soru kağıdı ve işaretleyici desteği sağlanmaktadır. Dezavantajlı gruplar ile ilgili yapılan uygulamalar ve esaslar Kurum İç Değerlendirme Raporunda (B.3.4.3) belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1 Engelli Öğrenci Mevzuatı

B.3.4.2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

B.3.4.3 İGÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (2023)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler genel olarak kurum çapında yapılmakla birlikte öğrenci toplulukları ve kulüpleri ile işbirliği içerisinde düzenlenmektedir. Bölümümüz öğrenci kulübünün akademik yıl boyunca gerçekleştirdiği teknik gezi (B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3), yarışma (B.3.5.4), tanıtım haftası etkinlikleri (B.3.5.5, B.3.5.6) bulunmaktadır. Bu etkinliklerin düzenlenmesi ve planlanmasına ilişkin yazışma ve başvuru süreçleri takip edilmektedir (B.3.5.7, B.3.5.8)

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Nisan Bülteni 2024 - Akçansa Büyükçekmece Çimento Santrali Teknik Gezi

B.3.5.2 Mayıs Bülteni 2024- İstanbul Beton Hadımköy Tesisi Teknik Gezi

B.3.5.3 Aralık Bülteni 2024 - İSFALT Teknik Gezi

B.3.5.4 Mayıs Bültesi 2024- Kuzeyboru Makarna Köprü Yarışması

B.3.5.5 Nisan Bülteni 2024 - Bahar Dönemi Kulüp Tanıtım Haftası Etkinliği

B.3.5.6 Aralık Bülteni 2024 - Güz Dönemi Kulüp Tanıtım Haftası Etkinliği

B.3.5.7 Teknik Gezisi Üst Yazı Örneği

B.3.5.8 Etkinlik Düzenleme Formu Örneği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölüm olarak atama işlemleri ilgili yükseköğretim kurumu yönetmeliğine tabidir (B.4.1.1). Ders yükleri de ilgili öğretim görevlisinin yüksek lisans ve doktora düzeyinde yaptığı çalışmalar baz alınarak belirlenen uzmanlığına göre adil bir şekilde yapılmaktadır (B.4.1.2).

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☐	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☒	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme, Yeniden Atama Kriterleri

B.4.1.2 Öğretim Üyelerinin Araştırma Alanı ve Verdikleri Derslerin İlişkisi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin kurum içi eğitimler düzenlenmektedir (B.4.2.1). Eğitimi tamamlayan öğretim üyelerimize eğitime ilişkin sertifika verilmektedir (B.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☒	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☐	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1 LMS Üzerinden Verilen Eğitimler

B.4.2.2 Eğitiminin Eğitimi-Sertifika Belgesi Örneği

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaya başlanmış ve bu sistemin eğitimleri sistem üzerinden erişilebilir durumdadır (B.4.3.1). Ayrıca üniversitemiz tarafından konferans ve seminer katılım desteği ve yayın teşvikleri verilmektedir. Teşviklerden yararlanmak için kılavuz, kapsamı belirleyen usul ve esaslar ile proje bütçelerine ilişkin güncel bilgiler akademik yıl içerisinde öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır (B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. APSİS Kullanıcı Eğitimi

B.4.3.2. Yayın Teşvik Ödülü İşlemleri Kullanım Kılavuzu

B.4.3.3. Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları (2024)

B.4.3.4. 2025 YILI BAP-K Proje Türleri ve Bütçeleri

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bölüm bünyesinde bir yapı bulunmamaktadır. Süreçlerin yönetimi tamamen kurumun diğer ilgili birimler (BAP) tarafından yönetilmektedir. Süreçle ilgili takip edilen yönerge (C.1.1.1) ile usul ve esaslar (C.1.1.2) kanıt olarak sunulmuştur. Ek olarak konuya ilişkin BAPSİS bilgilendirme semineri düzenlenmiştir (C.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.1.1.2. İGÜ BAP Koordinatörlüğü Usul ve Esaslar

C.1.1.3. BAPSİS Bilgilendirme Semineri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerin kaynak araştırması ve bütçe yönetimi bölüm bünyesinde bir yapı bulunmamaktadır. Süreçlerin yönetimi tamamen kurumun diğer ilgili birimler (BAP) tarafından yönetilmektedir (C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. BAPSİS Arayüzü

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İnşaat Mühendisliği Bölümü Türkçe ve İngilizce doktora programları mevcuttur (C.1.3.1). Üniversitemizde alınan son kararlara dayanarak doktora Türkçe programı tamamen ücretsizdir (100% burslu) (C.1.3.2). İngilizce doktora programında ise İGÜ de lisans eğitimini tamamlamış adaylar için önemli ölçüde indirim imkanı sağlanmıştır (C.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütülmektedir.

☐	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.3.1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlar Listesi

C.1.3.2 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Doktora Programların Bursları

C.1.3.3 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngilizce Programlar Ücret Listesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimini iyileştirmeye ilişkin bölüm içerisinde yürütülen mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak yetkinlikle ve yaşanan gelişmelerle alakalı aylık olarak öğretim üyelerinden alınan geri dönüşlerle aylık bülten hazırlanarak araştırmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bülten içerisinde öğretim üyelerinin akademik çalışmalarından üretilen yayın (C.2.1.1), kitap (C.2.1.2) ve proje (C.2.1.3) bilgilerine yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

☒	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Yayınlar Örnekler-Kasım Bülteni 2024

C.2.1.2 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Kitaplara Örnekler-Kasım Bülteni 2024

C.2.1.3 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Projelere Örnekler-Aralık Bülteni 2024

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Bölümde uluslararası iş birliği kurmaya yönelik mekanizmalar bulunmamasına karşın bölümde farklı akademik birimlerle yürütülen çalışmalar yapılmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardan öğretim üyeleri ile birlikte çalıştığı projeler bu kapsamda değerlendirilebilir (C.2.2.1) Ek olarak bölüm öğretim üyelerinin farklı kurumlardaki akademisyenlerle ortak olarak çalıştığı patent çalışmaları da bu bağlamda incelenebilir (C.2.2.2)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1 İTÜ Teknopark Görevlendirme Üstyazı

C.2.2.2 Öğretim Üyelerinin Akademik Çalışmalarından Üretilen Patentlere Örnekler-Aralık Bülteni 2024

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz öğretim üyelerinin araştırma performansına ilişkin istatistikler veri izleme tablosunda özetlenmiştir (C.3.1.1) Araştırma performansının izlenmesine yönelik ise her yıl belirlenen tarihte yapılan APSİS başvuruları dikkate alınmaktadır (C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1 Stratejik Plan Birim Bazında Veri İzleme Tablosu

C.3.1.2 APSİS Başvuru Dosyası Örnekleri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Konuya ilişkin bölüme özgü kontrol mekanizması olmamakla birlikte verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi kurum bünyesinde yürürlükte olan yönerge ve esaslara göre yürütülmektedir (C.3.2.1, C.3.2.2, C.3.2.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Yayın Teşvik Ödülü İşlemleri Kullanım Kılavuzu

C.3.2.2 Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları (2024)

C.3.2.3 İGÜ BAP Koordinatörlüğü Usul ve Esaslar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitede Toplumsal Katkı süreçlerine, 2018 yılından günümüze kadar hazırlanan ve yayımlanmış olan politikalar yön vermektedir (D.1.1.1). Bölümümüzde ise toplumsal katkı süreçlerini içeren etkinlik öğrenci kulübümüz tarafından düzenlenmektedir. 2024 Mayıs ayında düzenlenen Kuzeyboru Makarna Köprüsü Yarışması (D.1.1.2) ile farklı üniversitelerden 41 farklı öğrenci grubunun yarışmada yer alması sağlanmış ve oluşturulan jürilerle 2023 yılında ülkemizde yaşanan deprem felaketine ilişkin yaşanan olaylar ve tasarımı dikkate alınması gereken kriterler öğrenci gruplarına açıklanmıştır. Ek olarak su

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

kaynaklarının yönetimi ve su mühendisliği uygulamaları alanında İGÜ Sürekli Eğitim Merkezi bünyesi bölümümüz öğretim üyesi tarafından eğitim düzenlenmiştir (D.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. Topluma Hizmet Politikası

D.1.1.2. Kuzeyboru Makarna Köprüsü Yarışması

D.1.1.3. İGÜ SEM HEC RAS Eğitimi

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerinin çoğunluğu üniversite bünyesinde gerçekleştirildiğinden bölümümüzde bu etkinliklere ilişkin kaynak yönetimi konusunda bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm içerisinde yapılan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin istatistikler veri izleme tablosunda sunulmuştur (D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. Stratejik Plan Birim Bazında Veri İzleme Tablosu

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzün eğitim yönetim alanında olgunluk seviyesi yüksektir ve izleme yöntemleri mevcuttur. Özellikle ABET Akreditasyonu çerçevesinde yürütülen çalışmalar neticesinde bölümde eğitim kalitesi ve öğrenci memnuniyetine ilişkin ilerlemeler kaydedilmektedir. Araştırma alanında çıktılarımızın iyi bir seviyede olması ile birlikte kaynak konusunda özellikle ulusal kaynakların (kamu) kullanmasında daha etkin faaliyetlerin yürütülmesi gerektiği kanaatine varılmıştır. Başvuru yapılan araştırma projelerinin ve faaliyetlerinin kabul edilmemiş olması, araştırmaların olanaklarını kısıtlı bırakabilmektedir. Raporda yer alan bazı başlıklarda kurumun genel politikaları takip edilmekte olup bölüm içerisinde yürütülen çalışmalar örneklenerek ilgili kanıtlar sunulmuştur.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Plan Birim Bazında Veri İzleme tablosu 2024 yılı verilerine göre doldurulmuş olup ilgili başlık altına kanıt olarak eklenmiştir.