



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

UYGULAMA YÖNERGESİ

(09.11.2022 tarihli, 2022-16-04 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, kurum dışı ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere ilişkin süreç/hizmetlerin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede adı geçen;



- a. **Araştırmacı:** Proje yürütücüsü tarafından bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje ekibinde görevlendirilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisini ve varsa/gerekli ise Eş Danışmanı),
- b. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmiş, süresi ve bütçesi belirli, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin muhasebeye iletilmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim olan İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- d. **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi, araştırma politikalarının belirlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- e. **Komisyon Başkanı:** Rektörü veya Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
- f. **Koordinatör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- g. **Koordinatör Yardımcıları:** İstanbul Gelişim Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Koordinatör yardımcılarını,
- h. **Proje Değerlendirme Uzmanı (Hakem):** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projelerin çalışmaları kapsamında sunulan rapor, talep ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini,
- i. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılar oluşan ekibini,
- j. **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi



hususlarda uyulacak ilke, usul ve esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesini,

- k. Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi veya yürütülmesinden sorumlu İstanbul Gelişim Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimlerini tamamlamış araştırmacıları,
- l. Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- m. Rektör Yardımcısı:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Araştırma Planlama Rektör Yardımcısını,
- n. Senato:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,
- o. Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesi'ni,
- p. Üst Yönetici:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonu

Madde 5 – (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinatörü, BAP Koordinatör Yardımcıları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi (7) en çok onbir (11) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri üniversitenin var olan bilim dalları arasından denge gözetilmek suretiyle seçilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi biten üye ile herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesi yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen Komisyon üyeleri, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı



Madde 6 – (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir. Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda Koordinatör toplantıya başkanlık eder.

(2) Komisyon, Rektörün veya görevlendireceği Komisyon Başkanının çağrısı üzerine yılda en az üç (3) kez toplanır. Gerekliği durumlarda Başkanın çağrısı üzerine ayrıca toplanabilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini, uygulama usul ve esaslarını belirlemek.

(2) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini Proje Değerlendirme Uzmanlarına (Hakemlere) göndermek ve uzman raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek ve desteklenmesine karar verilen projeleri Üst Yönetimin onayına sunmak,

(3) Proje ile ilgili başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili usul ve esasları ile projelerin destek miktarını belirlemek,

(4) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporlarını değerlendirmek ve karara bağlamak,

(5) Yürütülmekte olan projeler ile ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak,

(6) Proje çalışmaları yürütülürken gerekli görülen hallerde çalışmaları yerinde incelemek, konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,

(7) Sözleşme ve yönerge hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlara karar vermek,

(8) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinatörlüğü tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek



(9) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,

(10) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.

BAP Koordinatörü

Madde 8 – (1) BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, ulusal/uluslararası bilimsel faaliyetlerde bulunan, üniversitemiz ve ülkemizin tanınırlığına katkı sağlayan üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Rektöre ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9 – (1) Koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik düzenleme ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, koordinatörlüğü sevk ve idare etmek.

(2) Koordinatörlüğü kurum içinde ve kurum dışında temsil etmek.

(3) Koordinatörlük çalışanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, çalışanlar arasında eşgüdümü sağlamak.

(4) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.

(5) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak.

(6) Üst yönetime sunmak üzere koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak.

(7) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, gündemini hazırlamak, raportörlüğünü yapmak.

(8) Komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.



(9) Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

(10) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ne veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurmak üzere Üst Yönetime rapor vermek.

(11) Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

BAP Koordinatör Yardımcıları

Madde 10 – (1) BAP Koordinatör Yardımcıları, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinde Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmaktan sorumlu, ulusal/uluslararası bilimsel faaliyetlerde bulunan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi ile Üst Yönetim tarafından görevlendirilirler.

(2) Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje İşlemleri

Proje Türleri

Madde 11 - (1) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen proje türleri aşağıda verilmiştir. Komisyon, belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. **Altyapı Projeleri (AYP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi birimlerinin laboratuvar altyapısının geliştirilmesi için eğitim ve öğretimde kullanılan altyapı, araç ve yöntemlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile Bilimsel altyapı ile sosyo-kültürel faaliyetlere de hizmet edebilecek ve tanıtım amaçlı olan doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, kurumun tanıtımı teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek özgün projelerdir. Altyapı Projeleri'ne ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Birim Amirinin Proje Yürütücülüğünde başvuruda bulunulması gerekmektedir.
- b. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiye öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, Üniversitemizin kurum içi ve/veya kurum dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az iki (2) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve



çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekmektedir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni ve nakdi katkı sağlaması beklenir.

- c. **Doktor Öğretim Üyesi ve Uzman Destek Projeleri (DUP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi mensubu doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarından öğretim üyesi kadrolarında bulunan araştırmacıların bilimsel faaliyetlerini desteklemek üzere verilen projelerdir.
- d. **Normal Araştırma Projeleri (NAP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan, genel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- e. **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Yüksek lisans (TEZ-YL) ve doktora (TEZ-DR) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanlarınca ve varsa eş tez danışmanın ilgili lisansüstü tez öğrencisi ile yürüttüğü lisansüstü tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.
- f. **Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Ar-Ge kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan ve üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki projelerdir.

Proje Başvurusu

Madde 12 – (1) Proje başvuruları elektronik posta yoluyla BAP Koordinatörlüğü'ne yapılır. Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine başvurular ve kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları BAP Koordinatörlüğü bilgisi dahilinde yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörün, Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan Proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Komisyon tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.



(3) Araştırmacıların, eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurulunca kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin sunulması zorunludur. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 13 - (1) BAP Koordinatörlüğü'ne sunulan proje önerileri, işbu Yönerge ve buna bağlı oluşturulan Uygulama Usul ve Esaslarında tanımlanmış hükümler çerçevesinde, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibi olan proje yürütücüsüne iade edilir.

(2) Yapılan ön değerlendirme sonucunda gerekli koşulları sağlayan proje önerileri, Koordinatörlük tarafından Proje Değerlendirme Uzmanlarına gönderilir ve değerlendirmenin ardından ilgili Komisyon Üyesinin değerlendirmesine sunulur.

- a. AYP önerileri Komisyon tarafından doğrudan değerlendirilerek sonuçlandırılır veya gerekli görülen proje önerileri hakemlere gönderilir.
- b. ÇAP, DUP ve NAP önerileri Koordinatörlük tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerin Üniversite dışından olması tercih edilir.
- c. LTP ve ÖOP proje önerileri Komisyon Raportörü tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon tarafından sonuçlandırılır. Gerekli görülen proje önerileri Komisyon Raportörünün önerisiyle Koordinatörlük tarafından hakemlere gönderilebilir.

(3) Komisyon, proje türlerini, hakem raporlarını, Komisyon Raportörü değerlendirmesini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları ile yürüttüğü projeleri göz önüne alarak değerlendirme yapar. Proje ekibinin bilimsel yayın ve patent/faydalı model gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım ve işbirliği isteyebilir.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(5) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamalarında yapılacak oylamaya katılamazlar.



(6) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Üst Yönetimin onayıyla yürürlüğe girer.

Projenin Yürütülmesi

Madde 14 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için düzenlenen sözleşmeler proje yürütücüsü ve Komisyon Başkanı tarafından imzalanır.

(2) Projelerin başlangıç tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Proje yürütücüsü sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dökümanları BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri zorunludur. İlgili ve zorunlu evrakları teslim edilmeyen projeler için Satın Alma Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(4) Projelerin onay tarihinden sonra, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç iki (2) ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan veya proje sözleşmesini imzalamasına rağmen Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı (6) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

Ara Raporları

Madde 15 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı (6) aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak düzenlemekle ve elektronik posta aracılığı ile BAP Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Raporda, ilgili ara rapor dönemindeki çalışmalardan elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar gerektiğinde daha önce proje başvurusunu değerlendirmiş olan hakemin görüşleri de alınarak Komisyon tarafından değerlendirilebilir.

(3) Projelere desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu görüşüne bağlıdır.

(4) Projelerin bütçe ve proje ekibi ile ilgili düzenlemelerin yapılması ara raporda belirtilse dahi belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak Komisyon'a gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur.



Sonuç Raporu

Madde 16 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili sonuç raporunu formata uygun olarak düzenlemekle ve elektronik posta aracılığı ile BAP Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Sözleşmede belirlenen proje bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içinde proje sonuç raporu proje yürütücüsü tarafından, varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. ekleriyle birlikte formata uygun olarak, bir (1) kopya halinde elektronik posta ve elden teslim edilmek üzere BAP Koordinatörlüğü'ne iletilir.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri ile ilgili düzenlenecek sonuç raporuna tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshasının ve öğrenci mezuniyet belgesinin eklenmesi gerekir. Lisansüstü tez projesi tek başına sonuç raporu olarak kabul edilmez.

(4) Diğer araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, Lisansüstü Tez Projelerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınların elektronik posta aracılığı ile BAP Koordinatörlüğü'ne sunulması gerekir.

(6) Sonuç raporu ve lisansüstü tezlerde projenin “Bu çalışma İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:”/ “This study has been funded by Office of Istanbul Gelişim University Scientific Research Projects. Project number:” şeklindeki ifadeye yer verilmesi gerekir. Destek ifadesinin yer almadığı sonuç raporu ve lisansüstü tezler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Sonuç raporları, Komisyon raportörü tarafından değerlendirilir. Komisyonun gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

Projenin Yaygın Etkisi

Madde 17 – (1) Projenin yaygın etkisinin değerlendirilmesinde uygulanacak ilkeler aşağıdaki gibi olup Komisyon, bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler uygulayabilir:

a) Desteklenen AYP projeleri için, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde TÜBİTAK destekli projelere (1001, 1003, 1004, TEYDEB, İkili işbirliği) başvuruda bulunmaları gerekmektedir.



b) Desteklenen ÇAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri veya Scopus indeksin Q1, Q2, Q3 veya Q4 kapsamında yer alan dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir.

c) Desteklenen DUP ve NAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, bu maddenin (b) bendinde belirtilen koşullar veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm ya da TR Dizin ölçütleri çerçevesinde kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde bir (1) makale, kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması gerekmektedir.

d) Sanat ve Tasarım alanındaki DUP ve NAP Projeleri için, bu maddenin (c) bendinde belirtilen koşullar veya proje kapsamında üretilen sanat eserleri, tasarımlar veya yorum/icra çalışmalarıyla üniversite dışında olmak kaydıyla bir (1) etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, koreografi, performans, resital, dinleti, konser, kompozisyon, orkestra şefliği, festival, gösterim) düzenlemek proje çıktısı olarak kabul edilir. Etkinlik mekânı kamu veya en az iki (2) yıllık düzenli hizmet veren özel kuruluş bünyesinde yer almalıdır.

e) LTP-Doktora tez projelerinin (LTP-DR) sonuçlarının, tez bitimini takip eden iki (2) yıl içinde, Sağlık ve Fen Bilimlerinde Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksler kapsamında, Sosyal Bilimlerde ise bu madde kapsamında belirtilen indeksler veya TR Dizin ölçütleri çerçevesinde kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir. Aksi takdirde, yeni bir projede görev alınamaz.

Tüm alanlar için, yüksek lisans tez projelerinin (LTP-YL) sonuçlarının, tez bitimini takip eden bir (1) yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda (tam metin bildiri veya özet bildiri veya poster) yayımlanması gerekmektedir. Aksi takdirde, yeni bir projede görev alınamaz.

f) Tüm alanlar için, ÖOP projeleri için bu maddenin (d) bendinde belirtilen koşullar veya proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarıyla üniversite içinde veya dışında olmak kaydıyla bir (1) etkinliğe (Teknofest, uluslararası veya ulusal öğrenci kongresi, çalıştay vb) katılmak proje çıktısı olarak kabul edilir. Etkinlik mekânı kamu veya özel kuruluş bünyesinde yer almalıdır. Aksi takdirde, yeni bir projede görev alınamaz.



g) Yeni bir ÇAP, DUP ve NAP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projelerinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası alınmış olması) olduğunu belgeleri yeterli kabul edilir.

h) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi bu yayın BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen sadece bir (1) projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

i) Koordinatörlük tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında “Bu çalışma İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:, / “This study has been funded by Office of Istanbul Gelişim University Scientific Research Projects. Project number:.....” şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların yayımlanmış olması durumunda, süreç Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

j) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAP Koordinatörlüğü’ne sunulması ve araştırmacıların YÖKSİS, ARBİS gibi kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

Proje Telif Hakları

Madde 18 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İstanbul Gelişim Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından, gelir getirici faaliyet için elde edilecek herhangi bir yayın veya uygulama için İstanbul Gelişim Üniversitesi Üst Yönetiminden izin alınması gerekir.

(2) Patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İstanbul Gelişim Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları İstanbul Gelişim Üniversitesi Üst Yönetimi kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(3) Proje ekibi, devam eden veya tamamlanan projelerle ilgili veri ve kayıtları projenin sonuçlanmasından itibaren beş (5) yıl saklamakla yükümlüdür. Talep edilmesi durumunda, proje ile ilgili bütün bilgi, belge, veri, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. ürünler Proje Yürütücüsü tarafından Komisyona teslim edilir.



(4) Proje ile ilgili sonuçlar ve/veya veriler, Komisyon'un belirleyeceği ilkelere uygun olarak BAP Koordinatörlüğü tarafından basılı veya elektronik ortamda yayımlanabilir/yayımlatılabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 19 – (1) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dahil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunmaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam proje süresi otuz altı (36) ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki (12) ayı geçemez.

(2) Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından verilen ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı (6) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(2) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği Komisyon tarafından belirlenir ve ilgililere duyurulur.

(3) Komisyon, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı (6) aya kadar askıya alabilir.

Proje Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 20 – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyonun önerisi ve Üst Yönetim onayıyla belirlenerek ilan edilir. Proje bütçesinden masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tablet, tablet bilgisayar ve benzer kategorilerdeki ihtiyaçlar ve kırtasiye, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için Komisyon önerisi ve Üst Yönetim onayı gerekir.

(2) Projeler, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine harcama planına yönelik değişiklikler Komisyon tarafından karara bağlanır.



(3) Proje türlerine göre verilecek ek bütçe miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, ilgili mevzuatta belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe verebilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç iki (2) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin (sözlü veya poster) ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri Komisyon tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(6) Proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti İstanbul Gelişim Üniversitesi'ne aittir. Bu tür makine, teçhizat ve donanımlar proje yürütücüsüne teslim edilir ve ardından ebys üzerinden "BAP-K Malzeme Teslim Alma Formu" doldurularak BAP Koordinatörlüğüne ve makine, teçhizat ve donanımların yer alacağı ilgili laboratuvarın sorumlusuna bilgi verilir. Proje süresince bu tür makine, teçhizat ve donanımların bakım ve onarımlarının takibinden proje yürütücülerini sorumludur.

(7) Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlar ihtiyaç halinde üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlarla ilgili olarak, ortak alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(8) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilir. Ancak makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar seyahat bütçesine aktarılamaz.

(9) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların İstanbul Gelişim Üniversitesi kütüphanesinde bulunmadığına dair Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yazı alınması gerekir. Proje kapsamında alınan kitaplar, İGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir.

(10) Hizmet alımı kapsamında analiz yapılması isteği bulunan projelerde, istenilen analizlerin varsa İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde bulunan cihazlar ile yaptırılması gerekir, aksi durumlarda Komisyon kararı ile dışarıdan hizmet alımı yapılabilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

Yaptırımlar

Madde 21 – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, Yürütücü ve diğer proje görevlileri, kusurları ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Proje, yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında uygulanacak yaptırımlar aşağıdaki gibidir:

- a. Proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b. Proje ekibi gerekli işlemler yapılmak üzere İstanbul Gelişim Üniversitesi Etik Kurul'una sevk edilir.
- c. İptal edilen proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise, kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- d. Bilimsel etiğe aykırı davrandığı veya kaynakları mevzuata uygun olarak kullanmadığı Komisyon tarafından tespit edilen kişi veya kişiler dört (4) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.
- e.

Madde 22 – (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ile ilgili bütün çalışmalarını doğrudan inceleyebileceği gibi konunun uzmanlarına da inceletebilir.

(2) Yapılan inceleme sonucunda projenin, proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermediği, amacına uygun olarak yürütülmediği, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahatlerin projenin amacına uygun bulunmadığı ve proje yürütücüsünün onay almadan görevinden ayrıldığı tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Proje Komisyon tarafından iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür



ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

- c. Proje ekibi üç (3) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

Madde 23 – (1) Proje ekibinin sağlık sorunları, mücbir sebepler, tez projelerinde öğrencinin eğitimini bırakması, proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ve benzeri nedenlerle projenin yürütülemez duruma geldiğinin Komisyon tarafından tespit edilmesi halinde uygulanacak yaptırımlar aşağıdaki gibidir:

- a. Proje, Komisyon tarafından iptal edilebileceği gibi proje içeriğinde veya ekibinde değişiklik yapılabilir.
- b. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür.
- c. Projenin ekibinin değiştirilmesi durumunda ise proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar teslim alınarak yeni proje ekibine devredilir.

Madde 24 – (1) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 25 – (1) Proje ara raporunu Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir (1) aydan fazla geciktirilmesi durumunda proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Bu durum, İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve proje yürütücüsü uyarılarak on beş (15) gün içerisinde gelişme raporunu teslim etmesi istenir.

(2) Ara raporun yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde verilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımlar aşağıdaki gibidir:

- a. Proje, Komisyon kararı ile iptal edilebilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c. Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.



(3) Lisansüstü Tez Projelerinde (LTP), tez savunmasının ilgili projenin ara rapor tarihine denk gelmesi durumunda, ara rapor istenmeksizin sonuç raporu sunulabilir. Tez savunmasının başarılı bulunması sonrasında mezuniyet sürecinin uzaması durumunda, savunma tarihi esas alınarak proje gecikme cezası uygulanmadan kapatılabilir.

Madde 26 – (1) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelerine ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde proje sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Proje, Komisyon kararı ile iptal edilebilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c. Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Proje sonuç raporunun sunulduğu ancak Komisyon tarafından yetersiz bulunduğu durumda, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun kararıyla, bir (1) yıldan (daha önce verilmiş ek süreler de dahil) fazla olmamak üzere ek süre verilir. Verilen ek sürelerle rağmen sonuç raporunun hala yetersiz bulunması durumunda proje yürütücüsüne iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteği verilmez.

Madde 27 – (1) Süresi içinde yayın ve diğer şartları yerine getirmeyen AYP, ÇAP, DUP ve NAP projesi yürütücülerine iki (2) yıl süreyle herhangi bir proje desteği verilmez.

Madde 28 – (1) İstanbul Gelişim Üniversitesinin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlar tarafından seyahat giderleri ve katılım bedeli karşılanan projelerde BAP Koordinatörlüğü tarafından mükerrer destek verilmez. Böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda, yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte yürütücü/araştırmacı(lar)'dan tahsil edilir ve ilgili yürütücü/araştırmacıya iki (2) yıl süre ile destek verilmez.

Madde 29 – (1) Komisyon tarafından bu yönergenin 21, 22 ve 27. maddeleri kapsamında iki (2) kez yaptırım uygulanan araştırmacılar, BAP Koordinatörlüğü'nün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM



Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 30 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 31 – (1) Bu yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32 – (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.