



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR) 2024

ÖZET

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2024 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (ABİDR) ilk bölümünde; fakültemizin iletişim bilgileri, hangi yıllarda aktif eğitim faaliyetlerine başladığı, yönetim yapısı, misyonu, vizyonu, hedefleri ve değerleri sunulmuştur. Rapor A, B, C ve D bölümlerinden oluşmaktadır.

Raporun A Bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite başlıklarını kapsamaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmak amacıyla fakültemizdeki liderlik uygulamaları, kurumsal dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili konularda gerçekleştirilen faaliyetler kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında fakültemizin misyon, vizyon ve politikaları tanıtılmış; stratejik amaç ve hedefler ve performans yönetimi ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında kanıtlara yer verilmiştir.

Yönetim Sistemleri başlığı altında fakültemizin bilgi yönetim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, süreç yönetimi ile ilgili bilgiler kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Paydaş Katılımı başlığı altında, iç ve dış paydaşlar ile yapılan çalışmalar, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimine ilişkin çalışmalardan bahsedilmiş ve kanıtları ile sunulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığının son maddesini uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve uluslararasılaşma performansı oluşturmaktadır. Bu maddelerde fakültemizin uluslararasılaşmaya yönelik yapmış olduğu çalışmalar kanıtları ile birlikte rapora eklenmiştir.

Raporun B bölümü Eğitim ve Öğretim başlığı altında toplanmıştır. Burada öncelikle program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğretim kadrosu ile bilgilere kanıtları ile birlikte yer verilmiştir.

Raporun C bölümünde fakültemizin araştırma ve geliştirme ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar değerlendirilmiş ve kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Raporun D bölümü ise toplumsal katkı başlığını kapsamaktadır. Bu başlık altında fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları, kaynaklar, toplumsal katkı performansı ile ilgili değerlendirmeler yapılmış ve kanıtlar eklenmiştir.

Son bölüm olan sonuç kısmında ise rapora dair fakültemiz tarafından genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Rapora işlenen veriler İstanbul Gelişim Üniversitesi yönetmelikleri ve İstanbul Gelişim Üniversitesine ait bilgilendirme sistemlerinden elde edilmiştir.

2024 yılı geneli itibarıyla değerlendirildiğinde, genel doluluk ve tutundurma oranlarında belirlenen hedeflerin ve öğrenci memnuniyet düzeylerinde hedeflerin tutturulduğu ayrıca memnuniyet oranlarının hedeflerin üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Fakültemizin 2024 yılında gelişim sağladığı en önemli alan yayınlar noktasında gerçekleştiği görülmektedir. 2024 yılı içerisindeki en kayda değer veri ulusal ve uluslararası endeksli yayın sayısında (2024 yılı itibarıyla 125 adet SCOPUS, WOS; 77 adet TR Dizin endeksinde taranan yayın fakültemiz öğretim elemanlarınca yayımlanmıştır) ve yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısında (15) yaşanan artıştır. 2023 yılına göre öğretim elemanı başına uluslararası yayın sayısı 2024 yılında 0,30'dan 0,64'e yükselerek kayda değer bir başarı göstermiştir. Toplam atıf sayısı ise 3375 olarak gerçekleşmiştir. Bu artışlar, üniversitemizin bir "Araştırma Üniversitesi" haline gelme stratejisine paralel ve planlı olarak gerçekleştirdiğinin göstergesidir Aynı zamanda fakültemizde toplam 5 adet sosyal sorumluluk projesi yürütülmektedir. Önümüzdeki yıllarda hem ulusal hem de uluslararası projelerde artış olacağı beklenmekte ve fakültemizde buna yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültede 2024 yılı itibarıyla 35 adet patent başvurusu gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında kurum kültürünün oluşabilmesi için elzem olan kurum aidiyetini sağlamayı teminen ise personel devir hızının düşürülmesi tüm hedeflerin topyekûn gerçekleştirilebilmesi için en önemli aksiyon maddesi olarak karşımıza çıkmıştır. 2024 yılında personel devir hızı %9,13 olarak gerçekleşerek, üniversite seviyesiyle eşitlenmiştir. Fakülte olarak kurum aidiyetinin çalışanlara aşılması ve iç paydaşların memnuniyeti, dün ve bugün olduğu gibi, yarın da en önemli gündem maddelerimizden biri olacaktır. Bu doğrultuda 2023 yılında AVESİS ve APSİS uygulamaları devreye alınmıştır. Böylelikle çalışanlarımızı teşvik başvurularının yanısıra APSİS sayesinde daha fazla kaliteli yayın yapılması planlanmaktadır. Fakültemizde bölümler arası kalitenin artırılması için 2025 yılında örnek bölüm sertifika projesi devreye alınacaktır. AVESİS ve Kalite Puanlama Sistemi aracılığıyla bölümlerimizin tüm kalite çalışmaları puanlanacak ve belirli puan üstündeki bölümlerimiz kalite sertifikası verilecektir. 1.2.3. bölümlere ise plaketteki sunularak motive edilmesi sağlanacaktır. 2024 yılında bu projelerin alt yapıları tamamlanmış olup 2025 yılında uygulamaya konulması sağlanacaktır. Aynı zamanda bloom taksonomi eğitimi planlanmış olup sonrasında izlence, kaynakça bloom taksonomisine göre yeniden düzenlenecektir. Ayrıca kalite için önemli konulardan biri olan dış paydaş sayısının artırılması ve paydaşları eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil etme, stajyer yönlendirme çalışmaları 2023 yılının sonunda hız kazanmıştır. Bu doğrultuda 2024 yılının sonunda tüm bölümlerin katıldığı toplantılar düzenlenmiştir. Tüm bölümler kendi bölümlerinin kaliteyle ilgili durumlarının ortaya koyan sunumlar hazırladılar. sunumlarda eksik yönleri ortaya konmuş ve bu eksikleri kapatmaları için yapacakları projelerden bahsedilmiştir. 2025 yılında bölümlerimizin kaliteyle ilgili tüm eksiklikleri tamamlandığı bir yıl olması planlanmaktadır. Bu minvalde İİSBF Kalite Takvimi, Kalite Puanlama Sistemi, Fakülte Memnuniyet Anketi, Araştırma Görevlisi Memnuniyet Anketi, Müfredat Yenileme Çalışmaları, Öğrenci Temsilciliği, Öğrenci Kalite Elçiliği ve Öğrenci Danışmanlığı, 2024-2025 Öğrenci El Kitabı gibi birçok proje 2024 yılında başlamış ve 2025 yılında gerçekleştirilmeleri planlanmaktadır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik Birim hakkında kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler verilmiş; belirlenen çeşitli hususlar çerçevesinde kuruma ait tüm bilgiler düzenlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Emrah DOĞAN (Dekan Yardımcısı): emdogan@gelisim.edu.tr , 0212 422 70 00-7234.

Dr. Öğr. Üyesi Özlem Tuğçe KELEŞ (Dekan Yardımcısı): otkeles@gelisim.edu.tr, 0212 422 70 00-7234.

2. Tarihsel Gelişimi

Gelişim Eğitim Kültür Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı, 2008 yılında, İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu' nu kurarak eğitim-öğretime başlamıştır. 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı Kanunla da İstanbul Gelişim Üniversitesi kurulmuştur. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2011-2012 Akademik yılında 5 lisans programı ile Gelişim ailesinin bir parçası olmuş, zamanla hızlı bir gelişim göstermiş ve günümüzde 27 lisans programına ulaşmıştır. Fakültenin bölümleri, Avrupa Birliği ülkelerinin eğitim standartlarının belgelendirildiği AQAS denetim sürecinden başarıyla geçerek Türkiye çapında bir ilke imza atmıştır. Her bölümde çift ana dal, yan dal ve yatay geçiş olanakları bulunmaktadır. Ayrıca 17 öğrenci kulübünün sağladığı gelişmiş sosyal olanaklar ile 100'den fazla Erasmus+ ve diğer ikili anlaşmalar öğrencilerin faydasına sunulmuştur.

Fakültenin programlarında 2023-2024 Bahar Yarıyılı itibarıyla 4.433 yerli ve 1.953 yabancı olmak üzere toplam 6.386 öğrenci eğitim görmektedir. 2024 yılında Fakülteden mezun olan 1.079 öğrencinin bir kısmı dış paydaşlarımızın da desteği ile kendi işini kurmuş, bir kısmı ise özel sektör ve kamuda istihdam edilmiştir. Ayrıca Fakülte mezunlarından 936 tanesi METSİS'e kayıtlıdır. Fakülte Türkiye'nin nitelikli personel ihtiyacını karşılamada önemli bir rol üstlenmektedir. Fakültede eğitim 193 akademisyen tarafından yürütülmektedir. Eğitime 47 araştırma görevlisi de destek vermektedir. Eğitim kadrosuna özel önem verilmekte, yapılan akademik çalışmalar teşvik sistemiyle ödüllendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizden gerek ulusal gerek uluslararası konferans, sempozyum ve panellere bildiri sunan ya da dinleyici olarak katılanlara da önemli teşvikler sağlanmaktadır. Yalnızca 2024 yılında, fakülte akademik personeli tarafından 157 adet yayın teşvik başvurusu gerçekleştirmiştir. Fakülte her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler organize etmekte veya organize edilenlere ev sahipliği yapmaktadır. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu, Yeni Medya Konferansı ve Uluslararası Ekonomi ve Finans Konferansı geleneksel hale gelen uluslararası bilimsel etkinlikler arasındadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin misyonu, sosyal, ekonomik ve politik gelişmeleri yakından takip eden ve bu alanlara yön veren, toplumsal ve etik değerlere duyarlı, sorumluluk sahibi, girişimci ruhlu, istihdam edilme aşamasında tercih edilir olan, bulunduğu çevreye karşı sorumluluk hisseden, çok kültürlülüğe saygılı, yenilikçi özellikleri gözetken ve tüm bu unsurları sürdürülebilir kılmayı amaçlayan bireyler yetiştirmektir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, eğitimin kalitesini sürekli yükselten, bilimsel bilgi üreterek bilimsel gelişmelere öncülük eden, ulusal ve uluslararası projeler geliştiren, paydaşlarla uzun vadeli iş birliğini sürdüren, alanında öncü bir fakülte olmaktır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi her alana sürdürülebilirlik misyonunu yaymayı, dünya için daha iyiye ulaşmayı hedefleyen mezunlar yetiştirmeyi ve uluslararasılaşmış dünya vatandaşı bireyleri toplumlara kazandırmayı kendisine temel değerler olarak belirlemiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi; kamu sektörüne, üçüncü sektöre, özel sektöre ve siyasi hayata yön verecek, demokrasi ve insan hakları temelinde farklılıklara saygılı, çağdaş gelişmelere ve değişimlere açık, içinde yaşadığı toplumun lideri olacak mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurum ve akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun ve akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2011-2012 Akademik yılında 5 lisans programı ile Gelişim Üniversitesi'nin bir parçası olmuş, ilerleyen zaman içerisinde hızlı bir gelişim göstermiş ve 2024 yılında 27 lisans programına ulaşmıştır. İGÜ teşkilat şeması içerisinde yer alan İİSBF yönetimi ilgili web sayfasından görülebilir (A.1.1.1), (A.1.1.2). İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde 2022 Bahar döneminden itibaren Prof. Dr. Kenan Aydın dekanlık görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevlerini Doç. Dr. Emrah DOĞAN ve Dr. Öğr. Üyesi Özlem Tuğçe KELEŞ sürdürmekte, Kerem ATİLA fakülte sekreteri olarak görev yapmaktadır. Fakülte, dekanlığa bağlı 27 lisans bölümünü kapsamaktadır. Tüm bölümlerin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla birimlere dair bilgiler web sayfalarında erişime açık bir şekilde sunulmaktadır (A.1.1.3).

Fakülte genelinde üst yönetim ve alt birimler iş süreçlerinin yanı sıra yönetsel hedeflerin takibi için iletişim halindedir. Fakülte özelinde üst yönetimi oluşturan İİSBF Dekanlığı, idari ve akademik faaliyetlerinin yönetim sürecinde Fakülte Yönetim Kurulunun (FYK), kalite süreçlerinin yönetiminde ise Fakülte Kalite Kurulunun (FKK) görüş ve önerilerini dikkate alarak işleyişini sürdürmekte ve tüm bu süreçler ile ilgili kararlarını internet sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşarak (A.1.1.4), (A.1.1.5) alınan kararları gerekli durumlarda bir üst yönetim merci olan Rektörlüğe sunmaktadır. FYK yapısı İİSBF Dekanı Prof. Dr. Kenan AYDIN başkan ve diğer 6 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 öğretim üyesinden oluşmaktadır (A.1.1.6). FKK ise İİSBF Dekanı Prof. Dr. Kenan AYDIN ve Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Emrah DOĞAN ile Dr. Öğr. Üyesi Özlem Tuğçe KELEŞ nezaretinde olmak üzere, 1 başkan, 6 FKK üyesi, 3 FKK asistanı olmak üzere 10 öğretim elemanı ve her bölümün kalite temsilcileri ile bölüm öğrenci temsilcileri ve öğrenci kalite elçilerinden oluşur (A.1.1.7), (A.1.1.8), (A.1.1.9), (A.1.1.10). Bu üst yapıya bağlı olarak İİSBF yer alan tüm bölümler, idari ve akademik süreçlerini Bölüm Başkan ve Yardımcıları (A.1.1.11) ile kalite süreçlerini ise bölüm kalite temsilcileri ile yürüterek (A.1.1.8), Dekanlığa iletirler (A.1.1.12). Yöneticiler kendilerine bağlı alt birimlerle sorumluluk alanları kapsamında işleyiş birliktedir yürütmektedirler (A.1.1.13). Fakülte, yönetim ve idari yapısında, yasal ve yönetsel yapılanma süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar sergilenmektedir. Fakülte yönetiminin liderliği ile tüm akademik ve idari birimler, koordinatörlükler, kurul ve komisyonlar gözden geçirilmekte ve bu doğrultuda kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak geliştirmeler yapılmaktadır (A.1.1.14), (A.1.1.15), (A.1.1.16). İİSBF, Entegre Yönetim Sistemi (QDMS) ile gerekli iş akışlarının taraflara sistemli bir şekilde iletilmesini ve sürecin işleyişini mümkün kılar. Bu bağlamda iş akışlarından bazıları örnek gösterilebilir (A.1.1.17).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☒	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Teşkilat Şeması

A.1.1.2. İİSBF Yönetimi

A.1.1.3. İİSBF Bölüm Web Sayfaları

A.1.1.4. İİSBF Tüm Duyurular

A.1.1.5. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tüm Duyurular

A.1.1.6. İİSBF Fakülte Yönetim Kurulu

A.1.1.7. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu

A.1.1.8. İİSBF FKK Bölüm Kalite Temsilcileri

A.1.1.9. İİSBF FKK Bölüm Öğrenci Temsilcileri

A.1.1.10. İİSBF FKK Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri

A.1.1.11. Bölüm Başkanlığı ve Yardımcılığı Web Örnekleri

A.1.1.12. Bölüm Başkanlığı Örnek Kararları

A.1.1.13. Müfredat Komisyonu Örnek Kararı

A.1.1.14. İİSBF Kalite Puanlama Sistemi Karar Örneği

A.1.1.15. İİSBF Kalite Toplantısı (Geri Bildirim Raporları) Örneği

A.1.1.16. İİSBF Arş. Gör. Kalite Memnuniyet Anketi Karar Örneği

A.1.1.17. İş Akışı Örnekleri

A.1.2. Liderlik

Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakülte yönetimi; kurumda kalite güvence kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite Yönetim El Kitabı ve Kalite İç Denetim planı bu bağlamda temel kullanılabilen rehber ve planlama örneklerinin çerçevesini oluşturur (A.1.2.1), (A.1.2.2). Kalite Güvencesi Sistemi süreçleri dâhilinde kurumda gerçekleştirilen her kademedeki faaliyetler liderler tarafından desteklenmektedir. Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü, tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta, kalite güvencesi sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmekte ve kalite çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonuna destek vermektedir. Üniversitede, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün talepleri hızlı ve etkin bir biçimde üst yönetim tarafından karşılanmaktadır. Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Birim Kalite Kurullarının oluşturduğu amaç ve hedefler tüm birimler tarafından benimsenmekte ve etkin bir liderlik ile yürütülmektedir. İlgili uygulamalar Fakülte Kalite Kurulu tutanak örneklerinden izlenebilir (A.1.2.3), (A.1.2.4), (A.1.2.5), (A.1.2.6). Bölümler ve öğrenciler kararlarını toplantı tutanaklarıyla alırlar ve Fakülte Kalite kuruluna sunarlar. Fakülte kalite kurulu, değerlendirmeye aldıktan sonra tutanaklarla Dekanlığa bildirim yapar. Dekanlık, EBYS veya QDMS aracılığıyla alınan kararları Rektörlüğe bildirimini sağlar (A.1.2.7). İİSBF Dekanlığının liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için yetkilendirdiği Fakülte Kalite Kurulu, 2024 yılından başlamak üzere her akademik dönemde Dekanlık, Fakülte Kalite Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarını içeren Fakülte Memnuniyet Anketini (FMA) düzenler (A.1.2.8) ve değerlendirilmeye tabi tutarak iyileştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlar (A.1.2.9).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.2.1. KYS.PL.001_0 Kalite Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Planı

A.1.2.2. KYS.YD.02_0 Kalite El Kitabı

A.1.2.3. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 1

A.1.2.4. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 2

A.1.2.5. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 3

A.1.2.6. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

A.1.2.7. Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

A.1.2.8. İİSBF 2024 Fakülte Memnuniyet Anketi

A.1.2.9. İİSBF 2024 FMA Değerlendirme Toplantısı Tutanağı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İİSBF; teknolojik ilerlemeler ve küreselleşmenin getirdiği ve COVID-19 sürecinde hızlanan dijitalleşme başta olmak üzere çağın gerektirdiği değişim ve dönüşümlere uyum sağlayarak bilgi ve beceri yönünden donanımlı, araştırmacı, dünyayı anlayıp yorumlayabilen insan kaynağının yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu amaçla; İİSBF lisans programları AQAS akreditasyonuna sahip olma yeterliliği ile uluslararası düzeyde eğitim vermektedir. Hızla değişen dünyada öğrencilerin kendilerini yetiştirebilmeleri ve geleceğe hazırlayabilmeleri konusunda sadece derslerde verilen bilgilerin yeterli olamayacağı düşüncesiyle yurt içi ve yurt dışı değişim programları ve İİSBF bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerle konusunda uzman bilim insanları ve başarılı girişimciler öğrencilerle buluşturularak deneyimlerini paylaşımları sağlanmaktadır. Ayrıca Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü uluslararası anlaşmalarla Erasmus+ personel ve öğrenci hareketliliği sağlanmakta; İGÜ mensupları dünyanın farklı ülkelerinde eğitim alabilmektedir. Bu bağlamda Fakülte Kalite Kurulu kurumsal dönüşüm kapasitesine katkı sağlayacak planların organizasyon ve işleyişine katkıda bulunur. “Dünya Üniversitesi” vizyonu ile ilerleyen İstanbul Gelişim Üniversitesi, uluslararasılaşma politikalarıyla ve nitelikli eğitim kadrosuyla küresel ölçekte başarıya imza atarak, dünya genelinde 5000’den fazla programın değerlendirmesini yapmış bir kuruluş olan; Almanya’da 2002’de kurulan, Avrupa Kalite Güvencesi Birliği üyesi AQAS yetkilileri toplamda 24 bölümü akredite edilen İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi’nin uluslararası akreditasyon süreçlerinin görüşülmesi ve yenilenmesi kapsamında İstanbul Gelişim

Üniversitesi'nde akreditasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir (A.1.3.1), (A.1.3.2), (A.1.3.3), (A.1.3.4), (A.1.3.5). Bununla beraber İİSBF, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak, YÖK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında gerçekleştirilen YÖKAK denetimleri için gereken hazırlıkları gerçekleştirmiş ve üst yönetimi bilgilendirmiştir (A.1.3.6), (A.1.3.7).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.3.1. 2024-2028 Stratejik Planı

A.1.3.2. AQAS Akreditasyon

A.1.3.3. Uygulamalı Dijital İletişim Atölyesi

A.1.3.4. Değişim Programları

A.1.3.5. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği (AQAS Sunumları)

A.1.3.6. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği (YÖKAK Bilgilendirme)

A.1.3.7. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği (YÖKAK-Paydaş)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir; gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Akademik birimin ve kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır; akademik birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır; program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İİSBF, 07.09.2022 tarihli Kalite Güvence Yönergesi kapsamında üniversite senatosunun belirlemiş olduğu kalite güvencesi standartları ilkelerine ve amaçlarına bağlı olarak hareket etmektedir. İĞÜ Kalite Güvence Yönergesinin üçüncü bölümü baz alınarak akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri ve birim amirlerinin yanı sıra süreci ekip olarak yürütmek ve birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Birim Kalite Kurulları kurulmuştur. Birim kalite kurulları; birimin vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Süreçler ve uygulamalar için örneklere bakılabilir. Fakülte kalite kurulunun, süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Kalite komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. İİSBF Fakültesi, kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu Fakülte Kalite Kurulu (FKK) yardımıyla yürütür (A.1.4.1), (A.1.4.2), (A.1.4.3). Fakülte Kalite Kurulunun sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır ve web sayfası üzerinden tüm

paydaşlar tarafından izlenebilir (A.1.4.4). Gerçekleşen uygulamalar Dekanlık ve FKK tarafından değerlendirilmelerinin yanı sıra bölümlerden alınan geri dönüşler ile de iyileştirilir (A.1.4.5). FKK tüm kalite döngülerini ve katmanlarını daha şeffaf kılabilmek amacıyla Kalite Takvimi oluşturulması çalışmalarına 2024 yılı itibariyle başlamıştır. Yayınlanacak olan Kalite Takvimi, Dekanlık, FKK ve tüm bölümlerin idari iş yüklerini tanımlar ve başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtir. Böylece en alttan başlamak üzere tüm kademedeki yönetimler kalite politikalarına uygun olarak iş akışlarını düzenleyebilecektir. Dekanlık ve FKK, YÖKAK ve AQAS dahil olmak üzere tüm akreditasyon süreçlerini izler ve gerekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirerek, toplantı tutanakları ile somutlaştırır (A.1.4.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.4.1. İGÜ Kalite Güvence Yönergesi

A.1.4.2. Kalite Koordinatörü Görev Yetki ve Sorumlulukları

A.1.4.3. Kalite Yönetimi İç Değerlendirme Prosedürü

A.1.4.4. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Görev ve Sorumlulukları

A.1.4.5. İİSBF Toplantı Tutanağı (Bölüm Geri Dönüşleri)

A.1.4.6. İİSBF Toplantı Tutanağı (Kalite Takvimi ve Akreditasyon)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir; hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır; erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir; ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir; sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM) tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verilmekte, üniversiteye bağlı kurumsal sosyal medya hesapları yönetilmekte, kurumsal web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası medya kanallarına, üniversiteyle ilgili bilgi akışı sağlanarak basın çalışmaları ve medyayla olan ilişkiler yürütülmektedir (A.1.5.1). Üniversitenin topluma hizmet politikası doğrultusunda kurumun imaj ve itibar yönetimine katkı sağlamak amacıyla kurum kültürüne uygun dijital ve basılı tasarımlar hazırlanmaktadır. 2022 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi; KİM tarafından hazırlanan aylık ve haftalık bültenler KİM web sayfasında paylaşılmaktadır. Kurumsal yönetim kalitesi göstergelerinden biri olarak nitelendirilen şeffaflık prensibi doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Web sitesinde yer alan yönerge ve yönetmelik sekmelerinin dışında tüm içeriklerin işleyişi

hakkındaki bilgilerin anlaşılabilir, şeffaf, güvenilir ve eksiksiz paylaşılması KİM sorumluluğundadır. Buna bağlı olarak İİSBF akademik birimleri web sayfalarını sürekli güncellenmektedir (A.1.5.2), (A.1.5.3). İç ve dış paydaşlar, üniversitemizin web sayfasında yer alan memnuniyet anketleri sayesinde alınan geri dönüşler ile sağlanan veriler doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla olan etkileşim ve iletişimin artırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte ve Fakülte Kalite Kurulu web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.5.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
X	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.5.1. Kamuoyuna Açık Duyuru Örneği

A.1.5.2. Örnek Web Sayfası

A.1.5.3. KİM Yazılı Medya Çalışmaları ve Basın Bültenleri

A.1.5.4. İİSBF 2024 İç ve Dış Paydaş Toplantısı Web Haber

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Akademik birimin ve kurumun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır; kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir; sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır; paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İİSBF'nin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır (A.2.1.1). Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.2). Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır (A.2.1.3), (A.2.1.4), (A.2.1.5). Kalite koordinatörlüğüne bağlı olarak Fakülte kalite kurulu görevlerini sürdürmektedir. Misyonumuz fakültemizin kalite güvence sistemleri için gerekli süreçleri tespit etmek, uygulamak, kalite güvence faaliyetlerinin geliştirilebilmesi,

iyileştirilebilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına dönük faaliyetlerde bulunmaktadır. Vizyonumuz ise; fakültemizin misyonu doğrultusunda kalite kültürünün her kesime yaygınlaştırılması, kalite güvence sistemlerinde etkin ve kalite süreçlerinde rol model olabilmektir. Bu bağlamda kalite politikamız ise; ulusal ve uluslararası kalite standartlarında eğitim-öğretim hizmeti sunabilmek, öğrenci merkezli eğitim anlayışını sürdürebilmek, iç ve dış paydaşlarla etkin iletişimin yanında işbirliği ile birlikte kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak, kalite güvence sistemlerinin iyileştirilmesini temin ederek sistemin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Bu bağlamda ulusal Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında YÖKAK (A.2.1.6), uluslararası akreditasyon programında AQAS (A.2.1.7), iç ve dış paydaş etkinliği konusunda toplantılar (A.2.1.8) ve bunların yansımaları olarak Fakülte Kalite Kurulu nezdinde yapılan iyileştirme çalışmaları geri bildirim raporları (A.2.1.9), müfredat çalışmaları (A.2.1.10) ve dış paydaş anketleri (A.2.1.11) gibi somut örnekler sunulabilir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☐	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirileceğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.1.1. İİSBF Misyon ve Vizyon

A.2.1.2. İİSBF Politikalar

A.2.1.3. Politika Belgelerinde Bütüncül İlişki: 2024-2028 Stratejik Plan

A.2.1.4. Topluma Katkı Politikası

A.2.1.5. Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler (Topluma Katkı)

A.2.1.6. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği (YÖKAK Bilgilendirme)

A.2.1.7. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği (AQAS)

A.2.1.8. İİSBF 2024 İç ve Dış Paydaş Toplantısı Web Haber

A.2.1.9. İİSBF Geri Bildirim Rapor Örneği

A.2.1.10. İİSBF Toplantı Tutanağı Örneği (Müfredat)

A.2.1.11. İİSBF 2024 Dış Paydaş Kısa QR Anketi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İİSBF stratejik planları doğrultusunda hareket eder. Bu bağlamda kalite süreçlerini yönetir. Ayrıca Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası çerçevesinde akademik hedeflerini belirler ve süreçleri sistemli bir şekilde takip ederek, ödüllendirir (A.2.2.1), (A.2.2.2), (A.2.2.3), (A.2.2.4), (A.2.2.5). Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerinde, Rektörlüğün hazırlamış ve yayınlamış olduğu stratejik plan çerçevesinde stratejik amaç ve hedefleri benimser ve kabul

eder. Stratejik amaç ve hedeflerimiz içerisinde; bireyleri mesleki ve beşeri bilgilerle donatarak eğitimde niteliği yükseltebilmek, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde bilimsel ve teknolojik araştırma kültürü ve yetkinliğini artırmak, sürdürülebilirliği merkeze alarak çok yönlü toplumsal faydayı etkin kılabilme sayılabilir. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinde nicelik ve niteliğin artırılabilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve etkin yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi amaçlarımız dahilindedir. Bu bağlamda İİSBF Fakülte Kalite Kurulu tarafından hazırlanan stratejik amaç ve hedeflerini şeffaf bir şekilde Kalite web sayfasında yayınlar (A.2.2.6), paydaşlarının görüşlerini alır (A.2.2.7) ve iyileştirme çalışmaları yapar (A.2.2.8), (A.2.2.9).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.2.1. Stratejik Plan

A.2.2.2. İç ve Dış Paydaş Protokolü

A.2.2.3. RK.YD.004_0 Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası

A.2.2.4. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

A.2.2.5. APSİS (Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi)

A.2.2.6. İİSBF Kalite Rapor Web Sayfası

A.2.2.7. İİSBF Paydaş Toplantısı Web Haber

A.2.2.8. İİSBF Bölüm İyileştirme Rapor Örneği

A.2.2.9. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu İyileştirme Rapor Örneği

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda ve akademik birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Stratejik hedeflerin gelişimini takip etmeye yönelik veri, doküman ve bilgilerin sistematik olarak oluşturulması ile birim performanslarının anlık olarak ölçülmesi amacıyla Ensemble programı ile birbirine entegre olan QDMS (Entegre Yönetim Sistemi) programının Performans Yönetimi modülü 2024 yılı planında yer alan Süreç Yönetimi çalışmaları ile koordineli olarak aktif edilecektir (A.2.3.1).

Ayrıca kurum bünyesine 2022 yılı sonunda dâhil edilen Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) ile üniversitede performans yönetimi sağlanarak takip edilmektedir. APSİS, Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS'den beslenmektedir (A.2.3.2), (A.2.3.3). Tüm bu süreçler *EK-1 Performans Göstergelerinde* sadeleştirilerek ele alınır. Süreçlerin kalite yönetimi ise PERSİS (Personel Yönetim Sistemi) sisteminden çıktılarını iç paydaşlarına iletir (A.2.3.4). Tüm bu süreçlere bağlı olarak, İİSBF 2024 yılında hazırlanan ve 2025 Bahar döneminde başlamak üzere Kalite Puanlama Sistemi ile bahar ve güz dönemlerinde olmak üzere, öğretim elemanlarının idari/akademik süreçlerinin kalitesini ve performansını bir takvim kapsamında takip eder. Kalite Puanlama Sistemi (KPS) iç ve dış paydaşların süreçlere dahil edilmesinden akademik performansa ve akademik performanslardan idari görevlerin kalitesine kadar geniş bir yelpazeyi kapsar. KPS göstergeleri ve içeriği ilgili excel tablosundan izlenebilir (A.2.3.5). İİSBF'de 2024 yılı sonunda hazırlanarak uygulanmaya başlanan ve araştırma ve geliştirme performansının bir çıktısı olarak Kalite Puanlama Sistemine de yansıyan Araştırma Görevlisi Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Anket, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve Bölüm Kalite Temsilcilerinin değerlendirmeleri neticesinde ilgili araştırma görevlisinin performans değerlendirmesini yapılmasına olanak sağlamaktadır (A.2.3.6). Böylece İİSBF, idari yapısı içerisinde hem kendi özgün uygulamaları ile hem de Rektörlüğün stratejik hedefleri doğrultusunda, çapraz doğrulama yaparak, aşağıdan yukarıya doğru performans göstergelerini izler ve iyileştirir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	3	Kurum ve akademik birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Performans Göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans Programı Raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.3.1. QDMS

A.2.3.2. AVESİS

A.2.3.3. APSİS

A.2.3.4. PERSİS

A.2.3.5. İİSBF Kalite Puanlama Sistemi Göstergeleri

A.2.3.6. İİSBF 2024 Araştırma Görevlisi Performans Göstergeleri

EK-1 Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu

A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (A.3.1.6). Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim

süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1). Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Sistemler, Sistem Güvenliği Prosedürü uyarınca korunur (A.3.1.3). Bu noktada bilgi güvenliği esastır (A.3.1.4). Destek birimleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iyileştirilir (A.3.1.5). Bilgi yönetim sistemleri çatısı altında E-Kapı uygulamasına geçilmiş, uygulamalara hızlı geçiş sağlanması açısından sık kullanılan uygulamalar, web uygulamaları, web sayfaları tek elden yürütülmeye başlanmıştır. Sistemlerin kullanımı kullanıcılarla ve web sitesi üzerinden paylaşılar (A.3.1.2). Fakülte kalite kurulu bilgi yönetim sistemlerini kullanmakta ve dekanlığın yönetiminde sürdürmektedir. Fakülte kalite kurulu ilgili kararlarını; ilgili birimin ilgili bölümlerine ve alt birimlere duyurur, kararlara ilişkin uygulamalara katkı sağlar ve sonuçları izleyerek raporlama yapılmasını sağlar. Ayrıca fakülte kalite kurulu, birimde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar ve bu kuruluşlara her türlü desteği verir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☐	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☒	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri E-KAPI

A.3.1.2. Bilgi Sistemleri Kullanımı

A.3.1.3. BIDB.PR.007_0 Sistem Güvenliği Prosedürü

A.3.1.4. Bilgi Güvenliği Politika Belgesi

A.3.1.5. Bilgi İşlem Destek Birimleri

A.3.1.6. Bilgi İşlem Kapsamındaki Mevzuatlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eş zamanlı olarak İGÜ kariyer geliştirme merkezi ile çalışılarak, yeni mezun öğrencileri uygulamalara dâhil edilmeye çalışılmaktadır. İnsan kaynakları uygulamaları sayesinde stratejik planlar, performans yönetimi, işe alım süreçleri, çalışan ilişkileri yönetimi ve iş sağlığı güvenliği süreçleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır (A.3.2.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3), (A.3.2.4), (A.3.2.5), (A.3.2.6), (A.3.2.7), (A.3.2.8), (A.3.2.9), (A.3.2.10), (A.3.2.11), (A.3.2.12), (A.3.2.13), (A.3.2.14), (A.3.2.15), (A.3.2.16), (A.3.2.17). Üniversitemiz yanı sıra İİSBF bünyesinde yapılan

atamalar da usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir (A.3.2.18). Tüm bunlara bağlı olarak, İİSBF Dekanlığı, çalışan memnuniyet, şikayet, öneri ve iyileştirmeleri için Fakülte Kalite Kurulu (FKK) ile süreç yönetimini sağlar. 2024 yılında İİSBF FKK, Fakülte Memnuniyet Anketini planlamış ve uygulamıştır (A.3.2.19). Yine 2024 yılı içerisinde Araştırma Görevlisi Memnuniyet Anketini planlayarak, her akademik dönemde 1 kez yapılmak üzere uygulamaya başlamıştır (A.3.2.20). Böylece İİSBF, Dekanlık, Fakülte Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlarından araştırma görevlilerine kadar tüm akademik çalışanların memnuniyet düzeylerini izleyebilir durumdadır. Sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. İlgili süreç ve iyileştirmeler, toplantı tutanakları ile somutlaştırılmıştır (A.3.2.21).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
X	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.3.2.1. İnsan Kaynakları Müdürü Görev Tanımı

A.3.2.2. İdari Personel İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü

A.3.2.3. AÖF Sınav Görevlendirmesi İş Akışı

A.3.2.4. Araştırma Görevlisi Atama Talebi İş Akışı

A.3.2.5. Araştırma Görevlisi Başvuru İş Akışı

A.3.2.6. Bölüm Başkanı Atama İş Akışı

A.3.2.7. Doçent Atama İş Akışı

A.3.2.8. Doçent Başvuru İş Akışı

A.3.2.9. Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

A.3.2.10. Doktor Öğretim Üyesi Başvuru İş Akışı

A.3.2.11. İGÜ Kariyer Planlama

A.3.2.12. İnsan Kaynakları İGÜ 2024 -2028 Stratejik Planı

A.3.2.13. İşe Alım Süreçleri Web Bilgilendirme

A.3.2.14. Profesör Atama İş Akışı

A.3.2.15. Profesör Başvuru İş Akışı

A.3.2.16. Duyuru 2023-2024 Akademik Açılışı

A.3.2.17. İGÜ Çalışan Memnuniyet Anketi 2024

A.3.2.18. İİSBF Atama Örnekleri

A.3.2.19. İİSBF 2024 Fakülte Memnuniyet Anketi

A.3.2.20. İİSBF 2024 Araştırma Görevlisi Performans Göstergeleri(Memnuniyet Anketi)

A.3.2.21. İİSBF Memnuniyet Anketlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Not: Araştırma Görevlisi Memnuniyet Anketi sonuçları kişisel veriler içerdiğinden KVKK gereği İİSBF Dekanlığından talep edilebilir.

A.3.3. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Tüm etkinliklere ait süreçler Yönetmelikler ve Yönergeler çerçevesinde hazırlanmış iş akışları ile sürdürülmektedir. Bunlardan bazı iş akışları: (A.3.3.1), (A.3.3.2), (A.3.3.3), (A.3.3.4). Tüm iş akışları QDMS entegre yönetim sistemindedir ve ilgili kullanıcıların kullanımına açılmaktadır ve bu bağlamda içselleştirilmiştir (A.3.3.5). Süreç iyileştirme döngüsü 2024 yılında İİSBF için Rektörlüğe iletilen Fakülte Kalite Kurulu İyileştirme Raporları ile sağlanmıştır (A.3.3.5), (A.3.3.6), (A.3.3.7), (A.3.3.8), (A.3.3.9), (A.3.3.10), (A.3.3.11). Standart uygulama ve mevzuatın yanı sıra İİSBF 2024 yılı içerisinde Kalite Takvimi ve BİDR Hazırla kılavuzu gibi özgün süreç yönetimlerini planlamıştır (A.3.3.12), (A.3.3.13). Süreç yönetiminin başarılarına örnek olarak, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak değerlendirilmesi, öğrenci görüşlerinin kalite sürecinin bir parçası olması gerektiğine dair görüşlere dayanarak öğrenci temsilcileri/ öğrenci kalite elçileri/öğrenci kalite komisyonun oluşturulması, öğrenci danışmanlarının bireysel ve genişletilmiş bir formatının uygulanması gerekliliğine istinaden öğrenci danışmanlığı projesinin başlatılmış olması gibi somut örnekler verilebilir (A.3.3.14), (A.3.3.15), (A.3.3.16).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
X	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
☐	3	Akademik birimde genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
☐	4	Akademik birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.3.3.1. IKDB.YD.029_0 Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme İş Akışı

A.3.3.2. MMYS.YD.002_0 Memnuniyet ve Şikayet Süreci İş Akışı

A.3.3.3.OD.YD.009_0 Çözüm Merkezi Müd. Raporlama İş Akış Şeması

A.3.3.4.UZEM.YD.004_0 Uzaktan Eğitim Dersleri İş Akış Süreci

A.3.3.5.UZEM.YD.007_0 Senkron Ders Talimatı - İş Akışı

A.3.3.6. İİSBF Kalite Web Sayfası İyileştirme Raporu

A.3.3.7. İİSBF Arş. Gör Değerlendirme İyileştirme Raporu

A.3.3.8. İİSBF AQAS Akreditasyon İyileştirme Raporu

A.3.3.9. İİSBF BİDR İyileştirme Raporu

A.3.3.10. İİSBF Bloom Taksonomi İyileştirme Raporu

A.3.3.11. İİSBF Performans Göstergeleri ve APSİS İyileştirme Raporu

A.3.3.12. İİSBF Kalite Takvimi Toplantı Tutanağı

A.3.3.13. İİSBF BİDR Hazırlama Kılavuzu

A.3.3.14. İİSBF Toplantı Tutanağı (Dış Paydaş)

A.3.3.15. İİSBF Toplantı Tutanağı (Öğrenci Temsilcileri)

A.3.3.16. İİSBF Toplantı Tutanağı (Öğrenci Danışmanlığı)

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlatmak ve kararlarda kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1), (A.4.1.4) Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla ilişkiler artırılma çabasına gidilmiş ve işbirliği protokolleri uygulanmaya çalışılmıştır. İİSBF, 2024 yılında öğrenci ve sektörden oluşan paydaşlarıyla toplantılar gerçekleştirmiştir. Paydaşlarını yönetim süreçlerine dahil ederek sürdürülebilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Bu açıdan ilgili paydaşların iletişim ve katılım bilgileri Dekanlık tarafından takip edilmektedir. Dış paydaşlarla ilgili çeşitli anket formları oluşturularak, dış paydaşların analiz ve beklentileri ölçülmeye çalışılmıştır. Ayrıca bu standart yaklaşımların yanında İİSBF Dekanlığı ve Fakülte Kalite Kurulu, önemli bir paydaş olan öğrencilerin kalite, yönetim ve karar süreçlerine dahil olması adına öğrenci elçiliği ve öğrenci kalite elçiliği projelerini başlatmıştır. Ayrıca dış paydaşların hızlı geri dönüşleri için QR kodu ile teknoloji tabanlı bir anket uygulayarak paydaş görüşleri için alternatif yaratmıştır (A.4.1.2), (A.4.1.3), (A.4.1.5), (A.4.1.6), (A.4.1.7), (A.4.1.8), (A.4.1.9). Tüm bu süreç yönetimi ve sürdürülebilirliği, İİSBF altında yer alan akademik birimlere de sirayet ettirilmiştir. Dış paydaş katılımları Kalite Puanlama Sistemi ile ölçülmekle beraber 2024 yılında İİSBF’ de yer alan akademik bölümler toplamda 39 dış paydaş toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantılara dair örnekler kanıtlardan izlenebilir (A.4.1.10), (A.4.1.11), (A.4.1.12). Öğrenciler karar alma mekanizmalarına katılmış, bölümlerinin yönetim süreçlerine dahil edilmiştir (A.4.1.13).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmamaktadır.
☐	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.4.1.1. İGÜ Paydaş Katılım Katkıları Tablosu

A.4.1.2. Dış Paydaş Anketi

A.4.1.3. Erasmus Dış Paydaş Anketi

- A.4.1.4. Dış Paydaş İş Birliği Protokolü
A.4.1.5. Paydaş Analizi ve Beklentisi Formu
A.4.1.6. İİSBF Toplantı Tutanağı (Dış Paydaş)
A.4.1.7. İİSBF Toplantı Tutanağı (Öğrenci)
A.4.1.8. İİSBF Dış Paydaş Kısa Anket QR
A.4.1.9. İİSBF FKK Dış Paydaş Web Haber
A.4.1.10. Havacılık Yönetimi Bölümü Dış Paydaş Katılımı
A.4.1.11. İşletme Bölümü Dış Paydaş-Öğrenci-Mezun Etkinliği Web Haber
A.4.1.12. SBUI (İngilizce) Bölümü İç-Dış Paydaş Katılımı Örneği
A.4.1.13. İşletme Bölümü Öğrenci Katılımı Örneği
A.4.1.14. SBUI Bölümü Öğrenci Katılımı Örneği
A.4.1.15. UTF Bölümü Mezun Katılımı Örneği
A.4.1.16. Öğrenci Katılımı ile Ders Sonuçlarının İyileştirilmesi PERSİS Örneği

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır; öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

İGÜ’de öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci odaklı proje desteği uygulamaları ilkeleri geliştirmeye çalışılmıştır. Öğrencilerimiz için “Kariyer danışmanımız sizi arasın” ve aday öğrenciler için “Sizi arayalım süreci” başlatılmış olup öğrenci geri bildirimlerine ait süreç ilerletilmeye çalışılmaktadır (A.4.2.1), (A.4.2.2), (A.4.2.3). İİSBF ise hem genel yönetimi takip ederek hem de özelleşmiş uygulamaları ile öğrenci geri bildirimlerini almakta, incelemekte ve iyileştirmektedir. 2024 yılında tüm öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olabilmesi ve kalite süreçlerine yansıtılabilmesi için öğrenci temsilciliği ve öğrenci kalite elçisi sistemi uygulanmaya başlanmıştır. İİSBF gelecek akademik dönemlerde, kalite sistemi içerisinde, kalite öğrenci komisyonluğunu oluşturacak olan bu yönetim anlayışı sayesinde, tüm sınıflardan öğrencilerin geri bildirimlerini sürekli olarak Dekanlığa ve Fakülte Kalite Kuruluna aktarabilecek ve gerekli iyileştirmeleri yapabilecektir. Tüm bu süreci kapsayan ve öğrenci kalite elçisi sisteminin işleyişini düzenleyen Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır. Hazırlık süreci biten tüm iyileştirmeler İİSBF web sayfasının Kalite sekmesine yansıtılmış ve kamuoyuyla KVKK çerçevesi gözetilerek paylaşılmıştır (A.4.2.4), (A.4.2.5), (A.4.2.6), (A.4.2.7). Ayrıca İİSBF’ de yer alan bölümler de bu sürece uygun olarak öğrenci görüşlerini bölüm toplantılarında alarak, öğrenci geri bildirimleri ile ilgili iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. Tüm bu süreçler iyileştirme raporları ve toplantı tutanaklarıyla sabittir ve Dekanlık tarafından denetlenmektedir (A.4.2.8), (A.4.2.9), (A.4.2.10), (A.4.2.11), (A.4.2.12), (A.4.2.13), (A.4.2.14).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
X	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. RK.YD.001_0 Öğrenci Memnuniyeti Politikası

A.4.2.2. HI.KVKK-AYM.004_0 Sizi Arayalım Süreci Aday Öğrenci Aydınlatma Metni

A.4.2.3. KY.FR.004_0 Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.2.4. İİSBF Toplantı Tutanağı (Öğrenci Temsilcileri)

A.4.2.5. İİSBF FKK Bölüm Öğrenci Temsilcileri

A.4.2.6. İİSBF FKK Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri

A.4.2.7. TASLAK Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi

A.4.2.8. İİSBF Toplantı Tutanağı (Öğrenci)

A.4.1.9. İşletme Bölümü Öğrenci Katılımı Örneği

A.4.1.10. SBUİ Bölümü Öğrenci Katılımı Örneği

A.4.1.11. Öğrenci Katılımı ile Ders Sonuçlarının İyileştirilmesi PERSİS Örneği

A.4.1.12. UTF Öğrenci Geri Bildirimi İyileştirme Raporu

A.4.1.13. SBUİ İyileştirme Raporu 4 Öğrenci Merkezli Eğitim

A.4.1.14. İşletme Öğrenci Geri Bildirimleri İyileştirme Kararı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun ilişkileri yönetiminde online uygulamalara geçiş hızlanmış, kariyer merkezi ile birlikte mezunlar ve mensuplar koordinatörlüğü açık iş pozisyonları hakkında başvurular almaktadır (A.4.3.1), (A.4.3.2), (A.4.3.3), (A.4.3.4), (A.4.3.5). Bölüm mezunlarının görüşlerine yer verilen bilgilendirici video içerikleri yer almaktadır (A.4.3.6). Ayrıca İİSBF ve İİSBF'de yer alan bölümler mezunlarını karar alma süreçlerine dahil ederek kurum gelişme stratejilerine bu açıdan da katkı sağlamayı hedeflemektedir (A.4.3.7), (A.4.3.8), (A.4.3.9). İİSBF'de 2024 yılından itibaren Kalite Puanlama Sistemi diğer tüm paydaş ilişkilerinde olduğu gibi mezun ilişkileri yönetiminin sürdürülebilirliğini ölçerek, kalite süreçlerine katkı sağlamaktadır (A.4.3.10). İİSBF mezunları METSİS'e (Mezun Takip Sistemi) kayıt olarak fakülte ile sürdürülebilir bir iletişim kurmaktadır. İİSBF 2024 yılında 1079 öğrencisini mezun etmiş olup, toplam mezunlarının yaklaşık 1000 kadarı, mezun takip sistemindedir. İİSBF mezun sayıları ilgili tablodan izlenebilir (A.4.3.11).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
X	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.4.3.1. İş Bulma Platformu

A.4.3.2. Online İş Başvuru Formu

A.4.3.3. Mezunlar Ve Mensuplar Koordinatörlüğü

A.4.3.4. Online Mezun Formu

A.4.3.5. İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunlar Duyurular

A.4.3.6. İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezun Youtube Kanalı

A.4.3.7. UTF Bölümü Mezun Katılımı Örneği

A.4.3.8. İşletme Bölümü Mezun Etkinliği

A.4.3.9. Sosyoloji Bölümü Mezun Buluşma Etkinliği

A.4.3.10. İİSBF Kalite Puanlama Sistemi Göstergeleri

A.4.3.11. İİSBF 2024 Yılı Mezun Sayıları

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında, üniversite öğrencileri ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarına katılımının sağlanması, uluslararası fonlarla desteklenen projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması süreç yönetimi kapsamı içerisindedir (A.5.1.1), (A.5.1.2), (A.5.1.3), (A.5.1.4), (A.5.1.5), (A.5.1.6), (A.5.1.7), (A.5.1.8)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☒	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.5.1.1. Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

A.5.1.2. Erasmus+ Yönergesi

A.5.1.3. BAP İşbirliği Projesi

A.5.1.4. BAP-K 2024 Kurum Dışı Ulusal Ve Uluslararası Projeler

A.5.1.5. Uluslararasılaşma Politikası

A.5.1.6. Uluslararası Öğrenci Başvuru Süreci

A.5.1.7. Uluslararası Öğrenci Kabul Kriterleri

A.5.1.8. YN.22 İGÜ Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İGÜ uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) ile uyumludur. Ayrıca bu bağlamda Türkiye’de en çok akreditasyona sahip üniversite olma konumunu 2024 yılında da korumuştur. İlgili akreditasyonlar, akreditasyon kurumlarının resmi sayfalarından, İGÜ web sitelerinden, raporların ve YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu 2024’den de izlenebilir ([A.5.2.1](#)), ([A.5.2.2](#)), ([A.5.2.3](#)), ([A.5.2.4](#)), ([A.5.2.5](#)), ([A.5.2.6](#)), ([A.5.2.7](#)), ([A.5.2.8](#)), ([A.5.2.9](#)), ([A.5.2.10](#)). Bu bağlamda İİSBF 2025 yılında gerçekleştirilecek olan uluslararası akreditasyon yenileme çalışmaları için gerekli düzenlemeleri 2024 yılı girişinde planlamış ve uluslararasılaşma performansına katkıyı tüm alt bölümlerine yayarak uluslararasılaşmaya katkı sağlamıştır ([A.5.2.10](#)), ([A.5.2.11](#)).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☒	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.5.2.1. İkili Anlaşmalar

A.5.2.2. Akreditasyonlarımız

A.5.2.3. Erasmus Charter For Higher Education 2021-2027

A.5.2.4. References – AQAS

A.5.2.5. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Akredite Olan Programlarımız

A.5.2.6. İGÜ Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Ekibi Berlin’de!

A.5.2.7. İGÜ, THE Dünya Üniversiteleri Alan Sıralamasında!

A.5.2.8. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Uluslararası Akreditasyon Belgeleri

A.5.2.9. Reports - Accreditation Agency in Health and Social Sciences

A.5.2.10. 2024 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu

A.5.2.11. Kalite Toplantısı AQAS Sunumu 1. Gün

A.5.2.12. Kalite Toplantısı AQAS Sunumu 2. Gün

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak

değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

İGÜ, Eğitim - Öğretim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) ve ilgili uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına, İGÜ vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirerek tasarlamakta ve geliştirmektedir. Bu bağlamda İİSBF programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları söz konusu TYYÇ değerleri, kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur (B.1.1.1).

2024 Bloom Taksonomi eğitimi 2024 Aralık ayı içerisinde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin kalite komisyonu tarafından Bloom Taksonomisi eğitimi akademik personele verilmiş ve her bölümün derslerini Bloom Taksonomisine göre güncellemesi istenmiştir. Ders içeriklerinin güncellenmesi ile birlikte derslerin haftalık programlara göre işlenmesi, sınavların haftalık programlarda yer alan konuları içermesi yönünde bölümlere bilgilendirme yapılmıştır. Fakültedeki bölümlerde bulunan kalite temsilcileri ders güncellemelerinden sorumlu tutulmuş ve tüm bölümlerin derslerinin Bloom Taksonomisine göre güncellenmesi sağlanmıştır (B.1.1.2). Ayrıca fakültede bulunan tüm bölümlerin sınavlarını Bloom taksonomisine uygun şekilde hazırlamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Fakültenin ders bilgi paketleri de Bloom Taksonomi ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış; öğrencilerin derslerden elde edecekleri kazanımların ifade şekli bu ölçütlere uygun şekilde açıkça ifade edilmiştir. Bu doğrultuda ilgili iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmıştır (B.1.1.3), (B.1.1.4). Programların tasarımında çağın gereklerine uygun olarak yenilikçi dersler dikkate alınmakta ve yenilikçi dersler açılmaktadır (B.1.1.5). İİSBF’ de bölüm bazında gerekli öğrenim süreçlerinin yapılandırılmasında ve öğrenim çıktılarının hazırlanmasında bölüm bazında uygulamalar bulunur. Böylece akademik birimler gerekli gördükleri iyileştirmeleri Dekanlığa ileterek gerekli iyileştirmeleri yapabilirler. Konu ile ilgili somut çıktılar kanıtlardan izlenebilir (B.1.1.6), (B.1.1.7), (B.1.1.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
X	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.1.1.1. EO.RH.001 Rev 00 Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi

B.1.1.2. 2024 Bloom Taksonomi Eğitimi

B.1.1.3. TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi

B.1.1.4. Program Yeterliliklerine İlişkin Yapılan Eğitimlere Dair Kanıt

B.1.1.5. İGÜ Yenilikçi Ders Kataloğu

B.1.1.6. SBUİ Programların Tasarım Ve Onay Sürecinin İzlendiği ve İyileştirildiğine İlişkin Kanıt

B.1.1.7. SBUİ Program Yeterliliklerinin Uyumunun İzlendiğine Dair Kanıt

B.1.1.8. SBUİ Program Yeterliliklerine Dair Aksiyon

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite genelinde ders dağılımları TYYÇ, UÇEP ve ilgili uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) gereklilikleri ile uyumlu şekilde zorunlu, seçmeli, uygulamalı, teorik ve uzaktan eğitimle verilebilen dersler, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak tasarlanmıştır (B.1.2.1). Bölüm/program ders dağılımlarına ilişkin tüm ders bilgi paketleri Fakülte web sayfasından ilan edilmektedir (B.1.2.2). Fakültenin Bölümlerinde program ders dağılım dengesinin belirlenmesi sürecinde İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan "İstanbul Gelişim Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Uygulama Yönergesi" (B.1.2.3) ve "İstanbul Gelişim Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" (B.1.2.4) maddelerini takip etmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde, Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi'ne uygun olarak belirlenir. İİSBF'ne ilişkin 2024 güz/bahar dönemi ders dağılımı ekte paylaşılmıştır (B.1.2.5), (B.1.2.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
X	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.2.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.2.2. Dersin Program Çıktıları İle Olan İlişkileri

B.1.2.3. İGÜ AKTS ECTS Uygulama Yönergesi

B.1.2.4. İGÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi

B.1.2.5. İİSBF 2023/2024 Güz Akademik Kadro Ders Dağılımı

B.1.2.6. İİSBF 2023/2024 Bahar Akademik Kadro Ders Dağılımı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Fakülte program çıktıları TYYÇ ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Program çıktıları göz önüne alınarak derslerin öğrenim kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki ilişki GBS üzerinden yayınlanmıştır. (B.1.3.1). Bu kapsamda İstanbul Gelişim Üniversitesi Eğitim Destek Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Öğrenim Çıktısı Eğitimi temelinde fakülteadaki bölümler bazında bir hazırlık yapılmıştır (B.1.3.2). İlgili program derslerinin ve program dışı derslerin belirlenmiş program çıktılarıyla uyumlarını gösteren, ders kazanımlarının açıkça bir şekilde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyesini belirten bilgiler de kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.3.3). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır (B.1.3.4), (B.1.3.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
X	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☐	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.3.1. Program Yeterlilikleri

B.1.3.2. Öğrenim Çıktısı Eğitimi

B.1.3.3. Program Dışından Alınan Derslerin Program Çıktıları Uyumunu Gösteren Kanıt

B.1.3.4. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Uyumunun İzlenmesine İlişkin Kanıt

B.1.3.5. Program İçi Ders Müfredatının Güncellenmesini Gösteren Bölüm Kurulu Karar Kanıt

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Fakültenin bölümlerinde yer alan derslerin AKTS hesaplamaları yapılırken AKTS Kullanıcı Kılavuzu: ECTS Kullanıcı Rehberi (2015) kullanılmaktadır. İş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna esasları dikkate alınmaktadır. Bölüm/program müfredatlarında yer alan tüm derslerin kredileri ile (hem teori hem uygulama) AKTS iş yükü hesapları GBS web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Bu kapsamda mezun öğrencilerin eğitim-öğretim hayatı boyunca başarıyla tamamlamış olduğu iş yükü kredisinin ve öğrencilerin yeterliliğini kanıtlamasına yardımcı olmak amacıyla diploma eki verilmektedir (B.1.4.2).

Fakültemizde öğrenci iş yükü hesaplaması İGÜ Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberinin 7. Maddesine göre düzenlenmektedir (B.1.4.3). AKTS kullanıcı kılavuzu ekte paylaşılmıştır (B.1.4.4). Bölüm öğrencilerinin üniversite bünyesinde açılmayan yaz okulu derslerini başka üniversitelerden alma olanağı bulunmaktadır (B.1.4.5). Öğrencilerimiz üniversite - dış paydaş arasında imzalanan staj protokolü kapsamında gönüllü staj programına katılmaktadırlar (B.1.4.6). Öğrencilerin eğitim - öğretim dönemi içerisinde edinmiş oldukları bilgileri uygulama alanlarında görerek pratik kazanma imkanı sunulmaktadır (B.1.4.7).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
X	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıtlar:

B.1.4.1. Ders Yükü AKTS Bilgi Paketi

B.1.4.2. Diploma Eki

B.1.4.3. Öğrenci İş Yükü Hesaplaması

B.1.4.4. DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuz

B.1.4.5. UTF Müfredat İyileştirme Örneği

B.1.4.6. Gönüllü Staj Protokol Örneği

B.1.4.7. Gönüllü Staj Protokol Kapsamında Öğrenci Etkinliği

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta,

değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Fakültede yer alan bölüm derslerinin program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi fakültenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte Akademik Yıl Bölüm Kalite Kurul toplantıları üzerinden değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (B.1.5.1). Bu kapsamda dış ve iç paydaşların önerileri çerçevesinde seçmeli ders havuzuna önerilen dersler eklenmektedir (B.1.5.2). Fakültedeki bölümler Bölüm Yönetim Kurulu tarafından İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi GBS üzerinden izlenmektedir (B.1.5.3). Programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve görüşleri ile dış paydaş görüşleri de kullanılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Koordinatörlüğü ve Rektörlük tarafından gönderilmiş olan ve Eğitim ve Öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler göz önüne alınarak hazırlanan fakültedeki bölümlerin 2023 Güz – 2024 Bahar Yarıyıllarında yer alan derslerine yönelik Öğrenci Memnuniyet Anketleri incelenmiştir. Fakültedeki bölümlerin yıllık performans çıktıları ve faaliyetleri dekanlık tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır. İİSBF 2024 yılında başladığı müfredat yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir. İİSBF tüm paydaş aldığı görüşleri Fakülte Müfredat Komisyonunda değerlendirmekte ve Dekanlık ile komisyon tüm bölümlerin yenileme çalışmalarını takip etmektedir. Böylece İİSBF bölümleri, uluslararası standartlara ve güncellenen iş ve akademik çerçeveye uygun yeni bir müfredatı kullanmayı hedeflemektedir (B.1.5.4), (B.1.5.5), (B.1.5.6), (B.1.5.7), (B.1.5.8), (B.1.5.9), (B.1.5.10).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
x	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.5.1. İGÜ Dış Paydaş İş Birliği Protokolü

B.1.5.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Kanıt

B.1.5.3. Öğrenci Memnuniyet

B.1.5.4. Mezun Memnuniyet Anketi

B.1.5.5. 2025-2026 Yeni Müfredat Önerisine İlişkin Kanıt

B.1.5.6. AQAS İlerleme Rapor Örneği

B.1.5.7. İİSBF Müfredat Toplantı Tutanağı

B.1.5.8. İşletme Öğrenci Geri Bildirimleri Müfredat İyileştirme Kararı

B.1.5.9. UTF Müfredat İyileştirme Karar Örneği
B.1.5.10. SBUİ Ders İçeriği İyileştirme Karar Örneği

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi ve İİSBF eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlayıcı bir yapılanmayla yönetmektedir. Bu, üniversitenin eğitim ve öğretim komisyonu gibi organizasyonel yapılarının yanı sıra bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına dayanmaktadır. Süreçler, Üniversite tarafından belirlenen "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü" ve "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü" adımlarıyla düzenli olarak takip edilmektedir (B.1.6.1), (B.1.6.2). Ayrıca üniversitemizde akademik birimlere rehberlik etmesi amacı ile "Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi" bulunmakta ve tüm akademik birimler ile paylaşılmaktadır (B.1.6.3).

Eğitim ve öğretim süreçleri, her bir dönem için önceden planlanmakta ve uygulanmaktadır: Güz dönemi yaz aylarında, Bahar dönemi ise önceki Güz döneminde planlanmaktadır. Bu, Akademik Takvim İş Akışı çerçevesinde net kuralların izlendiği bir süreçtir ve tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Akademik Takvim içerisinde şeffaf bir şekilde belirtilmektedir (B.1.6.4). Öğrencilerin tüm eğitim öğretim süreçlerini özetleyen ve kılavuzluk eden Öğrenci El Kitabı 2024'de hazırlanmaya başlanarak 2025 yılı başında tamamlanmıştır (B.1.6.5), (B.1.6.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
X	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.6.1. ÖD.PR.02 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

B.1.6.2. ÖD.PR.03 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi

B.1.6.4. Akademik Takvim

B.1.6.5. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBİS)

B.1.6.6. Öğrenci El Kitabı 2024-2025 İngilizce Versiyon

B.1.6.7. Öğrenci El Kitabı 2024-2025 Türkçe Versiyon

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İGÜ ve İİSBF odak noktası nitelikli mezunların sektöre kazandırılmasıdır. Bu amaçla, öğrenci odaklı ve yetkinlik tabanlı eğitim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri benimsenmektedir. Fakülte içinde uygulanan öğretim metodları, öğrencilerin etkileşimli öğrenmeye katılımını artırmakta ve derslerde öğrencilerin fikirlerini özgürce ifade edebilecekleri zengin bir öğrenme ortamı sağlamaktadır. Derslerin doğası gereği, bölümün tüm derslerinde öğrenci merkezli, yetkinlik odaklı, süreç ve performans esaslı, disiplinler arası ve bütüncü yaklaşımlar benimsenmektedir. Bu öğretim yöntem ve teknikleri, ders bilgi paketlerinde haftalık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.1.1). Öğrenci odaklı ve yetkinlik tabanlı eğitiminin bölümlerde sürdürülebilir olması açısından PUKO'lar düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuştur (B.2.1.2.)

İGÜ ve İİSBF'de uzaktan eğitim yöntemiyle sunulan derslerde ALMS (Adaptive Learning Management System) yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılım aracılığıyla öğretim elemanları ders materyallerini öğrencilerle paylaşabilir ve gerektiğinde ödevler verebilir, testler ve klasik sınavlar düzenleyebilirler. ALMS'nin öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımı için ayrıntılı bir bilgi kılavuzu bulunmaktadır (B.2.1.3). Öğrencilerin ölçme değerlendirilmesinde Vize Sınavı öncesinde dersin özelliğine göre not ağırlığını belirlenir (B.2.1.8). İİSBF' de 2024 yılında tasarlanarak 2025 yılının başında uygulamaya konan öğrenci danışmanlığı projesi başlamıştır. Fakültede her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince onlara akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmaları amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. (B.2.1.9).

İGÜ ve fakültemizde tüm eğitim türleri için (örgün, uzaktan, hibrit) eğitim programlarının doğasına uygun şekilde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi ve öğretme amacını benimseyen uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde öğrenci odaklı öğrenmeyi geliştirmek adına mevcut ve yeni başlayan akademisyenlerimize “Eğiticinin Eğitimi” eğitimi UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından verilmektedir (B.2.1.4.), (B.2.1.5.), (B.2.1.6.), (B.2.1.7.).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
X	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.2.1.1. Ders Bilgi Paketi

B.2.1.2. Öğrenci Merkezli Yaklaşım İyileştirme Rapor rneği

B.2.1.3. ALMS (Adaptive Learning Management System)

B.2.1.4. E-Eğitiminin Eğitimi İçeriği

B.2.1.5. İGU Hesapları ile LMS Sayfasına Giriş

B.2.1.6. E-Eğitiminin Eğitimi Hakkında - İstanbul Gelişim Üniversitesi Davet

B.2.1.7. E-Eğitiminin Eğitimi Hakkında - İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgilendirme

B.2.1.8. PERSİS Not Ağırlıklandırılması

B.2.1.9. PERSİS Danışmanlık Sistemi

B.2.1.10. İİSBF Danışmanlık Sistemi nerisi Toplantı Tutanağı

B.2.2. lme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. lme ve değerlendirmenin sürekli liği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) dev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (rgn, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (rgn/evrimii sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. lme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, lme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını ğrenci-ğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrencilerin lme değerlendirilmesinde Vize öncesinde dersin özelliğine göre not ağırlığını belirlemektedir. Öğrencinin başarı notu belirlenirken dönem içi performans olarak belirtilen dönem içi değerlendirmelerin çeşitlendirilmesi ve ğrenci lme değerlendirmesinde şeffaflığı sağlayacak notlandırma sistemi bulunmaktadır (B.2.2.1). Öğrencilerin kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenmiş açık kriterler niversitemiz Yönetmelik ve Yönergeleri, senato kararları ve Fakülte YKK ile ilan edilmektedir. Bu kurallar yükseköğretim mevzuatı ile uyumludur ve şeffaflık ilkesi esastır. Yönetmelik ve yönergeler niversite resmi web sayfasında yayımlanmaktadır (B.2.2.2), (B.2.2.3). Gerekli hallerde alınan kararlar GELSİS, ÖİDB duyurular sayfası üzerinden öğrencilere yapılmaktadır (B.2.2.4), (B.2.2.5). Fakülte içerisinde kurum içi işleyişin ilan edilen kurallara uyumuna ve tutarlı olmasına önem verilmektedir. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri 2015 AKTS Kılavuzundaki anahtar prensiplere göre düzenlenir ve GBS'den öğrencilerle ve kamuoyu ile paylaşılır (B.2.2.8), (B.2.2.9).

İİSBF dönem başında ilan edilen akademik takvime göre İstanbul Gelişim niversitesi n lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-ğretim Ve Sınav Yönetmeliği esasları doğrultusunda yazılı (klasik) veya çoktan seçmeli olarak yapılmaktadır (B.2.2.6). Dersin ilgili ğretim elemanı ve gözetmeni sınav disiplini sağlar ve gerekli hallerde sınav zarfında bulunan disiplin tutanağını kullanabilir (B.2.2.10) ğretim elemanı sonuçları PERSİS üzerinden sisteme girmektedir (B.2.2.7). Dersin ğretim elemanı sınav zarfını (İçerisinde; sınav kâğıtları, cevap anahtarı, resimli ğrenci sınav yoklaması, sınav tutanağı finallerden sonra ize devamsızlık izelgesi konulmak zorundadır) ğrenci işlerine teslim etmektedir. Öğrencilerin sınav notun ilanından itibaren sınav yönetmeliği hükümleri çerçevesinde beş işgünü içerisinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtirazı ancak maddi hata yönünden incelenmektedir. İtiraz dersin ğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenmekte, zarf ğrenci işlerinde dersin hocası tarafından tutanakla açılmaktadır. Sınav evrakının saklanması, Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulu kararınca daha uzun süre saklanmasına karar verilmedikçe, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile ğrenci İşleri Daire Başkanlığı Arşivinde saklanmaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
X	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:**B.2.2.1. PERSİS Not Dağılımı****B.2.2.2. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Yönetmelikler****B.2.2.3. İstanbul Gelişim Üniversitesi - OİDB – Eğitim ve Öğretim Yönetmelikler****B.2.2.4. İGÜ GELSİS****B.2.2.5. OİDB Duyurular****B.2.2.6. İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Sistemi Akademik Takvim****B.2.2.7. PERSİS Not Girişi****B.2.2.8. TYYÇ Program Yeterlilik İlişkisi****B.2.2.9. Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkisi****B.2.2.10. Disiplin Tutanağı****B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakültemize öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu YKS - DGS sınavı ile yapılmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yandal Yönergesinde belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler Fakültemizde Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal programına başvuru yapabilmektedir (B.2.3.1), (B.2.3.2). Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma verilmektedir. Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise sertifika verilmektedir. ÇAP başvuruları, muafiyet işlemleri ve süreçleri online olarak yapılmaktadır ve öğrencilere ilgili web sitelerinden duyurulmaktadır (B.2.3.3), (B.2.3.4). Muafiyet ve intibak işlemleri iş yükü temelli AKTS esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu noktada İİBSF bünyesinde yer alan bazı uygulamalar örnek olarak incelenebilir (B.2.3.5).

Üniversitemize merkezi yerleştirmeye kayıt olanlar dışında; Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, Özel veya Misafir öğrenci olarak öğrenciler için Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu

Öğrenci Yönergesinde belirtilen koşullar esas alınmaktadır (B.2.3.6), (B.2.3.7).

İİSBF yer alan programlarda Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi esas alınarak, ilgili talepler şeffaflıkla karşılanmaktadır (B.2.3.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
X	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıtlar:

B.2.3.1. Çift Anadal Yönergesi

B.2.3.2. Yandal Programı Yönergesi

B.2.3.3. Yandal Başvuru Formu

B.2.3.4. Yandal İlan Sonuç Örneği

B.2.3.5. Dikey Geçiş Duyurusu

B.2.3.6. Yurtdışı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabulüne İlişkin Yönerge

B.2.3.7. Özel Öğrenci Yönergesi

B.2.3.8. İGÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, "İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi"nde tanımlanan kriterlere göre diplomaları verilmektedir. Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Yandal Sertifikası", Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine mezun olduklarını belirten, diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilmektedir. Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma verilmektedir. Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise sertifika verilmektedir. Pedagojik formasyon derslerinin tamamını alıp başarılı olan öğrencilerin diplomalarının arka kısmına pedagojik formasyon almıştır ibaresi yazılarak ÖİDB tarafından onaylanmaktadır. Öğrencilerin pedagojik formasyon dersleri YÖK kararı gereği GANO ortalamasına dahil edilmektedir (B.2.4.1), (B.2.4.2). Yönetmelik ve yönergeler resmi web sayfamızda yayımlanmaktadır (B.2.4.3). Erasmus değişim programı kapsamında eğitimlerini tamamlayıp gelen öğrencilerin aldıkları dersler ve notları

fakültesinden gelen YKK eklerinde yer alan not dönüşüm tablolarına göre GELSİS sisteminde öğrenci transkriptine işlenmektedir. Değişim programlarında AKTS esasları Uluslararası Değişim ve İşbirliği Yönergesi ile sistemleştirildiği şekliyle uygulanmaktadır (B.2.4.4)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
X	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.2.4.1. İGÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

B.2.4.2. YÖK Pedagojik Formasyon Eğitime İlişkin Detaylar Duyurusu

B.2.4.3. İGÜ Yönergeler Web Sitesi

B.2.4.4. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İİSBF öğrencileri ve kütüphane kullanıcıları kütüphane çalışma saatlerini Kütüphane Daire Başkanlığı web adresinden paydaşlara açık bir şekilde takip edebilirler (B.3.1.1). Kütüphanelerde yer alan katalog tarama sistemleri aynı zamanda internet üzerinden de kullanıcılara sunulmaktadır (B.3.1.2). Ayrıca kurumsal açık erişim arşivleri güncellenerek ilgili web sitesine yüklenir ve kullanıcılara açılır (B.3.1.3). İİSBF, İGÜ gelişmiş uzaktan eğitim sistemlerini ve kılavuzlarını kullanarak, araştırma için gerekli kaynak düzeyini ve kullanımını maksimum seviyede tutmayı amaçlar (B.3.1.4). Bu amaç doğrultusunda sunulan hizmetlerin hedefine ulaşabilmesi için gerekli olan geri dönütleri Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi ile elde eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir (B.3.1.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☐	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
X	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.3.1.1. İGÜ Kütüphane Çalışma Saatleri

B.3.1.2. İGÜ Kurumsal Açık Erişim Arşivi

B.3.1.3. UZEM Yardımcı Kılavuzlar

B.3.1.4. UZEM Sistemler

B.3.1.5. Kütüphane Katalog Tarama

B.3.1.6. Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır; erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

İİSBF öğrenci danışmanlıkları Akademik Danışmanlık Yönergeleri çerçevesinde belirlenir ve uygulanır (B.3.2.1). Öğrenciler akademik danışmanlarını belirlenen gün ve saatlerde ziyaret ederek danışabilir veya online randevular olarak iletişim kurabilirler. Ayrıca İGÜ Kariyer Geliştirme Merkezi ve uygulamaları öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlerine akademik destek sağlamaktadır (B.3.2.3), (B.3.2.4), (B.3.2.5). Bu bağlamda paydaşlar tüm görüş ve önerilerini paylaşabilirler (B.3.2.2). Böylece hedeflere ulaşmak için gereken geri dönüşler sağlanır. Tüm bunlarla beraber İGÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencilerin psikolojik süreçlerine destek olarak akademik destek hizmetlerini destekler (B.3.2.6). Bu minvalde İİSBF'nin 2024 yılında sunmuş olduğu öğrenci danışmanlığı projesi, 2025'de faal olmuştur. Böylece her bir öğrencinin akademik danışmanı PERSİS sistemi üzerinden atanmıştır. İlgili öğretim üyeleri İİSBF Fakülte Kalite Kurulu ve Dekanlık tarafından tarafından hazırlanan öğrenci tanıma formlarını kullanarak öğrenciler ile etkileşimlerini başlatacaklar ve daha sonrasında PERSİS sistemi üzerinden süreçleri takip ederek, bireysel olarak öğrenci danışmanlığı görevlerini sürdüreceklerdir (B.3.2.7). 2024 yılı itibarıyla Psikoloji Bölümünün öncülüğünde İİSBF'de 92 öğrenci psiko-destek hizmetlerinden yararlandırılmıştır (EK-1).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

☐	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
X	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2. İGÜMER Paydaş Görüş ve Öneri Sistemi

B.3.2.3. Kariyer Geliştirme Merkezi Örnek Uygulama 1

B.3.2.4. Kariyer Geliştirme Merkezi Örnek Uygulama 2

B.3.2.5. İGÜ Kariyer Geliştirme Merkezi

B.3.2.6. İGÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

B.3.2.7. PERSİS Danışmanlık Sistemi

EK-1 İİSBF 2024 Performans Göstergeleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

İGÜ YÖKAK asgari standartlarını sağlamaktadır (B.3.3.1), (B.3.3.2). Tesis ve Çalışma Ortamlarının Yönetimi Prosedürü izlenerek, tesis ve altyapıların gerektiği gibi kullanımı sağlanmaktadır (B.3.3.6). Altyapı düzenlemeleri İİSBF tarafından veya Rektörlük Makamınca talep edilir ve Yapı İşleri Daire Başkanlığınca izlenir ve iyileştirilir (B.3.3.3), (B.3.3.4). Belirlenen hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmak ve gerekli çalışmaları başlatmak için dış paydaş anketi kullanılır (B.3.3.5). 2024 yılı itibariyle İİSBF, üst yönetimin oluru ile kule 23.Katıda kullanım alanı olarak belirleyerek çalışma sahasını genişletmiştir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
X	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.3.1. YÖK Asgari Mekan Standardı (YÖKAK)

B.3.3.2. Üniversite Yerleşke Bilgileri

B.3.3.3. 2021-2022 Tesis Altyapı Düzenlemeleri (Güncelinin araştırılması gerekir)

B.3.3.4. B.3.3.4. Yapı İşleri Düzeltici Faaliyetler

B.3.3.5. B.3.3.5. PA.FR.002_0 Dış Paydaş Anketi

B.3.3.6. Yİ.PR.001_0 Altyapı ve Çalışma Ortamlarının Yönetimi Prosedürü

B.3.3.7. Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Alanları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İGÜ ve İİSBF Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi ile dezavantajlı gruplar için çalışma ve uygulamaları esasları yürütür (B.3.4.5), (B.3.4.6). Yönlendirici levhalar gibi kolaylıkları ve şartnamelerdeki esasları takip eder (B.3.4.1), (B.3.4.2), (B.3.4.3), (B.3.4.4). İİSBF burslu programlarının yanı sıra öğrencilerinin yararlanabileceği burs başvurularını da ilgili web sitelerden öğrencilerine duyurarak yararlanmalarına yardımcı olur (B.3.4.7), (B.3.4.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.4.1 Engelsiz Üniversite Bayrakları

B.3.4.2 Yönlendirici Levha

B.3.4.3 TPU Tabansız Bantlı Uyarıcı Kılavuz Yüzey Teknik Şartnamesi

B.3.4.4 TPU Tabanlı Yapıştırma Model Teknik Şartnamesi

B.3.4.5 Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

B.3.4.6 İGÜ EDKM Uygulamalar

B.3.4.7 İİSBF Burslu Programlar

B.3.4.8 Burs Duyuruları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına (SKSDB) ayrılan bütçe imkanlarında ve koordinatörlüğünde Öğrenci Kulüpleri Yönergesi esaslarına göre merkezi yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir (B.3.5.1). Sürdürülebilirlik kapsamında yürütülen faaliyetler Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülmekte ve web sayfası etkinlikler kısmından tüm öğrencilere duyurulmaktadır (B.3.5.2). Etkinliklerin planlanması, yer, zaman ve içeriğinin duyurulması SKSDB web sayfası üzerinden, üniversite ve fakülte sosyal medya hesaplarından duyurmakta İGÜ genel sekreterliği tarafından çıkarılan “Haftalık Üniversite Bülteni” çizelge halinde yayımlanarak tüm akademik personele gönderilmektedir. Bu şekilde etkinliklerin çok geniş bir şekilde paydaşlara, öğrencilere ve akademik personele duyurulması sağlanmaktadır (B.3.5.3), (B.3.5.4), (B.3.5.5), (B.3.5.6). Yapılan tüm faaliyetler ve etkinliklerin raporları SKSDB etkinlik raporlarında gösterilmektedir (B.3.5.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
X	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.5.1. İGÜ SKSDB Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

B.3.5.2. Öğrenci Dekanlığı Sürdürülebilir Faaliyetler

B.3.5.3. İGÜ SKSDB

B.3.5.4. İGÜ Haftalık Üniversite Bülteni Web

B.3.5.5. İGÜ Sosyal Medya Hesapları (Instagram, Twitter vb.)

B.3.5.6. İGÜ 2023-2024 Etkinlikler

B.3.5.7. İİSBF 2024 Öğrenci Kulüpleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemizde görev yapan tüm öğretim elemanlarının atama, atama yükselme ve görevlendirme süreçleri YÖK tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne (Resmî Gazete Tarihi: 12.06.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30449) göre, ilgili iş akışları takip edilerek yapılmaktadır (B.4.1.1), (B.4.1.2). Fakültemizin atama sürecindeki rolü kadro ihtiyacının belirlenerek rektörlük makamına bildirilmesi, ilan sonuçlarına göre başvuruların alınması değerlendirme komisyonunun oluşturulması, dosyaların komisyonlarınca değerlendirilmesi ve rektörlük makamına gönderilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Atama için nihai karar rektörlük makamı tarafından verilmektedir. (B.4.1.3), (B.4.1.4), (B.4.1.5), (B.4.1.6), (B.4.1.7), (B.4.1.8), (B.4.1.9), (B.4.1.10), (B.4.1.11), (B.4.1.12), (B.4.1.13), (B.4.1.14), (B.4.1.15), (B.4.1.16). Atama yükseltme ve görevlendirme işlemleri her yıl yapılan YÖK denetleme ve değerlendirme heyeti başkanlığınca yapılan denetimlerde yönetmeliğe uygunluğu incelenmektedir. Bugüne kadar yapılan atama ve yükseltmeler ile ilgili YÖK denetleme raporunda herhangi bir bulguya rastlanmamıştır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı her dönem sonunda bölüm başkanlıklarınca şeffaf olarak yapılmakta ve en son nihai dağılım Fakülte dekan yardımcılığı tarafından kontrol edilerek fakülte içi ders dağılımı ve yükü kontrol edilmektedir (B.4.1.17). Kurum öğretim üyelerinin performansını ölçmek amaçlı AVESİS uygulaması kullanılmaktadır (B.4.1.18). Ayrıca 2023 yılında altyapı çalışmalarına başlanan APSİS sistemi, akademik personelin performansına göre teşvik hesaplamalarının şeffaf ve adil bir biçimde yapılmasına olanak sağlamaktadır (B.4.1.19). Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde mesleki tecrübe, alanda yaptığı çalışmalara bakılarak karar verilmektedir. Üniversite gibi İİSBF' de kendi mezunlarını akademik olarak ve aynı zamanda idari görevlerde istihdam etmek suretiyle kurum kültürünün tabandan yayılmasını amaçlamaktadır. Bu minvalde İİSBF Fakülte Sekreteri Kerem ATİLA, İİSBF Ekonomi ve Finans Bölümü mezunudur ve halen aynı bölümde lisansüstü eğitimine devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☐	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
X	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

B.4.1.2. İGÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri

B.4.1.3. İlk Atama Karar Örneği

B.4.1.4. İlk Atama Karar Örneği / Birden Fazla

B.4.1.5. Yeniden Atama Onay Karar Örneği

B.4.1.6. İlk Atama Ret Karar Örneği

B.4.1.7. İlk Tekrar Atama Karar Örneği

B.4.1.8. Kadroların Onaylanması ve İlan Süreci

B.4.1.9. Acil Durumlarda Akademik Personel Görevlendirilmesi İş Akışı

B.4.1.10. Akademik Personel İlane Başvuru Süreci

B.4.1.11. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarını Kadrolarına Atama ve Yükseltme Süreci

B.4.1.12. Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme İş Akışı

B.4.1.13. Sürekli Olarak Atanan Öğretim Elemanlarının Yeniden Atama İşlemi İş Akışı

B.4.1.14. Profesör Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

B.4.1.15. Doçent Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

B.4.1.16. İşe Alım İş Akışı

B.4.1.17. Akademik Kadro Ders Dağılımı

B.4.1.18. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

B.4.1.19. APSİS (Akademik Performans Değerlendirme Sürec Yönetim Sistemi)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Fakültemizde eğitim ve öğretim kalitesinin sürekliliği ve iyileştirilmesine öncelikle eğitimcilerin eğitilmesi ile başlanmaktadır. Bu maksatla İİSBF’de her yıl eğitim öğretim başlangıcında uluslararası standartlara uygun olarak Bloom Taksonomisi eğitimleri yüzyüze verilmektedir. Ayrıca rektörlük makamı tarafından ve uzaktan eğitim birimince ALMS üzerinden Eğitimcinin eğitimi eğitimleri verilmek suretiyle devamlılığı sürdürülmektedir. (B.4.2.1). (B.4.2.2). Bu eğitimlere ek olarak üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek ve çeşitli projelere katılmayı teşvik etmek amacıyla; TÜBİTAK, BAP kapsamında proje yazma, sosyal sorumluluk, teknoloji kullanımı vb. birçok eğitim de verilmektedir.(B.4.2.3), (B.4.2.4). İGÜ’de yer alan “Gelişim ve Değişim Akademisi” eğitim süreçlerini planlamalarını yapar, planlar ve web sitesinen kamuoyuyla paylaşır (B.4.2.5). Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu durum öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☐	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
X	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.4.2.1. 2024 Bloom Taksonomi Eğitimi

B.4.2.2. 2024 Eğitiminin Eğitimi

B.4.2.3. 2024 BAP K Eğitim Örneği 1

B.4.2.4. 2024 BAP K Eğitim Örneği 2

B.4.2.5. İGÜ Gelişim ve Değişim Akademisi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

APSİS (Akademik Performans Süreç Yönetim Sistemi) yazılımı ile öğretim elemanlarının alanlarında yaptığı çalışmalar, atıflar, yayınlar puanlama sistemine dâhil edilmek suretiyle fakülte içinde sıralamaları oluşturulmakta, öğretim elemanlarının alanlarında kendilerini sürekli yenilemeleri ve yenilikleri derslere yansıtılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının yanında idari görevlerdeki faaliyetleri de Apsis tarafından dikkate alınarak bu doğrultuda öğretim elemanlarının tüm çalışmalarına bir puanlandırma yapılmaktadır. 2022 yılında altyapı çalışmaları başlanan APSİS’e ait eğitimler 2023 yılında verilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur (B.4.3.1), (B.4.3.2). APSİS hesaplamaları için APSİS Yönergesi izlenmektedir (B.4.3.3). APSİS yazılımına veriler AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden çekilmektedir (B.4.3.4). Öğretim elemanlarına verilecek maddi teşviklerin tutarı kamuya açık olarak Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı WEB sayfasında yayınlanmaktadır (B.4.3.5). Her iki sistemde aktif olarak kullanılmakta ve akademik personelin teşvik ödüllendirilmesinde istatistiki veriler sunulabilmektedir. Akredite olan bölümlerin arasında değerlendirme kriterlerine yönelik başlatılan proje ile bölümler öğretim elemanları yayın sayısı, atıflar, akreditasyon kriterlerini sağlama yönünden değerlendirmeye tabi tutularak en iyi bölüm bazında performans sıralaması, öğretim elemanı sıralaması sonucu başarılı öğretim elemanı plaketi, ve bölüm başkanı ödülleri ile eğitim faaliyetlerinde teşvik ve ödüllendirme amaçlanmaktadır. Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. İİSBF 2024 yılı Akademik Teşvik Başvurularına ait ayrıntılı listeye EK-2 Akademik Teşvik Başvuruları Listesinden ulaşılabilir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.4.3.1. APSİS (Akademik Performans Süreç Yönetim Sistemi)

B.4.3.2. APSİS Kullanıcı Eğitimi

B.4.3.3. APSİS Yönergesi

B.4.3.4. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

B.4.3.5. Bilimsel Yayınlar Teşvik Tutarları Listesi

EK-2. İİSBF 2024 Akademik Teşvik Başvuru Listesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercih yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizi 2024-2028 Stratejik planında araştırma üniversitesi olma stratejik hedefi bulunmaktadır. Bu hedefi “SA2. Ulusal ve Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kültürü ve Yetkinliğini Artırmak” amaç olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak maksadıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası ile uyumlu olarak, Uygulama ve Araştırma Merkezleri kurulmuş ve 20 farklı uygulama ve araştırma merkezinde birçok farklı dalda inovatif, teknolojik ve sosyolojik çalışmalar yürütülmektedir. Bu hedefe yönelik kurulan araştırma merkezlerinin amaçları net bir şekilde açıklanmıştır. Araştırmacılar ilgili merkezleri kullanarak araştırma süreçlerini yönetirler (C.1.1.1), (C.1.1.2). Bilimsel etik kurallarına göre araştırma projelerinin başvurusu, değerlendirilmesi ve kabul edilmesinin süreçlere bağlandığı kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Bu açıdan yapılan araştırma süreçlerinin değerlendirmeleri bilimsel hakemler ile yapılmakta ve araştırmalar takip formu ile süreçlerini devam ettirmektedirler (C.1.1.6), (C.1.1.7), (C.1.1.8). Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve geliştirilmektedir (C.1.1.9). İİSBF tüm bu araştırma süreç yönetimini, araştırma geliştirme politikası çerçevesinde desteklemektedir. Geliştirme sürecinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K), Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM) ve İGÜ Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TEKMER), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimleri bilimsel araştırmalara destek vermek amacıyla oluşturulmuştur. Her birimin misyonu, vizyonu, çalışma alanları, görev tanımları ve amaçları ilgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmış olup açık olarak internet sayfalarında yayınlanmıştır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalar için teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla ihtiyaç duydukları desteği, hızlı ve tam şekilde vererek kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve araştırma faaliyetlerinin, nitelik ve nicelik açısından üniversitemizin kalitesini yükseltmek vizyonuyla çalışmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (IGU TTO), İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin, AR-GE yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak için çalışmalar yaptığı birimdir. Bu bağlamda İİSBF'de 2024 yılında 35 patent başvuru yapılmıştır (EK-1). Başvuru sayılarının artırılmasına yönelik proje tasarıları ise devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
X	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.1.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası

C.1.1.2. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Amaçları Listesi

C.1.1.3. BAPK.FR.006_0 Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu

C.1.1.4. BAPK.FR.021_0 Araştırma Projesi Başvuru Takip Formu

C.1.1.5. RK.YD.004_0 Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası (1)

C.1.1.6. SE.KVKK-AYM.002_0 Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitimci Aydınlatma Metni

C.1.1.7. İGÜ C.1.1.8. BAP Uygulama Yönergesi

EK-1 İİSBF 2024 Performans Göstergeleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Araştırma süreçlerinin yürütülmesinde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik (C.1.2.1), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPK)'nın İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma merkezleri Yönergesi ve İGÜ BAP Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları ile İGÜ Teknoloji Teknoloji Ofisi (TTO) Yönergesi uygun olarak hareket edilmektedir ve bu süreçler yönergeler ile güvence altına alınmıştır. Bilimsel çalışmalar dış kaynaklardan faydalanmak desteklenmekte, TÜBİTAK araştırma desteklerine ilişkin eğitimler BAP-K tarafından koordine edilerek düzenli olarak araştırmacılar için seminerler yapılmaktadır. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu, yeterli ve yönerge ile usul ve esasları güvence altına alınmıştır (C.1.2.2). Stratejik hedefleri ve araştırmaları destekleyecek yeterlilikte laboratuvarlar mevcuttur, aktif olarak kullanılması takip edilmektedir (C.1.2.3). Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve geliştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır, bilimsel araştırma projeleri başvuru ve sonuçlanma süreçleri ve çıktıları takip edilmekte, iç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.. Stratejik planda belirtilen Misyon ve hedeflerle ulaşmak için üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Araştırmacıların ürettiği bilimsel bilgi ve yayınlar üniversite maddi kaynaklarından ayrılan bütçe ile desteklenmekte ve teşvik edilmektedir (EK-2), (C.1.2.4)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
X	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.1.2.1. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

C.1.2.2. İGÜ BAP K Yönetmelikler

C.1.2.3. İİSBF Bağlı Laboratuvarlar

C.1.2.4. BAP Faaliyet Raporları Web (BAPSİS)

EK-2. İİSBF 2024 Akademik Teşvik Başvuru Listesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile sosyal sorumluluk, insan hakları, iktisadi kalkınma gibi örtüşme konularının analizi ve hedeflerle uyumu irdelenmektedir. İİSBF bünyesinde yer alan tüm akademik personelin ve ilgili fakültenin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) içerisinde yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.2.1.1). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere Bloom Taksonomisi, eğiticinin eğitimi, teknoloji eğitimi veya sosyal sorumluluk eğitimi gibi sistematik faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2), (C.2.1.3), (C.2.1.4), (C.2.1.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.2.1.1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

C.2.1.2. Haydi İGÜ'lü Destek AFAD Gönüllüsü Olmaya Semineri

C.2.1.3. 2024 Bloom Taksonomi Eğitimi

C.2.1.4. Literatürdeki Boşluğu Yakalamak Eğitim Semineri

C.2.1.5. BAP-K & TTO Eğitim Listesi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik birimlerin etkin bir şekilde gelişimini desteklemek amacıyla, işbirliklerini ve disiplinlerarası girişimleri teşvik edecek mekanizmalar mevcuttur. Bu mekanizmalar, sinerji yaratacak ortak projeleri özendirecek şekilde tasarlanmış olup, etkilidir (C.2.2.1), (C.2.2.2). İİSBF bünyesindeki bölümler bu yaklaşımdan faydalanarak, ortak bilimsel faaliyetleri yürütmektedir (EK-1). Ortak araştırmalar, lisansüstü programlar araştırma ağlarına katılım ve ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi pek çok araştırma faaliyeti, hem tanımlanmakta hem de sürekli desteklenerek akademik gelişime katkı sağlamaktadır. Bu süreçler, kurumun genel hedefleriyle uyumlu şekilde sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.3), (C.2.2.4) (EK-1).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☒	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.2.2.1. Erasmus Dışı Anlaşmalar

C.2.2.2. İGÜ Dış Destekli Projeler

EK-1 Performans Göstergeleri Scopus & WoS (Uluslararası) Yayın Sayıları

EK-1 Performans Göstergeleri Ulusal Yayın Sayıları

C.2.2.3. Afrika Perspektifleri 8. Ekonomi ve Finans Konferansı

C.2.2.4. 24-25 Mayıs 2024 Uluslararası Afrika Sempozyumu (Küresel Dünyada Afrika)

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının hem ulusal hem de uluslararası konferanslar ile bölüm içi seminerlere katılımını teşvik eden önemli bir faktör, bilgi teknolojilerine erişimdir. Bu bağlamda, birim öğretim elemanları proje kapsamında BAP biriminden destek alarak bu tür etkinlikleri gerçekleştirmektedir (C.3.1.1). Ancak söz konusu destek, sadece mevcut durumu iyileştiren bir araç değil, aynı zamanda birimin gelişme potansiyeline işaret eden bir fırsat olarak görülmektedir. Araştırmalarla ilgili olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin sunduğu ödül ve teşvik sistemleri, öğretim elemanlarına motivasyon sağlama ve araştırma faaliyetlerini artırma açısından etkili bir mekanizma sunmaktadır. Birimin gelişmeye açık yönlerinden bir diğeri de, performans temelli teşvik ve takdir sistemlerinin mevcudiyetidir. Ancak performans değerlendirmelerinin sistematik ve sürekli bir şekilde yapılması önemlidir. Bu bağlamda, üniversite genelinde AVESİS sistemi üzerinden yapılan araştırmacı performans değerlendirmeleri, hem sürekli bir gelişimi desteklemekte hem de sürecin daha şeffaf ve objektif olmasına olanak tanımaktadır (C.3.1.2.), (C.3.1.8.). Ayrıca APSİS sistemi sayesinde performans değerlendirmeleri hem yeniden değerlendirilmekte hem de ödüllendirme süreçleri daha etkili bir biçimde yürütülmektedir (C.3.1.3), (C.3.1.4), (C.3.1.5), (C.3.1.6), (C.3.1.7). İGÜ bünyesinde tüm araştırma ve süreçleri BAPSİS Proje Yönetimi Süreç Sisteminden takip edilebilmektedir (C.2.1.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.3.1.1. BAP Proje Çağrılarını Örnekleri

C.3.1.2. AVESİS

C.3.1.3. APSİS

C.3.1.4. Yayın Teşvik Ödülü İşlemleri Kullanım Kılavuzu

C.3.1.5. Akademik Performans Ödül Töreni

C.3.1.6 Akademik Performans Uygulama Usul ve Esasları (2024)

C.3.1.7. APSİS Kullanıcı Örneği

C.3.1.8. AVESİS Kullanıcı Örneği

C.3.1.9. EK-2 İİSBF 2024 Akademik Teşvik Başvuru Listesi

C.3.1.10. İGÜ BAPSİS

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci kapsamlı veri toplama yöntemleriyle desteklenmektedir. Yıllık olarak AVESİS ve APSİS sistemlerinin yanı sıra manuel olarak toplanan verilerle karşılaştırmalar yapılır ve bu veriler kurumsal politikalara uygun şekilde değerlendirilip kullanılır. Bu çerçevede, öğretim elemanları araştırma performanslarını belirlenen sistemler üzerinden izleyerek, süreçleri takip eder ve bu bilgileri ilgili paydaşlarla paylaşır. Performans çıktıları, grup ortalamaları ve verilerin saçılımları AVESİS sistemi üzerinde kaydedilir ve veri sistemlerinde kalıcı olarak depolanır (C.3.2.1), (C.3.2.2), (C.3.2.3), (C.3.2.4), (C.3.2.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.3.2.1. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.3.2.2. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

C.3.2.3. EK-1. Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu

C.3.2.4. EK-2. İİSBF 2024 Akademik Teşvik Başvuru Listesi

C.3.2.5. AVESİS Kullanıcı Performans İstatistik Örneği

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur; görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, geleceğe dönük planlarını ve süreçlerini hazırlarken, güçlü yönlerini ve değişen dünya şartlarında ortaya çıkan fırsatları dikkate alarak stratejik adımlar atmaktadır. Bu doğrultuda, toplum hizmetine yönelik politikalar (D.1.1.1) ve ilgili web sayfası (D.1.1.2) gibi uygulamalar üniversitemizin önemli unsurlarındandır. Ayrıca, sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalar kapsamında sürdürülebilir kampüs çalışmaları da (D.1.1.3) mevcuttur. Topluma katkı sağlayacak projeler üzerinde de çeşitli çalışmalar yürütülmektedir (D.1.1.4). İstanbul Gelişim Üniversitesi, güçlü yönlerini pekiştirerek kurumsallaştırmayı ve bu yönlerin örgüt kültürünün bir parçası haline gelmesini sağlamak amacıyla bir dizi önlem almaktadır. Bu süreçte performans ve ödül sistemleri de bu hedeflere uygun şekilde tasarlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.1.1.1. Topluma Hizmet Politikası

D.1.1.2. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü Web

D.1.1.3. Sürdürülebilir Kampüs Çalışmaları

D.1.1.4. Örnek Uygulama: Sosyoloji Bölümü Terra Çocuk Eğitim ve Danışmanlık Derneği ile Bağımlılık Semineri

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik tahsis edilen kaynaklar (mali, fiziksel ve insan gücü) titizlikle belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsal hale getirilmiştir. Bu kaynakların düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesi, yapılan etkinliklerin etkinliğini artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamak için kritik bir adım olarak öne çıkmaktadır. Bu bağlamda, ilgili koordinatörlük (D.1.2.1) ve bu koordinatörlükle yapılan işbirlikleri (D.1.2.2) söz konusudur.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

X	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
---	---	--

☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.1.2.1. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü Vizyon, Misyon ve Değerler

D.1.2.2. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü İşbirlikleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan akademik birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, dezavantajlı gruplar da dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayacak ve değer yaratacak toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile üniversite bünyesindeki akademik birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, araştırma, hizmet, danışmanlık gibi toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmektedir. İİSBF, toplumsal katkı faaliyetlerini yürütürken, dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri de süreçlerine entegre etmektedir. Bu bağlamda, fakülte dış paydaşlara anket yaparak, toplumsal katkı çalışmalarının etkinliğini değerlendirmektedir. Ayrıca, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda, geri bildirimleri doğrudan toplamak için karekod uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulama sayesinde, dış paydaşlar, etkinliklerin sonunda hızlı ve etkili bir şekilde geri bildirimde bulunabilmekte ve bu veriler toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Kurumun genel hedeflerine paralel olarak (D.2.1.1.) İİSBF'nin toplumsal katkı faaliyetleri sürekli izlenmekte, iyileştirilmekte ve süreç yönetimi ile ilgili kanıtlar düzenli olarak oluşturulmaktadır (D.2.1.2), (D.2.1.3), (D.2.1.4), (D.2.1.5), (D.2.1.6), (D.2.1.7).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
X	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.2.1.1. İGÜ Paydaş Anketi

D.2.1.2. İGÜ İİSBF Dış Paydaş Anketleri

D.2.1.3. İGÜ Toplumsal Katkı

D.2.1.4. “Dijital İçerik Üretiminden Tüketimine Medya ve Toplumsal Dönüşüm” başlıklı “VII. Uluslararası Yeni Medya Konferansı”

D.2.1.5. Halkla İlişkiler Tanıtım Müdürlüğü

D.2.1.6. İGÜ “Tarih ve Sonbahar” Sergi ve Söyleşi

D.2.1.7. 2024 Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 24 bölümü akredite olmak üzere 27 bölümlü bir fakülte olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesinin en fazla bölüme sahip akademik birimlerinden birisidir. Akreditasyon kuruluşu AQAS’ın 2024 ziyareti kapsamında kalan 3 bölüm için de akreditasyon alma hususu kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2024 yılında %77 doluluk oranı gerçekleştirmiş fakültenin bu oranı 2025 yılında %83’e çıkarması hedeflenmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri anlamında her yıl rutin müfredat gözden geçirilmesi ve seçmeli ders havuzuna ders eklenmesi hususları olumlu olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılında müfredat komitesi oluşturulmuş olup, 2024 yılında çalışmalarını sürdürmüştür. 2025 yılında fakültedeki tüm müfredat çağın gereklerine uygun olarak iç paydaş (öğrenciler) ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde yeniden tasarlanarak uygulanmaya başlanması hedeflenmektedir. Fakülte WOS/Scopus yayın üretme hususunda başarılı bulunmakla birlikte, söz konusu üretimler belli başlı öğretim üyeleri üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu noktada her öğretim üyesi başına yılda 1 Scopus-WOS, 2 diğer uluslararası endeksler ve ulusal olmak üzere 3 adet yayın hedefi set edilmiştir. Her ne kadar sosyal bilimler fakültesi olursa dahi en önemli zafiyet proje geliştirme alanında gözlemlenmiştir. 2024-2025 dönemi için hedeflenen bölüm başına bir proje üretiminin gerçekleşmesidir. Bir diğer önemli husus ise öğretim üyesi personel devir hızı rasyosu üzerinedir. Kalite kültürünü içselleştirmek adına kalıcı bir kadro ile yola devam büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda 2022 yılında büyük bir sorun olan personel devir hızı süratle iyileşerek %39’dan 2024 yılında %9,13 düzeyine gerilemiş ve üniversite ortamasında seyretmiştir. Kalite düzeyinin iyileştirilmesi sayesinde kadrolar kalıcı hale gelmiş ve kuruma bağlılık artmıştır. 2025 yılında bu oranın %5 civarında olması beklenmektedir. Bu başarının diğer yıllarda devam ettirilmesi en büyük hedefimizdir. Öğrenci memnuniyeti anketleri takip edilmekte olup, 2023 yılında %59,1 olan öğrenci memnuniyeti yaklaşık %16 artarak, %77 seviyesine yükselmiştir. Ancak 2024 yılına detaylı bakıldığında en düşük puan üniversite-sanayi işbirliği düzeyi ve Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri en yüksek puan ise Dersliklerin temizliği ve Dersliklerin kapasitesi (büyüklük vb.) olarak karşımıza çıkmaktadır. 2024 yılında özellikle üniversite-sanayi işbirliği projelerine ağırlık verilerek dış paydaş edinimi sağlanacaktır. Yine gelişim alanlarından biri kulüp ve bölüm içi faaliyetler kapsamında kulüp faaliyetleri desteklenmeli kendi çalışma ve toplantı alanları oluşturulmalı, kulüp birlikte çalışmalarını sağlamak için çalışma prensipleri yeniden düzenlenmeli, kulüp sayıları azaltılıp etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır.

2024 yılında fakültemizin kalite hedefleri doğrultusunda dış paydaş ediniminin maksimize edildiği, öğrenci memnuniyetinin irdelenerek arttırılmıştır. 2024 yılında personel devir hızı seviyesi %9,13 civarında gerçekleşmiştir. Gerekli tüm kritik kararlar alınarak Fakülte Yönetimi tarafından alınacak ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından denetlenmesi sağlanacaktır. Bunun için akademik personel için maddi destek sağlaması için APSİS uygulaması devreye konulacak aynı zamanda KALİTE puanlama sisteminin devreye girmesiyle de bölümler arası kalite sertifikasyonu

sağlanmış olacak. Dereceye giren bölümlerimize plaket ödülleri verilerek motivasyonun artırılması sağlanacak. Dış paydaş sorununun ortadan kaldırılması için organize sanayi bölgesi yöneticileriyle toplantılar yapılacak. Fakültemizin mevcut paydaşlarıyla ve paydaş olması muhtemel olan şirketlerle iletişime geçilerek fakültemizde bir toplantı planlanmaktadır. Dış paydaşların fakültemizi görmeleri ve fakültemiz hakkında kendilerine detayla bilgi vermesi amacıyla yapılacak bu toplantıda bölüm başkanlarının da olması ve birebir firmalarla iletişime geçmesi sağlanacaktır. Diğer düşük alınan puan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetiyle ilgili faaliyet psikoloji bölümündeki hocamız tarafından verilmekte ancak bilinirliğinin artırılması adına öğrencilere toplu duyuru yapılması planlanmaktadır. Böylelikle öğrenci memnuniyetinde düşük alınan kriterler düzeltilmiş olacaktır.

EKLER

EK-1. Performans Tablosu (İİSBF 2024 Stratejik Plan Birim Bazında 2024 Gerçekleşen-2025 Hedef)

EK-2. İİSBF 2024 Akademik Teşvik Başvuru Listesi