



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Bu rapor Endüstri Mühendisliği bölümü için akademik birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/ Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere 01 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihi esas alınarak hazırlanmıştır. Raporda Endüstri Mühendisliği bölümünün faaliyetleri, standartları, hedefleri ve kriterlerle uyumu ele alınmıştır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yardımcısı, Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı:

Prof. Dr. Necmettin Maraşlı (nmarasli@gelisim.edu.tr)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcıları:

Dr. Öğr. Üyesi Cansu Noberi (cnoberi@gelisim.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Seda Erbayrak (serbayrak@gelisim.edu.tr)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı:

Prof. Dr. Tarık Çakar

İletişim bilgileri: Cihangir Mahallesi , Petrol Ofisi Cd. No:5, 34310 Avcılar/İstanbul

Tel: 0212 422 70 00/ 7323-7324

E-posta: tcakar@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

İş alanı oldukça geniş olan Endüstri Mühendisliği bölümümüz, İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'ne bağlı olarak 2011-2012

Eğitim-Öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 2015 yılında vermiştir ve halen bu fakülteye bağlı bölümlerden biri olarak faaliyet

göstermektedir.

Bölüm Başkanlarımız:

Yrd. Doç. Dr. Mustafa TURENGÜL (2012 Eylül-09.03.2016)

Prof. Dr. Kenan ÖZDEN (09.03.2016-30.06.2016)

Yrd. Doç. Dr. Didem Yılmaz ÇAPKUR (2016 Temmuz-03.11.2016)

Prof. Dr. Kenan ÖZDEN (03.11.2016 - 11.11.2019)

Prof. Dr. Ramazan YAMAN (11.11.2019 - 08.04.2020)

Prof. Dr. Tarık ÇAKAR (08.04.2020 - Devam ediyor)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere akademik birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve genel hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Birimin stratejik amaçları ve hedefleri vizyon, misyon ve amaçları doğrultusunda hazırlanmakta olup kamuoyuna açık bir şekilde kurum web sayfasında (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-bilgi>) ilan edilmektedir.

Bölümün Amacı:

Bölümümüzün temel amacı: Mezunlarımızı, lisans eğitimi boyunca kazandıkları bilgi ve beceriler sayesinde, işletme ve kuruluşlarda iş sistem ve süreçlerinin etkenlik, verimlilik, kazançlılık, esneklik, duyarlılık, sürdürülebilirlik ve yüksek kalite ilkeleri doğrultusunda çevreyle uyumlu bir biçimde iyileştirilmesini, tasarımını ve yönetilmesini sağlayabilecek donanım ve niteliklere sahip, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, çağdaş ve nitelikli Endüstri Mühendisleri olarak yetiştirmektir.

Program Eğitim Amaçları

Bu temel amaç çerçevesinde yetiştirilen mezunlarımız;

1. Temel mühendislik formasyonuna ve çağdaş mesleki donanıma sahip olma nitelikleriyle işletme ve yönetim sorunlarına takım çalışması içinde ve gerektiğinde bireysel olarak araştırmacı, yaratıcı, yenilikçi, verimliliği artırıcı, bilimsel çözümler sağlayabilirler;
2. Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek güncel teknolojiyi ve Endüstri Mühendisliği alanındaki gelişmeleri izleyebilirler; lisansüstü çalışmalar yaparak mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürebilirler, gerektiğinde bilimsel araştırmalarda ve projelerde yer alabilirler;
3. Ulusal ve uluslararası işletme ve kuruluşların zaman içinde her yönetim basamağında başarılı çalışmalarıyla kendini kabul ettirebilirler, mesleğinin uygulamalarında etkin ve yönlendirici olarak yer alabilirler, yöneticilik yapabilirler;
4. Dünyaya açık, sorgulayıcı, girişimci, özgüvenli, önder nitelikli, takım çalışmasına yatkın, çevreye ve topluma duyarlı, mesleki etik değerlerine saygılı, örnek bir kişilik sergilerler.

Bölümün Hedefi

Öz görüş (Vizyon)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümünün özgörüşü, Çağdaş ve nitelikli eğitim sistemi ile ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel kuruluşlarca kabul ve takdir gören; öğrencilerine fark yaratacak değerler kazandıran; araştırmacı, yenilikçi, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın, yarışmacı, girişimci, önder nitelikli Endüstri Mühendisleri yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Özgörev (Misyon)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümünün özgörevi (misyonu),

- Analitik ve yaratıcı düşünce yeteneğine sahip, (Örnek: PEA1 ve/veya PEA2)
 - Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren,
 - Görev aldığı kuruluştaki kaynakların en verimli şekilde kullanılması konusunda sürekli çalışmalar yapan,
 - Araştıran ve sorunlara çözüm üretebilen, öğrendiklerini kullanabilen,
 - Her zaman katma değerli çalışmalar yapmayı ilke edinen,
 - Uluslararası profesyonel iş değerlerine ve iş etiğine sahip,
 - Girişimci ve önder nitelikli
- Endüstri Mühendisleri yetiştirmektir

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Kurumsal dönüşümü sağlamak adına Kalite Koordinatörlüğü birimine doğrudan bağlı Fakülte Kalite Koordinatörü bulunmaktadır. Fakülte Kalite Koordinatörü, haftanın belirli günlerinde Kurum Fakülte Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılmakta ve iletişimi sağlamaktadır. Kurum Kalite Komisyonu

<https://kalite.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-kalite-komisyonu-118197> internet adresinden herkesin erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır.

Bölümde ise kalite çalışmaları Bölüm Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölüm Komisyonları Bölüm web sayfasında <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-bolum-komisyonlari-2542663> herkese açık bir şekilde ilan edilmekte ve erişimi sağlanmaktadır.

Eğitimle ilgili kalite iyileştirme kapsamında Endüstri Mühendisliği Bölümü uluslararası akreditasyon kuruluşu olan ABD merkezli olan “Accreditation Board for Engineering and Technology” (ABET) tarafından 2019 yılında akredite edilmiş ve

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

süresinin uzatılması için pandemi döneminde yürütülen çalışmalar neticesinde 30 Eylül 2025 tarihine kadar akredite edilmiştir. Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak Türkiye içerisinde ABET tarafından akredite edilmiş 6 Endüstri Mühendisliği programı arasında yer alarak eğitim kalitesini tescilleme konusunda önemli bir yol kat etmiştir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

(Kurum ve akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun ve akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.)

Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun ve birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Endüstri Mühendisliği Bölümünde görevler Bölüm Komisyonları listesinde tanımlanmıştır. Ayrıca komisyonlar yine Bölüm organizasyon şeması içerisinde tanımlanmış olup, görev ve sorumluluklar bu çerçevede yürütülmektedir. **(A.1.1.1)**

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☒	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

A.1.1.1 Endüstri Mühendisliği organizasyon şeması

- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

		sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Tarık Çakar

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Didem Yılmaz

Bölüm Komisyonları oluşturulmuş ve her bir komisyon için başkan ataması yapılmıştır.

Belirli aralıklarla Dekanlık tarafından Bölüm Başkanları Toplantıları düzenlenmekte ve Rektörlük tarafından istenen düzenleme ve faaliyetler Bölüm Başkanlarına etkin bir şekilde iletilmektedir. Bölüm Başkanları, bu toplantılarda aldıkları notları Bölüm öğretim elemanları ile paylaşmakta ve onları bilgilendirmektedir.

Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı kendisine iletilen konuları Bölüm Toplantılarında dile getirerek öğretim elemanlarının fikirlerini almaktadır. Bu nedenle Bölüm içerisinde de etkin bir koordinasyon kültürü oluşmuştur.

Bölüm Başkanı kurumun değerleri, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Her eğitim öğretim dönemi başında Bölüm komisyonları oluşturularak her bir Komisyonun ilgili görevle ilgili işleri yürütmesi sağlanmakta böylece kişiler üzerinde kurumsal motivasyon dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır.

Endüstri Mühendisliği ile Yönetim (Rektörlük) arasındaki iletişim bir hiyerarşi düzeninde sağlanmaktadır. Rektörlükçe alınan kararlar veya istenen uygulama ve faaliyetler önce Dekanlık/Müdürlüklere iletilmekte, Dekanlık /Müdürlükler de bu konuları Bölüm/Program Başkanları toplantılarında bu konuları gündeme getirerek iletmekte ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı gerekli durumlarda Bölüm Kurulu toplantısı yapılmasını kararlaştırarak konuşulan konuları gündeme getirmekte ve Bölümdeki öğretim elemanlarına iletmektedir. Böylece tepeden aşağı doğru bir hiyerarşi düzeninde etkili bir iletişim ağı kurulmuştur.

Bölümde yürütülen her türlü faaliyetin belirli standartlara sahip olması dolayısıyla Birimde Kalitenin içselleştirilmesi için de çaba sarf edilmektedir. Örneğin, öğrencilerimizin bitirme projelerini hazırlayabilmeleri için Bölümümüzce “Bitirme Projesi Hazırlama Klavuzu” hazırlanmış ve bölüm web sayfamızda formlar ve belgeler sekmesinde <https://mmf.gelisim.edu.tr/bolum/endustri-muhendisligi-9/icerik/belgeler-ve-formlar> öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Ekran görüntüsü aşağıda sunulmuştur. Böylece tüm öğrencilerin aynı biçimsel formatta tezlerini hazırlamaları ve aynı zamanda aynı prosedürleri izleyerek işlemlerini tamamlamaları sağlanmaktadır. (A.1.2.1)

Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için sorumlu olduğu 2 adet staj için, öğrencilerin bu stajlara başvuru aşamasından staj defterlerinin teslim aşamasına kadar izleyecekleri yol, Bölümümüzce “Endüstri Stajları Kılavuzu ve Staj Defteri” hazırlanarak bölüm web sayfamızda formlar ve belgeler sekmesinde öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Böylece öğrencilerin staj konusunda ne yapmaları gerektiğine ilişkin bilgilerin sunulmasıyla birlikte, bu klavuzla birlikte bütün öğrencilerin stajlarının aynı koşullar altında değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca her sene sonunda stajla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve öğrencilerin soruları staj komisyonunca cevaplanmaktadır. Buna ek olarak Bölüm web sayfasında staj hakkında bölümü yer almakta olup yine tüm öğrenciler için aynı prosedürlerin uygulandığı kanıtlanmaktadır. Stajla ilgili bölüm web sayfası görüntüsü A.1.2.2 de sunulmuştur.

Kalitenin sağlanması için, öğrencilerin eğitim aldıkları kurumdan istedikleri bilgiye istedikleri anda istedikleri hızda ulaşabilmeleri, aynı zamanda öğrencilerin kendilerine sağlanan olanaklardan eşit ve şeffaf bir şekilde yararlanabilmeleri gerekmektedir. Bölümümüzde öğrencilerimizi ilgilendiren toplantılar, iş olanakları, etkinlikler, önemli haberler vb bölüm web sayfamızda duyurularak eşitlik ve şeffaflık ilkesi yerine getirilmekte, güncelliğin sağlanmasıyla bilgiye ulaşmadaki hız konusuna önem verilmektedir.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.1.2.1 Endüstri Mühendisliği Formlar ve Belgeler web sayfası görüntüsü

A.1.2.2. Staj hakkında web sayfası görüntüsü

- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Her eğitim öğretim dönemi başında Fakülte Akademik Kurulu yapılarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri konusunda Rektörün açıklamaları doğrultusunda yeni dönem açılışı yapılmaktadır. Tüm öğretim elemanları bu akademik açılışa Kurumun mevcut durumunu görebilmekte, gelecekte ne tür beklentiler içinde olacağı konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Akademik birimin ve kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, akademik birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Görev yetki ve sorumluluklar Bölüm Komisyon listelerinde tanımlanmakta ve Bölüm Kurullarında onaylanarak Bölüm web sayfamızda yayınlanmaktadır. Bölüm Komisyonlarının yer aldığı web sayfasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-bolum-komisyonlari-2542663>

Kuruma ait Kalite Güvence Yönergesi (A.1.4.1:

https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/kaliteguvenceyondergesi_07_09_2022.pdf) ve Kalite El

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2019/dokumanlar/klk/KY.YD.12.02%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1_e896e70ec7024bf2a93eec33415dcca.pdf) bulunmaktadır.

Kurum Kalite Komisyonu tanımlanmış olup kurum çalışanlarına ve herkese açık bir şekilde web sayfasında yayınlanmaktadır (<https://kalite.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-kalite-komisyonu-118197>).

Bölüm komisyonları içerisinde ABET akreditasyon komisyonu da bulunmakta olup, akreditasyon süreçleri ile Bölüm Başkanı başkanlığında tüm öğretim üyeleri çeşitli görevler almaktadır. Ayrıca akreditasyon için gerekli tüm kalite ile ilgili konularda yine Kalite komisyonu destek vermektedir. Bölüm Kalite Komisyonunu gösteren Komisyon Listesi A.1.4.3 te sunulmuştur.

Birimde yapılan işler Üniversitenin akademik takvimi (<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-akademik-takvim>) ne göre gerçekleştirilmektedir. Kurum 2023 yılı Akademik Takvimi A.1.4.5. ve A.1.4.6 da sunulmuştur.

Kurum iç kalitesinin temel taşlarından biri olan bilgi yönetimi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS (A.1.4.7) kullanılmaktadır ve Bölümden Dekanlığa içyazı oluşturulabilmektedir. EBYS sistemi ile malzeme ihtiyaç formları, yıllık izinler vb düzenlenebilmekte olup düzenlenen formlar ilgili idari birimin EBYS sistemine düşmekte ve ilgili birim tarafından cevap verilmektedir.

Bilgi yönetimi Üniversitenin Gelişim Bilgi Sistemi - GELSİS (A.1.4.8: <https://gelsis.gelisim.edu.tr/Login.aspx>) üzerinden yapılmaktadır. Kurum genelindeki bilgi ve raporlama işlemlerinin sağlanabilmesi için ise GELSİS (Gelişim Bilgi Sistemi) kullanılmakta olup daha üst seviye raporlamaların yapılabilmesi için GELSİS kullanılmaktadır. Ayrıca Akademik Birim çalışanlarının erişebildiği Personel Bilgi Sistemi - PERSİS (A.1.4.9: <https://persis.gelisim.edu.tr/Login.aspx>) bulunmaktadır. PERSİS sistemi ile öğretim üyeleri öğrencilerin bilgilerine, yoklama ve sınav listelerine ulaşabilmektedir. Bölüm öğrencileri Bölüm Başkanlarının PERSİS sistemi üzerinde tanımlı olup Bölümdeki öğrenci bilgilerine bu sistem üzerinden erişilmektedir. Bunların dışında kullanılan bilgi sistemlerine (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) web adresinden ulaşılabilir.

Kurum iç kalitesinin diğer unsurlarından biri kurumdan hizmet alan veya hizmet veren bireylerin istek veya şikayetlerinin alınarak bununla ilgili gerekli aksiyonların alınmasıdır. Bu amaçla Kurumda Öğrenci, akademik personel, idari personel, mezun, paydaş geri bildirimleri İGÜMER (A.1.4.10: <https://igumer.gelisim.edu.tr/igumer-giris>) ve QDMS (A.1.4.11: <http://qms.gelisim.edu.tr/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>) sistemi üzerinden alınmaktadır. Sisteme gelen dilek, şikayet ve öneriler bu sistem üzerinden ilgili İlgili Birimin QDMS sistemine düşmektedir. Gelen talep/şikayetler öğrencilerle veya Birime ait personel ile ilgilise Fakülte QDMS sistemi üzerine düşmektedir. Bu sisteme erişim yetkisi olan yönetici personel konuyu ilgili Bölüm Başkanına iletilerek Bölüm Başkanının konuyla ilgili gerekli tedbirleri alması ve öğrenciye/öğretim elemanına cevap yazması istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

A.1.4.1. Kuruma ait Kalite Güvence Yönergesi

A.1.4.2. Kalite El Kitabı

A.1.4.3. Kurum Kalite Komisyonu

A.1.4.4. Bölüm Kalite Komisyonunu gösteren Komisyon Listesi

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

A.1.4.4. Komisyon Listesi

A.1.4.5. 2022-23 Akademik takvim (2023 yılı ilk dönemi için)

A.1.4.6. 2023-24 Akademik takvim (2023 yılı ikinci dönemi için)

- Bilgi Yönetim Sistemi

A.1.4.7. Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS ekran görüntüsü

A.1.4.8. Gelişim Bilgi Sistemi - GELSİS ekran görüntüsü

A.1.4.9. Personel Bilgi Sistemi - PERSİS ekran görüntüsü

- Geri bildirim yöntemleri

A.1.4.10. İGÜMER ekran görüntüsü

A.1.4.11. QDMS ekran görüntüsü

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

A.1.4.12 Paydaş katılımına ilişkin Toplantı Tutanağı

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyu bilgilendirme, kurumun ana web sayfası (gelisim.edu.tr) ve Bölüm web sayfası (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi>) aracılığıyla yapılmaktadır.

Bölüm web sayfası, Bölüm web sayfası sorumlusu tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve güncellenmektedir. Bununla ilgili duyurular ve varsa gerekli eğitimler gerek halkla ilişkiler gerekse genel sekreterlik tarafından web sayfası sorumlularına iletilmektedir. Bölüm web sayfasında kamuoyunu bilgilendirme amaçlı yapılmış haber ve duyuru örnekleri A.1.5.1., A.1.5.2., A.1.5.3. ve A.1.5.4 te sunulmuştur.

Üniversitenin mevcut ve aday öğrencileri ilgilendiren tüm konuları içeren akademik takvimi bulunmaktadır.

İGÜMER ve QDMS sistemi üzerinden geri bildirimler alınmakta ve etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

A.1.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 1

A.1.5.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 2

A.1.5.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 3

A.1.5.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örneği - 4

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Kurum stratejik amaçları ve hedefleri vizyon, misyon ve amaçları doğrultusunda hazırlanmakta olup kamuoyuna açık bir şekilde kurum web sayfasında ilan edilmektedir (https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2019/dokumanlar/iguwebsite/stratejik_plan_ea8fe8b5af35446f910c05c287d16ebc.pdf).

Bu stratejik plan içerisinde performanslarla ilgili sonuçlar yine açık bir şekilde ilan edilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Akademik birimin ve kurumun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birimin misyon ve vizyonu Bölüm Kurullarında görüşülerek tanımlanmış olup web sayfasında yayınlanmış durumdadır (A.2.1.1) ve Birime özeldir. Birime ait özel politikalar bulunmamakta olup Birim, Kuruma ait politikalara (örneğin, eğitim politikası, uluslararasılaşma politikası vb) uyum göstermektedir. Kuruma ait politikalara <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-politikalar> web sayfasından erişilebilir. Bu sayfadan görüleceği gibi Kuruma ait Kalite Politikası (A.2.1.2), Uluslararasılaşma Politikası (A.2.1.3), Yönetişim Politikası (A.2.1.4), Eğitim Politikası (A.2.1.5) bulunmaktadır.

Kurumun kalite güvence yönergesi bulunmakta olup web sayfasında yayınlanmaktadır (https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/kaliteguvenceyonergesi_07_09_2022.pdf).

Kalite politikası, üniversite çalışanlarınca bilinmektedir. (A.2.1.2: <https://gelisim.edu.tr/icerik/politikalar>) Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçi olup aynı zamanda sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

A.2.1.1. Birimin misyon ve vizyonunu gösteren web sayfası görüntüsü

A.2.1.2. Kurumun Kalite Politikası

A.2.1.3. Uluslararasılaşma Politikası

A.2.1.4. Yönetişim Politikası

A.2.1.5. Eğitim Politikası

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu,

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İGÜ stratejik planı kurum web sayfasında herkesin erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır (<https://gelisim.edu.tr/icerik/stratejik-plan>). İç ve dış paydaş katılımı sağlanarak hazırlanan kurum stratejik planı; üniversitenin gelişimini, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimleri, fırsatları ve tehditleri derinlemesine inceleme fırsatı sunmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde, üniversite yöneticilerinin, akademik ve idari çalışanların, öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların kurul, komiteler aracılığıyla katılımı sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde Üniversitenin mevcut durumunun kapsamlı bir analizi yapılmıştır. Bu amaçla Mevzuat Analizi; GZFT Analizi; Üst Politika Belgeleri Analizi; Kuruluş İçi Analiz; Akademik Faaliyetler Analizi; Üniversitenin Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Analizi; Yükseköğretim Sektörü Analizi; Paydaş Analizi çalışmaları tamamlanmış ve sonuçlar raporlanarak Komite toplantılarında; Kurul Toplantılarında ve Mütevelli Heyet toplantılarında tartışılmıştır. İç ve dış paydaşlar, yapılan GZFT analizi sonuçlarına göre mevcut durumu ortaya koymuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- A.2.2.1 Bölümün hedefini gösteren web sayfası görüntüsü
- A.2.2.2. Bölümün hedef belirlemesine ilişkin Toplantı Tutanağı
- Performans raporları
- Kurumun stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE HEDEFLER TABLOSU doldurulması gerekmektedir. 2023 Yılı için gerçekleştirilmeyen hedeflerin, hangi eylem planlarında uygulanmadığı belirtilecek olup, Excel tablosunda bulunan “Yapılamayan Aksiyonlar Ve/Veya Gerçekleşmeme Nedeni” kutucuğuna eklenecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır
Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Rektörlükten Dekanlık/Müdürlüklere, oradan Alt birimlere kadar gelen hiyerarşik yapı, kurumun kullanmış olduğu bilgi sistemleri ile birlikte koordineli bir şekilde süreçleri yönetmek üzere sistematik bir yapıya sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bununla ilgili olarak Bölümü ilgilendiren konularla ilgili verilere Bölüm Başkanı PERSİS sistemi üzerinden Kalite İzleme sekmesine girilerek ulaşılabilir.

Kurum EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanmaktadır ve Bölümden Dekanlığa içyazı oluşturulabilmektedir. EBYS sistemi ile malzeme ihtiyaç formları, yıllık izinler vb düzenlenebilmekte olup düzenlenen formlar ilgili idari birimin EBYS sistemine düşmekte ve ilgili birim tarafından cevap verilmektedir. Ayrıca PERSİS (Personel Bilgi Sistemi) ile de öğretim üyeleri öğrencilerin bilgilerine, yoklama ve sınav listelerine ulaşabilmektedir. Kurum genelindeki bilgi ve raporlama işlemlerinin sağlanabilmesi için ise GELSİS (Gelişim Bilgi Sistemi) kullanılmakta olup daha üst seviye raporlamaların yapılabilmesi için GELSİS kullanılmaktadır. Bunların dışında kullanılan bilgi sistemlerine (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) web adresinden ulaşılabilir.

Dolayısıyla Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Var olan Bilgi Yönetim Sistemleri ile bilgi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Konuyla ilgili bir sıkıntı olması durumunda "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" ndan (<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) destek alınmaktadır.

Kurumun bilgi güvenliği ile politikasına (A.3.1.4) <https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-bilgi-guvenligi-politikasi> web sayfasından erişilebilmektedir. Ayrıca kurumda bilgi güvenliği konusunda destek olabilecek Kullanıcı Destek Müdürlüğü ve Sistem Alt Yapı ve Güvenlik Müdürlüğü bulunmaktadır.

Kullanıcı Destek Müdürlüğü

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Kurumda bulunan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazları, kartlı sistemler vb. teknik donanımların desteğini verir.
- 2.Yazılım güncellemelerini yapar.
- 3.Tüm PC'lerde kullanılan anti virüs, Office gibi uygulamaların kurulumunu güncellemelerini yapar.
- 4.Aktif kullanıcı desteği verir.
- 6.Garanti kapsamında olan ve mevcut fakülte olanaklarıyla çözülemeyecek durumda olan teknik sorunlar için, ilgili firmalarla bağlantıya geçer, takibini yapar.
- 8.Gerekli durumlarda, 7/24 destek verir.
- 9.Birimde bulunan cihazların itinalı kullanılmasından ve düzeninden sorumludur.
- 11.İdarenin verdiği diğer görevleri yapar.
- 12.Arıza teknik destek hizmetini düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 13.Bilgi işlem ve otomasyonla ilgili verimli ve güvenli kullanım için alınması gereken önlemleri sağlar.
14. Üniversitenin İnternet arıza ve taleplerini bilgi işlem dairesi başkanlığıyla iletişim kurarak çözümler.
- 15.Bilgisayar sistemi ile ilgili her türlü arıza ve talepleri yerine getirir.
- 17.İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

Sistem Alt Yapı ve Güvenlik Müdürlüğü

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Üniversite ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
2. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
3. Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
4. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılması problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
5. Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.
6. Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet alt yapısını planlamak.
7. Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
8. IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
9. Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
10. Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
11. Kampüslerde bulunan sunucuların bakım, onarım, ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.
12. Sistem odalarına ait mekanların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak.
13. Üniversitede bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

14. Üniversitede bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
15. Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
16. Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.
17. Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
18. E-posta sistemi yönetimi.
19. Web sunucu ve veritabanlarının kurulması ve yönetilmesi.
20. Web alanları FTP hesaplarının yönetmek, DNS (alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek.
21. E-posta hesapları (gelisim . edu. tr uzantılı) sağlamak, Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☒	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☐	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

A.3.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS ekran görüntüsü

A.3.1.2. Gelişim Bilgi Sistemi - GELSİS ekran görüntüsü

A.3.1.3. Personel Bilgi Sistemi - PERSİS ekran görüntüsü

- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.1.4. Kurumun bilgi güvenliği politikası

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan Kaynakları yönetimi ile ilgili süreçlere birim web sayfasından ulaşılabilir (https://ik.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-ilgili-yonetmelik-ve-kanunlar).

Öğretim elemanlarının işe alınması ve atanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atama koşulları göz önüne alınmaktadır. Dolayısıyla eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. 2023 yılında yayınlanmış bir öğretim elemanı/üyeleri ilan örneği A.3.2.1. de sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

A.3.2.1. 2023 yılı akademik personel alımı ilan örneği

A.3.2.2. Akademik personel İK yönetimi prosedürü

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında, geri bildirimler alınmak üzere hazırlanan iç paydaş anketleri düzenlenmektedir. İç paydaşlardan biri olan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemlerinde (OBİS) karşlarına çıkan ders anketlerini doldurmaktadırlar. Çalışanlar için düzenlenen iç paydaş anketleri her yıl sonunda e-mail aracılığıyla akademik ve idari personele gönderilmekte ve cevaplanması istenmektedir. Böylece çalışanlardan ve öğrencilerden geribildirimler alınarak birimlerde kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4.1.1. İç ve Dış paydaşların belirlenmesiyle ilgili Toplantı Tutanağı örneği

A.4.1.1.1. İç ve Dış Paydaş listesi

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

A.4.1.3. Öğrencilerin cevaplamasını istediği soruların PERSİS üzerindeki ekran görüntüsü

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

A.4.1.2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren tutanak

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

En önemli iç paydaşlardan biri olan öğrencilerin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşüncelerini öğrenebilmek ve derslerin kapsam ve işleniş ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl sonunda her ders için anketler uygulanmaktadır. Her öğrencinin doldurması gereken anketler öğrenci bilgi sisteminde bulunmaktadır. Öğrenciler, <http://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> linkinden kendi kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaparak bu anketleri doldurmaktadırlar. Eğitim Amaçlarının güncellenmesi ile ilgili bu anket verileri daha sonra değerlendirilmekte ve öğretim üyeleri ile

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

paylaşılmaktadır. Bu veriler; Eğitim Amaçlarının ve Program Çıktılarının güncellenmesinde bir girdi olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçlarına Bölüm Başkanı Personel Sistemi üzerinden erişilebilmekte ve her dönem sonunda uygulanmış bu anket sonuçları Bölüm Kurullarında görüşülmektedir. Öğrencilerin sorulara vermiş oldukları cevapların ortalaması Bölümce belirlenen eşik düzeyin altında kalınmışsa ilgili öğretim elemanına o konuda tedbir alması konusunda tavsiyede bulunmaktadır. Bunun dışında her yıl sınıf temsilcisi öğrenciler iç paydaş olarak belirlenerek paydaş toplantılarında fikirlerine başvurulmakta ve varsa gerek eğitim gerekse okul ile ilgili geribildirimler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
 - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
 - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
 - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- A.4.2.1. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örneği
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

İGÜ mezun takip sistemi (<https://metsis.gelisim.edu.tr/>) ve İGÜ kariyer merkezi (<https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) bulunmaktadır. İGÜ mezun takip sisteminde mezunlarımızın istihdam bilgileri toplanmakta ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- A.4.3.1. Mezun izleme sistemi ekran görüntüsü
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
 - Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Mezun bilgileri **EK-1 Mezun Takip Sistemi Listesine** işlenmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Erasmus+ programı ile üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin yurt dışında uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlandırılarak uluslararasılaşma sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılmaktadır. Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında bulundukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Erasmus+ kapsamında öğrenim, ders verme ve staj hareketliliklerinden yararlanmasi teşvik edilir; bu amaçla bilgilendirme ve tanıtım toplantıları yapılır. Özellikle Erasmus' tan dönen öğrencilerimizin edindikleri tecrübeleri aktarması diğer öğrencilerin teşvikinde önemli rol oynamaktadır.

Bölüm öğrencilerimiz Erasmus+ programından 2016-2017 Eğitim Yılından itibaren aktif olarak faydalanmaya başlamıştır. 2023 takvim yılı içerisinde Erasmus+ tan yararlanan öğrenci sayısı 3'tür.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Kurumun <https://gelisim.edu.tr/icerik/uluslararasilasma-politikasi> web adresinde tanımlı Uluslararasılaşma Politikası (A.5.1.1) çerçevesinde yapılmaktadır. Bu politikanın hedeflerinden biri olan “Öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketliliklerini artırmak.” maddesi Bölüm tarafından gerçekleştirilmekte olup yaklaşık her yıl Erasmus tan yararlanan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bölümümüz Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olup Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi içerisinde Endüstri Mühendisliği, Erasmus ile en çok öğrenci gönderen bölümlerden biridir. Birimin Erasmus + web sayfasına <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-erasmus> linkinden ulaşılabilir. Bu web sayfasına erişen öğrenciler, Birim Erasmus komisyonunu görebilir, Erasmus hakkında genel bilgilere erişebilir.

Buna ek olarak Kurumun Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü bulunmaktadır ve web sayfasına <https://international.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> linkinden ulaşılabilir.

Ayrıca Endüstri Mühendisliği ABET akreditasyonuna sahip olmasıyla da Üniversitenin bu konudaki uluslararasılaşma hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

A.5.1.1. Kurumun uluslararasılaşma politikası

A.5.1.2. Birimin Erasmus + web sayfası

- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİÖK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Erasmusla giden öğrenci sayılarımız kanıt bölümüne yüklenmiştir. Erasmus programından her yıl bir önce gerçekleşen sayının üzerinde öğrencinin faydalanması hedeflenmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

A.5.2.1. Birimde Erasmustan yararlanan öğrenci sayıları

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Değişim Programına katılım sağlayan öğrenci, akademik ve idari personel bilgileri **EK-2 Değişim Programı Katılımcı Listesine** işlenmelidir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Endüstri Mühendisliği Öğretim Programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Program ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi arasındaki ilişki <https://gbs.gelisim.edu.tr/tyyc-program-kazanimleri-iliskisi-3-9-1> adresinde tanımlanmıştır.

Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde derslerin eğitim amaçlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmakta, sınavlarda sorulan her bir sorunun hangi program çıktısını ölçmeye hizmet ettiği belirlenmekte ve öğrencilerin aldıkları puanlara göre hangi program çıktısına ne kadar ulaşıldığı nicel veriler aracılığıyla ölçülmektedir. Bir önceki dönem ile kıyaslama yapılarak değerlendirme yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları Bölüm web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmiştir. <https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-detay-3-9-935-1> TYYÇ ile uyum müfredatta yer alan her bir dersin içeriğinde tanımlanmıştır.

(B.1.1.1)

Program yeterlilikleri belirlenirken üniversitenin misyon, vizyonu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri

(B.1.1.2) web sayfasında ilan edilmiş durumdadır (<https://gbs.gelisim.edu.tr/programin-ogrenme-ciktilari-3-9-1>). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir

(B.1.1.3)

Endüstri Mühendisliği ABET tarafından akredite edilmiş bir Bölümdür ve ABET ölçütlerine göre hazırlanan ders bilgi paketlerine <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat> web adresindeki "ABET içerik" sekmelerine tıklanarak erişilebilir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Ders kazanımları her bir ders için kanıtta gösterildiği gibi bilişsel, duyuşsal vb seviyelere göre tanımlanmıştır. Bununla ilgili ders bilgi paketi örneği **B.1.1.4** te ve **B.1.1.5** te sunulmuştur.

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

B.1.1.1 TYYÇ ile uyumu gösteren ders bilgi paketi örneği

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

B.1.1.2 Endüstri Mühendisliği Program Yeterlilikleri

B.1.1.3 Derslerin program çıktıları ile olan ilişki matrisi

B.1.1.4 Ders bilgi paketi örneği

B.1.1.5 Ders bilgi paketi örneği-2

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kadrolu öğretim üyelerinin temel görevi Endüstri Mühendisliği programındaki dersleri yürütmektir. Zorunlu derslerin büyük bir kısmı bölüm öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Temel fen bilimleri dersleri, bölüm dışı seçmeli dersler, bazı zorunlu ve seçmeli dersler Üniversitemizin diğer bölüm/fakültelerinden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Öğretim üyesi yardımcıları olarak adlandırılan araştırma görevlileri ise lisansüstü eğitimlerine devam etmelerinin yanı sıra bilgisayar uygulaması olan derslerde, sınav gözetmenliklerinde, çeşitli komisyonlarda ve araştırma projelerinde görev almaktadır.

Dönem bitiminde yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esası doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi, bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb dikkate alınarak sözlü bir şekilde karşılaştırılmaktadır ve kararlaştırılan bu ders dağılımı Bölüm Kurulundan geçirilerek Bölüm Öğretim Üyelerince onaylanmaktadır. (B.1.2.1). Planlaması yapılan bu görüş alışverişi akademik takvime göre Dekanlık aracılığı ile kesinleştirilmektedir.

Endüstri Mühendisliği müfredatında, 3 adet sosyal seçmeli, 6 adet bölüm seçmeli, 2 adet bölüm dışı seçmeli, 2 adet zorunlu yaz stajı, 2 adet bitirme projesi ve 37 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Bu derslerin kredi yük denge dağılımı ABET akreditasyonu ölçütleri kapsamında tanımlanmıştır. Bölüm müfredatına <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat> web sayfasından erişilerek kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verdiğine dair kanıta erişilebilir.

(B.1.2.2)

Ders bilgi paketleri, dersi veren öğretim üyesinin personel sisteminden (PERSİS) erişebildiği gibi, öğretim üyeleri bu sisteme girerek gerekli güncellemeleri yapabilmektedirler. Bölüme ait ders bilgi paketlerinin içinde ders tanıtımı ve dersle ilgili gerekli bilgiler yer almaktadır. Bununla ilgili ders bilgi paketi örneği **B.1.2.3**'te sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup ders programı en yoğun öğrenci grubu olan 3. sınıfların 2023 yılı ilk yarıyılına ait ders programı **B.1.2.4** te paylaşılmaktadır. Bu programda seçmeli derslerin bütün öğrenciler tarafından alınmadığı göz önüne alındığında ders programının öğrencilerin çeşitli etkinliklere katılması için müsait olduğu anlaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

B.1.2.1. Endüstri Mühendisliği ders dağılıma ilişkin Bölüm Kurulu kararı

B.1.2.2 Endüstri Mühendisliği Müfredatı

• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2.3 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği

B.1.2.4 2023 yılı ilk dönemi için ders programı örneği - 1

• Eğitim komisyonu kararı

Bknz. B.1.2.1.

• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi paketleri içerisinde tanımlanmıştır. Program çıktıları ve ders planı eşleştirilmiş olup, dersin ayrıca program çıktıları ilişki matrisi sunulmaktadır (<https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/mmf/END322.pdf>). Örnek ders bilgi paketi **B.1.3.1** de sunulmuştur.

Ders kazanımları her bir dersin ders bilgi paketlerinde gösterildiği gibi bilişsel, duyuşsal vb seviyelere göre tanımlanmıştır. Tüm derslerin ders bilgi paketlerine Bölüm web sayfasında yer alan müfredat bölümünden ulaşılabilir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat>).

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar **B.1.3.2.** de sunulmuştur.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış durumdadır.

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
--------------------------	---	--

☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☐	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.1 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği

- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

B.1.3.2 Tüm derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren ilişki matrisi

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm derslerin AKTS değerlerine Bölüm web sayfasında yayınlanan müfredat (**B.1.4.1**) sekmesi <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-mufredat> üzerinden erişilebilmekte olup her bir ders izlencesi içerisinde öğrenci iş yükleri tanımlanmıştır. Ders AKTS bilgileri hem belirtilen web sayfasında hem de her bir dersin izlencesinde yer almaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yükü, AKTS ve kredi bilgilerini içerdiğini gösteren ders izlencesi örneği **B.1.4.2** (zorunlu ders) ve **B.1.4.3**.’te (uzaktan eğitim dersi) sunulmuştur.

Bölümün staja ait uygulamalı öğrenme fırsatları öğrencilerin Bölümden mezun olabilmeleri için tamamlamak zorunda oldukları 30’ar işgünlük “END381 Endüstri Stajı I” ve “END 481 Endüstri Stajı II” ile sağlanmaktadır. Uygulamalı öğrenme fırsatları ise yine öğrencilerin başarılı bir şekilde tamamlamak zorunda oldukları “END401 Endüstri Mühendisliği Projesi”, “END498 Bitirme Tasarım Projesi” gibi uygulama yaptıkları projelerle sağlanmaktadır. Syaj ve uygulamalı bu derslerin bilgi paketleri **B.1.4.4 - B.1.4.7** de sunulmuştur. Son sınıfta yer alan bu proje dersleri kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz yaptıkları “Bitirme Projesi” çalışmalarını 3 Öğretim Üyesinden oluşan jüri karşısında sunmakta ve böylece yapmış oldukları uygulamanın niteliğinin ölçülmesinin yanısıra kendilerini sunum ve hitap becerisi gibi konularda da geliştirmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin yapmış oldukları sunumlar yine belirlenmiş ölçme kriterleri üzerinden değerlendirilmektedir. Stajlarla yapılan uygulamalar sonunda ise öğrencilerin Endüstri Stajları Kılavuzu ve Staj Defterine göre hazırlamış oldukları staj defterleri nitelik bakımından Bölüm Staj Komisyonunca incelenmekte olup işgünü bazında geçti/kaldı şeklinde değerlendirilmektedir. Staj Komisyonunun defteri incelemesi sırasında dikkate alacağı konular yine Endüstri Stajları Kılavuzu ve Staj Defterinde tanımlanmıştır. Staj ve staj defterine ait tüm bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır. <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-staj-hakkinda> (**B.1.4.8**)

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
--------------------------	---	---

☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☒	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)

B.1.4.1 Endüstri Mühendisliği Müfredatı

B.1.4.2 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (zorunlu ders için örnek)

B.1.4.3 Endüstri Mühendisliği ders bilgi paketi örneği (uzaktan eğitim dersi için örnek)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

B.1.4.4. Endüstri Stajı I ders bilgi paketi

B.1.4.5. Endüstri Stajı II ders bilgi paketi

B.1.4.6. Endüstri Mühendisliği Projesi ders bilgi paketi

B.1.4.7. Bitirme Tasarım Projesi ders bilgi paketi

B.1.4.8. Bölüm Staj Bilgisine ilişkin web sayfası görüntüsü

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bölüm Başkanı personel sistemi içerisinde yer alan Kalite izleme bölümüne girilerek öğrenci sayıları, başarı oranları, vb bilgilere erişilebilmekte ve bununla ilgili iyileştirmeler Bölüm Kurullarında görüşülmektedir.

Her eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilerin ders başarı oranları Bölüm Kurullarında görüşülmekte ve başarı oranı %65 in altında kalan dersler için ilgili derslerin öğretim üyelerine çeşitli tavsiyelerde bulunmaktadır. Bölümümüzde Bölüm seçmeli dersler açılırken öğrencilere farklı dersleri seçebilmelerine imkan tanımak amacıyla ders planına alternatif seçmeli ders eklenmektedir. Böylece öğrenciler ilgi duydukları dersleri seçebilme olanağına da sahip olmaktadır. Kaç adet seçmeli ders açılacağı ile ilgili olarak dersleri alacak öğrenci gruplarının toplam sayısı ve dersin açılması için gerekli en az öğrenci sayısı gözetilerek karar verilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili ders özelinde ve genel başarıyı izlemek amacıyla dönem sonu yapılan Bölüm kurullarında ders başarı oranları incelenmekte ve periyodik olarak önceki yıllarla karşılaştırılması yapılarak izlenmektedir. 2023 yılı içerisinde hazırlanan tutanak örneği B.1.5.1'de sunulmuştur. Aynı zamanda yine dönem sonunda yapılan Bölüm Kurullarında ders / öğretim elemanı anketi sonuçlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Hem derslerin başarı oranları (B.1.5.1.1) açısından hem de öğretim üyelerinin anketlerden aldığı puan sonuçları (B.1.5.1.2) incelenerek öğretim üyelerine ilgili konu hakkında varsa gerekli önlemleri almaları konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Bölümümüz kurumun akrediyasyon stratejisi kapsamında 2025 yılına kadar ABET tarafından akredite edilmiştir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademikbolum-endustri-muhendisligi-icerik-akreditasyon-calismalari>). Bununla ilgili planlama çalışmaları 2023 yılı öncesinde yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

B.1.5.1 Ders Başarı Oranlarının Karşılaştırıldığına ve Ders Öğretim Elemanı Anketi Sonuçlarının Değerlendirildiğine ilişkin tutanak örneği

B.1.5.1.1 Ders Başarı Oranlarını Karşılaştırma Tablosu

B.1.5.2.2.Ders Öğretim Elemanı Anketi Sonuçları

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmekte olup linkte belirtildiği gibi <https://eopk.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-personel> yeterli uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin (Rektör Yardımcısı) koordinasyonunda yürütülmektedir. Bölümde ise eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanı başkanlığında Eğitim-Öğretim Planlama ve Koordinasyon Komisyonu (B.1.6.2) tarafından yürütülmektedir. Bölüm kurullarında görüşülen ders dağılımları Eğitim-Öğretim Planlama ve Koordinasyon Komisyonu tarafından hazırlanarak Bölüm Başkanı tarafından Dekanlığa sunulmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar Kurumun Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (B.1.6.3) kamuoyuna açık bir şekilde tanımlanmıştır. Kurumda eğitim öğretimle ilgili tüm faaliyetler yine kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmış olan akademik takvime (B.1.6.4: <https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-akademik-takvim>) uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda mesleğin gerektirdiği özelliklere sahip nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almakta, bu kapsamdaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna destek sağlamak üzere bir araya gelerek toplantılar yapılarak program tasarlanmakta ve gerektiğinde revize edilmektedir.

Bölümümüz Program Tasarımı 2023 yılı öncesinde tamamlanmış olduğundan, sonrasında Program güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun için Bölüm Kurulu ve iç ve dış paydaşların katılımı ile Genişletilmiş Bölüm Kurulları düzenlenmekte olup, Programa eklenecek yeni Seçmeli dersler bu kurullarda belirlenmektedir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralları bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☐	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- B.1.6.1 Kurum eğitim öğretim planlama koordinatörlüğü
- B.1.6.2 Bölüm Eğitim-Öğretim Planlama ve Koord. Komisyonunun Organizasyon Yapısı içerisindeki konumu
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- B.1.6.3 Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.6.4 İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Takvime erişim görüntüsü
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Nitelikli mezunlar yetiştirmek için ders katalogları dersin amacına uygun olarak oluşturulmaktadır. Öğrencilerin yeterlilikleri vize, final sınavları, ödev, proje ve quizlerle ölçülmektedir. Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri her bir dersin ders kataloglarında tanımlanmıştır.

Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili tüm kural ve ilkeler İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde açık bir şekilde açıklanmakta ve kurum web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmekte ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. Akademik Birim öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili Kurumun kamuoyuna ilan etmiş olduğu yönetmelik ve yönergelerle uymaktadır ve bu konuda kendine özerk uygulamaları bulunmamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğün eğitim süreçleri; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri kurulmasına olanak sağlanmakta olup bu grupların çalışmalarından programların yürütülmesinde faydalanılmaktadır. Bu grupların çalışmaları kapsamında üniversitemize sektörün çeşitli dallarından konuşmacılar davet edilmekte, fabrikalara teknik geziler düzenlenmektedir. Derslere katılımı ve verimi arttırmaya yönelik olarak öğrenciler sunum yapmaya teşvik edilmekte olup aynı zamanda sunum ve hitap becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Son sınıfta yer alan “Endüstri Mühendisliği Projesi” ve “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak da her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz çeşitli işletmelerde gerçek bir uygulama yaparak “Bitirme Projesi” çalışmaları hazırlamakta ve böylece vaka ve uygulama temelinde öğrenme sağlanmaktadır.

Bölümümüzde proje temelli öğrenme, Endüstri Mühendisliği Projesi ve Bitirme Tasarım Projesi dersleri temeli altında yürütülmekte olup diğer Bölüm derslerinde ise daha küçük çaplı ödevlerle desteklenmektedir. Öğrenci merkezli derslere ilişkin ders bilgi paketleri B.2.1.1 ve B.2.1.2. de sunulmuştur. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiştir. Öğrenme süreçlerinin etkinliğini kontrol etmek için, ders başarı oranları dönemsel olarak takip edilerek sistemselsel olarak değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

B.2.1.1 Endüstri Mühendisliği Projesi ders bilgi paketi

B.2.1.2 Bitirme Tasarım Projesi ders bilgi paketi

- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Son sınıfta yer alan “Endüstri Mühendisliği Projesi” ve “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak her sene sonunda mezun olacak öğrenciler yaptıkları “Bitirme Projesi” çalışmalarını 3 Öğretim Üyesinden oluşan jüri karşısında sunmakta ve böylece yapmış oldukları uygulamanın niteliğinin ölçülmesinin yanı sıra kendilerini sunum ve hitap becerisi gibi konularda da geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Bunun dışında diğer Bölüm derslerinde de öğretim üyelerinin vermiş oldukları bazı derslerde öğrencilere ders kapsamında hazırlatılan ödevler sunum şeklinde istenmektedir. Böylece öğrencilerin kendilerini ifade etme yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca müfredat kapsamında yer alan 30 ar iş günlük zorunlu stajlar öğrencilerin çeşitli işletmeleri görmelerini sağlamakta, buralarda gerçek sektörü görerek kendilerini ifade edebilmeleri ve bu ifade yeteneği ile elde ettikleri bilgi ve beceriyi yazılı olarak staj defterlerine aktarmaları sağlanmaktadır.

Tüm bunlar dikkate alındığında öğrencilerimizin kendilerini ifade etme yetenekleri oldukça çeşitlendirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme temel olarak vize ve final sınavlarından oluşmakta olup, öğretim üyesi özelinde quiz, ödev, proje gibi notlandırmalar da ölçme değerlendirmeye eklenebilmektedir. Tüm bu ölçme değerlendirme tanımlaması öğretim üyesi personel sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Bunlar her bir ders için ders kataloglarında tanımlanmıştır.

Yüz yüze gerçekleştirilen derslerin sınavları yüz yüze sınıf ortamında yapılmakta olup, bu sınavlara ilişkin vize, final ve bütünlük sınavları tanımlanmaktadır. Bu sınavlar ilgili öğretim üyesinin dersin yapısına göre belirlediği gibi çoktan seçmeli veya açık uçlu bir şekilde olabilmektedir. Öğrenciler ek sınav kağıdı istediğinde yine döküman numarası olan antetli sınav cevap kağıdı verilmekte olup, sınava ilişkin cevaplarını başka kağıtlara yazmaları engellenmektedir (B.2.2.1).

Bu sınavlar öğretim üyesi değerlendirmesi ile notlandırılmaktadır. Sınav kağıdı üzerinde tüm bilgiler ayrıntılı olarak yer almaktadır (B.2.2.2).

Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen derslerin sınavları ise optik (çoktan seçmeli) olup Uzaktan Eğitim birimi tarafından optik okuyucularla değerlendirilmektedir.

2023 yılının ilk yarıyılı Şubat 2023 te meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle uzaktan eğitim ile yürütülmüş olup 2023 yılının ikinci yarısında eğitim öğretim yüz yüze eğitime gerçekleştirilmiştir. 2023 yılının ilk yarıyılında online olarak devam eden eğitimin sınavları online olarak gerçekleştirilmiş olup ikinci yarıyıl da yine yüz yüze tamamlanmıştır. Sınavlar ile ilgili temel ilke ve kuralları İGÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin Madde 24-Sınavlar bendinde açıkça belirtilmektedir.

Sınavların uygulaması gerekli sınav planlamalarının (sınav tarih ve saatinin belirlenmesi, sınıf ve gözetmen atamaları) yapılmasından sonra sınav için görevlendirilen Gözetmen tarafından uygulanmaktadır.

Sınav esnasında sınavda bulunan öğrencilere sınav yoklama listesi imzalatılmakta, sınav tutanağı doldurulmakta ve sınav evrakları dağıtılıp toplanarak sınav tamamlanmaktadır. (B.2.2.3).

Sınav güvenliğine ilişkin dikkat edilmesi gereken kurallar kısaca sınav kağıdının en üst bölümünde özetlenmiştir. Tüm öğretim üyeleri Kalite birimi tarafından döküman numarası almış olan bu standart sınav kağıdını kullanmak zorundadır. Sınav esnasında kopya teşebbüs ve eylemleri için tutanak tutulmakta ve sınavın güvenliği sağlanmaktadır. Yine bununla ilgili disiplin suçları sınav kağıdı formatının en üst kısmında öğrencilere belirtilmiş olup, bu kuralları okuduklarına dair imzalarını sınav kağıdına atmaları sağlanmaktadır.

Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde, dilekçesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ederek maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir, eğer maddi hata yoksa sonuç öğrenciye duyurulur. Bu aşamada sınav kağıdı yeniden bir değerlendirmeye tabi tutulamaz. Maddi hatanın olması halinde ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile not düzeltme işlemi yapılır. Final sınavlarında not düzeltme işleminin gecikmesi ve öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkının bulunması halinde öğrenci bütünleme sınav hakkını kullanabilir. Öğrencinin aldığı yüksek not geçerlidir. İyileştirmeler öğrencilere duyurulmaktadır.

Sınavla ilgili tüm detaylar üniversite websayfasında yer alan yönetmelikler başlığı altında Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği olarak yer almaktadır https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/onlisansvelisansegitim-ogretimvesinavyonetmeli_03_09_2023.pdf (B.2.2.4)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

B.2.2.1 Sınav Cevap Kağıdı Örneği

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

B.2.2.2 Sınav Soru Kağıdı Örneği

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

B.2.2.5. Ders Bilgi Paketi örneği

B.2.2.6. Ders Bilgi Paketi örneği - 2

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları

B.2.2.3 Sınav Tutanağı Örneği

B.2.2.4 Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.2.7. İzleme ile ilgili toplantı tutanağı

B.2.2.7.1. İzleme ile ilgili toplantı tutanağı - EK1

B.2.2.7.2. İzleme ile ilgili toplantı tutanağı - EK2

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikle kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, yatay ve dikey geçişler ile değişim programlarına ilişkin esaslar İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olup bu yönetmeliğe <https://gelisim.edu.tr/tr/yonetmelikler> web sayfası üzerinden erişilebilir. (B.2.3.1)

Uluslararası ve yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili ilke ve kurallar Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde (B.2.3.2) tanımlanmış olup bu yönergeye <https://gelisim.edu.tr/tr/yonergeler> web adresinden ulaşılabilir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belgeler öğrencilerin hak edişleri Bölüm tarafından kontrol edildikten sonra (Tüm şartların yerine getirilip getirilmediği) onaylanmakta veya reddedilmektedir. Tüm şartlar yerine getirilmiş ise Fakülte Kurulu kararı onayına sunulurak mezuniyet/diploma işlemlerinin başlatılması sağlanmaktadır.

Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleştirilen öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları ilk yarıyıl başında, en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar, önceki yükseköğrenimi sırasında aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersleri gösteren bir belge ibraz etmek koşulu ile bazı derslerden muafiyet talebinde bulunabilir ve öğrencilerin intibakları uygun olan yarıyıla yapılabilir. Eş zamanlı olarak ikinci bir yükseköğrenime devam eden öğrenciler ise başarılı oldukları ve muafiyet istedikleri derslerden en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar muafiyet talebi için başvurabilir. Muafiyet talebinde bulunulmayan ve ders kaydı yaptırıp başarısız olunan dersler için öğrenci yeni bir muafiyet talebinde bulunamaz.

Muafiyet kredilendirme ve notlandırma işlemleri Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesine (B.2.3.3) uygun olarak yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan bir intibak örneği B.2.3.4 te sunulmuştur.

Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrencilerin Erasmus+ hareketlilik programına katılması teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için hareketlilik kapsamında gideceği kurumda alacağı dersler Bölümümüz müfredatında eşleşen derslere intibak edilmektedir. Böylece öğrenci Erasmus programından döndükten sonra herhangi bir kredi kaybı yaşamamaktadır. Bunun için öğrenci giderken intibak 1 formu düzenlenmekte olup, karşı kurumda ders açılmaması vb durum yaşandığında during mobility kapsamında bu evrak güncellenmekte ve öğrenci döndükten sonra intibak 2 formu düzenlenerek karşı kurumda almış olduğu dersler Erasmus+ Yönergesine göre harf karşılıkları ile muaf edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

B.2.3.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3.2. Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulü yönergesi

B.2.3.3. Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

B.2.3.4. İntibak örneği

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve çift anadal / yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren, GANO'su 2,00 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans için en az 120 AKTS kredisine, lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış olurlar. Mezuniyet için İlişik Kesme İşlemleri ve Evrak Teslimi ile ilgili detaylar anlaşılır bir şekilde https://panel.gelisim.edu.tr/assets/2018/dokumanlar/genel_sekreterlik/YN.12%20ig%C3%BC%20diploma,%20diploma%20defteri,%20mezuniyet%20belgesi%20ve%20sertifika%20d%C3%BCzenleme%20esaslar%C4%B1%20y%C3%B6nergesi_a4087edfd95b4dae990fa3c99488a44d.pdf web adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine (B.2.4.1) göre yürütülmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

esas alınan kriterler üniversite web sayfasında ayrıntılı olarak ele alınmaktadır.
https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/ciftanadalyonergesi_22_03_2023.pdf (B.2.4.2)

Erasmus programından yararlanan öğrencilerin dönüşleri sonrasında intibak formu hazırlanarak iş yükü denkliği sağlanır. (B.2.4.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

B.2.4.1 Diploma, Diploma Deftteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.

B.2.4.2 Çift Anadal Yönergesi

• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.2.4.3 AKTS Tanınma Belgesi

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlar mevcuttur. Endüstri Mühendisliği Bölümü, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkenin olanaklarından ve altyapısından yararlanmaktadır. Öğrenme olanakları:

Sınıf ortamı (yüz-yüze etkileşimli öğrenme)

Kitaplar (Kütüphane olanağı Üniversite tarafından sağlanmaktadır)

İnternet hizmeti (Web tabanlı araştırmaların yapılabilmesi için öğrencilerin öğrenci numarası ve şifreleri ile erişebilecekleri Üniversite Student wifi ağı bulunmaktadır.)

Laboratuvarlar (Endüstri Mühendisliği Bölümü ortak fizik ve bilgisayar laboratuvarlarından, Bölüme ait İşbilim Laboratuvarı olanaklarından yararlanmaktadır.

Kurum öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması için İGÜ mezun takip sistemi (<https://metsis.gelisim.edu.tr/>) oluşturmuş ve İGÜ kariyer merkezi (<https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) kurmuştur. İGÜ mezun takip sisteminde mezunlarımızın istihdam bilgileri toplanmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca <https://metsis.gelisim.edu.tr/jobs> web adresinde çeşitli açık pozisyonlar yayınlanmakta olup Üniversite tarafından mezunların iş bulmaları konusunda destek sağlanmaktadır. Bunların dışında iç duyurular ile Bölüm web sayfasına da iş ilanları eklenmektedir (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-duyuru-is-ilani-hakk%C4%B1nda>).

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Bölüme ait laboratuvarlarla ilgili bilgiler Bölüm web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır (<https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustrimuhendisligi-icerik-isbilim-laboratuvari>) ve laboratuvar resmi **B.3.1.1** de sunulmuştur.

Yerleşke ve sınıflar ile ilgili görüntülere <https://gelisim.edu.tr/icerik/igu-verleskeleri> web sayfasından erişilebilmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkenin olanaklarından ve altyapısından yararlanma nedeniyle yerleşkedeki sınıf kapasiteleri sınıf kaynağına ilişkin kanıt örneği olarak **B.3.1.2** de sunulmuştur.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphanesi; Merkez Kütüphane, Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi, Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi olarak beş farklı yerleşkede hizmet vermektedir. Endüstri Mühendisliği öğrencileri, okulun tüm kütüphanelerinden yararlanabildiği gibi kendilerini ağırlıklı olarak ilgilendiren kitap/yayınlar Sanat ve Mühendislik Kütüphanesinde bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir ve KOHA Kütüphane Otomasyon Sistemini kullanmaktadır. Kütüphane kapsamında Bölümümüz eğitim öğretim uygulamaları için sunulan arşivi yeterlidir.

2023 yılı ilk yarıyılında yapılan online (uzaktan) eğitim için ALMS sistemi kullanılmış olup belge, video, ders notu gibi öğrenme kaynakları bu platform üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır. 2023 yılı ikinci yarıyılında ise ders notları, çeşitli ödevler öğrencilerle yine bu platform üzerinden paylaşılmıştır. ALMS sistemine giriş ekran görüntüsü **B.3.1.3** te sunulmuştur.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları, hem kablolu olarak hem de wireless ile internete erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarına erişebilme olanağına sahiptirler.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı ile ilgili iyileştirmeler yapılmakta olup Kurum iç maileri aracılığı ile kullanıma açılan yeni hizmet ve olanaklar çeşitli bilgilendirmeler ile duyurulmaktadır.

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☒	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☐	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

B.3.1.1.Ergonomi laboratuvarı görüntüsü

B.3.1.2.Öğrenme kaynaklarının varlığını gösteren sınıf kapasiteleri

• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)

B.3.1.3.ALMS ekran görüntüsü

• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri bu ve izleyen paragrafta özetlenmiştir. Üniversitede ön-lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programda, birer şubeden oluşan her sınıf için bir Danışman öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanının önerisiyle Dekanlıkça görevlendirmektedir. Danışmanların Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

görüşme gün ve saatleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden duyurulmakta, ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler Danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvuruları durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve destek olmaktadır. Öğrencileri akademik kariyere hazırlamak amacıyla son sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyıllarında bitirme projeleri verilmekte ve lisans programında öğrendikleri bilgi ve becerileri Endüstri Mühendisliği konu ve problemleri üzerinde modelleme, analiz, sentez ve tasarım yollarıyla danışman öğretim üyeleri gözetiminde çalışmaları ve uygulamaları sağlanmaktadır.

Her sınıfa bir Akademik Danışman görevlendirilmesi ve bu dört Danışmanın öğrenci mezun olana dek değişmemesi, Danışmanların öğrencileri daha iyi tanımasına ve daha etkin hizmet sunmalarına olanak vermektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirmekte, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Ayrıca “İGÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” nde akademik danışmanların görevleri ve görevlendirilmeleri ile ilgili hususlar yer almaktadır.

Danışmanlık bilgileri aynı zamanda Bölüm web sayfamızda yer alan Bölüm Komisyonları listesi sonunda da yer almaktadır. **(B.3.2.1)**

Öğrenciler danışmanlarına yüz-yüze, çevrimiçi, telefon, e-mail aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedir. Öğrenci istediği taktirde Öğretim Üyesi ile google meet, zoom vb platformlar üzerinden online olarak görüşme yapabilmektedir.

Not: Akademik biriminize özel rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

B.3.2.1 Endüstri Mühendisliği Bölümü Bölüm Komisyonları

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Tesis ve altyapı ile ilgili bilgilere <https://international.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-igude-yasam> adresinden ulaşılabilir.

Yemekhane ve kafeteryalar: <https://gelisim.edu.tr/icerik/kafeteryalar>

Ulaşım: <https://gelisim.edu.tr/icerik/adres>

Çalışma alanları: <https://gelisim.edu.tr/icerik/atolyeler>

Spor tesisleri: <https://gelisim.edu.tr/icerik/spor-tesislerimiz>

Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte olup gerekli iyileştirme ve düzenlemeler eğitim öğretim dönemi sonlarında yapılmaktadır. Bu bilgiler hepsi üniversitenin web sitesinde herkese açık şekildedir. **(B.3.3.1)**

Bölümümüzün bağlı olduğu Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi laboratuvarlarına <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-icerik-muhendislik-ve-mimarlik-fakultesi-laboratuvarlarimiz> web adresinden ulaşılabilir. Bölüme özel İşbilim laboratuvarına ilişkin bilgilere <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolumendustri-muhendisligi-icerik-isbilim-laboratuvari> web adresinden

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

ulaşılabilir. Ayrıca Bölümümüz Fakültenin ortak kullandığı Fizik Laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarları olanaklarından da yararlanmakta olup bilgisayar ve enformatik altyapı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

B.3.3.1 Üniversitenin Tesis ve Altyapısı

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğın, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Mülteciler, Türk vatandaşı öğrencilerimizle eşit eğitim haklarına sahiptir. Derslerde Türkçe ile ilgili problem yaşayan mülteci öğrencilerimiz için başvuruları halinde ilgili dersin öğretim üyesi tarafından gerekli yardım yapılmaktadır.

Dezavantajlı veya kırılğan, sosyal veya ailevi problemleri olan öğrencilerimizin Akademik Danışmanları her zaman kendilerine gerekli Akademik ve Piskolojik desteği vermektedir. Bu konuda mesleğın vermiş olduğı sorumluluk bilinci ile hareket edilmekte olup eğitim anlamında diğeri öğrencileri yakalayabilmeleri için her türlü destek sağlanmaktadır.

Bölümümüzün, 2023 yılı içerisinde engelli öğrencisi olmamıştır. Bölümümüz, engelli öğrenci/lerin kayıt olması durumunda Üniversitenin “Engelli Öğrenci Mevzuatı” (B.3.4.1) (<https://gelisim.edu.tr/icerik/engelli-ogrenci-mevzuati>) ve “Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi” (B.3.4.2) ne (https://resim.gelisim.edu.tr/YONETMELIK_YONERGE/engellidanismavekoordinasyonbirimiyonergesi_06_12_2019.pdf) uygun bir şekilde hareket edilmesi gerektiğinin farkındadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemizde, uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak, uzaktan eğitim için gerekli olan altyapıyı kurmak işletmek, e-öğrenme temelli ders içeriklerini oluşturmak ve uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Tüm Bloklarda Engelli personeller, öğrenciler ve ziyaretçiler için asansörler bulunmaktadır. Tüm katlara erişimleri mevcuttur. Asansörlerin içerisinde görme engelliler için tuş takımında ek olarak Braille alfabesi ile kabartmalar bulunmaktadır. (A ve F Blok)

Tüm Binaların giriş kısmında tekerlekli sandalye kullanan kişiler için turnikelerin yan tarafında düz bir giriş bulunmaktadır. Bina girişlerinde seviye farkı bulunan yerlerde tekerlekli sandalye rampası mevcuttur. Tüm Bloklardaki kütüphanelere asansör ile ulaşım mümkündür. Kütüphane girişi engelliler için uygun genişlik ve büyüklüktedir. Kütüphanede sorumlu kişiler üst raflardan kitap alınması konusunda engelli öğrenci ve çalışanlara yardımcı olmak üzere çalışma saatleri boyunca kütüphanede bulunmaktadırlar.

Acil durum alarm sistemleri işitme engelliler için ışıklı olarak da bulunmaktadır.

Engelli Tuvaleti E Blok, K - H – J – I Blok ve G Bloкта bulunmaktadır.

Konferans salonlarında fiziksel engellilerin sahneye erişimi için 1 adet portatif rampa mevcuttur. Yapılan etkinliğe göre ilgili alana taşınması önceden sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin sınavları gözetmen eşliğinde ayrı bir alanda yapılmaktadır.

Görme engeli olan öğrenciler için sınavlarda büyük puntolu soru kâğıdı uygulaması yapılmaktadır.

Engelli öğrencilerin, çalışanların ve ziyaretçilerin kantinler, yemekhaneler ve diğeri sosyal alanlara erişimi çoğunlukla sağlanmıştır.

Engelli öğrencilere yaşadıkları sorunlar ile ilgili fikirleri ve görüşleri sorulmuştur. Buna göre daha fazla farkındalık için etkinlikler düzenlenmektedir.

Engelli personeller için görev dağılımı yapılırken sağlık durumları göz önünde bulundurulmuştur.

Uygulama Aşamasında Olan Çalışmalar

Bina girişlerindeki engelli rampalarında eğimi standartlardan fazla olan alanların yenilenmesi, standartlara uygun hale getirilmesi çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.

Engelli tuvaleti bulunmayan binalar için uygun alan keşfi yapılmaktadır. Çalışmalar devam etmektedir.

Mevcut engelli tuvaletlerindeki acil durum butonu eksiklikleri ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı Birimi keşif çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphanelerdeki danışma masalarının boylarının engelli kişiler için erişilebilir boyutlarda olması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Sınıflarda fiziksel engelli ve tekerlekli sandalye kullanan kişilerin rahat ders dinleyebilmesi için ilk sıraların kullanıma uygun hale getirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Asansör içlerindeki sesli uyarı sistemi ve tuş takımlarında Braille Alfabesi kullanılması ile ilgili firmalardan fiyat teklifleri toplanmaktadır. Çalışmalar devam etmektedir.

Görme engelliler için bina dışından itibaren içeride tüm derslikler ve sosyal alanlara erişebilmeleri için kabartmalı zemin döşemesi uygulaması için ilgili firmalardan fiyat teklifleri toplanmaktadır. Bu aşamadan sonra Rektörlük Binası (A Blok) başta olmak üzere diğer binalarda uygulamaya geçilecektir.

İşitme engelliler için acil durum alarm butonunun yeterliliği değerlendirilmektedir. Tatbikatlardan sonra yeterli görülmediği takdirde daha fazla ışık veren lambalar ile değiştirilecektir. Çalışmalar devam etmektedir.

Binalar içerisinde fiziksel engellilerin erişim sağlayamadığı merdivenlere, engelli asansörü yapılabilmesi için ilgili firmalardan fiyat teklifleri alınmaktadır. Çalışmalar devam etmektedir.

Yukarıda belirtildiği gibi yapılmış ve yapılmakta olan çalışmalarla bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

B.3.4.1 Engelli Öğrenci Mevzuatı

B.3.4.2 Engelli danışma ve koordinasyon birimi yönergesi

• Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan öğrenci kulüplerimiz, üniversite tarafından sağlanan bütün imkanlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmaktadır.

Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler. Öğrenim süresi boyunca gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler sayesinde çeşitli firmalarla ortak çalışmalarda bulunup gelecekleri için ilk adımları atmaktadırlar.

İstanbul Gelişim Üniversitesi olarak hedefimiz; öğrencilerimizin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilgi duyan öğrencileri bu kapsamdaki etkinliklere yönleltmek ve ilgi duydukları alanlar hakkında deneyim sahibi olmalarına yardımcı olmak gelişimin temel felsefesidir.

Öğrencilerin istedikleri kültürel ve sanatsal konulara ilişkin eğitim, mekân ve zaman ayarlamalarını İstanbul Gelişim Üniversitesi olarak koordine etmekte ve desteklemekteyiz. Bu bağlamda sadece Üniversitemizin bünyesinde değil; kurum dışı gerçekleşen etkinliklere ev sahipliği yaparak ve öğrencilerimizin katılımlarını sağlayarak kültürel ve sanatsal gelişimi arttırmayı amaçlamaktayız.

2023 yılında;

6 Nisan tarihinde Online ERP Workshop (B.3.5.1)

3 Mayıs tarihinde 2M Kablo Teknik Gezisi <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-2m-kablo-teknik-gezisi-gerceklestirildi> (B.3.5.2)

13 Kasım tarihinde ADS Mühendislik Teknik Gezisi <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-haber-ads-muhendislik-teknik-gezisi-gerceklestirildi> (B.3.5.3)

gerçekleşmiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyet amacı öğrencilerin üniversite içerisinde geçirecekleri zamanı değerli ve farklı kılmak; beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve kişisel gelişimlerine destek sağlamaktır. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu'nun ve Üniversite Yönetiminin yapacağı plan ve programları uyarınca, öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması; bu amaçla, üniversitenin genel olanakları ve bütçe olanakları nispetinde, kantin, yemekhane, toplantı ve konferans salonları, spor tesisleri, sağlık tesislerinin yapılması ve işletilmesiyle yükümlüdür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hedefi; çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, eğitim görürken aynı zamanda sosyal ve kültürel anlamda yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına olanak sağlamaktır. İstanbul Gelişim Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak 'öğrenci odaklı' çalışmalar gösterip, öğrencilerimizin sosyal bilincine katkı sağlayacak iş ve sosyal hayata uyum sağlayacak projelerin geliştirilmesi adına girişimci, lider, çözüm odaklı, hayal kurabilen ve kurduğu hayali projeye dönüştürebilen bilinçli öğrenci çalışmalarını desteklemekteyiz. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı hizmet verdiği kesimin tamamının, yapılan tesislerden ve düzenlenen faaliyetlerden; sosyal, kültürel, sportif etkinliklerden, danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları ve engelli öğrencilerimizin yaşamsal faaliyetlerini kolaylaştırıcı, aynı zamanda da eğitim ve öğretiminin desteklenmesi amacıyla, araştırma ve uygulama yapmayı hedef edinmiştir.

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

B.3.5.1 Online ERP Workshop Etkinliği

B.3.5.2 2M Kablo Teknik Gezisi

B.3.5.3 ADS Mühendislik Teknik Gezisi

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Faaliyetler **EK-3 Etkinlik Listesine** işlenmelidir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanlarının işe alınması ve atanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atama koşulları ile beraber Mütevelli Heyetince gerekli görülen koşullara uygunluk göz önüne alınmaktadır.

Akademik kadro ilan süreci İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun yükseltme sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup <https://ik.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-ilgili-yonetmelik-ve-kanunlar> web adresinde kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Kurumun Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri B.4.1.1'de sunulmuştur. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetilmekte olup fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Öğretim kadrosunun mesleki kariyerlerinde iyileşmeye ve gelişmeye yardımcı olacak her türden bilimsel çalışmalara büyük önem verilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları bilimsel yayınlara (ulusal ve uluslararası konferans ve dergi makalelerine) teşvik ikramiyesi verilmektedir. Bununla beraber öğretim elemanlarının yapacak olduğu projelere de gerekli mali destek sağlanmaktadır. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak bilimsel çalıştay, konferans ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Bölümün Akademik Kadrosu sayıca ve nitelik olarak yeterli olup Bölümde görev yapan öğretim üyesi ve elemanları ile ilgili detaylı bilgilere [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi - Endüstri Mühendisliği](https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustrimuhendisligi-kadro) web adresinden ulaşılabilir. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Bölümde görevli öğretim elemanı ve üyelerinin niteliklerine kanıt olarak gösterilebilecek özgeçmişlerine <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustrimuhendisligi-kadro> web adresinden ulaşılabilir. Şuan Bölümümüzde 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Dönem bitiminde yapılan Genişletilmiş Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esası doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi, bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb dikkate alınarak kararlaştırılmaktadır. Ders yükü dağılım dengesi Bölüm Kurullarında görüşülerek tüm öğretim üyeleri ile paylaşılmakta ve açılacak dersler bu kurullar sonunda hazırlanan listeler aracılığıyla onaylanmaktadır.

Bölümümüzde Bölüm derslerini verebilecek yeterli sayıda öğretim elemanı bulunduğundan dışarıdan ders veren öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1.1 İGÜ Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçüleri

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri arttırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve oryantasyon programları düzenlenmektedir. (B.4.2.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

B.4.2.1 BAPSİS Kullanıcı Eğitimi

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Akademik personel yapmış olduğu yayın ve akademik faaliyetler için teşvik ile ödüllendirilmektedir. Bunun için akademik personel Akademik Teşvik Formu (B.4.3.1) doldurarak bağlı olduğu Dekanlık üzerinden Rektörlüğe başvurusunu iletmektedir. Değerlendirme sonucu EBYS üzerinden ilgili akademik personele bildirilmekte olup süreç şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Personelin akademik teşviklerle ilgili bilgilere ulaşabileceği kurumun web sayfası mevcuttur (<https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-tesvikler>).

Ayrıca Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine geçiş yapmış olup (APSİS) 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır. Böylece yayın ve akademik faaliyetlere olan katılımın tek seferlik teşvik ödemesi ile değil genel olarak akademik personelin performansının izleneceği bir sisteme geçiş yapılmıştır. Bu hem kurum hem çalışanların motivasyonlarını arttıracak nitelikte bir uygulama örneğidir (B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

B.4.3.1. Akademik Teşvik Formu

B.4.3.2 APSİS ekran görüntüsü

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

KİDR raporunda belirtilmelidir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Öğretim kadrosunun mesleki kariyerlerinde iyileşmeye ve gelişmeye yardımcı olacak her türden bilimsel çalışmalara büyük önem verilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları bilimsel yayınlara (ulusal ve uluslararası konferans ve dergi makalelerine) teşvik ikramiyesi verilmektedir. Bununla beraber öğretim elemanlarının yapacak olduğu projelere de gerekli mali

destek sağlanmaktadır. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ortak bilimsel çalıştay, konferans ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Bölümün paydaşları web sayfasında açık bir şekilde belirtilmiştir. <https://mmf.gelisim.edu.tr/tr/akademik-bolum-endustri-muhendisligi-icerik-paydaslarimiz> (C.1.2.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

C.1.2.1 Endüstri Mühendisliği Bölüm Paydaşları

- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Projeler EK-4 Proje Listesi ve EK5 – Patent, Faydalı Model ve Tasarım Listesine işlenmelidir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Birime bağlı çalışan 10 Akademik Personelin 8 i doktora derecesine sahip olup doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %80dir. Doktora derecelerinin alındığı kurumlar aşağıda listelenmiştir:

İstanbul Teknik Üniversitesi: 1

Yıldız Teknik Üniversitesi: 2

İstanbul Üniversitesi: 3

İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa: 1

Ege Üniversitesi: 1

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere online eğitimler düzenlenmektedir (C.2.1.1).

Not: Akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

C.2.1.1. Çevrimiçi seminer duyurusu

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumlararası ve disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirmek amacıyla Üniversite genelinde çeşitli tematik alanlar oluşturulmuş ve online toplantılarla farklı disiplinlerden öğretim elemanları bir araya getirilmektedir. Her bir tematik alanın Başkan ve yardımcıları düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve ortaya çıkabilecek proje ve araştırma konularını ortaya koymak üzere çaba sarf etmektedir.

Bölüm Başkanının ayrıca Müdürlüğünü yaptığı Yeni Nesil Girişimcilik ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (C.2.2.1: <https://yngiuam.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) bulunmaktadır ve araştırma merkezi ile birlikte bölümümüzün de sanayi ile işbirliği konusunda aktif hale getirilmesini sağlamaktadır. Bölümün lisansüstü programı olarak Lisansüstü eğitim Enstitüsüne bağlı Mühendislik Yönetimi Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır ve Bölüm ile birlikte ortak araştırma ağı oluşturmaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

C.2.2.1 Yeni Nesil Girişimcilik ve İnovasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ekran görüntüsü

C.2.2.2 Birime bağlı lisansüstü programın ekran görüntüsü

- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Akademik personelin her bir yayın, proje, atf gibi ortaya koymuş olduğu bilimsel çalışmalara teşvik mekanizması bulunmakta olup yapmış olduğu yayın ve akademik faaliyetler için teşvik ile ödüllendirilmektedir. Bunun için akademik personel Akademik Teşvik Formu (C.3.1.1) doldurarak bağlı olduğu Dekanlık üzerinden Rektörlüğe başvurusunu iletmektedir. Değerlendirme sonucu EBYS üzerinden ilgili akademik personele bildirilmekte olup süreç şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Personelin akademik teşviklerle ilgili bilgilere ulaşabileceği kurumun web sayfası mevcuttur (<https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-tesvikler>).

Ayrıca Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine geçiş yapmış olup (APSİS) 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır. Böylece yayın ve akademik faaliyetlere olan katılımın tek seferlik teşvik ödemesi ile değil genel olarak akademik personelin performansının izleneceği bir sisteme geçiş yapılmıştır. Bu hem kurum hem çalışanların motivasyonlarını arttıracak nitelikte bir uygulama örneğidir (C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

C.3.1.1 Akademik Teşvik Formu

C.3.1.2 APSİS ekran görüntüsü

- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Her yıl Mayıs-Haziran aylarında Birimlerde gerçekleşen araştırmaların sayısı takip edilmektedir. Kurum Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine (APSİS) 2023 yılında geçiş yapmış olup 25 Aralık 2023 tarihinde akademik personelin kullanımına açılmıştır. Bu sistem kullanılarak akademik personelin performansı sistematik olarak kayıt altına alınacak olup performans değerlendirmenin sistematik ve kalıcı olması için gerekli adımlar atılmış ve uygulamaya sokulmuştur. Uygulamaya yeni geçiş yapıldığı için buna ilişkin çıktılar 2024 yılı içerisinde gözlemlenebilecektir.

Kuruma ait Akademik Araştırmaları ve Yayınları Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi (C.3.2.1) bulunmaktadır ve herkesin erişimine açık olarak şeffaf bir şekilde yayınlanmış durumdadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

C.3.2.1. Akademik Teşvik Yönergesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Topluma hizmet politikası (D.1.1.1) <https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-topluma-hizmet-politikasi> web sayfasında açık bir şekilde herkese ilan edilmiştir. Kurum bünyesinde Topluma Hizmet Koordinatörlüğü bulunmakta ve <https://thk.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> sayfasından koordinatörlük ile bilgilere ulaşılabilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

D.1.1.1 Topluma Hizmet Politikası

- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

KİDR raporunda doldurulmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

akademik birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birim, Kurumun Topluma Hizmet Politikası ile uyum içerisindedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

D.2.1.1. Kurumun Topluma Hizmet Politikası

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Projeler *EK-6 Sürekli Eğitim Merkezi Etkinlikleri (SEM)*, *TYUAM Sertifika Listesine* işlenmelidir.

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Akademik birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

2023 yılının ilk yarıyılı Şubat 2023 te meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle uzaktan (online) eğitim öğretim faaliyetleri ile sürdürülmüş, 2023 yılının ikinci yarıyılı ise yüzyüze eğitim öğretim faaliyetleri ile tamamlanmıştır. Gerek online gerekse yüzyüze eğitimde Birimin sahip olduğu kalite anlayışından vazgeçilmemiş Birimin sahip olduğu ilke, kural ve disiplin 2023 yılı için hem online hem de yüzyüze eğitim boyunca sürdürülmüştür. Fakülte ve Üniversitede uluslararası program standartlarına uygun eğitim programı geliştirerek sunmak, etkin öğrenmeye yönelik işbirlikleri geliştirme çalışmaları, araştırma geliştirme çalışmalarını sektörle ortaklaşa yürütme ve çalışmalarına teşvik ön planda tutulmuştur.

Öğrenci merkezli ve etkin iletişimli, yenilikçi ve girişimci Bölüm olma hedefiyle akademik çalışmaların desteklendiği, sanayi ile işbirliği içinde olunmasının gerektirdiği adımların atıldığı bir 2023 yılı geçirilmiştir.

Akreditasyon sürecine uygun olarak kalitenin de bir olmazsa olmazı olan “Sürekli iyileştirme” yi gerekli kılan ve bu nedenle akreditasyon sürecinde geliştirilmesi istenen hususlar aynı zamanda bölüm kalite kültürünün ve uygulamalarının yerleşmesine katkıda bulunmuştur.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.