



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmektedir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Aslı Albayrak

Tel: 02124227000 / Dâhili: 7390

E-mail: aalbayrak@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 4 yıllık lisans programları arasında yer alan "Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü", Türk mutfak kültürünün akademik bir ortamda araştırılması, korunması ve geliştirilmesinin yanında bütün dünyaya tanıtılmasını amaçlayan, yeme içmeye dair teorik ve pratik bilgilerin kültür ile harmanlandığı bir anlayış ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu kapsamda 55 kişi kapasiteli B blok mutfak ve 60 kişi kapasiteli G blok mutfaklarına ek olarak C blokta da yeni bir mutfak açılmıştır. Uygulama mutfaklarında son teknoloji ekipmanlar yer almaktadır. Mutfak ekipmanları her dönem başında kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda yenilenmektedir.

Bölümümüzde toplam öğrenci sayısı 311'dir. Yatay geçiş ve dikey geçiş ile dahil olan öğrenciler ile bölüm öğrenci sayıları artış göstermektedir.

2016 yılında açılan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü akademik kadrosuna 2018 yılında Doç. Dr. Murat Doğan, Arş. Gör. Emel Çirişoğlu, 2019 yılında ise Prof. Dr. Aslı Albayrak katılmış ve 2020 yılında bölüm başkanı olmuştur. 2020 yılında Ayşe Seray Engin Araştırma Görevlisi olarak kadroya katılmıştır. 2024 yılında ise Doktor Öğretim Üyesi olarak kadroya Mehtap Çerkez Uçar dahil olmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olarak mezun olan öğrencileri mesleğin tüm inceliklerini en iyi şekilde bilen, bir meslek getirisi olan ekip çalışmasında profesyonelliğe sahip, bilime ve teknolojiye daima bağlı, sanatsal, toplumsal ve çevresel duyarlılığa sahip bireyler olarak iş hayatına hazırlamak temel misyonumuzdur. Öğrencilerimizi mesleğini daha ileriye taşıyabilecek, geleceğin söz sahibi başarılı, lider şefleri ve yöneticileri olarak yetiştirmek öncelikli değerlerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır.

Bölümün stratejik amaç ve hedefleri 2024 yılında revize edilerek genişletilmiştir. Güncel bölüm amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

SA.1. Gastronomi ve mutfak sanatlarında yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek ve öğrencileri bu alanda liderlik yapacak düzeyde yetiştirmek.

SH.1.1. Öğrencileri, gastronomi ve mutfak sanatlarında dijital teknolojileri ve yapay zekâ ve sürdürülebilirlik uygulamaları kullanabilen lider şefler olarak yetiştirmek.

SH.1.2. Gıda üretiminde dijitalleşmenin önemi hakkında atölyeler ve seminerler düzenlemek.

SH.1.3. Türk mutfağını geleneksel mutfak tekniklerinin yanı sıra, yenilikçi teknikler kullanarak uluslararası alanlarda tanıtan donanımlı şefler olarak yetiştirmek.

SH.1.4. Yenilikçi yemek tarifleri ve sunum teknikleri geliştiren projeler başlatmak, böylece ulusal ve uluslararası gastronomi yarışmalarında başarılı olmayı sağlamak.

SH.1.5. Bölümde sürekli güncellenen bir inovasyon programı oluşturarak, öğrencilere mutfak teknolojileri ve trendlerini öğretmek.

SA.2. Sürdürülebilirlik ilkesine dayalı mutfak uygulamaları geliştirmek ve öğrencileri çevresel sorumluluk bilinciyle yetiştirmek.

SH.2.1. Sürdürülebilirlik ilkesine dayanarak Eko-müfredat kapsamında dersler eklenmesi.

SH.2.2. Yerel ve mevsimsel ürünlerin kullanımını teşvik etmek ve öğrencilere bu konuda pratik eğitimler vermek.

SH.2.3. Gıda israfını en aza indiren mutfak tekniklerini ve sürdürülebilir tarifler geliştiren projeler başlatmak.

SH.2.4. Çevre dostu malzemeler ve enerji verimliliği sağlayan mutfak ekipmanlarını tanıtmak ve bu teknolojileri kullanarak eğitimler düzenlemek.

SH.2.5. Öğrencilerin, adil ticaret ürünlerini tercih etme, organik ve etik üretim süreçlerine destek verme gibi konularda bilinçlendirilmesi ve böylece sürdürülebilirliğin toplum ve ekonomi üzerindeki etkileri konusunda da eğitimli şefler olmasını sağlamak.

SA.3. Ulusal ve uluslararası gastronomi sektöründe, bölümü ve öğrencileri tanıtmak için dış paydaşlarla güçlü işbirlikleri kurmak.

SH.3.1. Ünlü şefler, restoranlar, gıda markaları ve gastronomi dernekleri ile işbirlikleri kurarak, öğrencilerin staj ve iş imkânlarını artırmak.

SH.3.2. Uluslararası gastronomi organizasyonlarına katılmak ve öğrencilere bu platformlarda yer alma fırsatları sağlamak.

SH.3.3. Yerel gastronomi festivalleri ve etkinlikleri organize ederek, bölümün sektördeki görünürlüğünü artırmak.

SH.3.4. Ulusal çaptaki gastronomi organizasyonlarına ve etkinliklerine öğrencileri teşvik ederek, sektörle bağ kurmalarını sağlamak.

SA. 4. Gastronomi eğitimi sırasında sanatsal duyarlılığı artırmak ve öğrencilerin estetik ve yaratıcı yönlerini geliştirerek özgün şefler yetiştirmek.

SH.4.1. Mutfak sanatı, sunum teknikleri ve estetik değerler üzerine seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek.

SH.4.2. Öğrencilerin özgün yemek tarifleri ve konseptler geliştirerek yaratıcı bir bakış açısı kazanmalarını sağlamak.

SH.4.3. Öğrencilerin, gastronominin bir sanat dalı olarak kabul edildiği ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarı elde etmelerini sağlamak.

SH.4.4. Müfredattaki Temel Sanat dersleri ile yaratıcılıklarını ve sanatsal bakış açılarını geliştirerek, estetik bilincine sahip şefler yetiştirmek.

SA.5. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünü, ulusal ve uluslararası düzeyde bir referans merkezi haline getirmek.

SH.5.1. Ünlü şefler ve gastronomi profesyonellerini konuk konuşmacı olarak davet ederek, öğrencilere sektördeki son gelişmeleri aktarmak.

SH.5.2. Bölümdeki öğrenci ve öğretim kadrosunun uluslararası gastronomi fuarlarına ve konferanslarına katılımını artırmak.

SH.5.3. Endüstriyle işbirliği yaparak, öğrenciler için iş dünyasında yüksek istihdam fırsatları sunacak programlar oluşturmak.

SH.5.4. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın ve çalışmalar yapmaya teşvik edilmesi, böylelikle hem akademik kadromuzun hem de bölümümüzün bilinirliğini artırmak.

SA.6. Gastronomi ve mutfak sanatların bölümü öğrencilerinin sağlık ve beslenme bilincini artırmak.

SH.6.1. Sağlıklı beslenme ve gastronominin entegrasyonu üzerine dersler ekleyerek öğrencilere dengeli diyetler ve beslenme bilimini öğretmek. Ayrıca eklenen bu dersler sayesinde öğrencilerin beslenme ve gastronomi ilişkisini anlamasını sağlamak.

SH.6.2. Öğrencilerin sağlıklı ve besleyici yemek tarifleri geliştirmelerini teşvik etmek için projeler başlatmak.

SH.6.3. Özel diyet gereksinimlerine sahip bireyler için yemekler hazırlama teknikleri üzerine eğitimler sunmak (örneğin, glütensiz, vegan, diyabet dostu yemekler).

Yukarıdaki sıralanan tüm amaçlar ve hedefler, hem bölümümüzde verilen gastronomi eğitimindeki kaliteyi artırmayı hem de bölümümüzün sektördeki prestijini güçlendirerek sektöre donanımlı şefler kazandırmayı hedeflemektedir.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için *İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi* ve *YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı* kullanılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümümüzdeki akademik personel sayısı 5'tir. Bölüm akademik kadrosunda 1 Profesör (bölüm başkanı), 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzde kadrolu öğretim elemanları dışında DSÜ'lü 1 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Bölüm Yöneticisi ve asları aşağıdaki listedeki gibidir:

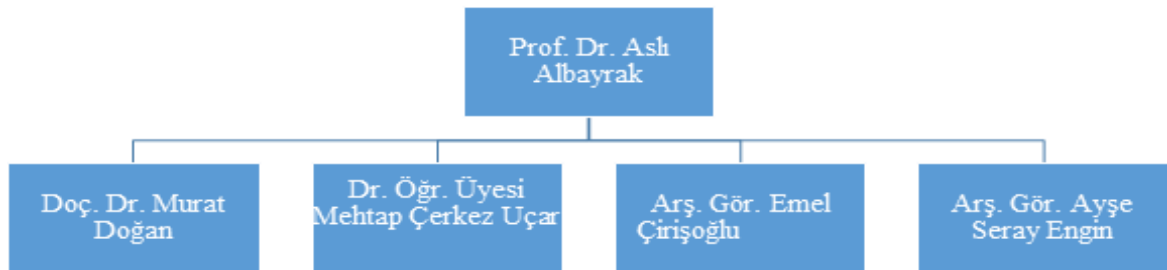
Bölüm Başkanı - Prof. Dr. Aslı Albayrak

Fakülte Dekan Yardımcısı ve Bölüm Öğretim Elemanı - Doç. Dr. Murat Doğan

Bölüm Öğretim Elemanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı- Dr. Öğr. Üyesi Mehtap Çerkez Uçar

Bölüm Araştırma Görevlisi- Arş. Gör. Ayşe Seray Engin

Bölüm Araştırma Görevlisi- Arş. Gör. Emel Çirifoğlu



Bölümdeki işleyiş ve hiyerarşiye göre bölüm başkanları dekanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Dekanlıktan gelen talep ve görevler doğrultusunda bölüm içindeki hiyerarşi takip edilerek iş bölümü yapılmaktadır. Her hafta Salı günleri dekanlık tarafından bölüm başkanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıların gündem maddeleri değişmekle birlikte genelde eğitim öğretim ile ilgili olmaktadır. Toplantılara ait tutanaklar dekanlıkta yer almaktadır..

Araştırma görevlileri ise öncelikli olarak bölüm başkanına sonra dekanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Bölüm başkanı ve dekanlıktan gelen görev ve işleri yapmakta, bunun dışında eğitim öğretim ile ilgili her türlü iş ve işleyiş ile ilgilenmektedir. Bölümdeki öğrenciler, öğrenciler talepleri, dersler ve bunlarla ilgili olarak ortaya çıkan sorunların çözümlenmesinde görev alırlar. Eğer sorun çözülemiyorsa öncelikli olarak bölüm başkanlığına iletilir, yine çözüm bulunamıyorsa bu kez bölüm başkanlığından dekanlığa bu sorunlar iletilir. Bölüm olarak her türlü sorun ve durum öncelikli olarak bölüm içinde çözülmeye çalışılır, gerektiğinde üst makamlara yönlendirilir. Böylelikle hiyerarşi bozulmadan iş akışının devamı sağlanmaktadır.

İş süreçlerinin öğrenciler tarafından bilinirliğini sağlamak için bölüm komisyonları ve bu komisyonlardan sorumlu kişiler İGÜ GSF Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü web sayfasına eklenmiştir (**GMS-A.1.1.1**). Bölüm öğrencilerimizi sektöre hazırlamak, ders işleyişlerini etkinlikler ile güncel tutmak, öğrencilerin kişisel ve mesleki bilgi birikimlerini artırmak için sektörden önemli isimler ile anlaşmalar yapılarak etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılına ait etkinliklere ait bilgiler derlenmiştir (**GMS-A.1.1.2**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☐	3	Akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☒	4	Akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.1.1 Bölüm Komisyonları

GMS-A.1.1.2 Dış Paydaş Faaliyet Tablosu

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Ulaşılabilir yönetim anlayışının fakülte olarak benimsenmesinden dolayı her bölümden öğretim elemanlarının danışmanlık saati belirlemesi ve bunun öğrencilere duyurulması istenmiştir. Akademik kadroda bulunan öğretim elemanları sayısına göre öğrenci danışmanlığı bölüm kurulunda görüşülmüş ve her sınıfa danışman hoca belirlenmiştir. Bölüm web sitesinde yayınlanmıştır (**GMS-A.1.2.1**).

Ayrıca her öğretim elemanına belirli gün ve saatlerde öğrencilerle yüz yüze görüşmek adına danışmanlık saati atanmıştır. Bu doğrultuda öğrencileri bilgilendirmek için bölüm web sayfasında öğretim elemanlarının güncel gün ve saatlerinin web sitesinde paylaşımı yapılmıştır (**GMS-A.1.2.2**). Ayrıca aynı zamanda bölüm öğretim elemanlarının her birinin kapısında danışmanlık saatleri bilgisi bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler bölüm hocalarına ulaşabilecekleri saatleri bilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

GMS-A.1.2.1 Öğrenci-Danışman Listesi

GMS-A.1.2.2 Danışmanlık Saatleri

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölüm olarak temel hedeflerimiz, misyonlarımız ve vizyonlarımız doğrultusunda öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilmek, sektör üniversite arasındaki bağlantıları arttırmak amacıyla işbirlikleri ve paydaş anlaşmaları yapılmaktadır (**GMS-A.1.3.1**). Sektör profesyonelleri ile bölüm etkinlikleri düzenlenerek öğrencileri iş hayatına hazırlamak amaçlanmakta, ayrıca güncel akademik bilgileri ve sektörde olan yenilikleri öğrencilere iletmek için web sitesinde güncel, bilgilendirici içerikler paylaşılmaktadır (**GMS-A.1.3.2, GMS-A.1.3.3, GMS-A.1.3.4, GMS-A.1.3.4, GMS-A.1.3.5, GMS-A.1.3.6, GMS-A.1.3.7, GMS-A.1.3.8, GMS-A.1.3.9**).

Öğrencilere Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda erasmus komisyonu kurulmuştur, çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzden Erasmus kapsamında yurt dışında eğitim görecektir öğrenciler bulunmaktadır (**GMS-A.1.3.10, GMS-A.1.3.11**).

Üniversitenin yeni kullanmaya başlamış olduğu AVESİS sisteminden öğretim elemanları ve üyeleri sürekli olarak kendi sayfalarını ve bilgilerini yenilemektedir. Bölüm akademik kadrosunda yer alan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları da AVESİS hesaplarını güncel tutmaktadır (**GMS-A.1.3.12, GMS-A.1.3.13, GMS-A.1.3.14, GMS-A.1.3.15, GMS-A.1.3.16**).

Öğretim elemanları dönem sonlarında verdikleri dersler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu sonuçlara PERSİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir (**GMS-A.1.3.17**). Dönem sonlarında bu sonuçlar kontrol edilmektedir. Eğer ortalamanın altında kalan öğretim elemanı varsa çözüm yolları araştırılmaktadır (**GMS-A.1.3.18**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.3.1 Güncel Paydaş Listesi

GMS-A.1.3.2 Etkinlik Haberleri I

GMS-A.1.3.3 Etkinlik Haberleri II

GMS-A.1.3.4 Etkinlik Haberleri III

GMS-A.1.3.5 Etkinlik Haberleri IV

GMS-A.1.3.6 Etkinlik Haberleri V

GMS-A.1.3.7 Etkinlik Haberleri VI

GMS-A.1.3.8 Etkinlik Haberleri VII

GMS-A.1.3.9 Etkinlik Haberleri VIII

GMS-A.1.3.10 Erasmus Giden Öğrenci Bölüm Kararı

GMS-A.1.3.11 Erasmus Giden Öğrenci Bölüm Kararı

GMS-A.1.3.12 Prof. Dr. A* A***** Avesis Hesabı**

GMS-A.1.3.13 Doç. Dr. M** D**** Avesis Hesabı**

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

GMS-A.1.3.14 Dr. Öğr. Üyesi M** Ç***** U******

GMS-A.1.3.15 Arş. Gör. E* Ç***** Avesis Hesabı**

GMS-A.1.3.16 Arş. Gör. A* S**** E**** Avesis Hesabı**

GMS-A.1.3.17 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçlarının İzlenmesi

GMS-A.1.3.18 23-24 Güz Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzde düzenli olarak her eğitim öğretim yılında PUKÖ yapılmaktadır. 2023-2024 Bahar Döneminde bir PUKÖ dosyası açılmıştır. PUKÖ dosyası öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilerin istekleri ve memnun olmadığı durumların düzeltilmesi için iyileştirmelerin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. Tespit edilen sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bölüme ait oluşturulan PUKÖ dosyası ekte yer almaktadır **(GMS-A.1.4.1)**

İç kalite mekanizmaları Kalite Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Çalışmalar rektörlük birimi tarafından takip edilmektedir. Dekanlıklar ise kalite birimi çalışmalarını toplantılar aracılığıyla bölüm başkanlıklarına aktarmakta ve böylelikle çalışmalar yapılmaktadır. Bölümümüzde çeşitli alanlar ile ilgili komisyonluklar (erasmus, staj, iletişim, kalite web sitesi gibi) bulunmaktadır **(GMS-A.1.4.2)**.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	3	İç kalite güvencesi sistemi akademik birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.4.1 2023-2024 Bahar PUKÖ

GMS-A.1.4.2 Bölüm Komisyonları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümde yapılan çalışmalar web siteleri üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır **(GMS-A.1.3.2, GMS-A.1.3.3, GMS-A.1.3.4, GMS-A.1.3.4, GMS-A.1.3.5, GMS-A.1.3.6, GMS-A.1.3.7, GMS-A.1.3.8)**. Düzenli olarak bölüm kurulu toplanmakta ve bölüm kadrosunda yer alan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile toplantılar düzenlenmekte ve kayıtları tutulmaktadır **(GMS-A.1.5.1., GMS-A.1.5.2)**. Ayrıca kamuoyunu daha açık şekilde bilgilendirmek amacıyla web sitelerinde yeni bir sekme açılması ve alınan bölüm kararlarının oraya eklenmesi planlanmaktadır. Ayrıca yine hesap verilebilirlik kapsamında ders içerikleri Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) üzerinden yayınlanmaktadır **(GMS-A.1.5.3)**.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.3.2 Etkinlik Haberleri I

GMS-A.1.3.3 Etkinlik Haberleri II

GMS-A.1.3.4 Etkinlik Haberleri III

GMS-A.1.3.5 Etkinlik Haberleri IV

GMS-A.1.3.6 Etkinlik Haberleri V

GMS-A.1.3.7 Etkinlik Haberleri VI

GMS-A.1.3.8 Etkinlik Haberleri VII

GMS-A.1.3.9 Etkinlik Haberleri VIII

GMS-A.1.5.1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulu Karar Örneği-I

GMS-A.1.5.2 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulu Karar Örneği-II

GMS-A.1.5.3 GBS Ders İçerikleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon ve vizyon

Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçları bölüm kadrosu tarafından bilinmektedir. Yapılan toplantılar aracılığıyla üzerinde durulmaktadır. Aylık olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. Aylık toplantıların dışında görüşülecek gündem maddeleri bulunduğu ek toplantılar da düzenlenmektedir (**GMS-A.1.5.1., GMS-A.1.5.2.**).

Bölüm web sitesinde bölümün hedeflerine ait bilgiler yer almaktadır (**GMS-A.2.1.1**). Ayrıca bölümün stratejik amaç ve hedefleri güncellenmiştir (**GMS-A.2.1.2**). Bölüm web sitesi aktif tutularak öğrencilerin ve bilgi almak isteyen kişilerin yararlanabilecekleri şekilde güncel ve faydalı bilgiler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim politikası teorik ve uygulama dersleri için ayrı yürütülmektedir. Öğrencilerin birebir katılımlarını gerektirmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili gibi YÖK zorunlu dersleri uzaktan öğretim şeklinde gerçekleştirilirken, uygulama becerilerini geliştiren uygulamalı mutfak dersleri uygulama mutfaklarında yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde tanımlanmış ve akademik birimce özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.5.1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulu Karar Örneği-I

GMS-A.1.5.2 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulu Karar Örneği-II

GMS-A.2.1.1 WEB Sayfası-Bölüm Hedefleri

GMS-A.2.1.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizde stratejik planlama ve kalite güvence ofisi bulunmaktadır. Ayrıca fakültede bölümleri temsilen kalite birimi temsilcisi hocalar bulunmaktadır.

Bölümün misyonu, vizyonu ve değerlerine aşağıda yer verilmiştir.

Misyon: GSF Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü, öğrencilerini, dünya mutfak kültürlerine hakim, yenilikçi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

mutfak sanatları ve mutfak yönetimi konularında uzmanlaşmış, yaratıcı, yenilikçi, öğrenmeye açık bireyler olarak yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon: Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü, Türk ve Dünya mutfak sanatlarının tüm inceliklerini en iyi şekilde bilen, sanatsal duyarlılığa sahip, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek düzeyde geleceğin söz sahibi, başarılı ve lider şeflerini, yöneticilerini ve alanında uzman bireyleri yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.

Değerler: Bölümümüzün Temel Değerleri şunlardır; Yaratıcılık ve İnovasyon, Kalite, Gıda Güvenliği ve Hijyen, Çeşitlilik, Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik, Ekip Çalışması, Gelişime Açık Olma.

Üniversitemizin stratejik planlama ofisinin ve bölümün misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birtakım faaliyetler yürütülmekte ve öğrencilere bu misyon ve değerler öğretilmektedir. Bu doğrultuda akademisyenlerin performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans yönetimi takibi için Personel Bilgi Sistemi (PERSİS) üzerinden görüntülenebilen değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Anketlerin her yıl bölümler tarafından raporları hazırlanmaktadır (**GMS-A.1.3.18**).

Akademik kadro tarafından benimsenen stratejik hedefler doğrultusunda öğretim elemanları/üyeleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu yayınlar yapmaktadır (**GMS-A.2.2.1, GMS-A.2.2.2, GMS-A.2.2.3, GMS-A.2.2.4**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☒	4	Akademik birim uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.3.18 23-24 Güz Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

GMS-A.2.2.1 Prof. Dr A* A***** SKA ile İlişkili Yayınlar**

GMS-A.2.2.2 Doç. Dr. M**D**** SKA ile İlişkili Yayınlar**

GMS-A.2.2.3 Arş. Gör. E* Ç***** SKA ile İlişkili Yayınlar**

GMS-A.2.2.4 Arş. Gör. A* S***** E**** SKA ile İlişkili Yayınlar**

Not: BİRİM GÖSTERGE VERİLERİ VE HEDEFLERİ TABLOSU 2024 yılı için gerçekleştirilmeyen hedefler için açıklama ve hangi yeni aksiyonların devreye alacağı istenmiştir. Bu aksiyonlara bölümlerin nasıl dahil olduğu belirtilmelidir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilgi ve belge yönetim süreçleri İGÜ elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca rektörlük, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları olmak üzere işleyen sistem üzerinden de yönetsel süreçler gerçekleştirilmektedir (**GMS-A.3.2.1**).

Üniversitenin öğretim elemanı kadro ilanları şeffaf olarak kamuoyuna açık bir şekilde internet sitesinde yayınlanmaktadır. Kadro açılan bölüme ait istenen özellikler ve aranan nitelikler bu ilanlarda açıkça belirtilmektedir (**GMS-A.3.2.2**).

İstanbul Gelişim Üniversitesi işe alım sürecinde aşağıdaki kanunları izlemektedir:

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6735 Sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu

Bölüme uzmanlık alanları doğrultusunda eksiklikler olduğunda ise dışarıdan ders saati ücretli hocalar alınmaktadır. Bu süreçte ise bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kriterler belirlenir ve bu kriterleri taşıyan, yarı zamanlı çalışmak isteyen öğretim elemanları değerlendirilir. Rektörlükten alınan onay sonucunda ders saati ücreti karşılığında anlaşma yapılır ve sözleşme imzalanır. Kadrodaki hocaların uzmanlık alanlarının dışında ders saati ücretli (DSÜ) hocalar daha çok uygulama derslerine girmek üzere alınmaktadır. Dolayısıyla DSÜ’lü hocaların uygulama alanında tecrübeli şefler olması bu noktada önem taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.3.2.1 EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistem

GMS-A.3.2.2 Kadro İlanı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlarla ilişkili çalışmalar aktif bir şekilde yürütülmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olarak paydaşlarımızın bölüm içerisinde yapılan etkinliklerde, projelerde fikir ve görüşleri alınmaktadır. Sürece dahil edilmektedir. Aynı zamanda müfredat güncellemeleri yapılırken, müfredata seçmeli ders eklenirken, staj süreçlerinde, ders kontenjanlarında yine öğrenci talepleri değerlendirilerek çalışmalar yapılmaktadır. Bölümümüzde dış paydaşlar aracılığıyla öğrencilere mezun olmadan staj yapma imkânı veya mezun olduklarında iş imkânı sağlamak için anlaşmalar yapılmıştır. Paydaşlar bu aşamada öğrencilerin gelişimine katkıda bulunacak desteği vermektedir. Bu kapsamda bölümümüz tarafından sektörün önde gelen firmaları ve otel ve restoran şeflerinin katılımıyla geniş çaplı bir Gastronomi Şenliği düzenlenmiştir (**GMS-A.4.1.1, GMS-A.4.1.2, GMS-A.4.1.3**). Şenlik sonunda öğrencilere staj imkanı sunulmuştur (**GMS-A.4.1.4, GMS-A.4.1.5, GMS-A.4.1.6, GMS-A.4.1.7, GMS-A.4.1.8**).

İç paydaşımız olan Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü ile ise öğrencilerin sosyalleşmeleri ve farklı alanlarda yeni şeyler öğrenmeleri için çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklerin yenileri planlanmaktadır. İç paydaşımız ile kültürel mirası koruma, tanıtma ve gelecek nesillere aktarma amacı sunan sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir. Projede bölüm akademisyenleri yürütücü olarak yer almaktadır. İç Paydaşımız ile yapılan etkinliklere ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur (**GMS-A.4.1.9, GMS-A.4.1.10**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere akademik birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☒	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.4.1.1 İGÜ Gastronomi Şenliği Davet Mektubu

GMS-A.4.1.2 Gastronomi Şenliği Program Akışı

GMS-A.4.1.3 Şenlik Instagram Hesabı

GMS-A.4.1.4 Staj İmkani Bulan Öğrenciler-I

GMS-A.4.1.5 Staj İmkani Bulan Öğrenciler-II

GMS-A.4.1.6 Staj İmkani Bulan Öğrenciler-III

GMS-A.4.1.7 Staj İmkani Bulan Öğrenciler-IV

GMS-A.4.1.8 Staj İmkani Bulan Öğrenciler-V

GMS-A.4.1.9 “Mirasın İzinde” Sosyal Sorumluluk Projesi

GMS-A.4.1.10 “Mirasın İzinde” Sosyal Sorumluluk Projesi İkinci Etabı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her yıl akademik takvim sonunda öğrencilere eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanaklar vb. durumlar hakkında memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Geçtiğimiz dönemlerde de öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır (**GMS-A.4.2.1**). Bölümümüzde en son ve güncel yapılan öğrenci memnuniyet anketi ise 2023-2024 eğitim öğretim yılında bahar dönemi sonunda yapılmıştır (**GMS-A.4.2.2**). 2024-2025 yılı öğrenci memnuniyet anketi ise bahar dönemi sonunda yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.4.2.1 GMS-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

GMS-A.4.2.2 GMS-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu.pdf

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2023-2024 eğitim öğretim yılında bölümümüz 60 tane mezun vermiştir (**GMS-A.4.3.1**). Mezun öğrencilerimizin eğitim süreçlerine devam edip etmediği, işe yerleşip yerleşmedikleri takip edilmektedir (**GMS-A.4.3.2**, **GMS-A.4.3.3**). Ayrıca bölümümüzde görevlendirilen “Kariyer Danışmanı” (**GMS-A.4.3.4**) öğretim elemanı bu kapsamında, mezun öğrencilerimizi etkinliklere davet edip öğrencilerimize örnek olması için söyleşiler gerçekleştirmektedir (**GMS-A.4.3.5**). Bu sayede mezun öğrencilerimiz çizdikleri kariyer yollarını ve tecrübelerini öğrencilerimize aktararak onlara yol göstermektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-A.4.3.1 GMS 2023-2024 Mezun Öğrenciler****GMS-A.4.3.2 GMS-Mezun Öğrenci Bilgileri I****GMS-A.4.3.3 GMS-Mezun Öğrenci Bilgileri II****GMS-A.4.3.4 Bölüm Kariyer Danışmanları****GMS-A.4.3.5 Mezun Öğrenci (Kariyer Danışmanlığı Kapsamında) Etkinliği****A.5. Uluslararasılaşma****A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

2002’de Almanya’da kurulan ve Avrupa Kalite Güvencesi Birliği üyesi olan AQAS, Dünya genelinde 5000’den fazla programın değerlendirmesini yapmış bir kuruluştur. 90’dan fazla Alman üniversitesinin üyesi olduğu eğitim programlarının akreditasyonunu gerçekleştirmiştir. Verdiği akreditasyon, akredite edilen programın Avrupa standartları ve ilkelerine uygun olduğunu belgelemektedir. Bölümümüz de uluslararası standartlara uygun bir eğitim verildiğine dair 2019 yılında AQAS’tan akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu akreditasyonun geçerlilik süresi 5 yıl olup 2024 yılında akreditasyonun süresi dolmaktadır.

Aynı zamanda öğrencilere yabancı üniversitelerde eğitim görme fırsatı sunmak için farklı üniversiteler ile işbirliği ve anlaşmalar yapmıştır. Bu doğrultuda öğrencilere staj ve öğrenim hareketliliği imkânı sunmaktadır. “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim ve yerleştirme (staj) amacıyla programlara katılacak öğrenci, akademik ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemeyi amaçlayan Erasmus+ Yönergesinde ve Dış İlişkiler Ofisi web sayfasında süreç ile ilgili tüm detaylar bulunmaktadır (**GMS-A.5.1.1**). 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Erasmus hareketliliğinden yararlanarak staj yapan iki tane bölüm öğrencimiz bulunmaktadır (**GMS-A.5.1.2, GMS-A.5.1.3, GMS-A.5.1.4, GMS-A.5.1.5, GMS-A.5.1.6**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-A.5.1.1 Öğrenim Hareketliliği****GMS-A.5.1.2 B.... Z.... Y.... - Yaz Stajı I****GMS-A.5.1.3 B.... Z.... Y.... - Yaz Stajı II****GMS-A.5.1.4 B.... Z.... Y.... - Staj Muafiyet intibak tablosu****GMS-A.5.1.5 A.... G.... A.... - Yaz Stajı II****GMS-A.5.1.6 A.... G.... A.... - Staj Muafiyet intibak tablosu**

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİÖK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

2023 yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde yabancı uyruklu olan ve yabancı öğrenci kontenjanı ile kayıt olan öğrenci sayısı 1 iken 2024 yılında devam eden öğrenci sayısı 10'a yükselmiştir. İlerleyen dönemlerde daha da artış göstermesi öngörülmektedir. Bu kapsamda bölümümüzde uluslararasılaşma performansını artırmak için bazı düzenlemeler yapılması gerekliliği doğmuştur. Bu düzenlemelere örnek olarak kadroda yabancı uyruklu bir hoca bulunmaktadır (**GMS-A.5.2.1**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.5.2.1 K***** K***** E***** AVESİS Hesabı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Not: QDMS'de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Program amaçları doğrultusunda derslerin içerikleri hazırlanmakta, bilgi paketleri doldurulmaktadır. Bu bilgi paketleri Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) üzerinden duyurulmaktadır. Her yeni dönem başında bilgi paketleri kontrol edilerek gerekli durumlarda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dekanlık tarafından bölümde ders veren öğretim elemanlarına güncelleme yapılmasına ilişkin hatırlatıcı mailler gönderilmektedir (**GMS-B.1.1.2**). 2024 yılında da dekanlık tarafından gönderilen mail üzerine ders bilgi paketlerinin güncelliği de kontrol edilmiştir (**GMS-B.1.1.2**). Ders bilgi paketlerinin güncelliği dönemsel olarak kontrol edildiği için bütün hepsi günceldir.

2023 yılında uygulanan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü müfredatı ekte yer almaktadır (**GMS-B.1.1.3**). Ayrıca 2018 yılında AQAS koşulları doğrultusunda program tasarımı öğrencilerin iş yükünü artırmayacak şekilde yeniden planlanmıştır. Bu süreçte uygulamalı derslerin bazıları seçmeli ders havuzuna aktarılmış, müfredata öğrencilerin disiplinler arası dersler alabilmesi için yeni ve güncel dersler eklenmiştir. Bu konuda öğrenci talepleri ve AQAS kuruluşunun talepleri dikkate alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Akademik birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☒	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.1.1.1 Ders Bilgi Paketleri Eksikliklerinin Kontrolü Hakkında Bilgilendirme

GMS-B.1.1.2 Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi

GMS-B.1.1.3 GMS Güncel Müfredat

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümde ders dağılım dengesi akademik ünvan ve anlaşıma saatlerine göre yapılmaktadır. Örneğin Dr. Öğr. Üyesi 18 saat ders vermektedir. Ders dağılımları yapılmadan önce öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının yetkinlik bilgi formlarında belirtilen uzmanlıkları baz alınmaktadır. Buradaki uzmanlık alanları incelenmekte ve ders dağılımı yaparken bunlara dikkat edilmektedir. Uzmanlık alanı noktasında eksik kalındığında ise ders saati ücretli öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Bölümümüzde bu özellikle uygulamalı dersler için yapılmaktadır. Ders dağılımları yapılırken zorunlu ve seçmeli ders dengesine de ayrıca dikkat edilmektedir. 2024-2025 Güz Dönemi ders planı da ekte sunulmaktadır (**GMS-B.1.2.1**).

Bunlara ek olarak ders programı tasarlanırken öğrencilerin iş yükleri de gözetilmektedir. Bu noktada öğrencilere ders dışı sosyo-kültürel aktivitelere katılım sağlamaları için zaman ayrılmaktadır. Özellikle fakültemizde kültürel gelişim saatleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu aktivitelere katılım sağlayarak sosyalleşme imkanı bulmaktadır. Fakültenin instagram hesabında hem bölümlere ait hem de fakültenin gerçekleştirdiği aktiviteler ile ilgili çeşitli paylaşımlar yapılmaktadır (**GMS-B.1.2.2**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak akademik birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.1.2.1 GMS 2024-2025 Güz Ders Planı

GMS-B.1.2.2 GMS 2024-2025 Güz Ders Planı- Seçmeli Dersler

GMS-B.1.2.3 GSF Resmi Instagram Hesabı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Bölüm program çıktıları dersin kazanımları doğrultusunda hazırlanmış olup Gelişim Bilgi Sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda her ders için dersin program çıktılarıyla uyumu işaretlenmiştir (**GMS-B.1.3.1**). Ayrıca müfredat güncellendikçe PERSİS üzerinden program çıktıları da güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

☐	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☒	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.1.3.1 Ders-Program Öğrenim Çıktıları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

AQAS başvuru sürecinde her ders için iş yükü ve kredi değerleri hesaplanarak 2018 yılında güncellemeler yapılmış, yeni müfredat oluşturulmuştur. Ancak bu güncellemelerden sonra bölümün güncel ihtiyaçlarına yönelik dönem dönem yeni dersler eklenmektedir. Öğrenciler mesleğe ait öğrenme fırsatları elde edebilmeleri için **Yaz Stajı I** ve **Yaz Stajı II** dersleri olmak üzere toplamda 60 gün zorunlu stajları bulunmaktadır. Bu derslerin ise iş yükü takibi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) üzerinden yapılmaktadır. Bu derslerin AKTS’si 2 olarak belirlenmiştir. Diğer bölüm derslerine ait bilgiler ve AKTS değerleri de yine GBS üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü tasarımları da yine AQAS kuruluşu tarafından yapılan denetimler sonucunda yapılmıştır. Denetimde onaylanan müfredat uygulanmaya devam etmektedir. 2025 yılında müfredata yeni seçmeli dersler eklenerek bölüm müfredatı güncellenecektir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☒	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde derslerin takibi PERSİS sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Bölüm başkanlarının sistemlerinde “Kalite İzleme” sekmesi üzerinden çeşitli bilgilere erişilebilmektedir. Bu bilgiler içinde öğretim elemanları memnuniyet anketleri, ders özelinde memnuniyet anketleri, öğrencilerin derslere göre başarı durumları gibi istatistiklere ulaşabilmekte ve bu sayede takibi sağlanabilmektedir **(GMS-B.1.5.1)**.

Ayrıca AQAS sayesinde programların izlenmesi, güncellenmesi ve takibinin sağlanması yapılabilmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün AQAS ve Uluslararasılaşma ile ilgili süreci “**A.5. Uluslararasılaşma**” başlığında anlatılmıştır. Kuruluşun önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya devam etmektedir. Bu iyileştirmeler ile ilgili bir geri bildirim raporu hazırlanmıştır **(GMS-B.1.5.3)**.

Bunların dışında 2018 yılında yine AQAS koşulları doğrultusunda program tasarımı öğrencilerin iş yükünü artırmayacak şekilde yeniden planlanmıştır. Bu süreçte uygulamalı derslerin bazıları seçmeli ders havuzuna aktarılmış, müfredata öğrencilerin disiplinler arası dersler alabilmesi için yeni ve güncel dersler eklenmiştir. Bu konuda öğrenci talepleri ve AQAS kuruluşunun talepleri dikkate alınmıştır. Ayrıca seçmeli ders havuzları ilgili dönemlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenebilmektedir **(GMS-B.1.5.2)**.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☒	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-B.1.5.1 PERSİS Kalite İzleme Bölümü****GMS-B.1.5.2 Gastronomi ve Mutfak Sanatları AQAS Geri Bildirim Raporu****GMS-B.1.5.3 Gıda Çalışmaları Ders Öneri Formu**

Not: Program tasarımı gözden geçirme süreç akışına göre (Ensemble’da yayınlanan) yapılan ve *GBS Ders İçeriği Değişiklik Takip Formu* ve *Yeni Ders Öneri Takip Formuna* işlenen çalışmalar değerlendirilmelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi üniversite tarafından oluşturulan komisyonluklarca yürütülmektedir. Bu komisyonluklar Erasmus Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Komisyonu gibi komisyonluklardan oluşmaktadır (**GMS-B.1.6.1**).

Fakültede özelinde yine eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi için intibak komisyonu, erasmus koordinatörlüğü, fakülte yönetim kurulu gibi komisyon ve kurullar mevcuttur. Bölümümüzde ise başlık “**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**”nda belirtildiği gibi çeşitli alanlar ile ilgili komisyonluklar (erasmus, staj, iletişim, kalite.web sitesi gibi) bulunmaktadır (**GMS-B.1.6.2**).

Ayrıca üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bulunmaktadır (**GMS-B.1.6.3**). Bu merkez öğrenci odaklı ve birbirinden farklı çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. SEM tarafından düzenlenen bu eğitimler iç ve dış paydaşlıklar ile sağlanmaktadır. Ayrıca bu merkezde akademisyenlere yönelik de eğitimler düzenlenmektedir (**GMS-B.1.6.4**).

Tüm bunların dışında üniversitenin eğitim öğretim süreçleri ve sınavlar ile ilgili genel bir yönetmeliği de bulunmaktadır (**GMS-B.1.6.5, GMS-B.1.6.6**). Bu yönetmelik genel ve ortak olduğu için bütün bölümler eğitim öğretim sürecinde bu yönetmeliğe uymak durumundadır. Ayrıca yönetmelik öğrencilerin okuyup anlayacağı şekilde açık ve anlaşılırdır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☐	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-B.1.6.1 İstanbul Gelişim Üniversitesi - Komisyonlar****GMS-B.1.6.2 GMS-Bölüm Komisyonları****GMS-B.1.6.3 İGÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)****GMS-B.1.6.4 İGÜSEM YÖKDİL Hazırlık Kursu Başvuru ve Programı****GMS-B.1.6.5 İGÜ-Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği****GMS-B.1.6.6 İGÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri konusunda yeni jenerasyonun ihtiyaçlarını anlayabilmek ve ders anlatım yöntemlerini bu ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirebilmek için “Eğiticinin Eğitimi” eğitimleri düzenlenmektedir (GMS-B.2.1.1). Yine öğrencilerin istenen yetkinlikte olması için ders bilgi paketleri sürekli olarak güncellenmektedir. 2023-2023 eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcında bilgi paketlerinin güncellenmesi sağlanmıştır. Bununla ilgili yukarıdaki “B.1.1. Programların tasarımı ve onayı” başlığında bahsedildiği gibi bölümde ders veren öğretim elemanlarına bilgi paketlerinde güncelleme yapılmasına ilişkin hatırlatıcı mailler gönderilmekte ve güncellemelerin yapıldığına dair bilgilendirmeler yapılmaktadır (GMS-B.1.1.1, GMS-B.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.2.1.1 Eğiticinin Eğitimi

GMS-B.1.1.1 Ders Bilgi Paketleri Eksikliklerinin Kontrolü Hakkında Bilgilendirme

GMS-B.1.1.2 Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde teorik sınavlar daha önce de bahsedildiği üzere sınav yönetmeliğine (GMS-B.1.6.5) uygun olacak şekilde yapılmaktadır. Uygulama derslerinin teorileri bulunmadığı için ayrı bir not değerlendirme kriteri bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler tüm dönem boyunca gerçekleştirmiş oldukları ders içi faaliyetler ve uygulamalar üzerinden dersin içeriği gereği çeşitli kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Derslerin değerlendirmelerinin belli kriterlerde yapılabilmesi için ölçme ve değerlendirmeye yönelik Üniversite senatosu tarafından onaylanan bir ölçek kullanılmaktadır. Onaylanan değerlendirme kriterleri ektedir (GMS-B.2.2.1, GMS-B.2.2.2, GMS-B.2.2.3, GMS-B.2.2.4, GMS-B.2.2.5, GMS-B.2.2.6, GMS-B.2.2.7, GMS-B.2.2.8, GMS-B.2.2.9, GMS-B.2.2.10, GMS-B.2.2.11).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.1.6.5 İGÜ-Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

GMS-B.2.2.1 GMS421 Soğuk Mutfak Teknikleri-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.2 GMS424 Füzyon Mutfağı-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.3 GMS211 Mutfak Uygulamaları I-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.4 GMS211 Mutfak Uygulamaları II-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.5 GMS216 Unlu Mamuller ve Çikolata Sanatı-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.6 GMS311 Türk Mutfağı I-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.7 GMS311 Türk Mutfağı II-Not Değerlendirme Kriterleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

GMS-B.2.2.8 GMS313 Pişirme Teknikleri-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.9 GMS314 Dünya Mutfacı-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.10 GMS321 Soslar ve Çorbalar-Not Değerlendirme Kriterleri

GMS-B.2.2.11 GMS412 Mutfak Sanatlarında İnovasyon ve Yaratıcılık-Not Değerlendirme Kriterleri

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci gruplarının dışında kalan öğrenciler için İGÜ tarafından belirlenen ilke ve kurallar kullanılmaktadır. Yatay geçiş, dikey geçiş gibi başvurular akademik takvimde belirtilen süreler içinde kabul edilmektedir. Öğrenciler başvurularını yaptıktan sonra ilgili bölüm tarafından başvuru değerlendirilir, kabul veya red edilir. Muafiyet ve intibak işlemleri ilgili yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır (**GMS-B.2.3.1**). Başvuruların başlaması ve sonuçları ise web sitesinde ilan edilmektedir (**GMS-B.2.3.2, GMS-B.2.3.3**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.2.3.1 Muafiyet-İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi

GMS-B.2.3.2 İGÜ-GSF Web Haberi-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları

GMS-B.2.3.3 İGÜ-GSF Web Haberi-2023-2024 Güz Dönemi Eğitim Öğretim Yılı Yatay Geçiş Sonuçları

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İstanbul Gelişim Üniversitesi, uluslararası öğrencilere burs, uluslararası diploma ve çift anadal imkânı sunmaktadır (**GMS-B.2.4.1**).

Burs; Okul bünyesinde yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) neticesinde, Uluslararası Diploma sahibi olan öğrencilerin lise mezuniyet notları doğrultusunda ya da yükseköğretiminin birinci senesinde genel puan ortalaması 2.90'dan az olmamak şartıyla başarı elde etmiş öğrencilere çift anadal imkânın ücretsiz olarak verilmesi şeklindedir.

YÖS'e Dayalı Burs; İGÜ YÖS'e katılan öğrenciler başarı sıralamasında ilk 5'e girdikleri takdirde 50%-75% arasında burs verilmektedir. İGÜYÖS başvuru sayfasının ekran görüntüsü ekte yer almaktadır (**GMS-B.2.4.2**).

Uluslararası Diploma (IB); Uluslararası Bakalorya Organizasyonu tarafından sertifikalandırılan okulların diplomalarına sahip olan öğrenciler okulumuzu tercih etmeleri halinde çeşitli burslar almaktadır. Bu burs oranları öğrencinin diploma notuna bağlı olarak değişkenlik göstermektedir. İlgili web sitesi görüntüsü ektedir (**GMS-B.2.4.3**).

Çift Anadal; Yüksek öğrenimlerinin birinci senesinde 2.90 genel not ortalamasına sahip olan öğrenciler çift anadal yapma imkânına sahip olabilirler. İstanbul Gelişim Üniversitesi burslarının çeşitlendirilmesi adına çift anadaldan faydalanan öğrencilerden ücret almamaktadır. Ayrıca üniversitenin ÇAP yönergesi bulunmaktadır (**GMS-B.2.4.4**).

Bölüm yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığı da ayrıca izlenmektedir. Üniversite genelinde her dönem sonunda öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler OBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu *Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.*

anket sonuçlarına PERSİS sistemi üzerinden bölüm başkanları ulaşabilmektedir. Bu anket sonuçlarına göre her yıl memnuniyet değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca yine öğrenciler tarafından yapılan anketler ile her öğretim elemanı hakkında değerlendirme yapılmaktadır. 2023-2024 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Genel Analiz Raporu ekte yer almaktadır (GMS-B.2.4.5).

Mezuniyet koşulları açıkça belirtilmiştir. İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı fakültemizde kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren, GANO'su 2.00 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans için en az 120 AKTS kredisine, lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış olurlar (GMS-B.2.4.6).

Ayrıca "Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi"nde tüm detaylar yer almaktadır (GMS-B.2.4.7).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.2.4.1 İGÜ- International Burs Olanakları

GMS-B.2.4.2 YÖS Sınavı Ön Kayıt Sayfası Başvuru Ekranı

GMS-B.2.4.3 İGÜ-Uluslararası Geçerli Diploma Hk. Web Sitesi Görüntüsü

GMS-B.2.4.4 İGÜ-Çift Anadal Yönergesi

GMS-B.2.4.5 GMS-2023-2024 Yılı Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Genel Analiz Raporu

GMS-B.2.4.6 İGÜ- Mezuniyet Koşulları

GMS-B.2.4.7 Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

KOHA Katolog Tarama kısmında bölümümüzle ilgili anahtar kelime olarak 'gastronomi'yi aratıldığında toplam 110 adet sonuç çıkmaktadır (GMS-B.3.1.1). 2023 yılında bu sayı 104 adettir. Bölümümüz tarafından önceki senelerde kütüphaneye ek kaynak sağlanması için bir liste oluşturulmuştur. Fakat 2023 ve 2024 yılında bölümümüz tarafından yeni talep oluşturulmamıştır. Ayrıca öğrenciler de KOHA Katolog Tarama kısmına girip aradıkları kitabın kütüphane olup olmadığına, varsa hangi bloktaki kütüphanede olduğunu ve ödünç alınabilme durumuna bakabilmektedir.

Öğrenme ortamı olarak bölümümüz öğrencilere belli imkanlar sunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin derslerde kullandıkları 3 farklı mutfak bulunmaktadır. Bu mutfaklarda C blokta yer alan en son ve yeni kurulan ve yeni alet ekipman ile donatılmış bir mutfaktır (GMS-B.3.1.2). Üniversite bünyesinde yer alan bütün gastronomi, aşçılık ve pastacılık öğrencileri bu mutfakları ortak kullanmaktadır. Bu sebeple mutfak sayısının artırılması gerekliliği olduğu düşünülmektedir. Uygulamalı derslerde bu mutfakların kapasitesine göre öğrenci sayısı ayarlanarak gerekli olduğunda dersler şubeli yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz mutfak sorumlularına ve bölüm araştırma görevlilerine haber vererek ve izin alarak ders dışında proje vb. uygulamalar yapmak için mutfakları boş gün ve saatlerde kullanabilmektedirler. İlgili mutfakların görselleri ektedir.

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☒	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☐	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-B.3.1.1 GMS-Kaynak Kitaplara Ait Örnekler****GMS-B.3.1.2 Uygulama Mutfakları****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversite genelinde öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu birimler meslek rehberliği, sınav rehberliği ve psikolojik danışmanlık şeklinde çalışmaktadır (**GMS-B.3.2.1**). Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp destek alabilecekleri birimdir. Öğrencilerimizin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Psikolojik Danışmanlık Birimi, uzman kadrosuyla ulusal, uluslararası öğrencilerimize ve personelimize akademik ve kişisel gelişimlerinde destek vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin psikolojik problemleri ile baş edebilmeleri amacıyla üniversitemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Randevu sistemiyle çalışan Psikolojik Danışmanlık Birimi K Blok 2. katta yer almaktadır. Öğrenciler psikolojik danışmanlık hizmeti almak için OBİS üzerinden randevu oluşturabilmektedir. Psikolojik danışmanlık biriminin web sayfası ektedir (**GMS-B.3.2.2**).

Öğrenciler için aktif faaliyetler yürüten kariyer merkezi birimi bulunmaktadır. Kariyer merkezi ulusal staj programı, iş arama platformları, akran mentor uygulamaları, mezunlarla işbirlikleri, iş ve staj imkanları sağlamak için çeşitli STK'lar ile işbirlikleri gibi faaliyetler yürütmektedir. Bu doğrultuda hedefler oluşturan kariyer merkezi biriminin misyonu, öğrencilerimizi, mezunlarımızı ve çalışanlarımızı, “Kendini tanımaya ve geliştirmeye özen gösteren, kişisel farkındalığı yüksek, alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, küresel ve yerel düzeyde araştırma yapan, hedefleri olan, planlı adımlar atan ve rasyonel davranan, kurumsal ve toplumsal gelişim sürecinde katma değer yaratan projelere aktif katılım sağlayan bireyler olmaları yönünde desteklemektir (**GMS-B.3.2.3**). Üniversite Kariyer Merkezi ile ortak olarak mezun öğrenciler için memnuniyet anketi uygulanmaktadır (**GMS-B.3.2.4**).

Ayrıca fakülte olarak Kariyer Merkezi desteği ile mezunlarla kariyerleri üzerine etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler “**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**” başlığında detaylı olarak anlatıldığı üzere her bölümden seçilen Kariyer Danışmanlarının (**GMS-A.4.3.4**) öncülüğünde düzenlenmektedir (**GMS-A.4.3.5**).

Bunların dışında bölüm olarak öğrencilere danışmanlık saatlerinde her türlü konu ile ilgili destek verilmeye çalışılmaktadır. Bu sebeple her sınıfa farklı bir öğretim elemanı danışman olarak atanmıştır (**GMS-A.1.2.1**). Her eğitim öğretim yılında da bölüm öğretim elemanlarının bireysel danışmanlık saatleri güncellenmektedir. Bu güncellemeler hem web sitesinde yapılmakta hem de öğretim elemanlarının kapılarına asılmaktadır (**GMS-A.1.2.2**).

Not: Akademik biriminize özel danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

☐	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☒	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.3.2.1 İGÜ Rehberlik Birimi Web Sayfası

GMS-B.3.2.2 İGÜ-Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Web Sayfası

GMS-B.3.2.3 İGÜ-Kariyer Geliştirme Merkezi Web Sayfası

GMS-B.3.2.4 İGÜ Mezun Memnuniyet Anketi

GMS-A.4.3.4 Bölüm Kariyer Danışmanları

GMS-A.4.3.5 Mezun Öğrenci (Kariyer Danışmanlığı Kapsamında) Etkinliği

GMS-A.1.2.1 Öğrenci-Danışman Listesi

GMS-A.1.2.2 Danışmanlık Saatleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerimizin kampüs alanlarında faaliyetlerde bulunabilmesi için sosyal ve spor tesisleri (**GMS-B.3.3.1**) bulunmaktadır. Derslerde kullanımlar için uygulama atölyeleri mevcuttur. Kültürel ve bilimsel faaliyetlerde bulunabilmeleri için kütüphaneler (**GMS-B.3.3.2**), konferans ve toplantı salonları (**GMS-B.3.3.3**), atölyeler (**GMS-B.3.3.4**) ve laboratuvarlar (**GMS-B.3.3.5**) bulunmaktadır. Ayrıca J Blok 16. ve 17. kat öğrenci çalışma alanları ve kültürel gelişim saatleri için ayrılmıştır. Öğrenciler burada ingilizce konuşma kulüpleri, sanatsal faaliyet atölyeleri gibi çeşitli aktivitelerde bulunabilmekte veya sadece sohbet etmek, bir araya gelmek, ders çalışmak için kullanabilmektedir. Ayrıca bu öğrenci merkezi alanlarında her hafta kahve sohbetleri ile yeni konular, yeni düşünceler tartışılmaktadır.

Bölümümüzün uygulama dersleri için kullanmış olduğu uygulama mutfakları bulunmaktadır. Öğrenci sayılarının artması ile 2 uygulama mutfağının sayısı 3'e çıkarılmıştır. Bu mutfaklar G blok, B blok ve C blok olmak üzere üç yerleşkede bulunmaktadır (**GMS-B.3.3.6**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.3.3.1 İGÜ-Spor Tesisleri

GMS-B.3.3.2 İGÜ-Merkez Kütüphane

GMS-B.3.3.3 İGÜ-Konferans ve Toplantı Alanları

GMS-B.3.3.4 İGÜ-Atölyeler

GMS-B.3.3.5 İGÜ-Laboratuvarlar

GMS-B.3.1.2 Uygulama Mutfakları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitede engelli öğrenci birimi bulunmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilere destek verilmektedir. Aynı zamanda

vize ve final sınav dönemlerinde özel mevzuat uygulanmaktadır (**GMS-B.3.4.1**). Üniversitemizde Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi bulunmaktadır (**GMS-B.3.4.2**). Ayrıca üniversitenin bu konu hakkında bir yönergesi bulunmaktadır (**GMS-B.3.4.3**). Bölümümüzde bu grupta yer alan bir öğrenci bulunmadığı için bu konu ile ilgili bir çalışma da bulunmamaktadır. Fakat bu konuda 2024 yılında başlayan ve 2025 yılında da devam eden bir sosyal sorumluluk projesi bulunmaktadır (**GMS-B.3.4.5**). Bu proje Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Tr) Bölümlerinin ortak projesidir ve yürütücüleri bölümlerin Araştırma Görevlileridir. Projede amaç engelli bireyleri anlamaktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.3.4.1 İGÜ-Engelli Öğrenci Mevzuatı

GMS-B.3.4.2 İGÜ-Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Web Sayfası

GMS-B.3.4.3 İGÜ-Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

GMS-B.3.4.5 "Herkes İçin Eşit Bir Dünya" Sosyal Sorumluluk Projesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB) desteği ile bölümler çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bölümümüzde öğrencilere yönelik etkinliklerin yanında, üniversite bünyesinde bulunan diğer Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri, Aşçılık Bölümleri, Ekmekçilik ve Pastacılık Bölümü ile ortaklaşa etkinlikler de yapılmaktadır. Bunun dışında yine diğer bölümlerle ortaklaşa olarak 'GastroTalks' etkinlikleri düzenlenmektedir ve yukarıda sayılan tüm bölümlerin öğrencilerine hitap etmektedir. Ayrıca bölüm etkinliklerine ait kanıtlar (**GMS-A.1.3.2, GMS-A.1.3.3, GMS-A.1.3.4, GMS-A.1.3.5, GMS-A.1.3.6, GMS-A.1.3.7, GMS-A.1.3.8, GMS-A.1.3.9**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☒	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.3.2 Etkinlik Haberleri I

GMS-A.1.3.3 Etkinlik Haberleri II

GMS-A.1.3.4 Etkinlik Haberleri III

GMS-A.1.3.5 Etkinlik Haberleri IV

GMS-A.1.3.6 Etkinlik Haberleri V

GMS-A.1.3.7 Etkinlik Haberleri VI

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Uzmanlık alanları doğrultusunda ders saati ücretli öğretim elemanları da alınmaktadır. Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kriterler belirlenir ve bu kriterleri taşıyan, yarı zamanlı çalışmak isteyen öğretim elemanları değerlendirilir. Rektörlükten alınan onay sonucunda ders saati ücreti karşılığında anlaşma yapılır ve sözleşme imzalanır. Kadrodaki hocaların uzmanlık alanlarının dışında ders saati ücretli (DSÜ) hocalar daha çok uygulama derslerine girmek üzere alınmaktadır. Dolayısıyla DSÜ'lü hocaların uygulama alanında tecrübeli şefler olması bu noktada önem taşımaktadır. Bölümümüzde ders dağılımları yapılırken akademik kadromuzun uzmanlık alanları dikkate alınarak dağılım yapılmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü olarak eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için eğitimler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda kadroda yer alan akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek adına bölümümüzde yer alan öğretim elemanları çeşitli eğitimlere katılmaktadır (**GMS-B.4.1.1, GMS-B.4.1.2**). Ayrıca bölüm içerisinde uzmanlık alanları doğrultusunda ders dağılımlarının yapılabilmesi için görevlendirmeler yapılmaktadır (**GMS-B.4.1.3**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☐	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☒	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**GMS-B.4.1.1 Gıda ve Tarım Odaklı Kariyer Geliştirme Programı****GMS-B.4.1.2 Eğitim Sertifikası****GMS-B.4.1.3 Görevlendirme Yazısı**

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2020 ve 2021 yıllarında eğiticinin eğitimi başlıklı eğitimler düzenlenmiştir. 2023 yılında ise bölümümüzde böyle bir eğitim gerçekleştirilmemiştir. Bundan sonraki dönemlerde de yapılan eğitimlerin tekrar edilmesi planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansları PERSİS üzerinden çıktıları alınabilen memnuniyet değerlendirme anketleri ile takip edilmektedir (**GMS-A.1.3.17, GMS-A.1.3.18**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☒	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

GMS-A.1.3.17 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçlarının İzlenmesi

GMS-A.1.3.18 23-24 Güz Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde özendirici proje ve yayın teşvik mekanizması bulunmaktadır (**GMS-B.4.3.1**). Araştırma ve yayın performansı performansa dayalı ücret sisteminin önemli kriteri olarak kabul edilmektedir. Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, bütçe yapımı, yayın, patent başvurusu vb. konularda kurumsal destek mekanizması kurmak ve bu mekanizma aracılığıyla sağlanan destek miktarını artırmak üniversite üst yönetiminin önceliğidir. Araştırma insan kaynağını yetiştirmek, çekmek, tutundurmak, geliştirmek için araştırma yapmayı destekleyen ve özendiren bir insan kaynağı yönetimi, ücret ve teşvik sistemi ile örgüt kültürü oluşturulmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanları akademik teşviğin yanında; bölüm web sitesinde ve fakülte sosyal medya hesaplarında (**GMS-B.4.3.2**) yaptıkları yayınlar, aldıkları ödüller, sertifikalar, katıldıkları eğitim ve seminerler haber olarak paylaşılmaktadır. Böylelikle bu başarılar kamuoyuna sunulmaktadır (**GMS-B.4.3.3, GMS-B.4.3.4, GMS-B.4.3.5**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☐	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları akademik birimin geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-B.4.3.1 İGÜ-Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi

GMS-B.4.3.2 İGÜ GSF Sosyal Medya Hesabı

GMS-B.4.3.3 Doç. Dr. M.... D.... Makale Haberi

GMS-B.4.3.4 E... Ç..... Bildiri Haberi

GMS-B.4.3.5 A... S.... E.... Bildiri Haberi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Gelişim Üniversitesi araştırma kaynakları aşağıdaki birimler üzerinden yapmaktadır. Koşullar iyileştirilmekte ve araştırma altyapısı güçlendirilmektedir. Üniversitemizde Araştırma Geliştirme Komitesi bulunmaktadır. Üniversitemiz Araştırma-Geliştirme Politikası da bulunmaktadır (**GMS-C.1.1.1**).

Üniversite tarafından akademik personele makale hazırlama, bilimsel araştırma projesi yazımı ve kütüphane kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak araştırma yapma hakkında eğitimler düzenlenmektedir (**GMS-C.1.1.2**). Akademik personeli daha çok araştırma yapmaya yönlendirmek için yayın ve patentlere teşvikler verilmektedir. Verilen eğitimler ve bilimsel yayınlara verilen teşvikler hakkında hem bilgilendirici hem de hatırlatıcı mailler gönderilmektedir.

Bu süreçlerin yönetimi ve eşgüdümünden ve üniversitenin uluslararası sıralamalar için hedeflediği proje, araştırma, yayın, atıf, patent, telif hakkı, doktora öğrencisi sayısı, sektörde tanınırlık, online görünürlük hedeflerinin

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

tutturulmasında araştırmadan sorumlu rektör yardımcılığı, kaliteden sorumlu rektör yardımcılığı ile araştırma-geliştirme komitesi sorumludur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-C.1.1.1 İĞÜ-Araştırma-Geliştirme Politikası

GMS-C.1.1.2 Araştırma Yapma Hk. Eğitimler

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde konferans katılımları için destekler verilmektedir. Destek için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden talepler oluşturulmaktadır. Örnek form ekte yer almaktadır (**GMS-C.1.2.1**). Araştırma geliştirme politikaları kapsamında ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü proje yazımı konusunda destek ve eğitimler vermektedir. Bütçeli araştırmalar da üniversitemiz tarafından desteklenmektedir (**GMS-C.1.2.2**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliğı ve çeşitliliğı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-C.1.2.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Konferans Desteğı Başvuru Formu

GMS-C.1.2.2 İĞÜ-BAP Mevzuat

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Gastronomi Anabilim Dalı Doktora Programı bulunmaktadır. Mezun öğrencilerimiz üniversitede eğitim hayatlarına devam edebilmektedir. Ayrıca kendi mezunlarını işe alma politikası doğrultusunda bölümümüz akademik kadrosuna mezun öğrenciler dahil edilmiştir (**GMS-C.1.3.1**). Ayrıca doktora programlarının teşvikleri için çeşitli burs programları bulunmaktadır (**GMS-C.1.3.2, GMS-C.1.3.3**).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora programı sonrası imkanlar yürütölmektedir.

☒	4	Akademik birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-C.1.3.1 Akademik Kadroya Katılan Mezun Öğrenci Bilgisi

GMS-C.1.3.2 Lisansüstü Başarı Burs Programı

GMS-C.1.3.3 Doktora Bursları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Her yıl akademik ve idari personel için ders alma ve ders verme olmak üzere Erasmus hareketliliği imkanı bulunmaktadır (**GMS- C.2.1.1**). Ayrıca araştırma yetkinliklerinin gelişimi izlenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda bölüm öğretim üyeleri çeşitli başarılar elde etmektedir (**GMS- C.2.1.2**).

Ayrıca bölüm akademisyenlerimizin mutfak sanatları yetkinliklerini arttırmak için MYK Gastro Arena Mutfak Okulu ile işbirliği yapılmıştır. Bu doğrultuda akademik personelimize mutfak sanatları eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimler doğrultusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Daha önceki BİDR raporlarında kanıtları sunulduğu üzere bölümdeki üç personelimiz bu eğitimlerden yararlanmıştır. Gerek görüldüğü takdirde personelimiz yine bu eğitimlerden yararlanabilecektir.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar/eğitimler haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS- C.2.1.1 Personel Hareketliliği

GMS- C.2.1.2 Kurumsal Açık Erişim Arşivi Başarı Sıralaması Web Haberi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Kurum içi ortak bir çalışma ortamı oluşturularak ulusal ve uluslararası projeler ve araştırmalar gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda bölümümüz akademisyenleri ile üniversite farklı fakültelerde yer alan bölüm akademisyenleri ile Gıda Teknolojileri ve Beslenme Tematik Grubu oluşturulmuştur. Bu doğrultuda periyodik toplantılar ve çalışma birimleri oluşturulmuş ve ortak projeler üretilmesi hedeflenmektedir. Kurulan bu tematik alan grubu ile ilerleyen dönemlerde çalışmaların yapılması planlanmaktadır (**GMS-C.2.2.1**).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-C.2.2.1 Tematik Araştırma Grupları

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademisyenlerin performanslarının izlenmesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yapılmaktadır. Gerekli doküman paylaşımı ve yönlendirmeler hakkında akademisyenler bilgilendirilmektedir (GMS-C.3.1.1). Ayrıca araştırma performanslarını izlemek için kurumsal mail adresleri üzerinden akademik personele mailler gönderilmektedir. Bu maillerde projelere ait veriler ve çıktıları doldurmak için alanlar bulunmaktadır. Bu kapsamda bilgiler toplanmakta ve izlenmektedir. Ayrıca BAP koordinatörlüğü kamuoyuna açık bir şekilde projelerle ilgili bilgileri haber olarak web sitesinde araştırmacılarla paylaşmaktadır. Bu doğrultuda kabul alan projeler, devam eden projelerle ilgili detaylar yine izlenmektedir. Proje başvuruları ise yine BAP koordinatörlüğü tarafından alınmaktadır. Aynı zamanda proje yazma ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler dışında ise yine ofiste bilgi verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☒	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-C.3.1.1 Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi Bilgilendirmesi

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansları dekanlıklar aracılığıyla bölüm başkanlıkları üzerinden takip edilerek değerlendirilmektedir. Diğer bir değerlendirme yöntemi ise OBİS üzerinden öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleridir. Bu anketlerin sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Düzenli olarak PUKÖ'ler hazırlanmaktadır (GMS-A.1.4.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

☐	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☒	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.1.4.1 2023-2024 Bahar PUKÖ

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP-K) tarafından yürütülen çalışmalar (APSİS ve BAPSİS) haricinde, akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz topluma hizmet faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için topluma hizmet politikası kapsamında “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile kontrol etmektedir. Topluma hizmet koordinatörlüğünün web sayfası ekte sunulmuştur (GMS-D.1.1.1). Bölümümüzde topluma hizmet faaliyetleri kapsamında dezavantajlı gruplar ile sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmektedir (GMS-B.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☒	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-D.1.1.1 Topluma Hizmet Web Sayfası

GMS-B.3.4.5 “Herkes İçin Eşit Bir Dünya” Sosyal Sorumluluk Projesi

D.1.2. Kaynaklar

Üniversite tarafından topluma hizmet faaliyetleri kapsamında bölümlerde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde her proje için minimum 2000 TL bütçe ayrılmaktadır. Projelere ait detaylı bilgilerin olduğu raporlar hazırlanmaktadır (GMS-D.1.2.1). Bütçe talepleri EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır (GMS-D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☒	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	--

Kanıtlar

GMS-D.1.2.1 Sosyal Sorumluluk Projesi

GMS-D.1.2.2 Bütçe Talebi İçin Etkinlik Formu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde her dönem sosyal sorumluluk projesi düzenlenmektedir. Bu projelerin çıktıları kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmaktadır (**GMS-A.4.1.9, GMS-A.4.1.10, GMS-B.3.4.5**).

“Herkes İçin Eşit Bir Dünya” Sosyal Sorumluluk Projesinin nihai hedefleri şu şekildedir;

- **Toplumsal Farkındalık Yaratmak:** Down sendromlu ve görme engelli bireylerin yaşamlarına dair farkındalığı artırarak, toplumun bu bireylerin yeteneklerini ve katkılarını daha iyi anlamasını sağlamak.
- **Empati ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Güçlendirmek:** Katılımcı öğrencilerin dezavantajlı gruplarla birebir etkileşim kurarak, farklılıklara karşı empati geliştirmeleri ve sosyal sorumluluk bilincini derinleştirmek.
- **Kapsayıcı Toplum İnşasına Katkıda Bulunmak:** Proje deneyimlerinin görsel olarak sergilenmesi yoluyla, daha geniş bir kitleye ulaşarak, toplumun tüm bireyleri kucaklayan daha kapsayıcı bir yapıya dönüşmesine katkı sağlamak.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☒	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

GMS-A.4.1.9 “Mirasın İzinde” Sosyal Sorumluluk Projesi

GMS-A.4.1.10 “Mirasın İzinde” Sosyal Sorumluluk Projesi İkinci Etabı

GMS-B.3.4.5 ”Herkes İçin Eşit Bir Dünya” Sosyal Sorumluluk Projesi

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olarak 2024 yılındaki sosyal sorumluluk projeleri ve öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının istenen seviyede olduğu görülmüştür. Fakat yine de 2025 yılı için bu etkinlik sayılarının daha da artırılması istenmektedir. Bölüm olarak; bölüme ait GastroArt Kulübünün daha da aktif olması, bölüm etkinliklerinin artırılması, sosyal sorumluluk projelerinin güncellenerek devam etmesi, kariyer odaklı etkinliklerin artırılması düşünülmektedir.

Dış paydaşlar ile ilgili yapılan faaliyetlerin sayısı 2023 yılında olduğu gibi bu yıl da istenen noktada değildir. 2025 yılı için yeni dış paydaş anlaşmalarının yapılması gündemdedir. Dolayısıyla yapılan etkinlik türü ve sayısında da

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

değişim olacağı bölüm olarak öngörülmektedir. 2024 yılında ilki düzenlenen ve yoğun ilgi gören “Gastronomi Şenliği” bu yıl da tekrar düzenlenecek ve koordinatörü yine Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı Prof. Dr. Aslı Albayrak olacaktır. bu sayede yine birçok öğrencinin kendine bir network oluşturarak staj ve iş bulmasına olanak verilmiş olacaktır.

2025 yılında yeni seçmeli derslerin de müfredata eklenmesi durumu söz konusudur. Böylelikle öğrencilerin alacakları daha farklı dersler müfredata eklenmiş olacaktır.

Bölümde alınan tüm bu kararlar için düzenli olarak bölüm kurul toplanmakta ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. Tüm iç ve dış paydaş süreçleri, yapılacak etkinlikler, açılması planlanan dersler ve öğrenciler ile ilgili tüm konulara yönelik süreçlere dair bölüm kurulu kararları defterde almaktadır. Bu defter düzenli olarak hem bölüm hem de dekanlık tarafından kontrol edilmektedir.

Tüm bunların dışında bölüm ile ilgili herşeyin yer aldığı web sitemiz her daim günceldir. Hem öğrenciler ve öğretim elemanlarına dair güncel haberler, hem de bölüm ve dersler ile ilgili duyurular ve etkinlikler güncel olarak buradan paylaşılmaktadır. Ayrıca müfredat ve ders bilgi paketleri her dönem başında kontrol edilmekte, eksik varsa da düzenlemesi yapılmaktadır.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.