

جامعة جيليشم اسطنبول

مدرسة اللغات الأجنبية

**دليل الطالب**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



تاكيد الجودة

2024-2025

**جدول المحتويات**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

طاقم عمل

المهمة والرؤية

منظمة

البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية

النهج الأساسية

نتائج التعلم

المسارات والدورات

التقدير والتقييم

توزيع مكونات التقييم

حالة النجاح

الإعفاء

أنواع الامتحانات والاختبارات

امتحانات التكميلية

إعلان نتائج الامتحانات

الاعتراض على نتائج الامتحانات

مواد الدورة

حالات أخرى

حضور

شكوى

أسئلة مكررة

التقويم الاكاديمى

اتصال

نظم المعلومات

**شؤون الموظفين**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| رئيسي | Dr. Öğr. Şahin Gök |
| نواب المديرين | Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü  Öğr. Gör. Amir Attari Khameneh |
| السكرتير التنفيذي | Selincan Henden |
| المجلس الاداري | Dr. Öğr. Üyesi Şahin Gök  Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü  Öğr. Gör. Amir Attari Khameneh  Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Günay  Dr. Öğr. Üyesi Kadir Mersin  Dr. Öğr. Üyesi Ekrem Süzen |
| مجلس إدارة المدرسة | Dr. Öğr. Üyesi Şahin Gök,  Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü  Öğr. Gör. Amir Attari Khameneh  Öğr. Gör. Buse Aksoy  Öğr. Gör. Utku Tönel |
| المجلس الاستشاري | Dr. Öğr. Üyesi Şahin Gök  Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü  Öğr. Gör. Amir Attari Khameneh  Öğr. Gör. Utku Tönel  Ahmet Sivil (Dialogue Dil Okulları)  Prof. Dr. Selami Aydın (Medeniyet Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu) |
| وحدة التعلم الإلكتروني | Öğr. Gör. Sercan Doğan Arısoy |
| وحدة ضمان الجودة | Öğr. Gör. Naime Akyürek |
| مكتب التسجيل | Tuğba Özdemir |

**المهمة و الرؤية**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**مهمة**

تهدف كلية اللغات الأجنبية إلى توفير الكفاءة في اللغة الإنجليزية الكافية للدراسة في برامج الدرجات العلمية ذات الصلة التي تكون لغة التدريس فيها هي اللغة الإنجليزية. كما يقوم بالتنسيق والإشراف على جميع أنواع الأنشطة التعليمية ضمن البرنامج التحضيري.

تهدف مدرسة اللغات الأجنبية أيضًا إلى تحسين كفاءات الطلاب في اللغة الإنجليزية من خلال تمكينهم من الوصول إلى المصادر الأكاديمية باللغة الإنجليزية والاستفادة منها بكفاءة والتواصل باللغة والاستفادة منها في حياتهم المهنية المستقبلية بأكثر الطرق فعالية الممكنة.

ولتحقيق هذه الأهداف؛ توفر كلية اللغات الأجنبية تعليمًا على مستوى عالمي من خلال ضمان تواجد الطلاب في بيئة تعليمية بناءة ومبتكرة ومبتكرة.

رؤية

تتضمن أهداف مدرسة اللغات الأجنبية ما يلي:

* المساهمة في استخدام اللغة الإنجليزية كوسيلة للتعليم في جامعة اسطنبول جيليشيم،
* توفير تعليم اللغة للطلاب ليكونوا مؤهلين بدرجة كافية في اللغة الإنجليزية،
* العمل على تحقيق الأهداف المحددة في بيان مهمتها من أجل التقدم المستمر نحو معايير نوعية وكمية أعلى،
* تحسين الأداء الذي يعتبر ضروريا وممكنا،
* الحفاظ على الأداء العالي المستدام في المجالات التي يتقن فيها بالفعل

ولتحقيق ذلك، ستساعد كلية إدارة اللغات الأجنبية أقسامها على الوصول إلى معايير أعلى من خلال التركيز على كفاءة وإنتاجية وحداتها الفرعية وموظفيها.

يتم تزويد الطلاب الذين أكملوا مدرسة اللغات الأجنبية بنجاح باللغة الإنجليزية حتى يتمكنوا من استخدام معرفتهم بفعالية على مستوى "المستخدم المستقل" (B2) وفقًا للإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR).

**منظمة**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

يوجد في كلية اللغات الأجنبية قسم واحد فقط يسمى قسم اللغات الأجنبية. وفي إطار هذا القسم، يقدم برنامج واحد التدريب.

يوفر البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية التدريب اللغوي للطلاب الذين سجلوا في البرامج التي تكون فيها لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية وسيواصلون تعليمهم في أحد هذه البرامج. يقدم البرنامج تدريبًا على اللغة يصل إلى مستوى "المستخدم المستقل" (B2) كما هو محدد في الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR).

بالإضافة إلى ذلك، يقوم بتدريس دورة اللغة الإنجليزية الأساسية (المستويات A1-A2) (YDL101، YDL102) لجميع البرامج التركية المتوسطة ضمن وحدة دورات اللغة الأجنبية داخل المدرسة.

بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة للبرامج التي تتضمن دورات مثل اللغة الإنجليزية المهنية أو اللغة الإنجليزية المتقدمة في مناهجها الدراسية، تقوم مدرسة اللغات الأجنبية بتعيين مدرسين للغة الأجنبية تحت إشراف البرامج ذات الصلة.

**البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الهدف النهائي للبرنامج التحضيري للغة الإنجليزية هو تزويد الطلاب بعملية تعليم لغة فعالة. كل جزء من المنهج؛ تتوافق المناهج والمواد التعليمية وعناصر التقييم والتقييم مع بعضها البعض.

**النهج الأساسية**

**1. تلبية الاحتياجات اللغوية والأكاديمية للطلبة**

الغرض الرئيسي من منهج البرنامج التحضيري هو تزويد الطلاب بجميع المعارف والمهارات اللغوية التي سيحتاجون إليها في البرامج التي سيواصلون تعليمهم فيها. يكتسب الطلاب الذين أكملوا البرنامج التحضيري بنجاح جميع المهارات والاستراتيجيات اللازمة لتعليمهم.

**2. دعم التعلم الذاتي**

ومن أجل دعم عملية تعلم اللغة، والتي لا تقتصر على بيئة الفصل الدراسي، يتم تزويد الطلاب باستراتيجيات تمكنهم من مواصلة تعليمهم خارج المدرسة. في هذا السياق؛ يتم تشجيع الطلاب على تحمل مسؤولية تعلمهم من خلال تشجيعهم على الاستفادة من الموارد المختلفة مثل مختبرات الكمبيوتر والمكتبات والإنترنت.

**3. تقديم التوجيه الشخصي**

يتم تعيين مستشار لكل فرع، مع الأخذ في الاعتبار تفضيلات واحتياجات التعلم المختلفة للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يشارك جميع المعلمين ساعات العمل الخاصة بهم مع الطلاب من أجل تقديم الملاحظات والدعم والتوجيه للطلاب.

**نتائج التعلم**

الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR) هو الأساس لتحديد نتائج المنهج وإعداد مناهج البرنامج التحضيري.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستخدم أساسي** | **المسار الأول** | يمكنه فهم التعابير والعبارات الأساسية التي يتم استخدامها بشكل متكرر في الأمور الشخصية والعائلية والتسوق والعمل والشؤون الاجتماعية. |
| **مستخدم مستقل** | **المسار الثاني** | يمكنه التواصل على مستوى بسيط من خلال تبادل المعلومات مباشرة حول موضوعات مألوفة ومشتركة.  يمكنهم تقديم معلومات حول خلفيتهم وبيئتهم القريبة وتلبية الاحتياجات الفورية باستخدام لغة بسيطة. |
| **المسار الثالث** |
| **المسار الرابع** | يمكنه فهم الخطوط العريضة للتعبيرات المكتوبة والمنطوقة بناءً على موضوعات شائعة ومألوفة في الحياة اليومية أو العمل أو المدرسة. |

**المسارات و الدورات**

يتكون البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية من أربعة مسارات مختلفة، يتوافق كل منها مع نتائج التعلم المحددة في الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 ساعة دراسية في الأسبوع | 8 أسابيع | المسار الأول |
| 22 ساعة دراسية في الأسبوع | 8 أسابيع | المسار الثاني |
| 22 ساعة دراسية في الأسبوع | 8 أسابيع | المسار الثالث |
| 22 ساعة دراسية في الأسبوع | 7 أسابيع | المسار الرابع |

الدورات الأربع، التي تستمر كل منها ثمانية أسابيع، لها هياكل مماثلة. يشتمل منهج البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية على الدورة الرئيسية ودورات القراءة و الكتابة و المحادثة و الاستماع.

|  |  |
| --- | --- |
| **ساعات الدراسة الأسبوعية** | **درس** |
| 12 | الدورة الرئيسية |
| 2 | القراءة |
| 2 | الكتابة |
| 2 | الاستماع |
| 4 | يتحدث |

المستويات

يتكون البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية من أربعة مسارات في فصلين دراسيين. هناك مجموعتان مختلفتان من الطلاب ويتم اتباع منهجين دراسيين مختلفين.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المسار الاول | المسار الثاني | المسار الثالث | المسار الرابع |
| الفا | **ابتدائي** | **ما قبل المتوسط** | **متوسط** | **فوق المتوسط** |
| A2 | B1 | | B2 |
|  | | | | |
| بيتا | **ما قبل المتوسط** | **متوسط** | **فوق المتوسط** | **متقدم** |
| B1 | | B2 | C1 |

**التقدير و التقييم**

يتم تطبيق منهج التقييم المستمر في البرنامج التحضيري. يتم تقييم أداء الطلاب من خلال الاختبارات القصيرة وامتحانات نهاية الدورة (اختبار التقدم) عبر المسارات الأربعة.

وفي نهاية المسار الرابع، يتم إجراء اختبار التقييم العام (GET). تساهم جميع الاختبارات في تقييم نجاح الطالب. وفي نهاية العام تستخدم هذه الدرجات في التقييم النهائي للطالب

|  |  |
| --- | --- |
| عناصر | الثقل |
| **العنصر الاول** | 20% |
| **العنصر الثاني** | 20% |
| **العنصر الثالث** | 20% |
| **العنصر الرابع** | 20% |
| **اختبار التقييم العام** | 20% |

عدم رسوب الطلاب في أي مسارات ومتابعة دراستهم في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية خلال العام الدراسي. يعتمد التقييم النهائي للطالب في نهاية العام الدراسي على درجة النجاح أو الرسوب

|  |  |
| --- | --- |
| العلامة | النتيجة |
| 70-100 | **نجاح** |
| 0-69 | **رسوب** |

**توزيع عناصر التقييم:**

يتضمن كل مسار اختبارات واختبارات التقدم. في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية، يتم إضافة جميع الاختبارات التي أجراها الطلاب في كل مسار إلى التقييم في نهاية العام.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عناصر | عناصر فرعية | الثقل | **الوزن العام في المسارات** |
| **الدورة الرئيسية** | امتحان منتصف الدورة | 20% | 40% |
| الواجبات المنزلية عبر الانترنيت | 20% |
| امتحان اخر الدورة | 60% |
| **الاستماع** | امتحان منتصف الدورة | 40% | 15% |
| امتحان اخر الدورة | 60% |
| **القراءة** | امتحان منتصف الدورة | 40% | 15% |
| امتحان اخر الدورة | 60% |
| **التحدث** | امتحان منتصف الدورة | 40% | 15% |
| امتحان اخر الدورة | 60% |
| **الكتابة** | امتحان منتصف الدورة | 40% | 15% |
| امتحان اخر الدورة | 60% |

**حالة النجاح**

إذا نجح الطلاب الذين سجلوا للتو في القسم الذي لغة تدريسه هي اللغة الإنجليزية في امتحان الكفاءة أو في الامتحانات خلال العام الدراسي، فسيتم إعفاؤهم من برنامج EPP.

إذا فشل الطلاب الذين كانت لغة تعليمهم هي اللغة الإنجليزية، فإنهم يواصلون الدراسة في EPP مرة أخرى، ولكن إذا فشلوا في EPP، فسيتم منحهم الحق في حضور اختبارات الكفاءة التي تعقد ثلاث مرات في السنة دون حضور الفصول الدراسية. يجب على هؤلاء الطلاب التقدم إلى كلية اللغات الأجنبية قبل 5 أيام على الأقل قبل الامتحان من أجل حضور الامتحان.

الطلاب غير الناجحين والمسجلين في برامج البكالوريوس التي تستخدم اللغة الإنجليزية كوسيلة للتعليم لا يمكنهم تمديد تعليمهم في الصف التحضيري للغة الإنجليزية لأكثر من أربعة فصول دراسية. في حالة الرسوب في الصف التحضيري، يكون لدى الطلاب خيار، إذا رغبوا، في أن يتم وضعهم من قبل ÖSYM في الأقسام التي يطلبونها، بناءً على درجات الالتحاق بالجامعة، بشرط ألا يكون الحد الأدنى من الدرجات أقل من الدرجة الأساسية للتعليم العالي المؤسسات التي تقدم التعليم باللغة التركية. ويكون الطالب مسؤولاً عن متابعة هذه العملية.

**الاعفاءة**

لكي يتم إعفاء الطلاب، المتوقع منهم تلقي التعليم الإعدادي الإلزامي للغة الأجنبية، من الصف التحضيري، يجب عليهم استيفاء واحد على الأقل من الشروط المذكورة أدناه:

أ) الحصول على درجة 70 فما فوق من 100 في امتحان الكفاءة التحضيري للغة الأجنبية بالجامعة في بداية العام الدراسي.

ب) إكمال تعليمهم الثانوي في السنوات الثلاث الأخيرة في بلد تكون لغة التدريس فيه هي اللغة الأم للغة الأجنبية ذات الصلة ويتم فيها التعليم بتلك اللغة.

ج) الحصول على درجة لا تقل عن 60 من اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الأجنبية (YDS) أو درجة معادلة من اختبار وطني/دولي.

د) أن يكون قد أتم بنجاح الفصل التحضيري للغة الأجنبية ذات الصلة خلال العامين الماضيين أو أن يجتاز اختبار الكفاءة للفصل التحضيري للغة الأجنبية ذات الصلة. بالنسبة للطلاب الذين يسجلون عن طريق التحويلات الأفقية والرأسية، تكون هذه الفترة ثلاث سنوات. ويتم اتخاذ قرارات الإعفاء في هذا السياق من قبل مجلس المديرين.

يجب على الطلاب المتقدمين للحصول على الإعفاء تقديم وثائقهم ذات الصلة إلى مكتب أمين الكلية في موعد لا يتجاوز أسبوع واحد قبل امتحان الكفاءة في اللغة الأجنبية للصف التحضيري

**أنواع الامتحانات والاختبارات**

|  |  |
| --- | --- |
| الاختبار | **التفاصيل** |
| **اختبار الكفاءة YET** | في البرامج التي يتم إجراؤها بلغة أجنبية، لكي يعتبر الطالب المسجل ناجحًا، من الضروري الحصول على 70 من 100 على الأقل في اختبار إتقان اللغة الأجنبية على المستوى B2.  لا يوجد اختبار تعويضي في اختبار الكفاءة.  تعتبر نتيجة اختبار الكفاءة بمثابة مرجع لمستويات إتقان اللغة الأجنبية لدى الطلاب. |
| **اختبار منتصف الدورة** | يتم في كل ترم إجراء العدد المحدد من الاختبارات النصفية لكل مقرر من المقررات الدراسية. يمكن أن تأخذ اختبارات منتصف الفصل الدراسي شكل مهام القراءة داخل الفصل، والكتابة عن الموضوعات التي يتم تناولها في قراءات الفصل، والواجبات، والمشاريع، والتطبيقات، والأساليب المماثلة. لا توجد إعادة في امتحانات منتصف الفصل. |
| **امتحان نهاية الفصل**  **اختبار التقدم** | في نهاية كل دورة، هناك خمس اختبارات لتقييم المعرفة في القراءة والكتابة والتحدث والاستماع ومحتوى الدورة الأساسية. |
| **اختبار التقييم العام GET** | إنه على المستوى B2. يمكن فقط للطلاب الذين استوفوا متطلبات الحضور إجراء الاختبار. |

**الامتحان التعويضي**

في حالة عدم تمكن الطلاب من المشاركة في امتحان نهاية الفصل الدراسي واختبار التقييم العام لأسباب وجيهة، يتم اتخاذ قرار منحهم فرصة امتحان تعويضي من قبل مجلس مدارس اللغات الأجنبية. لا تقام الامتحانات التعويضية لامتحانات منتصف الفصل الدراسي.

الطلاب الذين تم قبول أعذارهم ومنحهم الحق في إجراء اختبار تعويضي، سيتقدمون للامتحان في التاريخ والمكان والوقت الذي تحدده مدرسة اللغات الأجنبية. يجب تقديم الطلبات المتعلقة بالأعذار، إلى جانب المستندات الداعمة، كتابيًا إلى مدرسة اللغات الأجنبية في غضون خمسة أيام عمل بعد انتهاء العذر. لن تتم معالجة طلبات الامتحانات التعويضية المقدمة بعد هذه الفترة

**إعلان نتائج الامتحانات**

تتبع جميع الاختبارات التي يتم إجراؤها في مدرسة اللغات الأجنبية عملية إعلان قياسية. يتم إعلان نتائج الامتحانات إلكترونيا من خلال نظام معلومات الطلاب بالجامعة على https://obis.gelisim.edu.tr.

بالإضافة إلى ذلك، في الحالات الضرورية، قد يتم أيضًا إعلان النتائج على لوحات الإعلانات الخاصة بـ Block E (حرم مدرسة اللغات الأجنبية) و/أو على موقع المدرسة على <https://ydyo.gelisim.edu.tr>.

**الاعتراض على نتائج الامتحان**

يجوز للطالب أن يطلب فحص ما إذا كان قد حدث خطأ مادي في تقييم الاختبارات عن طريق ملء نموذج رفض نتيجة الاختبار والتقدم كتابيًا إلى الوحدة ذات الصلة في غضون 5 (خمسة) أيام عمل بعد الإعلان عن نتائج الامتحان.

عند التطبيق ، إذا تم الكشف عن خطأ مادي نتيجة الفحص الذي ستجريه وحدة القياس والتقويم ، يتم إجراء التصحيح اللازم من خلال أخذ رأي مشرف الدورة ذي الصلة. بعد انتهاء هذه الفترة ، لن تتم معالجة أي طلبات لتغيير الدرجة.

**مواد الدورة**

توصي وحدة التخطيط وتطوير المواد بجميع المواد التعليمية ، بما في ذلك الكتب المدرسية ، وبعد أن يتم تحديدها من قبل إدارة الكلية ، يتم تكييف المواد المختلفة و / أو تجميعها عند الضرورة.

تعتبر نتائج التعلم ضرورية في اختيار المواد والمواد التي تتوافق تمامًا مع الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR).

بالإضافة إلى ذلك ، يتم اختيار مواد التدريب عبر الإنترنت و / أو تكييفها و / أو تجميعها بواسطة وحدة التعلم الإلكتروني لتعزيز التعلم المستقل ويتم تخصيصها للحسابات المملوكة للطلاب:

|  |
| --- |
|  |
|  |

تتضمن جميع الكتب أيضًا ملاحق رقمية على منصةMacmillan Education Everywhere ، والتي يمكن الوصول إليها عبر https://www.macmillaneducationeverywhere.com/ مع الرموز الموجودة داخل الكتب.

**اعتبارات أخرى**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

انقطاع

يشترط حضور دورات البرنامج التحضيري للطلاب المقيدين بالبرنامج التحضيري. إذا لم يحضر الطالب 20٪ من إجمالي ساعات المقرر السنوية المقررة ، سيتغيب. يعتبر الطلاب الذين لا يستوفون شرط الحضور دون عذر يقبله مجلس إدارة المدرسة غير ناجحين.

شكوى

تهدف مدرستنا إلى توفير تعليم وتدريب مفتوح وخاضع للمساءلة يبني الثقة والاحترام المتبادلين بين جميع أصحاب المصلحة.

تم بناء قنوات مختلفة لحل جميع أنواع المشاكل التي قد تنشأ في جميع العمليات التشغيلية أو نتائج الكلية.

تتم معالجة الشكاوى المقدمة من خلال الاتصالات الرسمية أو اليومية دون تأخير. قد تأتي هذه الشكاوى من الطلاب أو الموظفين الأكاديميين أو الإداريين.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | طريقة الحل |
| كل يوم | • عبر قنوات الاتصال الموجودة (البريد الإلكتروني ، صندوق الأمنيات ، إلخ.)  • من خلال ممثلي الطلاب  • من خلال المعلمين  • عبر منسقي الوحدات  • عبر رئيس القسم  • شخصيا  • في الاجتماعات  • في التقارير | ↳ يقوم المديرون المساعدون بالتحقيق في الأمر وإحالة الأمر ، إذا اقتضت الضرورة ، إلى الوحدة أو الشخص المعني. |
| رسمي | مع استمارة الشكوى المكتوبة المقدمة إلى شؤون الطلاب (إذا كان طالبًا) | - الوساطة والاجتماع مع الأطراف واتخاذ الخطوات اللازمة لمنع تكرار المشكلة في المستقبل |

أسئلة مكررة

*ما المطلوب للإعفاء* *من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية؟*

من أجل الإعفاء من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية ، من الضروري استيفاء أحد الشروط التالية:

أ - للحصول على 70 نقطة على الأقل من اختبار إتقان اللغة الإنجليزية (YET) الذي أجرته مدرستنا.

ب - الحصول على 60 نقطة على الأقل من امتحان إتقان اللغة الأجنبية (YDS) الذي أجرته ÖSYM

ج - الحصول على 60 نقطة معادلة لـ YDS من الامتحان الوطني / الدولي (TOEFL IBT 72 وما فوق ، PTE Academic 55 وما فوق ،

(د) بعد أن أكملت السنوات الثلاث الأخيرة في مدرسة ثانوية ناطقة باللغة الإنجليزية في بلد يتم التحدث باللغة الإنجليزية فيه كلغة أم.

نتائج الامتحانات؛ يجب أن يكون قد تم أخذه في العامين الماضيين للطلاب المسجلين حديثًا ، وخلال السنوات الثلاث الماضية للطلاب الذين سيأتون مع النقل الجانبي. بالنسبة للخيارات ب وج و د ، يجب عليك تقديم المستندات ذات الصلة إلى مدرسة اللغات الأجنبية جنبًا إلى جنب مع التسجيل بالجامعة.

*لقد حصلت على تعليم تحضيري للغة الإنجليزية في مؤسسة تعليم عالي أخرى من قبل. ماذا علي أن أفعل لأعفى من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية؟*

عند الانتهاء من التحاقك بالجامعة ، يجب أن تقدم إلى مدرسة اللغات الأجنبية المستند الذي يوضح أنك قد أكملت البرنامج التحضيري في مؤسسة التعليم العالي التي درستها من قبل وأنك كنت ناجحًا.

يجب أن تشير هذه المستندات (النصوص ، وشهادات الإنجاز ، وما إلى ذلك) بوضوح إلى الدورات التي درستها خلال التعليم التحضيري ، وساعات الدورة الأسبوعية (أو الإجمالية) ، والاعتمادات ومستويات نجاح الدورات ، ومستوى اللغة الأخير الذي تم الحصول عليه وفقًا لـ مقياس CEFR.

سيتم فحص المستندات المقدمة من قبل مدرسة اللغات الأجنبية وسيتم تقييم ما إذا كانت المستندات تفي بشروط الإعفاء.

*ما هو اختبار الكفاءة (YET) لبرنامج اللغة الإنجليزية التحضيري؟*

YET هو اختبار اللغة الإنجليزية للمستوى B2 (مستخدم مستقل) يعقد في التواريخ المحددة في التقويم الأكاديمي للطلاب الذين يرغبون في الإعفاء من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية.

إذا حصل الطالب على درجة 70 أو أعلى في امتحان الكفاءة فيعتبر ناجحًا ويبدأ دوراته في القسم المختص معفيًا من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية.

من أجل التقدم لامتحان الكفاءة ، يتعين على الطلاب التقديم في المواعيد المعلنة وإجراء الاختبار في اليوم والوقت والقاعة المعلنين. لا يوجد اختبار تعويضي للطلاب الذين لا يمكنهم حضور هذا الاختبار.

إجراء اختبار YET ليس إلزاميًا. لا يمكن لطلاب الإعداد الاختياري (الطلاب الذين تم إلحاقهم بقسم يوفر التعليم باللغة التركية ويختارون الدراسة في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية) الالتحاق بـ YET.

*ما هي المستندات التي يجب أن أحملها معي عند إجراء الاختبار؟*

وثيقة هوية الصورة (الهوية ، جواز السفر ، بطاقة هوية الطالب IGU

*كم مرة يمكنني إجراء اختبار الكفاءة (YET)؟*

يحظى الطلاب بفرصة التقدم لاختبارات YET الخريف ، الربيع ، الصيف المحددة في التقويم الأكاديمي مرة واحدة. على سبيل المثال؛ لا يمكن للطالب الذي يتقدم لامتحان YET في فصل الخريف ويفشل ، أن يأخذ امتحانات NET الأخرى التي ستعقد في فصل الخريف.

*ما هي مدة البرنامج التحضيري؟*

يستمر البرنامج التحضيري لمدة عام دراسي واحد. يتكون من أربع دورات ، اثنان في فصل الخريف واثنان في فصل الربيع.

*ما هو امتحان التقييم العام (GET)؟ من يستطيع الدخول؟*

يعقد امتحان التقييم العام ضمن نطاق البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية ، بعد الانتهاء من المستوى الرابع ، في المواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي. إنه جزء من البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية ويمكن فقط للطلاب الذين يحضرون البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية إجراء الاختبار.

الطلاب الذين يفشلون غيابيًا لا يمكنهم التقدم لامتحان GET.

*هل يمكن إجراء تغييرات على الفصل بعد الإعلان عن قوائم الفصل؟*

لا يمكن تغيير قوائم الفصل بعد إنشائها والإعلان عنها في نظام معلومات الطالب OBIS في كليتنا ، يمكن تغيير مجموعات الطلاب في كل دورة أو فصل دراسي كجزء من أنشطة التدريس.

*كيف يعمل القياس والتقويم في البرنامج التحضيري؟*

يتم تطبيق نموذج التقييم المستمر في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية. خلال الدورات الأربع ، يخضع الطلاب لامتحانات منتصف الفصل الدراسي (اختبار) وامتحانات نهاية الدورة (اختبار التقدم) ، والتي يتم تقييمها بأكثر من مائة نقطة. في نهاية المستوى الرابع ، يتم إجراء اختبار التقييم العام (GET) ويتم تحديد الدرجة النهائية للطالب على أنها PASS / FAIL.

فيما يلي توزيع أوزان العملات الأربع و GET:

|  |  |
| --- | --- |
| **عنصر** | **ثقل** |
| أولا | 20% |
| ثانيًا | 20% |
| ثالثا | 20% |
| رابعا | 20% |
| امتحان التقييم العام | 20% |

*أين يمكنني رؤية نتائج امتحاني؟*

يمكنك رؤية الدرجات الخاصة بك عن طريق تسجيل الدخول إلى نظام معلومات الطالب باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور OBIS الممنوحين لك أثناء عملية التسجيل بالجامعة.

*لا أستطيع رؤية درجة امتحاني / أعتقد أن درجتي خاطئة ، كيف يمكنني الاستئناف؟*

يجب عليك إكمال نموذج اعتراض الامتحان وتقديمه إلى مكتب التسجيل في غضون خمسة أيام من إعلان نتائج الامتحان.

*هل هناك التزام بحضور البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية؟*

الحضور إلزامي في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية. يجب على الطلاب حضور 80٪ على الأقل من الدروس.

*كيف ​​يمكنني معرفة عدد الساعات التي أتغيب فيها؟*

يمكنك معرفة التغيب الحالي من خلال نظام معلومات الطالب OBIS.

*كنت غائبا عن البرنامج الاعدادي ماذا افعل؟*

إذا فشلت غيابيًا ، يجب أن تأخذ اختبار الكفاءة (YET) الذي سيعقد في التواريخ المحددة في التقويم الأكاديمي وتكون ناجحًا في هذا الاختبار (يجب أن تحصل على درجة 70 أو أعلى). بالإضافة إلى ذلك ، يمكنك حضور المدرسة الصيفية و / أو إجراء اختبار لغة وطني / دولي معتمد وإرسال مستند النتيجة الخاص بك عن طريق الحصول على الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة. خلاف ذلك ، سيتم اعتبارك غير ناجح في الفصل التحضيري وسيتعين عليك حضور الفصل التحضيري مرة أخرى في العام المقبل.

*لم أستطع حضور الامتحانات / الفصول لأنني مرضت. أين سأقدم التقرير الصحي المقدم؟*

يرسل الطلاب تقاريرهم إلى مكتب المسجل ، صالحة فقط للامتحانات النهائية (اختبار التقدم). في الحالات التي تراها الإدارة مناسبة ، يحق للطالب التقدم للامتحان.

التقارير المقدمة للتغيب غير صالحة.

*ما هي درجة النجاح في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية؟*

الدرجة المطلوبة لاعتبارها ناجحة في البرنامج التحضيري لا تقل عن 70.

*هل توجد مدرسة صيفية في البرنامج التحضيري للغة الإنجليزية؟*

أجل. توجد مدرسة صيفية للطلاب الذين فشلوا في البرنامج التحضيري.

*أين يمكنني العثور على أحدث المعلومات حول البرنامج التحضيري؟*

يمكنك متابعة موقع مدرستنا وقسم الإعلانات.

التقويم الاكاديمى

|  |  |
| --- | --- |
| امتحان الكفاءة لفصل الخريف YET | الاثنين 23 سبتمبر 2024(10:00) |
| آخر موعد لإعلان درجات امتحان الكفاءة لفصل الخريف | **الخميس 26 سبتمبر 2024** |
|  | |
| فترة الخريف | |
| (المسار الأول) | |
| بداية الدروس | الاثنين 7 أكتوبر 2024 |
| الامتحانات النصفية (اختبار) | 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024 |
| الموعد النهائي للإعلان عن درجات منتصف الفصل الدراسي (اختبار قصير) | الجمعة 8 نوفمبر 2024 |
| نهاية الدروس | الجمعة 15 نوفمبر 2024 |
| الامتحانات النهائية (اختبار التقدم) | 22-18 نوفمبر 2024 |
| آخر موعد لإعلان نتائج الامتحان النهائي | الجمعة 29 نوفمبر 2024 |
| نهاية الدورة (اختبار التقدم) الامتحانات التكميلية | الاربعاء 27 نوفمبر 2024 |
| (المسار الثاني) | |
| بداية الدروس | الاثنين 25 نوفمبر 2024 |
| الامتحانات النصفية (اختبار) | 16-20 ديسمبر 2024 |
| الموعد النهائي للإعلان عن درجات منتصف الفصل الدراسي (اختبار قصير) | الجمعة 27 ديسمبر 2024 |
| نهاية الدروس | الجمعة 10 يناير 2025 |
| الامتحانات النهائية (اختبار التقدم) | 13-17 يناير 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج اختبار التقدم | الجمعة 24 يناير 2025 |
| الامتحانات التعويضية في نهاية الدورة (اختبار مستوى التقدم) | الاربعاء 22 يناير 2025 |
|  | |
| امتحان الكفاءة لفصل الربيع (YET) | الأربعاء 12 فبراير 2025 (10:00) |
| آخر موعد لإعلان نتائج امتحان الكفاءة | الجمعة 14 فبراير 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| فصل الربيع | |
| (المسار الثالث) | |
| بداية الدروس | الاثنين 17 فبراير 2025 |
| الامتحانات النصفية (اختبار) | 10-14 مارس 2025 |
| آخر موعد لإعلان العلامات للامتحانات النصفية | الجمعة 21 مارس 2025 |
| نهاية الدروس | الجمعة 11 أبريل 2025 |
| الامتحانات النهائية (اختبار التقدم) | 18-14 أبريل 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج الامتحان النهائي | الجمعة 25 أبريل 2025 |
| الامتحانات النهائية (اختبار التقدم) الامتحانات التعويضية | الثلاثاء 22 أبريل 2025 |
| (المسار الرابع) | |
| بداية الدروس | الاثنين 21 أبريل 2025 |
| الامتحانات النصفية (اختبار) | 16-12 مايو 2025 |
| نهاية الدروس | الجمعة 13 يونيو 2025 |
| امتحانات نهاية الدورة (اختبار مستوى التقدم) | 19-16 يونيو 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج الامتحان النهائي | الجمعة 27 يونيو 2025 |
| امتحانات نهاية الدورة الامتحانات التعويضية | الأربعاء 25 يونيو 2025 |
| امتحان التقييم العام GET | |
| امتحان التقييم العام (GET) | الاثنين 23 يونيو 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج امتحانات التقييم العام | الجمعة 27 يونيو 2025 |
| الحصول على امتحان التعويضي | الأربعاء 25 يوليو 2025 |
| امتحان الكفاءة الصيفي (YET) | الجمعة 4 يوليو 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج امتحان الكفاءة الصيفي (YET) | الأربعاء 9 يوليو 2025 |
|  | |
| فترة الصيف | |
| تسجيلات الدورة | 18-14 يوليو 2025 |
| بداية الحصص | الاثنين 21 يوليو 2025 |
| الامتحانات النصفية (اختبار) | 8-4 أغسطس 2025 |
| إعلان الدرجات للامتحانات النصفية | الجمعة 15 أغسطس 2025 |
| نهاية الدروس | الجمعة 29 أغسطس 2025 |
| الامتحانات النهائية للمدرسة الصيفية (اختبار التقدم) | 5-1 سبتمبر 2025 |
| آخر موعد لإعلان نتائج الامتحان الصيفي النهائي | الجمعة 12 سبتمبر 2025 |
| الامتحانات التكميلية لنهاية المدرسة الصيفية | الأربعاء 10 سبتمبر 2025 |

تواصل

المؤسسية

|  |  |
| --- | --- |
| العنوان | مدرسة اللغات الأجنبية ، جامعة اسطنبول جيليسيم (E Block)  حي جيهانغير. كوماندوز الشهيد الدرك الجندي هاكان أونر. الشوري. رقم: 1 ، 34315. أفجيلار / اسطنبول. |
| عنوان صفحة انترنت | <https://ydyo.gelisim.edu.tr/> |
| بريد إلكتروني | [ydyo@gelisim.edu.tr](mailto:ydyo@gelisim.edu.tr) |
| هاتف | 0212 422 70 00 |
| شؤون الطلاب | [ydyo@gelisim.edu.tr](mailto:ydyo@gelisim.edu.tr) |
| نظام معلومات الطالب (OBS) | <https://obis.gelisim.edu.tr/> |
| أنظمة | <https://gelisim.edu.tr/tr/yonetmelikler> |

موظف

|  |  |
| --- | --- |
| مدير | Dr. Şahin Gök – [sgok@gelisim.edu.tr](mailto:sgok@gelisim.edu.tr) |
| نواب المديرين | Büşra Hacıköylü – [bhacikoylu@gelisim.edu.tr](mailto:bhacikoylu@gelisim.edu.tr)  Amir Attari – [akhameneh@gelisim.edu.tr](mailto:akhameneh@gelisim.edu.tr) |
| سكرتير الكلية | Selincan Henden – [shenden@gelisim.edu.tr](mailto:shenden@gelisim.edu.tr) |
| شؤون الطلاب |  |

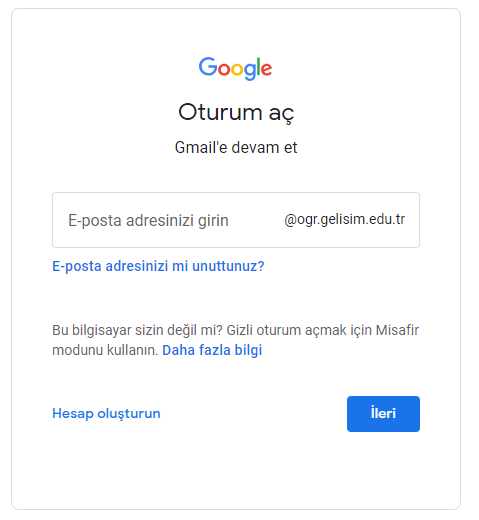
Bilgi Sistemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **OBİS** نظام معلومات الطالب | <https://obis.gelisim.edu.tr/> |
| **LMS** منصة التعلم الإلكتروني | <https://lms.gelisim.edu.tr/> |
| **YDYO**  موقع مدرسة اللغات الأجنبية | <https://ydyo.gelisim.edu.tr/> |
| **ÖMS**  نظام البريد الإلكتروني للطالب | <https://mail.google.com/a/ogr.gelisim.edu.tr> |
| **IGUMER** نظام رأي واقتراح أصحاب المصلحة | <https://igumer.gelisim.edu.tr/> |
| **AVESİS**  نظام إدارة البيانات الأكاديمية | <https://avesis.gelisim.edu.tr/> |
| **GBS**  حزمة معلومات البرامج التعليمية | <https://gbs.gelisim.edu.tr/> |

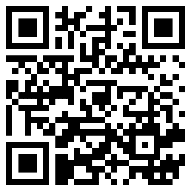
تطبيق OBIS للهواتف المحمولة

|  |  |
| --- | --- |
| تطبيق نظام معلومات الطالب المحمول بجامعة اسطنبول جيليسيم | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Google Play |  | | App Store |  | |
|  |  |

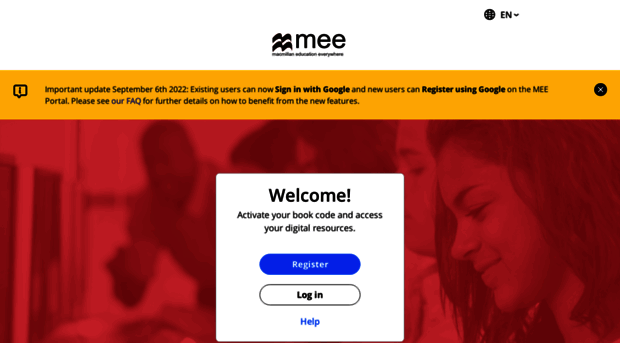
İGÜ Öğrenci Eposta Hesabı Girişi



|  |  |
| --- | --- |
| Giriş yapmak için yandaki karekodu okutun |  |

 تطبيق Macmillan Education Everywhere

من خلال مسح رمز الاستجابة السريعة الموجود على الجانب ، يمكنك الوصول إلى منصة Macmillan Education Everywhere ، حيث يتم إجراء نسخ رقمية من مواد الدورة التدريبية والواجبات عبر الإنترنت.



Siteye ilk erişiminizde

1. اضغط على مفتاح التسجيل.

2. حدد خيار الطالب وحدد الدولة.

3. املأ الحقول المطلوبة (الاسم واللقب والبريد الإلكتروني واسم المستخدم وكلمة المرور) في النافذة التي تفتح. استخدم عنوان بريد إلكتروني صالح. يمكنك استخدام حساب البريد الإلكتروني للطالب IGU. (ملاحظة: يجب أن تكون كلمة المرور أطول من 12 حرفًا.)

4. بعد إدخال المعلومات المطلوبة ، اضغط على زر الإرسال. ثم اضغط على Go to MacMillan Education Everywhere.

5. اضغط على زر تنشيط الرمز وأدخل الرمز الموجود داخل الغلاف الأمامي لكتابك الدراسي في السطر الذي يفتح.

سيؤدي هذا إلى تنشيط كتابك.