



T.C.

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI**

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor, İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 takvim yılı kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin iç değerlendirmesi amacıyla hazırlanmıştır. İlk bölümde, yüksekokulun organizasyonel yapısı, misyon ve vizyonu, mevcut yönetim sistemleri, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma durum ve süreçleri değerlendirilmiş ve genel anlamda yüksekokulun genelini kapsayan uygulamalar bulunduğu ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edildiği ancak bu sonuçların izlenmesinin yapılmadığı veya kısmen yapıldığı tespit edilmiştir.

İkinci bölümde ise yüksekokuldaki program tasarımı, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri ile öğretim kadrosu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, yüksekokul genelini kapsayan planlama ve uygulamalar tespit edilmiştir, ancak bazı hususlarda uygulamaların kısmi kaldığı görülmüştür.

Üçüncü bölümde araştırma ve geliştirme, dördüncü bölümde ise toplumsal katkılar kapsamında yüksekokul değerlendirilmiş ancak ilgili alanlarda herhangi bir planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmadığı tespit edilmiştir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres	Cihangir Mah. Oğul Sk. No:3, 34315 Avcılar, İstanbul
Telefon	0212 422 70 00 / 7803
Faks	0212 422 74 01
Eposta	ydyo@gelisim.edu.tr

Müdür	Dr. Şahin GÖK – sgok@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (Akademik)	Büşra Hacıköylü – bhacikoylu@gelisim.edu.tr
Müdür Yrd. (İdari)	Amir Attari - akhameneh@gelisim.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Elif Ekşi - eeksi@gelisim.edu.tr
Bölüm Başkanı	Utku Tönel – utonel@gelisim.edu.tr
Program Başkanı	Buse Aksoy – baksoy@gelisim.edu.tr
Birim Kalite Koord.	Naime Akyürek – nkarakas@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuş ve Yabancı Diller Bölümü altında İngilizce Hazırlık Programı ile Rusça Hazırlık Programı olarak iki farklı öğretim programı ile yabancı dil eğitimine başlamıştır. Rusça Hazırlık Programı 2021 tarihinde kapatılmıştır.

2023-2024 akademik yılı itibariyle yüksekokul bünyesinde aktif olan İngilizce Hazırlık Programında öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans veya yüksek lisans programlarından birine kayıtlı 1388 öğrenci, B2 düzeyinde İngilizce

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

yetkinliği sağlayan programda öğretim görmektedir. Yüksekokula görev yapmakta olan 46 akademik personel ile 2 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokul müdürlüğünü, kuruluşundan beri Dr. Öğr. Ü. Şahin Gök yürütmektedir. 2023-2024 akademik yılı itibariyle yüksekokul müdür yardımcılığı görevinde Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü ile Öğr. Gör. Amir Attari bulunmaktadırlar.

2022-2023 akademik yılına dek üniversitenin F yerleşkesinde faaliyetlerini sürdüren yüksekokul, 2022-2023 akademik yılı itibariyle tüm faaliyetlerini yukarıda adresi verilmiş olan E yerleşkesinde sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilere, kayıtlı buldukları öğretim dili İngilizce olan diploma programlarında eğitim görmek için gerekli olan İngilizce yetkinliğini sağlamayı hedefler. Ayrıca, Hazırlık Programı bünyesindeki tüm eğitim-öğretim etkinliklerini koordine eder, gözetip denetler.

Yüksekokul ayrıca öğrencilerin İngilizce yayımlanmış olan akademik kaynaklara erişip bunları etkin biçimde kullanmalarını, İngilizce iletişim kurabilmelerini ve dili gelecekteki iş hayatlarında etkin bir biçimde kullanmalarını sağlamayı hedefler.

Yabancı Diller Yüksekokulunun hedefleri şunlardır;

- İstanbul Gelişim Üniversitesinde İngilizcenin öğretim dili olarak kullanımına katkı sağlamak
- Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliklerinin yeterli düzeye ulaşması için dil eğitimi sağlamak
- Daha iyi standartlara erişmek için misyonunda belirtilen hedeflere yönelik sürekli gelişim için çalışmak
- Mümkün olan ve gerekli görülen alanlarda performansı arttırmak
- Hâlihazırda yetkin olduğu alanlarda ise sürdürülebilir yüksek performansını korumak

Bunlara erişmek adına YDY yönetimi tüm personeli ile tüm alt birimlerinin etkinliği ile üretkenliğine odaklanarak daha yüksek standartlara erişmesine destek olacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulunda, yüksekokul teşkilat şemasında (A.1.1.1) belirtildiği üzere, yüksekokul müdürüne bağlı olan ve her biri, YDY Kalite Kılavuzunda (A.1.1.2) belirlenmiş görev ve sorumluluklara sahip sekiz komisyon (Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme, E-Öğrenme, Akademik Etkinlikler, Müfredat Dışı Etkinlikler, Mesleki Gelişim, Kalite Güvence, Yabancı Dil Dersleri) bulunmaktadır. (A.1.1.3) Bahsi geçen komisyonlar, yetki ve sorumlulukları dâhilindeki tüm faaliyetlerini, ilgili müdür yardımcılarına, aylık olarak yapılan toplantılarla yazılı ve sözlü olarak raporlamaktadırlar. (A.1.1.4)

Buna ek olarak, komisyonlar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere her bir komisyona bir koordinatör atanmış ve komisyonlar arası, Ders İzleklerinin Müfredata Uygunluğu (A.1.1.5), Hazırlanan Sınavların Ders İzleklerine Uygunluğu (A.1.1.6), gibi standart süreçler Kalite Kılavuzunda gösterilen iş akışları üzerinden sağlanmakta ve standart şablonlar ile raporlanmaları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1 YDY Teşkilat Şeması

A.1.1.2 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.1.3 Komisyon yetki ve sorumlulukları (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.1.1.4 YDY Aylık birimler toplantısı tutanağı örneği

A.1.1.5 Ders İzlençe Değerlendirme Raporu örneği

A.1.1.6 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu örneği

A.1.2. Liderlik

Yüksekokuldaki tüm süreçleri izlemek ve elde edilen veriler ışığında gerekli değişiklikleri yapmak adına YDY Kalite Kılavuzunda belirtilen standart raporlama döngüleri --Sınıf Raporu (A.1.2.1), Ders Raporu (A.1.2.2), Faaliyet Raporu (A.1.2.3), Kur Raporu (A.1.2.4)-- yer almaktadır

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1 Sınıf Raporu örneği

A.1.2.2 Ders Raporu örneği

A.1.2.3 Faaliyet Raporu örneği

A.1.2.4 Kur Raporu örneği

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite Güvence komisyonu, Yüksekokuldaki tüm işlem, süreç ve mekanizmaları, oluşturduğu Kalite Kılavuzu (A.1.4.1) ile tanımlamıştır. Paydaşlar, mevcut kalite güvence sistemleri ile ilgili olarak, kendilerine özel hazırlanmış olan kılavuzlarla --Öğrenci Rehberi (A.1.4.2), Personel Kılavuzu (A.1.4.3)-- bilgilendirilir. YDY bünyesinde akademik yıl boyunca yürütülmüş olan tüm faaliyetler Yıl Sonu Raporu (A.1.4.4) ile değerlendirilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.1.4.2 YDY Öğrenci Rehberi

A.1.4.3 YDY Personel Kılavuzu

A.1.4.4 YDY Yıl Sonu Raporu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfası (A.1.5.1), teşkilat şemasında yer alan tüm alt birimleri hakkındaki bilgileri, güncel duyuruları, İngilizce Hazırlık Programı müfredatını, Öğrenci Rehberini, Kalite Kılavuzunu ve Personel Kılavuzunu, bunun yanı sıra güncel duyuruları barındırmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçleri bağlamında öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz süreçleri, Kalite Kılavuzunun 'Şikâyet ve İtiraz Politikası' bölümünde (A.1.5.2) belirtildiği şekliyle yürütülür. (A.1.5.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1 <https://ydyo.gelisim.edu.tr/>

A.1.5.2 Sınav Notuna İtiraz Süreci iş akışı

A.1.5.3 Sınav Notuna İtiraz Formu örneği (işleme alınmış)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul misyon ve vizyonu ile, Müfredat, Ölçme ve Değerlendirme, Personel, Şikâyet ve itiraz, Uzaktan Eğitim, Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kalite Güvence politikaları Kalite Kılavuzunda açık olarak tanımlanmıştır. (A.2.1.1) Akademik yıl boyunca yürütülen tüm faaliyetler, akademik yıl sonunda raporlanarak değerlendirilir. (A.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu

A.2.1.2 Yıl Sonu Raporu örneği

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokul, üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (A.3.1.1); Personel Bilgi Sistemi (A.3.1.2), ve Gelişim Bilgi Sistemi (A.3.1.3) ile üniversite e-kapı sistemi (A.3.1.4) üzerinde listelenmiş tüm yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1 <https://obis.gelisim.edu.tr/>

A.3.1.2 <https://persis.gelisim.edu.tr/>

A.3.1.3 <https://gelsis.gelisim.edu.tr/>

A.3.1.4 <https://e-kapi.gelisim.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokul İnsan Kaynakları Politikası YDY Kalite Kılavuzunda (A.3.2.1) açıkça belirtilmiştir. İşe alınan her personel, Kalite Kılavuzunda ayrıntıları belirtilen Oryantasyon Programına (A.3.2.2) alınır. Buna ek olarak, her akademik yılda, İngilizce Hazırlık Programı bünyesinde görev yapan tüm akademik personel için Mesleki Gelişim Eğitimleri takvimi belirlenir ve bu program yıl boyunca uygulanır. (A.3.2.3) Akademik personelin yüksekokul hakkındaki dönütleri, yılda bir kez uygulanan Akademik Uygulamalar dönüt formu ile toplanır. (A.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birim de insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1 YDY İnsan Kaynakları Politikası (YDY Kalite Kılavuzundan)

A.3.2.2 Akademik Personel Oryantasyon Programı

A.3.2.3 Mesleki Eğitim Faaliyeti bilgilendirme epostası

A.3.2.4 Akademik Uygulamalar Dönüt formu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlardan olan İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin görüşlerinin düzenli olarak alınması için her bir öğrenci şubesinden seçilen öğrenci temsilcileri (A.4.1.1), aylık toplantılar düzenlemektedir. Akademik Uygulamalar dönüt formu (A.4.1.2) ise akademik personelin dönütlerinin toplanması için düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 İHP Şube Temsilciler listesi

A.4.1.2 Akademik Uygulamalar Dönüt formu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Akademik Personel Performans değerlendirmesi kapsamında öğrencilerden her bir dersi yürüten öğretim görevlisi hakkında dönüt toplanmaktadır. Bu süreçler Akademik Personel Değerlendirme Kılavuzunda (A.4.2.1) tanımlandığı gibidir. Ayrıca, öğrencilerin her türlü şikâyetini iletmeleri için standart Öğrenci Şikâyet Formu kullanılmaktadır. (A.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1 Akademik Personel Değerlendirme: Öğrenci Dönütü formu

A.4.2.2 Öğrenci Şikâyet Formu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesindeki İngilizce Hazırlık Programı eğitim-öğretim faaliyetlerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) referans oluşturmaktadır. Mevcut kurlardaki dil düzeyleri ve yeterlikleri, müfredatta bu program esas alınarak belirlenmiştir. (A.5.1.1)

Ek olarak, İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen transkript belgesinde tamamlanan kurların CEFR denklikleri gösterilmiştir. (A.5.1.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1 İHP Müfredat belgesi

A.5.1.2 İHP transkript örneği

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren tek program olan İngilizce Hazırlık Programı, yüksekokul yönetmeliğinde, müfredatında ve ders izlek belgelerindeki öğrenme çıktılarında belirtildiği gibi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) sınıflandırmasında B2 ‘bağımsız kullanıcı’ düzeyinde bir dile yeterliliği sağlayacak biçimde planlanmıştır. (B.1.1.1)

Buna ek olarak, müfredatta bulunan her bir ders için hazırlanmış olan ders izlek belgeleri, yürütülen derslerin kazanımlarla eşleştirilmiş bir haritasını sunar. (B.1.1.2)

Eğitim programının iyileştirilmesinde kullanılacak olan süreçler ve araçlar ise Kalite Kılavuzunda belirtildiği gibidir. (B.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1 İHP Müfredat belgesi

B.1.1.2 İHP Ders İzlek Belgesi örneği (A2 Main Course)

B.1.1.3 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İngilizce Hazırlık Programında yürütülen derslerin dağılımı, dil eğitimi temel yaklaşımları gözetilerek eklektik bir biçimde, tümleşik (Main Course) ve ayırık (Okuma, Yazma, Dinleme, Konuşma) dersler içerecek biçimde tasarlanmıştır. (B.1.2.1) Yıl içinde öğretim görevlilerinden toplanan haftalık Sınıf Raporlarında (B.1.2.2) verilen dönütlar göz önünde bulundurularak, gerekli görülen düzenlemeler, Yüksekokul yönetmeliğinin belirlediği ders saati sınırları içerisinde yapılır. (B.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

B.1.2.1 İHP Müfredat belgesi

B.1.2.2 Sınıf raporu örneği

B.1.2.3 Ders saatleri ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İngilizce Hazırlık Programı bünyesindeki derslerin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların her dersin her bir saatinde yürütülen konu ve içerik ile nasıl ilişkilendirildiği, ilgili dersin izleğinde yer alan “Learning Outcomes Mapping” bölümünde eşleştirilmiştir. Bu öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesinde rehberlik etmektedir. (B.1.3.1, B.1.3.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1 Speaking dersi A2 izleği

B.1.3.2 Writing dersi A2 izleği

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İngilizce Hazırlık Programındaki tüm faaliyetler, sene boyunca yürütülen her kur sonunda yazılan Kur Değerlendirme Raporu ile gözden geçirilmektedir. (B.1.5.1) Ek olarak, senelik olarak hazırlanan Yıl Sonu Raporu ise olası iyileştirmelere dair öneriler içerir. (B.1.5.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.1.5.1 Kur Sonu Raporu

B.1.5.2 Yıl Sonu Raporu

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

YDY Kalite Kılavuzunda belirtildiği üzere Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme gibi alt birimler İngilizce Hazırlık Programı dâhilinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde, görev tanımları ile Kalite Kılavuzunun ilgili bölümlerinde (Müfredat Politikası, Ölçme Değerlendirme Politikası) belirtilen yükümlülükleri (B.1.6.1) tamamlamak üzere koordineli olarak çalışırlar. Müfredat temel alınarak hazırlanan ders izlekleri Koordinatörler Ofisi tarafından değerlendirilip dönüt sağlanır, (B.1.6.2) gerekli görüldüğü durumlarda izleklerde iyileştirmeler yapılır. Son halini alan izlekler tüm akademik personel ile paylaşılır. Ölçme Değerlendirme alt birimince hazırlanan sınavlar (B.1.6.3) ise içerik bakımından Planlama ve Materyal Geliştirme alt birimince, biçimsel bakımdan da Koordinatörler Ofisince değerlendirilip dönüt sağlanır (B.1.6.4), gerekli görüldüğü durumlarda sınavlarda iyileştirme yapılır. Tüm bu süreçler, ilgili Müdür Yardımcısının gözetiminde yürütülür.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1 YDY Kalite Kılavuzu

B.1.6.2 Ders İzleği Değerlendirme Raporu örneği

B.1.6.3 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi örneği

B.1.6.4 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu örneği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri YDY Kalite Kılavuzunun “Müfredat Politikası” bölümünde tanımlandığı gibi yürütülür. (B.2.1.1) Buna ek olarak, öğrencilerin etkin katılımını sağlamak için oluşturulan E-Öğrenme alt birimi, öğrencilerin kendilerine atanan çevrimiçi ödevleri planlar, duyurur ve takip eder. (B.2.1.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 YDY Kalite Kılavuzu

B.2.1.2 E-öğrenme birimi çevrimiçi ödev takvimi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Yüksekokuldaki sınavlar Kalite Kılavuzunda belirtilen Ölçme ve Değerlendirme Politikasında belirtildiği gibi yürütülür. (B.2.2.1) Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme alt birimince, ilgili dersin izliğine dayanarak, Sınav Geliştirme Kontrol Listesi ile hazırlanır. (B.2.2.2) Sınavların öğrenme çıktılarına uyumu, Planlama ve Materyal Geliştirme alt birimince incelenip değerlendirilir. (B.2.2.3) Sınav süreçlerinin güvenilirliği için subjektif değerlendirme gerektiren sınavlarda standart ölçekler kullanılır (B.2.2.4) ve bu sınavlar iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilir ve sonuçlar karşılaştırılır. Kalite Kılavuzunun “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünde belirtilen orandan (%20) daha fazla bir fark olması durumunda ilgili kâğıtlar üçüncü kez değerlendirilir. (B.2.2.5) Değerlendiricilerin benzer kararlar vermesini sağlamak adına akademik yıl boyunca ölçek kullanımı ile ilgili standardizasyon eğitimi Ölçme ve Değerlendirme alt birimince sağlanır. Sınav soruları geçerlik ve güvenilirlik açısından Ölçme Değerlendirme alt birimince analiz edilir. (B.2.2.6)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1 YDY Kalite Kılavuzu

B.2.2.2 Sınav Geliştirme Kontrol Listesi örneği

B.2.2.3 Sınav İçerik Değerlendirme Raporu örneği

B.2.2.4 Yazma Sınavı Değerlendirme Ölçeği

B.2.2.5 Konuşma ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu

B.2.2.6 Geçerlik ve Güvenirlik Raporu örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İHP, Üniversite bünyesinde öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarda zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi vermektedir. Buna ek olarak, öğrenciler isteğe bağlı olarak da hazırlık eğitimi alabilmektedir. Başka bir yükseköğretim kurumunda İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamış olan öğrenciler, Yüksekokul yönetmeliğinde (B.2.3.1) belirtilen şartların tamamını sağlamaları durumunda, başvuruları değerlendirilir ve intibakları yapılır. (B.2.3.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1 YDY Yönetmeliği

B.2.3.2 Muafiyet başvurusu örneği ve sonucu.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, talep etmeleri durumunda, tamamlanan kurların Avrupa Dilleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Ortak Çerçeve Programı (CEFR) düzeylerini de gösteren bir transkript sağlanmaktadır. (B.2.4.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 Transkript örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokul, üniversitenin E blok yerleşkesini kullanmaktadır. (B.3.1.1) Yerleşkedeki tüm dersliklerde internet erişimi ve ses sistemi ile projektör bulunmaktadır. Yerleşke genelinde tüm öğrenci ve akademik personelin erişimine açık kablosuz internet erişimi ile yine aynı yerleşkede çalışma alanı içeren bir kütüphane bulunmaktadır.

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan tüm ders kitapları, yayımcı tarafından sağlanan bir e-öğrenme platformuna (B.3.1.2) erişim sağlamak ve bu platform üzerinden öğrencilerin otonom öğrenme uygulamalarını gerçekleştirebilmektedir. Yüksekokul bünyesinde çalışan E-Öğrenme alt birimi bu amaca hizmet edecek biçimde çalışma yürütmekte, öğrencilere ilgili platform üzerinden ödev atamaları, bu ödevlerin takibini yapmakta ve gerektiği durumlarda teknik destek sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1 E-Blok derslik listesi

B.3.1.2 <https://www.macmillaneducationeverywhere.com/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İngilizce Hazırlık Programındaki her bir şubenin Main Course dersini yürüten akademik personelden bir tanesi ilgili şubenin akademik danışmanı olarak belirlenir. (B.3.2.1) Buna ek olarak, her bir akademik personel haftada iki saat olacak şekilde programlarında danışma saati belirler ve bunu öğrencilere duyururlar. Yapılan görüşmelerin istatistikleri ise haftalık Sınıf Raporları ile iletilir. (B.3.2.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1 İHP Danışman listesi

B.3.2.2 Sınıf Raporu örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

İHP, tüm eğitim öğretim faaliyetlerini üniversitenin E blok yerleşkesinde sürdürmektedir. Yerleşkede 42 derslik, 27 ofis, bir konferans salonu, bir kütüphane, bir revir, bir kafeterya, bir bahçe bulunmaktadır. (B.3.3.1, B.3.3.2) Bunlara ek olarak, çevrimiçi uygulama platformu da, yüksekokul bünyesindeki E-Öğrenme birimi koordinatörlüğünde tüm İHP öğrencilerinin erişimine sunulmaktadır. (B.3.3.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1 E Blok derslik listesi

B.3.3.2 E Blok görselleri

B.3.3.3 <https://www.macmillaneducationeverywhere.com/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokul bünyesinde, sosyal ve kültürel faaliyetleri planlamak ve yürütmek üzere Müfredat Dışı Etkinlikler birimi bulunmaktadır ve bu birim, akademik yıl içinde imkânlar dâhilinde çeşitli faaliyetler yürütmektedir. (B.3.5.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 Müfredat Dışı Etkinlik birimi faaliyetleri örneği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İHP'deki öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreç ve kıstasları ilgili yasaların yanı sıra, YDY Kalite Kılavuzundaki Personel Politikasında belirtildiği gibi uygulanır. (B.4.1.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1 YDY Kalite Kılavuzu – Personel Politikası

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin performansı ise Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzunda belirtildiği haliyle yıl boyunca yürütülür. Performans değerlendirme kapsamında özdeğerlendirme, yönetici görüşleri, öğrenci görüşü ve sınıf içi gözlem değerlendirmeleri yürütülür. (B.4.2.1)

Akademik personelin mesleki gelişim ihtiyaçları her akademik yıl öncesinde Mesleki Gelişim alt birimince takvime bağlanır ve tüm personel ile paylaşılır. Daha sonra, ilgili takvime bağlı olarak eğitimler yüz yüze ya da çevrimiçi olarak yürütülür. Ayrıca, İngilizce Hazırlık Programında yeni görev yapmaya başlayan tüm akademik personele, mesleki gelişim ve oryantasyon kapsamında Mesleki Gelişim alt birimince bir dizi gözlem görevleri verilir ve raporlamaları istenir. (B.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

B.4.2.1 Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu

B.4.2.2 Mesleki Gelişim Faaliyeti örneği

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulda herhangi bir teşvik ve ödüllendirme süreci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere Akademik Etkinlikler alt birimi bulunmamaktadır.

(C.1.1.1)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 YDY Kalite Kılavuzu – Teşkilat Şeması

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde yürütülecek olan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde 2023 takvim yılı içerisinde **Avcılar Bilim ve Sanat Merkezi** okulu ile **İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ve Avcılar Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Eğitimde** işbirliği protokolü imzalanmış (D.2.1.1) ve bu protokol çerçevesinde ortaokul seviyesindeki öğrencilere İngilizce dil kursu verilerek toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. (D.2.1.2) Bu faaliyetin etkisi, yapılan ön- ve son testlerle belirlenmiş ve raporlanmıştır. (D.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. İşbirliği protokolü

D.2.1.2 Ders izleği

D.2.1.3 Ön- ve son test raporu

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulunun sahip olduğu yönetim modeli ve idari yapısı, mevcut liderlik uygulamaları güçlü yönleri arasında yer almakla beraber, kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır. Hâlihazırda iç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Yüksekokulun, üniversitenin amaç ve hedeflerine uygun stratejik hedefler geliştirmesi beklenmektedir. Yüksekokulun kendi kalite kılavuzunda belirlenen ölçütlerle sürdürülebilir, sistematik bir uyum içinde ve yüksekokulun kendi belirlediği personel politikasına tam anlamıyla riayet edecek şekilde İnsan kaynaklarından destek alınması gerekmektedir.

Ek olarak, yüksekokulun İngilizce Hazırlık Programı sonrasında öğrencilerin ilgili fakülte/yüksekokuldaki dil performanslarını takibe imkân tanıyan bir "mezun sistemi" oluşturulması, gerekli personel yazılım desteğinin verilmesi, iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlayacaktır. Üniversite yönetiminin sürdürmekten vazgeçtiği uluslararası akreditasyon süreçleri (Pearson Assured vb.), yeniden başlatılırsa, uluslararasılaşma adına atılmış olan adımların sürdürülebilirliği kolaylaşacaktır.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokul bünyesindeki program Avrupa Diller Ortak Çerçeve Programı referans alınarak yürütülmektedir. Ancak, öğrenci iş yüküne dair bir hesaplama yapılması, öğrencilerin iş yükünü izlemekte ve buna göre ders tasarımını güncellemekte kolaylık sağlayacaktır. Eğitim programının çıktıları izlense dahi bunların ilgili paydaşların zengin dönütleriyle beslenerek güncellenmesi, programda verilen eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Öğrenme ortam ve kaynakları öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için asgari düzeyde olmakla birlikte, gelişime açıktır ve dil eğitimine göre özelleştirilmiş olarak iyileştirilebilir.

Akademik destek hizmetleri bulunmakla birlikte, dil öğreniminde otonom öğrenmeyi destekleyecek uygulamalarla (örn. Bireysel Öğrenme Merkezi) ile desteklenebilir.

Yüksekokul bünyesinde yer alan Müfredat Dışı Etkinlikler biriminin daha kapsamlı ve daha sık faaliyetler düzenlemesi için kaynak ayrılması gerekmektedir.

Öğretim kadrosunun hem işe alımda hem de mesleki gelişim kapsamında daha yüksek standartlara erişebilmesi için iyileştirmeler yapılması uygun olacaktır.

Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokul, yapısı itibarıyla bir uygulamalı birim olduğundan araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ancak, yabancı dil eğitiminin özüne uygun eylem araştırmalarına (action research) kaynak ayrılmalı ve teşvik edilmelidir.

Toplumsal Katkı

2023 yılı kapsamında bir toplumsal katkı faaliyeti yürütülmekle birlikte, planlanıp yürütülen bu faaliyet sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda değildir. Yüksekokul bu türden faaliyetleri misyon ve vizyonu içine alıp bu yönde adımlar atabilir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

