



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

Kalite Güvence

2022

ÖZET

Bu rapor, İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 takvim yılı kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin iç değerlendirmesi amacıyla hazırlanmıştır. İlk bölümde, yüksekokulun organizasyonel yapısı, misyon ve vizyonu, mevcut yönetim sistemleri, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma durum ve süreçleri değerlendirilmiş ve genel anlamda yüksekokulun genelini kapsayan uygulamalar bulunduğu ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edildiği ancak bu sonuçların izlenmesinin yapılmadığı veya kısmen yapıldığı tespit edilmiştir.

İkinci bölümde ise yüksekokuldaki program tasarımı, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri ile öğretim kadrosu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, yüksekokul genelini kapsayan planlama ve uygulamalar tespit edilmiştir, ancak bazı hususlarda uygulamaların kısmi kaldığı görülmüştür.

Üçüncü bölümde araştırma ve geliştirme, dördüncü bölümde ise toplumsal katkılar kapsamında yüksekokul değerlendirilmiş ancak ilgili alanlarda herhangi bir planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmadığı tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yabancı Diller Yüksekokulu

Adres	Cihangir Mah. Oğul Sk. No:3, 34315 Avcılar, İstanbul
Telefon	0212 422 70 00 / 7803
Faks	0212 422 74 01
Eposta	ydyo@gelisim.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu

Üye	Eposta
Büşra Hacıköylü	bhacikoylu@gelisim.edu.tr
Naime Akyürek	nkarakas@gelisim.edu.tr
Utku Tönel	utonel@gelisim.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 yılında kurulmuş ve Yabancı Diller Bölümü altında İngilizce Hazırlık Programı ile Rusça Hazırlık Programı olarak iki farklı öğretim programı ile yabancı dil eğitimine başlamıştır. Rusça Hazırlık Programı 2021 tarihinde kapatılmıştır.

2022-2023 akademik yılı itibariyle yüksekokul bünyesinde aktif olan İngilizce Hazırlık Programında öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans veya yüksek lisans programlarından birine kayıtlı 1384 öğrenci, B2 düzeyinde İngilizce yetkinliği sağlayan programda öğretim görmektedir. Yüksekokula görev yapmakta olan 42 akademik personel ile 5 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokul müdürlüğünü, kuruluşundan beri Dr. Öğretim Üyesi Şahin Gök yürütmektedir. 2022-2023 akademik yılı itibariyle yüksekokul müdür yardımcılığı görevinde Öğr. Gör. Büşra Hacıköylü bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilere, kayıtlı buldukları öğretim dili İngilizce olan diploma programlarında eğitim görmek için gerekli olan İngilizce yetkinliğini sağlamayı hedefler. Ayrıca,

Hazırlık Programı bünyesindeki tüm eğitim-öğretim etkinliklerini koordine eder, gözetip denetler.

Yüksekokul ayrıca öğrencilerin İngilizce yayımlanmış olan akademik kaynaklara erişip bunları etkin biçimde kullanmalarını, İngilizce iletişim kurabilmelerini ve dili gelecekteki iş hayatlarında etkin bir biçimde kullanmalarını sağlamayı hedefler.

Yabancı Diller Yüksekokulunun hedefleri şunlardır;

- İstanbul Gelişim Üniversitesinde İngilizcenin öğretim dili olarak kullanımına katkı sağlamak
- Öğrencilerin İngilizce dil yetkinliklerinin yeterli düzeye ulaşması için dil eğitimi sağlamak
- Daha iyi standartlara erişmek için misyonunda belirtilen hedeflere yönelik sürekli gelişim için çalışmak
- Mümkün olan ve gerekli görülen alanlarda performansı arttırmak
- Hâlihazırda yetkin olduğu alanlarda ise sürdürülebilir yüksek performansını korumak

Bunlara erişmek adına YDY yönetimi tüm personeli ile tüm alt birimlerinin etkinliği ile üretkenliğine odaklanarak daha yüksek standartlara erişmesine destek olacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A1 Liderlik ve Kalite

1.1 Yabancı Diller Yüksekokulunda, yüksekokul teşkilat şemasında belirtildiği üzere, yüksekokul müdürüne bağlı olan ve her biri, YDY Kalite Kılavuzunda belirlenmiş görev ve sorumluluklara sahip sekiz komisyon (Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme, E-Öğrenme, Akademik Etkinlikler, Müfredat Dışı Etkinlikler, Mesleki Gelişim, Kalite Güvence, Yabancı Dil Dersleri) bulunmaktadır. Bahsi geçen komisyonlar, yetki ve sorumlulukları dâhilindeki tüm faaliyetlerini, ilgili müdür yardımcılarına, aylık olarak yapılan toplantılarla yazılı ve sözlü olarak raporlamaktadırlar.

Buna ek olarak, komisyonlar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere her bir komisyona bir koordinatör atanmış ve komisyonlar arası, Ders İzleklerinin Müfredata Uygunluğu, Hazırlanan Sınavların Ders İzleklerine Uygunluğu, gibi standart süreçler Kalite Kılavuzunda gösterilen iş akışları üzerinden sağlanmakta ve standart şablonlar ile gözden geçirilmeleri sağlanmaktadır.

1.2 Yüksekokuldaki tüm süreçleri izlemek ve elde edilen veriler ışığında gerekli değişiklikleri yapmak adına YDY Kalite Kılavuzunda belirtilen raporlama döngülerinin (Sınıf Raporu, Ders Raporu, Faaliyet Raporu, Kur Raporu) yanı sıra, Akademik Performans Raporu, Akademik Faaliyetler Anketi, Sınıf Temsilcileri Toplantıları gibi standart izleme süreçleri de yer almaktadır.

1.4 Kalite Güvence komisyonu, Yüksekokuldaki tüm işlem, süreç ve mekanizmaları, oluşturduğu Kalite Kılavuzu ile tanımlamıştır. Paydaşlar, mevcut kalite güvence sistemleri ile ilgili olarak, kendilerine özel hazırlanmış olan kılavuzlarla (Öğrenci Rehberi, Personel Kılavuzu) bilgilendirilir. Bunlara ek olarak, öğrenci dönütlerini toplamak adına, her bir şubeden seçilen temsilciler ile düzenli toplantılar yapılmaktadır. Personel dönütü ise, Kalite Kılavuzunda belirtilmiş standart dönüt anketlerinin yanı sıra, kur sonunda yapılan toplantılarla toplanır.

1.5 Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfası, teşkilat şemasında yer alan tüm alt birimleri hakkındaki bilgileri, güncel duyuruları, İngilizce Hazırlık Programı müfredatını, Öğrenci Rehberini, Kalite Kılavuzunu, ve Personel Kılavuzunu, bunun yanı sıra güncel duyuruları barındırmaktadır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçleri bağlamında öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz süreçleri, Kalite Kılavuzunun 'Şikâyet ve İtiraz Politikası' bölümünde belirtildiği şekliyle yürütülür.

A2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1 Yüksekokul misyon ve vizyonu ile, Müfredat, Ölçme ve Değerlendirme, Personel, Şikâyet ve itiraz, Uzaktan Eğitim, Kalite Güvence politikaları Kalite Kılavuzunda açık olarak tanımlanmıştır.

2.3 Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik personel için uygulanan performans değerlendirme süreci Akademik Personel Değerlendirme Kılavuzunda tanımlandığı şekliyle uygulanır. Öğrenci performansları ise YDY Kalite Kılavuzunun “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünde ‘Raporlama’ başlığı altında belirtildiği haliyle, her bir kur için bir kez, Ölçme ve Değerlendirme komisyonunca raporlanır.

A3 Yönetim Sistemleri

3.1 Yüksekokul, üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS); Personel Bilgi Sistemi (PERSİS), ve Gelişim Bilgi Sistemi (GELSİS) ile üniversite e-kapı sistemi üzerinde listelenmiş tüm yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

3.2 Yüksekokul İnsan Kaynakları Politikası YDY Kalite Kılavuzunda açıkça belirtilmiştir. İşe alınan her personel, Kalite Kılavuzunda ayrıntıları belirtilen Oryantasyon Programına alınır. Buna ek olarak, her akademik yılda, İngilizce Hazırlık Programı bünyesinde görev yapan tüm akademik personel için Mesleki Gelişim Eğitimleri takvimi belirlenir ve bu program yıl boyunca uygulanır. Akademik personelin yüksekokul hakkındaki dönütleri, yılda bir kez uygulanan Akademik Uygulamalar Anketi ile toplanır.

3.4 Yüksekokulda yürütülen temel etkinliklere ilişkin süreçler ve alt süreçler Kalite Kılavuzunda tanımlanmıştır. Derslerin eşgüdümlü olarak yürütülmesi için her bir kur için hazırlanan ders izleklere, derslerin eşgüdümlü olarak yürütülmesinin takibini sağlayan haftalık Sınıf Raporları, yürütülen derslerin takibinden sorumlu olan Koordinatörler Ofisi görevlendirmeleri, sınavların izleklere uygunluğunun değerlendirilmesine ilişkin raporlar, Sınav Geliştirme Kontrol Listesi, Konuşma ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu gibi belgeler süreçlerin standartlaştırılmasında kullanılan uygulamalar arasındadır.

A4 Paydaş Katılımı

4.1 İç paydaşlardan olan İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin görüşlerinin düzenli olarak alınması için her bir öğrenci şubesinden seçilen öğrenci temsilcileri, aylık toplantılar düzenlemektedir. Akademik Uygulamalar Anketi ise akademik personelin dönütlerinin toplanması için düzenlenmektedir.

4.2 Akademik Personel Performans değerlendirmesi kapsamında öğrencilerden öğretim görevlilerini değerlendirmeleri istenmektedir. Bu süreçler Akademik Personel Değerlendirme

Kılavuzunda tanımlandığı gibidir. Ek olarak, bir Yüksekokul özelindeki uygulamaları kapsayan bir Öğrenci Memnuniyet Anketi taslağı oluşturulmuş, ancak henüz uygulanmamıştır.

A5 Uluslararasılaşma

5.1 Yüksekokul bünyesindeki İngilizce Hazırlık Programı eğitim-öğretim faaliyetlerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) referans oluşturmaktadır. Mevcut kurlardaki dil düzeyleri ve yeterlikleri, müfredatta bu program esas alınarak belirlenmiştir. İngilizce Hazırlık Programı 2018 yılından beri Pearson Assured tarafından akredite edilmektedir.

Ek olarak, İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen transkript belgesinde tamamlanan kurların CEFR denklikleri gösterilmiştir.

		1	2	3	4	5
A1 Liderlik ve Kalite						
A1.1	Yönetişim modeli ve idari yapı					x
A1.2	Liderlik				x	
A1.3	Kurumsal dönüşüm kapasitesi		x			
A1.4	İç kalite güvencesi mekanizmaları				x	
A1.5	Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik			x		
A2 Misyon ve Stratejik amaçlar						
A2.1	Misyon, vizyon ve politikalar				x	
A2.2	Stratejik amaç ve hedefler	x				
A2.3	Performans yönetimi			x		
A3 Yönetim Sistemleri						
A3.1	Bilgi yönetim sistemi			x		
A3.2	İnsan kaynakları yönetimi				x	
A3.3	Finansal yönetim	x				
A3.4	Süreç yönetimi				x	
A4 Paydaş Katılımı						
A4.1	İç ve dış paydaş katılımı		x			
A4.2	Öğrenci geri bildirimleri		x			
A4.3	Mezun ilişkileri yönetimi	x				
A5 Uluslararasılaşma						
A5.1	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		x			
A5.2	Uluslararasılaşma kaynakları	x				
A5.3	Uluslararasılaşma performansı		x			

Tablo 1: Liderlik Yönetişim ve Kalite olgunluk düzeyleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1 Yükseköğretim bünyesinde faaliyet gösteren tek program olan İngilizce Hazırlık Programı, yükseköğretim yönetmeliğinde, müfredatında ve ders izlek belgelerindeki öğrenme çıktılarında belirtildiği gibi, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) sınıflandırmasında B2 'bağımsız kullanıcı' düzeyinde bir dile yeterliliği sağlayacak biçimde planlanmıştır. Bu, TYÇÇ'nin beşinci, altıncı ve yedinci düzey tanımlarında "İletişim ve sosyal etkinlik" altında belirtilmiş olan (sırasıyla, A2, B1, B2) düzeyleri karşılamaktadır.

Buna ek olarak, bir uzaktan eğitim uygulaması gerektirecek durumlarda, uzaktan eğitim olarak yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler Kalite Kılavuzunun "Uzaktan Eğitim Politikası" bölümünde belirtilmiştir.

1.2 İngilizce Hazırlık Programında yürütülen derslerin dağılımı, dil eğitimi temel yaklaşımları gözetilerek eklettik bir biçimde, tümleşik (Main Course) ve ayrık (Okuma, Yazma, Dinleme, Konuşma) dersler içerecek biçimde tasarlanmıştır. Yıl içinde öğretim görevlilerinden toplanan haftalık Sınıf Raporlarında verilen dönütler ve yıllık Akademik Etkinlikler Anketi sonuçları göz önünde bulundurularak, gerekli görülen düzenlemeler, Yükseköğretim yönetmeliğinin belirlediği ders saati sınırları içerisinde yapılır.

1.3 İngilizce Hazırlık Programı bünyesindeki derslerin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların her dersin her bir saatinde yürütülen konu ve içerik ile nasıl ilişkilendirildiği, ilgili dersin izleğinde yer alan "Learning Outcomes Mapping" bölümünde eşleştirilmiştir. Bu öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesinde rehberlik etmektedir.

1.4 İngilizce Hazırlık Programında yürütülen dersler için AKTS değerleri hesaplanmamıştır.

1.5 İngilizce Hazırlık Programındaki tüm faaliyetler, sene boyunca yürütülen her kur sonunda yazılan Kur Değerlendirme Raporu ile gözden geçirilmektedir.

1.6 YDY Kalite Kılavuzunda belirtildiği üzere Ölçme ve Değerlendirme, Planlama ve Materyal Geliştirme gibi alt birimler İngilizce Hazırlık Programı dâhilinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde, görev tanımları ile Kalite Kılavuzunun ilgili bölümlerinde (Müfredat Politikası, Ölçme Değerlendirme Politikası) belirtilen yükümlülükleri tamamlamak üzere koordineli olarak çalışırlar. Müfredat temel alınarak hazırlanan ders izlekleri Koordinatörler Ofisi tarafından değerlendirilip dönüt sağlanır, gerekli görüldüğü durumlarda izleklerde iyileştirmeler yapılır. Son halini alan izlekler tüm akademik personel ile paylaşılır. Ölçme Değerlendirme alt birimince hazırlanan sınavlar ise içerik bakımından Planlama ve Materyal Geliştirme alt birimince, biçimsel bakımdan da Koordinatörler Ofisince değerlendirilip dönüt sağlanır, gerekli görüldüğü

durumlarda sınavlarda iyileştirme yapılır. Tüm bu süreçler, ilgili Müdür Yardımcısının gözetiminde yürütülür.

B2 Programın Yürütülmesi

2.1 İngilizce Hazırlık Programında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri YDY Kalite Kılavuzunun “Müfredat Politikası” bölümünde tanımlandığı gibi yürütülür. Buna ek olarak, öğrencilerin etkin katılımını sağlamak için oluşturulan E-Öğrenme alt birimi, öğrencilerin kendilerine atanan çevrimiçi ödevleri planlar, duyurur ve takip eder.

2.2 Yüksekokuldaki sınavlar Kalite Kılavuzunda belirtilen Ölçme ve Değerlendirme Politikasında belirtildiği gibi yürütülür. Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme alt birimince, ilgili dersin izleğine dayanarak, Sınav Geliştirme Kontrol Listesi ile hazırlanır. Sınavların öğrenme çıktılarına uyumu, Planlama ve Materyal Geliştirme alt birimince incelenip değerlendirilir. Sınav süreçlerinin güvenilirliği için subjektif değerlendirme gerektiren sınavlarda standart ölçekler kullanılır ve bu sınavlar iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilir ve sonuçlar karşılaştırılır. Kalite Kılavuzunun “Ölçme ve Değerlendirme” bölümünde belirtilen orandan (%20) daha fazla bir fark olması durumunda ilgili kâğıtlar üçüncü kez değerlendirilir. Değerlendiricilerin benzer kararlar vermesini sağlamak adına akademik yıl boyunca ölçek kullanımı ile ilgili standardizasyon eğitimi Ölçme ve Değerlendirme alt birimince sağlanır.

2.3 Üniversite bünyesinde öğretim dili İngilizce olan önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarda zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi bulunmaktadır. Buna ek olarak, öğrenciler isteğe bağlı olarak da hazırlık eğitimi alabilmektedir. Buna ek olarak, başka bir yükseköğretim kurumunda İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamış olan öğrenciler, Yüksekokul yönetmeliğinde belirtilen şartların tamamını sağlamaları durumunda, başvuruları değerlendirilir ve intibakları yapılır.

2.4 İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, talep etmeleri durumunda, tamamlanan kurların Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) düzeylerini de gösteren bir transkript sağlanmaktadır. Ek olarak, programın Pearson Assured akreditasyonuna sahip olmasından ötürü, öğrenciler diledikleri takdirde Pearson Assured tarafından sağlanan ve programı başarıyla tamamladıklarını gösterir bir sertifika da edinebilmektedirler.

B3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1 Yüksekokul, üniversitenin E blok yerleşkesini kullanmaktadır. Yerleşkedeki tüm dersliklerde internet erişimi ve ses sistemi ile projektör bulunmaktadır. Yerleşke genelinde tüm öğrenci ve akademik personelin erişimine açık kablosuz internet erişimi ile yine aynı yerleşkede çalışma alanı içeren bir kütüphane bulunmaktadır.

İngilizce Hazırlık Programında kullanılan tüm ders kitapları, yayımcı tarafından sağlanan bir e-öğrenme platformuna erişim sağlamak ve bu platform üzerinden öğrencilerin otonom öğrenme uygulamalarını gerçekleştirebilmektedir. Yüksekokul bünyesinde çalışan E-Öğrenme alt birimi bu amaca hizmet edecek biçimde çalışma yürütmekte, öğrencilere ilgili platform üzerinden ödev atamaları, bu ödevlerin takibini yapmakta ve gerektiği durumlarda teknik destek sağlamaktadır.

3.2 İngilizce Hazırlık Programındaki her bir şubenin Main Course dersini yürüten akademik personel ilgili şubenin danışmanı kabul edilir. Buna ek olarak, her bir akademik personel haftada iki saat olacak şekilde programlarında danışma saati belirler ve bunu öğrencilere duyururlar. Yapılan görüşmelerin istatistikleri ise haftalık Sınıf Raporları ile iletilir.

3.3 Üniversitenin E blok yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokuluna tahsis edilmiştir. Yerleşkedeki tüm dersliklerde internet erişimi ve ses sistemi ile projektör bulunmaktadır. İngilizce Hazırlık Programında görevli tüm akademik personelin her birine bir adet dizüstü bilgisayar tahsis edilmiştir. Buna ek olarak, ilgili birimlerin görev ve sorumlulukları için gerekli olan araç-gereç tahsis edilmiştir.

3.4 İngilizce Hazırlık Programındaki öğrenciler arasından talepte bulunanlar için ihtiyaçlarına uygun sınav uyarlamaları ve gözetmen görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

3.5 Yüksekokul bünyesinde Müfredat Dışı Etkinlikler alt birimi mevcuttur. Bu birimde görevli akademik personel akademik yıl boyunca farklı aralıklarla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemektedir.

B4 Öğretim Kadrosu

4.1 İngilizce Hazırlık Programında görevlendirilecek olan akademik personel ilgili yönetmeliklere ek olarak YDY Kalite Kılavuzunda belirtilen kriterler doğrultusunda seçilir. Mevcut personelin performansı ise Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzunda belirtildiği haliyle, tüm paydaşların katılımı ile gerçekleşir.

4.2 Akademik personelin performansı ise Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzunda belirtildiği haliyle yıl boyunca yürütülür. Performans değerlendirme kapsamında özdeğerlendirme, yönetici görüşleri, öğrenci görüşü ve sınıf içi gözlem değerlendirmeleri yürütülür.

Akademik personelin mesleki gelişim ihtiyaçları her akademik yıl öncesinde Mesleki Gelişim alt birimince takvime bağlanır ve tüm personel ile paylaşılır. Daha sonra, ilgili takvime bağlı olarak eğitimler yüz yüze ya da çevrimiçi olarak yürütülür. Ayrıca, İngilizce Hazırlık

Programında yeni görev yapmaya başlayan tüm akademik personele, mesleki gelişim ve oryantasyon kapsamında Mesleki Gelişim alt birimince bir dizi gözlem görevleri verilir ve raporlamaları istenir.

4.3 Yüksekokulda herhangi bir teşvik ve ödüllendirme süreci bulunmamaktadır.

		1	2	3	4	5
B1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi						
B1.1	Programların tasarımı ve onayı			x		
B1.2	Programların ders dağılım dengesi			x		
B1.3	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu			x		
B1.4	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	x				
B1.5	Programların izlenmesi ve güncellenmesi			x		
B1.6	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi				x	
B2 Programların Yürütülmesi						
B2.1	Öğretim yöntem ve teknikleri			x		
B2.2	Ölçme ve değerlendirme			x		
B2.3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi			x		
B2.4	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		x			
B3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri						
B3.1	Öğrenme ortam ve kaynakları			x		
B3.2	Akademik destek hizmetleri		x			
B3.3	Tesis ve altyapılar		x			
B3.4	Dezavantajlı gruplar		x			
B3.5	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		x			
B4 Öğretim Kadrosu						
B4.1	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			x		
B4.2	Öğretim yetkinliklerinin gelişimi			x		
B4.3	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	x				

Tablo 2: Eğitim ve Öğretim olgunluk düzeyleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1 Yüksekokulda, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere Akademik Etkinlikler alt birimi bulunmaktadır.

C2 Araştırma Yetkinliği, İŞ birlikleri ve Destekler

C3 Araştırma Performansı

		1	2	3	4	5
C1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları						
C1.1	Araştırma süreçlerinin yönetimi	x				
C1.2	İç ve dış kaynaklar	x				
C1.3	Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar					
C2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler						
C2.1	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	x				
C2.2	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	x				
C3 Araştırma Performansı						
C3.1	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	x				
C3.2	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	x				

Tablo 3: Araştırma ve Geliştirme olgunluk düzeyleri

D. TOPLUMSAL KATKI

Yüksekokul bünyesinde topluma katkı sağlamaya yönelik ek bir faaliyet yürütülmemektedir.

		1	2	3	4	5
D1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları						
D1.1	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	x				
D1.2	Kaynaklar	x				
D2.1	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	x				

Tablo 4: *Toplumsal Katkı olgunluk düzeyleri*

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Yüksekokulun stratejik amaç ve hedefleri, finansal yönetimi, mezun ilişkileri yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları geliştirilmeye açık yönleridir. Finansal yönetim açısından hocaların maaşlarında yasa gereği “devlet üniversitelerindeki maaşlardan az olmama” koşulu yerine getirilmiş olmakla birlikte İstanbul şartlarında diğer üniversiteler ile personel istihdamı konusunda rekabet edebilmek ve nitelikli öğretim görevlisi istihdamı sağlayabilmek için yasanın öngördüğü taban maaşın üzerinde iyileştirmenin yapılması, öğle yemeği ve yol ücreti katkısının sağlanması gerekmektedir. öğretim görevlisi maaşlarına yapılması gereken iyileştirmeye paralel olarak idari personelin maaş ve diğer yemek - yol katkılarının da yapılması gerekmektedir.

İç ve dış paydaş katılımının artırılması amaçlı çalışmalar yapılmalıdır. Yüksekokul özelindeki uygulamaları kapsayan bir Öğrenci Memnuniyet Anketi taslağı oluşturulmuş, ancak henüz uygulanmamıştır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Pearson Assured Akreditasyon kriterleri titizlikle uygulanmakta olup öğrenim çıktılarının lisans, önlisans programlarının ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmesine ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, hazırlık müfredatına dört kurluk temel eğitimin sonunda bölümlere yönelik 2 - 4 haftalık “pre-faculty” kurunun 5. kur olarak eklenmesi bölümlerde İngilizce eğitimin kalitesini artıracaktır. Bunun için bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi, nitelikli ve yeterli sayıda öğretim görevlisi ve idari personel istihdamı gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokulda öğrenme kaynakları ve akademik destek faaliyetleri gelişmeye açık yönler arasındadır. Öğretim kadrosuna yüksekokul hizmetiçi eğitim faaliyetleri kapsamında her yarıyılıda verilmekte olan iki eğitime (yıllık dört adet) ilaveten çoğunlukla genç ve tecrübesiz öğretim görevlileri ile çalışmakta olduğumuzdan dolayı üniversitenin finansal katkı sağlayarak bu eğitimlerin kapsamının genişletilmesi Celta - Delta gibi İngilizce Eğitim Sertifikalarının alınmasına katkı sağlanması yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sağlayacaktır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler üniversite genelinde sunulmaktadır. Ancak Yüksekokulumuzun akademik faaliyetleri ve ders yoğunluğundan dolayı bu tür faaliyetlere katılım sağlanması güçleşmektedir. Bundan dolayı yüksekokulumuz akademik personeline ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması ve desteklenmesi gerekmektedir. Ayrıca

Pearson Assured akreditasyon kriterleri gereği müfredat dışı (extracurricular activities) etkinlikler, sosyal/sportif faaliyetler ve kültürel geziler sağlanmalıdır. Bu bağlamda, niversitemizin finansal desteği gerekmektedir.

Araştırma-Geliştirme

Lisans veya nlisanslardaki gibi bir anabilim dalı olmadığı ve personel sayısı, yetkinliği, iş yükü dengesi, tesis/kaynak, mali destek gibi alanlardaki eksikliklerden dolayı yüksekokul bünyesinde ciddi bir araştırma geliştirme faaliyeti yürütülememektedir.

Toplumsal Katkı

Topluma katkı sağlayacak uygulamaların yüksekokul bünyesinde bulunan mevcut alt birimler üzerinden, çeşitli paydaşların katılımıyla planlanması ve gerçekleştirilmesi desteklenmelidir.

EK 1: YÖKAK Dereceleri Değerlendirme Anahtarı

5	Örnek Gösterilebilir İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
4	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
3	Planlama ve Uygulama Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
2	Planlama Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
1	Çalışma bulunmamaktadır. Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kaynak: Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1- 14/12/2022)

EK 2: Kanıt İndeksi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
A1 Liderlik ve Kalite	
A1.1	Teşkilat Şeması
A1.1	Komisyon Yetki ve Sorumlulukları
A1.1	Faaliyet Raporu örnekleri
A1.1	Aylık Birimler Toplantısı tutanağı örneği
A1.1	YDY Kalite Kılavuzu
A1.2	Sınıf Raporu örneği
A1.2	Ders Raporu örneği
A1.2	Kur Raporu örneği
A1.2	Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı
A1.4	Kalite Kılavuzu
A1.4	Personel Kılavuzu
A1.4	Öğrenci Rehberi
A1.4	Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı
A1.4	1. Kur Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı örneği
A1.5	YDY web sitesi ekran görüntüsü
A1.5	Sınav Notuna İtiraz Süreci iş akışı
A2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A2.1	YDY Kalite Kılavuzu
A2.3	Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu
A2.3	Öğrenci Performans Raporu örneği
A3 Yönetim Sistemleri	
A3.1	https://obis.gelisim.edu.tr
A3.1	https://persis.gelisim.edu.tr
A3.1	https://qelsis.gelisim.edu.tr
A3.1	https://e-kapi.gelisim.edu.tr
A3.2	İnsan Kaynakları Politikası
A3.2	Akademik Personel Oryantasyon Programı
A3.2	Mesleki Eğitim Takvimi

A3.2	Akademik Uygulamalar Anketi şablonu
A3.4	Sınıf Raporu
A3.4	Ders İzlek Rehber Belgesi
A3.4	Sınav İzlek Uyumluluk Değerlendirme Raporu örneği
A3.4	Sınav Geliştirme Kontrol Listesi
A3.4	Konuşma ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu
A4 Paydaş Katılımı	
A4.1	Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanağı
A4.1	Akademik Uygulamalar Anketi şablonu
A4.2	Akademik Personel Değerlendirme: Öğrenci Dönüt Formu
A4.2	Öğrenci Memnuniyet Anketi taslağı
A5 Uluslararasılaşma	
A5.1	Pearson Assured akreditasyon onay belgesi
A5.1	Transkript örneği
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B1.1	İngilizce Hazırlık Programı Öğrenme Çıktıları
B1.1	Uzaktan Eğitim Politikası
B1.2	Yönetim Kurulu Kararı
B1.2	Sınıf Raporu örneği
B1.3	Konuşma dersi izleği (A2)
B1.3	Yazma dersi izleği (B1)
B1.3	Okuma dersi izleği (A2)
B1.3	Dinleme dersi izleği (B1)
B1.5	Kur Raporu örneği
B1.6	Müfredat politikası
B1.6	Ölçme ve Değerlendirme politikası
B1.6	Ders İzleği Değerlendirme Raporu örneği
B1.6	Sınav Değerlendirme Raporu örneği
B1.6	Sınav Değerlendirme Raporu iç yazışma örneği
B2 Programların Yürütülmesi	

B2.1	Müfredat politikası
B2.1	E-öğrenme birimi çevrimiçi ödevler takvimi
B2.2	Sınav Geliştirme Kontrol Listesi örneği (Progress Test)
B2.2	Sınav İçerik Değerlendirme Raporu örneği (Quiz)
B2.2	Yazma Sınavı Değerlendirme Ölçeği
B2.2	Konuşma Sınavı Değerlendirme Ölçeği
B2.2	Konuşma ve Yazma Sınavlarının Değerlendirilmesinde Standardizasyon Kılavuzu
B2.2	Standardizasyon Eğitimi duyurusu ile ilgili iç yazışma
B2.3	Muafiyet başvurusu örneği ve sonucu
B2.4	Transkript örneği
B2.4	Pearson Assured öğrenci sertifikası örneği
B3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B3.1	E Blok Yerleşkesi derslik listesi
B3.1	Macmillan Education Everywhere platformu (ekran görüntüsü)
B3.1	E-Öğrenme ödev atamaları ile ilgili duyuru
B3.2	Danışma Saati tablosu
B3.3	E Blok derslik listesi
B3.3	Akademik personel için bilgisayar talep formu
B3.3	Ölçme ve Değerlendirme alt birimi ofis görselleri
B3.4	Dezavantajlı öğrenciler için oluşturulan sınav grubunu gösterir sınav listesi
B3.5	Film gösterimi etkinliği düzenlendiğini gösterir belge
B4 Öğretim Kadrosu	
B4.1	Personel Politikası
B4.1	Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu
B4.1	Sınıf içi gözlem ile ilgili iç yazışma örneği
B4.2	Akademik Personel Performans Değerlendirme Kılavuzu
B4.2	Sınıf İçi Gözlem Öncesi Raporu
B4.2	22-23 Mesleki Gelişim Eğitimleri Takvimi
B4.2	Oryantasyon Programı Sınıf İçi Gözlem Raporu: Task 1
C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C1	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1	
------	--