

1. AMAÇ

İstanbul Gelişim Üniversitesinde akran mentörlüğü sisteminin uygulanmasında amaç, öğrencilerin akademik, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, üniversite hayatına uyumu kolaylaştırmak, kariyer yönünden destek vermek, kurum kültürünü aktarmak; böylelikle öğrencilerin öğrenim hayatlarında daha başarılı olmalarını sağlamaktır.

2. KAPSAM

İstanbul Gelişim Üniversitesi lisans ve ön lisans bölümlerinde uygulanacak olan akran ve/veya grup mentörlüğü faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

Kariyer Merkezi : Akran Mentörlüğünden sorumlu Kariyer Merkezidir.

4. TANIMLAR

Mentör: Mülakat yoluyla seçilen, bölümünün liderliğini gerçekleştiren, bölümündeki öğrencilere kariyer çalışmaları hakkında bilgi ve farkındalık katan, danışılan ve rol model olan, akran mentörlüğü yapacak olan öğrenci.

Mentör eğitimi: Kariyer Merkezi tarafından yürütülecek olan 6 aylık uygulamalı gelişim programı.

Kariyer Merkezi: Üniversite öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayan merkezdir.

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından “Kariyer Merkezi” sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Mentör adayı başvuru ve seçim süreçleri

6.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi lisans bölümlerinin 2. ve 3 ve 4. Sınıf öğrencisi olmak

6.1.2. Mentör olmak isteyen öğrenciler Üniversitenin web sayfasında yer alan **Mentör Başvuru Formu**’nu doldurarak başvurularını online olarak gerçekleştirirler.

6.1.3. İlan edilen son başvuru tarihinden sonraki ilk 5 iş günü içerisinde Kariyer Merkezi tarafından **Mentör Seçilme Kriterleri**’ne göre değerlendirilir.

6.1.4. Kriterleri sağlayan mentör adayları Kariyer Merkezi tarafından aranarak haberdar edilir.

6.2. Mentörlük eğitimi-Mezun katılım belgesi

6.2.1. Mentör adayı olarak kabul edilen mezunlarımız 2 hafta boyunca gerçekleştirilecek eğitim kampına katılarak bu belgeyi almaya hak kazanır.

6.2.2. Eğitim sonunda “Akran Mentörü” olmaya hak kazanır ve **Mezun katılım belgesi verilir.**

6.2.3. Katılım belgesi için eğitim programı, Kariyer merkezi tarafından hazırlanır, yürütülür ve gerektiğinde güncellenir.

6.3. Mentörlük eğitimi-sertifika belgesi

6.3.1. Mentör adayı olarak kabul edilen öğrencilerin talep etmeleri halinde 2 haftalık sertifika eğitim programına tabi tutulur. Sertifika programına, %80 devam zorunluluğu vardır.

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar “Kontrolsüz” Hükmündedir.**

6.3.2. Eğitim sonunda yapılacak olan sınavda 100 üzerinden en az 70 puan alan mentör adayı, başarılı sayılır, “Mentör Sertifikası” almaya hak kazanır. Sınavda başarısız olan mentör adaylarına, bir hafta sonra yapılmak üzere ek bir sınav hakkı verilir.

6.3.3. Sertifika belgesi için eğitim programı, kariyer merkezi tarafından hazırlanır, yürütülür ve gerektiğinde güncellenir.

6.4 Mentörün özellikleri, görev ve sorumlulukları

6.4.1 Mentörün; iyi bir dinleyici olması, eleştiriye açık olması, sorumluluk sahibi olması, rehberlik edebilme özelliğinin olması, problem çözücü olması, zamanı ve kaynakları verimli kullanması, ekip çalışmasına yatkın olması ve ulaşılabilir olması beklenir.

6.5.3 Kariyer Merkezi ile görüşmelerinde Mentörlük Programı Etik Kuralları'na göre hareket eder.

6.5.4 Sektörü ile ilgili firma görüşmeleri ile ilgili web sayfasında yer alan **Mentör Görüşme Değerlendirme Formu**'nu doldurur.

6.5.5 Kariyer merkezinin üniversite oryantasyonuna yardımcı olur, deneyimlerini aktarır, rol model olur, akademik mentörlük yapar, Üniversite ile ilişkili mevzuat konusunda bilgi verir, üniversite içi sosyal faaliyetlere teşvik edici ve yönlendirici olur

6.5.6 Kariyer Merkezi tarafından verilen diğer görevleri yapar.

6.6 Kariyer Merkezinin Görev ve sorumlulukları

6.6.1 Kariyer Merkezi, mentörlük başvuru bitiş tarihinden sonraki ilk 5 iş günü içerisinde disiplin cezası, AGNO ve referans puanını göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar.

6.6.2 Kriterlere uygun olan adayları, sosyal medya kanalları üzerinden ilan edilmesini sağlar.

6.6.3 Mentörlük ve son bulmasına ilişkin konularda, süreci yürütür.

6.6.4 Mentörlük faaliyetleri ile ilgili izlem ve değerlendirmeleri yapar.

6.6.5 Her yarıyıl sonunda çalışmalara ilişkin Rektörlüğe rapor sunar.

6.6.6 Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapar.

6.7 Mentörlüğün son bulması

6.7.1 Doğal olarak sonlanma: Mentör 6. Ayın sonuna kadar mentörlüğe devam eder.

6.7.2 Cayma ve çekilme hakkı: Mentör Kariyer Merkezine yazılı olarak başvurmak kaydıyla cayma ve çekilme hakkına sahiptir.

6.7.3 Sona Erdirilme: Mentörün, Mentörlük Programı Etik Kuralları'na aykırı olarak hareket ettiği tespit edildiğinde mentörlük Kariyer Merkezi tarafından sona erdirilir. Mentörlüğü sona erdirilen öğrencinin bu program vasıtası ile elde ettiği haklar sonra erer. Herhangi bir hak ileri sürülemez.

6.8 Programın Mentöre faydaları

6.8.1 Mentörlük eğitimine katılır, katılım belgesi ve/veya sertifika sahibi olur.

6.8.2 Kişisel gelişimine katkı sağlar.

6.8.3 Sektörün beklediği 21. Yüzyıl yetkinliklerini geliştirme imkanı bulur.

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar “Kontrolsüz” Hükümündedir.**

6.8.4 Üniversite bünyesinde yarı zamanlı öğrenci istihdamında ve Üniversitede düzenlenen organizasyonlarda (tanıtım günleri, kariyer günleri vb.) aktif görev alır.

6.8.5 Program boyunca en az bir sosyal sorumluluk projesi içinde yer almış olmak.

6.8.6 Program sonucunda onlarca sunum, organizasyon gerçekleştirmiş olmak.

7 İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Mentör Adayı Başvuru Formu

7.2 Mentör Adayı Değerlendirme Formu

7.3 Mentör Eğitim Programı

7.4 Mentör Görüşme Değerlendirme Formu

7.5 Mentörlük Programı Etik Kuralları

**Bu Dokümanın Kontrollü Haline Kalite Ortak Alanından Ulaşılmaktadır.
Basılı Olan Dokümanlar “Kontrolsüz” Hükmündedir.**