

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Dış paydaşlarla ve iç paydaşlarla halkla ilişkiler uygulamaları kapsamında her eğitim öğretim döneminde çeşitli etkinlikler ve görüşmeler yapılmaktadır. Dış paydaş anlaşmalarımızın ıslak imzalı halleri Rektörlük bünyesinde saklanmakta olup aşağıdaki kanıt eki üzerinden dış paydaş anlaşmalarına erişilebilmektedir:

Kanıtlar:

- [Paydaş Katılım Kaynakları ve Paydaşlar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının eğitim ve öğretim programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu çerçevede eğitim ve öğretim programı; TYYÇ öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına, İGÜ vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirilerek tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının program amaçları ve öğrenim çıktıları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Akreditasyon ve Bloom Taksonomisi kriterleri göz önüne alınarak oluşturulan ders paket bilgilerinde bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler gözetilmiştir. Ayrıca program düzeyinde yeterliliklerin her ders için kazanım matrisleri belirlenmiştir. Belirtilen tüm unsurlar Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) web adresi altında, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı özelinde müfredat başlığı altında kamuoyuna sunulmaktadır. TYYÇ'nin Temel Alan Yeterliliklerinin derslerle ilişkisi kanıt olarak aşağıdaki dosyada sunulmuştur.

Kanıtlar:

- [Program Kazanımları](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı ders dağılımları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde zorunlu ve seçmeli, teorik ve uzaktan eğitimle verilebilen dersler *İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine* uygun olarak tasarlanmıştır. Ayrıca ders dağılımlarına ilişkin tüm bilgi paketleri GBS web sayfasından ilan edilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı genelindeki uzaktan kitlesel, YÖK zorunlu ve seçmeli bölüm/program-alan dışı ve ortak dersler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından tasarlanıp, Learning Management System (ALMS) üzerinden asenkron ve senkron olarak yürütülmektedir. Ders dağılımına ilişkin olarak öğrencilere seçmeli dersler içerisinden senkron, asenkron ve yüzyüze ders seçim imkânları sunulmuştur. Akademik birimlerde birden fazla bölüm/programda verilen ortak kodlu dersler, dekanlık ve müdürlüklerce atanan ders koordinatörleri tarafından, ders ve sınav süreçleri standart olarak yürütülecek biçimde tasarlanmıştır.

Ders dağılımlarında öğretim üyeleri/elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek ders dağılımları gerçekleştirilir. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin, akademik birimlerin yapmış oldukları değerlendirmeler çerçevesinde, çağın gerektirdiği yeni bilgi ve becerilerin kazanılmasına yönelik yeni bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler eklenebilmektedir. Ayrıca, derslerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri üniversite genelinde gerçekleştirilen “memnuniyet anketleri” ile yapılmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı GBS müfredat listesi, 2023-2024 Bahar Dönemi ders dağılımları tablosu excel dosyası ve üst yazısı, ortak ders koordinatörleri görevlendirmeleri, ders programı örnekleri ve ders memnuniyet anketlerine ilişkin rapor örnekleri ilgili kanıt dosyalarına konmuştur.

Kanıtlar:

- [GBS Müfredat Listesi](#)
- [Programın Ders Dağılım Örneği](#)
- [Ortak Ders Koordinatörleri Görevlendirmesi](#)
- [Ders Programı Örnekleri](#)

- [Ders Memnuniyet Anketleri Raporu](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının TYYÇ ile uyumlu, program çıktıları göz önüne alınarak derslerin öğrenim kazanımlarının tanımlanmış program çıktıları ile ilişkisi, dersi yürütmekte olan öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Öğrencilerin dersi başarıyla tamamladıktan sonra sahip olacağı öngörülen kazanımların program çıktıları ile ilişkisi her ders kapsamında eşleştirilmektedir.

İlgili dersin hangi oranda hangi program çıktısını karşıladığı beşli bir ölçek üzerinden her ders için eşleştirilmekte ve söz konusu değerler GBS web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir. Bu süreç yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim biçiminde sürdürülen tüm dersler için gerçekleştirilmektedir. Kazanımların ifade edilmesi aşamasında program bazında “bilgi”, “beceri” ve “yetkinlikler” başlıkları altında “kuramsal ve/veya olgusal bilgi”, “bilişsel ve/veya uygulama becerileri”, “öğrenme yetkinliği”, “iletişim ve sosyal yetkinlik”, “alana özgü yetkinlik” gibi alt başlıklarla ayrımlar belirtilmektedir. Kazanımların seviyelerinin açıkça belirtilmesi hususunda Bloom Taksonomisinden yararlanılmaktadır.

Ayrıca öğrencilere sektörde birebir uygulama fırsatı sunmak adına dönem içi etkinlikleri ve yaz stajı dersleri müfredatlarda mevcuttur. Öğrencilerin, program kazanımları sektörde yapılan bu dönem içi ve yaz stajları ile değerlendirilmektedir. Staj yapılan kurumlardan alınan uygulama/staj defterleri ile önemli dış paydaşlar olan staj kurumlarının görüşleri ve değerlendirmeleri geri dönüş olarak program kazanımları hakkında bilgi vermektedir. Dış paydaş anket analizleri aşağıda verilmiş olup; öğrencilerin katılım sağladıkları proje, TYYÇ Temel Alan Yeterliliklerinden sanatsal ve kültürel etik değerlere sahip olma bağlamında ilişkilendirmiş ve ilgili dosyaya kanıtı konmuştur.

Kanıtlar:

- [Dış Paydaş Anket Analizi](#)
- [Sergi Açılışı ve Program Yetkinlik Uyumu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında yer alan derslerin AKTS hesaplamaları yapılırken 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu (<https://acikerisim.gelisim.edu.tr/xmlui/handle/11363/1644>) prensipleri gözetilmektedir. İş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna esasları dikkate alınmaktadır. Bölüm/program müfredatlarında yer alan tüm derslerin kredileri ile (hem teori hem uygulama) AKTS iş yükü hesapları GBS web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında stajlar için AKTS değeri belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi; değişim programları, staj ve projeler için tanımlanırken; Staj/Uygulama Yönergeleri doğrultusunda ilgili AKTS kredilerine dayalı olarak öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışmaları ve stajlarının iş yükleri dikkate alınmaktadır. Öğrenciler 30 iş günü staj yaparak teorisini öğrendiği derslerin uygulamalı halini de tecrübe etmektedirler. Gerçekleşen stajların niteliğinin değerlendirilmesinde staj defterleri kullanılmaktadır. Staj yapan her bir öğrenci stajda gerçekleştirdiği çalışmaları staj defteri üzerinden kanıtlamakta ve defterler Bölüm/Program Başkanları ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. İGU staj akış şeması ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım öğrencilerinden örnek olarak alınıp oluşturulan bir adet staj sicil fişi dosyaya konmuştur.

Dersler ile ilgili gerekli dosyalar ALMS sistemine de eklenerek derslerin takibi, öğrencilerle iletişime geçilmesi, toplu duyuruların yapılması ve kaynak paylaşımı gibi amaçlarla da kullanılmakta olup; aşağıdaki kanıtlar içerisinde örnekleri sunulmuştur.

Ayrıca uygulamalı dersler için iş yükü belirlenmesinde, dersi alan tüm öğrencilerde eşitliğin sağlanabilmesi için Fakülte/Yüksekokul kurulları ve üniversite senatosunda kabul edilen “Değerlendirme Kriterleri” kullanılmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında verilmekte olan uygulamalı derslerden HTP214 kodlu Müşteri İlişkileri Yönetimi dersi ve

IKP110 Örgütsel Davranış dersi örnek mahiyetinde seçilmiş olup; değerlendirme kriterleri aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

- [Uygulama Dersleri İçin Değerlendirme Kriteri Belirlenmesi Örnekleri](#)
- [Staj Defteri Örneği](#)
- [ALMS Ödev Aktivitesi Görselleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı; müfredatta yer alan derslerin programın amaçlarına ve çıktılarına, ders öğrenim kazanımlarına uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır. Her dersin akademisyeni, kendine ait dersin içeriğini güncel tutarak, GBS sistemi üzerinden de kamuoyuna ilan etmektedir. Bu içerikler bölüm ve program başkanı tarafından kontrol edilmektedir. İhtiyaç halinde bu içerikler güncellenebilmektedir. Özellikle de her dönem başında derslerin içerikleri, öğrenim ve kazanımlara uygun olarak güncellenmesi konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

Bununla birlikte Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının program, ders amaç ve çıktıları ile öğrenme kazanımlarının izlenmesinde her yıl uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Mezun olan öğrenciler tarafından yanıtlanan anket sonuçları kanıtlar içerisinde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, sürece paydaşları da dâhil edebilmek amacıyla program ve ders çıktıları ile ilgili paydaşlardan da geri bildirimler alınmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı dış paydaşlarına ilişkin bilgiler, kanıtlar içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde müfredatlarda özellikle seçmeli dersler havuzu sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir. Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri dersinin kanıtları ekte mevcuttur. HTP203 Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri dersinin 2023 yılı öğretim elemanı değerlendirme sonuçları ve anket sonuçları dosyaya konmuştur.

Kanıtlar:

- [Programların İzlenmesine İlişkin Yapılan İyileştirmeler](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Dış Paydaş Bilgileri](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında Eğitim-öğretim süreçleri; “ÖD.PR.02 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü”, “ÖD.PR.03 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü”, “ÖD.PR.04 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü” ve bu prosedürlere bağlı iş akışları ile planlanmış ve tasarlanmış, kurumsal web sitesi üzerinden erişime açık olarak sunulmuştur.

Söz konusu prosedür ve yasal mevzuatlara bağlı olarak, eğitim süreçleri eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı yönetiminde mevzuatlara uygun, Bologna kuralları ve akreditasyon koşulları çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-Öğretim süreçlerinde ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında ÖİDB, Eğitim-Öğretim ve Planlama Koordinatörlüğü, Akademik Birim Yöneticileri ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili insan kaynağının uzmanlığını artırabilme aşamasında üniversitede İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Akademik Birimler tarafından ihtiyaçlar tespit edilerek kurum içi eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede eğitim-öğretim süreçleri ve müfredat tasarlanması, değerlendirilmesi aşamaları Güz Dönemi için yaz döneminde, Bahar Dönemi için güz döneminde, Yaz öğretimi için de Bahar döneminde olacak şekilde bir takvimsel döngüde ele alınmaktadır. Akademik Takvim İş Akışı ile belirlenen kurallar çerçevesinde Akademik Takvim içerisinde açıkça tüm eğitim-öğretim süreçleri planlanmakta ve paylaşılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrenciler üniversite GBS sisteminde daha önce duyurulmuş olan programın ve derslerin amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları için gerekli öğretim yöntemlerini ve tekniklerini kullanmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılında karma bir eğitim sistemi uygulanmış olup, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında ise yalnızca YÖK zorunlu ve sosyal seçmeli derslerin bir kısmı uzaktan eğitim olmak üzere yüz yüze eğitim sistemine geçilmiştir. 2021- 2022 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılında uygulanan karma eğitim sisteminde asenkron-senkron uzaktan eğitim, hibrit (yüzyüze ve senkron uzaktan eğitim) ve uygulamalı dersler başta olmak üzere belirlenen dersler için yüz yüze eğitim sistemi uygulanmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılında uygulanan karma eğitim sisteminde asenkron-senkron uzaktan eğitim, hibrit (yüzyüze ve senkron uzaktan eğitim) ve uygulamalı dersler başta olmak üzere belirlenen dersler için yüz yüze eğitim sistemi uygulanmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılında uygulanan karma eğitim sisteminde senkron uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim sistemi uygulanmıştır.

Üniversite, karma eğitim süreci de dahil olmak üzere öğrenci odaklı ve öğrencilerin aktif öğrenmelerine izin veren bir eğitim öğretim sistemini benimsemiştir. Bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı kapsamında öğrenci merkezli etkinlikler ve söyleşiler düzenlenmiştir. Öğrenci ile iş dünyası bir araya getirilmiştir. Zorunlu yaz stajı uygulaması ile de öğrenci merkezli ve uygulamalı bir süreç tecrübe edilmiştir.

Ders başarısının değerlendirilmesinde, ara sınav öncesinde dersin özelliğine göre yapılacak dönem içi ve dönem sonu faaliyetleri (kısa sınav, ödev, uygulama sınavı, vb.) için belirlenen yüzdeler, sisteme dersin öğretim elemanı tarafından işlenmektedir. Notlandırma yüzdelerinden örnekler kanıtlar içerisinde sunulmuştur. Öğrencinin başarı notu belirlenirken kullanılan bu sistem, değerlendirmelerin farklı yöntemlerle yapılmasına çeşitlilik sağlamış olup, seçilen yöntem ve not değerlendirilmesi öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden görüntülenmektedir.

Online ve karma eğitim süreçlerinde kullanılan ALMS, öğrenci-öğretim elemanı iletişimini artırma ve aktif eğitimi destekleme, öğrenci odaklı eğitim hedefini gerçekleştirebilme adına 2022 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir. Sistem hem yüz yüze hem de asenkron/senkron dersler için daha önce kaydedilen videoların yüklenmesine, canlı sınıf dersi açılmasına (perculus), çevrimiçi toplantı programları ile canlı toplantılar yapılması ve sisteme kaydedilmesine, çeşitli görsel ve yazılı kaynakların öğrencilerle paylaşılabilmesine olanak tanımaktadır.

Bunun yanı sıra uzaktan eğitim süreçlerinde online, yüz yüze eğitim süreçlerinde ise yüz yüze olarak danışmanlık saatleri gerçekleştirilmiştir. İlgili danışmanlık saatleri “Öğrenci Görüşme Saatleri” başlığı altında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencileri ile İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Web sayfası, program akademisyenlerinin ALMS sistemindeki ders sekmeleri gibi mecralar üzerinden iletilmiş olup; ilgili öğrenci görüşme saatlerinin listesi kanıtlar içerisinde bulunmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının, uzaktan eğitime uyum ve yetkinlik kazanmaları amacıyla gerçekleştirilen eğitimlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında karma eğitim olarak gerçekleştirilen her ders için “Çevrimiçi ders değerlendirme anketleri” haftalık olarak yapılmıştır.

Öğrencileri iş dünyası ile bir araya getirmek adına gerçekleştirilmiş olan sosyal medya söyleşileri, Cumhuriyetin 100. yılına özel hazırlanan sergi aşağıdaki ilgili dosyalar içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- [2023 Eğitim-Öğretim Yılında Uygulanan Öğrenci Merkezli Eğitim Yöntemi Örnekleri](#)
- [Ders İçi Sektör Buluşma Örnekleri](#)
- [Notlandırma Yüzdesi Ekran Görüntüleri \(PERSİS\)](#)
- [Danışmanlık Kanıt Örnekleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

İGMYO Halkla ve Tanıtım programı kurumun sınav yönetmelikleri doğrultusunda sınavlarını yazılı, klasik veya çoktan seçmeli olarak gerçekleştirmektedir. Dersin niteliğine ve öğretim elemanının uygun gördüğü yönteme göre sınavlar gerçekleştirilmekte ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Dönem başında ders başarı kriterleri ve ders değerlendirme yöntemleri ilan edilmektedir. OBİS üzerinden öğrenciler de not bilgilerini, sınav ve değerlendirme yöntemlerini görüntüleyebilmektedir.

Teorik sınavlar için sınav programı ilanı sonrasında sınıf ve gözetmen belirlenerek, sistemden ilan edilir. Gözetmenler sınav süresince sınavın güvenliğinden sorumludur. Aynı kodlu dersler için fiziksel yeterliklere bağlı olarak aynı saatte aynı sorular ile sınavlar yapılmaktadır. Aynı sorular ile yapılan sınavlarda aynı cevap anahtarı puanlandırması kullanılmaktadır. Bu uygulama kişiler arasındaki tutarlılık için önem arz etmektedir.

Sınav kâğıtlarının okunmasını müteakip, öğretim elemanı sonuçları PERSİS üzerinden sisteme girmektedir. Dersin öğretim elemanı sınav zarfını öğrenci işlerine teslim etmektedir. Ara sınav zarfı içerisinde; sınav kâğıtları, cevap anahtarı, öğrenci sınav yoklaması, sınav tutanağı, Final sınavı zarfı içerisinde ek olarak devamsızlık çizelgesi bulunmak zorundadır. Öğrenci işleri tarafından zarf içerisindekiler kontrol edilerek, notların ilanı yapılmaktadır. Öğrencilerin sınav notu ilanından itibaren sınav yönetmeliği hükümleri çerçevesinde beş iş günü içerisinde itiraz hakkı bulunmaktadır. Öğrenci, itirazını öğrenci işlerine yapmakta ve itirazı ancak maddi hata yönünden incelenmektedir. Sınav zarfı öğrenci işlerinde dersin öğretim elemanı tarafından tutanakla açılmakta ve öğretim elemanı tarafından incelenmektedir. Eğer maddi hata yoksa sonuç öğrenciye iletilmektedir. Maddi hatanın olması halinde ilgili öğretim elemanı önerisi, yönetim kurulunun kararı ile not düzeltme işlemi yapılmaktadır.

Persis üzerindeki öğrenci not giriş sekmesi ve açıkça öğrenciye ve öğretim elemanına ilan edilen şekli ile verilen derslerin sınav tarihleri dosyaya konmuştur. Ayrıca HTP214 kodlu Müşteri İlişkileri Yönetimi dersi ve IKP110 kodlu Örgütsel Davranış dersinin final uygulama sınavının değerlendirme ölçeği dosyaya konmuştur.

Dezavantajlı gruplar içinde özellikle görme yetisi azlığı bulunan öğrencilerimiz için sınavlarda büyük punto soru kağıdı, işaretleyici desteği sağlanmakla birlikte, görme engeli, fiziksel engeli bulunan öğrencilerimiz için işaretleyici okuyucu ve yazıcı desteği de verilmektedir. Görme engelli öğrenciler için hem kütüphanelerde hem de laboratuvar bilgisayarlarında ekran okuyucu yüklenmiştir. Bunun yanı sıra ilgili öğrencilerin tespiti için form bulunmakta olup; talepte bulunmaları halinde ilgili öğrencilere destek verilmesi üzere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti de sağlanmaktadır. Söz konusu süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıda yer almaktadır.

Kanıtlar:

- [Ders Değerlendirme Kriterleri Form Örnekleri](#)
- [Dezavantajlı Öğrenciler İçin Yapılan Eğitim-Öğretim Faaliyetleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrencilerin kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik uygulamalarda kurumun yönergeleri dikkate alınmaktadır. Kurallar yüksek öğretim mevzuatı ile uyumludur ve şeffaflık ilkesi esastır. Yönetmelik ve yönergeler Üniversite resmi web sayfasında yayımlanır, gerekli hallerde alınan kararlar için duyurular yapılır. Kurum içi işleyişin ilan edilen kurallara uyumuna ve tutarlı olmasına önem verilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarına öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) tercih kılavuzunda belirlenen ve YÖK tarafından yayınlanan kararlar çerçevesinde düzenlemiş olduğu TYT-AYT-DGS sınavları ile kabul edilir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yandal Programı Yönergesinde belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal programına başvuru yapabilir. Kontenjanlar ve başvuru bilgileri İGÜ web sitesinde duyurularak ÇAP için OBİS üzerinden yapılan başvurular, yandal için dekanlık/müdürlüklere yapılan başvurular kabul edilmektedir. Uygun başvurular ilgili akademik birim kurulları tarafından değerlendirilerek öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar, Akademik Takvimde

belirtilen tarihler içerisinde İGÜ web sayfasında ve ilan panosunda duyurulur. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılmaktadır.

Kurum dışı, kurum içi ve yurt dışından yatay geçiş ile Yüksek Öğretim Kurumları Mevzuatında ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Muafiyet -İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesinde belirtilen şartlara göre öğrenci kabul edilmektedir. Kontenjanlar ve başvuru koşulları web sitesinde yayınlanmaktadır. Yatay geçiş işlemleri için elektronik online başvuru sisteminden yapılan başvurular kabul edilmektedir. Yatay geçiş başvurusu kabul olan ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci listeleri ilgili akademik birim kurulları tarafından değerlendirilerek öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar, Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde İstanbul Gelişim Üniversitesi web sayfasında ve ilan panosunda duyurulur. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların işlemleri akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ÖİDB tarafından yapılmaktadır.

İGÜ Çift Anadal yönergesi ve bu yönergenin kamuya açık şekilde duyurulduğu web site görüntüsü ve ayrıca akademik takvimdeki duyuru dosyaya konmuştur. Buna ek olarak 2023 Bahar Döneminde Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına yapılan çap ve yatay geçiş başvuru süreçlerinin ekran görüntüleri dosyaya konmuştur.

Kanıtlar:

- [Çift Anadal \(ÇAP\) ve Yandal Kanıtları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında mezuniyet işlemleri ve gereklilikleri için kurumun eğitim ve öğretim yönetmelikleri takip edilmektedir. Öğrencilere düzenlenen sertifika, diploma ve belgeler; “İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesinde” belirtilmektedir.

Akademik birim Yönetim Kurulu kararları ile mezuniyete hak kazanan öğrencilerin işlemleri, ÖİDB tarafından yürütülmekte, ‘Geçici Mezuniyet

Belgeleri'ni e-devlet üzerinden alabilmektedirler. ÖİDB'den alınan geçici mezuniyet belgelerinin ve diploma aslının takibi, ÖİDB bünyesinde yapılmaktadır. Diplomalar, Diploma Defteri onaylatılarak mezunlara teslim edilmektedir. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte Diploma Eki ve Not Döküm Belgesi (Transkript) verilmektedir. Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir Anadal diploması verilir; Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise “Yandal Sertifikası” verilmektedir.

Öğrenciler mezuniyet ile ilgili gerekliliklerin takibini OBİS üzerindeki mezuniyet sekmesinden yapabilmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden öğrenci diplomalarının elektronik olarak imzalanabilmesi çalışmaları devam etmektedir. Diplomaları basıma hazır olan öğrenciler, ÖİDB'e gelerek diplomalarını ve diploma eklerini alabilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

İGMYO bünyesinde birçok sınıfta uzaktan eğitim süreçlerinin verimini artırmak amacıyla akıllı tahta sistemi bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına akıllı tahta ile ilgili oryantasyon akademik birimler tarafından verilmiştir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Dijital Eğitim Oryantasyon Semineri kapsamında öğretim elemanları, uzaktan öğrenim yönetim sisteminin tanıtılması ve uzaktan öğrenim yönetim sisteminin kullanımı (sisteme giriş, sisteme ödev, forum, doküman ekleme, sanal sınıf/canlı ders açma, beyaz tahta kullanımı, ekran paylaşımı, online sınav oluşturma vb.) ile ilgili bilgilendirilmiş ve öğretim elemanlarının uzaktan ALMS ile ilgili soruları cevaplandırılmıştır.

Eğitim-Öğretim ilke ve kültürüne uyumun sağlanması İGÜ vizyonu gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Buna yönelik öğretim elemanlarına aralıklı olarak

“Akademik Oryantasyon Programı”, “Eğiticinin Eğitimi Programı”, “E-Eğiticinin Eğitimi Programı”, “Hizmet İçi Eğitim Programı” kapsamında eğitimler verilmektedir.

ALMS üzerinden öğretim elemanlarına verilen eğitimlerin listesi, uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere süreç hakkında eğitici içeriklerin sunulduğu eğitim videolarından örnekler, akademisyenlerin öğrenciler ile paylaştığı belge ve videolardan örnekler, Eğiticinin Eğitimi ile ilgili mailin ekran görüntüsü ve ilgili eğitimin sertifika örneği olmak üzere kanıtlar, dosyada ilgili başlıklar kapsamında sunulmuştur.

Kanıtlar:

- [Eğiticinin Eğitimi Maili](#)
- [Eğiticinin Eğitimi Sertifika Örneği](#)
- [ALMS Eğitim Videoları](#)
- [ALMS Belge ve Video Yükleme Örneği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İGMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı kurumun toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik anlayışını takip etmektedir. Bu konuda kurumun amaçlarına ve hedeflerine destek olmayı kendine şiar edinmiştir. Mümkün olduğunda kurumun yaptığı etkinliklere ve projelere öğrenciler ve akademik personel ile birlikte katılım göstermekte ve belirlenen ilkelere uyum sağlamaktadır. Sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı hedeflerine yönelik olarak farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu konuda araştırmalar, akademik birimde yer alan akademik personel tarafından yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra toplumsal katkı odağında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredatı içerisinde BAG251 kodlu Bağımlılıkların Önlenmesi dersi yer almakta olup; kanıtlar içerisinde bulunmaktadır. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı sürdürülebilirlik ve topluma katkı konularında kendini daha da geliştirmeyi, bu konuda daha fazla etkinlik gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencisi Burcu Şahingözlü “İklim Elçisi” seçilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı 2. Sınıf öğrencisi Burcu Şahingözlü’nün “Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık” konusunda yaptığı akademik açılış konuşması bülten haberi dosyaya konmuştur.

Kanıtlar:

- [Toplumsal Katkı Ders Listesi](#)
- [Sanat ve Sürdürülebilirlik Sergisi](#)
- [İklim Elçisi Seçilen Program Öğrencisi Haberi](#)