



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



YAZ STAJI DEFTER DOLDURMA KILAVUZU

Zorunlu Yaz Staj Defterine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz. Sayfada yer alan **“Zorunlu Yaz Staj Defteri”**ne tıklayınız ve defteri bilgisayarınıza indiriniz.

<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-staj>

- Defterin tamamı günlük olarak **mavi tükenmez kalem** ve **el yazısıyla** doldurulmalıdır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü (Türkçe) öğrencisi olan herkesin defteri Türkçe olarak doldurması gerekmektedir.
- Lütfen belgenizin üniversitemizin yeni logosunu içerdiğinden emin olun.
- Sayfa 2-3-4-5-6'nın de çıktısı alınmalıdır, bu sayfalarda staj ve defter tasarımına ilişkin bilgiler yer almakta, uyulması gereken kural ve düzenlemeler yer almaktadır.

SAYFA 1:

- Defterin ilk sayfası **el yazısı ve mavi kalemle** doldurulmalıdır.
- Fakültenin "**Sağlık Bilimleri Fakültesi**" olması gerekmektedir.
- **Sınıf:** 3.sınıf yaz dönemindeyseniz 3.sınıf yazmalısınız. 2.sınıf yaz dönemindeyseniz 2.sınıf yazmanız gerekmektedir.
- **Staj yapılacak kurum bilgilerinin** eksik bilgi olmadan doldurulması gerekmektedir.

Sayfa 1 için örnek





T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



Sağlık Bilimleri
Fakültesi

Lütfen belgenizde
Üniversitemizin güncel logosunun yer aldığından
emin olun!

2023-2024

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
Öğrenci Staj Dosyası

Bu sayfa mavi tükenmez
kalem ile yazılmalıdır.

ÖĞRENCİNİN:

ADI - SOYADI : ZEYNEP BULUT

NUMARASI : 150501033

FAK. / Y.O. / MYO : Sağlık Bilimleri Fakültesi

BÖLÜM / PROGRAM : Beslenme ve Diyetetik

SINIFI : 2. / 3. Sınıf → 2. sınıfın yaz döneminde
ise 2. sınıf yazmalısınız
3. sınıfın yaz döneminde
ise mutlaka 3. sınıf
yazmalısınız!

İŞYERİNİN:

ADI : Nilay YILDIR

ADRESİ : Cihangir Mah. Garı Sok....

İLETİŞİM BİLGİLERİ : 0212.....

İşyeri bilgileri eksiksiz
olarak doldurulmalıdır.



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



SAYFA 7:

- **İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Staj Sicil Fişi** doldurulmalıdır. Bu sayfada 3 farklı bölüm bulunmaktadır:
- **Sayfanın ilk bölümü öğrenci** tarafından mavi kalem ve el yazısıyla doldurulmalıdır.
- **İkinci bölüm** staj yaptığınız kuruma aittir. Stajınızın başlangıç ve bitiş tarihini yazdıktan sonra “çalıştığınız gün sayısını” **30** iş günü olarak eklemelisiniz.
- İkinci bölümün sağ tarafında yer alan “Değerlendirme” kısmı staj yaptığınız kuruma aittir.
- Kurum adı ve adresini doğru bir şekilde doldurduktan sonra ad-soyad, pozisyon ve tarih bilgileri staj yaptığınız kurum diyetisyeni tarafından doldurulup imzalanmalıdır. Puanlamanın stajınızın 30. gününde (son gün) yapılması gerekmektedir.
- Sağdaki Onay/Kaşe bölümünün doldurulması gerekmektedir. **LÜTFEN İMZA VE KAŞEYİ UNUTMAYINIZ!**
- Bu sayfanın **üçüncü bölümü** staj komisyonuna aittir. Bu kısım bu bölümün İGÜ'deki öğretim elemanı tarafından doldurulacağı anlamına gelir. **LÜTFEN 3. BÖLÜMÜ BOŞ BIRAKINIZ!**

Sayfa 7 için örnek





T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FİŞİ

1. Öğrenci tarafından doldurulacaktır. → Sizin tarafınızdan Mari tükenmez kalem ile doldurulmalıdır.

Öğrencinin	Adı - Soyadı		T.C. Kimlik No	
	Fakülte/YO/MYO		Bölümü/Programı	
	Öğrenci No		Staj Süresi	 İş Günü
			1. Grup Staj ☐	2. Grup Staj ☐

2. Staj yapılan kurum tarafından doldurulacak kısım (*) → Staj sorumlunuzun aittir.

Öğrencinin	Staja Başladığı Tarih	.../.../20...	DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Stajın Bittiği Tarih	.../.../20...	İşe Devamı					
	Çalıştığı Gün Sayısı	<u>30</u> İş Günü!	Çalışkanlığı					
	Çalışmadığı Gün Sayısı	 İş Günü	Amirlerine ve çalışanlarına karşı davranışı					
			Genel Başarı Durumu					
A-Pekiyi; B-İyi; C-Orta; D-Geçer; E-Geçmez								
Kurum Adı								
Adresi								
Belgeyi Onaylayanın	Adı Soyadı							
	Görevi	Stajın						
	Tarih	30. gününde (son gün)						
	İmza	yapılmalıdır!						
		Onay / Kase İmza ve <u>kaseyi</u> unutmayınız.						





T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



3) Staj komisyonunca doldurulacak kısım

Bu kısım İGÜ'deki sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

DEĞERLENDİRME		A	B	C	D	E
Kurum Yetkilisi Değerlendirmesi	Stajda ki Genel Başarı Durumu					
Staj Komisyonu Değerlendirmesi	Defterin Düzenlenmesi					
	Konuların İncelenmesi					
	Sonuç					
A-Pekiyi; B-İyi; C-Orta; D-Geçer; E-Geçmez						

3. KISIM BOŞ BIRAKILACAK!

Komisyon Üyeleri		İmza	STAJ KOMİSYON KARARI iş günü kabul edilmiştir./....../20...
Adı Soyadı			
Adı Soyadı			
Adı Soyadı			

7

SAYFA 8 - 37:

- Bu sayfadan sonra defterde her gün için "**ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU**" sayfaları bulunur. 30 günlük staj süresince günlük çalışmaların bu sayfalara not edilmesi gerekmektedir.
- Bu sayfalar **mavi kalemle ve el yazısıyla** doldurulmalıdır.
- Her günün alt kısmında yer alan imza/kaşe bölümü **staj yaptığınız kurumun diyetisyeni** tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.
- **Kaşe ve imzanın birlikte olması gerekmektedir!**

ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU'na bir örnek.





T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



Sağlık Bilimleri
Fakültesi



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU
4. Çalışma Günü

Tarih	:	
Çalışma Konusu	:	
# Mavi kalem ve el yazısı ile doldurulmalıdır		
İçerik hakkında:		
- O gün görülen rutin işler yazılabilir. "Örneğin; Bugün Yıldız Hastanesi'ne 10 hasta/danışan ağırlık kaybı için, 5 hasta/danışan vücut ağırlığını arttırmak için geldi." Kısa ayrıntıları olan birkaç cümle eklenebilir. - Örnek olarak o gün görülen bir hastanın diyet listesi verilebilir. - Bir vaka görülüyorsa vaka örneği verilebilir. - Staj sorumlusu tarafından ödev verilmiş ise ödev açıklanabilir. - Mutfakta staj yapanlar için günlük menü listesi yazılabilir. - Vaka + ödev vb. gibi tüm bunlar bir arada verilebilir.		
KONTROL EDEN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ - UNVANI	İMZA-MÜHÜR (Kaşe)



↓
Kaşe ve imzanın
birlikte olması gerekmektedir
İkisine de ihtiyacımız var!

- Raporlama yapılırken **edilgen (pasif) yapı** kullanılmalıdır. Örnek;
"bugün bir diyabet hastasına beslenme tedavisi anlatıldı."
- Not: Değerlendirme kısmında sayfanın doluluğundan ziyade içeriğin doluluğu dikkate alınacaktır!**



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Beslenme ve Diyetetik Türkçe Programı



SON SAYFA:

- Defterin son bölümünde staja ilişkin devam raporunuz bulunmaktadır.
- Staj tarihleri 30 gün boyunca doldurulmalıdır.
- Belgenin alt kısmında staj yaptığınız **kurumun diyetisyeninin** imza/kaşe kısmı bulunmaktadır. Doldurduğunuz tarihlerde staja gittiğinizin onaylanması için bu bölümün **staj kurumu diyetisyeni** tarafından kaşelenip imzalanması gerekmektedir



STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

Öğrencinin		→ Bu öğrencinin katılım çizelgesidir			
ADI - SOYADI					
NUMARASI					
FAKÜLTE/YO/MYO					
BÖLÜM/PROGRAM					
SINIFI					

Sıra No	Staj Tarihleri	Sıra No	Staj Tarihleri	Sıra No	Staj Tarihleri
1	/20.....	21	/20.....	41	/20.....
2	/20.....	22	/20.....	42	/20.....
3	/20.....	23	/20.....	43	/20.....
4	/20.....	24	/20.....	44	/20.....
5	/20.....	25	/20.....	45	/20.....
6	/20.....	26	/20.....	46	/20.....
7	/20.....	27	/20.....	47	/20.....
8	/20.....	28	/20.....	48	/20.....
9	/20.....	29	/20.....	49	/20.....
10	/20.....	30	/20.....	50	/20.....
11	/20.....	31	/20.....	51	/20.....
12	/20.....	32	/20.....	52	/20.....
13	/20.....	33	/20.....	53	/20.....
14	/20.....	34	/20.....	54	/20.....
15	/20.....	35	/20.....	55	/20.....
16	/20.....	36	/20.....	56	/20.....
17	/20.....	37	/20.....	57	/20.....
18	/20.....	38	/20.....	58	/20.....
19	/20.....	39	/20.....	59	/20.....
20	/20.....	40	/20.....	60	/20.....

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/20..... ile/20..... tarihleri arasında toplam iş günü staj çalışmasını tamamlamıştır.

İş Yeri Amiri
(İmza-Mühür-Kaşe)

↓
Hem imza hem de
kaşe gereklidir!