

SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

1.Dersin Tanımı

Seminer Dersi, öğrencilerin alanlarına yönelik literatürleri eleştirel olarak değerlendirdiği, bilimsel araştırma ilkelerine uygun olarak tartıştığı, sunduğu ve tez dersleri için ön hazırlık sağlayan bir derstir.

2.Dersin Amacı

Seminer dersinin amacı lisans öğrencilerinin tez aşamasına geçebilmeleri için bilimsel araştırma ve raporlama konusunda sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve tutumların kazandırılmasıdır.

3.Dersin Yönetimi

- Her bölümde Seminer dersi yürütücüsü Bölüm Başkanıdır. Bölüm başkanı bu yetkisini zorunlu hallerde bölümün diğer öğretim elemanlarına Dekanlık onayıyla devredebilir. Bu devir ders programında da belirtilir.
- Bölüm başkanı, kendisi de dahil olmak üzere ders verebilen öğretim elemanlarını öğrencilere yazılı olarak danışman atar.
- Seminer konuları öğrencilerin 8. yarıyıl da alacakları tez dersi için öneri niteliğindedir. Yarıyıl başında seminer konusunu belirleyen öğrenciler, ilk 3 hafta içinde ilgili literatürü tarayarak hazırladıkları seminer konularını “**Seminer Önerisi Formu**” (Ek1) ile danışmanlarına sunarlar.
- Danışman kendisine atanan öğrencileri ilgili yarıyıl da en az 4 defa yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit toplantılarla değerlendirmeli, bu süreci “**Seminer Dersi Görüşme Takip Formu**” (Ek2) ile kayıt altına almalıdır.

4.Danışman Değişikliği Süreci

- Öğrenciler seminer önerisi formunu teslim edene kadar danışman değişikliğini bölüm başkanından talep edebilirler. Bölüm başkanı uygun gördüğü takdirde danışmanı değiştirir.
- Öğrenciler danışman değişikliği sürecinde gerekçeleriyle birlikte “**Danışman Değişikliği Formu**” (Ek3) düzenleyerek bölüm başkanlarına teslim ederler.

5.Seminer Konusunun Belirlenmesi

Seminer dersinde,

- Bölüm öğrenim çıktılarına uygun olarak konular danışman tarafından belirlenir.

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr

b. Gerekirse, Etik Kurul izin süreçleri için <https://gelisim.edu.tr/icerik/etik-kurul> adresinde güncel olarak yayımlanan “İGÜ Etik Kurul İzin Yönergesi” esas alınmalı, süreç danışman gözetiminde sürdürülmelidir.

6.Seminer Sunum Kuralları

- Seminer dersinde, danışman öğretim elemanının belirleyeceği aralıklarla ve yöntemle sunum yapmak esastır.
- Seminer dersinin final notlandırması için sözlü sunum zorunludur.
- Final sunumu için süreyi seminer dersi yürütücüsü belirler.
- Final sunum dosyaları PDF olarak dijital ortamda akademik takvimde yer alan final sınav tarihinde teslim edilir.
- Seminer sunumunu yapmayan öğrenci veya dosyasını danışmanına teslim etmeyen öğrenci seminer dersine **KATILMADI** sayılır.

7.Dersin Değerlendirmesi

- Seminer dersi teorik ders yükü olmayan bir uygulama dersi olduğundan “*İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” 23(1b) hükmü gereği ara sınavı/vizesi yoktur.
- Ders, yarıyıl sonunda öğrencinin yarıyıl içindeki başarısını yansıtan “**Seminer Dersi Değerlendirme Formu**” (**Ek4**) üzerinden aldığı not final notu olarak sisteme girilir.
- Seminer Dersi Değerlendirme Formu (**Ek4**) iki bölümden oluşur. Formun A bölümündeki puanlama, dersin yürütücüsü ve danışmanı (ikisi aynı kişi olduğunda bölüm başkanı veya yardımcısı) tarafından öğrencinin sunumu dinlenerek yapılır. Formun B bölümündeki puanlama, akademik takvimde yer alan final sınavı haftasından önceki hafta teslim edilen sunum dosyasının, danışman tarafından değerlendirilmesiyle yapılır. Değerlendirme formundaki (**Ek4**) A (%50) ve B (%50) bölümünün ortalaması final notunu oluşturur.
- Değerlendirme formları (**Ek4**) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na akademik takvimde yer alan final sınav haftasından sonraki hafta teslim edilecek zarfların içerisinde yer alacaktır.
- Dersin başarı notu; *İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23(1)* maddesi hükümlerine göre hesaplanır.
- Seminer dosyasını (PDF) akademik takvimde yer alan final sınavı haftasında teslim etmeyen öğrenci, akademik takvimde yer alan bütünleme sınav haftasında dosyasını teslim etmek zorundadır.
- Seminer dersinin finalinde başarısız olan öğrencinin bütünleme sınav hakkını kullanabilmesi için teslim ettiği sunu dosyasında iyileştirmeler yaparak ve/veya seminer sunumunu tekrar yaparak bütünleme sınav haftasında dosyasını yeniden teslim etmek zorundadır.

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr

8.Seminer Yazım Kuralları

Seminer sunumlarında “**İGÜSABDER YAZIM KURALLARI**” esas alınır. İlgili yazım kurallarına <https://dergipark.org.tr/tr/pub/igusabder/writing-rules> adresinden erişim sağlanabilir.

9.Yürütme

Burada yer alan hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

EKLER

- EK1. SEMİNER ÖNERİSİ FORMU
- EK2. SEMİNER DERSİ GÖRÜŞME TAKİP FORMU
- EK3. DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ FORMU
- EK4. SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr

EK1. SEMİNER ÖNERİSİ FORMU

Öğrencinin teslim etmesi gereken araştırma önerisi şu başlıkları içermelidir.

1.	SEMİNER BAŞLIĞI	Problem cümlesi ve alt problemler
2.	SEMİNERİN AMACI VE ÖNEMİ	
3.	ÇALIŞMA TAKVİMİ	
4.	KAYNAKÇA	En az 10 kaynak
5.	EKLER (Varsa)	(Etik kurul başvuru bilgileri, kullanılacak ölçme araçlarının birer örneği, kurumlardan alınması gereken izinlerin ve izin alınacak kurumların bilgisi). <i>Not: Derleme çalışmalarında etik kurul izni gerekmemektedir.</i>

*Seminer önerisi kapsama bağlı olmakla birlikte 10 sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00

Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

[sbfgelisim.edu.tr](mailto:sbf@gelisim.edu.tr)



EK2. SEMİNER DERSİ GÖRÜŞME TAKİP FORMU

Danışman Adı Soyadı:
Seminer Başlığı:

Öğrenci Numarası	Öğrenci Adı Soyadı	Görüşme Tarihi	Danışman Görüş ve Önerileri	Danışman İmzası	Öğrenci İmzası
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
		8.			
		9.			
		10.			

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr

EK3. DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Üniversitenizin Numaralı Lisans programı
..... yarıyılı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim nedenle danışmanımın değiştirilerek yeni
danışman atanmasını saygılarımla arz ederim.

...../...../20.....
(Ad, Soyadı, İmza)

SEMİNER / TEZ / PROJE BAŞLIĞI:

GEREKÇE:

GSM:

E-posta:@.....

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ:

Seminer/Tez/Proje Danışmanlığını yürüttüğüm Lisans öğrencisi'ın isteği
tarafımda uygun bulunmuştur.

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

ÖNERİLEN DANIŞMAN:

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

DERSİN YÜRÜTÜCÜSÜ:

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

BÖLÜM BAŞKANI ONAYI:

Unvanı, Adı ve Soyadı
İmza
...../...../.....

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr

EK4. SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

...../...../.....

Öğrenci Adı Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Danışman Öğretim Elemanı:	
Ders Yürütücüsü:	
Seminer Başlığı:	

A. KAPSAM DEĞERLENDİRME (50 Puan)				
1.	Kuramsal Çerçeve (10 Puan)			
2.	Amacı ve Önemi (10 Puan)			
3.	Yöntem (10 Puan)			
4.	Literatür Tarama (10 Puan)			
5.	Akademik Yazım ve Raporlama (10 Puan)			
TOPLAM				
B. PERFORMANS DEĞERLENDİRME (50 Puan)				
1.	Fikirlerini doğru ve etkili ifade etme (Ses tonu, vurgular ve farklı görüşlere saygı duyma) (10 Puan)			
2.	Süreyi verimli kullanma (10 Puan)			
3.	Görsel ve işitsel eğitim materyali kullanarak konuya dikkat çekebilme (10 Puan)			
4.	Konuyla ilgili kişisel görüş bildirme, örneklendirme ve yorumlama (10 Puan)			
5.	Sınıf konuyla ilgili soru yöneltebilme ve/veya sorulara cevap verebilme (10 Puan)			
TOPLAM				

Değerlendiren	Ad-Soyad	İmza
Danışman Öğretim Elemanı		
Dersin Yürütücüsü (Dersin yürütücüsü danışman öğretim elemanı ile aynı kişi olduğunda bölüm başkanı veya bölüm başkanı yardımcısı değerlendirir.)		

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr

<https://sbf.gelisim.edu.tr>

sbf@gelisim.edu.tr