



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
2023
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(ABİDR)

ÖZET

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2023 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (ABİDR) ilk bölümünde; fakültemizin iletişim bilgileri, hangi yıllarda aktif eğitim faaliyetlerine başladığı, yönetim yapısı, misyonu, vizyonu, hedefleri ve değerleri sunulmuştur. Rapor A, B, C ve D bölümlerinden oluşmaktadır.

Raporun A Bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite başlıklarını kapsamaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmak amacıyla fakültemizdeki liderlik uygulamaları, kurumsal dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili konularda gerçekleştirilen faaliyetler kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında fakültemizin misyon, vizyon ve politikaları tanıtılmış; stratejik amaç ve hedefler ve performans yönetimi ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında kanıtlara yer verilmiştir.

Yönetim Sistemleri başlığı altında fakültemizin bilgi yönetim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, süreç yönetimi ile ilgili bilgiler kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Paydaş Katılımı başlığı altında, iç ve dış paydaşlar ile yapılan çalışmalar, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri yönetimine ilişkin çalışmalardan bahsedilmiş ve kanıtları ile sunulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığının son maddesini uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve uluslararasılaşma performansı oluşturmaktadır. Bu maddelerde fakültemizin uluslararasılaşmaya yönelik yapmış olduğu çalışmalar kanıtları ile birlikte rapora eklenmiştir.

Raporun B bölümü Eğitim ve Öğretim başlığı altında toplanmıştır. Burada öncelikle program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğretim kadrosu ile bilgilere kanıtları ile birlikte yer verilmiştir.

Raporun C bölümünde fakültemizin araştırma ve geliştirme ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar değerlendirilmiş ve kanıtları ile birlikte sunulmuştur.

Raporun D bölümü ise toplumsal katkı başlığını kapsamaktadır. Bu başlık altında fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları, kaynaklar, toplumsal katkı performansı ile ilgili değerlendirmeler yapılmış ve kanıtlar eklenmiştir.

Son bölüm olan sonuç kısmında ise rapora dair fakültemiz tarafından genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Rapora işlenen veriler İstanbul Gelişim Üniversitesi yönetmelikleri ve İstanbul Gelişim Üniversitesine ait bilgilendirme sistemlerinden elde edilmiştir.

2023 yılı geneli itibarıyla değerlendirildiğinde, genel doluluk ve tutundurma oranlarında belirlenen hedeflerin ve öğrenci memnuniyet düzeylerinde hedeflerin tutturulduğu ayrıca memnuniyet oranlarının hedeflerin üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Fakültemizin 2023 yılında gelişim sağladığı en önemli alan yayınlar noktasında gerçekleştiği görülmektedir. 2023 yılı içerisindeki en kayda değer veri ulusal ve uluslararası endeksli yayın sayısında (2023 yılı itibarıyla 176 adet SCOPUS, WOS 84 adet TR Dizin endeksinde taranan yayın fakültemiz öğretim elemanlarınca yayımlanmıştır) ve yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısında yaşanan artıştır. 2022 yılına göre yayın sayısında artış meydana gelmiştir. Uluslararası scopus endeksli atıf sayısı (WOS) 908 ulusal atıf sayısı 829 olarak gerçekleşmiştir. Bu artışlar, üniversitemizin çok uluslu bir yapı haline gelme stratejisine paralel ve planlı olarak gerçekleştirdiğinin göstergesidir Aynı zamanda fakültemizde toplam 9 adet sosyal sorumluluk projesi yürütülmektedir. Önümüzdeki yıllarda hem ulusal hem de uluslararası projelerde artış olacağı beklenmekte ve fakültemizde buna yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca toplamda 5 araştırma projesi destek almaya hak kazanmıştır.

2022 yılında kurum kültürünün oluşabilmesi için elzem olan kurum aidiyetini sağlamayı teminen ise personel devir hızının düşürülmesi tüm hedeflerin topyekûn gerçekleştirilebilmesi için en önemli aksiyon maddesi olarak

karşımıza çıkmıştı. 2023 yılında personel devir hızında düşüş meydana geldi. 2024 yılında ise tamamen %5 seviyesine indirmek amaçlanmaktadır. Fakülte olarak kurum aidiyetinin çalışanlara aşılması ve iç paydaşların memnuniyeti, dün ve bugün olduğu gibi, yarın da en önemli gündem maddelerimizden biri olacaktır. Bu doğrultuda 2023 yılında AVESİS ve APSİS uygulamaları devreye alınmıştır. Böylelikle çalışanlarımızı teşvik başvurularının yanısıra APSİS sayesinde kök maaşına ek ücret alması aynı zamanda kaliteli yayın yapılması planlanmaktadır. Fakültemizde bölümler arası kalitenin artırılması için 2024 yılında örnek bölüm sertifika projesi devreye alınacaktır. AVESİS aracılığıyla bölümlerimizin tüm kalite çalışmaları puanlanacak ve belirli puan üstündeki bölümlerimiz kalite sertifikası verilecektir. 1.2.3. bölümlere ise plakette sunularak motive edilmesi sağlanacaktır. 2023 yılında bu projelerin alt yapıları tamamlanmış olup 2024 yılında uygulamaya konulması sağlanacaktır. Aynı zamanda bloom taksonomi eğitimi planlanmış olup sonrasında izlenice, kaynakça bloom taksonomisine göre yeniden düzenlenecektir. Ayrıca kalite için önemli konulardan biri olan dış paydaş sayısının artırılması ve paydaşları eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil etme, stajyer yönlendirme çalışmaları 2023 yılının sonunda hız kazanmıştır. Bu doğrultuda 2023 yılının sonunda tüm bölümlerin katıldığı toplantılar düzenlenmiştir. Tüm bölümler kendi bölümlerinin kaliteyle ilgili durumlarının ortaya koyan sunumlar hazırladılar. sunumlarda eksik yönleri ortaya konmuş ve bu eksikleri kapatmaları için yapacakları projelerden bahsedilmiştir. 2024 yılında bölümlerimizin kaliteyle ilgili tüm eksiklikleri tamamlandığı bir yıl olması planlanmaktadır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik Birim hakkında kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler verilmiş; belirlenen çeşitli hususlar çerçevesinde kuruma ait tüm bilgiler düzenlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Doçent. Dr. Emrah DOĞAN (Dekan Yardımcısı): emdogan@gelisim.edu.tr, 0212 422 70 00-7234.

2. Tarihsel Gelişimi

Gelişim Eğitim Kültür Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı, 2008 yılında, İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nu kurarak eğitim-öğretime başlamıştır. 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı Kanunla da İstanbul Gelişim Üniversitesi kurulmuştur. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2011-2012 Akademik yılında 5 lisans programı ile Gelişim ailesinin bir parçası olmuş, zamanla hızlı bir gelişim göstermiş ve günümüzde 25 lisans programına ulaşmıştır. Fakültenin bölümleri, Avrupa Birliği ülkelerinin eğitim standartlarının belgelendirildiği AQAS denetim sürecinden başarıyla geçerek Türkiye çapında bir ilke imza atmıştır. Her bölümde çift ana dal, yan dal ve yatay geçiş olanakları bulunmaktadır. Ayrıca 17 öğrenci kulübünün sağladığı gelişmiş sosyal olanaklar ile 100'den fazla Erasmus+ ve diğer ikili anlaşmalar öğrencilerin faydasına sunulmuştur.

Fakültenin programlarında 2022-2023 Bahar Yarıyılı itibarıyla 4.731 yerli ve 1.584 yabancı olmak üzere toplam 6.315 öğrenci eğitim görmektedir. Fakülteden mezun olan 1.658 öğrencinin bir kısmı dış paydaşlarımızın da desteği ile kendi işini kurmuş, bir kısmı ise özel sektör ve kamuda istihdam edilmiştir. Fakülte Türkiye'nin nitelikli personel ihtiyacını karşılamada önemli bir rol üstlenmektedir. Fakültede eğitim 210 akademisyen tarafından yürütülmektedir. Eğitime 49 araştırma görevlisi de destek vermektedir. Eğitim kadrosuna özel önem verilmekte, yapılan akademik çalışmalar teşvik sistemiyle ödüllendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizden gerek ulusal gerek uluslararası konferans, sempozyum ve panellere bildiri sunan ya da dinleyici olarak katılanlara da önemli teşvikler sağlanmaktadır. Yalnızca 2023 yılında, fakülte akademik personeli tarafından 312 adet yayın teşvik başvurusu gerçekleştirilmiştir. Fakülte her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler organize etmekte veya organize edilenlere ev sahipliği yapmaktadır. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu, Yeni Medya Konferansı ve Uluslararası Ekonomi ve Finans Konferansı geleneksel hale gelen uluslararası bilimsel etkinlikler arasındadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin misyonu, sosyal, ekonomik ve politik gelişmeleri yakından takip eden ve bu alanlara yön veren, toplumsal ve etik değerlere duyarlı, sorumluluk sahibi, girişimci ruhlu, istihdam edilme aşamasında tercih edilir olan, bulunduğu çevreye karşı sorumluluk hisseden, çok

kültürlülüğe saygılı, yenilikçi özellikleri gözeterek ve tüm bu unsurları sürdürülebilir kılmayı amaçlayan bireyler yetiştirmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, eğitimin kalitesini sürekli yükselten, bilimsel bilgi üreterek bilimsel gelişmelere öncülük eden, ulusal ve uluslararası projeler geliştiren, paydaşlarla uzun vadeli iş birliğini sürdüren, alanında öncü bir fakülte olmaktır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi her alana sürdürülebilirlik misyonunu yaymayı, dünya için daha iyiye ulaşmayı hedefleyen mezunlar yetiştirmeyi ve uluslararasılaşmış dünya vatandaşı bireyleri toplumlara kazandırmayı kendisine temel değerler olarak belirlemiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi; kamu sektörüne, üçüncü sektöre, özel sektöre ve siyasi hayata yön verecek, demokrasi ve insan hakları temelinde farklılıklara saygılı, çağdaş gelişmelere ve değişimlere açık, içinde yaşadığı toplumun lideri olacak mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurum ve akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun ve akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2011-2012 Akademik yılında 5 lisans programı ile Gelişim Üniversitesi'nin bir parçası olmuş, ilerleyen zaman içerisinde hızlı bir gelişim göstermiş ve 2023 yılında 25 lisans programına ulaşmıştır. İGÜ teşkilat şeması içerisinde yer alan İİSBF yönetimi ilgili web sayfasından görülebilir (A.1.1.1), (A.1.1.2). İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde 2022 Bahar döneminden itibaren Prof. Dr. Kenan Aydın dekanlık görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevlerini Doç. Dr. Nezire Gamze Ilıcak ve Doç. Dr. Emrah Doğan sürdürmekte, Cantekin Cora fakülte sekreteri olarak görev yapmaktadır. Fakülte, dekanlığa bağlı 25 lisans bölümünü kapsamaktadır. Tüm bölümlerin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla birimlere dair bilgiler web sayfalarında erişime açık bir şekilde sunulmaktadır (A.1.1.3).

Fakülte genelinde üst yönetim ve alt birimler iş süreçlerinin yanı sıra yönetsel hedeflerin takibi için iletişim halindedir (A.1.1.6). Yöneticiler kendilerine bağlı alt birimlerle sorumluluk alanları kapsamında işleyişi birlikte yürütmektedirler (A.1.1.4), (A.1.1.7). Fakülte, yönetim ve idari yapısında, yasal ve yönetsel yapılanma süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar sergilenmektedir. Fakülte yönetiminin liderliği ile tüm akademik ve idari birimler, koordinatörlükler, kurul ve komisyonlar gözden geçirilmekte ve bu doğrultuda kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak geliştirmeler yapılmaktadır (A.1.1.5). İİSBF, Entegre Yönetim Sistemi (QDMS) ile gerekli iş akışlarının taraflara sistemli bir şekilde iletilmesini ve sürecin işleyişini mümkün kılar. Bu bağlamda iş akışlarından bazıları örnek gösterilebilir (A.1.1.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumun ve akademik birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

<input type="checkbox"/>	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Teşkilat Şeması

A.1.1.2. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetimi

A.1.1.3. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bölüm Web Sayfaları

A.1.1.4. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu

A.1.1.5. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğrenci Kulüpleri

A.1.1.6. Örnek 1: Fakülte Kalite Kurulu Görev Devretme Tutanağı

A.1.1.7. Örnek 2: İİSBF Dekanlığının Kalite Süreci İçin Alt Birim Yöneticilerine Görev Tanımı ve Dağılımı Tutanağı (Toplantı 2023 yılı Sonunda Planlanmıştır)

A.1.1.8. Örnek İş Akışı

A.1.2. Liderlik

Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakülte yönetimi; kurumda kalite güvence kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite Yönetim El Kitabı ve Kalite İç Denetim planı bu bağlamda temel kullanılabilen rehber ve planlama örneklerinin çerçevesini oluşturur (A.1.2.1), (A.1.2.2). Kalite Güvencesi Sistemi süreçleri dâhilinde kurumda gerçekleştirilen her kademede faaliyetler liderler tarafından desteklenmektedir. Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü, tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak, kalite güvencesi sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmekte ve kalite çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonuna destek vermektedir. Üniversitede, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün talepleri hızlı ve etkin bir biçimde üst yönetim tarafından karşılanmaktadır. Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Birim Kalite Kurullarının oluşturduğu amaç ve hedefler tüm birimler tarafından benimsenmekte ve etkin bir liderlik ile yürütülmektedir. İlgili uygulamalar Fakülte Kalite Kurulu tutanak örneklerinden izlenebilir (A.1.2.3), (A.1.2.4), (A.1.2.5), (A.1.2.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.2.1. KYS.PL.001_0 Kalite Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Planı

A.1.2.2. KYS.YD.02_0 Kalite El Kitabı

A.1.2.3. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 1

A.1.2.4. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 2

A.1.2.5. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği 3

A.1.2.6. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İİSBF; teknolojik ilerlemeler ve küreselleşmenin getirdiği ve COVID-19 sürecinde hızlanan dijitalleşme başta olmak üzere çağın gerektirdiği değişim ve dönüşümlere uyum sağlayarak bilgi ve beceri yönünden donanımlı, araştırmacı, dünyayı anlayıp yorumlayabilen insan kaynağının yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu amaçla; İİSBF lisans programları AQAS akreditasyonuna sahip olma yeterliliği ile uluslararası düzeyde eğitim vermektedir. Hızla değişen dünyada öğrencilerin kendilerini yetiştirebilmeleri ve geleceğe hazırlayabilmeleri konusunda sadece derslerde verilen bilgilerin yeterli olamayacağı düşüncesiyle yurt içi ve yurt dışı değişim programları ve İİSBF bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerle konusunda uzman bilim insanları ve başarılı girişimciler öğrencilerle buluşturularak deneyimlerini paylaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü uluslararası anlaşmalarla Erasmus+ personel ve öğrenci hareketliliği sağlanmakta; İGÜ mensupları dünyanın farklı ülkelerinde eğitim alabilmektedir. Bu bağlamda Fakülte Kalite Kurulu kurumsal dönüşüm kapasitesine katkı sağlayacak planların organizasyon ve işleyişine katkıda bulunur (A.1.3.1), (A.1.3.2), (A.1.3.3), (A.1.3.4), (A.1.3.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.3.1. 2019-2023 Stratejik Planı

A.1.3.2. AQAS Akreditasyon

A.1.3.3. Gelişim Trade Center Laboratuvar Açılışı

A.1.3.4. Değişim Programları

A.1.3.5. Fakülte Kalite Kurulu Tutanak Örneği

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Akademik birimin ve kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, akademik birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İİSBF, 07.09.2022 tarihli Kalite Güvence Yönergesi kapsamında üniversite senatosunun belirlemiş olduğu kalite güvencesi standartları ilkelerine ve amaçlarına bağlı olarak hareket etmektedir. İGÜ Kalite Güvence Yönergesinin üçüncü bölümü baz alınarak akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri ve birim amirlerinin yanı sıra süreci ekip olarak yürütmek ve birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Birim Kalite Kurulları kurulmuştur. Birim kalite kurulları; birimin vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Süreçler ve uygulamalar için örneklere bakılabilir (A.1.4.1), (A.1.4.2), (A.1.4.3), (A.1.4.4), (A.1.4.5), (A.1.4.6), (A.1.4.7), (A.1.4.8), (A.1.4.9), (A.1.4.10), (A.1.4.11).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.4.1. İGÜ Kalite Güvence Yönergesi

A.1.4.2. Kalite Koordinatörü Görev Tanımı

A.1.4.3. Kalite Yönetimi İç Değerlendirme Planı

A.1.4.4. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Toplantı Tutanağı 1

A.1.4.5. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Toplantı Tutanağı 2

A.1.4.6. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Toplantı Tutanağı 3

A.1.4.7. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Toplantı Tutanağı 4

A.1.4.8. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Değerlendirme Raporları Toplantı Tutanağı 1

A.1.4.9. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Değerlendirme Raporları Toplantı Tutanağı 2

A.1.4.10. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Bölüm Toplantı Tutanağı 1

A.1.4.11. İİSBF Fakülte Kalite Kurulu Akreditasyon Bölüm Toplantı Tutanağı 2

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM) tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verilmekte, üniversiteye bağlı kurumsal sosyal medya hesapları yönetilmekte, kurumsal web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası medya kanallarına, üniversiteyle ilgili bilgi akışı sağlanarak basın çalışmaları ve medyayla olan ilişkiler yürütülmektedir (A.1.5.1). Üniversitenin topluma hizmet politikası doğrultusunda kurumun imaj ve itibar yönetimine katkı sağlamak amacıyla kurum kültürüne uygun dijital ve basılı tasarımlar hazırlanmaktadır. 2022 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi; KİM tarafından hazırlanan aylık ve haftalık bültenler KİM web sayfasında paylaşılmaktadır. Kurumsal yönetim kalitesi göstergelerinden biri olarak nitelendirilen şeffaflık prensibi doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Web sitesinde yer alan yönerge ve yönetmelik sekmelerinin dışında tüm içeriklerin işleyişi hakkındaki bilgilerin anlaşılabilir, şeffaf, güvenilir ve eksiksiz paylaşılması KİM sorumluluğundadır. Akademik birim sayfası sürekli güncellenmektedir (A.1.5.2), (A.1.5.3).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.1.5.1. Kamuoyuna Açık Duyuru Örneği

A.1.5.2. Örnek Web Sayfası

A.1.5.3. KİM Yazılı Medya Çalışmaları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Akademik birimin ve kurumun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır; kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir; sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır; paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İİSBF'nin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır (A.2.1.1). Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.1.2). Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır (A.2.1.3), (A.2.1.4), (A.2.1.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.1.1. Misyon ve Vizyon

A.2.1.2. Politikalar

A.2.1.3. Politika Belgelerinde Bütüncül İlişki: Stratejik Plan

A.2.1.4. Topluma Katkı Politikası

A.2.1.5. Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler (Topluma Katkı)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İİSBF stratejik planları doğrultusunda hareket eder. Bu bağlamda kalite süreçlerini yönetir. Ayrıca Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası çerçevesinde akademik hedeflerini belirler ve süreçleri sistemli bir şekilde takip

ederek, ödüllendirir (A.2.2.1), (A.2.2.2), (A.2.2.3), (A.2.2.4), (A.2.2.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.2.1. Stratejik Plan

A.2.2.2. İç ve Dış Paydaş Protokolü

A.2.2.3. RK.YD.004_0 Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası

A.2.2.4. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

A.2.2.5. APSİS (Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda ve akademik birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Stratejik hedeflerin gelişimini takip etmeye yönelik veri, doküman ve bilgilerin sistematik olarak oluşturulması ile birim performanslarının anlık olarak ölçülmesi amacıyla Ensemble programı ile birbirine entegre olan QDMS (Entegre Yönetim Sistemi) programının Performans Yönetimi modülü 2023 yılı planında yer alan Süreç Yönetimi çalışmaları ile koordineli olarak aktif edilecektir (A.2.3.1). Ayrıca kurum bünyesine 2022 yılı sonunda dahil edilen Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) ile üniversitede performans yönetimi sağlanarak takip edilmektedir. APSİS, Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS'den beslenmektedir (A.2.3.2), (A.2.3.3). Tüm bu süreçler EK-1 Performans Göstergelerinde sadeleştirerek ele alınır. Süreçlerin kalite yönetimi ise PERSİS (Personel Yönetim Sistemi) sisteminden çıktılarını iç paydaşlarına iletir (A.2.3.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Performans Göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans Programı Raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.2.3.1. QDMS

A.2.3.2. AVESİS

A.2.3.3. APSİS

A.2.3.4. PERSİS

A.2.3.5. İGÜ İdari Personel Değerlendirme İş Akışı

EK-1 Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu

A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (A.3.1.6). Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1). Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Sistemler, Sistem Güvenliği Prosedürü uyarınca korunur (A.3.1.3). Bu noktada bilgi güvenliği esastır (A.3.1.4). Destek birimleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iyileştirilir (A.3.1.5). Bilgi yönetim sistemleri çatısı altında E-Kapı uygulamasına geçilmiş, uygulamalara hızlı geçiş sağlanması açısından sık kullanılan uygulamalar, web uygulamaları, web sayfaları tek elden yürütülmeye başlanmıştır. Sistemlerin kullanımı kullanıcılarla ve web sitesi üzerinden paylaşılr (A.3.1.2).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
X	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemleri E-KAPI

A.3.1.2. Bilgi Sistemleri Kullanımı

A.3.1.3. BIDB.PR.007_0 Sistem Güvenliği Prosedürü

A.3.1.4. Bilgi Güvenliği Politika Belgesi

A.3.1.5. Bilgi İşlem Destek Birimleri

A.3.1.6. Bilgi İşlem Kapsamındaki Mevzuatlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eş zamanlı olarak İGÜ kariyer geliştirme merkezi ile çalışılarak, yeni mezun öğrencileri uygulamalara dâhil edilmeye çalışılmaktadır. İnsan kaynakları uygulamaları sayesinde stratejik planlar, performans yönetimi, işe alım süreçleri, çalışan ilişkileri yönetimi ve iş sağlığı güvenliği süreçleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır (A.3.2.1), (A.3.2.2), (A.3.2.3), (A.3.2.4), (A.3.2.5), (A.3.2.6), (A.3.2.7), (A.3.2.8), (A.3.2.9), (A.3.2.10), (A.3.2.11), (A.3.2.12), (A.3.2.13), (A.3.2.14), (A.3.2.15), (A.3.2.16), (A.3.2.17).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
X	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.3.2.1. İnsan Kaynakları Müdürü Görev Tanımı

A.3.2.2. İdari Personel İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü

A.3.2.3. AÖF Sınav Görevlendirmesi İş Akışı

A.3.2.4. Araştırma Görevlisi Atama Talebi İş Akışı

A.3.2.5. Araştırma Görevlisi Başvuru İş Akışı

- [A.3.2.6. Bölüm Başkanı Atama İş Akışı](#)
- [A.3.2.7. Doçent Atama İş Akışı](#)
- [A.3.2.8. Doçent Başvuru İş Akışı](#)
- [A.3.2.9. Doktor Öğretim Üyesi Başvurusu İş Akışı](#)
- [A.3.2.10. Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Akışı](#)
- [A.3.2.11. İGÜ Kariyer Planlama](#)
- [A.3.2.12. İnsan Kaynakları İGÜ 2019 -2023 Stratejik Planı](#)
- [A.3.2.13. İşe Alım Süreçleri Web Bilgilendirme](#)
- [A.3.2.14. Profesör Atama İş Akışı](#)
- [A.3.2.15. Profesör Atama İş Akışı](#)
- [A.3.2.16. Duyuru İdari Personel 2019-2020 Öğr. Yılı Başlangıcı](#)
- [A.3.2.17. İGÜ Çalışan Memnuniyet Anketi 2023](#)

A.3.3. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Tüm etkinliklere ait süreçler Yönetmelikler ve Yönergeler çerçevesinde hazırlanmış iş akışları ile sürdürülmektedir. Bunlardan bazı iş akışları: (A.3.3.1), (A.3.3.2), (A.3.3.3), (A.3.3.4). Tüm iş akışları QDMS entegre yönetim sistemindedir ve ilgili kullanıcıların kullanımına açılmaktadır ve bu bağlamda içselleştirilmiştir (A.3.3.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
X	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

- [A.3.3.1. İKDB.YD.029_0 Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme İş Akışı](#)
- [A.3.3.2. MMYS.YD.002_0 Memnuniyet ve Şikayet Süreci İş Akışı](#)
- [A.3.3.3. OD.YD.009_0 Çözüm Merkezi Müd. Raporlama İş Akış Şeması](#)
- [A.3.3.4. UZEM.YD.004_0 Uzaktan Eğitim Dersleri İş Akış Süreci](#)
- [A.3.3.5. UZEM.YD.007_0 Senkron Ders Talimatı - İş Akışı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın

etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ğrenci ve dış paydaş katılımları ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1), (A.4.1.4) Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İ ve dış paydaşlarla ilişkiler artırılma çabasına gidilmiş ve iş birliği protokolleri uygulanmaya çalışılmıştır. Dış paydaşlarla ilgili çeşitli anket formları oluşturularak, dış paydaşların analiz ve beklentileri ölçülmeye çalışılmıştır (A.4.1.2), (A.4.1.3), (A.4.1.5)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş i ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.4.1.1. İĞ Paydaş Katılım Katkıları Tablosu

A.4.1.2. Dış Paydaş Anketi

A.4.1.3. Erasmus Dış Paydaş Anketi

A.4.1.4. Dış Paydaş İş Birliği Protokolü

A.4.1.5. Paydaş Analizi ve Beklentisi Formu

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin ğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci Őikyetleri ve/veya nerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci görüşü (ders, dersin ğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci Őikyetleri ve/veya nerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1), (A.4.2.3), (A.4.2.4), (A.4.2.5). Öğrenci odaklı proje desteği uygulamaları ilkeleri geliştirilmeye çalışılmıştır. Öğrencilerimiz için ‘‘Kariyer danışmanımız sizi arasın’’ ve aday öğrenciler için ‘‘Sizi arayalım süreci’’başlatılmış olup ğrenci geri bildirimlerine ait süreç ilerletilmeye çalışılmaktadır (A.4.2.2), (A.4.2.6), (A.4.2.7), (A.4.2.8), (A.4.2.9), (A.4.2.10), (A.4.2.11).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
X	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. RK.YD.001_0 Öğrenci Memnuniyeti Politikası

A.4.2.2. HI.KVKK-AYM.004_0 Sizi Arayalım Süreci Aday Öğrenci Aydınlatma Metni

A.4.2.3. KY.FR.004_0 Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.2.4. Öğrenci Katılımı Örneği

A.4.2.5. KYS.YD.05_0 Öğrenci Etkinlik Talebi Değerlendirme Anketi

A.4.2.6. BAPK.YD.004_0 EK11-Öğrenci Odaklı Proje Desteği Uygulama İlkeleri

A.4.2.7. HI.KVKK-ARM.003_0 Kariyer Danışmanımız Seni Arasın Süreci Aday Öğrenci Açık Rıza Metni

A.4.2.8. HI.KVKK-ARM.004_0 Sizi Arayalım Süreci Süreci Aday Öğrenci Açık Rıza Metni

A.4.2.9. HI.KVKK-AYM.003_0 Kariyer Danışmanımız Seni Arasın Süreci Aday Öğrenci Aydınlatma Metni

A.4.2.10. Kariyer Danışmanımız Seni Arasın Web Duyurusu

A.4.2.11. Sizi Arayalım Web Duyurusu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun ilişkileri yönetiminde online uygulamalara geçiş hızlanmış, kariyer merkezi ile birlikte mezunlar ve mensuplar koordinatörlüğü açık iş pozisyonları hakkında başvurular almaktadır (A.4.3.1), (A.4.3.2), (A.4.3.3), (A.4.3.4), (A.4.3.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
X	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.4.3.1. İş Bulma Platformu

A.4.3.2. Online İş Başvuru Formu

A.4.3.3. Mezunlar Ve Mensuplar Koordinatörlüğü

A.4.3.4. Online Mezun Formu

A.4.3.5. İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunlar Duyurular

A.5. Uluslararasılaşma Kurum,

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında, üniversite öğrencileri ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarına katılımının sağlanması, uluslararası fonlarla desteklenen projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması süreç yönetimi kapsamı içerisindedir (A.5.1.1), (A.5.1.2), (A.5.1.3), (A.5.1.4), (A.5.1.5), (A.5.1.6), (A.5.1.7), (A.5.1.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
X	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.5.1.1. Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

A.5.1.2. Erasmus+ Yönergesi

A.5.1.3. BAP İşbirliği Projesi

A.5.1.4. BAP-K.LS.001_0 Kurum Dışı Ulusal Ve Uluslararası Projeler

A.5.1.5. Uluslararasılaşma Politikası

A.5.1.6. Uluslararası Öğrenci Başvuru Süreci

A.5.1.7. Uluslararası Öğrenci Kabul Kriterleri

A.5.1.8. YN.22 İGÜ Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İGÜ uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) ile uyumludur. Ayrıca bu bağlamda Türkiye’de en çok akreditasyona sahip üniversite olma konumunu 2023 yılında da korumuştur. İlgili akreditasyonlar, akreditasyon kurumlarının resmi sayfalarından, İGÜ web sitelerinden, raporların ve YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu 2023’den de izlenebilir ([A.5.2.1](#)), ([A.5.2.2](#)), ([A.5.2.3](#)), ([A.5.2.4](#)), ([A.5.2.5](#)), ([A.5.2.6](#)), ([A.5.2.7](#)), ([A.5.2.8](#)), ([A.5.2.9](#)), ([A.5.2.10](#)).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

A.5.2.1. İkili Anlaşmalar

A.5.2.2. Akreditasyonlarımız

A.5.2.3. Erasmus Charter For Higher Education 2021-2027

A.5.2.4. References – AQAS

A.5.2.5. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Akredite Olan Programlarımız

A.5.2.6. İGÜ Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü Ekibi Almanya'da!

A.5.2.7. İstanbul Gelişim Üniversitesi, “Kaliteli Eğitim” Alanında Dünyada 16’ncı, Türkiye’de 1’inci!

A.5.2.8. İstanbul Gelişim Üniversitesi - Uluslararası Akreditasyon Belgeleri

A.5.2.9. Reports - Accreditation Agency in Health and Social Sciences

A.5.2.10. 2023 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde

yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

İĞÜ, Eğitim - Öğretim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) ve ilgili uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına, İĞÜ vizyon ve misyonuna uygun, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde değerlendirerek tasarlamakta ve geliştirmektedir. Bu bağlamda İİSBF programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları söz konusu TYYÇ değerleri, kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur (B.1.1.1).

2023 Bloom Taksonomi eğitimi 2022 Aralık ayı içerisinde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin kalite komisyonu tarafından Bloom Taksonomisi eğitimi akademik personele verilmiş ve her bölümün derslerini Bloom Taksonomisine göre güncellemesi istenmiştir. Ders içeriklerinin güncellenmesi ile birlikte derslerin haftalık programlara göre işlenmesi, sınavların haftalık programlarda yer alan konuları içermesi yönünde bölümlere bilgilendirme yapılmıştır. Fakülte'deki bölümlerde bulunan kalite temsilcileri ders güncellemelerinden sorumlu tutulmuş ve tüm bölümlerin derslerinin Bloom Taksonomisine göre güncellenmesi sağlanmıştır (B.1.1.2). Ayrıca fakülte'de bulunan tüm bölümlerin sınavlarını Bloom taksonomisine uygun şekilde hazırlamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Fakültenin ders bilgi paketleri de Bloom Taksonomi ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış; öğrencilerin derslerden elde edecekleri kazanımların ifade şekli bu ölçütlere uygun şekilde açıkça ifade edilmiştir. Bu doğrultuda ilgili iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmıştır (B.1.1.3), (B.1.1.4). Programların tasarımında çağın gereklerine uygun olarak yenilikçi dersler dikkate alınmakta ve yenilikçi dersler açılmaktadır (B.1.1.5).

Eğitim öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi İĞÜ "Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi" ne göre gerçekleştirilmektedir (B.1.1.1). Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi süreçlerinde dış paydaşların görüşleri alınmakta ve güncellemeler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (B.1.1.6), (B.1.1.7). Ayrıca fakültenin ders bilgi paketleri dekanlık tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesi yönünde takip edilmektedir (B.1.1.8).

İĞÜ ve fakültelerinde Ülkemizde gerçekleşen pandemi ya da deprem gibi beklenmeyen durumlarda eğitim ve öğretimin online ya da hibrit olması yönünde senato kararları alınmakta ve uygulanmaktadır. 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş depremi sonrasında derslerin sınıf ortamında Çevrimiçi (Senkron/ Hibrit) olarak meet ve LMS üzerinden yapılmasına karar verilmiştir (B.1.1.9). UZEM asenkron iş akışı ve uzaktan ders iş akışları ekte sunulmuştur (B.1.1.10), (B.1.1.11)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
X	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.1.1.1. EO.RH.001 Rev 00 Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi

B.1.1.2. 2023 Bloom Taksonomi Eğitimi

B.1.1.3. TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi

B.1.1.4. Program Yeterliliklerine İlişkin Yapılan Eğitime Dair Kanıt

B.1.1.5. Yenilikçi Dersler Kanıt

B.1.1.6. İGÜ Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

B.1.1.7. Program Tasarım Süreçlerine Paydaş Katılımını Gösteren Kanıtlar

B.1.1.8. Programların Tasarım Ve Onay Sürecinin İzlendiği ve İyileştirildiğine İlişkin Kanıtlar

B.1.1.9. Eğitim Öğretim Hibrit Planlama

B.1.1.10. Asenkron Ders Talimatı UZEM - İş Akışı

B.1.1.11. UZEM.YD.004_0 Uzaktan Eğitim Dersleri İş Akış Süreci

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite genelinde ders dağılımları TYYÇ, UÇEP ve ilgili uluslararası akreditasyon (AQAS, AHPGS, ABET, PEARSON ASSURED) gereklilikleri ile uyumlu şekilde zorunlu, seçmeli, uygulamalı, teorik ve uzaktan eğitimle verilebilen dersler, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak tasarlanmıştır (B.1.2.1). Bölüm/program ders dağılımlarına ilişkin tüm ders bilgi paketleri Fakülte web sayfasından ilan edilmektedir (B.1.2.2). Fakültenin Bölümlerinde program ders dağılım dengesinin belirlenmesi sürecinde İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan "İstanbul Gelişim Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Uygulama Yönergesi" (B.1.2.3) ve "İstanbul Gelişim Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" (B.1.2.4) maddelerini takip etmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde, Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi'ne uygun olarak belirlenir. İİSBF'ne ilişkin 2023 güz dönemi ders dağılımı ekte paylaşılmıştır (B.1.2.5), (B.1.2.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.2.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.2.2. Dersin Program Çıktıları İle Olan İlişkileri

B.1.2.3. İGÜ AKTS ECTS Uygulama Yönergesi

B.1.2.4. İGÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi

B.1.2.5. Akademik Kadro Ders Dağılımı

B.1.2.6. EO.RH.001 Rev 00 Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Fakülte program çıktıları TYYÇ ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Program çıktıları göz önüne alınarak derslerin öğrenim kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki ilişki GBS üzerinden yayınlanmıştır. (B.1.3.1). Bu kapsamda İstanbul Gelişim Üniversitesi Eğitim Destek Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Öğrenim Çıktısı Eğitimi temelinde fakültedeki bölümler bazında bir hazırlık yapılmıştır (B.1.3.2). İlgili program derslerinin ve program dışı derslerin belirlenmiş program çıktılarıyla uyumlarını gösteren, ders kazanımlarının açıkça bir şekilde bilişsel, duyuşsal ve devimsel seviyesini belirten bilgiler de kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.3.3). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır (B.1.3.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
X	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.3.1. Program Yeterlilikleri

B.1.3.2. Öğrenim Çıktısı Eğitimi

B.1.3.3. Program Dışından Alınan Derslerin Program Çıktıları ile Uyumunu Gösteren Kanıt

B.1.3.4. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunun İzlenmesine İlişkin Kanıt

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Fakültenin bölümlerinde yer alan derslerin AKTS hesaplamaları yapılırken AKTS Kullanıcı Kılavuzu: ECTS Kullanıcı Rehberi (2015) kullanılmaktadır. İş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışı aktiviteler için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna esasları dikkate alınmaktadır. Bölüm/program müfredatlarında yer alan tüm derslerin kredileri ile (hem teori hem uygulama) AKTS iş yükü hesapları GBS web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.4.1). Bu kapsamda mezun öğrencilerin eğitim-öğretim hayatı boyunca başarıyla tamamlamış olduğu iş yükü kredisinin ve öğrencilerin yeterliliğini kanıtlamasına yardımcı olmak amacıyla diploma eki verilmektedir (B.1.4.2).

Fakültemizde öğrenci iş yükü hesaplaması İGÜ Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberinin 7. Maddesine göre düzenlenmektedir (B.1.4.3). AKTS kullanıcı kılavuzu ekte paylaşılmıştır (B.1.4.4). Öğrencilerimiz üniversitemizdeki bölümler ile denkliği olan diğer üniversitelerin yaz okulundaki dersleri bölüm kurulu kararları ile alabilmektedirler (B.1.4.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
X	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığına gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.1.4.1. Ders Yükü AKTS Bilgi Paketi

B.1.4.2. Diploma Eki

B.1.4.3. Öğrenci İş Yükü Hesaplaması

B.1.4.4. DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuz

B.1.4.5. Yaz Okulu Bölüm Kurulu Kararı 2

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Fakültede yer alan bölüm derslerinin program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi fakültenin iç ve dış

paydaşlarıyla birlikte Akademik Yıl Bölüm Kalite Kurul toplantıları üzerinden değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (B.1.5.1). Bu kapsamda dış ve iç paydaşların önerileri çerçevesinde seçmeli ders havuzuna önerilen dersler eklenmektedir (B.1.5.2). Fakülte'deki bölümler Bölüm Yönetim Kurulu tarafından İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi GBS üzerinden izlenmektedir (B.1.5.3). Programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında Öğrenci Memnuniyet Anketleri de kullanılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Koordinatörlüğü ve Rektörlük tarafından gönderilmiş olan ve Eğitim ve Öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler göz önüne alınarak hazırlanan fakülte'deki bölümlerin 2022 Güz – 2023 Bahar Yarıyılarında yer alan derslerine yönelik Öğrenci Memnuniyet Anketleri incelenmiştir. (B.1.5.4). Son olarak fakülte'deki bölümlerin yıllık performans çıktıları ve faaliyetleri dekanlık tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır (B.1.5.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.5.1. İGÜ Dış Paydaş İş Birliği Protokolü

B.1.5.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Kanıt

B.1.5.3. Öğrenci Memnuniyet

B.1.5.4. Mezun Memnuniyet Anketi

B.1.5.5. Havacılık Yönetimi (İngilizce) Yıllık Öz Değerlendirme

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi ve İİSBF eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlayıcı bir yapılanmayla yönetmektedir. Bu, üniversitenin eğitim ve öğretim komisyonu gibi organizasyonel yapılarının yanı sıra bilgi yönetim sistemine ve uzman insan kaynağına dayanmaktadır. Süreçler, Üniversite tarafından belirlenen "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü" ve "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü" adımlarıyla düzenli olarak takip

edilmektedir (B.1.6.1), (B.1.6.2). Ayrıca üniversitemizde akademik birimlere rehberlik etmesi amacı ile “Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi” bulunmakta ve tüm akademik birimler ile paylaşılmaktadır (B.1.6.3).

Eğitim ve öğretim süreçleri, her bir dönem için önceden planlanmakta ve uygulanmaktadır: Güz dönemi yaz aylarında, Bahar dönemi ise önceki Güz döneminde planlanmaktadır. Bu, Akademik Takvim İş Akışı çerçevesinde net kuralların izlendiği bir süreçtir ve tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Akademik Takvim içerisinde şeffaf bir şekilde belirtilmektedir (B.1.6.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
X	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.1.6.1. ÖD.PR.02 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

B.1.6.2. ÖD.PR.03 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Program Geliştirme Rehberi

B.1.6.4. Akademik Takvim

B.1.6.5. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBİS)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İGÜ ve İİSBF odak noktası nitelikli mezunların sektöre kazandırılmasıdır. Bu amaçla, öğrenci odaklı ve yetkinlik tabanlı eğitim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri benimsenmektedir. Fakülte içinde uygulanan öğretim metodları, öğrencilerin etkileşimli öğrenmeye katılımını artırmakta ve derslerde öğrencilerin fikirlerini özgürce ifade edebilecekleri zengin bir öğrenme ortamı sağlamaktadır. Derslerin doğası gereği, bölümün tüm derslerinde öğrenci merkezli, yetkinlik odaklı, süreç ve performans esaslı, disiplinler arası ve bütüncül yaklaşımlar benimsenmektedir. Bu öğretim yöntem ve

teknikleri, ders bilgi paketlerinde haftalık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.1.1). Öğrenci odaklı ve yetkinlik tabanlı eğitiminin bölümlerde sürdürülebilir olması açısından PUKO'lar düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuştur (B.2.1.2.)

İGÜ ve İİSBF'de uzaktan eğitim yöntemiyle sunulan derslerde ALMS (Adaptive Learning Management System) yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılım aracılığıyla öğretim elemanları ders materyallerini öğrencilerle paylaşabilir ve gerektiğinde ödevler verebilir, testler ve klasik sınavlar düzenleyebilirler. ALMS'nin öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımı için ayrıntılı bir bilgi kılavuzu bulunmaktadır (B.2.1.3). ncilerin ölçme değerlendirilmesinde Vize Sınavı öncesinde dersin özelliğine göre not ağırlığını belirlenir (B.2.1.8). Fakültede her öğrenciye öğretim elemanları arasından, eğitimleri süresince onlara akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmaları amacıyla birer akademik danışman görevlendirilmektedir. (B.2.1.9).

İGÜ ve fakültemizde tüm eğitim türleri için (örgün, uzaktan, hibrit) eğitim programlarının doğasına uygun şekilde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi ve öğretme amacını benimseyen uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde öğrenci odaklı öğrenmeyi geliştirmek adına mevcut ve yeni başlayan akademisyenlerimize "Eğiticinin Eğitimi" eğitimi UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından verilmektedir (B.2.1.4.), (B.2.1.5.), (B.2.1.6.), (B.2.1.7.).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

B.2.1.1. Ders Bilgi Paketi

B.2.1.2. Öğrenci Merkezli Yaklaşım PUKO Örneği

B.2.1.3. ALMS (Adaptive Learning Management System)

B.2.1.4. E-Eğiticinin Eğitimi İçeriği

B.2.1.5. İGU Hesapları ile LMS Sayfasına Giriş

B.2.1.6. E-Eğiticinin Eğitimi Hakkında - İstanbul Gelişim Üniversitesi Davet

B.2.1.7. E-Eğiticinin Eğitimi Hakkında - İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgilendirme

B.2.1.8. PERSİS Not Ağırlıklandırılması

B.2.1.9. Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar,

dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğrencilerin ölçme değerlendirilmesinde Vize öncesinde dersin özelliğine göre not ağırlığını belirlemektedir. Öğrencinin başarı notu belirlenirken dönem içi performans olarak belirtilen dönem içi değerlendirmelerin çeşitlendirilmesi ve öğrenci ölçme değerlendirmesinde şeffaflığı sağlayacak notlandırma sistemi bulunmaktadır (B.2.2.1). Öğrencilerin kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenmiş açık kriterler üniversitemiz Yönetmelik ve Yönergeleri, senato kararları ve Fakülte YKK ile ilan edilmektedir. Bu kurallar yükseköğretim mevzuatı ile uyumludur ve şeffaflık ilkesi esastır. Yönetmelik ve yönergeler üniversite resmi web sayfasında yayımlanmaktadır (B.2.2.2), (B.2.2.3). Gerekli hallerde alınan kararlar GELSİS, ÖİDB duyurular sayfası üzerinden öğrencilere yapılmaktadır (B.2.2.4), (B.2.2.5). Fakülte içerisinde kurum içi işleyişin ilan edilen kurallara uyumuna ve tutarlı olmasına önem verilmektedir. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri 2015 AKTS Kılavuzundaki anahtar prensiplere göre düzenlenir ve GBS'den öğrencilerle ve kamuoyu ile paylaşılır (B.2.2.8), (B.2.2.9).

İİSBF dönem başında ilan edilen akademik takvime göre İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği esasları doğrultusunda yazılı (klasik) veya çoktan seçmeli olarak yapılmaktadır (B.2.2.6). Dersin ilgili öğretim elemanı ve gözetmeni sınav disiplini sağlar ve gerekli hallerde sınav zarfında bulunan disiplin tutanağını kullanabilir (B.2.2.10) Öğretim elemanı sonuçları PERSİS üzerinden sisteme girmektedir (B.2.2.7). Dersin öğretim elemanı sınav zarfını (İçerisinde; sınav kâğıtları, cevap anahtarı, resimli öğrenci sınav yoklaması, sınav tutanağı finallerden sonra ize devamsızlık çizelgesi konulmak zorundadır) öğrenci işlerine teslim etmektedir. Öğrencilerin sınav notun ilanından itibaren sınav yönetmeliği hükümleri çerçevesinde beş işgünü içerisinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtirazı ancak maddi hata yönünden incelenmektedir. İtiraz dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenmekte, zarf öğrenci işlerinde dersin hocası tarafından tutanakla açılmaktadır. Sınav evrakının saklanması, Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulu kararınca daha uzun süre saklanmasına karar verilmedikçe, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Arşivinde saklanmaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
X	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.2.2.1. PERSİS Not Dağılımı

B.2.2.2 İstanbul Gelişim Üniversitesi - Yönetmelikler

B.2.2.3. İstanbul Gelişim Üniversitesi - OİDB – Eğitim ve Öğretim Yönetmelikler

B.2.2.4. İGÜ GELSİS

B.2.2.5. OİDB Duyurular

B.2.2.6. İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Sistemi Akademik Takvim

B.2.2.7. PERSİS Not Girişi

B.2.2.8. TYYÇ Program Yeterlik İlişkisi

B.2.2.9. Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkisi

B.2.2.10. Disiplin Tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakültemize öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu YKS - DGS sınavı ile yapılmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yandal Yönergesinde belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler Fakültemizde Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal programına başvuru yapabilmektedir (B.2.3.1), (B.2.3.2). Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma verilmektedir. Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise sertifika verilmektedir. ÇAP başvuruları, muafiyet işlemleri ve süreçleri online olarak yapılmaktadır ve öğrencilere ilgili web sitelerinden duyurulmaktadır (B.2.3.3), (B.2.3.4). Muafiyet ve intibak işlemleri iş yükü temelli AKTS esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu noktada İİBSF bünyesinde yer alan bazı uygulamalar örnek olarak incelenebilir (B.2.3.5).

Üniversitemize merkezi yerleştirmeye kayıt olanlar dışında; Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, Özel veya Misafir öğrenci olarak öğrenciler için Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesinde belirtilen koşullar esas alınmaktadır (B.2.3.6), (B.2.3.7).

İİBSF yer alan programlarda Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi esas alınarak, ilgili talepler şeffaflıkla karşılanmaktadır (B.2.3.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
X	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.2.3.1. Çift Anadal Yönergesi

B.2.3.2. Yandal Programı Yönergesi

B.2.3.3. Yandal Başvuru Formu

B.2.3.4. Yandal Duyuru Örneği

B.2.3.5. Dikey Geçiş Duyurusu

B.2.3.6. Yurtdışı ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabulüne İlişkin Yönerge

B.2.3.7. Özel Öğrenci Yönergesi

B.2.3.8. İGÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, "İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi"nde tanımlanan kriterlere göre diplomaları verilmektedir. Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Yandal Sertifikası", Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine mezun olduklarını belirten, diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilmektedir. Çift Anadal programlarına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ikinci bir dalda diploma verilmektedir. Yandal programına kabul edilen ve başarı şartlarını sağlayan öğrencilere ise sertifika verilmektedir. Pedagojik formasyon derslerinin tamamını alıp başarılı olan öğrencilerin diplomalarının arka kısmına pedagojik formasyon almıştır ibaresi yazılarak ÖİDB tarafından onaylanmaktadır. Öğrencilerin pedagojik formasyon dersleri YÖK kararı gereği GANO ortalamasına dahil edilmektedir (B.2.4.1), (B.2.4.2). Yönetmelik ve yönergeler resmi web sayfamızda yayımlanmaktadır (B.2.4.3). Erasmus değişim programı kapsamında eğitimlerini tamamlayıp gelen öğrencilerin aldıkları dersler ve notları fakültesinden gelen YKK eklerinde yer alan not dönüşüm tablolarına göre GELSİS sisteminde öğrenci transkriptine işlenmektedir. Değişim programlarında AKTS esasları Uluslararası Değişim ve İşbirliği Yönergesi İle sistemleştirildiği şekliyle uygulanmaktadır (B.2.4.4)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.2.4.1. İGÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi

B.2.4.2. YÖK Pedagojik Formasyon Eğitimine İlişkin Detaylar Duyurusu

B.2.4.3. İGÜ Yönergeler Web Sitesi

B.2.4.4. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İİSBF öğrencileri ve kütüphane kullanıcıları kütüphane çalışma saatlerini Kütüphane Daire Başkanlığı web adresinden paydaşlara açık bir şekilde takip edebilirler (B.3.1.1). Kütüphanelerde yer alan katalog tarama sistemleri aynı zamanda internet üzerinden de kullanıcılara sunulmaktadır (B.3.1.2). Ayrıca kurumsal açık erişim arşivleri güncellenerek ilgili web sitesine yüklenir ve kullanıcılara açılır (B.3.1.3). İİSBF, İGÜ gelişmiş uzaktan eğitim sistemlerini ve kılavuzlarını kullanarak, araştırma için gerekli kaynak düzeyini ve kullanımını maksimum seviyede tutmayı amaçlar (B.3.1.4). Bu amaç doğrultusunda sunulan hizmetlerin hedefine ulaşabilmesi için gerekli olan geri dönütleri Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi ile elde eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir (B.3.1.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıtlar:

B.3.1.1. İGÜ Kütüphane Çalışma Saatleri

B.3.1.2. İGÜ Kurumsal Açık Erişim Arşivi

B.3.1.3. UZEM Yardımcı Kılavuzlar

B.3.1.4. UZEM Sistemler

B.3.1.5. Kütüphane Katalog Tarama

B.3.1.6. Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır; erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

İİSBF öğrenci danışmanlıkları Akademik Danışmanlık Yönergeleri çerçevesinde belirlenir ve uygulanır (B.3.2.1). Öğrenciler akademik danışmanlarını belirlenen gün ve saatlerde ziyaret ederek danışabilir veya online randevular alarak iletişim kurabilirler. Ayrıca İGÜ Kariyer Geliştirme Merkezi ve uygulamaları öğrencilerin mezuniyet sonrası süreçlerine akademik destek sağlamaktadır (B.3.2.3), (B.3.2.4), (B.3.2.5). Bu bağlamda paydaşlar tüm görüş ve önerilerini paylaşabilirler (B.3.2.2). Böylece hedeflere ulaşmak için gereken geri dönüşler sağlanır. Tüm bunlarla beraber İGÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencilerin psikolojik süreçlerine destek olarak akademik destek hizmetlerini destekler (B.3.2.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2. İGÜMER Paydaş Görüş ve Öneri Sistemi

B.3.2.3. Kariyer Geliştirme Merkezi Örnek Uygulama 1

B.3.2.4. Kariyer Geliştirme Merkezi Örnek Uygulama 2

B.3.2.5. İGÜ Kariyer Geliştirme Merkezi

B.3.2.6. İGÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim

altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

İGÜ YÖKAK asgari standartlarını sağlamaktadır (B.3.3.1), (B.3.3.2). Tesis ve Çalışma Ortamlarının Yönetimi Prosedürü izlenerek, tesis ve altyapıların gerektiği gibi kullanımı sağlanmaktadır (B.3.3.6). Altyapı düzenlemeleri İİSBF tarafından veya Rektörlük Makamınca talep edilir ve Yapı İşleri Daire Başkanlığınca izlenir ve iyileştirilir (B.3.3.3), (B.3.3.4). Belirlenen hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmak ve gerekli çalışmaları başlatmak için dış paydaş anketi kullanılır (B.3.3.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.3.1. YÖK Asgari Mekan Standardı (YÖKAK)

B.3.3.2. Üniversite Yerleşke Bilgileri

B.3.3.3. 2021-2022 Tesis Altyapı Düzenlemeleri (Güncelinin araştırılması gerekir)

B.3.3.4. B.3.3.4. Yapı İşleri Düzeltici Faaliyetler

B.3.3.5. B.3.3.5. PA.FR.002_0 Dış Paydaş Anketi

B.3.3.6. Yİ.PR.001_0 Altyapı ve Çalışma Ortamlarının Yönetimi Prosedürü

B.3.3.7. Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Alanları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İGÜ ve İİSBF Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi ile dezavantajlı gruplar için çalışma ve uygulamaları esasları yürütür (B.3.4.5), (B.3.4.6). Yönlendirici levhalar gibi kolaylıkları ve şartnamelerdeki esasları takip eder (B.3.4.1), (B.3.4.2), (B.3.4.3), (B.3.4.4). İİSBF burslu programlarının yanı sıra öğrencilerinin yararlanabileceği burs başvurularını da ilgili web sitelerden öğrencilerine duyurarak yararlanmalarına yardımcı olur (B.3.4.7), (B.3.4.8).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
X	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.4.1 Engelsiz Üniversite Bayrakları

B.3.4.2 Yönlendirici Levha

B.3.4.3 TPU Tabansız Banlı Uyarıcı Kılavuz Yüzey Teknik Şartnamesi

B.3.4.4 TPU Tabanlı Yapıştırma Model Teknik Şartnamesi

B.3.4.5 Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi

B.3.4.6 İGÜ EDKM Uygulamalar

B.3.4.7 İİSBF Burslu Programlar

B.3.4.8 Burs Duyuruları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için Öğrenci Kulüpleri Yönergesi izlenir (B.3.5.3). Yapılan tüm faaliyetler etkinlik raporlarında yer alır (B.3.5.1), (B.3.5.4). Sportif faaliyetler BESYO'nun hazırladığı faaliyet planlarını izler (B.3.5.2).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
X	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme

kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.3.5.1. Öğrenci Dekanlığı Sürdürülebilir Faaliyetler

B.3.5.2. İGÜ SKSDB Sportif Faaliyet Planı

B.3.5.3. İGÜ SKSDB Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

B.3.5.4. İGÜ SKSDB Etkinlik Raporu

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Üniversitemizde görev yapan tüm öğretim elemanlarının atama, atama yükselme ve görevlendirme süreçleri YÖK tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne (Resmî Gazete Tarihi: 12.06.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30449) göre, ilgili iş akışları takip edilerek yapılmaktadır (B.4.1.1), (B.4.1.2), (B.4.1.3), (B.4.1.4), (B.4.1.5), (B.4.1.6), (B.4.1.7), (B.4.1.8), (B.4.1.9), (B.4.1.10), (B.4.1.11), (B.4.1.12), (B.4.1.13), (B.4.1.14), (B.4.1.15), (B.4.1.16). Atama yükseltme ve görevlendirme işlemleri her yıl yapılan YÖK denetleme ve değerlendirme heyeti başkanlığınca yapılan denetimlerde yönetmeliğe uygunluğu incelenmektedir. Bugüne kadar yapılan atama ve yükseltmeler ile ilgili YÖK denetleme raporunda herhangi bir bulguya rastlanmamıştır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı her dönem sonunda bölüm başkanlıklarınca şeffaf olarak yapılmakta ve en son nihai dağılım Fakülte dekan yardımcılığı tarafından kontrol edilerek fakülte içi ders dağılımı ve yükü kontrol edilmektedir (B.4.1.17). Kurum öğretim üyelerinin performansını ölçmek amaçlı AVESİS uygulaması kullanılmaktadır (B.4.1.18). Ayrıca 2023 kullanılmak üzere 2023 yılında altyapı çalışmalarına başlanan APSİS sistemi, akademik personelin performansına göre teşvik hesaplanmalarının şeffaf ve adil bir biçimde yapılmasına olanak sağlamaktadır (B.4.1.19). Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde mesleki tecrübe, alanda yaptığı çalışmalara bakılarak karar verilmektedir. Üniversite kendi mezunlarını akademik olarak ve aynı zamanda idari görevlerde istihdam etmek suretiyle kurum kültürünün tabandan yayılmasını amaçlamaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
X	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.4.1.1. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

B.4.1.2. İGÜ Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri

B.4.1.3. İlk Atama Karar Örneği

B.4.1.4. İlk Atama Karar Örneği / Birden Fazla

B.4.1.5. Yeniden Atama Onay Karar Örneği

B.4.1.6. İlk Atama Ret Karar Örneği

B.4.1.7. İlk Tekrar Atama Karar Örneği

B.4.1.8. Kadroların Onaylanması ve İlan Süreci

B.4.1.9. Acil Durumlarda Akademik Personel Görevlendirilmesi İş Akışı

B.4.1.10. Akademik Personel İlan Başvuru Süreci

B.4.1.11. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarını Kadrolarına Atama ve Yükseltme Süreci

B.4.1.12. Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme İş Akışı

B.4.1.13. Sürekli Olarak Atanan Öğretim Elemanlarının Yeniden Atama İşlemi İş Akışı

B.4.1.14. Profesör Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

B.4.1.15. Doçent Öğretim Üyesi Atama İş Akışı

B.4.1.16. İşe Alım İş Akışı

B.4.1.17. Akademik Kadro Ders Dağılımı

B.4.1.18. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)

B.4.1.19. APSİS (Akademik Performans Değerlendirme Sürec Yönetim Sistemi)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Fakültemizde eğitim ve öğretim kalitesinin sürekliliği ve iyileştirilmesi için öncelikle öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitimcinin eğitimi kapsamında, her yıl düzenli olarak verilen Bloom Taksonomisi eğitimleri verilmiştir (B.4.2.12). Eğitimcinin e-egitimi için verilen eğitimlerde benzer şekilde devamlılığını sürdürmüştür (B.4.2.13). Bu eğitimlere ek olarak üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek ve çeşitli projelere katılmayı teşvik etmek amacıyla; TÜBİTAK, BAP kapsamında proje yazma, sosyal sorumluluk, teknoloji kullanımı vb. birçok eğitimde de verilmektedir. Örnek olarak ilgili eğitimlere bakılabilir: (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2), (B.4.2.2). Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu durum öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. BAP (B.4.2.11) ve SKSDB (B.4.2.1) birimleri belirtilen ilgili eğitimleri koordine etmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
X	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

B.4.2.1. 2023 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Gönderilen Etkinlik Raporu

B.4.2.2. AB Erasmus KA2 Proje Semineri

B.4.2.3. Haydi İGÜ'lü Destek AFAD Gönüllüsü Olmaya Semineri

B.4.2.4. Apsis Kullanıcı Eğitimi

B.4.2.5. Anket Oluşturma ve Temel İstatistik Eğitimi

B.4.2.6. Literatürdeki Boşluğu Yakalamak Eğitim Semineri

B.4.2.7. BAPSİS Eğitimi

B.4.2.8. Canva Eğitimi

B.4.2.9. Eğitiminin Eğitimi Daveti

B.4.2.10. Yapay Zeka ve Uygulamalı ChatGPT Eğitimi

B.4.2.11. 2023 Yılı İçerisinde Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

B.4.2.12. 2023 Bloom Taksonomi Eğitimi

B.4.2.13. 2023 Eğitiminin E-Eğitimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

APSİS (Akademik Performans Süreç Yönetim Sistemi) yazılımı ile öğretim elemanlarının alanlarında yaptığı çalışmalar, atıflar, yayınlar puanlama sistemine dâhil edilmek suretiyle fakülte içinde sıralamaları oluşturulmakta, öğretim elemanlarının alanlarında kendilerini sürekli yenilemeleri ve yenilikleri derslere yansıtılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının yanında idari görevlerdeki faaliyetleri de Apsis tarafından dikkate alınarak bu doğrultuda öğretim elemanlarının tüm çalışmalarına bir puanlandırma yapılmaktadır. 2022 yılında altyapı çalışmaları başlanan APSİS'e ait eğitimler 2023 yılında verilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur (B.4.3.1), (B.4.3.3). APSİS hesaplamaları için APSİS Yönergesi izlenmektedir (B.4.3.4). APSİS yazılımına veriler AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden çekilmektedir (B.4.3.2). Her iki sistemde aktif olarak kullanılmakta ve akademik personelin teşvik ödüllendirilmesinde sistemli veriler sunabilmektedir. Akredite olan bölümlerin arasında değerlendirme kriterlerine yönelik başlatılan proje ile bölümler öğretim elemanları yayın sayısı, atıflar, akreditasyon kriterlerini sağlama yönünden değerlendirmeye tabi tutularak en iyi bölüm bazında performans sıralaması, öğretim elemanı sıralaması sonucu başarılı öğretim elemanı plaketi, ve bölüm başkanı ödülleri ile eğitim faaliyetlerinde teşvik ve ödüllendirme amaçlanmaktadır. Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. İİSBF 2023 yılı Akademik Teşvik Başvurularına ait ayrıntılı listeye EK-2 Akademik Teşvik Başvuruları Listesinden ulaşılabilir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
X	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar**B.4.3.1. APSİS (Akademik Performans Süreç Yönetim Sistemi)****B.4.3.2. AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi)****B.4.3.3. APSİS Kullanıcı Eğitimi****B.4.3.4. APSİS Yönergesi****C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir (C.1.1.8); uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve geliştirilmektedir (C.1.1.7). İİSBF tüm bu araştırma süreç yönetimini, araştırma geliştirme politikası ile desteklemektedir (C.1.1.1). Bu hedefe yönelik kurulan araştırma merkezlerinin ise amaçları net bir şekilde açıklanmıştır. Araştırmacılar ilgili merkezleri kullanarak araştırma süreçlerini yönetebilirler (C.1.1.2). Bu açıdan yapılan araştırma süreçlerinin değerlendirmeleri bilimsel hakemler ile yapılır ve araştırmalar takip formu ile devamlı kılınır (C.1.1.3), (C.1.1.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
X	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.1.1.1. İstanbul Gelişim Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası

C.1.1.2. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Amaçları Listesi

C.1.1.3. BAPK.FR.006_0 Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu

C.1.1.4. BAPK.FR.021_0 Araştırma Projesi Başvuru Takip Formu

C.1.1.5. RK.YD.004_0 Akademik Özgürlük Bilim ve Araştırma Etiği Politikası (1)

C.1.1.6. SE.KVKK-AYM.002_0 Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitimci Aydınlatma Metni

C.1.1.7. İGÜ TTO Patent ve Tasarım Başvuru Sayısı

C.1.1.8. İGÜ C.1.1.8. BAP Uygulama Yönergesi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu, yeterli ve yönerge ile usul ve esaslara uygundur (C.1.2.1), (C.1.2.2) . İlgili bölümlerde yeterli miktarda laboratuvar faaliyetleri söz konusudur. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve geliştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (C.1.2.6). İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir (C.1.2.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.1.2.1. İGÜ BAP-K Uygulama Usul ve Esasları

C.1.2.2. BAP Uygulama Yönergesi

C.1.2.3. 2023 Laboratuvar Faaliyetleri

C.1.2.4. 2023 Yılı BAP Projeleri

C.1.2.5. Kurum Dışı Projeler

C.1.2.6. EK.1 _ 01 Tem. 2023 Yayın Teşvikleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile sosyal sorumluluk, insan hakları, iktisadi kalkınma gibi örtüşme konularının analizi ve hedeflerle uyumu irdelenmektedir. İİSBF bünyesinde yer alan tüm akademik personelin ve ilgili fakültenin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) içerisinde yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.2.1.1). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere Bloom Taksonomisi, öğreticinin eğitimi, teknoloji eğitimi veya sosyal sorumluluk eğitimi gibi sistematik faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2), (C.2.1.3), (C.2.1.4), (C.2.1.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
X	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.2.1.1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

C.2.1.2. Haydi İGÜ'lü Destek AFAD Gönüllüsü Olmaya Semineri

C.2.1.3. 2023 Bloom Taksonomi Eğitimi

C.2.1.4. Literatürdeki Boşluğu Yakalamak Eğitim Semineri

C.2.1.5.BAP-K & TTO Eğitim Listesi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir (C.2.2.1), (C.2.2.2). İİSBF çatısı altında bulunan bölümlerin ortak bilimsel aktiviteleri bu minvalde ele alınmaktadır (C.2.2.5). Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.3) (C.2.2.4).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.2.2.1. Erasmus Dışı Anlaşmalar

C.2.2.2. İGÜ Dış Destekli Projeler

C.2.2.3. EK-1 Scopus & TR Dizin Yıllara Göre Yayın Sayıları

C.2.2.4. EK-1 TR Dizin Veri Tabanı

C.2.2.5. UWE 7. Ekonomi ve Finans Konferansı

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması

sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması açısından birim öğretim elemanları proje kapsamında BAP biriminden destek almaktadır (C.3.1.1). Birimden destek almak ise gelişmeye açık yöndür. Araştırmalara yönelik İstanbul Gelişim Üniversitesi ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmektedir. Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları birimin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması birimin gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir. Birim bazında olmasa da üniversitenin AVESİS sistemi üzerinden araştırmacı performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. (C.3.1.2), (C.3.1.7). Ayrıca 2023 yılında kullanıcı eğitimleri verilen ve tanıtılan APSİS ile performans ölçümleri hem tekrar değerlendirilebilmekte hem de ödüllendirilmektedir (C.3.1.3), (C.3.1.4), (C.3.1.5), (C.3.1.6).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.3.1.1. BAP Proje Çağrılarını Örnekleri

C.3.1.2. AVESİS

C.3.1.3. APSİS

C.3.1.4. APSİS Kullanıcı Eğitimi

C.3.1.5. APSİS Süreç Takvimi

C.3.1.6. APSİS Kullanıcı Örneği

C.3.1.7. AVESİS Kullanıcı Örneği

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Araştırma performansı yıl bazında AVESİS ve APSİS sistemlerinin yanı sıra manuel toplanan verilerle de karşılaştırmalı olarak izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Bu bağlamda öğretim elemanları araştırma performanslarını, belirlenen sistemlere ait süreçleri takip ederek paydaşlarla paylaşır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımlar AVESİS sistemi ile tutulur ve veri sistemlerinde kalıcı olarak saklanır (C.3.2.1), (C.3.2.2), (C.3.2.3), (C.3.2.4), (C.3.2.5).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

C.3.2.1. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.3.2.2. İGÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları

C.3.2.3. EK-1. Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu

C.3.2.4. EK-2. İİSBF 2023 Akademik Teşvik Başvuru Listesi

C.3.2.5. AVESİS Kullanıcı Performans İstatistik Örneği

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur; görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin planlarını hazırlarken ve süreçlerini geleceğe yönelik şekilde revize ederken güçlü yönlerini, değişen ve gelişen dünyadaki fırsatları göz önünde bulundurmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda toplum hizmet politikası (D.1.1.1) ve ilgili web sayfası (D.1.1.2) yer almaktadır. Ayrıca toplum katkı vermek adına sürdürülebilirlik konusunda yapılan çalışmalar için sürdürülebilir kampüs çalışmaları yer almaktadır (D.1.1.3). Toplum katkı sağlayacak projeler konusunda da çalışmalar yürütülmektedir (D.1.1.4). Güçlü yanların pekiştirilmesi, kurumsallaştırılması örgüt kültürünün bir parçası olabilmesi için çeşitli tedbirler alınmakta performans ve ödül sistemleri bu istikamette tasarlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
X	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.1.1.1. Topluma Hizmet Politikası

D.1.1.2. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü Web

D.1.1.3. Sürdürülebilir Kampüs Çalışmaları

D.1.1.4. Örnek Uygulama: İşletme Bölümü HPV Aşısı ve Rahim Ağzı Kanserinden Korunma Semineri

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili koordinatörlük (D.1.2.1) ve bu koordinatörlükle (D.1.2.2) yapılan işbirlikleri mevcuttur.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

X	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözetererek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.1.2.1. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü Vizyon, Misyon ve Değerler

D.1.2.2. Topluma Hizmet Koordinatörlüğü İşbirlikleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan akademik birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kurumun hedefleriyle uyumlu olarak İİSBF toplumsal katkı faaliyetleri, izlenmesi iyileştirilmesi ve süreç yönetimine

ilişkin kanıtlar oluşturulmaktadır (D.2.1.1), (D.2.1.2), (D.2.1.3), (D.2.1.4), (D.2.1.5), (D.2.1.6), (D.2.1.7).

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüklenmesi Gereken Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

D.2.1.1. İGÜ Paydaş Anketi

D.2.1.2. Halkla İlişkiler Dış Paydaş Anket Örneği

D.2.1.3. 2022 Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler

D.2.1.4. Toplumsal Katkı Ders Listesi

D.2.1.5. Sanat ve Sürdürülebilirlik Sergisi

D.2.1.6. Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Departmanı

D.2.1.7. İGÜ “Dijital Diyalog” Sergisi

D.2.1.8. 2023 Gerçekleştirilen Sertifikalı Eğitimler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 24 bölümü akredite olmak üzere 27 bölümlü bir fakülte olarak, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin en fazla bölüme sahip akademik birimlerinden birisidir. Akreditasyon kuruluşu AQAS'ın 2024 ziyareti kapsamında kalan 3 bölüm için de akreditasyon alma hususu kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılında %97 doluluk oranı gerçekleştirmiş fakültenin bu oranı 2024 yılında %100'e çıkarması hedeflenmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri anlamında her yıl rutin müfredat gözden geçirilmesi ve seçmeli ders havuzuna ders eklenmesi hususları olumlu olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılında müfredat komitesi oluşturulmuş olup 2024 yılında fakültedeki tüm müfredat çağın gereklerine uygun olarak yeniden tasarlanacaktır. Fakülte WOS/Scopus yayın üretme hususunda başarılı bulunmakla birlikte, söz konusu üretimler belli başlı öğretim üyeleri üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu noktada her öğretim üyesi başına yılda 1 Scopus-WOS, 2 diğer uluslararası endeksler ve ulusal olmak üzere 3 adet yayın hedefi set edilmiştir. Her ne kadar sosyal bilimler fakültesi olursa dahi en önemli zafiyet proje geliştirme alanında gözlemlenmiştir. 2023-2024 dönemi için hedeflenen bölüm başına bir proje üretiminin gerçekleşmesidir. Bir diğer önemli husus ise öğretim üyesi personel devir hızı rasyosu üzerinedir. Kalite kültürünü içselleştirmek adına kalıcı bir kadro ile yola devam büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda 2022 yılında büyük bir sorun olan personel devir hızı süratle iyileşerek %39'dan %7,84 düzeyine inmiştir. Kalite düzeyinin iyileştirilmesi sayesinde kadrolar kalıcı hale gelmiş ve kuruma bağlılık artmıştır. 2024 yılında bu oranın %5 civarında olması beklenmektedir. Bu başarının diğer yıllarda devam ettirilmesi en büyük hedefimizdir. Öğrenci memnuniyeti anketleri takip edilmekte olup 2022 yılında öğrenci memnuniyeti %67 2023 yılında ise %59,1 olmuştur. 2023 yılında öğrenci memnuniyeti oranında %8 civarında bir gerileme meydana gelmiştir. Detaylı bakıldığında en düşük puan

üniversite-sanayi işbirliği düzeyi ve Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri en yüksek puan ise Dersliklerin temizliği ve Dersliklerin kapasitesi (büyüklük vb.) olarak karşımıza çıkmaktadır. 2024 yılında özellikle üniversite-sanayi işbirliği projelerine ağırlık verilerek dış paydaş edinimi sağlanacaktır. Yine gelişim alanlarından biri kulüp ve bölüm içi faaliyetler kapsamında kulüp faaliyetleri desteklenmeli kendi çalışma ve toplantı alanları oluşturulmalı, kulüp birlikte çalışmalarını sağlamak için çalışma prensipleri yeniden düzenlenmeli, kulüp sayıları azaltılıp etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır.

2024 yılında fakültemizin kalite hedefleri doğrultusunda dış paydaş ediniminin maksimize edildiği, öğrenci memnuniyetinin irdelenerek arttırıldığı ve personel devir hızı seviyesinin %5 civarına indirildiği bir dönem olması için gerekli tüm kritik kararlar alınarak Fakülte Yönetimi tarafından alınacak ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından denetlenmesi sağlanacaktır. Bunun için akademik personel için maddi destek sağlaması için APSİS uygulaması devreye konulacak aynı zamanda KALİTE puanlama sisteminin devreye girmesiyle de bölümler arası kalite sertifikasyonu sağlanmış olacak. Dereceye giren bölümlerimize plaket ödülleri verilerek motivasyonun artırılması sağlanacak. Dış paydaş sorununun ortadan kaldırılması için organize sanayi bölgesi yöneticileriyle toplantılar yapılacak. Fakültemizin mevcut paydaşlarıyla ve paydaş olması muhtemel olan şirketlerle iletişime geçilerek fakültemizde bir toplantı planlanmaktadır. Dış paydaşların fakültemizi görmeleri ve fakültemiz hakkında kendilerine detayla bilgi vermesi amacıyla yapılacak bu toplantıda bölüm başkanlarının da olması ve birebir firmalarla iletişime geçmesi sağlanacaktır. Diğer düşük alınan puan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetiyle ilgili faaliyet psikoloji bölümündeki hocamız tarafından verilmekte ancak bilinirliğinin artırılması adına öğrencilere toplu duyuru yapılması planlanmaktadır. Böylelikle öğrenci memnuniyetinde düşük alınan kriterler düzeltilmiş olacaktır.

EKLER

EK-1. Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu

EK-2. İİSBF 2023 Akademik Teşvik Başvuru Listesi