



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Akademik birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda bahsedilmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yardımcısı, Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Adres: Cihangir Mahallesi Şehit Piyade Onbaşı Murat Şengöz Sokak No:8 Avcılar/ İSTANBUL

Telefon 0212 422 70 00

Fax 0212 422 74 01

E-mail bilgi@gelisim.edu.tr

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Ercan AYKUT

Tel: 0535 779 61 18

2. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

Bölümümüz, 2014-2015 yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği adı altına İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik Fakültesi içerisinde kurulmuş olup, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bölümümüz, henüz yeni kurulmuş olmasına karşın Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında çok başarılı ve değerli akademik kadrosu, yenilikçi, vizyoner ve kaliteli eğitim programı ile geleceğin en başarılı mühendislerini yetiştirmeye adaydır. Avcılar Kampüsü içerisinde yer alan bölümümüzde başlıca 3 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi ve farklı derslerde görevli birçok öğretim görevlisi bulunmaktadır. Okulumuz kaliteli, yenilikçi ve vizyoner öğretim görevlilerimize sahip olmasının yanı sıra çeşitli teknik olanaklara da sahiptir. Öğrencilerimizin Bilgisayar Laboratuvarları, Mikroişlemciler Laboratuvarı gibi teknik donanımlarımız ile pratikte de yetkinlik kazanması sağlanmaktadır. Yatay geçiş imkanlarının da tanındığı okulumuzda öğrencilerimize benzeri pek çok fırsat sunulmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere akademik birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve genel hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Misyon: Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, hızla değişen ve gelişen teknolojilerin sağlanmasında büyük payı olan mühendislik dalları arasında yer almaktadır. Uygulama alanları çok geniş olan Elektrik -Elektronik Mühendisliği, birçok yeniliğin temel taşlarını oluşturmaktadır. Her an her yerde bilgiye ulaşılmasının ardındaki gizli güçlerden biri de Elektrik-Elektronik Mühendisliği'dir. Dünyadaki enerji sektörünün büyüklüğü ile bu sektörde kalifiye bilim insanlarının yetiştirilmesi konusunda olan açıklık her geçen gün kendini daha da hissettirmektedir.

Vizyon: Uluslararası eğitim standartlarına uygun yenilikçi ve öncü mühendisler yetiştirmek amacıyla yola çıkan İstanbul Gelişim Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde, Elektrik-Elektronik alanında bilgi

birikimini ve deneyimlerini toplum yararına kullanabilen mühendisler yetiştirilmektir. İstanbul Gelişim Üniversitesi, yenilikçi ve yaratıcı mühendislik programlarıyla hem ulusal hem de uluslararası düzeyde yarışabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilgi birikimini teknolojik ürünlere dönüştürebilen, ülkemize marka değeri yaratabilecek mühendislik eğitimini vermeyi hedeflemektedir.

Hedefler: Eğitim planında teorik dersler kadar uygulamalı çalışmalara da önem veren İstanbul Gelişim Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü, uluslararası akademik kuruluşlarca kabul görmüş özgün bir eğitim kurumu olarak yerini almıştır. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü'nü başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz, kamuda Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, diğer Bakanlıklar, EPDK, TEİAŞ, TEDAŞ, EÜAŞ, TRT gibi pek çok kamu kurum ve kuruluşlarında elektrik- elektronik mühendisi olarak görev alabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız; elektrik, elektronik, haberleşme, biyomedikal ve bilgisayar gibi sektörlerdeki ulusal, uluslararası, özel sektörlerde iş bulma imkanına sahiptirler. Ömür boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, yenilikçi, girişimci ve etik değerlere sahip mühendisler yetiştiren İstanbul Gelişim Üniversitesi, her yıl verdiği mezunlarla başarısına başarı katmaktadır.

4. Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için **İstanbul Gelişim Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (A-BİDR) Hazırlama Rehberi** ve **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı** kullanılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Akademik birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Akademik birimimiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulanmış, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

(Kurum ve akademik birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Akademik birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun ve akademik birimin akademik ve idari camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.)

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 31.12.2005 tarihli 26040 sayılı resmi gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yönetilmektedir. 22.11.2020 tarihli 31312 sayılı resmi gazetede yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Ana Yönetmeliğine göre şekillenen yönetim modeli, idari yapılanması ile Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak bir yapı kurulmuştur. İstanbul Gelişim Üniversitesinin en üst yönetim organı Mütevelli Heyetidir. Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakülte Dekanları ve Enstitü ile Yüksekokullarda Müdürlüklerden oluşan bir Yönetim Sistemi bulunmaktadır. İdari yapının ayrıntılandırıldığı [Teşkilat Şeması](#) web sayfasında erişilebilir durumdadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
☐	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☒	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☐	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Akademik birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.1.1.1. Komitelerin Kapatılmasına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)

[A.1.1.2. İK Müdürlüklerin Kapatılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[A.1.1.3. Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A.1.1.4. TTO Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.5. BAPK Karar Örneği.pdf](#)

[A.1.1.6. BAP Koordinasyon Biriminin Dönüştürülmesine İlişkin Karar.pdf](#)

[A.1.1.7. Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[A.1.1.8. 2022 Yılı Terfi Alan Personel Görevlendirmeleri.pdf](#)

[A.1.1.9. Stratejik plan](#)

Not: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda geçen yapılanma ve raporlama sistemi haricindeki uygulamalar belirtilecektir.

A.1.2. Liderlik

Akademik birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari akademik birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

İGÜ, Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Rektör liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur. Rektör Yardımcıları ise Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan süreçleri takip ederek birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Bu bağlamda, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Bir taraftan elektronik yazışmalar; öte yandan kurul, komisyon ve diğer kurumsal birlikliklerin sağlandığı bir ağ bulunmaktadır ([A.1.2.1](#)). Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik birimlerin düzenlediği ‘Akademik Açılış’ toplantılarına katılmaya özen göstererek, bu toplantılar aracılığı ile sürekli iletişimde kalmayı sağlamakta, görüş ve önerileri alarak değerlendirmektedir. Genel Sekreterlikte, yardımcılarının görev alanları belirlenmiş ve tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuştur. Genel sekreter yardımcılarını akademik birimleri aralıklı olarak ziyaret ederek süreçleri bizzat ve yakından takip etmektedir. Liderlik süreçleri ve Kalite Güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürmektedir. Üniversitede uygulanan “ulaşılabilir üst yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır. Ulaşılabilir yönetim anlayışı üniversitenin tamamına yaygınlaştırılmıştır. Üniversite üst yönetimi; kurumda kalite güvence kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite Güvencesi Sistemi süreçleri dahilinde kurumda gerçekleştirilen her kademedeki faaliyetler liderler tarafından desteklenmektedir. Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü, tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta, kalite güvencesi sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmekte ve kalite çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonuna destek vermektedir. Üniversitede, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün talepleri hızlı ve etkin bir biçimde üst yönetim tarafından karşılanmaktadır. Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün

ve Birim Kalite Kurullarının oluşturduğu amaç ve hedefler tüm birimler tarafından benimsenmekte ve etkin bir liderlik ile yürütülmektedir. Üniversitenin ve personelin hedeflerini ortak bir noktada buluşturarak etkinliğin ve verimliliğin artırılabilmesi için İnsan kaynakları tarafından Kariyer Planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu 5/77 kapsamda verilen hizmet içi eğitimler ile birlikte Yönetici Geliştirme Programı kapsamında eğitimler verilmekte, akademik ve idari personele yetkinlikler kazandırılması hedeflenmektedir. İdari personelin temel yetkinlikleri ve yönetici yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yeni başlayanlar için ‘2. Ay Personel Değerlendirme’ ve ‘6. Ay Personel Değerlendirme’ formları kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik Yönetici Yetiştirme Programı kapsamında iş hayatlarına katkı sağlayacak eğitim programları açılmakta ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Akademik birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.1.2.1. E-Posta Grupları.png](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda akademik birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İGÜ, değişim/dönüşüm yönetimi açısından yönetim, eğitim-öğretim ve destek ekip kadroları ile planlı ve organize iş süreçlerini oluşturarak, fiziksel ve teknolojik altyapı, donanım ve olanaklarıyla, bölgesel, ulusal ve küresel paydaşlarının hedef ve beklentilerini gerçekleştirmeye dayalı kurumsal kapasiteye sahiptir. Sürekli iyileştirme, güncelleme ve küresel gelişmeleri takip etme potansiyelini optimum seviyede kullanan İGÜ ekonomik, sosyal ve çevresel gelişim ve dönüşümlerde proaktif yaklaşımla hızla aksiyon alabilme yeteneğini geliştiren bir yönetim ekosistemini oluşturmuştur.

Çevrimiçi eğitimin gelişmesi için yapılan tüm güncelleme ve değişikliklerde, öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak yönde, öğrenme-öğretme süreçlerinin teknolojik altyapılarının kurumsal olarak kolay erişilebilir, ulaşılabilir ve kişiselleştirilebilir şekilde yönetilmesini sağlamak, yeni teknolojilerin sisteme hızlı ve verimli şekilde entegre edilmesini sağlamak, öğrenci ve öğretim kadrolarının teknolojik değişikliklere uyumunu kolaylaştıracak uygulama ve eğitimler oluşturmak, teknolojik gelişmeyle doğru orantılı bir şekilde sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak ana hedefler olarak belirlenmiştir. Küreselleşen dünya dinamiklerine bağlı olarak sürekli gelişen eğitim anlayışı, yaklaşımı ve metodlarının üniversitenin tüm iş süreçlerine rehberlik etmesi, eğitim kalitesinin artmasına da kaynaklık etmektedir. Bu bağlamda İİGÜ Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenci Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kabul Müdürlüğünün bünyesinde gelişen çalışmalarla öğrenci, akademik ve idari personelin katıldığı değişim programları (Erasmus+), yüz farklı ülkeden öğrencilerin üniversitede kabulü, kültürlerarası yetkinlik, öğrenme, deneyim kazanma, uluslararası profesyonel gözlem ve yaşantıların geliştirilmesi gibi küresel amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine, küresel paydaşlar arasında destek ve etkinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. [Kurumsal Kimlik Dönüşümü](#) çalışmaları kapsamında, [yeni logo tasarımı](#) ile kurumsal kültür ve kimliğini net mesajlarla ifade edebilen bir değişim gerçekleştirmiştir. Hüma kuşu, kalkan ve dünya görselleri ile oluşan logo; sürekli gelişim, sürdürülebilirlik ve uluslararasılaşma söylemlerinde odaklanan kurumsal mesajlar ile desteklenmektedir. Ortak bir mesaj stratejisi ile tüm hedef kitlelerine farklı iletişim kanallarıyla ulaşmayı hedeflemekte, kurumsal kimlik ve kurumsal kültür hedef ve içeriklerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. İGÜ kurumsal kişiliğinin bir yansıması olan kurumsal kimlik göstergeleri ve kurumsal kültür bileşenleri, kurumsallaşma süreçlerinde ve kurumsal iletişimin tüm aşamalarında kullanılarak kabul görmesini, bilinmesini ve farkında olunmasını sağlayacak şekilde iç ve dış hedef kitlelere aktarılmaktadır. İGÜ, süreçlerini yönetim sistemi mantığı ile ele almayı ilke edinmiştir. Mevcut olan Bilgi Yönetim Sistemi belgemize ek olarak kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşları ile gerçekleştirdiği iletişimlerde ve faaliyetlerde, müşteri memnuniyetini en ön plana alan yönetim stratejisine bağlı olarak 2022 yılında TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. TSE ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TSE ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standartlarına göre sistem 6/77 kurulum çalışmaları için eğitimler alınmış ve süreçler oluşturulmasına başlanmıştır. Sürdürülebilir Yaşam dinamiklerine dayalı olarak, sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına uygun olarak, THE etki sıralamalarında 4 kategoride yer almaktadır. Ayrıca bu yıl [GreenMetrics](#) sıralamalarına katılma başarısı göstermiştir. İGÜ tarafından profesyonel ve gerekli becerilerle donatılmış sürdürülebilirlik uzmanlarının yetiştirilmesi amacıyla Akademik kadrodan 3 öğretim elemanı ve idari kadrodan bir kişi olmak üzere toplamda 4 kişinin Sürdürülebilir Kalkınma Uzmanlık Sertifika Programı eğitimi alması sağlanarak Sürdürülebilir Kalkınma Uzmanlarının üniversiteye kazandırılması gerçekleştirilmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığından iki personel Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan 12 Haziran 2022 tarihli ‘Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifika Yönetmeliği’ gereğince Binalar ve Yerleşmeler için Yeşil Sertifika (YES-TR) Eğitim Programına katılmış, yeşil sertifika uzmanı ve yeşil sertifika değerlendirme uzmanı eğitimlerini tamamlamışlardır. Sürdürülebilir Yaşam uygulamaları kapsamında ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı gereklilikleri göz önünde bulundurularak Çevre Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmıştır. Buna yönelik iç ve dış kaynaklı [TSE EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi](#), [TSE EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi](#), [Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkikçi eğitimleri](#) alınmıştır. Tüm [gelişim haberlerine](#) sitemizden ulaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
☐	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.1.3.1. Uzaktan Eğitim Ders Dökümleri.pdf](#)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanutları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Akademik birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Akademik birimin ve kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, akademik birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İĞÜ bünyesinde, Kalite Güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün kurum geneline yayılması ve bütüncül olarak ele alınması amacıyla iç kalite güvence mekanizmalarına ve iç kalite güvencesi sisteminin faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. 2022 yılında Kalite Güvencesi Sistemini iyileştirmek amacıyla, Kalite Komisyonu toplantıları Rektör, Rektör Yardımcıları ve/veya Rektör adına görevlendirilen öğretim üyesi başkanlığında on beş günlük periyotlarda yapılmaya başlanmıştır. 07.09.2022 tarihinde 2022-12-03 sayılı İĞÜ Senato Kararı ile “[İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)” güncellenmiştir. Kalite Komisyonuna bağlı alt çalışma grupları oluşturularak kalite kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırma çalışmalarına hız verilmiştir. Kalite Komisyonu üye sayısı tüm akademik ve idari birimlerin temsilcilerini içerecek şekilde arttırılmış ve toplantı gündemleri birimlerin çalışma mekanizmalarını, iyileştirmeye açık gördükleri alanları ifade edebilecekleri biçimde belirlenmiştir. İĞÜ Kalite Güvence Yönergesinin üçüncü bölümü baz alınarak akademik ve idari birimlerde birim kalite temsilcileri ve birim amirlerinin yanı sıra süreci ekip olarak yürütmek ve birim içerisinde kalite çalışmalarını herkese ulaştır hale getirmek amacıyla Birim Kalite Kurulları kurulmuştur. Birim kalite kurulları; birimin vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirerek, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Birim kalite kurulları, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite sisteminde devamlılığı sağlamaya yönelik süreçleri tanımlamaktadır. Bununla birlikte, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; personelin, birimin, programın/bölümün, 7/77 dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak, Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak, birimde Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bilgi aktarımını sağlamak, İĞÜ Rektörlüğü Kalite Komisyonu’nun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak, Kalite Koordinatörlüğüne, Birim tarafından oluşturulan form, belge, vd. kalite dokümanları konusunda önerilerde bulunmak, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek gibi görevleri de birim kalite kurulları icra etmektedir. İĞÜ Kalite Güvence Yönergesinin revize edilmesi ve Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarının genişletilerek üye sayısının arttırılması ile mevcut Hizmet Tasarımı ve Geliştirme Komitesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Komitesi, Paydaş Analizi Değerlendirme ve Takip Komitesi, Uluslararasılaşma Komitesi, Eğitim – Öğretim Komitesi, Topluma Katkı Komitesi, Araştırma – Geliştirme Komitesinin kapatılması için üst yönetime öneride bulunulmuştur. Kalite Güvencesi Sistemi yapılanmasında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi:2015 standardı, bölüm akreditasyon gereklilikleri ve YÖKAK kriterleri referans alınmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi; üniversitemizin tüm idari ve akademik birimlerini kapsamaktadır. Üniversite kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen çerçevede ve ilgili standartlarla uyumlu olarak yürütülmektedir. Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında; akademik ve idari personele kalite sistemi hakkında bilgilendirmelerin yapılması için Birim Kalite Temsilcilerine Türk Standartları Enstitüsünden TS EN ISO 9001:2015 Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi ve TS EN ISO 9001:2015 İç Tetkik eğitimi verilmiş ve Birim Kalite Temsilcileri iç tetkikçi olarak yetkilendirilmiştir. Ayrıca kurumun paydaşlarının da denetim süreçleri ve Kalite Güvencesi Sistemi çalışmalarına katılması için gönüllü

olan öğrenciler de bu eğitimlere katılmış ve iç tetkikçi olarak yetkilendirilmiştir. Kurum genelinde gerçekleştirilecek olan iç denetimlere tüm iç tetkikçilerin aktif katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir. İdari ve akademik süreçlerimizde “KYS İç Değerlendirme Prosedürü”ne göre oluşturulan anket analizleri (öğrenci memnuniyet anketi, öğretim üyesi ve ders değerlendirme anketi, çalışan memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, işveren değerlendirme ve görüş anketi vb.) ve iç ve dış denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme planları yapılmaktadır. Süreçlerimizde uygulanan farklı birçok iyileştirme yöntemleri (PUKÖ, Kök Neden Analizi, SWOT Analizi vb.) üniversitenin hedeflerine ulaşmasında kullanılmaktadır. Yapılan analizler sonucunda memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren, vermek istediği hizmeti daha iyi vermesini engelleyen unsurlar ortaya çıkarılarak iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir. Yapılan iyileştirme çalışmaları ilgili bölümlerde sunulmuştur. Doküman yönetimi, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri, süreç yönetimi gibi birçok Kalite Güvencesi Sistemi parçalarının bir arada toplanması ve entegre bir Kalite Güvencesi Sisteminin oluşturulması için QDMS programı 2020 yılı sonu itibarıyla üniversite bünyesine dahil etmiştir. İyi uygulama örneklerinden biri olan QDMS sistemi ile Kalite Güvencesi Sistemi faaliyetlerini Doküman İşlemleri, İç Paydaş Şikâyetleri, Performans Yönetimi, Dış Paydaş Şikâyetleri, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Anket İşlemleri, Aksiyon Yönetimi, Yönetimin Gözden Geçirmesi, Süreç Yönetimi, Cihaz Yönetim Sistemi, İSG Risk Değerlendirme, Kurumsal Risk Yönetimi, Eğitim Planlama, Öneri Sistemi, İşbaşı ve Periyodik Muayene, Acil Durumlar, Kişisel Koruyucu Donanım modülleri ile tek bir sistem üzerinden gerçekleştirmeye başlamıştır. 2018 yılında başlayan uluslararası akreditasyon çalışmalarıyla Türkiye’nin en çok akredite olan bölümlerine sahip üniversitelerinden biri olan İGÜ, vermiş olduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin uluslararası düzeyde olduğunu kanıtlamıştır. Üniversite üst yönetimi üniversitenin sunmuş olduğu hizmetin uluslararası düzeyde olması için gerekli yönlendirmeleri yaparak 8/77 akreditasyon ve kalite kültürünün üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik etmiştir. 2022 yılı itibarıyla geline nokta İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 24 bölüm, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 4 bölüm, Güzel Sanatlar Fakültesi 6 bölüm, Uygulamalı Bilimler Fakültesi 11 bölüm, Sağlık Bilimleri Fakültesi 13 bölüm, Yabancı Diller Yüksekokulu, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 5 bölümüyle 6 Fakülte ve 1 Yüksekokul olmak üzere toplam 65 bölüm uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiştir. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi bulunmaktadır. Öz değerlendirme çalışmalarının en büyük çıktısı olan Kurum İç Değerlendirme Raporları, birim bazlı olarak Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu olarak birimler tarafından her yıl hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☐	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

- [A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü Eğitimleri.pdf](#)
- [A.1.4.2. KYS İç Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Akademik birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Akademik birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM) tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verilmekte, üniversiteye bağlı kurumsal sosyal medya hesapları yönetilmekte, kurumsal web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası medya kanallarına, üniversiteyle ilgili bilgi akışı sağlanarak basın çalışmaları ve medyayla olan ilişkiler yürütülmektedir. Üniversitenin topluma hizmet politikası doğrultusunda kurumun imaj ve itibar yönetimine katkı sağlamak amacıyla kurum kültürüne uygun dijital ve basılı tasarımlar hazırlanmaktadır. 2022 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi; KİM tarafından hazırlanan [aylık ve haftalık bültenler KİM web sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Kurumsal yönetim kalitesi göstergelerinden biri olarak nitelendirilen şeffaflık prensibi doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Web sitesinde yer alan yönerge ve yönetmelik sekmelerinin dışında tüm içeriklerin işleyişi hakkındaki bilgilerin anlaşılabilir, şeffaf, güvenilir ve eksiksiz paylaşılması KİM sorumluluğundadır. Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili [haber](#), [duyuru](#) ve [etkinlikler](#) web sitesi ve sosyal medya hesapları ([YouTube](#), [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#)) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesaplarıyla birlikte web sitesindeki haftalık bülten, basında İGÜ, duyurular, haberler, basın bültenleri ve etkinlikler gibi sekmelerde yer alan bilgiler güncel olup kamuya açık bir şekilde sunulmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilgili alınan senato kararları web sitesi duyurular kısmında paylaşılmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Fakülte/Yüksekokul kurulu kararları da KVKK kurallarına uygun bir şekilde yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☐	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.5.1.1. Kurumsal İletişim Müdürlüğü Sayısal Veriler.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Akademik birim; kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

2019 yılı itibari ile her yıl akademik birimlerden iç değerlendirme ve idari birimden faaliyet raporları ile birlikte o yıl içerisinde gerçekleşen ve bir sonraki yıl hedeflenen performans gösterge değerlerini kalite birimine sunmuştur. Belirlenen amaçlar doğrultusunda, kurumsallaşma eksiklikleri konusunda ve stratejik yönetim eksikliği açısından birçok oluşumunu yeniden gözden geçirilmiş; örneğin Personel Daire Başkanlığını gözden geçirerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiş ve operasyonel faaliyetleri de bu doğrultuda düzenlenmiştir. Hızla değişen global ihtiyaçlar, tecrübe ettiğimiz süreçler, eğitimdeki küresel çaplı yenilikler gibi pek çok alanda beklentiler de göz önünde bulundurulmuştur.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Akademik birimin ve kurumun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve akademik birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İGÜ, Stratejik Plan çalışmalarına başlamadan önce vizyon, misyon ve politikalar gözden geçirerek senato kararı ile güncellemiştir. Öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş Avrupa yükseköğretim sistemi ve Türk yükseköğretim sisteminin hedef ve stratejilerini takip eden iç ve dış paydaş katılımlarına değer veren, hesap verilebilir ve yenilikçi bir anlayış ile kalite güvencesi merkezli bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesi üniversitenin temel politikasıdır. Bu temel politika çatısı altında; Eğitim Politikası ve Hedefleri Araştırma ve Geliştirme Politikası ve Hedefleri 10/77 Topluma Hizmet Politikası ve Hedefleri Uluslararasılaşma Politikası ve Hedefleri Yönetişim Politikası ve Hedefleri Kalite Politikası ve Hedefleri belirlenerek stratejik planda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. İGÜ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına katkı sağlayarak etkili süreçler yürütebilecek birçok politika benimsemiştir. İç ve dış paydaşlarca bilinirliğini artırmak adına Üniversitenin misyon ve vizyonu kurum içerisindeki alanlarda bulunmakta ve tüm politikalar ile beraber üniversitenin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☐	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.2.1.1. Misyon, Vizyon ve Politikaların Güncellenmesi Senato Karar Örnekleri.pdf](#)

[A.2.1.2. Politika ve Hedefler, 2019 - 2023 Stratejik Plan.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Hedefler, alt hedefler ve bu hedeflere yönelik eylem adımları ile bunların zamanlaması, önceliklendirmesi ve sorumlularını içeren bir plan hazırlanmıştır. Bu plan, tüm paydaşların görüşü alınarak özellikle stratejik paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur. Yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili kurullarda detaylı bir şekilde tartışılarak, gereken önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
☐	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik hedef akademik birim tarafından geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik hedef planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE HEDEFLER TABLOSU doldurulması gerekmektedir. 2023 Yılı için gerçekleştirilmeyen hedeflerin, hangi eylem planlarında uygulanmadığı belirtilecek olup, Excel tablosunda bulunan “Yapılamayan Aksiyonlar Ve/Veya Gerçekleşmeme Nedeni” kutucuğuna eklenecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Akademik birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır

Akademik birim, nitelik ve nicelik açısından stratejik hedeflerine ulaşmayı sağlamak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını yöneten bir sistem kurulmuştur.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun ve akademik birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari akademik birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre dir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi Yazılım Geliştirme Prosedürü ve Değişiklik Yönetim Prosedürü'ne göre yapılmaktadır. Üniversite stratejik hedeflerine göre bilgi yönetim sistemleri geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde politikamız uçtan uca tüm işlemleri sayısallaştırmak, ölçülebilir ve izlenebilir durumda tutmaktır. Üniversitemiz eğitim öğretim ve idari organizasyon faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıkları ile bu varlıkları koruduğumuzun kanıtı olan ve ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemi Sertifikası gereklilikleri sürdürülmektedir. Bilgi güvenliği açısından, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kurumu (BTK) ve Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezinden (USOM)'den gelen yönlendirmelere dikkat edilerek önlemler alınmaktadır. Örneğin; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı(BİDB) tarafından belirli zamanlarda tüm sunucular zafiyet taramasından geçirilerek, bulunan açıklar ilgili birime rapor olarak sunulmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak sızma testi yaptırılmaktadır. BİDB Yazılım ekibi tarafından geliştirilen bilgi yönetim sistemi merkezi çatısı İGÜ Bilgi Yönetim Sistemi GELSİS üzerinden yönetilmektedir. Tüm alt sistemler yapılan entegrasyon ile ortak tek bir veri tabanı üzerinden Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

yönetilmektedir. E-Kapı adresinden BİDB tarafından hazırlanan ve dış paydaşlarımızdan satın alınıp üniversitede kullanılan tüm yazılımlara ulaşılabilir. Her uygulamanın açıklaması ikonun sağ köşesine (i) Sembolü altına konulmuştur. 7 adet Web Uygulama, 1 Aday Öğrenci, 4 Öğrenci, 19 Personel kategorisi olmak üzere 31 uygulama hizmet etmektedir. 11 Akademik birim, 41 idari birim, 20 Araştırma Merkezi, 27 Konferans Kongre sayfası, 47 Form kategorisinde olmak üzere toplamda 152 Aday web sayfası hizmeti verilmektedir. E-Kapı aracılığı ile tüm şifre işlemleri tek noktadan güvenli ve kesintisiz bir şekilde yapılabilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☐	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☐	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.3.1.1. ISO 27001 Sertifikası.pdf](#)

[A.3.1.2. Sızma Testi Raporu.pdf](#)

[A.3.1.3. Bilgi İşlem Destek Kayıtları.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynakları politikası, şeffaf bir şekilde web sitemizde yayınlandığı gibi, hedeflenen amaç ve stratejiler doğrultusunda gelişen, yenilikçi ve istikrarlı olarak başarıyı hedefleyen çalışanlar istihdam etmeyi amaçlamaktadır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı birim bazlı dönüşüm süreçlerini aktif tutmakla yükümlü olduğunun bilinci ile hareket etmektedir. Bu kapsamda atılmış en önemli adımlardan biri “İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı” isminin değiştirilmesi olmuştur.

Faaliyet gösterilen eğitim sektörü şartlarına uygun olarak çalışanların rahat, huzurlu ve mutlu bir ortamda çalışmalarını sağlayabilmek için geniş kapasiteli çalışma alanları, yeşil alanlar, fitness ve spor alanları, çeşitli aktivite imkanlarının bulunduğu sosyal alanlar, tüm çalışma alanlarında kablosuz internet gibi hizmetler sağlanmaktadır. Sürdürülebilir İnsan Kaynağı için İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme süreçleri izlenmekte ve şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. İstihdam, terfi ve benzeri tüm insan kaynakları kararları ırk, ulusal köken, din, dil, renk, yaş, cinsiyet, cinsel eğilim, engellilik durumu ve diğer ayırım unsurları dikkate alınmaksızın, tamamen yetkinlik kriterleri göz önünde bulundurularak hayata geçirilmektedir. Kariyer portallarından çıkılmakta olan tüm idari ilanlarımız ve iç duyurularımızda İnsan Kaynağı seçimindeki anlayışımız aşağıdaki paragrafta ifade edilen şekilde açıkça belirtilmekte ve duyurusu yapılan her ilanımız içerisinde aşağıdaki metinle birlikte yayınlanmaktadır. Üniversite bünyesinde istihdam edilen her bir çalışanın çalışma koşulları bir sözleşme ile garanti altına alınmaktadır ve sözleşmeler Türkiye’deki yasal düzenlemeler gereğince iş kanuna göre yapılmaktadır. Yeni istihdam edilen her çalışan ilk çalışma yılında bir yıllık belirli süreli bir sözleşme imzalayarak işe başlamaktadır. İlk çalışma yılını tamamlayan bir çalışanın sözleşmesi, ikinci çalışma yılından itibaren belirsiz süreli sözleşmeye çevrilerek, çalışma

süreleri iş kanunu hükümlerince devam ettirilmektedir. İGÜ içerisinde çeşitliliklerin yönetimine uygun bir insan kaynakları yönetimi anlayışı mevcuttur. Farklı dil ve ülkelerden çalışanları bulunduğu gibi farklı yaş grubundan da birçok çalışan istihdamı sağlanmaktadır. İGÜ olarak genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınması önemsenmekte ve bu doğrultuda gençleri Üniversite bünyesine katmak için çalışmalar yürütülmektedir. Çalışanların yaklaşık %67'si Y kuşağından oluşmaktadır. Bir diğer yandan, kadın çalışan istihdamında, kadın çalışanlarımızın iş ve sosyal yaşam dengelerine ehemmiyet gösterilmekte, yönetsel pozisyonlarda etkinlikleri artırılmaktadır. Bu durum kadın çalışan sayılarımız ile de anlaşılmakta olup çalışanlarımızın %49'u, yönetici pozisyonlarımızın ise %43'ü kadınlardan oluşmaktadır. üniversitede insan kaynağı çeşitliliğinin yönetimi önemsenmekte ve çeşitliliklerin zenginliğinden beslenilmektedir. Amerika, Çin, Ukrayna, İran, Mısır, Azerbaycan ve Etiyopya gibi dünyanın çeşitli ülkelerinden toplam 52 çalışan istihdam edilmektedir. Çalışan sayısı ve birimlere dağılım bilgileri 13/77 periyodik olarak güncellenerek web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik ve İdari Personel işe alım süreçleri tanımlı olup, ilgili süreçler standartlaştırılmış ve iş akışları halinde İnsan Kaynakları web sitesinde yayınlanmıştır. Üniversite etkili ve verimli bir idari kadro için personelin seçiminde eğitim ve yetkinliklerinin göreve uygun olmasına dikkat etmekte, bunun için işe alım aşamasında doğru aday seçmek için en az iki aşamalı mülakatlar gerçekleştirmekte, kişilik envanteri ve yabancı dil seviye tespit sınavları gibi uygulamalardan faydalanmaktadır. Üniversite içerisindeki idari görevlerin tanımlamaları ve birim organizasyon şemaları tamamlanmıştır. İdari pozisyon yapısı ve her pozisyonun gerektirdiği yetkinlikler tanımlanmış durumdadır. İGÜ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yetenek yönetimi çalışmaları kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, mevcut yetenekleri geliştirme üzerine faaliyetler yürütülmektedir. İGÜ "Yeni Mezun Gelişim Programı" yetenek yönetim programlarımızdan bir tanesidir. Bu program ile yeni mezun adayların kariyerlerinin ilk basamağında eğitim deneyimini pekiştirdiği bir çalışma aksiyonu oluşturulmaktadır. Program, dikkat çeken adaylara geleceğin lideri olmak için ihtiyacı olan sektör bilgilerini ve eğitimi vermek amacıyla tasarlanmıştır. Bu program kapsamında istihdam ettiğimiz yeni mezun sayımız iç raporlara göre 41'dir ve sayı her geçen gün artmaya devam etmektedir. İGÜ olarak Üniversitenin kendi mezunlarının istihdamına yönelik programlarımız da bulunmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü idari personel işe alım süreçlerinde mezunlarımıza ulaşabilmek için Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü ile işbirliğinde çalışmakta; mezunlarımız yetenek gelişim programları içerisinde değerlendirilmekte ve katma değer sağlayan süreçler yaratılmaktadır. Akademik Personel her yeni Eğitim-Öğretim Dönemi başlangıcında mensubu olacağı Dekanlık / Müdürlük/ Enstitü tarafından kapsamlı bir oryantasyon eğitime tabi tutulur. İdari Personel için ise oryantasyon programı göreve başlayacağı ilk gün İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından verilen Oryantasyon Eğitim Programı ile başlamaktadır. Çalışanın görevine başladığı ilk bir haftalık dönemde birimde yapılacak olan oryante çalışması Birim Oryantasyon Formu ile birlikte ilgili Birim Yöneticisi tarafından takip edilmektedir. İdari personel yasal deneme süresi olan ilk iki aylık dönemi bitiminde de Birim Yöneticisinin personeli ve personeline ilgili iş sürecini değerlendirebileceği çift yönlü bir anket oluşturulmuştur. Yanıt ve değerlendirmeleri bir web form üzerinden İnsan Kaynakları Yetkilisi tarafından değerlendirerek gereken iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Anket sonuçları ve iyileştirilmesi gereken süreçler yıl sonunda Genel Sekreterliğe sunulmaktadır. İGÜ'de insan kaynağımızın başarımızın ardındaki en önemli faktörlerden birisi olduğu bilinmekte ve bunu sürekli geliştirmek için süreçler yaratılmaktadır. İGÜ İnsan Kaynakları Politikası ve Stratejik Plan başlıklarında belirlendiği ve ifade edildiği üzere çalışanın yetkinliklerini artırmak, mesleki becerilerini geliştirmek, kariyer hayatlarına katkıda bulunmak ve çift yönlü katma değer 14/77 sağlamak adına çeşitli eğitimler gerçekleştirilmektedir. Çalışan Eğitimleri ile ilgili tüm iş akışının, eğitim organizasyon süreçlerinin hızlı ve efektif şekilde organize edilmesi için "İGÜ Eğitim Prosedürü" hazırlanmıştır. Eğitim organizasyonu ile ilgili tüm süreçler bu prosedür üzerinden yürütülmektedir. Tüm eğitimler sonrasında, katılımcılara "Eğitim Değerlendirme Anketi" gönderilerek katılımcı memnuniyeti ve eğitim geri bildirimleri kayıt altına alınmaktadır. Eğitim videoları İGÜALMS platformuna eklenmektedir. Üniversitemiz için, personel eğitim akışlarımız yeniden tasarlanmış, gerekli adımlar yapılandırılmış ve son halini almıştır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından düzenlenecek eğitimlere yönelik ihtiyaç ve önceliklerin belirlenmesi, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve gerek bireysel gerek kurumsal performansın artırılmasına destek verilmesi amacıyla, birim yöneticilerinin katılım sağladığı "Eğitim İhtiyaç Anketi" düzenlenmiştir. Akademik personel performans süreçleri kapsamında "İGÜ Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri" ile öğretim üyelerinin atama ve yükseltme kuralları tanımlanmış ve İnsan Kaynakları web sitesinde yayınlanmıştır. Öğretim Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

üyelerinin yükselebilmeleri için göstermeleri gereken araştırma performansları yayın sayısı/ kalitesi, proje sayısı/ büyüklüğü vb. sayısal değerlerle somut olarak detaylandırılmıştır. İdari personelin performans sistemi oluşturma çalışmalarına personelden alınan veri ve çıktılar üzerinden devam edilmektedir. Bunun için iş analiz formu metodu belirlenmiş ve uygulamaya alınarak kapsamlı iş etüdü verileri toplanmıştır. Performans değerlendirme sisteminin simülasyon çalışması olarak, altıncı ayını dolduran idari personelin birim yöneticisi ile performans değerlendirme kriter seti anket halinde e-posta aracılığı ile paylaşılmakta, sonuçları izlenmektedir. Çalışan Hak ve Memnuniyetlerini ölçeklendirmek, gözlemlemek ve iyileştirmeler yapmak için birden fazla uygulama geliştirilmiştir. Çalışanların hakları, en önce iş sözleşmeleri ile kapsamlı ve ilgili iş kanunlarına uygun bir şekilde belirlenmektedir. Oluşturulan akademik ve idari personel oryantasyon programları ile Üniversite içerisinde karşılaşılabilecek çalışma süreçleri, kurumun yapısı, politikaları ve beklentileri aktarılmaktadır. Yine çalışma dönemi içerisinde çeşitli resmi kanallar aracılığı ile uygulamaya alınan veya Üniversite içerisinde çalıştırılacak olan süreçler çalışanlara e-posta veya İnsan Kaynakları aracılığı ile anlık olarak iletilmektedir. (Kanun değişiklikleri, eklenen Yönergeler, akademik takvimde eğitim öğretim değişiklikleri, izin yönergesi vb.) Çalışanlara yol gösterici bir kılavuz niteliğinde olan “İGÜ Çalışan El Kitabı” ile çalışmaya başlamadan önce ve çalışmakta olduğu sürelerde yasal, kurumsal hak ve sorumlulukları paylaşılmakta ve çalışma hayatında şeffaflık ilkesi ile hareket edilmektedir. “Çalışan Haklarını gözetmek ve memnuniyetini takip etmek” yaklaşımı doğrultusunda, Üniversitenin tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde periyodik olarak “Çalışan Memnuniyeti Anketi” gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları; ilgili analiz çalışması yapılarak, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde belirleyici bir unsur olmaktadır. İGÜ olarak çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürün doğal bir parçası olarak benimsemekte; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedeflemektedir. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları; ilgili mevzuat, yükümlülükler ve standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Bu alandaki ulusal ve küresel yenilikler ile en iyi uygulamalar sürekli takip edilmektedir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimi verilmekte, alamayan çalışanlarımız belirlenen yasal süreler içerisinde eğitimleri alabilmeleri için takip edilmektedir.İGÜ İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinde iyileştirmeler, günümüz değişen ve farklılaşan İnsan Kaynakları Uygulamalarını takip edilerek sürekli şekilde yapılmaktadır. Akademik ve İdari Personelin performans değerlendirme süreçlerine katılımcı olacak tüm öğeler belirlenmiş, veriler hazırlanmış ve simülasyonlar yapılmıştır. Ancak ilgili prosesin bir yazılım sistemine aktarılması, çalıştırılarak periyodik olarak izlenmesi, çıktıların kayıt altına alınması ve İnsan Kaynakları Raporları gereğince revize edilerek iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. İnsan Kaynakları Yönetiminde dijital alt yapılara aktarılabilecek tüm süreçler belirlenmiş ve %65’lik bir kısmının aktarımı tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
☐	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.3.2.1. Yönetim Kurulu Kararı Birim Adı Değişikliği.pdf](#)

[A.3.2.2. 2022 Aday Deneyim Anketi Sonuçları.pdf](#)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

[A.3.2.3. Birim Oryantasyon Formu.pdf](#)
[A.3.2.4. Akademik ve İdari Oryantasyon Eğitim Konuları.pdf](#)
[A.3.2.5. İdari Personel Deneme Anketi Sunumu.pdf](#)
[A.3.2.6. İGÜ Eğitim Prosedürü.pdf](#)
[A.3.2.7. Eğitim Değerlendirme Anketi Örneği.pdf](#)
[A.3.2.8. Eğitim İhtiyaç Analiz Anket Formu.pdf](#)
[A.3.2.9. 2023 Yıllık Eğitim Planı.pdf](#)
[A.3.2.10. İGÜ Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri.pdf](#)
[A.3.2.11. İGÜ Çalışan El Kitabı.pdf](#)
[A.3.2.12. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Akademik birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak amacıyla geri bildirimleri toplanır, değerlendirilir ve bu geri bildirimleri karar alma süreçlerinde kullanmak üzere uygun sistemleri oluşturulup yönetilmektedir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir İGÜ, akademik ve idari personelleri, öğrencilerini, mezunlarını, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin girdi ve çıktıları ile ilgili tüm toplum ve reel sektörü paydaş olarak tanımlar. Uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör iş birliklerinin sayısını artırmak; uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar, hedef, strateji ve politika revizyonları iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenir. Üniversite birimlerinde iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, birim kalite temsilcileri ile akreditasyon temsilcileri mevcut ortam ve mekanizmaları oluşturmaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında; üst yönetim, idari personel, akademik personel ve öğrenci gruplarından temsilciler bulunmaktadır. Periyodik İdari anketler kapsamında; tüm koordinatörlükler, daire başkanlıkları, merkezler ve müdürlükler için idari, akademik personel ve öğrenci görüşlerinin alınması için anketler uygulanmaktadır. Periyodik Akademik Anketler kapsamında; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme anketlerine yer verilmektedir. Akreditasyon Kuruluşları ile akreditasyon alan fakülteler sürekli iletişim halindedir ve belirli periyotlarla akreditasyon gereklilikleri gözden geçirilmektedir. Akademik Birim Paydaş Görüşmeleri ile, birimler ve bölümler kendi özelinde dış paydaşları ile bir araya gelmekte ve ilgili kurullara öğrencileri davet ederek görüşlerini almaktadır. Sosyal Medya takibi için, çeşitli anahtar kelimeler ve Çözüm Merkezi (İGÜÇÖZÜMER) sosyal medya hesapları üzerinden takip yapılmakta ve anlık olarak gerçekleşen talep ve görüşler değerlendirilmektedir. Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları,her yıl için düzenli olarak akademik birimlerden BİDR, idari birimlerden faaliyet raporları istenmekte böylelikle o yıla ait faaliyetler birim bazında görülebilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, yıl içerisinde üniversite adayı öğrencilerle bir araya gelmek üzere birçok okul ziyareti gerçekleştirmekte ve ihtiyaç duyacakları ‘sınav stresi yönetimi, tercih süreçleri, bilinçli teknoloji kullanımı’ gibi konularda eğitimler vermektedir. Birim Ziyaretleri; Mütevelli Heyeti başkanı belirli aralıklarla birimleri ziyaret ederek etkili açık iletişim yoluyla işleyişi takip etmekte ve yerinde gözlemlemektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik açılış toplantılarına titizlikle katılarak akademik birim yöneticileri ve onlara bağlı akademik personelle bir araya gelmektedir. Genel sekreter yardımcıları düzenli aralıklarla birimlere ziyaretler gerçekleştirmektedir. İdari birim yetkilileri kendilerine bağlı çalışan personeli yerinde ziyaret ederek görüş almaktadır. Bu sayede sürece dahil olan tüm personel üst yöneticiler ile sürekli iletişim halindedir ve işleyiş ile ilgili bilgi aktarımı, eksiklerin belirlenmesi ve takibinde işbirliği içerisinde. EBYS aracılığı ile tanımlı bir çok süreç hiyerarşik bir düzende yürütülmekte ve tüm ilgili iç ve dış paydaşlara bilgi ve belge aktarımı sağlanmaktadır. 18/77 Öğrenci Dekanlığı, özellikle ayrıntıları ilgili bölümlerde anlatılacak olan İGÜMER sisteminin takibi ile öğrencilerin

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

dilek, istek ve şikayetlerini sistematik bir şekilde ele alınmaktadır. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, iç ve dış paydaşlarla yakın ilişkiler kurmakta ve işbirliğini tüm paydaşlarıyla artan bir şekilde devam ettirmektedir. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç paydaşları Üniversite Rektörlüğü, öğrenciler, akademik birimlerde görev yapan akademisyenler, idari birimler, çalışanlar ve sektör temsilcileridir. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile genişleyen vizyonu kapsamında Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı ve Ulusal Staj Programlarına dâhil olmuş ve öğrencilere staj ve iş olanaklarına kolayca erişim imkânı sunmuştur. Ayrıca, tüm İGÜ öğrenci ve mezunları da Yetenek Kapısı platformuna dahil olmaya teşvik edilmiş ve çok sayıda İGÜ öğrenci ve mezunu iş ve staj olanaklarından yararlanmıştır. İGÜ Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin bir diğer dış paydaşı da Türkiye İş Kurumudur (İŞKUR). İŞKUR, üniversiteler ile çalışan iki personeli İGÜ'ye tahsis etmiştir. Bu kapsamda İŞKUR personeli öğrencilere çeşitli eğitimler vermiş böylece iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiştir. İGÜ tüm iç paydaşlarını kalite güvencesi çalışmaları kapsamında anketler yoluyla süreçlerine dahil etmekte olup aynı hedefle dış paydaşlar için de anket çalışmaları yapmıştır ve bu süreç devam etmektedir. Paydaşları ile sürekli iletişim halinde bulunan merkez, dış paydaşları olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), diğer devlet kurumları ve sektör temsilcileri ile işbirliği içindedir. Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin paydaşlarla iletişim çalışmalarında yürüttüğü 'Akran Mentörlüğü' uygulaması bulunmaktadır. Her bir mentör öğrenci, bölümünün öğretim elemanları, öğrencileri ve sektör ile ilişkiyi sağlayan bir köprü görevi görmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Dış Paydaş Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, İşveren Değerlendirme ve Görüş Anketi uygulanmıştır. Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri analizleri yapılarak. İlgili birimlerden kök neden analizi ve aksiyon planları talep edilmektedir. Paydaş görüşlerinin analizi ve buna bağlı yapılan iyileştirmelerin daha sistematik hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.4.1.1. Paydaş Katılım Kaynakları ve Paydaşlar.pdf](#)

[A.4.1.2. Kariyer Yönlendirme İşbirlikleri.pdf](#)

[A.4.1.3. Planlanan İç Paydaş Anketleri.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Üniversitede öğrenim gören ve görmeye devam eden öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden, akademik ve idari

personel dahil olmak üzere genel memnuniyet ölçütünün değerlendirilmesi konusunda uygulanacak yöntem, esas ve sorumluluklar “Öğrenci Dekanlığı Prosedürü”ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci şikayetlerinin kaydı, izlenmesi ve çözümde QDMS programının şikayet modülü kullanılmaktadır. Öğrenci Dekanlığı tarafından öğrenci Öneri, Görüş, Şikayet, Talep ve Memnuniyeti geri beslemesi aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirilmektedir: Yüz Yüze Görüşmeler Fakültelerin tüm bölümlerindeki öğrenciler, kampüs içerisindeki Öğrenci Dekanlığı ofislerini ziyaret ederek öneri, görüş, şikayet ve taleplerini Dekanlık personeli ile yüz yüze görüşerek bildirimde bulunurlar. Öğrenciler, Öğrenci Dekanlığı ofislerinde iletişimlerini Türkçe, Arapça ve İngilizce dilleri ile gerçekleştirir. Öğrenci Dekanlığı, Akademik Birimlerin Öğrenci Temsilcileri ile Periyodik Görüşmeler Akademik birimlerin öğrenci temsilcileri ile aylık olarak görüşmeler sağlar. Bu görüşmelerde akademik birimlerin temsilcilerinin kendi birimlerindeki bölüm temsilcileriyle belirledikleri konular ele alınır. Bölüm içerisinde görüş, öneri, şikâyet ve talep varsa akademik birimlerin temsilcisi aracılığı ile Öğrenci Dekanlığına iletilmesi sağlanmış olur ve mevzuat çerçevesinde değerlendirmeye alınır. E-Posta Aracılığıyla Gelen Talepler Öğrenci Dekanlığı, üniversite öğrencilerinin görüş, öneri, şikâyet ve taleplerini Türkçe şikayetler için ogrencidekanligi@gelisim.edu.tr ve İngilizce şikayetler için deanofstudents@gelisim.edu.tr eposta adresi üzerinden alır ve İGÜMER’e kaydeder. Telefon Aracılığıyla Yapılan Görüşmeler Öğrenci Dekanlığı ofislerinde bulunan dahili telefonlar ve İGÜ ÇÖZÜMER ile iletişime geçen paydaşlar tüm görüş, öneri, şikâyet ve talepleri paylaşır, görüşmedeki talepler İGÜMER’e kaydedilir. Öğrenci Dekanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporu aylık olarak yazılmaktadır ve incelenmek üzere Rektörlüğe gönderilmektedir. Öğrenci Dekanlığı tüm şikayet ve istekler ile ilgili raporları aylık olarak Rektörlük Makamına sunmaktadır. Raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi ile alınan geri beslemeler hakkında bilgi ilgili bölümlerde verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
☐	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

[A.4.2.1. Öğrenci Dekanlığı Prosedürü.pdf](#)

[A.4.2.2. QDMS Başvuru Sayıları.pdf](#)

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Not: Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde birimin kendi yürüttüğü, yaptığı anketler ve çalışmalar eklenecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☒	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☐	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik birim Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Mezun bilgileri **EK-1 Mezun Takip Sistemi Listesine** işlenmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Kurum, uluslararasılaşma stratejileri ve hedeflerine uygun olarak kendi süreçlerini etkili bir biçimde yönetmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Üniversitenin Uluslararasılaşma Faaliyetleri, Uluslararasılaşma Politikası ve “Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN olmak” vizyonu ile uyumlu şekilde çeşitli faaliyetlerin bir arada sunulmasıyla yürütülmektedir. Benimsenen bu misyon ve vizyon çerçevesinde yükseköğretim kurumları arasında iş birliğini ikili anlaşmalar, projeler ve diğer ortak faaliyetlerin güçlendirilmesi yoluyla çeşitli kültürleri akademik ve sosyal paydada bir araya getirmeye yönelik faaliyetler ile gerçekleştirmektedir. Üniversitede; Dünya-Etki Sıralamaları, Uluslararası Akreditasyonlar ve elde edilen dereceler, Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü, Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı’ na bağlı ilgili faaliyetleriyle Uluslararasılaşma yapısının işlerliği, akademik ve idari süreçlerin güncellemeleri ve iyileştirmeler devam etmektedir.

İGÜ, henüz genç bir üniversite olmasına rağmen Ulusal ve Uluslararası sıralamalara girmiş ve kendine yer edinmiştir. Akreditasyon sürecinde akademik birimler, alanında uzman uluslararası kuruluşlarla akreditasyon sürecini devam ettirmektedir. UDİO-K tarafından yürütülen faaliyetler Uluslararası Değişim ve İş Birliği Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. UDİO-K; uluslararasılaşmanın en önemli yapı taşlarından olan çok uluslu bir insan kaynağı ve öğrenci yapısı, çok uluslu araştırma ve geliştirme faaliyetleri, çok uluslu bir topluma hizmet kabiliyet ve kapasitesi, uluslararası etkinlikler ve tanıtım faaliyetlerinin gücü vasıtasıyla üniversitenin dış dünyada görünürlüğünün artırılmasına olanak sağlamaktadır. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü; Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı çalışan 1 koordinatör, 2 uzman ve 2 uzman yardımcısı olmak üzere 5 kişilik bir 22/77 ekipten oluşmaktadır. Uluslararasılaşma vizyonu ile uyumlu olarak süreçlerin takibini sağlamak ve ilgili sürecin kalitesini arttırmak amacıyla ‘Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü (UÖM) Rektörlüğe bağlı olarak konumlandırılmıştır. Birim müdürü, 2 müdür yardımcısı, 6 uzman, 4 danışmanla çalışmalarına devam etmektedir. UÖM, içerisinde 15 farklı dil konuşulan ve 10 farklı ülkeden 12 uluslararası personel ile çalışmakta olan bir birim olarak belirli dönemlerde yardıma gelen uluslararası destek öğrencilerle birlikte çok uluslu yapısını korumaya özen göstermekte ve tüm faaliyetlerini iyileştirmeye devam etmektedir. Uluslararası öğrenci kabulü konusundaki kriterler yasalara uygun olarak iyileştirilerek, kurum içindeki diğer birimler ile aday öğrenci için en uygun hale getirilmiştir. UÖM olarak kabul kriterleri ülke ülke belirlenmiştir. Söz konusu faaliyetler bağlamında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’nün kapatılmasını takiben Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus+ dışı anlaşmalarının tesisi ve Erasmus+ dışı değişimlerin yönetilmesi de eklenmek suretiyle görev alanı genişletilerek Uluslararası Değişim ve İş

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Birliğı Koordinatörlüğü (UDİO-K) olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yeniden yapılanmanın ardından kapatılan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden devralınan Erasmus+ dışı değişimler de dahil olmak üzere değişim programlarına ait bilgilerin kapsamlı bir biçimde yer aldığı UDİO-K yönergesi hazırlanmıştır. Bu husus, tüm değişim programının düzenleyici bir doküman çerçevesinde kurallara sistematik bir biçimde uygulanmasının en önemli teminatıdır. Değişim programlarında en önemli unsurlardan olan belge süreçlerinin eksiksiz ve aksaksız biçimde ilerlemesi amacıyla bölüm/fakülte koordinatörleri ile bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi büyük önem taşımakta olup bu uygulama koordinatörler ile UDİO-K iletişimini güçlendirilerek uygulama kalitesini doğrudan arttırmaktadır. AB Projeleri Araştırma Destek Koordinatörlüğü'nün de kapatılmasıyla yerine kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü gerek ulusal gerek uluslararası bağlamda üniversitenin tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. “High School Open Days” etkinliği kapsamında Uluslararası liselerin aday öğrencilerine, Lise müdürleri ve yönetimiyle işbirliği kurularak kampüs gezileri ve ziyaretleri düzenlenmiştir. Gerek görüldüğü zamanlarda yurtdışındaki paydaşlarla online görüşmeler aracılığıyla tanıtım faaliyetleri paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşlarla yapılan periyodik toplantılar sonucunda paydaş görüşleri alınmıştır. YÖK'ün belirlediği hususlar ve İGÜ'nün uluslararasılaşma politikaları dikkate alınarak gerçekleştirilen bu çalışmalar, tüm aday öğrenciler tarafından tercih edilebilir bir dünya üniversitesi olma hedefine katkı sağlamaktadır. Böylelikle öğrenciler ile akademisyenler buluşturularak öğrencilerin ilgilendikleri bölümler hakkında merak ettikleri akademisyenler tarafından öğrencilere aktarılmıştır. Öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanacak olan öğrencilere hareketlilik öncesi, esnası ve sonrası 23/77 süreçleri içeren bilgi metinleri hazırlanarak hareketlilik öncesinde paylaşılması ve öğrencilerin paylaşılan dokümanı okuyup anladıklarına ilişkin teyit alınması uygulaması sayesinde öğrencilerin belge süreçlerine uyum sağlaması bakımından daha fazla özen göstermeye sevk ederek belge süreçlerinde hata payının minimuma inmesi öngörülmektedir. Değişim Programı kapsamında personel hareketliliğine katılacak olan personel için hareketlilik sürecini özetleyen rehberler hazırlanarak, personel hareketliliği kapsamında ortaya çıkacak sorunların minimuma indirilmesi planlanmaktadır. UDİO-K, Birim Kalite Kurulu uygulamasına geçerek iyileştirilmeye muhtaç alanların toplantılarda tespit edilmesi ve bu alanlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmesi; bu uygulama ile birlikte birim içinde ve paydaşlarla olan ilişkilerin daha realist ve bir o kadar sağlıklı bir zemin üzerinde inşa edilmesini mümkün hale getirmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerini uygularken iyileşme ve geliştirme çalışmaları adına; bu yıl 35 ayrı ülkeye gerçekleştirilen her fuar için görevlendirme belgesi, fuar değerlendirme raporu ve başvuru linki kullanılmakta olup aynı zamanda konuyla ilgili haberler Uluslararası Öğrenci Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır. UÖM tarafından kampüsler içerisinde toplam 11 uluslararası etkinlik düzenlenmiştir ve aday öğrencilere üniversitenin sunumu yapılmıştır. Etkinlikler boyunca söz konusu öğrencilerin ilgi alanlarına göre fakülteler gezdirilmiş ve UÖM personeli ile akademisyenler tarafından gerekli bilgiler verilmiştir. Üniversite; uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen misyon doğrultusunda değişim programlarının etkin şekilde uygulanması için Erasmus, Konsorsiyum ve Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliği ilanlarına çıkmış ve değerlendirme süreçleri tamamlanarak oryantasyon programları gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma stratejilerinin YÖK hedefleri doğrultusunda inşa edilebilmesi için gerçekleştirilen Yükseköğretimde Uluslararasılaşma toplantısına katılım sağlanmıştır. Öğrenci değişim süreçlerinde kalite iyileştirmesi sağlanabilmesi için bölüm ve fakülte koordinatörlerinin katılımı ile [oryantasyon](#) toplantısı gerçekleştirilmiştir. İş birliği ağını güçlendirmek bakımından yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. ABD ve Malezya'da bulunan üniversiteler ile Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri(KA-171) kapsamında iş birliği için çevrimiçi toplantılar düzenlenmiş, Malezya, Azerbaycan, İspanya gibi ülkelerden gelen misafirler ağırlamış, üniversitenin tanıtımı yapılarak kurumlar ile [ikili anlaşmalar](#) imzalanmıştır. Üniversitenin tanıtımı için İspanya'nın Barselona şehrinde gerçekleşen Avrupa'nın en büyük yükseköğretim fuarı EAIE'e katılım sağlanarak üniversite etkin bir biçimde tanıtılmıştır. UDİO-K misyonu doğrultusunda Uluslararası Kredi Hareketliliği Projesi(AB) ve “My Business Partner” Projesi ([ICMPD](#)) hibelendirilmeye layık görülmüş, ilgili projeler kapsamında uygulamaya geçiş için sözleşmeler imzalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
--------------------------	---	--

☒	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☐	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

- [A.5.1.1. Uluslararası Değişim ve İş Birliği Yönergesi.pdf](#)
[A.5.1.2. UDİO-K Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf](#)
[A.5.1.3. Erasmus Fakülte Bölüm Koordinatörleri Toplantı Sunumu.pdf](#)
[A.5.1.4. UDİO-K Aylık Bülten Örneği.pdf](#)
[A.5.1.5. 2022 Yılına Ait Fuar Katılım Listesi.pdf](#)
[A.5.1.6. UÖM Fuar Değerlendirme Raporu Örneği.pdf](#)
[A.5.1.7. Öğrenci Bilgilendirme Belgesi.pdf](#)
[A.5.1.8. Personel Hareketliliği Rehberi.pdf](#)
[A.5.1.9. Birim Kalite Kurulu Toplantı Kararları.pdf](#)
[A.5.1.10. UÖM Etkinlik Düzenleme Formları Örnekleri.pdf](#)
[A.5.1.11. UÖM Oryantasyon Etkinlik Formu Örneği.pdf](#)

Not: Uluslararası Ofis Müdürlüğü ve UDİOK Birimlerinin haricinde birimin kendi yaptığı çalışmalar yazılacaktır.

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak takip edilmekte olup, bu izleme süreçleri yerleşik, sürdürülebilir ve gerçekleştirilen iyileştirme adımlarına dair somut kanıtlar içermektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

- [A.5.3.1. İkili İş Birliği Protokolleri.pdf](#)
[A.5.3.2. Yıllara Göre KA107-171 Bütçe Dağılımı.pdf](#)
[A.5.3.3. Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anket Sonuçları .pdf](#)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Not: Değişim Programına katılım sağlayan öğrenci, akademik ve idari personel bilgileri **EK-2 Değişim Programı Katılımcı Listesine** işlenmelidir

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Elektrik Elektronik Mühendisliği Öğretim Programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Program ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi arasındaki ilişki "[TYCC Program Kazanımları](#)" adresinde tanımlanmıştır. Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde derslerin eğitim amaçlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmakta, sınavlarda sorulan her bir sorunun hangi program çıktısını ölçmeye hizmet ettiği belirlenmekte ve öğrencilerin aldıkları puanlara göre hangi program çıktısına ne kadar ulaşıldığı nicel veriler aracılığıyla ölçülmektedir. Bir önceki dönem ile kıyaslama yapılarak değerlendirme yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Bölümümüzün program tasarım işlemleri “Lisans ve önlisans programı açma” iş akışı izlenerek gerçekleştirilmektedir. Paydaşlarla yapılan görüş alışverişleri neticesinde Bölüm Kurulunun talepleri üst yönetime iletilmektedir. Lisans ve lisansüstü bölüm ve program açma talepleri üniversitenin görevli karar organlarınca tartışılıp karara bağlanmaktadır. Daha sonra YÖK mevzuatı gereğince ilgili işlemler Rektörlükçe yürütülmektedir. Program tasarım ve geliştirme işlemlerinde şu adımlar takip edilmektedir;

- Programın tasarım ihtiyacı belirlenir,
- Tasarım ve geliştirme planı hazırlanır,
- Tasarım ve geliştirme girdileri ve çıktıları tanımlanır,
- Tasarım ve geliştirme gözden geçirilir,
- Tasarım ve geliştirme doğrulanır,
- Tasarım ve geliştirme geçerliliğinin test edilir,
- Tasarım ve geliştirme değişikliği kontrol edilir.

Yeni program ve ders açma ile ilgili girdiler; öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri ve üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları ile yeni programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayısıdır. Yeni program ve dersleri açma konusunda YÖK'ün düzenlemeleri ve üniversitenin iç düzenlemeleri ile aşağıdaki iş akış süreçleri de eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi sürecinin girdilerini tanımlamaktadır. Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları ise, öğrencilerin söz konusu yeni programlara kaydolmaları, dersleri seçmeleri ve bu program ve derslerdeki memnuniyet düzeyleridir. Bölümümüzde açılan/açılacak olan her bir program bu süreçleri takip etmesi dolayısıyla, program bilgi paketleri de bu doğrultuda hazırlanmakta ve [bölüm web sayfasında](#) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyasının beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu hem öğrencilerimizin hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur. Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler “Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü” izlenerek gerçekleştirilir. Ayrıca, güncellenmesi düşünülen dersler ile ilgili işlemler bölüm kurullarınca “Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı” izlenerek gerçekleştirilir. Bu doğrultuda hazırlanan ders bilgi paketleri, [bölümümüzün web sayfasında](#) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir.

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☐	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Program çıktıları](#)

(EK-B.1.1 – Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, Bölüme Özgü Bitirme Projeleri, Tasarım Projeleri Değerlendirme formları ve Stantartlar ve Kısıtlar Formu)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tasarım ve geliştirme sürecinin çıktıları ise, öğrencilerin söz konusu yeni programlara kaydolmaları, dersleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

seçmeleri ve bu program ve derslerdeki memnuniyet düzeyleridir. Bölümümüzde açılan/açılacak olan her bir program bu süreçleri takip etmesi dolayısıyla, program bilgi paketleri de bu doğrultuda hazırlanmakta ve [bölüm web sayfasında](#) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyasının beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu hem öğrencilerimizin hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur. Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler “Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü” izlenerek gerçekleştirilir. Ayrıca, güncellenmesi düşünülen dersler ile ilgili işlemler bölüm kurullarınca “Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı” izlenerek gerçekleştirilir. Bu doğrultuda hazırlanan ders bilgi paketleri, [bölümümüzün web sayfasında](#) kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir.

Yeni açılan veya mevcut programların müfredatında bulunan derslerin amacı, hedefleri, içeriği, haftalık konuları, ders ve sınıf yönetimi araçları ve teknikleri, AKTS ve iş yükü hesaplamaları, ölçme ve değerlendirme araçları ve yöntemleri her bir dersin öğretim üyesi tarafından Bologna süreci, ABET akreditasyonu ve bilimdeki gelişmeler de göz önünde bulundurularak mevzuata uygun biçimde hazırlanır; bölüm kurulunda görüşülür; dekanlıkça onaylanarak üniversitenin Eğitim Geliştirme Ofisine gönderilir. Üniversite Eğitim Geliştirme Ofisince mevzuata ve üniversite eğitim politikalarına uygunluğu değerlendirilen bilgiler onay aldıktan sonra [bölümümüzün web sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☒	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-B-1.2.1 Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler

EK-B-1.2.2 Ders Dağılım Dengesi İzleme ve İyileştirme Yöntemleri

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi paketleri içerisinde tanımlanmıştır. [Program çıktıları ve ders planı eşleştirilmiş olup](#), dersin ayrıca program çıktıları ilişki matrisi sunulmaktadır.

Ders kazanımları her bir ders için kanıtta gösterildiği gibi bilişsel, duyuşsal vb seviyelere göre tanımlanmıştır. Tüm derslerin bilgi paketlerinde belirtmekte olup ders bilgi paketlerine [Bölüm web sayfasında](#) yer alan müfredat bölümünden ulaşılabilir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

durumdadır.

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☐	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi – Gelişim Bilgi Sistemi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Not: QDMS’de yayınlanan Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi ve yayınlanacak olan eğitim videosuna göre yapılan gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına yer verilmelidir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi’nin kullandığı AKTS sistemi, öğrencilerin hedeflenen öğrenim becerilerini kazanmasını sağlamak için altına girmesi gereken iş yükünü hesaplamak için kullanılır. AKTS kredisi, öğrencilerin iş yükünü belirleyecek olan ders saatleri, vize ve final sınavları, projeler, ödevler vb. unsurlar dikkate alınarak hesaplanır. AKTS kredilerinin belirlenmesinde Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan “The ECTS User’s Guide” kitapçığındaki standartlar göz önünde bulundurulur. İstanbul Gelişim Üniversitesi’nde öğrencilerin dönem başına tamamlamaları gereken AKTS 30, yıl başına 60’tır (1530 saatlik iş yüküne tekabül eder). Öğrencilerin mezun olabilmesi için tamamlaması gereken AKTS aşağıdaki gibidir:

Ön lisans: 120 AKTS

Lisans: 240 AKTS

Yüksek Lisans (Tezsiz): 90 AKTS

Yüksek Lisans (Tezli): 120 AKTS

Doktora: 120 AKTS

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☐	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- İl Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

[örnek dersin iş yükü ve akts kredisi](https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/uluslararası-gecerli-diploma)

<https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/uluslararası-gecerli-diploma>

<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-staj>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☒	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☐	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☐	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi esas almış, Avrupa yükseköğretim bölgesinin ve Türk yükseköğretim sisteminin hedef ve stratejileri ile ahenkli işleyen, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleştirmiş, program ve ders öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesini politika olarak belirleyen İstanbul Gelişim Üniversitesinde Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi"Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü"ne göre paydaşların katılımı ile yapılmaktadır. Eğitim öğretim döneminin sonunda programa katkı veren öğretim üyelerinin görüşleri alınarak öğretim planları gözden geçirilerek güncellenmektedir. Değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının katılımıyla programların içeriği gözden geçirilmek suretiyle mevcut koşullara göre güncelleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Gerçekleşen iyileşmeler çoğunlukla program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarını nasıl beslediği düzeyindedir. Programda yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları, kazanımlar, ölçme değerlendirme yöntemi, haftalık ders programının yer aldığı içeriklerinin her yıl öğretim üyeleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

tarafından yenilenmesi ve web sitesinde yayınlanması ve derslerden elde edilen sınav kağıtları, ödevler, sunu materyalleri vs arşivlenmesi ile programın eğitim amacı ve öğrenme çıktıları güvence altına alınması “Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü” takip edilerek yapılmakta ve belgelerle güvence altına alınmaktadır. Ayrıca derslerin haftalık ders öğretilerinin yetkinlik matriksinde değerlendirilerek ulusal yetkinlikleri karşılayıp karşılamadığı çalışmaları da yapılmaktadır. Burada amaç programın eğitim amaçları ve çıktılarının değişik ölçmedeğerlendirme araçlarıyla tanımlı istenen değerlere ulaşamadığı konusunda değerlendirme yapmaktır. İyileştirme süreci kısa (yıllık) ve uzun döngüler (iki-üç yıllık) şeklinde yapılarak programdaki revizyonların (örneğin, ders planı revizyonları ve haftalık ders öğrenimleri) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Değişiklik yapılan programlar Enstitü/Fakülte/MYO resmi internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:

- Ders Değerlendirme Tabloları
- Öğrenci Üniversite, Fakülte ve Bölüm Değerlendirme Anketi
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- Son Sınıf Öğrenci Anketi
- Mezun Anketi
- İşveren / Yönetici Anketi

Bu araçların düzenli bir şekilde kullanılmasıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında geribildirim toplanır. Eğitim politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, yenilenmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdüm çalışmaları Üniversite Eğitim Komisyonu ve Rektörlük tarafından sağlanır.

Bölüm Başkanı personel sistemi içerisinde yer alan Kalite izleme bölümüne girilerek öğrenci sayıları, başarı oranları, vb bilgilere erişilebilmekte ve bununla ilgili iyileştirmeler Bölüm Kurullarında görüşülmektedir.

Her eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilerin ders başarı oranları Bölüm Kurullarında görüşülmekte ve başarı oranı %65 in altında kalan dersler için ilgili derslerin öğretim üyelerine çeşitli tavsiyelerde bulunmaktadır. Bölümümüzde Bölüm seçmeli dersler açılırken öğrencilere farklı dersleri seçebilmelerine imkan tanımak amacıyla ders planına alternatif seçmeli ders eklenmektedir. Böylece öğrenciler ilgi duydukları dersleri seçebilme olanağına da sahip olmaktadır. Kaç adet seçmeli ders açılacağı ile ilgili olarak dersleri alacak öğrenci gruplarının toplam sayısı ve dersin açılması için gerekli en az öğrenci sayısı gözetilerek karar verilmektedir.

Bölümümüz kurumun akrediyasyon stratejisi kapsamında 2025 yılına kadar ABET tarafından [akredite edilmiştir](#).

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK-B-1.5.1 Programların İzlenmesi ve Güncellenme Sistemi

EK-B-1.5.1 Programların İzlenmesi ve Güncellenme Sistemi, İlke, Kural ve Göstergeler

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Akademik birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmekte olup linkte belirtildiği gibi (<https://eopk.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-personel>) yeterli uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin (Rektör Yardımcısı) koordinasyonunda yürütülmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda mesleğin gerektirdiği özelliklere sahip nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almakta, bu kapsamdaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna destek sağlamak üzere bir araya gelerek toplantılar yapılarak program tasarlanmakta ve gerektiğinde revize edilmektedir.

Bölümümüz Program Tasarımı 2022 yılı öncesinde tamamlanmış olduğundan, sonrasında Program güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun için Bölüm Kurulu ve iç ve dış paydaşların katılımı ile Genişletilmiş Bölüm Kurulları düzenlenmekte olup, Programa eklenecek yeni Seçmeli dersler bu kurullarda belirlenmektedir. Üniversitenin tüm eğitim-öğretim planlama faaliyetlerine ilişkin akademik takvimi (<https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-akademik-takvim>) bulunmakta ve bu takvime uygun olarak hareket edilmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☐	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Akademik birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Nitelikli mezunlar yetiştirmek için ders katalogları dersin amacına uygun olarak oluşturulmaktadır. Öğrencilerin yeterlilikleri vize, final sınavları, ödev, proje ve quizlerle ölçülmektedir. Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri her bir dersin ders kataloglarında tanımlanmıştır. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili tüm kural ve ilkeler İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde açık bir şekilde açıklanmakta ve kurum web sayfasında herkese açık bir şekilde ilan edilmekte ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri kurulmasına olanak sağlanmakta olup bu grupların çalışmalarından programların yürütülmesinde faydalanılmaktadır. Bu grupların çalışmaları kapsamında üniversitemize sektörün çeşitli dallarından konuşmacılar davet edilmekte, fabrikalara teknik geziler düzenlenmektedir. Derslere katılımı ve verimi arttırmaya yönelik olarak öğrenciler sunum yapmaya teşvik edilmekte olup aynı zamanda sunum ve hitap becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Son sınıfta yer alan “Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi” ve “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak da her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz çeşitli işletmelerde gerçek bir uygulama yaparak “Bitirme Projesi” çalışmaları hazırlamakta ve böylece vaka ve uygulama temelinde öğrenme sağlanmaktadır.

Bölümümüzde proje temelli öğrenme, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Projesi ve Bitirme Tasarım Projesi dersleri temeli altında yürütülmekte olup diğer Bölüm derslerinde ise daha küçük çaplı ödevlerle desteklenmektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiştir. Öğrenme süreçlerinin etkinliğini kontrol etmek için, ders başarı oranları dönemsel olarak takip edilerek sistemsel olarak değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğretim ilkeleri dersler planlanırken dikkate alınması gereken ilkelerdir. Bunlar;

1. Öğrenciye görelilik ilkesi: Öğretimin başlangıcı öğrencidir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenciye yönelik olması gerekir. Öğretimin şeklini ve yöntemini öğrencinin gelişim özellikleri ilgi ve ihtiyaçları olayları algılama şekli belirler.

1. Öğretimin öğrenciye uygun olarak yürütülmesi,
2. Öğrencinin öğrenmesini engelleyen durumların gözlenmesi ve giderilmeye çalışılması,
3. Öğrencinin öğrenme gücünün, hızının tanınması ve öğretimin bu özelliklere göre ayarlanması,
4. Öğrencinin özel yeteneklerinin ortaya çıkarılması ve geliştirilmeye çalışılmasını kapsar.

2. Yakından uzağa ilkesi: Konuların örneklendirilmesinde yakın, doğal ve toplumsal çevreden seçilmesidir. Yakın zamandan hareketle konuların güncelleştirilmesi kastedilmektedir.

3. Bilinenden bilinmeyene ilkesi: Yeni konuya başlamadan önce bir önceki konularla bağlantı kurulmasıdır. Böylece kalıcılık sağlanmış olur.

4. Açıklık ilkesi: Ders materyallerinin birden fazla duyuya hitap ederek planlanmasıdır. Böylece öğrenmede kalıcılık sağlanmış olur.

5. Somuttan soyuta ilkesi: Öğretim kademeleri yükseldikçe somuttan soyuta doğru geçişler yapılmalıdır. İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrenme odaklı eğitim planlaması dahilinde öğrencilerin; uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilen aktif bireyler olması hedeflenmektedir. Öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri kurulmasına olanak sağlanarak, programların yürütülmesinde bu grupların çalışmalarından faydalanılmaktadır. Bu grupların çalışmaları kapsamında üniversiteye sektörün çeşitli dallarından konuşmacılar davet edilmekte ve sektörel geziler düzenlenmektedir. Derslere katılımı ve verimi arttırmaya yönelik olarak öğrenciler sunum yapmaya teşvik edilmekte olup aynı zamanda hitabet ve sunum becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin, öğrenci toplulukları aracılığıyla konferans ve panel benzeri akademik etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☒	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Son sınıfta yer alan “Elektrik ve elektronik Mühendisliği Projesi” ve “Bitirme Projesi” kapsamında öğrenciler 4 yıl boyunca öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin pratikte nasıl kullanılması gerektiğini uygulama yaparak öğrenmektedirler. Bununla ilgili olarak her sene sonunda mezun olacak öğrencilerimiz yaptıkları “Bitirme Projesi” çalışmalarını 3 Öğretim Üyesinden oluşan jüri karşısında sunmakta ve böylece yapmış oldukları uygulamanın niteliğinin ölçülmesinin yanı sıra kendilerini sunum ve hitap becerisi gibi konularda da geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Bunun dışında diğer Bölüm derslerinde de öğretim üyelerinin vermiş oldukları bazı derslerde öğrencilere ders kapsamında hazırlatılan ödevler sunum şeklinde istenmektedir. Böylece öğrencilerin kendilerini ifade etme yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca müfredat kapsamında yer alan 30 ar iş günlük zorunlu stajlar öğrencilerin çeşitli işletmeleri görmelerini sağlamakta, buralarda gerçek sektörü görerek kendilerini ifade edebilmeleri ve bu ifade yeteneği ile elde ettikleri bilgi ve beceriyi yazılı olarak staj defterlerine aktarmaları sağlanmaktadır.

Tüm bunlar dikkate alındığında öğrencilerimizin kendilerini ifade etme yetenekleri oldukça çeşitlendirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme temel olarak vize ve final sınavlarından oluşmakta olup, öğretim üyesi özelinde quiz, ödev, proje gibi notlandırmalar da ölçme değerlendirmeye eklenebilmektedir. Tüm bu ölçme değerlendirme tanımlaması öğretim üyesi personel sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Bunlar her bir ders için ders kataloglarında tanımlanmıştır.

Yüz yüze gerçekleştirilen derslerin sınavları yüz yüze sınıf ortamında yapılmakta olup, bu sınavlara ilişkin vize, final ve bütünleme sınavları tanımlanmaktadır. Bu sınavlar ilgili öğretim üyesinin dersin yapısına göre belirlediği gibi çoktan seçmeli veya açık uçlu bir şekilde olabilmektedir. Bu sınavlar öğretim üyesi değerlendirmesi ile notlandırılmaktadır.

Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen derslerin sınavları ise optikli (çoktan seçmeli) olup Uzaktan Eğitim birimi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

tarafından optik okuyucularla değerlendirilmektedir.

2022 yılının ilk yarıyılı için yüz yüze ve uzaktan eğitim birlikte yürütülmüş olup 2022 yılının ikinci yarısında tamamen yüz yüze eğitime geçilmiştir. 2022 yılının ilk yarıyılında hibrit olarak devam eden eğitimin sınavları yüz yüze gerçekleştirilmiş olup ikinci yarıyılında da yine yüz yüze tamamlanmıştır.

Sınavlar ile ilgili temel ilke ve kurallar İGÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin Madde 24-Sınavlar bendinde açıkça belirtilmektedir.

Sınavların uygulaması gerekli sınav planlamalarının (sınav tarih ve saatinin belirlenmesi, sınıf ve gözetmen atamaları) yapılmasından sonra sınav için görevlendirilen Gözetmen tarafından uygulanmaktadır. Sınav esnasında sınavda bulunan öğrencilere sınav yoklama listesi imzalatılmakta, sınav tutanağı doldurulmakta ve sınav evrakları dağıtılıp toplanarak sınav tamamlanmaktadır. Sınav güvenliğine ilişkin dikkat edilmesi gereken kurallar kısaca sınav kağıdının en üst bölümünde özetlenmiştir. Tüm öğretim üyeleri Kalite birimi tarafından döküman numarası almış olan bu standart sınav kağıdını kullanmak zorundadır. Sınav esnasında kopya teşebbüs ve eylemleri için tutanak tutulmakta ve sınavın güvenliği sağlanmaktadır. Yine bununla ilgili disiplin suçları sınav kağıdı formatının en üst kısmında öğrencilere belirtilmiş olup, bu kuralları okuduklarına dair imzalarını sınav kağıdına atmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler ek sınav kağıdı istediğinde yine döküman numarası olan antetli sınav cevap kağıdı verilmekte olup, sınava ilişkin cevaplarını başka kağıtlara yazmaları engellenmektedir.

Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde, dilekçesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ederek maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir, eğer maddi hata yoksa sonuç öğrenciye duyurulur. Bu aşamada sınav kâğıdı yeniden bir değerlendirmeye tabi tutulamaz. Maddi hatanın olması halinde ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile not düzeltme işlemi yapılır. Final sınavlarında not düzeltme işleminin gecikmesi ve öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkının bulunması halinde öğrenci bütünleme sınav hakkını kullanabilir. Öğrencinin aldığı yüksek not geçerlidir.

İyileştirmeler öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☒	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Program değerlendirme sonuçlarına göre güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde öncelikle; iç paydaşlardan Dekanlık ve Birimleri, Rektörlük ve Birimleri ve dış paydaşlardan YÖK ve Üniversiteler Arası Kurul Kararları belirleyici olmaktadır. Bunun yanında program iyileştirme etkinlikleri çerçevesinde bölüm içi çalışmalarla belirlenerek Bölüm Kurulundan geçirilen, diğer iç ve dış paydaşların görüş ve değerlendirmelerinin alınma süreci ileriki iyileştirme çalışmalarına da ışık tutmak için devam eden süreçlerdir.

Yapılan iyileştirmeler konusunda iç ve dış paydaşlar Bölüm Başkanı tarafından bilgilendirilmektedir.

Elektrik -Elektronik Mühendisliği Programının diğer üniversitelere göre tercih edilme oranı, YKS sonuç karşılaştırması ile izlenmektedir.

Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

EK-B-2.2.1 Sınav Kağıdı Örneği

EK-B-1.1. Bitirme Projesi Değerlendirme Tablosu

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☐	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ÖN LİSANS VE LİSANS

Merkezi Yerleştirme

Öğrencilerin, önlisans ve lisans programlarına yerleştirilmeleri, Yükseköğretim Kurumu'nun belirlediği yönetmelikler çerçevesinde ve merkezi sınav sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Orta öğrenim kurumlarından mezun olan öğrenciler, merkezi sınavdan aldıkları puanlara göre öğrenim görmek istedikleri programlara yerleştirilirler.

ÖSYM tarafından yapılan YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) sonucunda Gelişim Meslek Yüksekokulu' nun ya da Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ya da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' nin herhangi bir programını tercih edip yerleşen öğrenciler okulumuza kayıt hakkı kazanırlar.

Ek Kontenjan

ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonrasında, yüksek öğretim kurumlarında boş kalan kontenjanlara, (AÖF'nin kontenjansız programları dışında) ÖSYM tarafından herhangi bir yüksek öğretim kurumuna yerleştirilmemiş olan adaylardan okulumuza başvurmak isteyenlerin, ÖSYM tarafından ilan edilecek olan tarihlerde yapacakları tercihlerde Gelişim Üniversitesi' ne yer vermeleri gerekmektedir. ÖSYM tarafından okulumuza yerleştirilen öğrenciler kayıt hakkı kazanırlar.

Yatay Geçiş

İstanbul Gelişim Meslek Yüksek Okulu'na yapılacak yatay geçişler "Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" Hükümlerine göre yürütülür. Diğer Meslek Yüksekokullarından okulumuza yapılacak yatay geçiş ve kabul işlemleri "Meslek Yüksekokul Kurulu" kararı ile yapılır. Öğrenciler Üniversite içinde başka bir programa yatay geçiş için, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

bulunabilirler. Başvurular, öğrencinin geçiş yapmak istediği bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

LİSANSÜSTÜ

Yüksek lisans programlarına başvuruda bulunacak adayların, en az 4 yıllık eğitim veren bir yükseköğretim programından mezun olmaları ya da başvurdıkları dönem itibariyle mezuniyet aşamasında olmaları gerekmektedir.

Tezli yüksek lisans programları için adayların, ALES sınavında (geçerlilik süresi 3 yıldır) herhangi bir alanda (SÖZ. EA. SAY) en az 55 puan veya Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen GMAT veya GRE'den eşdeğer puanını alması gereklidir. Adayların ALES puanı, lisans başarı düzeyi ve sınav/mülakat sonuçları Enstitü tarafından değerlendirilerek, yapılan sıralama ve kontenjan dahilinde öğrenci kabul edilir.

Başvuru Evrakları

- o Lisans mezun diploması ve mezuniyet durum belgesi. (Fotokopi olabilir)
- o ALES Belgesi (Özel öğrenciler ve tezsiz yüksek lisans için aranmaz),
- o Nüfus cüzdanı fotokopisi
- o 1 adet fotoğraf
- o Askerlik durum belgesi

<https://gelisim.edu.tr/tr/yonetmelikler>

Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrencilerin Erasmus+ hareketlilik programına katılması teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için hareketlilik kapsamında gideceği kurumda alacağı dersler Bölümümüz müfredatında eşleşen derslere intibak edilmektedir. Böylece öğrenci Erasmus programından döndükten sonra herhangi bir kredi kaybı yaşamamaktadır. Bunun için öğrenci giderken intibak 1 formu düzenlenmekte olup, karşı kurumda ders açılmaması vb durum yaşandığında during mobility kapsamında bu evrak güncellenmekte ve öğrenci döndükten sonra intibak 2 formu düzenlenerek karşı kurumda almış olduğu dersler Erasmus+ Yönergesine göre harf karşılıkları ile muaf edilmektedir.

<https://aday.gelisim.edu.tr/aday-ogrenci/erasmus-programi>

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve çift anadal / yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini yerine getiren, GANO'su 2,00 veya daha yüksek olmak koşulu ile ön lisans için en az 120 AKTS kredisine, lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlamış olurlar. Mezuniyet için İlişik Kesme İşlemleri ve Evrak Teslimi ile ilgili detaylar anlaşılır bir şekilde <https://oidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-mezuniyet> web adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi Ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesine göre yürütülmektedir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☐	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Akademik birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Endüstri Mühendisliği Bölümü Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bulunduğu yerleşkenin olanaklarından ve altyapısından yararlanmaktadır. Öğrenme olanakları:

Sınıf ortamı (yüz-yüze etkileşimli öğrenme)

Kitaplar (Kütüphane olanağı Üniversite tarafından sağlanmaktadır)

İnternet hizmeti (Web tabanlı araştırmaların yapılabilmesi için öğrencilerin öğrenci numarası ve şifreleri ile erişebilecekleri Üniversite Student wifi ağı bulunmaktadır.)

Laboratuvarlar (Endüstri Mühendisliği Bölümü ortak fizik ve bilgisayar laboratuvarlarından, Bölüme ait İşbilim Laboratuvarı olanaklarından yararlanmaktadır.

İGÜ mezun takip sistemi (<https://metsis.gelisim.edu.tr/>) ve İGÜ kariyer merkezi (<https://kariyer.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>) bulunmaktadır. İGÜ mezun takip sisteminde mezunlarımızın istihdam bilgileri toplanmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca <https://metsis.gelisim.edu.tr/jobs> web adresinde çeşitli açık pozisyonlar yayınlanmakta olup Üniversite tarafından mezunların iş bulmaları konusunda destek sağlanmaktadır. Bunların dışında iç duyurular ile Bölüm web sayfasına da iş ilanları eklenmektedir

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-

öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin her türlü bilgi ve belge gereksinimini karşılamak amacıyla 2008 yılında kurulmuştur. Kullanıcılar üye olarak Kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi Kütüphanesi; Merkez Kütüphane, Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi, Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi olarak beş farklı yerleşkede hizmet vermektedir.

Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencileri, okulun tüm kütüphanelerinden yararlanabildiği gibi kendilerini ağırlıklı olarak ilgilendiren kitaplar/yayınlar Sanat ve Mühendislik Kütüphanesinde bulunmaktadır. Barındırdığı kaynaklar sebebiyle ağırlıklı olarak Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna hizmet veren Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi hafta içi 08.30-18.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Barındırdığı kaynaklar ağırlıklı olarak bu üç birim ile uyumlu olup ilgisi olan diğer bölüm öğrencileri de bu kütüphaneden faydalanabilmektedir.

Kütüphanelerimizin bilgi kaynakları, üniversitemiz müfredatına uygun şekilde yapılandırılmıştır ve sürekli çeşitlendirilmektedir. Kullanıcılarımız, tüm kütüphanelerimizde internet bağlantılı bilgisayarlarda konularıyla ilgili araştırma yapma imkânı bulmaktadır. Kütüphane kataloğumuz (kütüphane kaynaklarının listesi) <http://kutuphane.gelisim.edu.tr/> web sayfamızdan çevrimiçi olarak 7/24 hizmet vermektedir. Tarama yapıldığında dört kütüphanemize birden ortak ara yüzle erişilebilmektedir. Talep edilen yayın hangi kütüphanemizde ise oradan temin edilebilmekte veya kütüphanecilerimiz aracılığıyla öğrencilerimizin bulunduğu yerleşkeye getirtilebilmektedir.

Akademisyenler, idari personel ve doktora öğrencilerimiz için Türkiye'deki diğer akademik kütüphanelerden kaynak getirtilebilmektedir. Kütüphanelerimizde kütüphane hizmetinin daha nitelikli verilebilmesi için çalışmalar hızla devam etmektedir.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üyeleri ve elemanları hem kablolu hem de kablosuz olarak internete erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarına ilgili güvenlik tedbirlerinin sağlanması da göz önünde bulundurularak erişilme olanağına sahiptirler.

Akademisyenler, idari personel ve doktora öğrencileri için Türkiye'deki diğer akademik kütüphanelerden kaynak getirtilebilmektedir. Kütüphanelerimizde kütüphane hizmetinin daha nitelikli verilebilmesi için çalışmalar hızla devam etmektedir.

Öğrenciler okul genelinde kendi taşınabilir bilgisayarları veya mobil iletişim cihazları ile okulun ücretsiz internet erişiminden faydalanabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları, hem kablolu olarak hem de wireless ile internete erişebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarına erişilme olanağına sahiptirler.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı ile istatistikler kütüphane daire başkanlığı tarafından tutulmakta ve <https://kddb.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa> istatistikleri web adresinde yayınlanmaktadır. Bununla ilgili iyileştirmeler yapılmakta olup Kurum iç mailleri aracılığı ile kullanıma açılan yeni hizmet ve olanaklar çeşitli bilgilendirmeler ile duyurulmaktadır.

Not: Merkezi kütüphane olanaklarına bu bölümde yer verilmeyecektir. Ancak merkezi kütüphanede bölüme ait spesifik kaynaklar hakkında bilgi verilebilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☐	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

☐	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-

[UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE GÖREV YÖNERGESİ.pdf](#)

[KDDDB Kütüphanelerarası Ödünç Alma ve İade İş Akış Süreci.pdf](#)

[KDDDB Lisans-Önlisans Kütüphane Kayıt İş Akış Süreci.pdf](#)

[KDDDB Organizasyon Şeması.pdf](#)

[Proquest Tez Veri tabanı 2020.png](#)

[RK.YD.08 İGÜ Açık Erişim Politikası Senato Esasları.pdf](#)

[YN.19 İGÜ Kütüphane Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Personel Kütüphane Oryantasyon Sunumu \(2020-2021\).pdf](#)

[KD.PR.03 Basılı ve Elektronik Kaynaklar İle Özel Tarama Araçlarından Yararlanma Prosedürü.docx](#)

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Not: Akademik biriminize özel rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
☐	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizde ön-lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programda, birer şubeden oluşan her sınıf için öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanı'nın önerisiyle Dekanlıkça bir danışman görevlendirmektedir. Danışmanların görüşme gün ve saatleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden ve bölüm web sayfasından duyurulmakta, ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvuruları durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve destek olmaktadır. Ayrıca pandemi dönemi boyunca öğrencilerin danışmanlarıyla görüşebilmeleri

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

için araştırma görevlileri de dahil olmak üzere haftanın belirli gün ve saatlerini danışan öğrenciler için ayırmışlardır ve bu gün ve saatler bölüm web sayfasından duyurulmuştur.

1. Lisans-Önlisans Programları

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla, ilgili bölümlerden akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri mevzuatlar hakkında bilgilendirir, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

2. Lisansüstü Programlar

Tezli Lisansüstü Programlar

Lisansüstü öğrencilerin tez danışmanları, ikinci yarıyılın sonuna kadar, ilgili Enstitü'nün Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Yüksek lisans programı tez danışmanları öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilirken, doktora programı tez danışmanları zorunlu olarak doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilmektedir. Lisansüstü öğrencisine ait tezin içeriği itibarıyla birden fazla tez danışmanının gerektiği durumlarda, ilgili Enstitü kararıyla ikinci bir danışman atanabilmektedir. Öğrencinin talebi veya danışmanın atanma ve emeklilik gibi çeşitli nedenlerle çekilme talebinin olması üzerine, anabilim dalı ve danışmanın görüş ve önerileri dikkate alınarak ilgili Enstitü'nün kararıyla danışman değişikliği ve yeni danışman ataması yapılabilmektedir. Danışmanın atanmasına geçen süre zarfında veya hastalık ve seyahat gibi mazeretlerinin olması durumunda ilgili anabilim dalı başkanı danışmanlık görevini yürütür ve onaylanması gereken belgeleri onaylayarak Enstitü 'ye teslim eder.

Tez danışmanları öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesinde yardımcı olmak, ders kayıtlarını onaylamak ve tez çalışmasını yönetmek ile yükümlüdür. Danışman, tez süresince çeşitli gelişme raporları ile birlikte öğrencinin tezini değerlendirerek, çalışma ile ilgili kanaatini Enstitü Müdürlüğü'ne bildirir.

Tezsiz Lisansüstü Programlar

İlgili Enstitü Anabilim dalı Başkanlığı, tezsiz lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler için birinci yarıyılın sonuna kadar öğretim üyesi ve öğretim görevliler arasından danışmanlar atar. Danışmanlar, ders seçimi ve dönem projeleri gibi akademik konularda öğrencilere danışmanlık sağlarlar.

Bunların yanı sıra İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine devam eden Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM), Sürekli Eğitim Merkezi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü gibi idari birimlerimiz de öğrencilerimize danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezi (PDRAM), öğrencilerinin ve çalışanlarının bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı hedefler. Ayrıca merkezimiz, gündelik yaşamda; gelişimlerini engelleyen sorunların üstesinden gelebilmelerini sağlayacak başatme becerilerini kazandırmak, bireysel potansiyellerini en üst seviyeye çıkarmalarına yardımcı olmak ve bu alanlarda ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici çalışmalar yapmaktadır. Merkezimizde görüşmeler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri göz önünde tutularak yapılır.

[Sürekli Eğitim Merkezi](#)

Sürekli Eğitim Merkezi, sunduğu modern, çağdaş eğitim ve öğretim ortamı, akademik ve mesleki bilgi birikimine sahip, donanımlı ve deneyimli eğitmenleriyle çağdaş ve ayrıcalıklı eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Merkezin hedefleri aşağıdaki gibidir;

Sürekli öğrenme ve gelişimi bir yaşam biçimi haline getirmek, Üretken, duyarlı, sürekli öğrenmeye ve gelişmeye açık birey ve toplumlara ulaşmak, Bilimsel bilgiyi yetişkinlerle, kurumlarla paylaşmak ve teori ile uygulamayı bütünleştirerek, toplum yararına sunmanın en etkili süreçlerini geliştirmek, Öğrencilerin yanı sıra kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik olarak birçok uzmanlık alanını kapsayan eğitim programları sunmak

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, öğrencilere gerek öğrenimleri sırasında gerekse mezuniyetleri sonrasında sağlıklı sosyal ilişkiler kurmaları ve başarılı çalışmalar yapabilmeleri konusunda danışmanlık desteği sağlayarak üniversitemizin hedefleri doğrultusunda en iyi hizmeti vermeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin belirlenmesi amacıyla kariyer testlerinin uygulanması, yurt dışı eğitim ve iş konularında öğrenci ve mezunlara danışmanlık yapılması, mezun öğrencilerimiz ile firma ve kurumlar arasında diyalog sağlanması, Kariyer Günleri ve iş dünyasını tanımaya yönelik konferanslar, geçiş sınavları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri birimin faaliyetleri arasında bulunmaktadır.

öğretim üyelerinin öğrencilerle görüşme zamanları kariyer merkezi

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri bu ve izleyen paragrafta özetlenmiştir. Üniversitede ön-lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak ve eğitimleri boyunca kendilerine bu konuda rehberlik yapmak amacıyla bölümlerde yeterli sayıda akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Programda, birer şubeden oluşan her sınıf için bir Danışman öğretim üyeleri arasından Bölüm Başkanının önerisiyle Dekanlıkça görevlendirmektedir. Danışmanların görüşme gün ve saatleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden duyurulmakta, ayrıca öğretim üyelerinin kapılarında asılı olan haftalık program formları üzerinde de bulunmaktadır. Danışmanlık hizmeti yalnız ilan edilen saatlerle sınırlı olmayıp, öğrenciler Danışmanlarıyla odalarında buldukları günün her saatinde görüşebilmektedirler. Ayrıca başvuruları durumunda öğrencilere Araştırma Görevlileri de yardımcı ve destek olmaktadır. Öğrencileri akademik kariyere hazırlamak amacıyla son sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyıllarında bitirme projeleri verilmekte ve lisans programında öğrendikleri bilgi ve becerileri Endüstri Mühendisliği konu ve problemleri üzerinde modelleme, analiz, sentez ve tasarım yollarıyla danışman öğretim üyeleri gözetiminde çalışmaları ve uygulamaları sağlanmaktadır.

Her sınıfa bir Akademik Danışman görevlendirilmesi ve bu dört Danışmanın öğrenci mezun olana dek değişmemesi, Danışmanların öğrencileri daha iyi tanımasına ve daha etkin hizmet sunmalarına olanak vermektedir. Akademik danışmanlar, öğrencileri yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirmekte, ders seçimleri, ders ekleme-bırakma, kayıt yenileme gibi işlemlerde ve akademik konularda öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Ayrıca “İGÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi”nde akademik danışmanların görevleri ve görevlendirilmeleri ile ilgili hususlar yer almaktadır.

Danışmanlık bilgileri aynı zamanda Bölüm web sayfamızda yer alan Bölüm Komisyonları listesi sonunda da yer almaktadır.

Öğrenciler danışmanlarına yüz-yüze, çevrimiçi, telefon, e-mail aracılığıyla kolayca ulaşabilmektedir. Öğrenci istediği taktirde Öğretim Üyesi ile google meet, zoom vb platformlar üzerinden online olarak görüşme yapabilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp destek alabilecekleri birimdir. Öğrencilerimizin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Birimi, uzman kadrosuyla ulusal, uluslararası öğrencilerimize ve personelimize akademik ve kişisel gelişimlerinde destek vermeye devam etmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin psikolojik problemleri ile baş edebilmeleri amacıyla üniversitemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

(<https://gelisim.edu.tr/icerik/ps%C4%B1koloj%C4%B1k-dan%C4%B1smanlik-h%C4%B1zmet%C4%B1>)

İstanbul Gelişim Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerimizin karşılaştıkları psikolojik, sosyal ve eğitsel sorunlarının çözümünde onlara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir.

- Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerin, üniversite yaşamına uyum sağlama sürecinde yaşanması muhtemel sorunlarda, öğrencinin çevreye, üniversiteye ve üniversitedeki işleyişle uyumunu sağlamaktadır.

- Öğrencilerin sorun alanlarını saptamak ve çözümü ile ilgili diğer birimlerle iş birliği yapmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi, yetenek ve kişilik özelliklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmaktadır.

- Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler verme ve ihtiyaç duyulduğu durumlarda İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'ne yönlendirerek kariyer danışmanlığı ve desteği almalarını sağlamaktadır.

- Psikolojik ya da sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yaparak; kendisini daha iyi tanınmasına, önemli kararlar almasına çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmaktadır.

- Birime başvuran öğrencilere ve/veya iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirici seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenleyerek eğitsel rehberlik yapmaktadır.

Randevu sistemiyle çalışan Psikolojik Danışmanlık Birimi K Blok 2. katta yer almaktadır. Psikolojik danışmanlık hizmeti almak için öğrenciler OBİS üzerinden aşağıdaki linkte bulunan adımları izleyerek randevu oluşturabilmektedir.

Hizmetlerin yeterliliği KİDR raporu ile takip edilmektedir:

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Okulumuz kaliteli, yenilikçi ve vizyoner öğretim görevlilerimize sahip olmasının yanı sıra çeşitli teknik olanaklara da sahiptir. Öğrencilerimizin Bilgisayar Laboratuvarları, Mikroİşlemciler Laboratuvarı, Haberleşme Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı, PLC ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik Makinaları ve Elektrik Tesisleri Laboratuvarı, Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı, gibi teknik donanımlarımız ile pratikte de yetkinlik kazanması sağlanmaktadır. Yatay geçiş imkânlarının da tanındığı okulumuzda öğrencilerimize benzeri pek çok fırsat sunulmaktadır.

Öğrencilerine uluslararası teorik eğitimin yanı sıra pratik eğitimde de öncü olan İstanbul Gelişim Üniversitesi, bu anlamda öğrencilerine tüm hizmetleri sunmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlayan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde lisans/lisansüstü eğitim, öğrencileri projeleri, test ve araştırma-geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

1-Bilgisayar Laboratuvarları

2-Elektrik Elektronik Laboratuvarı

Mantıksal Devreler

Elektronik I

Elektronik II

Devre Analizi I

Devre Analizi II

3- Yenilenebilir Enerji - Elektronik Makine ve Güç Elemanları Laboratuvarı

Elektrik Makinaları

Güç Elektroniği

Elektrik Tesisleri

4-Haberleşme ve Mikroişlemci Laboratuvarı

Haberleşme

Mikroişlemci

Mikrodenetleyici

Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, akademik birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☒	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://lms.gelisim.edu.tr/> uzaktan eğitim

Her yeni eğitim öğretim yılının başlangıcında aramıza yeni katılan öğrencilerin hem okula daha çabuk adapte olabilmelerini sağlamak hem de tüm bölüm öğrencilerinin tanışıp kaynaşmasını sağlamak için oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir. Okulumuz Engelli Öğrenci Birimi, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş, çalışma usul ve esasları ise sözü edilen Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

Genel olarak birimimizin amacının, yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Bu çerçevede Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde Engelli Öğrenci Birimi'ne verilen görev ve dolayısıyla birimimizin amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Engelli olan öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.
- Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik yayın faaliyetlerini teşvik etmek, öğretim görevlilerine engel ve engelliye, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak. Bu konularda program ve projeler geliştirmek.
- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili birime sunmak
- Seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Fırsat eşitliği sağlamak, eğitim sürecini engelli öğrenciler için daha anlamlı hale getirmek amacıyla; Pozitif ayrımcılık yapmak, engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan şartlara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

Engelli Öğrenci Eylem Planı

Engelli öğrenciler üniversitemize geldiklerinde kayıt danışma masasındaki görevli personel eşliğinde ona, varsa refakatçisine kayıtlar esnasında yardım edilir. Yarıyıl ücretinin bankaya yatırılması, dosya doldurma, kayıt işlemleri, Kredi ve Yurtlar Kurumu ile ilgili bilgilerin verilmesi, eğitim göreceği programın tanıtımı gibi konularda kendilerine rehberlik hizmeti verilmektedir.

Faaliyete geçilen 2008 yılı itibariyle konuya gösterilen öneme paralel olarak binalarımız da engelli öğrencilerimizin herhangi bir zorluk yaşamaması adına düzenlenmiştir. Kapalı spor salonu, eğitim binaları ve laboratuvarlar bu amaca uygun olarak tasarlanmıştır. Binalarımızda asansör, rampa vb. gibi fiziki imkanlar mevcut hale getirilmiştir. Bunlar haricinde;

- Sınavlarda gerekli görüldüğü durumlarda engelli öğrencilere yardımcı öğretim elemanı sağlanmaktadır.
- Gerekli görüldüğünde engelli öğrencilere ayrı bir derslikte sınav yaptırılmaktadır. Gerekli görüldüğünde sınav süresi uzatılmaktadır.
- Engelli öğrencilerin engel durumlarına göre yapabilecekleri sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.
- Engelli öğrencilere engel durumlarına göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma kapsamında iş imkânı sağlanmaktadır.
- Engelli öğrencilerin belirli aralıklarla yapılacak toplantılarda Engelli Öğrenci Birimi üyelerine karşılaştıkları sorunları aktarıp çözüm için görüş alışverişinde bulunulması sağlanmaktadır.

Okulumuz öğretim elemanları ve psikolojik rehberlik tarafından engelli öğrencilere yaklaşım, engelli kişilerin karşılaştıkları sorunlar vb. gibi konularda seminer ve konferanslar düzenlenerek akademik ve idari personelin farkındalıklarının artırılması sağlanmaktadır.

<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-engelli-ogrenci-mevzuati>

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)

[Ek-2 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi.docx](#)

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 1.pdf](#)

[Ek-1 Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi Kanıt 2.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Not: Akademik birime özel faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir. SKS birimine yapılan başvuru öncesi süreçler ve yapılan faaliyetler sonrası değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları tanımlanabilir.

Üniversitenin, öğrencilerin akademik anlamda iyi eğitim alarak bilimsel araştırmalar yapmalarını sağlama dışında sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını sağlayacak etkinliklere destek vererek öğrencilerinin sosyal, insani ve bireysel gelişim gereksinimlerinin karşılanmasını, her alanda dünya görüşüne sahip olmasını sağlamak üzere gerekli ortam ve olanakları oluşturmaya yönelik iyileştirme çalışmaları bir süreklilik içinde devam etmektedir. Bölüm öğretim üyeleri ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Kulübü aracılığıyla konser, seminer, konferans, sempozyum ve kongre gibi ders dışı akademik ve birtakım sosyal etkinlikler, fakülte binası bitişiğinde yer alan E-Blok'un konferans salonunda gerçekleştirmektedir. Pandemi sürecinde bu tür etkinliklerin çevrimiçi platformlarla yapılması sağlanmıştır.

<https://gelisim.edu.tr/tr/gelisim-icerik-spor-tesislerimiz>

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☒	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araclar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Faaliyetler **EK-3 Etkinlik Listesi**ne işlenmelidir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim elemanları Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin kararı ile atanmaktadır. Öğretim elemanlarının işe alınması ve atanmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atama koşulları ile Mütevelli Heyetince gerekli görülen koşullara uygunluk göz önüne alınmaktadır.

Adayların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi: İnsan Kaynakları Koordinatörlüğünün aday havuzunda yer alan özgeçmişler, akademik yeterlilik ve deneyimleri, pozisyon ile ilgili sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri esas alınarak değerlendirilirler. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü aday havuzundaki özgeçmişlere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitülerin Dekanlık/Müdürlükleri otomasyon sistemi üzerinden ulaşabilirler. Adaylar ile görüşme takvimini İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ilgili Dekanlık/Müdürlükler ile koordineli organize eder.

Mülakat Takvimi Oluşturulması ve Görüşme: Nitelikleri uygun bulunan adaylarla ilgili olarak, uygun saat ve zamana mülakat takvimi İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından oluşturulur. Görüşme esnasından adaya pozisyonun detaylarını içeren, mesleki bilgi ve deneyimlerini kapsayan sorular sorularak bilgi toplanması amaçlanır. Görüşme süreci sona erdikten sonra uygun bulunan adaylarla ilgili referans toplanması sağlanır.

Onay ve Teklif: Görüşme ve referans sürecini başarı ile tamamlayan adaylar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitülerin Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Rektörlük onayına sunar. Rektör tarafından gerekli onaylar alındıktan sonra adaya sözlü iş teklifi yapılır. İş teklifini kabul eden adaylar için yoksis.yok.gov.tr üzerinden ilan açılarak başvuru süreci tamamlanır. Akademik kadro ilan süreci Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik kadro ilan süreci İnsan Kaynaklar Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yürütülür. Öğretim kadrosunun yükseltme sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Dönem bitiminde yapılan Genişletilmiş Bölüm Kurulu toplantılarında bir sonraki dönem için Bölüm Öğretim Elemanları ile ders görevlendirmeleri konusunda eşit ders yükü paylaşımı esası doğrultusunda görüş alışverişi yapılmaktadır ve ders dağılımı öğretim elemanlarının deneyimi, bilgi birikimi, bugüne kadar vermiş oldukları dersler vb. dikkate alınarak sözlü bir şekilde kararlaştırılmaktadır. Sözlü şekilde planlaması yapılan bu görüş alışverişi akademik takvime göre Dekanlık aracılığı ile kesinleştirilmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallar ve örnek uygulamalar, kanıtlar

Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimleri, İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğretim Elemanları Ders Görevlendirme Yönergesinde belirtildiği üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 31'inci maddesi ve 40'ıncı maddesi (a) fıkrası ile tanımlanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersi özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilebilirler. Üniversitenin DSÜ görevlendirilmeleri ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanlığının görüşü üzerine, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapılır.

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınması ve yapılan uygulamalar

İlgili bölümlerde görev yapan/yapacak tüm akademik personelin yetkinlikleri, “Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu” üzerinden ilgili dekanlık/müdürlük tarafından kontrol edilir. Öğretim elemanı yetkinliği kapsamında verebileceği dersler yazılır ve ilgili program/bölüm başkanları tarafından onaylanır. “Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları” doldurulduktan sonra mutlaka “Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları Listesi” ne kaydedilir. Bu liste ile öğretim elemanlarının yetkinlikleri tek bir tabloda görünür. Formlar ve doldurulan liste İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü’ne teslim edilir. Üniversite genelindeki toplu listeyi ‘Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları Listesi’ni İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü hazırlar ve Rektörlük ile koordineli takip eder. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü onayından sonra Personel Daire Başkanlığı’na gönderilir. Kontrol edilen formlar akademik personelin “Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formları” özlük dosyalarına yerleştirilir. Bu formlarda, akademik personelin yetkin olduğu dersleri, uzmanlık alanları, mesleki tecrübeleri, bilimsel araştırmaları vb. bilgileri içerir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yapılan iç faaliyetler

Öğretim kadrosunun mesleki kariyerlerinde iyileşmeye ve gelişmeye yardımcı olacak her türden bilimsel çalışmalara büyük önem verilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları bilimsel yayınlara (ulusal ve uluslararası konferans ve dergi makalelerine) teşvik ikramiyesi verilmektedir. Bununla beraber öğretim elemanlarının yapacak olduğu projelere de gerekli mali destek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

(B.4.1-ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA VE YÜKSELTME, YENİDEN ATAMA KRİTERLERİ)

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümü öğretim üyelerinin yürüttükleri dersler, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Kanıt olarak eklenen ders programlarında, öğretim üyelerinin verdiği dersler görülebilmektedir. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları için, bölüm web sayfası ziyaret edilebilir. (Bölüm web sayfası: [Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Web Sayfası](#))

(B.4.1-EEM_3.Sınıf_DersProgramı)

(B.4.1-EEM_4.Sınıf_DersProgramı)

- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
-

Standart uygulamalar ve mevzuat dışında herhangi bir uygulama yoktur.

Not: Kanun ve yönetmelikler burada tekrar edilmemelidir. Akademik birime özel uygulamalara yer verilmelidir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, her yıl öğretim üyelerinin katıldığı Eğitimcinin Eğitimi etkinliği düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☒	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☐	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☐	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------------	---	---

Kanıtlar

• Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

(B.4.1-Eğitiminin Eğitimi Katılım Bilgisi)

(B.4.1-Eğitiminin Eğitimi_ Anketi Duyuru)

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☒	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Eğitim-öğretim kadrosunun gelişmesini sağlamak üzere Eğitiminin Eğitimi etkinlikleri düzenlenmekte fakat, eğitim-öğretim kadrosunun eğitim yeteneklerini ölçen herhangi bir uygulama yoktur.

Standart uygulamalar ve mevzuat dışında bir uygulama yoktur

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
--------------------------	---	---

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

☒	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurumumuzda araştırmayı teşvik etmek üzere düzenlemeler bulunmaktadır. Bu süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yürütmektedir.

Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(C.1.1-BAP_projeleri_yonetmelik.pdf)

(C1.1-yayın-teşvik.pdf)

(C.1.1-Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi (2023).pdf)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. İç kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek akademik birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüz nezdinde araştırma çerçevesinde kurulmuş stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuat dışında herhangi bir uygulama yoktur

Not: Projeler EK-4 Proje Listesi ve EK5 – Patent, Faydalı Model ve Tasarım Listesine işlenmelidir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Akademik birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Not: Akademik birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Araştırma yetkinliklerinin gelişimi için Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kurulmuştur. Akademik personel bu sistem üzerinden performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

(C.2.1-APSİS kullanıcı eğitimi.pdf)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Akademik birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma akademik birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma akademik birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Akademik birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, akademik birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Akademik birimin toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Akademik birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan akademik birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

☐	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Not: Projeler *EK-6 Sürekli Eğitim Merkezi Etkinlikleri (SEM)*, *TYUAM Sertifika Listesine* işlenmelidir.

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Akademik birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Akademik birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri ve Hedefler Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.