



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ÖZET

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısı olarak yıl içi faaliyetlerini raporlamak için 2023 Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu'nu ABİDR hazırlama şablonuna uygun olacak şekilde hazırlamıştır. SHMYO Müdürlük ve SHMYO Kalite Komisyonu 2023 ABİDR hazırlık çalışmaları kapsamında İGÜ Kalite Koordinatörlüğünün önerisi ile görevlendirilmişlerdir. Kalite süreçlerine dair hazırlanan ABİDR içeriklerinin düzenlenmesinde özellikle kanıtlar dikkate alınmıştır.

AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Cihangir Mah. Şehit Piyade Onbaşı Murat Şengöz Sokak No.8 Avcılar/İSTANBUL
İstanbul Gelişim Üniversitesi C Blok/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tel.0212 4227000
Fax.02124227401

Sekreterlik Dahili: 7112
Yüksekokul Sekreteri: 7326
Müdür Yardımcısı: 7327
Müdür: 7328

2. Tarihsel Gelişimi

Kurucu vakfımız "Gelişim Eğitim Kültür Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı" tarafından 2008 yılında, "İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu" adında Meslek Yüksekokulu kurmak üzere girişimde bulunmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığının 08.07.2008 tarih ve 17261 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre Meslek Yüksekokulumuz kurulmuş ve eğitim-öğretime başlamıştır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 12. 09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7. maddesinin d fıkrasının 2. bendi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim faaliyetlerini İGÜ C Blok'ta, önlisans seviyesinde yürütülmektedir. 2023-2024 eğitim dönemi verilerine göre aktif olarak öğrenci alımı yapan 24 Normal Öğretim (NÖ) 16 İkinci Öğretim (İÖ) programda toplam 4.775 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim Öğretim faaliyetleri 6 Profesör, 3 Doçent, 34 Dr. Öğretim Üyesi ve 53 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 95 tam zamanlı akademik personel, 14 tekniker ve 21 Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı ile yürütülmüştür. Tam zamanlı akademik personellerin 25'i alanında uzman tıp doktorlarından oluşmaktadır.

Öğrencilerimizin kullanımında olan C Bloкта 4'ü akıllı tahta donanımlı toplam 24 sınıf bulunmaktadır.C Blok -1 ve -2. katlarda toplam 16, B Bloкта ise 7 adet laboratuvar ve atölye eğitim öğretim faaliyetlerimiz için kullanılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 15.08.2022 tarih ve 2022-05-07 sayılı Kalite Kurulu Toplantısında vizyon ve misyonunu gözden geçirmiştir. Yapılan çalışma ile Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı çerçevesinde, Sağlık alanında hizmet verecek, donanımlı, gelişen bilim dünyasına uyumlu ve katkı sağlayan, GELİŞİM'e açık bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir. Ayrıca;

Sağlık sektöründe tecrübeli, üreten, Etik ve ahlak kurallarına bağlı,
Halkın ve toplumun sağlığına hizmet ederek, bilimsel temelli bilgi üreten,
Memleketine ve değerlerine değer katan, sahip çıkan,
Yükselen ve gelişen bilimin ışığında araştıran, sorgulayan, çalışan

Okulumuza gurur verecek, kendine güvenen bireyler eğitmek olarak misyon ifadesi genişletilmiştir.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır

Değerlerimiz,

Yaratıcılık	Sürdürülebilirlik
Yenilikçilik	Etik değerlere bağlılık
Evrensellik	Hukuka Saygı
Şeffaflık	Kalite
Hoşgörü	Tarafsızlık
Hedefler	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) idari yapısında, en üstte Yüksekokul Müdürü yer almaktadır. Müdürlüğe bağlı olarak Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Büro Memurları yer almaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu organizasyon yapısında (A.1.1.1.), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Gıda İşleme Bölümü, Elektrik ve Otomasyon Bölümü, olmak üzere 5 ana bölüme bağlı toplam 24 program (A.1.1.2) yer almaktadır.

Birimdeki yönetsel süreçler, akademik ve idari personelin görevlendirildiği çeşitli kurul, komisyon ve çalışma ekipleri ile birlikte yürütülmektedir. Bu gruplar belirli aralıklarla toplantılar (A1.1.3) düzenleyerek faaliyetlerini yürütmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan kurul, komisyon ve ekipler;

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu
- Staj Komisyonu
- Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu
- Sosyal Medya Ekibi
- Web Tasarım Ekibi
- Bülten Ekibi
- Uzaktan Eğitim Destek Ekibi olarak sıralanmaktadır.

Komisyonların üye sayıları ihtiyaca yönelik olarak her eğitim öğretim yılının başında daha etkin bir iş paylaşımı için güncellenmektedir (A 1.1.4)

2023 yılında SHMYO Yüksekokul Kurulu 5 (beş), Yönetim Kurulu 51 (ellibir), Disiplin Kurulu 2 (iki) ve Kalite Kurulu 11 (onbir) sayıda toplantı yapmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumun ve akademik birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumun ve akademik birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Kurumun ve akademik birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması akademik birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumun ve akademik birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[A 1.1.1 SHMYO Birim Organizasyon Şeması](#)

[A 1.1.2 Bölümlere Bağlı Program Dağılımı Tablosu](#)

[A 1.1.3 Toplantı Tutanakları Örnekleri](#)

[A 1.1.4 Kurul ve Komisyonlardaki üye güncelleme yazıları](#)

A.1.2. Liderlik

SHMYO, İGÜ Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Müdürlük liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve tüm bölümlere duyurulmuştur. Bölüm başkanları bölümle ilgili süreçleri bölüm kurulları (A 1.2.1) ile yürütmektedir. Ayrıca bölümlere bağlı programlarda her programdan sorumlu bir program başkanı ataması yapılmakta olup (A 1.2.2), program başkanları hem ders veren akademik personel, hem de öğrencilerle toplantılar yapmakta ve süreçleri takip etmektedir.

Kalite Komisyonu süreçleri takip ederek bölümler arasındaki koordinasyonu sağlamak için programlardan sorumlu olacak üyeler belirlemiştir. Bu üyeler sorumlu oldukları programların başkanları ile sürekli iletişimde kalarak kalite toplantılarında görüşülen hususlar konusunda bilgilendirmeler yapmaktadır. Bu bağlamda, müdürlük ve bölümler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak, çift yönlü açık iletişim yöntemleriyle iletişim süreçleri yönetilmektedir. Birim Kalite Kurulu toplantılarına program başkanları ve hocalar, komisyonlar davet edilerek çalışma sistemleri yaşadıkları sorunlar görüşülmekte ve çözümler üretilmek üzere fikir alışverişleri yapılmaktadır. (A1.2.3) Bölümlerin faaliyetleri her yıl hazırlanan BİDR ile takip edilmektedir (A.1.2.4).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu her eğitim öğretim yılının başında 'Akademik Açılış' toplantıları düzenlemektedir. Bu toplantılara üniversite üst yönetimi davet edilerek Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğretim elemanları bir araya getirilmekte, böylece karşılıklı taleplerin yüz yüze görüşülebildiği bir ortam oluşturulmaktadır. (A.1.2.5).

Kurumsal motivasyonu sağlamak üzere SHMYO Müdürlüğü hocalarına her yıl 24 Kasım öğretmenler gününde tohum kalemi (A1.2.6) hediye etmeyi gelenek haline getirmiştir. Ayrıca yılbaşında, sınav haftaları tamamlandığında birlikte yeme içme organizasyonları düzenlenerek bir araya gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 1.2.1 Bölüm Kurul Kararları](#)

[A 1.2.2 Program başkanları listesi ve 2023 atama yazıları](#)

[A 1.2.3 Komisyon çalışma planlarının görüşüldüğü toplantı örnekleri](#)

[A 1.2.4 2023 SHMYO BİDR Raporları](#)

[A 1.2.5 2023-24 Akademik Açılış Toplantı Tutanağı](#)

[A 1.2.6 Motivasyon örneği](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Son yıllarda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki en köklü değişiklik, 2020 yılında ortaya çıkan küresel salgın ve 2023 Şubat ayında ülkemizde meydana gelen büyük deprem felaketinin etkisiyle ortaya çıkan online/hibrit eğitim süreçleri olmuştur. Küresel salgın döneminde hızla altyapısı hazırlanan süreç ülkemizde şubat ayında meydana gelen deprem felaketi ile devam ettirilmek zorunda kalmış ve 2022-23 Eğitim Öğretim Bahar yarıyılı online ve hibrit eğitim ile yürütülmüştür. Bu süreçte dersler, öğretim elemanı ve öğrenci toplantıları online ve hibrit olacak şekilde düzenlenmiş ve tüm ilgililerin gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Akademik birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
<input type="checkbox"/>	3	Değişim yönetimi yaklaşımı akademik birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

SHMYO iç kalite güvencesi mekanizmalarını birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütmektedir. Komisyonun görevleri “[İGÜ Kalite Güvence Yönergesi](#)” çerçevesinde Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, her bir personelin, birimin, programın/bölümün, dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu karar alma süreçlerini Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu ile yürütmektedir. Bu mekanizmada Birim Kalite Kurulu ve Bölüm kurullarının önerileri değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu 14.09.2022 tarihli 2022-46-07 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 11 üye seçilerek güncellenmiştir. 2022 yılında belirlenen 11 üye ile 2023 yılında 11 adet Birim Kalite Kurulu toplantısı (A 1.4.1) yapılmış ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmiştir.

Birim Kalite Kurulu toplantı gündemlerinde “[Gelişim Bilgi Sistemi](#) (GBS) ” bilgi paketlerinin kontrolü ve güncellenmesi, yıllık BİDR hazırlıkları için program ve bölüm başkanları çalışma takvimlerinin hazırlanması, bülten ve sosyal medya ekiplerinin çalışma sistemlerinin görüşülmesi, İGÜMER aracılığı ile gelen

dilek/şikayet/istek lerin değerlendirilmesi, yatay geçiş sürecinin değerlendirilmesi, 2023-24 Eğitim Öğretim yılı öğrenci oryantasyon programlarının düzenlenmesi gibi gündem maddeleri görüşülmüştür (A 1.4.2).

Kalite güvence mekanizması içerisinde paydaş geri dönüşleri önem arz etmektedir. SHMYO'nun en önemli dış paydaşları öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlardır. 2023 yılında bu kurumlardan geri bildirimler anketler (A 1.4.3) aracılığı ile alınmıştır. Ayrıca Çocuk Gelişimi Programı stajları için 2022 yılında da dış paydaşımız olan "Galatasaray Spor Kulübü" ile kontenjanların belirlenmesi ve yaz stajına öğrenci gönderilmesi için ön görüşme toplantısı yapılmış ve kurumdan staj süreçleri için değerlendirme raporu alınmıştır (A 1.4.4)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 1.4.1 Birim Kalite Kurulu üst yazıları](#)

[A 1.4.2 Kalite Kurulunda yapılan iyileştirme örnekleri](#)

[A 1.4.3 Dış Paydaş Anketleri](#)

[A 1.4.4 Çocuk Gelişimi staj geri bildirim raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, aylık bülten, web sayfası, sosyal medya kanalları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu araçların yönetimi için öğretim elemanları arasından görevlendirmeler yapılmıştır (A1.5.1). İçerikler Bülten, web sayfası ve sosyal medya sorumluları ile irtibata geçilerek paylaşılmaktadır. SHMYO [web sitesindeki](#) haftalık bülten, duyurular, haberler, basın bültenleri ve etkinlikler gibi sekmelerde yer alan bilgiler güncel olup kamuya açık KVKK kurallarına uygun bir şekilde yayımlanmaktadır.

Bunun yanı sıra üniversite, tüm faaliyetlerini ve bu faaliyetlerine ilişkin güncel verilerini kamuoyuyla paylaşırken süreci Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile birlikte yürütmektedir. Hesap verebilirlik kapsamında SHMYO web sayfasında akademik kurul üyeleri ve kurul karar örnekleri paylaşmakta, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kurum iç değerlendirme raporları, kalite dokümanları düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimin Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 1.5.1 Bülten, web sayfası ve sosyal medya ekibi listeleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İstanbul Gelişim Üniversitesi, yeni nesil genç bir üniversite olarak çağa uygun, gelişen, üreten ve kaliteli eğitim anlayışıyla uluslararası alanda prestijli bir dünya üniversitesi olma hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda, ülkeye, topluma ve insana bilim yoluyla katkı sağlayacak ilerlemeyi kendine misyon edinerek, sürdürülebilir başarılar elde etmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 15.08.2022 tarih ve 2022-05-07 sayılı Kalite Kurulu Toplantısında vizyon ve misyonunu gözden geçirmiştir. Yapılan çalışma ile Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik planı çerçevesinde, Sağlık alanında hizmet verecek, donanımlı, gelişen bilim dünyasına uyumlu ve katkı sağlayan, GELİŞİM'e açık bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir. Ayrıca;

Sağlık sektöründe tecrübeli, üreten, Etik ve ahlak kurallarına bağlı,

Halkın ve toplumun sağlığına hizmet ederek, bilimsel temelli bilgi üreten,

Memleketine ve değerlerine değer katan, sahip çıkan,

Yükselen ve gelişen bilimin ışığında araştıran, sorgulayan, çalışan

Okulumuza gurur verecek, kendine güvenen bireyler eğitmek olarak misyon ifadesi genişletilmiştir.

İGÜ Stratejik planında belirlenen Eğitim politikası (2019-2023 Stratejik Planı, sf:46) çerçevesinde, akademik ve uygulamalı eğitim veren bir yükseköğretim kurumu olmanın gereği ile SHMYO, 2023 yılı Bahar yarıyılında deprem nedeni ile online ve hibrit eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin tüm uygulamaları ayrıntılı bir şekilde tekrar tekrar izleyebileceği uygulama eğitim videoları oluşturmuş ve LMS platformu aracılığı ile paylaşmıştır (A 2.1.1) Eğitim süreçlerinin önemli bir değerlendirme kriteri olan dış paydaş geri bildirimlerini stajların ve alan uygulamalarının yapıldığı kurumlardan almaya 2023 yılında da devam etmiştir. Staj ve uygulama defterleri aracılığı ile her bir öğrenci için alınan geri bildirimlerle öğrencilerin geçme notlarının belirlenmesinde kurum görüşlerinin de katkısı bulunmaktadır (A 2.1.2).

İGÜ Araştırma-Geliştirme, Topluma Hizmet, Uluslararasılaşma politikaları (2019-2023 Stratejik Planı, sf:50-57) kapsamında yapılan çalışmalar ile 2023 yılında akademik personelin aktiviteleri artarak devam etmiş olup bu alanda yapılan çalışmalara raporun ilgi alanlarında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 2.1.1 Uygulama Derslerinin Eğitim Videoları Örnekleri](#)

[A 2.2.2 Staj ve Uygulama defterlerinde paydaş geri dönüşü örnekleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

SHMYO, İGÜ Stratejik Planında belirlenen Eğitimde, Araştırmada, Topluma Hizmette, İnsan Kaynaklarında, Kalite Yönetiminde ve Yönetişimde Gelişim stratejik amaçlarını (2019-2023 Stratejik Planı, sf:27) temel alarak süreçlerini yürüten bir akademik birim olma yönünde çalışmalar yapmaktadır. Bu amaçlara ulaşmak için belirlenen performans göstergelerini takip etme yönünde gayretlidir. Ancak süreçte bazı performans göstergelerinin izlenmesinde aksaklıklar olduğu ve akademik birimin izleme ve değerlendirmeler için yıllık eylem planı ihtiyacı olduğu öngörülmektedir.

Bu nedenle 2024 yılı çalışmalarında yenilenecek stratejik planla uyumlu olmak kaydıyla birim amaç ve hedeflerinin oluşturulması ve eylem planlarının yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin stratejik hedefleri bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Akademik birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimin bütünsel, tüm akademik birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedef ve bu planıyla uyumlu akademik birim uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Kurum uyguladığı stratejik hedef izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Gelişim Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere öz kaynaklar ile geliştirdiği ve entegre bilgi sistemleri ile desteklediği bir sisteme sahiptir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım ekibi tarafından geliştirilen bilgi yönetim sistemi merkezi çatısı GELSİS adını verilen sistem üzerinden yönetilmektedir. Tüm sistemler ortak tek bir veri tabanı üzerinden yönetilmekte ve diğer alt sistemler ile yapılan entegrasyonlar la birbirlerine bağlanılarak tek merkeze toplanmıştır.

Üniversite genelinde çok geniş bir Bilgi Yönetim Sistemi ağı bulunmaktadır. SHMYO İdari personeli Gelişim Bilgi Yönetim Sistemi (GELSİS) aracılığı ile ders, hoca, ders programı, öğrenci, öğrenci evrak talepleri, duyurular, akademik tanımlar, performans göstergeleri izleme verileri gibi bir çok veriye kolaylıkla ulaşabilmekte ve güncellemeleri anında görüntüleyebilmektedir.

Akademik Personel, Personel Sistemi (PERSİS) üzerinden kendisine ait ders ve öğrenci bilgilerine kolaylıkla ulaşabilmektedir. Öğrenci not ve devamsızlık girişlerini bu sistem üzerinden kayıt ve ilan edebilmektedir.

İGÜ, 2023 yılında Akademik Personelin faaliyetlerini izlemek, personelin görünürlüğünü arttırmak ve verilere dayalı yıllık performans değerlendirmesi yapmak üzere Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (APSİS) kurulumunu tamamlamıştır. SHMYO akademik personelinin veri girişleri 2023 yılında tamamlanmış ve ilk performans değerlendirmesi 2023 yılı verileri çekilerek yapılmıştır. Performans değerlendirme sisteminin yürütülmesi için programlardan sorumlu olacak öğretim elemanları görevlendirilmiş (A3.1.1) ve bu yetkili kişilerce yapılan değerlendirmelerin Rektörlük Makamına aktarılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar[A 3.1.1 APSİS için Öğretim Elemanı Görevlendirme maili ve Ekleri](#)**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

SHMYO bünyesindeki insan kaynağı idari ve akademik personellerden oluşmaktadır. Akademik personelin ihtiyacının belirlenmesi bölüm başkanlıkları ve SHMYO Müdürlüğünce takip edilmekte olup YÖK Mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir. İdari Personel olarak uygulama derslerine yardımcı olmak ve laboratuvar ve atölye düzenini sağlamak üzere teknikerler, müdürlüğün resmi yazışma süreçlerini yürütmek üzere Yüksekokul Sekreteri ve öğrenci işleri ve evrak yönetim sistemi için büro memurları bulunmaktadır. İdari personel ihtiyacı program başkanları ve müdürlük tarafından belirlenerek EBYS üzerinden İGÜ İnsan Kaynaklarına bildirilmektedir. Ön görüşmeleri İK tarafından tamamlanıp uygun bulunan adaylar birime görüşmeye gönderilir ve olumlu olanlar için alım süreçleri yine İK tarafından yapılmaktadır.

2023 yılında akademik personel olarak; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarına toplam 3 (üç) Dr. Öğr. Üyesi, 9 (dokuz) Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır (A 3.2.1). Ayrıca 7 (yedi) tekniker 2 (iki) büro memuru alımı yapılmıştır (A 3.2.2). İdari personelin birim oryantasyonu ve değerlendirme sistemi İK ile birlikte yürütülmekte, personel işe alımı yapıldıktan 1 hafta sonra birim oryantasyon formu, 2 ay sonra ise personel değerlendirme formu ile İK ya geri bildirim yapılmaktadır (A 3.2.3)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar[A 3.2.1 Akademik Personel Atama Yazıları](#)[A 3.2.2 İdari Personel Atama Yazıları](#)[A 3.2.3 İdari Personel Geri Bildirim Raporu Örneği](#)**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İGÜ, iç paydaşlarının görüşlerini almak ve memnuniyet düzeylerini ölçmek üzere her yıl düzenli anketler yapmaktadır. SHMYO olarak üst yönetim tarafından hazırlanan bu anketlere katılım sağlanması için akademik ve

idari personel bilgilendirmektedir.

SHMYO iç paydaşları olan akademik ve idari personelleriyle toplantılar aracılığı ile bir araya gelmekte ve görüşlerin açıkça konuşulduğu bir açık iletişim sistemi uygulamaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin belgeler raporun ilgili yerlerinde kanıt olarak sunulmuştur.

SHMYO'nun en önemli dış paydaşları öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlardır. 2023 yılında bu kurumlardan geri bildirimler anketler aracılığı ile alınmıştır. Ayrıca Çocuk Gelişimi Programı stajları için 2022 yılında da dış paydaşımız olan "Galatasaray Spor Kulübü" ile kontenjanların belirlenmesi ve yaz stajına öğrenci gönderilmesi için ön görüşme toplantısı yapılmış ve kurumdan staj süreçleri için değerlendirme raporu alınmış ilgili kanıt A.1.4 başlığı altında verilmiştir.

Üniversitenin kalite komisyonunun alt komisyonu olarak çalışan Anket alt komisyonunun çalışmalarında SHMYO bünyesinden 3 öğretim elemanı yer alınmakta, süreç ile ilgili düzenlemelerde birim aktif olarak yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden ve personelin memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusunda uygulanacak yöntem, esas ve sorumlulukları "Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü"ne göre uygulamaktadır.

Düzenli olarak öğrencilere uygulanan ders ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri her eğitim öğretim yılında yarıyıl sonuna alınmaktadır. Öğretim elemanları verdikleri derslere ilişkin öğrenci anketlerine (A 4.2.1) PERSİS sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.

Öğrenci bildirimlerinin alındığı en önemli mekanizmalar İGÜMER ve ÇÖZÜMER tarafından yürütülmektedir. Bu ÇÖZÜMER öğrencilerin telefon ve sosyal medya aracılığı ile öğrenmek istediği soruları anında yanıtlayarak çözüm üretmek hedefi ile çalışırken, İGÜMER merkezi dilek/istek/şikâyet lerin gönderildiği bir alandır. 2023 yılında SHMYO'ya İGÜMER aracılığı ile toplam 104 adet dilek/istek/şikâyet bildirimleri (A 4.2.2). olmuştur. Bunların yaklaşık yarısı sınavların online yapılması talebidir. Ayrıca idari personel, akademik personel tutum ve davranışları, yaz okulu dersleri gibi konularda alınan talep/şikâyet bildirimleri 2024 yılının ilk iki ayı içerisinde değerlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 4.2.1 Ders değerlendirme anket örneği](#)

[A 4.2.2 İGÜMER talepleri listesi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İGÜ mezun ilişkilerinin yönetimini Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütmektedir. [Koordinatörlük web sayfası](#) aracılığı ile tüm duyurularını güncel olarak paylaşmaktadır. Kullanılan Mezun Takip Sistemi (METSİS), mezunlarının istihdamı ve mezuniyet sonrası eğitimi gibi güncel durumlarını belirleyerek takip etmek, istatistiki veriler oluşturmak amacıyla açılmıştır. İstanbul Gelişim Üniversitesi, mezunlar ile ilişkilerini kuvvetlendirmek ve mezunların istihdamına katkı sunmak adına METSİS'i faaliyete geçirmiştir. Mezunlarımız, METSİS'e ücretsiz üye olabilmektedir. METSİS üye olan mezunlarımız oluşturdukları kişisel profillerini güncelleyerek iş ilanlarını takip edebilmektedir.

SHMYO, 2023 yılında Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü ile birlikte çalışmak üzere SHMYO Mezun İlişkileri temsilciliği yapmak üzere öğretim elemanı görevlendirmesi yapmıştır (A 4.3.1).

İGÜ, 22 Aralık 2023 tarihinde J Blok Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonu'nda düzenlediği "Mezun Buluşması" adıyla mezunların geçmiş öğrenim deneyimlerini ve kariyer başarılarını paylaşabilecekleri etkinliğiyle mezunları bir araya getirmiştir.

2024 yılı için SHMYO mezunları özelinde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 4.3.1 SHMYO Mezun İlişkileri Temsilcisi atama yazısı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İGÜ, "Sürekli GELİŞİM yolunda değer üreten LİDER DÜNYA ÜNİVERSİTELERİNDEN olmak" misyonunu benimsemiş olarak bu misyonu gerçekleştirebilmek adına Uluslararasılaşma çalışmalarına önem vermektedir. Tüm dünyada, yüksek eğitimde ve yüksek eğitim veren kurumlarda hızlı bir uluslararasılaşma süreci görülmektedir. Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında Türk öğrenci sayısı bakımından İGÜ Türkiye'de ilk sıralarda bulunmasının yanında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısı konusunda da güçlü bir üniversitedir. SHMYO'da 2023 yılında eğitim alan 95 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Uluslararası tam zamanlı akademik personel sayısı ise 4'tür.

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır

İGÜ, uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında Erasmus Koordinatörlüğünce yürütülen öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerini desteklemektedir. Koordinatörlük ile yürütülecek çalışmalarda SHMYO adına destek vermek amacıyla birim ve bölüm Erasmus sorumluları görevlendirilmiştir (A 5.1.1). SHMYO öğretim elemanlarından 3 kişi 2023 yılında ders alma hareketliliğinden yararlanmışlardır (A 5.1.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A 5.1.1 Birim ve Bölüm Erasmus sorumluları görevlendirme yazıları](#)

[A 5.1.2 2023 yılında Erasmus hareketliliğine katılan öğretim elemanlarının geri dönüş raporları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma performansı

SHMYO olarak uluslararasılaşma başlığına ilişkin faaliyetlerimiz arasında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı istihdamımız, değişim programları hareketlerine öğretim elemanı ve öğrenci katılımlarımız bulunmaktadır. Değişim programlarına ilişkin 2023 sayı ve kanıtları bir üst bölümde açıklanmıştır. Kurum geneline yayılmış olan bu faaliyetler birimimiz tarafından da benimsenmiştir. İzlemeler için yıllık gözlemler yapıldığında her yıl uluslararası öğrenci sayısının ve değişim programından faydalanan personel sayısının arttığı görülmekte olup hedeflerimiz arasında bu sayıları korumak ve artırmak bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Kurum ve akademik birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İGÜ, program önerilerini bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik gerekçelendirerek yapmaktadır. Bu kapsamda program önerileri bölüm, program başkanlarının önerileri ile Müdürlüğe iletilebildiği gibi her yıl Müdürlüğün kendi çalışmaları sonucunda da yapılmaktadır. Öneriler üzerine TYYÇ ile uyumlu program amaç ve çıktıları oluşturulan ve ders bilgi paketleri hazırlanan program tasarımları YÖK'e sunulmak üzere Rektörlüğe iletilmektedir. 2023 yılında SHMYO bünyesinde açılmak üzere "Tıbbi ve Aromatik Bitkiler" programı açılması önerisi ile hazırlıklar yapılarak Rektörlüğe iletilmiştir.

Tüm aktif programlar için ders bilgi paketleri [GBS](#)'de erişime açıktır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**[B 1.1.1 Tıbbi Aromatik Bitkiler Açılış Evrakları](#)****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

SHMYO önlisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılımı dengeli bir şekilde kurgulanarak web sayfasından ilan edilmiştir. İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği Üniversitede her birimin zorunlu/seçmeli, alan dışı ders dağılımı bellidir ve dönem başında ders açma işlemleri sırasında dersler bölüm bazında bu dağılıma göre açılmaktadır.

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir. Dağılım aşamasında program başkanlarından hoca-ders önerisi e-mail aracılığı gönderilen listeler ile istenmektedir. Ders programlarının öğretim elemanlarına ilan edilmesinden sonra öğrenci ilanı yapılmaya kadar ilgili program başkanları gerekli kontrollerini yaparak öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere vakit ayırabileceği boşluklar yaratmak üzere taleplerini müdürlüğe iletirler. Eğitim Öğretim ve Planlama Koordinatörlüğü'ne talepler gönderilir ve uygun olan değişiklikler yapılarak öğrenci ilanı sağlanır.

Tam zamanlı öğretim elemanları arasında özel uzmanlık gerektiren bazı dersler için görevlendirme yapılmadığı durumlarda Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır (B 1.2.1). Özellikle birim kalite kurulu, staj komisyonu görevlendirmeleri olan öğretim elemanlarının ders yükleri görevlendirmesi olmayanlara göre daha düşük olacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğretim elemanları her yarıyıl başında kendilerine tanımlanan dersler için GBS'den ders bilgi paketi incelemesi yapmakta ve derslerin bu pakete uygun olacak şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bilgi paketinde güncelleme ihtiyacı varsa Bölüm Kurullarında görüşülerek SHMYO Yönetim Kuruluna aktarılan önerilerden YKK ile uygun bulunanlar güncellenmektedir (B 1.2.2) .

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**[B 1.2.1 DSÜ görevlendirme YKK](#)****[B 1.2.2 Gıda Kalite Kontrolü Programı GKP-208 Fermantasyon Teknolojisi dersi konu dağılımı güncellemes](#)**

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

SHMYO tüm programları için öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş GBS bilgi sisteminde ilan edilmiştir. 2023 yılında 2023/01 sayılı Birim Kalite Kurulu toplantısında GBS bilgi paketlerinin gözden geçirilmesi sırasında program yeterliliklerine ilişkin tespit edilen bazı eksikliklerin giderilmesi ve seçmeli havuzuna 2022 yılında yeni ilave edilen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması konularına yer verilerek program başkanlarından gerekli güncellemelerin yapılması istenmiştir (B 1.3.1) . Ayrıca program ve ders çıktılarının gözden geçirilmesi ilişkin işlemlerin QDMS’de yayınlanan “Eğitim Öğretim Program Geliştirme Rehberi”ne uygun olarak başlatılması konusu 19.07.2023 tarih ve 2023/08 sayılı Birim Kalite Kuruluna öğretim elemanları da davet edilerek görüşülmüş ve eksikler tamamlanmıştır (B 1.3.2).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
<input type="checkbox"/>	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B 1.3.1 2023/01 Sayılı Birim Kalite Kurulu ve Ekleri](#)

[B 1.3.2 2023/08 Sayılı Birim Kalite Kurulu ve Ekleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

SHMYO bünyesinde bulunan tüm programlara ait dersleri AKTS değerleri web sayfasında paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim, öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünmesine, sorgulama ve sorun çözmesine dayanan bir anlayışı benimsemiştir.

Eğitimde, düz anlatım yönteminin yanı sıra öğrencilerin aktif hale gelmesi ve etkileşim içerisinde öğrenmesi için yaparak-yaşayarak öğrenmelerine önem verilmektedir. Bu kapsamda eğitimde tartışma, örnek olay ve problem çözme gibi yöntemler ile deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara; işbirliğine dayalı, sunuş, poster, buluş, araştırma-inceleme ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir (B 1.4.1).

Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar/atölye uygulamaları, proje çalışmaları, saha uygulamaları, alan gezileri, sınıf içi sunular, drama ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları 2023 yılında bir önceki yıla göre arttırılmıştır. Öğrencilerin, İGÜ bünyesindeki öğrenci topluluklarında görev almaları, sunum yapmaları, proje hazırlamaları, materyal tasarlamaları, sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamalar kapsamında etkinlikler yapmaları mesleki ve kişisel becerilerinin gelişimini destekleyen örneklerdendir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Otopsi Yardımcılığı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Gıda Kalite Kontrolü Programlarından 4 adet “TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi” kabul edilmiş ve destek almaya hak kazanmıştır (B 1.4.2).

Öğrencilerin laboratuvar ve atölyelerde yürütülen uygulama derslerinde tüm işlemleri birebir uygulayabilmeleri için dersler şubelendirme sistemi ile düzenlenmektedir (B 1.4.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B 1.4.1 Öğrenci katılımlı poster, sergi kanıtları](#)

[B 1.4.2 TÜBİTAK 2209-A ekleri](#)

[B 1.4.3 Laboratuvar uygulama dersleri şubelendirme örnekleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları kapsamında, öğrencilere her yarıyıl sonunda aldıkları dersler ile ilgili öğretim elemanı ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanları ve program başkanları bu anket sonuçlarına PERSİS ile ulaşabilmekte kritik noktalarda gözden geçirme ve güncellemeler yapılabilmektedir.

Her Eğitim Öğretim yılının ikinci yarıyılı itibariyle program başkanlarından GBS kontrolü ve güncellemesi yapmaları istenmektedir. Konuya ilişkin yapılan çalışmalar B 3.1 bölümünde kanıtlarıyla bulunmaktadır. Ayrıca programların GBS’de ilan edilen şekli ile yürütülmesinin sağlanması için tüm dersler için öğretim elemanına bu derslerin LMS’de tanımlanması sağlanmakta ve haftalık ders slaytları, ödev aktiviteleri, uygulama dersleri için işleyiş ve gerekli duyuruların bu sistem üzerinden yapılması sağlanmaktadır. Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (UZEM) belirli aralıklarla raporlar çekip tüm idari amirlere bilgi vermektedir. Ders materyali olmayan ya da GBS’de istenilen sisteme uymayan konuların düzeltilmesi için birim amirleri ilgili öğretim elemanını bilgilendirmekte ve güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Bölüm kurullarında ve program başkanlarının öğretim elemanları ile yaptıkları toplantılarda hem teorik hem uygulama derslerinin işleniş değerlendirilmekte iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Dış Protez Teknolojisi öğretim elemanlarının talepleri üzerine uygulama derslerinin bazıları daha önceki yıllarda 2 şube olarak yapılmaktayken 2023 yılında 3 şube olacak şekilde düzenlenmiştir (B 1.5.1).

Program çıktılarına ulaşım ulaşılmadığının en önemli kanıtı öğrencilerin uygulama ve staj yaptıkları kurum dönüşleri olarak görülmektedir. Kurum dönüşleri staj defterleri ile öğrencilere kurum tarafından verilen not tablosu (B 1.5.2) , dış paydaş anketi (B 1.5.3) ve birebir kurum görüşmeleri (B 1.5.4) aracılığı ile alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B 1.5.1 Dış Protez Teknolojisi derslerinin şube bilgi tablosu](#)

[B 1.5.2 Uygulama ve yaz stajı için kurum notu örneği](#)

[B 1.5.3 Dış paydaş anket örnekleri](#)

[B.1.5.4 Galatasaray Spor Kulübü geri dönüş raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

SHMYO, Eğitim ve Öğretim süreçlerini İGÜ Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Öğretim ve Planlama Koordinatörlüğü, SHMYO Müdürlüğü, SHMYO Bölüm ve Program Başkanlıklarınca bu kapsamda tabi olunan yönetmelik ve yönergeler ile yürütmektedir. Eğitim Öğretim süreçlerine ilişkin kararlar Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.1.6.1)

Programlara yeni seçmeli ders eklenmesi, derslerin mevcut haftalık konularının güncellenmesi gibi güncellemeler Bölüm Kurul Kararlarında görüşülerek buradan önce SHMYO Kalite Kurulunda değerlendirilip ardından SHMYO Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.6.1 Eğitim Öğretim Süreçlerine ilişkin alınan YKK-YK Örnekleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

SHMYO, tüm eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim, öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünmesine, sorgulama ve sorun çözmesine dayanan bir anlayışı benimsemiştir. Öğrencilerin GBS’de ilan edilen programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları için gerekli öğretim yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Bahar yarıyılına girerken, Kahramanmaraş merkezli 06.02.2023 tarihinde 7.7 şiddetinde gerçekleşen ve çevre illerde yıkıma neden olan deprem nedeniyle, derslerinin başlangıç tarihi YÖK tarafından ertelenmiştir. Bahar yarıyılı ve yaz öğretiminin akademik takvimi yeniden düzenlenmiştir. B.2.1.1. Bahar yarıyılı, 24 Şubat’ta uzaktan eğitim ile başlamış ve YÖK kararı ile 3 Nisan’dan itibaren dersler hibrit olarak yapılmıştır. B.2.1.2 Bahar yarıyılında ve yaz öğretiminde; öğrenme yönetim sistemi olarak Google Meet platformundan ve çevrimiçi eğitim yazılımı olan ALMS ‘den yararlanmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında yalnızca YÖK zorunlu derslerin bir kısmı uzaktan eğitim olmak üzere yüzyüze eğitim sistemine geçilmiştir.

Eğitimde, düz anlatım yönteminin yanı sıra öğrencilerin aktif hale gelmesi ve etkileşim içerisinde öğrenmesi için yaparak-yaşayarak öğrenmelerine önem verilmektedir. Bu kapsamda eğitimde tartışma, örnek olay ve problem çözme gibi yöntemler ile deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara, sınıf içi etkinliklere; işbirliğine dayalı, sunuş, poster, buluş, araştırma-incelemeye ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir. (B.2.1.3) Bu yöntemleri çeşitlendirmek adına 2023 yılında bazı derslerde Kahoot, Mentimeter gibi web 2.0 uygulamaları kullanılmıştır. Öğrencilerden gelen olumlu geri bildirimler üzerine 2024 yılında bu uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır (B.2.1.4).

Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar/atölye uygulamaları, proje çalışmaları, saha Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır

uygulamaları, alan gezileri, sınıf içi sunumlar, drama ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır (B.2.1.5).

Öğretim elemanlarının öğrenim yönetim sistemi yeterliklerini sürekli geliştirmek amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte bir hizmet içi eğitim programı planlanmıştır. Uzaktan eğitim yoluyla organize edilen Dijital Eğitim Oryantasyonu , uzaktan öğretim yaklaşım ve yöntemleri, uzaktan ölçme-değerlendirme yöntemleri, dijital içerik hazırlama ve yayınlama süreçleri ile ilgili içeriklerden oluşmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına uzaktan öğrenim yönetim sisteminin tanıtılması ve uzaktan öğrenim yönetim sisteminin kullanımı (sisteme giriş, sisteme ödev, forum, doküman ekleme, çevrimiçi sınav oluşturma) ile ilgili bilgi verilmiştir. Meydana gelen 6 Şubat Depremi dolayısıyla 2022-2023 bahar yarıyılında uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı Google Meet Platformu üzerinden 23 Şubat'ta tarihinde uzaktan eğitim oryantasyonu (canlı ders açma, beyaz tahta kullanımı, ekran paylaşımı, vb.) yapılmıştır. (B.2.1.6)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1 Bahar YY ve Yaz Akademik Takvimi](#)

[B.2.1.2 Yök kararı ile Uzaktan eğitim ve Hibrite Geçiş](#)

[B.2.1.3 Sınıf içi etkinlik](#)

[B.2.1.4 2023 yılında kullanılan web 2.0 uygulama örnekleri](#)

[B.2.1.5 Derslerin şubelendirilmesi](#)

[B.2.1.6 Google Meet Eğitim Toplantı Maili](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Bu ilke ve kurallar [İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) ile güvence altına alınmıştır.

6 Şubat'ta meydana gelen deprem dolayısıyla; 2022-2023 öğretim yılı bahar yarıyılında tüm sınavlar, üniversite senatosu kararı uyarınca uzaktan eğitim sistemi olan ALMS platformu üzerinden yapılmıştır. B.2.2.1 Çoktan tek seçmeli test şeklinde ALMS' de oluşturulan soru bankası kullanılarak yapılmıştır. Sınavlar planlanarak öğrenciye önceden tebliğ edilen gün ve saatte açılır ve süre bitiminde kapanmaktadır. Oluşturulan sınavlarda sınavda kopya ve öğrenciler arası bilgi paylaşımının mümkün seviyede önüne geçebilmek için çeşitli önlemler alınmıştır. Alınan yeni önlemlerden birisi; cevap verilen sorulara sınav süresi boyunca geri dönülemezdir. Test tipindeki sınavlarda soru havuzuna eklenen soru sayısı en az 60 soru olup; her öğrenciye bu havuzdan rastgele sorular çıkmaktadır. Rastgele seçilen sorular sınava katılan öğrenciler arasında yaşanabilecek adaletsizliği önlemek için bir sınavda bir öğrencinin karşısına hangi zorluk seviyesinde kaç soru çıkacak ise; diğer öğrencilere de aynı zorluk seviyesinde aynı sayıda soru çıkacak şekilde ayarlanmaktadır. Sınavlar için gerek öğrenciler, gerekse eğitmenler için ayrı ayrı yönlendirici kılavuz dokümanlar ve videolar hazırlanarak duyurulmuştur B.2.2.2.

SHMYO'nda 2023-2024 öğretim yılı güz döneminde yüz yüze eğitimde zorunlu YÖK dersleri hariç tüm sınavlar yüz-yüze yapılmıştır. Zorunlu YÖK dersleri ise çevrimiçi olarak ALMS platformu üzerinden yapılmıştır. B.2.2.3 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılacak süreçleri tanımlamak, ölçme ve değerlendirme

uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığını ve güvenilirliğini sağlamak için aynı kodlu derslerin sınavlarının koordinatör yürütücülüğünde fiziksel imkanlar dahilinde aynı saatte ve aynı sorular ile yapılması sağlanmıştır. Yapılan her sınavda sınavın yapıldığı sınıf kapasiteleri ve gözetmen sayısı da göz önünde bulundurularak bir dağılım sağlanmaktadır.

SHMYO bünyesinde birden fazla bölümde ortak kod ile verilen derslerde bir standart oluşturmak adına her yarıyıl başında ders koordinatörleri (B 2.2.4) belirlenmektedir. Koordinatörler dersi veren öğretim elemanları ile dersin yürütülmesi, sınav sistemi, varsa verilecek proje, ödev etkinlikleri gibi hususları yarıyıl başında belirleyerek öğrencilere duyurur. Derslerde herhangi bir proje, ödev aktivitesi yapıldıysa bu etkinliklere ait notlandırma final sınav haftasından önce sisteme girilmekte ve sınavlar başladıktan sonra bu kısımda herhangi bir değişiklik yapılmamaktadır. Öğretim elemanları sınav değerlendirmelerini tamamladıktan sonra ilgili evrakları akademik takvimde belirlenen ilan tarihleri içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür. Mevzuata uygun tarihlerde başvuran öğrencilerin itirazları dahilinde sınav zarfı öğretim elemanı eşliğinde açılıp maddi hata var ise belgeler yönetim kuruluna sunulmakta ve değişiklikler yalnızca kurul kararları ile yapılabilmektedir.

Üniversitemizde engelli ve özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin sınavlarla ilgili gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik uygulamalar "[İstanbul Gelişim Üniversitesi Engelli Öğrenci Mevzuatı](#)" ile güvence altına alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden bu gruba dahil olanlar için talepleri doğrultusunda işaretleyici, okuyucu ve sınav salonu ataması işlemleri yapılmaktadır, ilgili çalışmalar 'B.3.4 Dezavantajlı Gruplar' başlığında anlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B 2.2.1. Sınavlar için Senato Kararı](#)

[B.2.2.2. Sınav eğitim videosu ve dokümanı](#)

[B.2.2.3 23-24 Güz YY Arasınan Duyurusu](#)

[B 2.2.4 Ortak Ders Koordinatörlerinin görevlendirme yazıları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İGÜ öğrenci kabulü Lisans ve Ön lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu YKS sınavı ile, yurt dışından gelecekler için ise Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmüş Yurt dışından öğrenci kabul koşulları arasında yer alan ABİTUR, SAT, Lise diploma notu, ülkelerin ulusal sınavları gibi kriterlere ve [İstanbul Gelişim Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)'ne göre kabul edilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kabul işlemleri yapılan ve SHMYO'na kaydedilen öğrenciler için gerekiyorsa başvurularını halinde intibak ve muafiyet işlemleri [Muafiyet - İntibak İşlemleri ve Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)nde belirtilen şartlara göre yürütülmektedir. Öğrenciler arasından Çift Anadal Programı'na (ÇAP) hak kazanıp kayıt yaptırmış olanlar için ayrıca "Çift Anadal Yönergesi"de dikkate alınmaktadır. Bu aşamada öğrencilerin başvuruları, öğretim elemanlarının muafiyet ve intibak süreçlerini tanımlaması gibi işlemler online sistem üzerinden yürütülmektedir. ÇAP işlemlerinin online sürece aktarımı 2023 yılında tamamlanmış faaliyetler

arasındadır.2023-24 Eğitim Öğretim yılında toplam 2613 öğrenci kayıt yaptırmış olup, bu öğrencilerin 124'ü ÇAP, 221'i yatay geçiş, 90'ı yabancı uyruklu öğrenci olup geri kalan öğrenciler ise Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleşen öğrencilerdir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Kurumda ve akademik birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin çalışmalar, [İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi](#) tarafından yayınlanan yönerge doğrultusunda uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SHMYO, Eğitim Öğretim süreçlerinde laboratuvar, atölye ve sınıfların birçoğu C Bloкта bulunmakta olup dersin özelliğine göre ve öğrencilerin kampüs ortamlarının tamamında bulunmalarını sağlamak üzere diğer binalar da planlamalara dâhil edilmektedir. SHMYO, öğrencilerinin üniversiteye geldikleri ilk andan itibaren mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıyabilmeleri adına hazırlanan '[Öğrenci El Kitabı](#)' web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler bu kitapçıkta idari kadro, yerleşkeler, dönemler, ilgili kurul ve komisyonlar, ders programları, staj işlemleri gibi birçok önemli konunun ayrıntısına ulaşabilmektedirler.

06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem dolayısıyla 2023 Eğitim-Öğretim yılında Online/Hibrit Eğitim modeli kullanılmıştır. Bu süreçte LMS sisteminden yararlanılmaya devam edilmiştir.

“PERSİS” isimli otomasyon programı akademik personel tarafından kullanılmaktadır. İçerisinde akademik ve kişisel bilgiler, ders, sınav programları ve pek çok İnsan Kaynakları modüllerindeki bilgilerden faydalanılmaktadır.

Fiziksel olarak kullanılan alanlar ile ilgili olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 24 adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflardan 5 tanesinde akıllı tahta ve kamera sistemi kullanılarak hibrit derslerin işleyişine katkı sağlanmaktadır. SHMYO öğrencilerinin kullanımında olan [26 adet Laboratuvar](#) bulunmaktadır.

Laboratuvar ve atölye derslerinin yanı sıra müfredata öğrencilerin bu uygulamaları yerinde yapabilmeleri için eklenmiş olan ‘Mesleki Uygulama’ dersleri bulunmaktadır. Özellikle sağlık personeli olarak çalışacak öğrencilerin yetiştirildiği programlarda bu stajlar [İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı hastaneler ve kurumumuzun protokolü olan özel kurumlarda](#) yürütülebilmektedir.

İGÜ bünyesinde 5 farklı yerleşkede kütüphane bulunmaktadır. Bunlar; Merkez Kütüphane, Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi, Yabancı Diller Kütüphanesi ve Meslek Yüksekokulu Kütüphanesidir. Öğrenciler hem basılı hem de çevrimiçi olarak kitap ve dergilere 7/24 ulaşabilmektedir. Buna ilaveten kütüphanenin [web sayfasında](#) kullanıcı eğitimleri ve oryantasyon sunumları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
<input type="checkbox"/>	3	Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve akademik birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

SHMYO’da akademik destek ve danışmanlık hizmetleri, program başkanları tarafından yürütülmektedir. 24 programın her biri için atanmış olan ve öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman program başkanı /öğretim üyesi bulunmaktadır (B 3.2.1). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Staj dönemleri öncesinde öğrencilerin başvuru ve evrak süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi adına her dönem düzenli olarak “staj oryantasyonu” sunumları gerçekleştirilmiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi’nde Psikolojik danışmanlık, kariyer merkezi ve öğrenci dekanlığı hizmetleri bulunmaktadır. Akademik danışmanlar öğrenci toplantılarında bu hizmetleri paylaşmaktadır.

Öğrencilere sunulan akademik destek hizmetlerinin başında her yıl eğitim öğretim yılının başında öğrencilere yapılan oryantasyonlar bulunmaktadır. Her program için program başkanı yükseköğretime geçiş, İGÜ kaynakları, öğrencilerin sık sordukları sorular üzerinden bilgi paylaşımı ve tanıtım oryantasyonu yapmaktadır (B 3.2.1). Ayrıca staj komisyonu bahar yarıyılı itibarıyla her yıl güncellediği staj oryantasyonunu öğrencilere yüz yüze ya da LMS üzerinden video paylaşımı şeklinde yapmaktadır (B 3.2.2).

Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalar arasında program bazında düzenlenen teknik geziler ile öğrencileri sektörle buluşturma çalışmaları bulunmaktadır. 2023 yılında bu kapsamda birçok gezi düzenlenmiştir (B 3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B 3.2.1 Öğrenci oryantasyonları](#)

[B 3.2.3 Staj oryantasyonu](#)

[B 3.2.3 2023 yılı teknik gezileri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

SHMYO, C Bloкта bulunmaktadır. Bu bina ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin bulunduğu B Blok öğrenci ve öğretim elemanlarının en çok kullanım alanlarının olduğu yerleşkelerdir. Yerleşkenin Eğitim Öğretim için kullanımında tam kapasite kullanımı sağlamak için işlemler Eğitim Öğretim Planlama Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim- öğretim imkanlarına erişiminde eşitlik, adalet, çeşitlilik ve kapsayıcılık göz önünde bulundurulmaktadır. Bu noktada üniversitemizde "[İĞÜ ENGELLİ DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ](#)" mevcuttur. İĞÜ ENGELLİ DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ yönergesi ile bu doğrultuda aşağıdaki önlemler alınmakta ve uygulamalar yapılmaktadır;

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda;

- Sınav görevlilerinin dağıtılması sırasında, sınava katılacak engelli öğrencinin olup olmadığının göz önüne alınır,
- Sınav yerlerinin belirlenmesi sırasında, bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu derslerin sınavlarının mutlaka erişilebilir ortamlarda yapılması sağlanır,
- Engelli öğrencinin (görme engelli öğrenci) sınavının ayrı bir ortamda bir gözetmen tarafından yapılması, seçilen gözetmenin sınav olunan dersin bulunduğu programdan ve o dersin kavram ve terminolojisine hakim kişiler arasından seçilerek, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Müdürlüğü tarafından EBYS üzerinden resmi yazı ile görevlendirilmesi sağlanır,
- Seçilen ayrı ortamın, öğrencinin sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gereğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınav oldukları sınav salonuna yakın bir yerde bulundurulmasına özen gösterilir,
 - Görme bozukluğu olan öğrencilerin talebi ile sınav sorularının büyük puntolu olarak hazırlanması sağlanır (B3.4.1).

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.4.1. Engelli öğrencilere ilişkin sınav ve yazışmalar](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri [İGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(SKS\)](#) tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İGÜ bünyesinde 2023-24 Güz yarıyılı itibarıyla toplamda aktif olarak faaliyet gösteren [59 adet](#) öğrenci kulübünün 2 tanesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda bulunan programlar tarafından kurulmuştur. Bu kulüpler;

SHMYO- Kulüp Adı	Kulüp Danışmanı	Üye Sayısı
Tiyatro Kulübü	Öğr. Gör. Emek UÇARMAN	771
Gezi ve Kamp Kulübü	Öğr. Gör. Sibel HAKLI	1416

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 2023 Eğitim-Öğretim yılı toplamda 32 adet etkinlik/faaliyet gerçekleştirilmiştir. Yapılan faaliyetler "EK-3 Etkinlik Listesine" işlenmiş olup kanıtları sunulmuştur.

SHMYO, Ocak 2023'ten itibaren düzenli olarak aylık bülten çıkarmakta, [web sayfası](#) üzerinden yayımlanmaktadır. Bültende Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndan güncel haberlerin yanı sıra öğrenci röportajları ve öğrencilerden gelen çeşitli yazılara yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirmeler "[İGÜ Atama Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)"ne göre yürütülmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler, kurum içinde bazı özel alanların gerektirdiği uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı bulunmadığında yapılmaktadır. Bu amaçla ders verilecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için "Eğiticinin Eğitimi" programı LMS üzerinden kayıtlıdır ve öğretim elemanlarına aktif olduğu dönemler mail ile bildirilmektedir.

Ayrıca SHMYO 06.02.2023 tarihinde öğretim elemanlarına "Beden Dili ve Etkili Konuşma" semineri vermiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır

kriterleri vb.)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme [İGÜ Teşvik Yönergesine](#) göre yürütülmektedir. 2023 yılında SHMYO'da toplam 15 (onbeş) öğretim elemanı bilimsel teşviklerden yararlanmak üzere başvuruda bulunmuştur.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
<input type="checkbox"/>	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İGÜ'de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden sorumlu olan bir rektör yardımcısı bulunmaktadır. Kurum dışı ve kurum içi tüm araştırma faaliyetleri görevli rektör yardımcısının başkanlığında İGÜ BAP Koordinatörlüğüne yürütülür.

Araştırma projeleri önerileri, üniversitenin özkaynakları, yurt içi kamu ve özel kuruluşlar ile yurtdışı kaynaklar tarafından finanse edilen programlara yönelik çeşitlendirilmiş bir yaklaşımla hazırlanır. Üniversitenin kendi kaynakları kullanılarak, İGÜ BAP, TTO ve TEKMER aracılığıyla projelere destek sağlanır.

Araştırma projelerinin çıktılarının verimliliğini artırmak adına yapılan çalışmalar kapsamında, nitelikli yayın sayısı ve bu yayınların aldığı atıf sayısı, araştırma projelerinden türetilen katma değeri yüksek patent, faydalı model, telif hakkı gibi çıktılar, ayrıca AR-GE faaliyetlerinin topluma sağladığı katkılar düzenli ve sürekli olarak izlenir, raporlanır ve iyileştirici tedbirler alınır. Tüm bu yöntemler, üniversitenin araştırma gelirlerini artırmak amacıyla birincil öncelikler arasında yer alır.

SHMYO, Üniversitenin araştırma politikasının bilincinde bir anlayışla araştırma faaliyetlerini ve niteliklerini her yıl bir öncekine göre arttırmayı hedeflemekte ve bu temelle çalışmalar yapmaktadır.



Şekil 1 Araştırma Projeleri Organizasyon Şeması

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İGÜ, araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarını geliştirerek arttırmaya devam eden bir kurumdur. Araştırmacıların potansiyelini arttırmak için, bilimsel makale, kitap, atıf gibi faaliyetler için “Akademik Teşvik Yönergesi” çerçevesinde her yıl nakdi ödemeler yapmaktadır.

Üniversite dış kaynaklara yönelmenin desteklenmesi, bilinirliğinin ve katılımının artırılması için İGÜ BAPK yıl içerisinde çevrimiçi ve yüz yüze katılımlı bir çok program düzenlemektedir. Bu yolla dış kaynaklara erişim ve faydalanma yolları tüm araştırmacılara duyurulmaktadır. Yapılan çevrimiçi eğitim ve tanıtımlar katılamayan personelin takip edebilmesi için LMS platformunda paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların akademik bölümler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve akademik birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

SHMYO bünyesinde 131 öğretim elemanı bulunmaktadır. 44 kişiden oluşan öğretim üyesi kadrosunda 6 profesör, 3 doçent ve 35 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. 87 öğretim görevlisi ise yüksek lisans veya doktora seviyesinde eğitimlerine devam etmektedir. 15 tekniker ise uygulama derslerinde öğretim elemanlarına destek vermek ve öğrencilerin uygulamaları birebir de yaparak öğrenebilmesi için laboratuvarlarda görev almaktadır. Bunun yanı sıra ders saati ücretli görevine devam eden Prof., Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör.'nden oluşan 21 akademisyen bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları hekim, hemşire, biyolog, kimyager, mühendis olarak yoğunlaşmış olup sosyal bilim hocaları da çeşitli alanlarda destek vermektedir.

Kadrolu akademik personelin tüm eğitim ve akademik bilgilerine, mesleki deneyimine [AVESİS](#) sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Proje başvuruları 2023 yılında kullanıma açılan İstanbul Gelişim Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi ([BAPSİS](#)) sistemi üzerinden yapılır. BAPSİS kullanımı ile ilgili gerekli eğitimler öğretim elemanlarına verilmiştir. (C.2.1.1.)

2022 yılında İGÜ tarafından TÜBİTAK öncelikli alanları göz önünde bulundurularak belirlenen Tematik Alanlar faaliyet göstermeye başlamıştır. Akademik personel araştırma alanları ile ilgili çeşitli bölümlerde görev yapmakta olan diğer öğretim üyeleri ile bilgi alışverişi, güncel konuları tartışma ve ortak çalışma yapma fırsatına sahip olmuştur. SHMYO öğretim elemanları üniversitenin belirlediği "Sağlık Teknolojileri, Gıda Teknolojisi, Beslenme ve Gastronomi, Psikiyatri, psikoloji, halk sağlığı ve sosyoloji tematik alanlarında yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri 2023 yılı itibarıyla APSİS üzerinden değerlendirilmeye başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. BAPSİS kullanıcı eğitimi

Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) Hazırlama Şablonu; Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.1) esas alınarak hazırlanmıştır

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri

Araştırma projeleri önerileri; üniversitenin öz kaynakları, yurt içi kamu ve özel kuruluşlar tarafından ve yurtdışı kaynaklar tarafından finanse edilen programlara yönelik olarak ve çeşitlendirilerek yazılır. Üniversitenin öz kaynakları kullanılarak İGÜ BAP-K, TTO ve TEKMER aracılığıyla projeler desteklenir.

[Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü](#) tarafından sağlanan öğrenci ve personeli kapsayan Öğrenim Hareketliliği, Staj Hareketliliği, Ders Verme Hareketliliği (C.2.2.1.), Eğitim Alma Hareketliliği, Doktora Hareketliliği ve Karma Hareketlilik olmak üzere 6 farklı hareketlilik türü mevcuttur.

İGÜ SHMYO olarak tüm bu kuruluşlardaki değişiklik ve gelişmeler takip edilmekte ve ilgili kişiler güncel olarak mail ile bilgilendirilmektedir. Bunun yanında Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen AB Erasmus KA2 projeleri (C.2.2.2.), BAP-K tarafından gerçekleştirilen ARDEB 1001 (C.2.2.3.) gibi seminer ve eğitimlere SHMYO öğretim elemanları olarak aktif katılım sağlanmaktadır.

SHMYO'da 2023 yılında kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 3 uluslararası 39 ulusal olmak üzere toplam 43 proje desteklenmiştir. Bunları; 2 CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı) Projesi, 1 TÜBİTAK AB COST projesi olmak üzere 10 TÜBİTAK projesi ve 2 TÜSEB projesinin yanısıra 30 Yükseköğretim Kurumları Destekli Projeler oluşturmaktadır.

Ortak araştırma faaliyetleri kapsamında SHMYO öğrenci ve öğretim elemanlarının uygulama ve araştırmada kullanabileceği farklı disiplinlerde 25 adet laboratuvar bulunmaktadır. (Bkz. B.3.1. Öğrenme ve Ortam ve Kaynakları)

Olgunluk düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma akademik birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2.1. Erasmus+ KA-171 Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı](#)

[C.2.2.2. AB Projeleri Tecrübe Paylaşım Semineri](#)

[C.2.2.3. ARDEB 1001 Proje Süreci Hakkında Bilgilendirme Semineri](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İGÜ, Stratejik Planında (İGÜ 2018-23 Stratejik Plan sf:52) araştırma yapmayı varlık sebebi olarak tanımlar. SHMYO, üniversitemizin araştırma politikasının temel değerlerine dayanarak araştırma geliştirme faaliyetlerini her yıl bir öncekine oranla arttırmayı hedeflemektedir.

Bu amaçla 2023 yılında birimiz tarafından toplam

- [48 makale \(37Adet Uluslararası, 11 Adet Ulusal\)](#),
- [1 Uluslararası kitap, 16 kitap bölümü \(13 Adet Ulusal, 3 Adet Uluslararası\)](#),
- [35 bildiri \(10 Adet Ulusal, 25 Adet Uluslararası\)](#),
- [13 aktif proje \(11 Adet Ulusal, 2 Adet Uluslararası\)](#) ve 3 aktif öğrenci projesi gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Gıda İşleme Bölümünün 1 adet projesi İGÜ-BAP tarafından destek alınırken, başvurusu bulunan 28 adet makale yayın teşvik mekanizması kapsamında desteklenmiştir. Ayrıca SHMYO bünyesinde yer alan bölümlerden Gıda İşleme Bölümü ve Elektronik Otomasyon Bölümü İGÜ-TEKMER Bünyesinde ön kuluçka ve kuluçka olarak faaliyet gösteren toplam 3 proje ile desteklenmektedir.

2023 yılı içerisinde kullanıma açılan Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)) akademik veri girişinin kolayca yapılabileceği, dönemsel raporların ve istatistiksel verilerin üretileceği bir veri sistemidir.

Yine 2023 yılı içerisinde kullanıma açılan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ([APSİS](#)) araştırmacıların verilerini girebilecekleri ve araştırma performansının ölçülmesini ve değerlendirilmesini mümkün kılan bir sistemdir.

AVESİS ve APSİS hakkında gerekli eğitimler ve süreç hakkında bilgilendirmeler akademik personele sağlandı ve SHMYO öğretim elemanlarını bu eğitimlere katılması hakkında gerekli bilgilendirmeler yapıldı. APSİS eğitimine katılmayan öğretim elemanları için eğitim asenkron olarak ALMS sistemine yüklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Rektörlükten gelen bilgiler doğrultusunda SHMYO olarak tüm akademik personelin AVESİS ve APSİS'i aktif olarak kullanması teşvik edilmiştir.

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde tam metni yayınlanmış makaleler ile birlikte kişinin kendi alanıyla ilgili uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı gibi birçok akademik faaliyeti, derecesine ve faaliyetin derinliğine göre destekler. Söz konusu teşvikler ve güncellemeler ile ilgili tüm bilgilendirmeler akademik personele sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	3	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

<input checked="" type="checkbox"/>	4	Akademik birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İGÜ Toplumsal Katkı Süreçlerini, Rektör ve Mütevelli Heyeti katkılarıyla, Kariyer Merkezi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı idari ve akademik personelleri ve öğrencileriyle birlikte yönetmektedir.

Toplumsal Katkı faaliyetleri;

Kariyer Geliştirme Merkezi,

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı,

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Kalite Koordinatörlüğü,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı gibi idari birimlerin çalışmaları önderliğinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Planlanan toplumsal katkı projeleri kurum içinde BAP tarafından finanse edilir.

Toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesi; ilgili etkinlik tarihinden en az 15 gün önce EBYS üzerinden etkinliğin İGÜ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (SKS)'na bildirilmesi ile gerçekleştirilir. SKS etkinlik ihtiyaçlarına yönelik kaynaklar konusunda destek sağlamaktadır. Etkinlik tamamlandığında etkinliğin düzenleyicisi SKS'ye etkinlik ile ilgili raporunu teslim eder.

Bunun dışında gerekli görülürse Rektörlük-Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından da etkinliklere kaynak sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SHMYO'nun 2023 yılı toplumsal katkı performansları şu şekilde özetlenebilir;

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde ders içi etkinlik olarak yapılan kuklalar depremzede çocuklara ulaştırılmış ve bölüm öğrencileri üniversite tarafından yürütülen yardım kampanyasına destekte bulunmuştur. Ancak dönemin getirdiği afet psikolojisi nedeni kanıt tutulmamış dolayısıyla ekte sunulamamıştır. Buna ek olarak bölüm öğrencileri gönüllülük esasına dayalı olarak hava şartlarının olumsuz olduğu günlerde sokak hayvanlarına mama dağıtımında bulunmuşlardır (D 2.1.1). Ayrıca bölüm hocalarından Öğr. Gör. Hasan KÜTÜK "Deprem Korkusu Ölçeğinin Geliştirilmesi Deprem Korkusunun Psikolojik Sıkıntı Yaşamda Uyum Yaşam Doyumu ve İyi Oluş ile İlişkisi" isimli BAP Projesinde araştırmacı olarak görev almıştır.

Gıda İşleme Bölümü tarafından topluma katkı amacı ile 29 Ocak 2023 tarihinde dış paydaş ortaklığında 'Buzdolabında mı, kilerde mi saklamalıyız?' başlıklı haber yazısı, Milliyet Gazetesi Pazar Ekinde yayımlanmıştır (D 2.1.2). Ayrıca TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı tarafından desteklenen (1919B012303297 numaralı başvuru) proje, "Yerli ve Fonksiyonel Afet Gıdası Üretimi" başlığıyla, topluma hizmet amacıyla 6 Şubat depreminden sonra İstanbul Gelişim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik öğrencileri ile ortak bir şekilde yürütülmektedir (D 2.1.3). Buna ek olarak 2023 yılında Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanları tarafından yazılan "[Az Bilinen Meyvelerden Kızılçık](#)" ve "[Cölyak Hastalığı Nedir?](#)" başlıklı haber yazıları BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçlarından *Sorumlu Üretim ve Tüketim* amacına ithafen İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu aylık e-bülteninde yayımlanmıştır. Yine Gıda İşleme Bölümü organizasyonu ile 16. Ekim Dünya Gıda Günü "[Su Gıdadır. Su Hayat Demektir](#)" sloganı ile kurum içi, kurum dışı öğretim elemanları ve özel sektör temsilcilerinin bir araya geldiği önemli bir sempozyum yapılmıştır (D 2.1.6).

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü'nde toplumsal katkı kapsamında Öğr. Gör. Aylin KOÇ tarafından Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dermatoloji Sempozyumu'nda (16.12.2023) sunum ve atölye çalışması gerçekleştirilmiştir (D 2.1.4). Buna ek olarak Öğr. Gör. Aylin KOÇ, İstanbul Gelişim Üniversitesi adına Uluslararası Başarı ve Kariyer Ödülleri kapsamında 30.05.2023 tarihide "Yılın En Başarılı Üniversitesi" ödülünü almıştır (D 2.1.5). Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖZGÜNAY'ın 03.10.2023 tarihinde "[Tüketiciler artık gerçek](#)

[ve deneyimlenmiş içerikler görmek istiyor](#)" başlıklı haberi Doğan Haber Ajansında yayınlanmıştır.

SHMYO, 20 Aralık 2023 tarihinde "Cumhuriyetimizin 100. yılında Organ Bağışında Farkındalık Sempozyumu" düzenlemiştir (D 2.1.7). İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve çok değerli konuşmacıların katılımı ile gerçekleştirilen Sempozyumda organ bağışının hukuki ve dini boyutları irdelenirken organ nakli olmuş kişilerden de bu süreçte yaşadığı süreçler dinlenmiştir. Organ bağışı standı kurularak gönüllülerin bağış yapması sağlanmıştır (D 2.1.8)

Olgunluk Düzeyi (akademik birimin iç kalite güvence süreciyle uyumlu olan seçilmelidir)

<input type="checkbox"/>	1	Akademik birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
<input type="checkbox"/>	2	Akademik birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Akademik birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
<input type="checkbox"/>	4	Akademik birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<input type="checkbox"/>	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D 2.1.1 Sokak Hayvanlarını Besleme](#)

[D 2.1.2 Milliyet Gazetesi Pazar Eki](#)

[D 2.1.3 TÜBİTAK 2209-A, "Yerli ve Fonksiyonel Afet Gıdası Üretimi"](#)

[D 2.1.4 Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dermatoloji Sempozyumu](#)

[D 2.1.5 Yılım En Başarılı Üniversitesi](#)

[D 2.1.6 16 Ekim Dünya Gıda Günü Sempozyumu](#)

[D 2.1.7 Cumhuriyetimizin 100. yılında Organ Bağışında Farkındalık Sempozyumu](#)

5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

SHMYO yönetsel süreçlerini akademik ve idari personelin görevlendirildiği çeşitli kurul, komisyon ve çalışma ekipleri ile birlikte yürütmektedir. Bu organizasyonel yapılanmada kurul ve komisyonlar düzenli olarak bir araya gelerek karar alma süreçlerini yürütmekte olup bu uygulamaların kalite güvence sistemine katkısı izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Çalışmalarda öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin alındığına dair kanıtların olması, uluslararasılaşma kapsamında değişim hareketliliklerinden faydalanan öğretim elemanı sayısının, uluslararası öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artması güçlü yön olarak tanımlanmakta ancak birim genelinde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Kurumsal dönüşüm ve mezun ilişkileri konuları birimimizin gelişmeye açık yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca "Liderlik, Yönetim ve Kalite" ana başlığının birçok alt başlığı için olgunluk düzeylerinin 3 seviyelerinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan değerlendirildiğinde yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi aşmasında çalışmalar yapmak gerektiği görülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi çalışmalarında 2023 yılında Tıbbi Aromatik Bitkiler Programının açılma önerisi hazırlanarak Rektörlüğe iletilmiştir. Programlarda ders dağılımı dengeli bir şekilde

öğretim elemanlarının uzmanlıklarına ve ek görevlendirmelerine göre yapılmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarının kontrolü işlemleri Birim Kalite Komisyonu önerisi ile program başkanları tarafından yapılmıştır. Programların yürütülmesi aşamasında Eğitimde öğrenci odaklı ve öğrenci iş yüküne dayalı bir anlayış benimsenmiş olup öğrenci katılımlı sunum, poster, bilimsel projelerin sayısı artmıştır. Eğitim Öğretim faaliyetlerinde staj kurumları dış paydaş geri bildirimleri her yıl olduğu gibi alınmış ve öğrencilerin geçme notları bu görüşlere bağlı olarak verilmiştir. Tüm bu uygulamaların iyi uygulama örnekleri olduğu düşünülmektedir.

Dezavantajlı gruplar için özellikle fiziksel engeli bulunan öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda bir önceki yıl olduğu bu yıl da eğitim öğretim ve sınav faaliyetleri engel gruplarına göre kolaylaştırılarak okuyucu, işaretleyici, ayrı sınav salonu gibi hizmetler sunulmuş yapılmıştır. Dezavantajlı grupların eğitim öğretim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamaların iyileştirilmesi gelişmeye açık yönler arasında görülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

İGÜ’de Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin başında bu alandan sorumlu Rektör Yardımcısı ve BAP-K bulunmaktadır. Yıl içerisinde BAP-K öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyici nitelikte birçok çevrimiçi ve yüz yüze toplantı düzenlemiş olup SHMYO her birine itinayla katılmıştır.

2023 yılı araştırma faaliyetlerine bakıldığında 48 makale, 1 kitap, 16 kitap bölümü, 35 bildiri ve 13 aktif proje ile SHMYO olarak verimli bir yıl geçirildiği görülmektedir.

Toplumsal Katkı

SHMYO Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından birçok etkinliğin düzenlendiği bir yıl geçirmiştir. Bunlar arasında Toplumsal Katkı hedefiyle gerçekleştirilmiş olanlar ilgili alanda ayrıntılandırılmıştır. Bu kısımda özellikle 2023 yılında ülkemizi derinden sarsan deprem felaketine yönelik etkinlikler ve öğrenci katılımlı bir TÜBİTAK projesi olan “Yerli ve Fonksiyonel Afet Gıdası Üretimi” çalışmasının yanında “16 Ekim Dünya Gıda Günü, Su Hayattır, Su Gıda Demektir” ve “Cumhuriyetimizin 100. yılında Organ Bağışında Farkındalık” başlıkları ile iki önemli sempozyuma ev sahipliği yapılmış olması iyi uygulama örneklerimiz arasındadır.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Gösterge ve Hedef Tablosu akademik birim bazında doldurularak gönderilmelidir.