



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



+90 212 422 70 00



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024-25 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİ ORYANTASYONU



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



İGÜ SHMYO'YA HOŞ GELDİNİZ

<https://shmyo.gelisim.edu.tr>
<https://gelisim.edu.tr>



KONU BAŞLIKLARI



- MÜDÜRLÜK
- İLETİŞİM BİLGİLERİ
- OBİS NEDİR / NASIL KULLANILIR?
- ÖĞRENCİ MAİL ADRESİ
- MÜFREDATLAR
- AKADEMİK TAKVİM
- LMS SİSTEMİ
- DERS PROGRAMI
- PROGRAM BAŞKANI VE BÖLÜM HOCALARI
- PROGRAMI TANIYALIM
- ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
- ERASMUS+ İMKANLARI
- ÇİFT ANADAL
- KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI
- İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER



MÜDÜRLÜK



MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr. Gör. Ali KARAAĞAÇ



MÜDÜR

Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU



MÜDÜR YARDIMCISI

Dr. Öğr. Üyesi Nurcihan TAN
ERKOÇ



SÜREKLİ İLETİŞİMDEYİZ...

İdari Kadro / Önemli Kişiler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU (mnizamlioglu@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Nurcihan TAN ERKOÇ (ntan@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ali KARAAĞAÇ (akaraagac@gelisim.edu.tr)

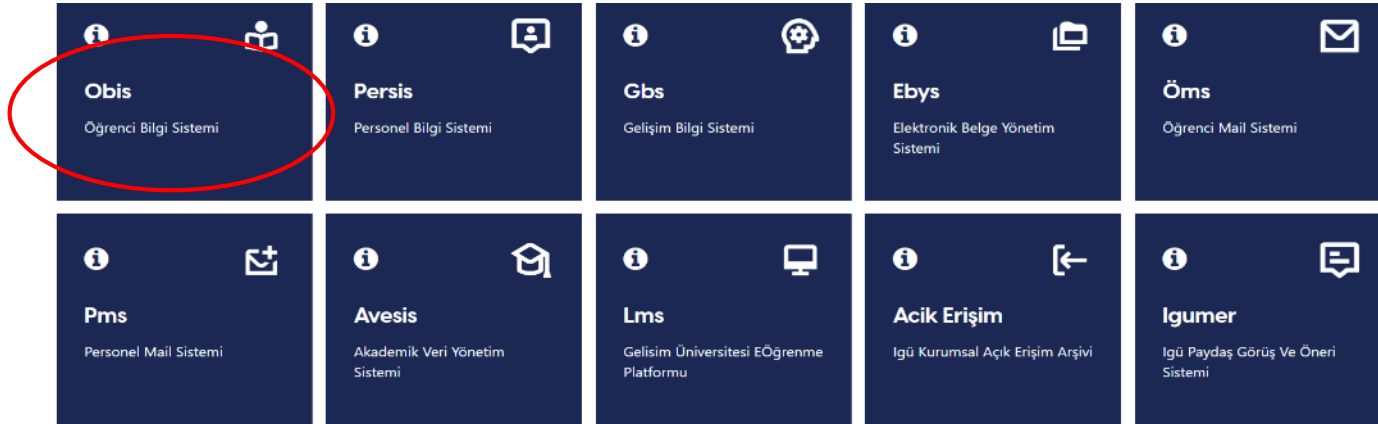
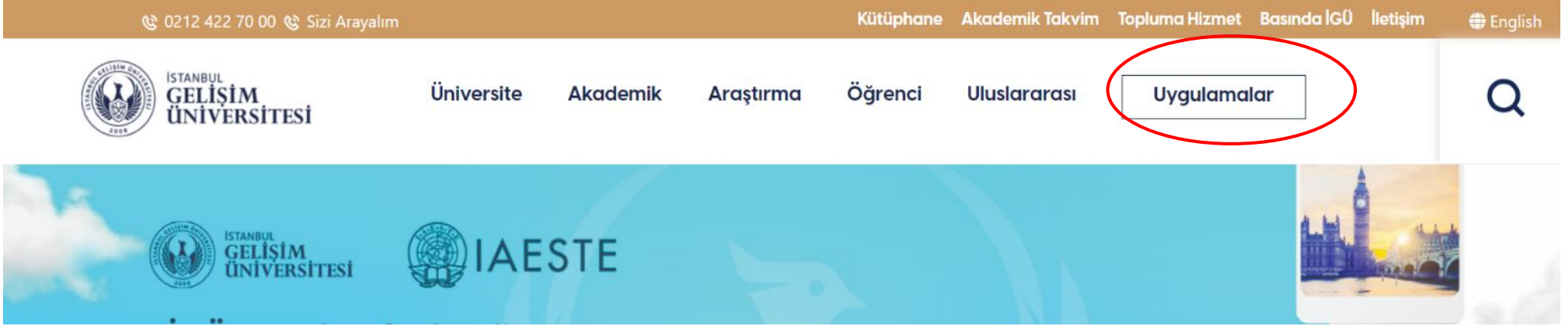
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri
Duygu BAL (dubal@gelisim.edu.tr)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Büro Memurları
(shmyo@gelisim.edu.tr)
Meryem Canan ÇELİK
Güner AKKAYA
Erkan GÜLEN

Sosyal Medya
instagram.com/igushmyo
twitter.com/igushmyo



OBİS NEDİR / NASIL ULAŞIRIM?



gelisim.edu.tr



ÖĞRENCİ MAİL ADRESİ

The screenshot shows the website interface for the Student Information System (Öğrenci Bilgi Sistemi) at Istanbul Gelisim University. The browser address bar shows 'obis.gelisim.edu.tr/Default.aspx'. The page features a navigation menu on the left with options: Anasayfa, Kişisel, Belgeler, Paylaşım, and Akademik. The main content area displays a list of announcements (Duyuru) with a red arrow pointing to the email address '@ogr.gelisim.edu.tr' in the left sidebar.

- ❑ Mail Adresiniz obis anasayfasında sol üst tarafta resminizin altında gösterilmektedir.
- ❑ Şifre oluşturmak için <https://bidb.gelisim.edu.tr/sayfa/e-kapi> adresinden yardım alabilirsiniz.



AKADEMİK TAKVİM



Üniversite

Akademik

Araştırma

Öğrenci

Uluslararası

Uygulamalar

İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galeri
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı



LMS' DE DERS TAKİBİ

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
2008

Giriş Dil seçin

Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifrenizi mi unuttunuz? İleri

ONLINE TEST SINAV SİSTEMİ İÇİN TIKLAYINIZ
CLICK HERE FOR ONLINE TEST EXAM SYSTEM

KILAVUZLAR GUIDES

Duyurular

> 2023-2024 YAZ DÖNEMİ FİNAL SINAVLARI HAKKINDA /
ABOUT 2023-2024 SUMMER SEMESTER FINAL EXAMS

© 2013-2024 ALMS - Advancity

LMS'ye TC Kimlik
numaranızla giriş
yapabilirsiniz.



lms.gelisim.edu.tr



DERS PROGRAMI

SAAT	P.TESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
09:00-09:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 - SMY212-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
				Dersin Adı ve Dersin Yapılacağı Sınıf Dersin Öğretim Görevlisi			
10:00-10:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 - SMY212-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
11:00-11:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOKID-301 SERHAT KAKI) BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					



PROGRAMI TANIYALIM



- Derslerin teorik – Uygulamalı Olarak İşleniş Süreci
- Devam Zorunluluğu
- Devamsızlık Takibini Nasıl Yapacakları
- Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Hakkında Gerekli Bilgiler
- Vize ve Finallerde Uymaları Gereken Kurallar- Uygulamalı Derslerin Değerlendirmesi



PROGRAMI TANIYALIM



İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galerisi
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı





ÖĞRETİM ELEMANI MEMNUNİYET ANKETLERİ



- 1. Dönem ve 2. Dönem sonlarında öğrencilere "Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Bu anket, final sınavınızın sonucunu görmeden önce karşınıza çıkmakta ve final notunuzu görebilmeniz için doldurmanız gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik doldurduğunuz bu anketin sonuçları çeşitli birimler tarafından değerlendirilmektedir. Bu sebeple anketlerde deneyimlerinizi samimi ve tarafsız bir şekilde yansıtmamız, değerlendirme sürecinin sağlıklı işlemesi açısından son derece önemlidir.



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ



Üniversite

Akademik

Araştırma

Öğrenci

Uluslararası

Uygulamalar

İGÜ'de Yaşam

Welcome to Gelişim
Öğrenci Konseyi
Çok Yönlü Gelişim
Kafeteryalar
Spor Tesisleri
Konferans Toplantı Salonları
Atölyeler

İGÜ Öğrencileri

Yönetmelikler
Yönergeler
Öğrenci Dekanlığı
Öğrenci İşleri
Kariyer Gelişimim
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
Staj Formları
Akademik Takvim
Engelli Öğrenci Mevzuatı
Öğrenci Kulüpleri
Farkındalıklarımız
İGÜ App
Öğrenci E-posta
Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS)
Mezun ve Öğrenci Platformu

Aday Öğrenci

Lisans Bölümleri ve Puanlar
Ön Lisans Bölümleri ve Puanlar
Taban Puanlar ve Kontenjanlar
Bölümler ve Ücretler
Burs İmkânları
Fakülte Galerisi
Gelişim Broşürü
Kariyer Gelişimim
Uluslararası Geçerli Diploma

Olanaklar

Yenilikçi Dersler
Değişim Programları
İngilizce Hazırlık Programı
DGS (Dikey Geçiş Sınavı)
ÖYS (Özel Yetenek Sınavı)
Çift Ana Dal ve Yan Dal
Projeler ve Ödüller
Staj Olanakları
Mezunlarımızdan
Gelişim Elçileri
Lise Kış Akademisi
Lise Yaz Akademisi
Erasmus+ Programı



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Öğrenci Kulüpleri



Kulüp Adı	Danışman	Toplam Üye Sayısı	Kulüp Başkanı
AFET VE ACİL DURUM KULÜBÜ	Öğr.Gör. YASEMİN KILIÇ ERDİM	188	
ANKA KULÜBÜ	Arş.Gör. MUSTAFA CEM AVCI	384	BEGÜM ŞİMŞEK
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUK KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi OĞUZ YILDIZ	375	MEHMET ŞÜKRÜ ÖZDEMİR
AVİYONİK KULÜBÜ	Arş.Gör. ABDULLAH CAN AL	177	YAREN KOÇ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi SİBEL ZENGİN	65	
BORSA VE YATIRIM KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi MEHMET ARSLAN	115	
ÇEVRE VE EKOLOJİ KULÜBÜ	Öğr.Gör. HURİYE ESRA KARATÜRK	58	SÜEDA SİLA SORVER
ÇOCUK GELİŞİM VE SAĞLIKTA FARKINDALIK KULÜBÜ	Öğr.Gör. BUSE KERİGAN	200	GİZEM YAĞMUR
DENİZCİLİK KULÜBÜ	Öğr.Gör. LEVENT BAKIR	180	YİĞİT FERKAN KAPLAN
DİJİTAL GİRİŞİMCİLİK VE ELEKTRONİK TİCARET	Arş.Gör. NAIM GÖKTAŞ	223	ASLI SEVEN
DİJİTAL MEDYA VE İLETİŞİM KULÜBÜ	Dr.Öğr.Üyesi AHMET SINAV	45	

Öğrenci Kulüpleri ile İlgili Detaylı Bilgi:
<https://sksdb.gelisim.edu.tr>



ERASMUS+ İMKANLARI

The screenshot shows the website of Istanbul Gelişim Üniversitesi. The main banner features the university's logo and the text: "ERASMUS+ 2024 PROJE YILI ERASMUS+ ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI". Below this, it states: "TURNA PORTAL sistemi (https://turnaportal.ua.gov.tr/) üzerinden online olarak alınacaktır." and "Başvuru Tarihleri: 02 -22 Mayıs 2024". A call to action says: "Detaylı bilgi için lütfen tıklayınız" and provides the URL "dio.gelisim.edu.tr". The banner also includes an Instagram icon and a photo of a student. The navigation menu includes: Erasmus Beyannamesi, Ana Sayfa, Hakkımızda, Erasmus+ Programı, İkili İşbirliği Programı, ECHE, İletişim, and İGUMER.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

ERASMUS+ imkanları hakkında detaylı bilgi için

<https://dio.gelisim.edu.tr/tr/idari-anasayfa>

https://www.instagram.com/erasmus_igu/



ERASMUS+ İMKANLARI



21 farklı ülkeden pek çok kurum ile karşılıklı anlaşmamız bulunmaktadır. İlgili kurumlarda erasmus+ heyecanını paylaşmak için erasmus+ başvuru tarihlerini sitemizden veya instagram adresimizden takip edebilirsiniz.

1.Öğrencinin programa katılacağı dönemde en azından ikinci sınıf olması & mezuniyet öncesi en az 30 ECTS değerinde denkliği yapılabilecek dersin bulunması,

2.Genel not ortalaması (GNO)'nın Önlisans/Lisans seviyesinde en az 2.20/4.00, olması.

Süreç boyunca programınıza atanmış erasmus koordinatörlerinden yardım alabilirsiniz (OBİS üzerinde kontrol edilebilir)



•Erasmus+ ğrenim hareketliliği ile birlikte Erasmus+ ğrenci Staj Hareketliliği yapmak da mümkündür. Erasmus+ ğrenci staj hareketliliği öğrencilerin başka bir katılımcı ülkede ortak bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Tüm ğrenciler Erasmus+ Staj Hareketliliğinden faydalanabilirler. Staj Hareketliliği kapsamında yerleştirilecek olan öğrencilerin en az 2 ay, en fazla 12 ay süreyle staj yapma hakları bulunmaktadır. Staj, yaz dönemi de yapılabilir.

Staj faaliyeti řu kuruluşlarla gerçekleştirilebilir:

- İşletmeler
- Eğitim Merkezleri
- Araştırma Merkezleri
- Diğer Kuruluşlar



SHMYO Erasmus+ Koordinatörleri Listesi

BÖLÜM

Erasmus Yüksekokul Koordinatörü	Öğr. Gör. Muhammed Hüseyin PEKEREN	mhpekeren@gelisim.edu.tr
Dişçilik Hizmetleri	Öğr. Gör. Nuri Yeniev	nuyeniev@gelisim.edu.tr
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Öğr. Gör. Tuğçe Bilgiç	tuyilmaz@gelisim.edu.tr
Elektrik ve Otomasyon	Öğr. Gör. Seyit Hamza Çavga	shcavga@gelisim.edu.tr
Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Nazlı Yüceol	nyuceol@gelisim.edu.tr
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri	Öğr. Gör. Zehra Seyitoğlu	zseyitoglu@gelisim.edu.tr
Saç ve Güzellik Hizmetleri	Dr. Öğr. Üyesi Pelin Özgünay	pozgunay@gelisim.edu.tr
Gıda İşleme	Öğr. Gör. Esra Nur Yaşa	enyasa@gelisim.edu.tr
Sağlık Bakım Hizmetleri	Öğr. Gör. Muhammed Yurtseven	myurtseven@gelisim.edu.tr



ÖğRENCİLERİN GÖREV ALABİLECEğİ KOMİSYONLAR

Öğrencilerimiz isterlerse ğretim elemanları ile birlikte aŐađıdaki komisyonlarda görev alabilirler:

SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL
MEDYA SORUMLULARI EKİBİ

YÜKSEKOKUL BÜLTEN
EKİBİ

KALİTE KOMİSYONU



ÇİFT ANADAL

Çift anadal diploma programı kapsamında İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki önlisans programları arasında çap yapabilirler.

Başvurusu sırasındaki anadal genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 74 (2.90 / 4.00) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında kayıt olduğu yıl itibariyle başarı sıralamasında ilk %20 içinde bulunması gerekir.

Çift anadal programına devam edebilmeniz için ortalamanız iki dönem üst öte 2.72'nin altına düşmemelidir.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.
- KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.
- Her yıl KAP’a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI



- Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

- Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)
- Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)
- Akreditasyonun reddi kararı



İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER

Öğrenci Kimlik Kartı Nasıl Alınır, Nerelerde Kullanılır, Kaybedilirse Ne Yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemize girişlerde ve üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere fotoğraflı öğrenci kartı verilir.

Kart yalnızca öğrencinin kullanımı içindir, yabancılara kullanılamaz.

Öğrenci Belgesi Nedir, Nerede Kullanılır, Nasıl Alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler.

C Blok Kat 2



İŞİMİZE YARAYACAK BİLGİLER

Transkript Nedir, Nasıl Alınır, Nerede Kullanılır?

Öğrencinin o ana kadar kaydolup, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir.

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinden temin edebilirler.

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi Nasıl Yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na (A Blok) bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci otomasyon programına giriş yaparak bilgilerini güncellerler.



SORU - CEVAP





Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER...

