



T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı No	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Yeri
<u>2023/06</u>	<u>22.03.2023</u>	<u>10:00</u>	<u>Senato Salonu</u>

KARAR NO: 2023-06-03

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin 06.03.2023 tarih ve E-27933507-010.04-82836 sayılı "Seminer Dersi Yönergesi" konulu yazısı görüşülmüştür.

Yapılan görüşme sonucunda; Sağlık Bilimleri Fakültesi 23.02.2023 tarih ve 2023-02-2 sayılı Seminer Dersi Yönergesinde değişiklik yapılması ile ilgili Fakülte Kurulu Kararının ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR


Doç. Dr. Serdar EGELİ
Genel Sekreter
22.03.2023

22.03.2023 Tarih ve 2023-06 Sayılı Senato Toplantı Tutanağı Karar Örneği

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sok. No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr rektorluk@gelisim.edu.tr

SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

1.Dersin Tanımı

Seminer Dersi; öğrencilerin alanlarına yönelik kaynakları eleştirel olarak değerlendirdiği, bilimsel araştırma ilkelerine uygun olarak tartıştığı, sunduğu ve tez dersleri için ön hazırlık yapılmasını sağlayan bir derstir.

2.Dersin Amacı

Seminer dersinin amacı lisans öğrencilerinin tez aşamasına geçebilmeleri için bilimsel araştırma ve raporlama konusunda sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve tutumların kazandırılmasıdır.

3.Dersin Yönetimi

- Bölmelerde Seminer dersi yürütücüsü Bölüm Başkanıdır. Bölüm Başkanı bu yetkisini zorunlu hallerde bölümün diğer öğretim elemanlarına Dekanlık onayıyla devredebilir. Bu devir ders programında da belirtilir.
- Bölüm Başkanı, kendisi de dahil olmak üzere ders verebilen öğretim elemanlarını yazılı olarak öğrencilere danışman olarak atar.
- Bölüm öğrenim çıktılarına uygun olarak konular danışman tarafından belirlenir. Seminer konuları öğrencilerin VIII. yarıyılında alacakları Tez Dersi için öneri niteliğindedir. Yarıyıl başında seminer konusunu belirleyen öğrenciler, ilk 3 hafta içinde ilgili kaynakları tarayarak hazırladıkları seminer konularını "Seminer Önerisi Formu" (Ek1) ile danışmanlarına sunarlar.
- Danışman kendisine atanan öğrencileri ilgili yarıyılında en az 4 defa yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit toplantılarla değerlendirmeli, bu süreci "Seminer Dersi Görüşme Takip Formu" (Ek2) ile kayıt altına almalıdır.
- Gerekirse, Etik Kurul izin süreçleri için <https://gelisim.edu.tr/icerik/etik-kurul> adresinde güncel olarak yayımlanan "İGÜ Etik Kurul İzin Yönergesi" esas alınmalı, süreç danışman gözetiminde sürdürülmelidir.

4.Danışman Değişikliği Süreci

- Öğrenciler seminer önerisi formunu teslim edene kadar danışman değişikliğini bölüm başkanından talep edebilirler. Bölüm başkanı uygun gördüğü takdirde danışmanı değiştirir.
- Öğrenciler, danışman değişikliği sürecinde gerekçeleriyle birlikte "Danışman Değişikliği Formu" (Ek3) düzenleyerek bölüm başkanlarına teslim ederler.



SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL

Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01

www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr



5.Seminer Sunum Kuralları

- Seminer dersinde, danışman öğretim elemanının belirleyeceği aralıklarla ve yöntemle sunum yapmak esastır.
- Seminer dersinin final notlarının verilmesi için sözlü sunum zorunludur.
- Final sunumu için süreyi seminer dersi yürütücüsü belirler.
- Final sunum dosyaları, PDF olarak dijital ortamda akademik takvimde yer alan final sınav tarihinde teslim edilir.
- Seminer sunumunu yapmayan ya da dosyasını danışmanına teslim etmeyen öğrenci BAŞARISIZ kabul edilir.

6.Dersin Değerlendirmesi

- Seminer dersi teorik ders yükü olmayan bir uygulama dersi olduğundan "İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 23. Maddesi 1. Fıkrası (b) bendi hükmü gereği ara sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavı yoktur. Dönem sonu değerlendirme için öğrenciye final sınav takviminde "proje (seminer) teslim tarihi" ilan edilir.
- Ders, yarıyıl sonunda öğrencinin yarıyıl içindeki başarısını yansıtan "Seminer Dersi Değerlendirme Formu" (Ek4) üzerinden aldığı not, final notu olarak sisteme girilir.
- Seminer Dersi Değerlendirme Formu (Ek4) iki bölümden oluşur. Formun A bölümündeki puanlama, dersin yürütücüsü ve danışmanı (ikişer aynı kişi olduğunda bölüm başkanı veya yardımcısı) tarafından öğrencinin sunumu dinlenerek yapılır. Formun B bölümündeki puanlama, akademik takvimde yer alan final sınavı haftasından önceki hafta teslim edilen sunum dosyasının, danışman tarafından değerlendirilmesiyle yapılır. Değerlendirme formundaki (Ek4) A (%50) ve B (%50) bölümünün ortalaması final notunu oluşturur.
- Değerlendirme formları (Ek4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na akademik takvimde yer alan final sınav haftasından sonraki hafta teslim edilecek zarfların içerisinde yer alacaktır.
- Dersin başarı notu; İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesi 1. fıkrası hükümlerine göre hesaplanır.
- Seminer dersinin bütünleme sınav hakkı olmadığından, seminer dosyası (PDF), öğrenci tarafından akademik takvimde yer alan final sınavı haftasında, eksiksiz olarak danışmana teslim edilmek zorundadır, teslim etmeyen öğrenci BAŞARISIZ kabul edilir.

7.Seminer Yazım Kuralları

Seminer sunumlarında "IGUSABDER YAZIM KURALLARI" esas alınır. İlgili yazım kurallarına <https://dergipark.org.tr/tr/pub/igusabder/writing-rules> adresinden erişim sağlanabilir.

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr



Sağlık Bilimleri
Fakültesi

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



8.Yürütme

- Burada yer alan hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.
- Bu Yönergede yer almayan konularda "İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri ve/veya Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.
- Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20.01.2023 tarihli 2023-02-06 sayılı İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu kararıyla yürürlüğe giren Seminer Yönergesi geçersiz kalır.

EKLER

- EK1. SEMİNER ÖNERİSİ FORMU
- EK2. SEMİNER DERSİ GÖRÜŞME TAKİP FORMU
- EK3. DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ FORMU
- EK4. SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr

EK1. SEMİNER ÖNERİŞİ FORMU

Öğrencinin teslim etmesi gereken seminer önerisi şu başlıkları içermelidir.

1.	SEMİNER BAŞLIĞI	Problem cümlesi ve alt problemler
2.	SEMİNERİN AMACI VE ÖNEMİ	
3.	ÇALIŞMA TAKVİMİ	
4.	KAYNAKÇA	En az 10 kaynak
5.	EKLER (Varsa)	(Etik kurul başvuru bilgileri, kullanılacak ölçme araçlarının birer örneği, kurumlardan alınması gereken izinlerin ve izin alınacak kurumların bilgisi). Not: Derleme çalışmalarında etik kurul izni gerekmemektedir.

*Seminer önerisi kapsama bağlı olmakla birlikte 10 sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.



SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr

EK2. SEMİNER DERSİ GÖRÜŞME TAKİP FORMU

Danışman Adı Soyadı:
Seminer Başlığı:

Öğrenci Numarası	Öğrenci Adı Soyadı	Görüşme Tarihi	Danışman Görüş ve Önerileri	Danışman İmzası	Öğrenci İmzası
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
		8.			
		9.			
		10.			



SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr

EK3. DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Üniversitenizin numaralı Lisans programı
..... yarıyılı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim nedenden dolayı danışmanımın
değiştirilerek yeni danışman atanmasını saygılarımla arz ederim.

...../...../20.....
(Ad, Soyadı, İmza)

SEMİNER / TEZ / PROJE BAŞLIĞI:

GEREKÇE:

GSM:

E-posta:@.....

DANIŞMAN GÖRÜŞÜ:

Seminer/Tez/Proje Danışmanlığını yürüttüğüm Lisans öğrencisi'ın isteği
tarafımca uygun bulunmuştur.

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

ÖNERİLEN DANIŞMAN:

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

DERSİN YÜRÜTÜCÜSÜ:

Unvanı, Adı ve Soyadı
...../...../.....
İmza

BÖLÜM BAŞKANI ONAYI:

Unvanı, Adı ve Soyadı
İmza
...../...../.....

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr



EK4. SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

...../...../.....

Öğrenci Adı Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Danışman Öğretim Elemanı:	
Ders Yürütücüsü:	
Seminer Başlığı:	

A. KAPSAM DEĞERLENDİRME (50 Puan)			
1.	Kuramsal Çerçeve (10 Puan)		
2.	Amacı ve Önemi (10 Puan)		
3.	Yöntem (10 Puan)		
4.	Literatür Tarama (10 Puan)		
5.	Akademik Yazım ve Raporlama (10 Puan)		
TOPLAM			
B. PERFORMANS DEĞERLENDİRME (50 Puan)			
1.	Fikirlerini doğru ve etkili ifade etme (Ses tonu, vurgular ve farklı görüşlere saygı duyma) (10 Puan)		
2.	Süreyi verimli kullanma (10 Puan)		
3.	Görsel ve işitsel eğitim materyali kullanarak konuya dikkat çekebilme (10 Puan)		
4.	Konuyla ilgili kişisel görüş bildirme, örneklendirme ve yorumlama (10 Puan)		
5.	Sınıfa konuyla ilgili soru yöneltebilme ve/veya sorulara cevap verebilme (10 Puan)		
TOPLAM			

Değerlendiren	Ad-Soyad	İmza
Danışman Öğretim Elemanı		
Dersin Yürütücüsü (Dersin yürütücüsü danışman öğretim elemanı ile aynı kişi olduğunda bölüm başkanı veya bölüm başkanı yardımcısı değerlendirir.)		

SBF SEMİNER DERSİ YÖNERGESİ

Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sokak No:1 34310 Avcılar / İSTANBUL
Tel: (+90212) 422 70 00 Faks: (+90212) 422 74 01
www.gelisim.edu.tr <https://sbf.gelisim.edu.tr> sbf@gelisim.edu.tr