**İŞE ALIM ESNASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

**(AKADEMİK PERSONEL TAM ZAMANLI)**

**İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı’na Teslim Edilmesi Gereken Belgeler (A Blok A katı)**

1. **VAKIF KATILIM** BANKASI GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ŞUBESİ MAAŞ HESABI (Rektörlük binası A katında şube bulunmaktadır.)
2. İKAMETGÂH SENEDİ (E-Devletten çıkarılabilir.)
3. VUKUATLI (AİLE) NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ (E-Devletten çıkarılabilir.)
4. ADLİ SİCİL KAYDI (**E-devlet/Adli Sicil Kaydı Sorgulama/Kurum türü>Resmi/Belgenin Neden Verileceği>Devlet Memuriyeti>Belgenin Nereye Verileceği>Gelişim Üniversitesi**)
5. YÖK FORMATLI ÖZGEÇMİŞ ([ik@gelisim.edu.tr](mailto:pdb@gelisim.edu.tr) Adresine mail olarak gönderilecektir.)
6. 1 ADET FOTOĞRAF **\*\***

**Yukarıda yer alan belgeler** [**ik@gelisim.edu.tr**](mailto:ik@gelisim.edu.tr) **adresine e-posta olarak başvurulan Fakülte-Bölüm bilgisi ile birlikte gönderilebilmektedir.**

**K Blokta (Tower) Kurum Doktoruna Elden Teslim Edilmesi Gereken Sağlık Belgeleri**

**\*\***Sağlık raporlarını iş yeri hekimine **işe başlangıç tarihinden bir hafta önce** elden teslim etmek zorunludur. Sağlık raporları ile ilgili sorularınız için, İş Yeri Hekimi İletişim Bilgileri:

**Telefon**: 0212 422 70 00 **Dâhili**: 7193

         HEMOGRAM

         AKCİĞER GRAFİSİ (DOKTOR RAPORU)

GÖZ MUAYENESİ

ODİO

KAN GRUBU

  1 ADET FOTOĞRAF

**\***Sağlık raporları özel veya devlet hastanelerinden / tıp merkezlerinden temin edilebilir.

**ÖNEMLİ**

**\***Tüm evraklar eksiksiz olarak işe başlama tarihinden önce teslim edilmelidir.

**\*\***Evraklar teslim edildikten sonra Kurumsal İletişim Müdürlüğünde profesyonel fotoğraf çekimi yapmak için Kurumsal İletişim Müdürlüğünden (Rektörlük binası 5.kat) randevu alınız.

\*\*\* Yasa gereği işe başlayan personele zorunlu eğitim kapsamında **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmektedir.** Tarafınıza gönderilecek **eğitim programına katılmanız zorunludur.**

**\*\*\*\*** Yeni başlayan personelin ilk maaşından otomatik olarak “Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi” kapsamında (BES) kesintisi yapılmaktadır. Dilerseniz ilk maaş yattıktan 20 gün sonra 0850 226 01 23 numarasını arayarak BES iptalini gerçekleştirebilirsiniz.