



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI (TÜRKÇE ve İNGİLİZCE)
BÖLÜMLERİ
“KRİZLER ve DÖNÜŞÜMLER ÇAĞINDA MEKÂNSAL ÇALIŞMALAR”
KİTABI
YAYIN İLKELERİ VE YAZIM KURALLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, İçerik ve Tanımlar

Tanımlar:

Kitap: İstanbul Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe ve İngilizce) Bölümleri “Krizler ve Dönüşümler Çağında Mekânsal Çalışmalar” Kitabını,

Kitabın Sahibi: Üniversite kurucu vakfı adına İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) Rektörünü,

Yayın Kurulu: İGÜ Rektörlüğü tarafından belirlenen, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık, Şehircilik, Kentsel Tasarım ve ilgili alanlarda görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve kitapta görev alan öğretim elemanlarını,

Hakem Kurulu: Alanında uzmanlaşmış, Yayın Kurulu tarafından en az beş farklı üniversiteden seçilmiş öğretim üyelerini,

Editör: İGÜ Rektörlüğü tarafından görevlendirilecek öğretim üyelerini,

Editör Yardımcıları: İGÜ Rektörlüğü tarafından ilgili bölümlerden belirlenen öğretim elemanlarını,

Yazı Kurulu: Editör tarafından belirlenen öğretim elemanlarını ifade etmektedir.

Amaç ve Kapsam:

1. Amaç, İstanbul Gelişim Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe ve İngilizce) Bölümleri “Krizler ve Dönüşümler Çağında Mekânsal Çalışmalar” kitabının yayımına ilişkin esasları belirlemektir.
2. Kitabın amacı üründen iç mekân tasarımına, mimarıktan çevre düzenlemesine ve şehir planlamasına kadar geniş bir yelpazede mekânsal çalışmalara ve çağımızda yaşanan dönüşüm süreçlerini daha iyi anlamak ve sürdürülebilir çözümler üretebilmek amacıyla disiplinler arası bir perspektife odaklanmaktır.
3. Kitapta yayınlanmak üzere İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık, Şehircilik, Kentsel Tasarım, Endüstri Ürünleri Tasarımı ve ilgili sosyal bilim alanlarında mekânsal çalışmalar ile çağımızda yaşanan krizler ve dönüşüm süreçleri arasındaki ilişkiyi ele alan bilimsel yazılar kabul edilecektir.



İçerik:

Kitaba gönderilen yazılar;

1. Alana özgü uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış ve alana bir katkıda bulunabilme niteliğe sahip kitap bölümü statüsünde olmalıdır.
2. Daha önce yayımlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme özelliği taşımaktadır.
3. Kitapta, bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma ve derleme türünde yazılmış yazılara yer verilecektir.
4. Kitabın yazım esaslarına uygun yazım ilkeleri ve formatında olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Kitabın basım sürecini yürüten kurullar:

1. Yayın Kurulu'nun Görevleri:

- a) Yayın Kurulu, kitapta yayınlanmak üzere gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek, akademik camiada yazının uzmanlarını (tezler, yayınlar ve uzmanlık sahasını esas alarak) tespit eder, uygun hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.
- b) Hakem değerlendirmelerine göre, kitap bölümünün yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vererek, hakemden kabul alan yazıların yayın sıralamasını yapar.

2. Hakem Kurulu:

- a) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.

3. Editör:

- a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- b) Yayın Kurulu adına editöryal sorumluluk alır.
- c) Göreviyle ilgili olağan dışı durumlarda, çalışmaların aksamaması için yardımcılarından birini yetkilendirir.

4. Editör Yardımcıları:

- a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, yazıların hakem sürecinin takip edilmesi, hakemlerin raporlarının değerlendirilmesi konularında editöre yardımcı olur.



5. Yazı Kurulu:

- Teknik konularda ve yazıların takibinde editöre yardımcı olur.
- Kitapta yayınlanmak üzere gönderilen yazıların düzeltmelerini yapar ve kitabı basıma hazır hale getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Değerlendirme

- Yayın Kurulu tarafından biçim ve alanlar açısından uygun bulunan yazılar değerlendirme yapılması için konunun uzmanı en az iki hakeme gönderilir. Hakem değerlendirmelerinin ikisi de olumlu ise çalışma yayına kabul edilir. Biri olumlu, diğeri olumsuz ise makale üçüncü bir hakeme gönderilir. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilen yazıların, yazar/ları tarafından en geç (posta süresi dâhil) 20 gün içerisinde teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş metin, Yayın Kurulu'nun gerek gördüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlere tekrar gönderilir.
- Gönderilen yazılar en az iki alan uzmanının "yayımlanabilir" onayından sonra, Yayın Kurulu'nun son kararı ile yayımlanır. Yazar/lar, hakem ve Yayın Kurulu'nun eleştirisi, değerlendirme ve düzeltmelerini dikkate almak durumundadır. Katılmadığı hususlar olması durumunda, yazar/lar bunları gerekçeleri ile ayrı bir sayfada bildirme hakkına sahiptir.
- Hakem oluru alan yazılar, Yayın Kurulu tarafından kitabın konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayımlanır.
- Kitapta yayınlanması için gönderilen yazılar yayımlansın veya yayımlanmasın iade edilmez.
- Kabul edilmeyen yazıların yazar/larına e-posta yoluyla bilgi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kurallar

Dergide yer alacak yazılar, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

- Kitap, "uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap" statüsüne uygun olarak yayımlanacaktır.
- Kitapta yayınlanmak üzere gönderilen yazılar daha önce başka bir yerde yayımlanmamış ya da başka bir yere yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
- Kitapta yayımlanmak üzere gönderilen yazılar:
 - Bilime yenilik getiren, daha önceki tezleri çürüten veya yeni bir bakış açısı getiren, yeni belgeler ortaya koyan çalışma,



b. Tartışmalı veya muğlak halde olan bir konuda, bütün bibliyografyayı tenkit ederek bir sonuca bağlayan çalışma olmalıdır.

d. Tüm eserlerin yayımlanıp, yayımlanmayacağına yayın kurulu karar verecektir.

4. Kitapta yayımlanan yazıların, telif hakkı İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları'na aittir. Yazar/lar, kitapta yayımlanmasına onay verilen yazısının her türlü telif hakkını devretmiş olduğunu kabul eder. Kitapta yayımlanmak üzere gönderilen yazılar için ücret ödenmez. Yazı Kurulu, telif hakkı karşılığında yazar/larına bir adet kitap gönderir. Yayımlanmış yazının başka bir yayımda tekrar yayımlanması İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları'nın iznine bağlıdır.
5. Kitapta yayımlanan yazılardaki görüşler, yazar/larının şahsi görüşleri olup; İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin ve dergi kurullarının resmi görüşleri niteliğini taşımaz.
6. Yazar/lardan düzeltme istenmesi durumunda, düzeltinin en geç 20 gün içinde yapılarak, Yayın Kurulu'na ulaştırılması gerekmektedir.
7. Yazar/lar unvanlarını, görev yaptıkları kurumları, haberleşme adresleri ile telefon numaralarını ve elektronik posta adreslerini mutlaka bildirmelidir.
8. Yayımlanacak makalelerde esasa ilişkin olmayan düzeltmeler Yazı Kurulunca yapılabilir.
9. Yazar/lar, makalelerini en geç hakemlere gönderilmeden önce geri çekebilir. Yazar/ların, hakem süreci başlatılmış makaleyi geri çekmek istemeleri halinde, ilgili makale için o ana kadar yapılan hakem değerlendirme masrafları kendilerinden nakdi olarak talep edilir.
10. Dergiye gönderilen makaleler intihal tarama aracı ile de incelenir. Bunun için Turnitin yazılımı kullanılmaktadır. Yazar/lar, dergimize makale gönderim işlemi sırasında iThenticate veya Turnitin raporunu sisteme yüklemek zorundadır. Raporlar editörler tarafından değerlendirilmekte ve belli bir oranın üstünde olanlar reddedilmekte veya düzeltme istenmektedir.

Yazım Kurallarına İlişkin Esaslar:

1. Kitapta, kitabın içeriğiyle ilgili özgün ve bilimsel nitelik taşıyan tüm metinlere, hakem heyetinin değerlendirmeleri neticesinde yer verilmektedir.
2. Yazım dili Türkçe'dir. Yazım ve noktalama ile kısaltmalarda Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'nun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.
3. Yayımlanmak üzere gönderilen yazılar, minimum 10, maksimum 20 sayfa olmalıdır.
4. Yazı içinde kullanılan grafikler Windows ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da JPG formatında ve 300 piksel çözünürlüğünde gönderilmelidir. Kitap bölümünün konusuyla ilgili belge ve fotoğrafların orijinalleri veya baskıya uygun nitelikte olanları seçilmelidir. Fotoğraf ve şekillerin altında görselin kaynağı belirtilmelidir. Yazarın kendisine ait olmayan her görsel için görselin sahibinden izin almalı ve bu izin belgesini de iletmelidir.

5. Dil bilgisi ve anlatım yönünden yüksek oranda hata içeren metinler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
6. Latin alfabesi kullanılan dillerde isim orijinal haliyle verilmelidir. Diğer dillerde yazılan isimler ise İngilizce veya Türkçe transliterasyonuyla kullanılmalıdır.
7. Metinler, pheidari@gelisim.edu.tr ve etatlisu@gelisim.edu.tr e posta adreslerine (her ikisine de) gönderilmelidir. Gönderim esnasında “Etik Beyan ve Telif Hakkı Devir Formu” da mutlaka doldurulup sisteme yüklenmelidir.

Biçim:

1. Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır.
2. Makalenin ana bölümlerinde yazı karakteri Times New Roman, yaz puntosu 11 punto, satır aralığı 1,15 ve iki yana yaslı olarak hizalanmalıdır.
3. Başlıklar 12, genel başlık 14 punto ile yazılmalıdır.
4. Paragraflara bir tab (1,25 cm) içeriden başlanmalıdır.
5. Blok alıntı yapıldığında alıntının tamamı bir tab (1,25 cm) içeride olmalıdır. Alıntı bitirildiğinde kaynak verme unutulmamalıdır (Kaynak, yıl, sayfa numarası).

Başlık:

Ana başlık (Türkçe ve İngilizce alt alta) sayfaya ortalanmış bir şekilde, tüm harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Bir alt satıra yazar/ların ismi yukarıdaki biçimde eklenir. Yazar/ların detaylı bilgileri (*) dipnot ile sayfa altında gösterilmelidir.

Öz /Abstract:

Metnin 250 kelimeyi aşmayacak bir özü (Türkçe ve İngilizce olarak metnin yazı dili hangisiyse önce o dildeki öz konur) bulunmalıdır. Ayrıca kitap bölümü için en az 5 İngilizce, 5 Türkçe anahtar kelimeye (keywords) yer verilmelidir.

Başlıklandırma:

1. Birinci düzey başlık kalın, baş harfleri büyük geri kalanı küçük, sayfaya ortalanmış şekilde yazılmalıdır.
2. İkinci düzey alt başlık sola yaslanmış, kalın, baş harfleri büyük geri kalanı küçük şekilde yazılmalıdır.
3. Üçüncü düzey alt başlık bir tab içeride, Kalın, baş harfleri büyük geri kalanı küçük şekilde yazılmalıdır.
4. Dördüncü düzey alt başlık bir tab içeride, italik, baş harfleri büyük geri kalanı küçük şekilde yazılmalıdır.
5. Beşinci düzey alt başlık iki tab içeride, italik, başlığın yalnızca ilk harfi büyük geri kalanı küçük şekilde yazılmalıdır.

Tablo, Grafik, Şekil ve Resimler:

1. Tablo, grafik, şekil ve resim adları tablonun altında yer almalıdır. Şekil, resim, grafik ve tablo yazıları ve rakamları 10 punto yazılmalıdır.
2. Şekil, resim, grafik ve tablolar numaralandırılmalıdır.
3. Tablo ve şekillerdeki yazılarda satır aralığı 1 olarak belirlenmelidir.

Metin İçinde Referans ve Göndermelerin Yazımına İlişkin Esaslar:

Atfın cinsi	Metinde esere yapılan ilk atf	Metinde aynı esere yapılan diğer atflar	Parantez formatında metinde esere yapılan ilk atf	Parantez formatında metinde aynı esere yapılan diğer atflar
Bir yazarlı	Öztaş (2014),	Öztaş (2014)	(Öztaş, 2014, s. 9)	(Öztaş, 2014, s. 9)
İki yazarlı	Erdem ve Öztaş (2015)	Erdem ve Öztaş (2015)	(Erdem & Öztaş, 2015, s. 8)	(Erdem & Öztaş, 2015, s. 8)
Üç yazarlı	Altun, Şahin ve Öztaş (2017)	Altun vd. (2017)	(Altun, Şahin, & Öztaş, 2017, s. 5)	(Altun vd., 2017, s. 5)
Dört yazarlı	Musso, Weare, Öztaş ve Loges (2006)	Musso vd. (2006)	(Musso, Weare, Öztaş, & Loges, 2006, s. 4-7)	(Musso vd., 2006, s. 4-7)
Beş yazarlı	Öztaş, Myrtle, Chen, Masri ve Nigbor (2002)	Öztaş vd. (2002)	(Öztaş, Myrtle, Chen, Masri, & Nigbor, 2002, s. 8)	(Öztaş vd., 2002, s. 8)
Altı veya daha fazla yazarlı	Öztaş vd. (2005)	Öztaş vd. (2005)	(Öztaş vd., 2005, s. 7)	(Öztaş vd., 2005, s. 7)
Yazar grupları (kısaltmayla anlaşılabilir)	İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ, 2018)	İGÜ (2018)	(İstanbul Gelişim Üniversitesi [İGÜ], 2018, s. 11)	(İGÜ, 2018, s. 11)
Yazar grupları (kısaltmasız)	İstanbul Gelişim Üniversitesi (2018)	İstanbul Gelişim Üniversitesi (2018)	(İstanbul Gelişim Üniversitesi, 2018, s. 6)	(İstanbul Gelişim Üniversitesi, 2018, s. 6)

- Aynı parantez içinde birden fazla esere atf yapılıyorsa, kaynakçada önce yazılacak olan ilk olarak yazılır.
- Aynı yazara ait iki ya da daha fazla esere atıfta bulunuluyorsa, yayın yılına alfabetik sırayı izleyen harfler eklenir: Örneğin: (Arıkan, 2009a); (Arıkan, 2009b). Bunlardan ilki, kaynakçada yer alan iki ayrı esere gönderme yapar.
- Eserin yazarı belirtilmemişse alıntı yaparken eserin adının ilk birkaç sözcüğü kullanılır. Bu tür bir yapıta gönderme yapılırken kitabın adı eğik (italik) olarak yazılır ve ardından tarih belirtilir:
- Diğer bir kaynakta (*Genel İşletme*, 2017) belirtildiği gibi...
- *Genel İşletme*'de (2017) belirtildiği gibi...

- Eğer aynı soyadına sahip birden fazla yazara gönderme yapılıyorsa eserlerin yayın yılları farklı olsa bile, cümle içinde yazarların adları da belirtilmelidir. Örneğin: Mehmet Ünal Şahin (2015); Muzaffer Şahin (2010).
- Kişisel görüşmeler metinde belirtilmeli ama kaynakçada yer almamalıdır. Örneğin: (Adnan Duygun, kişisel görüşme, Şubat 2017).
- Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır, ama bazı güçlükler nedeniyle ulaşılamamışsa, göndermede alıntılanan ya da aktarılan kaynak belirtilir. Örneğin: (alıntılaman Çelikkbilek, 2016, s. 25); (aktaran Karaca, 2017, ss. 32). Alıntılanan ya da aktarılan yapıttaki kaynak bilgilerine yer verilmez.

Kaynakça Yazımında Uyulacak Esaslar:

1. Atıfta bulunulan kaynağın tam kimliği verilecektir. Atıfta bulunulmamış eserler kaynakçada gösterilemez.
2. Mümkün olduğunca eserin son baskısına atıf yapılmalıdır.
3. Mevcutsa makalenin sayfa numaralarını ve yer aldığı sayının cilt numarasını eklenmelidir.
4. DOI numarası mevcutsa referansın en son kısmına eklenmelidir.

A. Kitaplar:

“Kaynakça” da sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapıtın adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Kitap adları başlığın ilk harfinden sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük ve *eğik* harflerle yazılır.

a. Tek yazarlı ya da editörlü kitap:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde*. Baskı Yeri: Yayınevi. Örneğin: Aykaç, B. (1999). *İnsan Kaynakları Yönetimi ve İnsan Kaynaklarının Stratejik Planlaması*. Ankara: Nobel Yayınevi.

Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfleri. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde*. Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Gümüş, İ. (Ed.). (2017). *Genel işletme*. İstanbul: İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları

b. İki ya da daha fazla yazarlı ya da editörlü kitap:

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde*. Yer: Yayınevi.

Örneğin: Köten, E., Erdoğan, B. (2014). *Engelli gençler, sosyal dışlanma ve internet*. İstanbul: İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri, ikinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Üçüncü Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi

Örneğin: Karaca, R. K. Özkurt, F. Z. (2017). *New concepts and new conflicts in global security issues.* İstanbul: İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları

c. Gözden geçirilmiş ya da genişletilmiş baskılar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (Gözden geçirilmiş/genişletilmiş x. baskı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Alpaz, N. (2004). *Türkçe sorunları kılavuzu* (Gözden geçirilmiş 2. baskı). İstanbul: Metis.

ç. Yazarı belirsiz kitaplar:

Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde. (Yıl). Yer: Yayınevi.

Örneğin: *The 1995 NEA almanac of higher education.* (1995). Washington DC: National Education Association.

d. İki ya da daha fazla ciltten oluşan kitaplar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Tınmaz, H. (2015). *Engelsiz bilişim 2013 sempozyumu bildirileri* (2. cilt). İstanbul: İstanbul Gelişim Üniversitesi Yayınları

e. Çeviri kitaplar:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* (Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı, Çev.) Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Luecke, R. (2008). *Girişimcinin el kitabı.* (Ü. Şensoy, Çev.) İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları.

f. Derlenmiş bir kitaptaki yazı:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (ss. sayfa numara aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Sayan, S. (2002). Dünya Ekonomisi ve Türkiye: Globalleşme, Liberalizasyon ve Kriz. *Yerel ekonomilerin sürdürülebilir kalkınması ve Çanakkale örneği* (ss. 33). Ankara: Türkiye Ekonomi Kurumu.

g. Başvuru kitaplarındaki bölüm ya da yazı:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (ss. sayfa numara aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Örneğin: Toy, H., Elmacı, D. (2015). Cumhuriyetin ilanı. *Kronolojik Türkiye tarihi ansiklopedisi* (ss. 6-9). İstanbul: Karma Kitaplar.

B. Makaleler:

Dergi Makaleleri için:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl, varsa ay). Makalenin adı yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde. *Derginin Adı İtalik ve Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Şekilde, Cilt İtalik Şekilde(Sayı)*, Sayfa Numara Aralığı. doi: xxxxxx

Örneğin: Özden, K., Erdoğan, D. & Gül, S. (2017, Ekim). Kriz yönetiminde üretim yönetimi stratejileri ve politikalarının kullanılmasıyla ilgili bir alan araştırması. *İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt 4 (2)*, 23-50. doi:10.17336/igusbd.348761

C. Diğer Kaynaklar:

a. Film

Yönetmenin Soyadı, Yönetmenin Adının Baş Harfleri. (Yönetmen). (Yıl). *Filmin adı italik şekilde*. Prodüksiyon şehri: Prodüksiyon şirketi ismi.

Örneğin: Tyldum, M. (Yönetmen). (2014). *The Imitation Game*. ABD: Black Bear Pictures.

b. İnternet Kaynakları:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yazının yayım tarihi). *Yazının adı italik olarak yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde*. Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, yazının linki.

Örneğin: Yükseköğretim Kurulu (YÖK). (10.01.2018). *Akademisyenlere yurt dışı imkanı*. Erişim tarihi: 15.01.2018, <https://www.cnnturk.com/turkiye/akademisyenlere-yurt-disi-imbani>

c. Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezleri:

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Tezin adı italik olarak yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, geri kalanlar özel isim değilse küçük şekilde* (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi). Kurumun Adı, Kurumun Yeri.



Örneğin: Selimler, H. (2006). *Türk bankacılık sektöründe sorunlu kredilerin varlık yönetim şirketlerince tasfiyesi, seçilmiş ülkeler ve Türkiye uygulaması* (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü, İstanbul.