



**T.C.**  
**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Özlük İşleri Müdürü Görev Tanımı**

<b>Görev Unvanı</b>	<b>Özlük İşleri Müdürü</b>
<b>Çalıştığı Bölüm</b>	Özlük İşleri Müdürlüğü
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	İnsan Kaynakları Daire Başkanı
<b>Kendisine Bağlı Olan Birimler / Yöneticiler</b>	Özlük İşleri Müdürlüğü
<b>Gerektiğinde Yerini Alacak Kişi</b>	İnsan Kaynakları Müdürü

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- 2547 Yükseköğretim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi sistemden doğan yükümlülükleri yerine getirmek,
- Kurumun Misyon, Vizyon ve Kalite Politikaları doğrultusunda hareket etmek,
- Akademik ve idari personelin Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- İdari personelin GELSİS sistemine hizmet bilgilerinin girilmesi ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- İdari Personel işe alımında SGK girişinin gerçekleştirilmesi için Mali İşler Daire Başkanlığı'na
- bilgi vermek
- İdari Personel işten çıkışlarında SGK çıkışının gerçekleştirilmesi için Mali İşler Daire Başkanlığı'na
- bilgi vermek
- İdari Personel Yıllık izinlerinin sisteme girişlerini yapmak ve takibini sağlamak
- İdari Personel Sağlık Raporlarının (Analık, hastalık, iş kazası vb.) sisteme girişlerini yapmak ve takibini sağlamak İdari Personel Emniyet soruşturmasını tamamlamak
- İdari Personelin özlük dosyalarını oluşturmak, takip etmek ve arşivlemek
- İdari Personelin askerlik ile ilgili işlemleri, idari personelle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı istenilen tüm istatistiki veriler ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- Sürekli işçi alımı(Mavi Yaka) ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)

HAZIRLAYAN	KALİTE YETKİLİSİ	İLGİLİ KİŞİ	BİRİM YETKİLİSİ
01/10/2022 Ebru BAŞKÖYLÜ İnsan Kaynakları Müdürü	01/01/2022 Nihal ALTUNYILDIZ Kalite Koordinatörü	01/10/2022 Özlük İşleri Müdürü	01/10/2022 Eren ALİ TAŞKIN İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
<b>REKTÖRLÜK ONAYI</b>			
01/10/2022 Prof. Dr. Bahri ŞAHİN REKTÖR			