

**T.C. İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

*(Kabulü 22.02.2023 tarih ve 2023-05-06 sayılı Senato Kararı)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 - (1)** Bu yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2 - (1)** Bu yönerge hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 - (1)** Bu yönerge;

- a. 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi",
- b. 26/11/2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- c. 26/01/2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- d. 01/07/2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- e. "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"
- f. 07/01/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- g. 26/01/2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
- ğ. 17/04/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"
- h. 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4 - (1)** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. **Yükseköğretim Kurumu:** İstanbul Gelişim Üniversitesidir.

- b. **Senato:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosudur.
- c. **Yönetim Kurulu:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Yönetim Kuruludur.
- d. **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetidir.
- e. **Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörüdür.
- f. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İstanbul Gelişim Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- g. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- h. **BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya BAP Komisyonu'na Yükseköğretim Kurumu adına başkanlık etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan Rektör Yardımcısıdır.
- i. **BAP Koordinatörlüğü:** BAP Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- j. **BAP Koordinatörü:** BAP Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin İstanbul Gelişim Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
- k. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Gelişim Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.
- l. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- m. **Bursiyer:** Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan, Yükseköğretim Kurumu'nun tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrencilerdir.
- n. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.
- o. **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir.
- p. **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

- q. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.
- r. **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde yirmi aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıdır.
- s. **Proje Süreçleri Yönetim Sistemi:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS)'dir.
- t. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **BAP Komisyonu**

**Madde 5 - (1)** BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinatörlüğü Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

#### **BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 6 - (1)** BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7 - (1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- d. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- e. Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- f. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

- h. Proje başvurularını doğrudan veya hakem görüşlerine de başvurmak suretiyle değerlendirerek projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir ve bu kapsamda aldığı kararları Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar.
- i. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinatörlüğü tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- j. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- k. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- l. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- m. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- n. Ülkemiz ve İstanbul Gelişim Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- o. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- p. Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.
- q. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- r. Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

### **BAP Koordinatörü**

**Madde 8 - (1)** BAP Koordinatörü, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin İstanbul Gelişim Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9 - (1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f. BAP Koordinatörlüğü ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Koordinatörlüğü kurum içinde ve kurum dışında temsil etmek,

- h. Koordinatörlük çalışanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, çalışanlar arasında eşgüdümü sağlamak.
- i. Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına Birimin çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- j. Mütevelli Heyetine sunmak üzere BAP Koordinatörlüğünün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak,
- k. Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
- l. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- m. Mütevelli Heyeti ve Rektör tarafından Birimle ilgili verilecek diğer görevleri yürütmek.

### **BAP Koordinatör Yardımcıları**

**Madde 10 - (1)** BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

(2) Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri İle İlgili İlkeler**

#### **Proje Türleri**

**Madde 11 - (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

- a. **Normal Araştırma Projeleri (NAP):** İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretim üyeleri ile uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar ve Yükseköğretim Kurumunun stratejik hedefleri dikkate alınarak hazırlanan disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, kurum içi ve/veya kurum dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az iki (2) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli olması koşulu vardır. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- c. **Güdümlü Projeler (GDM):** BAP Komisyonu'nun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- d. **Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda

görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Yükseköğretim Kurumu mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

- e. **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP-YL ve LTP-DR):** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- f. **Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.
- g. **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- h. **Katımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlanması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- i. **Uluslararası Bilimsel Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme

#### Proje Başvurusu

**Madde 12 - (1)** Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

## Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 13 -** (1) BAP Koordinatörlüğü'ne sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun İstanbul Gelişim Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Mütevelli Heyeti'nin onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

### Proje Sözleşmesi ve Projelerin Başlatılması

**Madde 14 -** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan proje sözleşmesi yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

### Ara Raporlar

**Madde 15 -** (1) Proje yürütücüleri 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 aylık dönemlerde, proje kapsamında yapılan

çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdür. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 16 -** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu BAPSİS üzerinden Birime sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinatörlüğü'ne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAPSİS üzerinden BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi BAPSİS üzerinden BAP Koordinatörlüğü'ne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da BAPSİS üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 17 -** (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) Ulusal ve Uluslararası Tanınmış Yayınevleri ile dergiler için kabul edilecek alan indeksleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**Madde 18 -** (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir" ("This work has been supported by İstanbul Gelişim

University Office of Scientific Research Projects under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

### **Telif Hakları ve Proje Çıktıları**

**Madde 19 -** (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları İstanbul Gelişim Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Mütevelli Heyetinden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı İstanbul Gelişim Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi zorunludur.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 20 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık süre aşılmasıyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı (6) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 21 - (1)** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu önerisi de dikkate alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 22 - (1)** Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

**Madde 23 - (1)** Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**Madde 24 - (1)** Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat ve bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat ve bursiyer bütçelerine aktarılamaz.

**Madde 25 - (1)** 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri'nde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hükümler Ve Yaptırımlar**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 26 - (1)** Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Yükseköğretim Kurumu'na aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 27 - (1)** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından ilgili Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

**Madde 28 - (1)** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 29 - (1)** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

**Madde 30 - (1)** Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinatörlüğünün bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Madde 31 - (1)** Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinatörlüğüne sunulması Proje Yürütücülerinin sorumluluğundadır.

## **Yaptırımlar**

**Madde 32 - (1)** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 33 - (1)** BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 34 - (1)** BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 35 - (1)** Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinatörlüğü lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 36 - (1)** Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 37 - (1)** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte

bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı (36) aydan fazla olamaz.

(4) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 3 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

**Madde 38 - (1)** Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 18. Maddenin (1) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

**Madde 39 - (1)** 19. Maddenin (5) nolu fıkrası veya 24. Maddenin (3) nolu fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığı için saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 40 - (1)** 28. Madde hükümlerine aykırı davranıldığı için saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 41 - (1)** Madde 32 veya Madde 33 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 42 - (1)** Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

**Madde 43 - (1)** Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 44 - (1)** İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunun 09.11.2022 tarih ve 2022-16-04 sayılı kararı ile kabul edilen "İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 45 - (1)** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 46 - (1)** Bu yönerge hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülmektedir.