



# STAJ ORYANTASYON EĞİTİMİ

**Eğitimi Veren Öğr. Gör. : SHMYO Staj Komisyonu**

**E-Posta: [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr)**

**Telefon: 0212 422 70 00**



gelisimedu

igugelisim

**STAJ KOORDİNATÖRÜ**  
**Öğr. Gör. Zehra SEYİTOĞLU**  
zseyitoglu@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖZGÜNAY**  
pozgunay@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Kamala KHALINBAYLI**  
kkhanlinbayli@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Başak GÖKSEL**  
bgoksel@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Esra BARAN**  
esrer@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Işıl ÇEKÇİ**  
icekci@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Çiğdem GENÇ YURDAGÜL**  
cgenc@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Sibel CANİTEZ**  
scanitez@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Büşra SARP KAYA**  
bsarp@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Ezgi GENÇ YILMAZ**  
egenc@gelisim.edu.tr

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**  
**Öğr. Gör. Fadime Aybüke KILIÇ**  
fakilic@gelisim.edu.tr

**STAJ  
KOMİSYON  
ÜYELERİ**

**STAJ KOORDİNATÖRÜ**  
Öğr. Gör. Zehra SEYİTOĞLU

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÖZGÜNAY**  
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri  
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri  
Sağlık Kurumları İşletmeciliği

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Başak GÖKSEL**  
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri  
Radyoterapi  
Elektronörofizyoloji

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Işıl ÇEKÇİ**  
Optisyonluk  
Çocuk Gelişimi

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Sibel CANİTEZ**  
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi  
Ağız ve Diş Sağlığı  
Fizyoterapi

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Ezgi GENÇ YILMAZ**  
Anestezi  
İlk ve Acil Yardım

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Kamala KHALINBAYLI**  
Özel Kurumlar ve Hastaneler

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Esra BARAN**  
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi  
Otopsi Yardımcılığı  
Podoloji  
Ortopedik Protez ve Ortez  
Laboratuvar Teknolojisi

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Çiğdem GENÇ YURDAGÜL**  
Özel Kurumlar ve Hastaneler

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Büşra SARP KAYA**  
Diş Protez Teknolojisi  
Diyaliz  
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

**STAJ KOMİSYONU ÜYESİ**

**Öğr. Gör. Fadime Aybüke KILIÇ**  
Odyometri  
Patoloji Laboratuvar Teknikleri  
Ameliyathane Hizmetleri

**STAJ KOMİSYON  
ÜYELERİNİN  
GÖREV DAĞILIMI**

## EĞİTİMİN ANA BAŞLIKLARI

**ZORUNLU STAJ  
NEDİR?**

1

**STAJ ÖNCESİ  
YAPILACAKLAR**

2

**STAJ  
ESNASINDA  
YAPILACAKLAR**

3

**STAJ SONRASI  
YAPILACAKLAR**

4

**E-MAIL  
GÖNDERİRKEN  
DİKKAT EDİLMESİ  
GEREKEN  
HUSUSLAR**

5

**SIKÇA SORULAN  
SORULAR**

6

## ZORUNLU STAJ NEDİR?



**İstanbul Gelişim Üniversitesi** öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek; laboratuvar, atölye uygulamalarında edindikleri becerileri geliştirmek, görev yapacakları işyerindeki kişisel sorumluluklarını, iş ilişkilerini, iş yerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirecekleri **30 iş gününü kapsayan ve yaz döneminde gerçekleştirilen zorunlu bir çalışmadır.**

## ZORUNLU STAJ NEDİR?



ZORUNLU STAJ İÇİN ÖNCELİKLE DANIŞMANLIK SAATİNİZDE PROGRAM BAŞKANINIZA ÖN BİLGİ ALMAK İÇİN MÜRACAAT EDİNİZ.



PROGRAM BAŞKANINIZA ULAŞAMADIĞINIZ DURUMLARDA KURUMSAL ÖĞRENCİ E-MAIL ADRESİNİZDEN (<https://bidb.gelisim.edu.tr/sayfa/e-posta>) PROGRAM BAŞKANINIZA ULAŞINIZ. PROGRAM BAŞKANINIZIN BİLGİSİ DIŞINDA KESİNLİKLE BİR İŞLEM YAPMAYINIZ.

# STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

## STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

1

STAJIMI İSTANBUL  
İLİ KAMU  
(DEVLET)  
HASTANELERİNDE  
YAPMAK  
İSTİYORUM.

2

STAJIMI  
İSTANBUL İLİ  
ÖZEL SAĞLIK  
MERKEZLERİNDE  
YAPMAK  
İSTİYORUM.

3

STAJIMI İSTANBUL  
İLİ DIŞINDA KAMU  
(DEVLET)  
HASTANELERİNDE  
YAPMAK  
İSTİYORUM.

5

STAJIMI  
ÇALIŞTIĞIM  
SAĞLIK  
KURULUŞUNDA  
YAPMAK  
İSTİYORUM.

4

STAJIMI  
İSTANBUL İLİ  
DIŞINDA ÖZEL  
SAĞLIK  
MERKEZLERİNDE  
YAPMAK  
İSTİYORUM.



# STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

## STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

### 1- STAJIMI İSTANBUL İLİ KAMU (DEVLET) HASTANELERİNDE YAPMAK İSTİYORUM.

YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURULARI ÖĞRENCİLER TARAFINDAN **KARİYER KAPISI** (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR. (Başvurular genellikle her sene Mart ayında yapılmaktadır)

KARİYER KAPISI (T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin hazırladığı e-devlet ile entegre olan dijital platformdur.) ÜZERİNDEN BAŞVURU YAPAN VE HERHANGİ BİR SEBEPLE BAŞVURUSU ONAYLANMAMIŞ OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA İMZALANAN PROTOKOL GEREĞİ, İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÜNİVERSİTEMİZE VERECEĞİ KONTENJAN SAYISI KADAR (Her dönem bu sayı değişmektedir) STAJYER BAŞVURUSU ALINMAYA DEVAM EDİLECEKTİR.

**BAŞVURULAR** ÖĞRENCİLER TARAFINDAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNUN **İLGİLİ PROGRAM BAŞKANINA YAPILMALIDIR.**

BAŞVURU SÜRECİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ NOTLAR <https://shmyo.gelisim.edu.tr/> RESMİ WEB SAYFASINDA DUYURULMAKTADIR. BU AŞAMADA ÖĞRENCİLERİN İSTANBUL İLİ KAMU (DEVLET) HASTANELERİNE YA DA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE **BİREYSEL BAŞVURULARI KABUL EDİLEMEMEKTEDİR.**

HASTANELERİN BAŞHEKİMLERİ, İLGİLİ EĞİTİM HEMŞİRELERİ PROTOKOL GEREĞİ BU KONUDA YETKİLİ VE SORUMLU DEĞİLDİR.



## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

### 2- STAJIMI İSTANBUL İLİ ÖZEL SAĞLIK MERKEZLERİNDE YAPMAK İSTİYORUM.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO VE AŞAĞIDA BELİRTİLEN İSTANBUL İLİ ÖZEL SAĞLIK MERKEZLERİ ARASINDA PROTOKOL BULUNMAKTADIR.

- ❖ PROF. DR. BURCU ÖRMECİ MUAYENEHANESİ (ŞİŞLİ)
- ❖ GALATASARAY YAZ SPOR OKULLARI (BAHÇELİEVLER VE ULUS-BEŞİKTAŞ KAMPÜSLERİ)
- ❖ ÖZEL BEYKENT CERRAHİ TIP MERKEZİ (BEYLİKDÜZÜ)
- ❖ ÖZEL YUNUS EMRE TIP MERKEZİ (BAĞCILAR)
- ❖ ÖZEL ZEYTİNBURNU TIP MERKEZİ (ZEYTİNBURNU)
- ❖ RENTEK DİYALİZ MERKEZİ (BAĞCILAR ŞUBESİ VE ŞİRİNEVLER ŞUBESİ)
- ❖ ESENYURT DİYALİZ MERKEZİ (ESENYURT)
- ❖ ÖZEL MARMARA PATOLOJİ LABORATUVARI (ATAŞEHİR)
- ❖ PATOMED PATOLOJİ VE SİTOLOJİ LABORATUVARI (KAGITHANE)
- ❖ TÜRK BÖBREK VAKFI (BAHÇELİEVLER)
- ❖ LIFE POWER AMBULANS (BAKIRKÖY)
- ❖ NEW LIFE AMBULANS (BAĞCILAR)
- ❖ MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ (MALTEPE)
- ❖ \*\*\*\*\*ADLİ TIP KURUMU (TÜRKİYE GENELİ TÜM BAŞKANLIKLAR) (SADECE OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI İÇİN)

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

### 2- STAJIMI İSTANBUL İLİ ÖZEL SAĞLIK MERKEZLERİNDE YAPMAK İSTİYORUM.

Staj başlama tarihinden en az 15 gün önce tüm işlemlerin öğrenci tarafından (gerekli imzaların tamamlanmış ve sigorta girişinin okul tarafından yapılmış olması gibi) başlatılması gerekmektedir.

STAJ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİ PROGRAM BAŞKANININ BİLGİSİ DAHİLİNDE BELİRLİ KRİTERLERE GÖRE (not ortalaması, kontenjan durumu vb.) BU PROTOKOL KAPSAMINDA İLGİLİ BÖLÜME VE KONTENJANLARA BAĞLI OLARAK STAJ YAPACAĞI KURUMA YERLEŞTİRİLİR.

ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ İSTANBUL İLİ ÖZEL SAĞLIK MERKEZLERİNE BİREYSEL BAŞVURU KABUL EDİLMEMEYECİTİR.

STAJ BAŞVURU SÜRECİNDE GERÇEKLEŞECEK TÜM İŞLEMLERDE SORUMLULUK TAMAMEN ÖĞRENCİYE AİTTİR. (Staj evraklarının hazırlanması, kurumun istediği evraklar, staj defterinin teslimi vb.)

OKULUN ANLAŞMALI OLMADIĞI İSTANBUL'DA DİĞER ÖZEL KURUMLAR / SAĞLIK MERKEZLERİNE KURUMLAR KABUL ETTİĞİ TAKDİRDE BİREYSEL BAŞVURU YAPILABİLİR VE YİNE BAŞVURU SÜRECİNDE GERÇEKLEŞECEK TÜM İŞLEMLERDE SORUMLULUK TAMAMEN ÖĞRENCİYE AİTTİR.

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

### 3- STAJIMI İSTANBUL İLİ DIŞINDA KAMU (DEVLET) HASTANELERİNDE YAPMAK İSTİYORUM.

YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURULARI ÖĞRENCİLER TARAFINDAN **KARİYER KAPISI** SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR. (Başvurular genellikle her sene Mart ayında yapılmaktadır)

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ VE İSTANBUL İLİ DIŞINDA KAMU (DEVLET) HASTANELERİ ARASINDA HERHANGİ BİR PROTOKOL BULUNMAMAKTADIR.

İSTANBUL İLİ DIŞINDA KAMU (DEVLET) HASTANELERİNE STAJ BAŞVURUSU YAPACAK ÖĞRENCİLER, ONAY ALDIKLARI TAKTİRDE İŞLEMLERİNİ BİREYSEL OLARAK YAPACAKLARDIR.

BU NEDENLE. BAŞVURU ESNASINDA HASTANELER BAŞVURU FORMUNUN YANISIRA SÖZLEŞME FORMU DA İSTEYEBİLMEKTEDİR. SÖZLEŞME FORMUNU [www.shmyo.gelisim.edu.tr](http://www.shmyo.gelisim.edu.tr) WEB SAYFAMIZDAN ÖĞRENCİ FORM VE BELGELER KISMINDAN TEMİN EDİNİZ.

STAJ BAŞVURU SÜRECİNDE GERÇEKLEŞECEK TÜM İŞLEMLERDE SORUMLULUK TAMAMEN ÖĞRENCİYE AİTTİR. (Staj evraklarının hazırlanması, kurumun istediği evraklar, staj defterinin teslimi vb.)

Staj başlama tarihinden en az 15 gün önce tüm işlemlerin öğrenci tarafından (gerekli imzaların tamamlanmış ve sigorta girişinin okul tarafından yapılmış olması gibi) başlatılması gerekmektedir.

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

### 4- STAJIMI İSTANBUL İLİ DIŞINDA ÖZEL SAĞLIK MERKEZLERİNDE YAPMAK İSTİYORUM.

Staj başlama tarihinden en az 15 gün önce tüm işlemlerin öğrenci tarafından (gerekli imzaların tamamlanmış ve sigorta girişinin okul tarafından yapılmış olması gibi) başlatılması gerekmektedir.

ÜNİVERSİTEMİZ KENDİ İLİ DIŞINDA BULUNAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ VE ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI İLE HERHANGİ BİR ANLAŞMAYA BAĞLI OLMADIĞINDAN BU KURUMLARDA STAJ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER PROGRAM BAŞKANI BİLGİSİ DAHİLİNDE KURUMLARA BİREYSEL BAŞVURU YAPABİLİRLER.

BU AŞAMADA KURUM TARAFINDAN STAJ YAPMASI ONAYLANAN ÖĞRENCİLER, STAJ BAŞVURU SÜREÇLERİNİ BAŞLATABİLİRLER.

STAJ BAŞVURU SÜRECİNDE GERÇEKLEŞECEK TÜM İŞLEMLERDE SORUMLULUK TAMAMEN ÖĞRENCİYE AİTTİR. (Staj evraklarının hazırlanması, kurumun istediği evraklar, staj defterinin teslimi vb.)

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ YAPILACAK YERİN PLANLANMASI

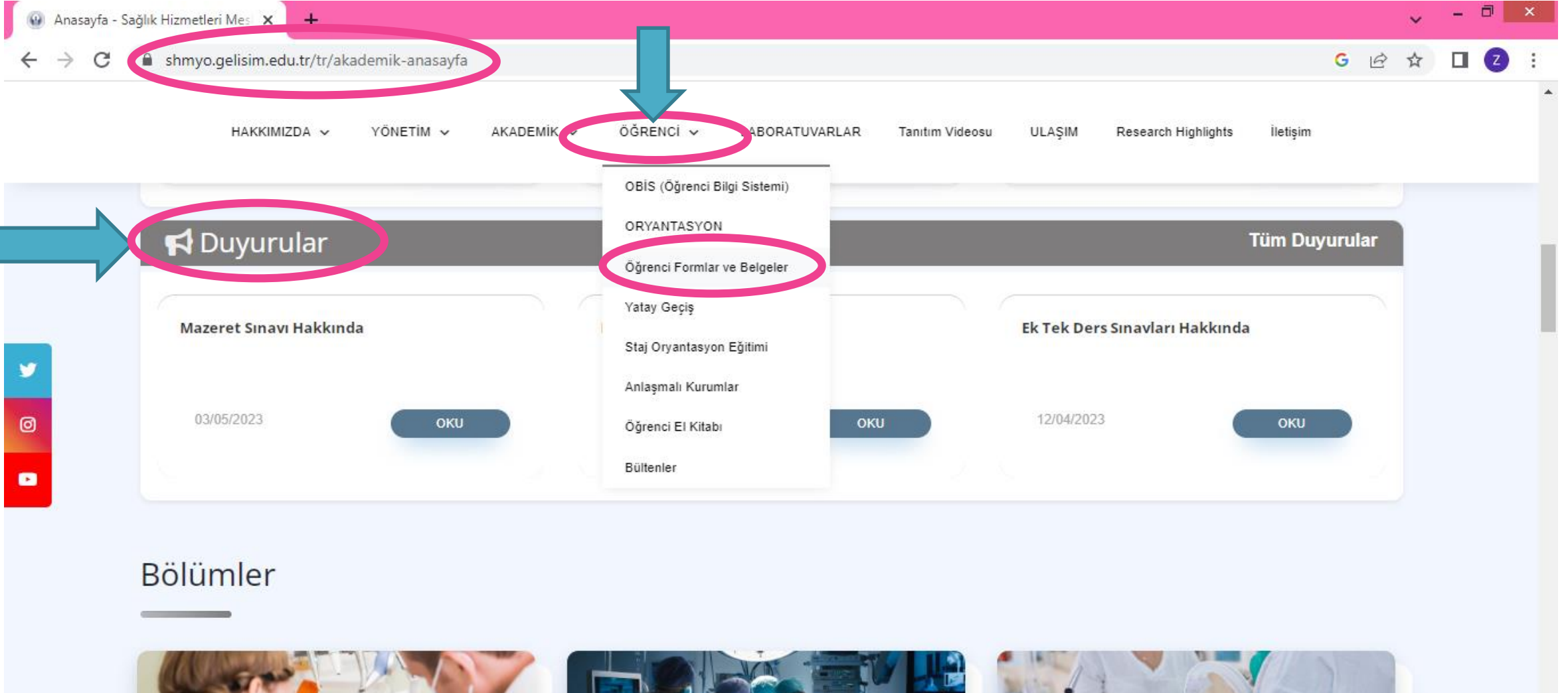
### 5- STAJIMI KENDİ ÇALIŞTIĞIM SAĞLIK KURULUŞUNDA YAPMAK İSTİYORUM.

Staj başlama tarihinden en az 15 gün önce tüm işlemlerin öğrenci tarafından (gerekli imzaların tamamlanmış ve sigorta girişinin okul tarafından yapılmış olması gibi) başlatılması gerekmektedir.

EĞER AKTİF ÇALIŞAN BİR SAĞLIK PERSONELİ İSENİZ; İSTANBUL İLİNDE BULUNAN DEVLET HASTANELERİ İÇİN KURUMUNUZLA İLETİŞİME GEÇMENİZ GEREKMEKTEDİR. STAJ BİLGİLERİNİZİN KURUMUNUZ TARAFINDAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMESİ VE ONAYLANMASI HALİNDE DE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNCE İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİNE RESMİ YOLLARLA BİLDİRİLMESİ GEREKİR.

EĞER AKTİF ÇALIŞAN BİR SAĞLIK PERSONELİ İSENİZ; İSTANBUL İLİNDE BULUNAN ÖZEL HASTANELER; İSTANBUL DIŞINDA BULUNAN DEVLET HASTANELERİ VE ÖZEL KURUMLAR İÇİN PROGRAM BAŞKANI BİLGİSİ DAHİLİNDE BİREYSEL BAŞVURU YAPABİLİRSİNİZ.

# STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ EVRAKLARININ HAZIRLANMASI



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: HAKKIMIZDA, YÖNETİM, AKADEMİK, ÖĞRENCİ, LABORATUVARLAR, Tanıtım Videosu, ULAŞIM, Research Highlights, İletişim. The 'ÖĞRENCİ' menu is open, showing a list of options: OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), ORYANTASYON, Öğrenci Formlar ve Belgeler, Yatay Geçiş, Staj Oryantasyon Eğitimi, Anlaşılmalı Kurumlar, Öğrenci El Kitabı, and Bültenler. The 'Duyurular' (Announcements) section is highlighted with a blue arrow, and the 'Öğrenci Formlar ve Belgeler' option in the dropdown menu is also highlighted with a blue arrow. The announcement section contains two items: 'Mazeret Sınavı Hakkında' dated 03/05/2023 and 'Ek Tek Ders Sınavları Hakkında' dated 12/04/2023. The 'Bölümler' (Departments) section is visible at the bottom of the page.



# STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

## STAJ EVRAKLARININ HAZIRLANMASI

www.gelisim.edu.tr



İSTANBUL  
GELİŞİM  
ÜNİVERSİTESİ



T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Zorunlu Yaz Staj Formu

ÖRNEK

Sayı: 4147678.1712.01

Öğrencilerimiz öğrenim süresi boyunca kadar kursun ve kursiyerlerinizde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencilerin stajını kurumlarında yapacakları stajlarında COVID-19 ve gibi bulaş riskine karşı T.C Sağlık Bakanlığınca COVID-19 salgınına yönelik hazırlanan Bilim Kurulu ekibininme göre alınması gereken önlemlere tam ve eksiksiz uyulması öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Öğrencilerimiz staj süresince sigorta primi ödeme yükümlülüğü kurumlarına aittir. Gözetim/İzleme görevi yaptıkları edar, çalışmalarında kayıtlar dır.

Delikan / Müdürlük / Delikan Yrd. / Müdür Yrd.  
Ad - Soyad

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	ZEHRA SEYİTOĞLU
Fakülte/Yüksekokul	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm/Program	TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA
Sınıfı/Öğrenci No	2. SINIF / 123456
Çap Telefonu	0123 456 78 90

### STAJ YAPILACAK KURUM BİLGİLERİ

Adı	XXXXXXXXXX HASTANESİ		
Adresi	XXXXX MAH. AAAA CAD. BBBB SOK. NO:0000 CCCCC / İSTANBUL		
Üretim/Hizmet Alanı	SAĞLIK	Telefon No	0123 456 78 90
* Staj Başlama Tarihi	00.00.0000	* Staj Bitiş Tarihi	00.00.0000
Haftalık İş Günü Sayısı	5	Toplam İş Günü	30
Başka bir kurumda sigortası var mı?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		

\* Staj mektupleri hazırlarken resmi mail ve dini bayramları dâhil olarak bölümlerinizi, Tarihlerde yapılacak olan tatilleri unutmadan doldurmanız gerekmektedir.

### İŞYERİN VEYA YETKİLİNİN BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Cumartesi Çalışıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>
Görev ve Unvanı		İmza ve Kaşe	
E-posta adresi			
Tarih			

\*KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında; verilerimiz İstanbul Gelişim Üniversitesi koruması altındadır. Staj süresince Üniversite'ye verdiğimiz kişisel verilerimizin, Üniversite tarafından saklanması; İş yeri Staj Sözleşmesindeki ve Staj Formundaki kişisel verilerimizin, staj yaptığımız işverene aktarılmasına rızam ve muvafakatim vardır.

<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>	<b>BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANI ONAYI</b>	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI</b>
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, COVID-19 salgını nedeniyle karşılaşılabilecek tüm sağlık problemlerinden tüm sorumluluğun tarafıma ve aileme ait olduğunu, bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt eder, staj yapacağım adı geçen firma ile ilgili Staj evraklarının onaylanmasıyla ilgili olarak arz ederim.	Unvanı, Adı ve Soyadı /Kaşe  İmza: Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staj başlama giriş işlemi yapılmıştır.  İmza: Tarih:
İmza: Tarih:		

NOT: BU FORM BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULMALIDIR. GEREKLİ İMZALAR TAMAMLANDIRILAN SONRA STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN EN GEC 15 GÜN ÖNCE STAJ İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI GEREKMEKTEDİR.

Öğrenci bilgilerini BİLGİSAYAR ortamında doldurmalıdır. Ad ve Soyad BÜYÜK harflerle yazılmalıdır.

Kurum Bilgileri

Örn: 17/07/2023 – 25/08/2023  
Resmi Tatillere ve Pazar gününe Dikkat!

Kurum Cumartesi çalışıyorsa 6 iş günü, çalışmıyorsa 5 iş günü yazılıp 30 iş günü hesaplanacaktır.

Öğrencinin Adı-Soyadı ve İmzası  
(Mavi Tükenmez Kalem)

Başka bir kurumda sigortanız varsa Evet'i, yoksa Hayır'ı işaretleyiniz.

Toplam İş Günü 30'dur. Kesinlikle değiştirmeyiniz.

Kurumda Cumartesi çalışılıp çalışılmadığı işaretlenmelidir.

Kurumun kaşesi /mührü ve yetkilinin imzası  
(Mavi Tükenmez Kalem)





# STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ EVRAKLARININ HAZIRLANMASI

**ÖRNEK**

T.C.  
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun ..... Programı'nda okuyan .....  
numaralı öğrencisiyim. Zorunlu Yaz Stajımı dönem içerisinde yapmak istiyorum. Gerekli  
belgeler ekte sunulmuş olup;

Stajımı yapabilmem hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Staj yeri :  
Staj birimi :  
Staj tarihleri :  
Staj süresi :

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza

Öğrenci T.C. :  
Öğrenci Tel :

**Yaz Stajı  
(Dönem içi)  
Dilekçe**

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR STAJ EVRAKLARININ HAZIRLANMASI

STAJ FORMU BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAKTIR. DOLDURULAN FORMDAN 3 ADET ÇIKTI ALINARAK ÖĞRENCİ TARAFINDAN İMZALANACAKTIR. ELLE DOLDURULAN STAJ FORMLARI KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.

3 ADET ÇIKTISI ALINAN FORMLAR İLGİLİ PROGRAM BAŞKANINA GÖTÜRÜLECEK VE ONAYLATILACAKTIR. PROGRAM BAŞKANINA ONAYLATILAN FORMLAR MÜDÜRLÜK ONAYI İÇİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERLİĞİNE (C BLOK 2. KAT) GÖTÜRÜLECEK VE ONAYLATILACAKTIR. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN ONAYLANAN FORMLAR STAJ YAPILACAK OLAN HASTANEYE VEYA KURUMA GÖTÜRÜLECEK VE ONAYLATILACAKTIR.

STAJ YAPILACAK OLAN HASTANE VEYA KURUMDAN ONAYLATILAN FORMLAR ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖTÜRÜLECEK (A BLOK) VE ONAYLATILACAKTIR. ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI YAPILAN FORMLARDAN 1 NÜSHA ÖĞRENCİ İŞLERİNE, 1 NÜSHA PROGRAM BAŞKANINA VE 1 NÜSHA KURUMA TESLİM EDİLECEKTİR.



**ELLE DOLDURULAN STAJ  
FORMLARI KESİNLİKLE KABUL  
EDİLMEMEYECİKTİR.**

Mesleki Uygulamalar Stajı için:

**(Program Başkanı)**

Mesleki Uygulamalar Staj Başvuru Formu (3 nüsha)  
Staj Sözleşmesi (Hastane istediği takdirde gereklidir.)

Yaz Stajı için:

**(Program Başkanı)**

Yaz Stajı Başvuru Formu (3 nüsha)  
Yaz Stajı Dilekçesi (2. Sınıf 2. Öğretim öğrencileri dönem içerisinde başvuru yaptıkları takdirde gereklidir.)  
Staj Sözleşmesi (Hastane istediği takdirde gereklidir.)

## STAJ ESNASINDA YAPILACAKLAR

STAJ SÜRECİ İÇİNDE İLGİLİ KURUMDA UYULMASI GEREKEN KURALLARA UYUNUZ. (ÖNLÜK, MASKE, GÖZLÜK, YAKA KARTI VB.) AKSİ TAKDİRDE İLGİLİ KURUMUN ONAY VERMEMESİ HALİNDE STAJINIZ KABUL EDİLMEMEYECİTİR.

**STAJ SÜRECİNDE STAJ YERİ DEĞİŞTİRİLEMEZ. STAJ SÜRECİNDE STAJA DEVAM ZORUNLULUĞU VARDIR.** SAĞLIK RAPORU DIŞINDA DEVAMSIZLIK MAZRETSİZ OLARAK 3 İŞ GÜNÜ VE ÜZERİ OLMASI HALİNDE STAJ GÜN SAYISI EKSİK SAYILIR VE STAJINIZ KABUL EDİLMEZ. BÖYLE BİR DURUMDA LÜTFEN raporunuzla /mazeretinizle birlikte [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) adresinden gidemediğiniz gün kadar uzatma talep ediniz ve 30 iş gününü tamamlayınız.

STAJ PROGRAMLARINDA BİR HAFTA BEŞ İŞ GÜNÜ OLARAK KABUL EDİLİR. CUMARTESİ GÜNÜ TAM GÜN ÇALIŞILAN İŞYERLERİNDE CUMARTESİ GÜNÜ DE İŞ GÜNÜ OLARAK KABUL EDİLİR.

**RESMİ VE DİNİ BAYRAM TATİLLERİ VE PAZAR GÜNLERİ İŞ GÜNÜ OLARAK KABUL EDİLMEZ.** YAZ DÖNEMİ STAJLARI BAHAR YARIYIL SONU FİNAL / BÜTÜNLEME SINAVLARININ SON GÜNÜNDEN İTİBAREN BAŞLAR. STAJLAR BELİRLENEN SÜRELER İÇİNDE KESİNTİSİZ OLARAK TAMAMLANMAK ZORUNDADIR.

## STAJ ESNASINDA YAPILACAKLAR

ÖĞRENCİNİN HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU SEBEBİYLE STAJA GİDEMEDİĞİ GÜN/GÜNLER (5 İŞ GÜNÜNE KADAR) İÇİN SAĞLIK RAPORU OLDUĞU TAKDİRDE EKSİK GÜNLERİ İÇİN EK SİGORTA İŞLEMİ YAPILIR.

ÖĞRENCİNİN VEYA STAJ YERİNİN BU DURUMU BİLDİRMEMESİ HALİNDE SORUMLULUK KENDİLERİNE AİTTİR.

EK SİGORTA İŞLEMİ İÇİN [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) ADRESİNE MAİL GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

BELİRLENEN STAJ SÜRESİNİ İSTEĞE BAĞLI OLARAK UZATAN ÖĞRENCİ İÇİN EK SİGORTA İŞLEMİ YAPILMAZ.

ÖĞRETİM PLANLARINDA STAJ ZORUNLULUĞU BULUNMAYAN ÖĞRENCİLER, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINDAN VEYA İLGİLİ BİRİM SEKRETELİĞİNDEN ALABİLECEKLERİ BİR FORM DİLEKÇE İLE İSTEĞE BAĞLI STAJ YAPMAK İÇİN İLGİLİ BİRİME BAŞVURUDA BULUNABİLİR.

## STAJ SONRASI YAPILACAKLAR STAJ DEFTERİ

STAJ DEFTERİNİN MAVİ RENKLİ TÜKENMEZ, MAVİ PİLOT KALEM VEYA BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULMUŞ OLMASI GEREKLİDİR. (Program Başkanınıza danışınız.)

STAJ DEFTERLERİNDE ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI HER GÜN İÇİN YAPTIĞI UYGULAMALAR DETAYLI BİLGİ İLE İLGİLİ GÜNÜN TARİHİNİN YAZILDIĞI SAYFADA ANLATILMALIDIR.

STAJ DEFTERİNİN İLK ONAY SAYFASINDA FOTOĞRAF VE STAJ YERİ YETKİLİSİNİN İMZA VE GENEL KAŞESİ BULUNMALIDIR.

AYRICA UYGULAMALARIN ANLATILDIĞI HER SAYFADA DA STAJ YERİ YETKİLİSİNİN İMZA VE KAŞESİ BULUNMALIDIR.

STAJ DEFTERİNİN SON SAYFASINDA BULUNAN ÖĞRENCİ DEVAM TAKVİMİ EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE DOLDURULMALI VE STAJ YERİ YETKİLİSİNE MUTLAKA İMZA VE KURUM KAŞE İLE ONAYLATILMALIDIR.

## STAJ SONRASI YAPILACAKLAR STAJ DEFTERİ

STAJ DEFTERİ RESMİ BİR EVRAK NİTELİĞİ TAŞIDIĞINDAN, ÖZENLE SAKLAYINIZ VE HİÇBİR ŞEKİLDE ZARAR GÖRMESİNE MÜSAADE ETMEYİNİZ.

DEFTER ÜZERİNDE HİÇBİR ŞEKİLDE **DAKSİL VEYA TİPEKS KULLANARAK DÜZELTME İŞLEMİ YAPMAYINIZ.** DEFTER ÜZERİNDE DOLDURULMASI GEREKEN TÜM ALANLARI DOLDURUNUZ.

STAJ DEFTERLERİNİZİ İLGİLİ PROGRAM BAŞKANINA STAJ BİTİMİNDEN SONRA EN KISA SÜREDE TESLİM EDİNİZ. (Staj defterlerinin son teslim tarihi için lütfen program başkanınıza danışınız.)

## STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

  
İSTANBUL  
GELİŞİM  
ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

20..../20.... EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN

ADI - SOYADI : .....

NUMARASI : .....

FAK. / Y.O. / MYO : .....

BÖLÜM / PROGRAM : .....

SINIFI : .....

## STAJ DEFTERİ DIŞ KAPAK

STAJ DEFTERİNİN KAPAK SAYFASINI MAVİ TÜKENMEZ KALEM, MAVİ PİLOT KALEM YA DA BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURUNUZ.



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FİŞİ



İSTANBUL  
GELİŞİM  
ÜNİVERSİTESİ

1. Öğrenci Tanımlama Bilgileri

Öğrenci	Adı-Soyadı	T.C. Kimlik No
	E-Posta/Yo/MTD	Bölüm/Buym
	Öğrenci No	Staj Görevi
	İş Görevi	
1. Grup Staj <input type="checkbox"/>		2. Grup Staj <input type="checkbox"/>

2. Staj yerinde kurulan taraflardan değerlendirilecekler (\*)

Öğrenci	Staj Başlangıç Tarihi	.../.../20...	DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Staj Bitiş Tarihi	.../.../20...	İş Durumu					
	Çalışma Gün Sayısı	... İş Günü	Çalışma					
	Çalışma Gün Sayısı	... İş Günü	İşyerinde Uygulanmış Kurallara					
	Genel Başarı Durumu							

A-Zekîni; B-İyi; C-Orta; D-Gerçek; E-Gerçek

Kurum Adı			
Adres			
Bölüm Başkanı	Adı-Soyadı	Özellik Notu	
	Görevi		
	Tarih		
	İmza		

3. İşyeri Sorumlularından Değerlendirilecekler

DEĞERLENDİRME		A	B	C	D	E
Kurum Sorumlularından Değerlendirilecekler	Stajyeri Genel Başarı Durumu					
Staj Kurum Sorumlularından Değerlendirilecekler	Öğrenci Değerlendirme					
	Kurum Sorumlularından					
	Stajyer					

A-Zekîni; B-İyi; C-Orta; D-Gerçek; E-Gerçek

Komisyon Başkanı	İmza	STAJ KOMİSYON KARARI ..... İşyerinde Uygulanmış Kurallara .../.../20...
Adı-Soyadı		
Adı-Soyadı		
Adı-Soyadı		

STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

STAJ DEFTERİ  
STAJ SİCİL FİŞİ

ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FİŞİ  
DEFTERDE İKİ SAYFADAN  
İBARETTİR. HER İKİ STAJ SİCİL FİŞİ  
DOLDURULACAKTIR. ÖĞRENCİ  
STAJ SİCİL FİŞİ İÇERİĞİ 3  
BAŞLIKTAN OLUŞMAKTADIR.

## STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

**1. KISIMI** ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN KISIM MAVİ TÜKENMEZ VEYA PİLOT KALEMLE DOLDURUNUZ. SAĞ ÜST KÖŞEYE FOTOĞRAFINIZI YAPIŞTIRINIZ.

**2. KISIMI** STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAK, DEĞERLENDİRİLECEK VE İLGİLİ ÜST AMİR TARAFINDAN GEREKLİ İMZA, KAŞE VE MÜHÜRLER YAPILACAKTIR. BU KISIM ÇOK ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR. ÖZELLİKLE DEVLET KURUMLARINDA VE DİĞER KURUMLAR İÇİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DEFTERLERİNİN BU BÖLÜMÜNDE STAJ YAPILAN KURUMUN MÜHÜRÜ HER İKİ SAYFAYA DA YAPILMAK ZORUNDADIR.

**3. KISIMI** BU ALAN STAJ DEFTERİNİN TESLİMİ SIRASINDA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAK VE ONAYLANACAKTIR. BU ALANDA HİÇBİR İŞLEM YAPMAYINIZ.

## STAJ DEFTERİ STAJ SİCİL FİŞİ



# STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

## ÖĞRENCİ GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU

1. Çalışma Günü

# STAJ DEFTERİ GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU

KONTROL EDEN YETKİLİNİN		
ADI - SOYADI	GÖREVİ - UNVANI	İMZA-MÜHÜR (Kaşe)

## **STAJ SONRASI YAPILACAKLAR**

## **STAJ DEFTERİ GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORU**

GÜNLÜK SAYFALARIN DOLDURULMASI İŞLEMİNİ GÜNLÜK YAPMANIZ ÇALIŞMALARINIZI DİSİPLİNLİ OLARAK SÜRDÜRMEYİ SAĞLAYACAKTIR. DEFTERİN SOL ÜST KISMINDA YER ALAN TARİH KISMINI DOLDURUNUZ.

AYNI ŞEKİLDE ÇALIŞMA KONUSU OLARAK STAJ GÜNÜNDE GERÇEKLEŞEN BÖLÜMSEL TEKNİK BİLGİ OLARAK KISACA YAZINIZ. **ÖR; 05.07.2023 DAMAR YOLU AÇMA SAYFANIN İÇERİĞİNİ STAJ GÜNÜNDE GERÇEKLEŞTİRDİĞİNİZ ETKİNLİKLERİ SADE BİR DİLLE YAZIYA DÖKÜNÜZ.**

BU KISIMDA ÖZELLİKLE HASTA BİLGİLERİNİ KESİNLİKLE PAYLAŞMAYINIZ. YAZI ŞEKLİNİZ RAPOR YAZIMI ŞEKLİNDE OLMALIDIR. **ÖR; STAJ ORYANTASYON DÜZENLENDİ. HASTANE İÇERİSİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE GEREÇLERİN TANITIMI YAPILDI.**

SAYFANIN EN ALT KISMINDA DOLDURULMASI GEREKEN KISIMI DOLDURUP **İMZA – MÜHÜR – KAŞE** UYGULATINIZ

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

**Öğrencinin**  
ADI - SOYADI :  
NUMARASI :  
FAKULTE/YO/MYO :  
BÖLÜM/PROGRAM :  
SINIFI :

**STAJ SONRASI  
YAPILACAKLAR**

**STAJ DEFTERİ  
DEVAM TAKİP  
ÇİZELGESİ**

Staj No	Staj Tarihi	Staj No	Staj Tarihi	Staj No	Staj Tarihi
1	...../20.....	21	...../20.....	41	...../20.....
2	...../20.....	22	...../20.....	42	...../20.....
3	...../20.....	23	...../20.....	43	...../20.....
4	...../20.....	24	...../20.....	44	...../20.....
5	...../20.....	25	...../20.....	45	...../20.....
6	...../20.....	26	...../20.....	46	...../20.....
7	...../20.....	27	...../20.....	47	...../20.....
8	...../20.....	28	...../20.....	48	...../20.....
9	...../20.....	29	...../20.....	49	...../20.....
10	...../20.....	30	...../20.....	50	...../20.....
11	...../20.....	31	...../20.....	51	...../20.....
12	...../20.....	32	...../20.....	52	...../20.....
13	...../20.....	33	...../20.....	53	...../20.....
14	...../20.....	34	...../20.....	54	...../20.....
15	...../20.....	35	...../20.....	55	...../20.....
16	...../20.....	36	...../20.....	56	...../20.....
17	...../20.....	37	...../20.....	57	...../20.....
18	...../20.....	38	...../20.....	58	...../20.....
19	...../20.....	39	...../20.....	59	...../20.....
20	...../20.....	40	...../20.....	60	...../20.....

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ...../20... ile ...../20..... tarihleri arasında toplam ..... iş günü staj çalışmasını tamamlamıştır.

İ. Yed. D.Ü.İ.  
(İzmir-Militer-Kampüsü)

## STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

## STAJ DEFTERİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ DEFTERİN SON SAYFASINDA 2 NÜSHA HALİNDE BULUNMAKTADIR. BU ALANIN HER İKİ NÜSHASI DOLDURULUP ONAYLATILACAKTIR.

DEVAM TAKİP ÇİZELGESİNİN ÜST KISMINDA YER ALAN AD SOYAD, ÖĞRENCİ NUMARASI, SHMYO, BÖLÜM VE SINIF YAZAN KISIMLARI DOLDURUNUZ. ORTA KISMINDA YER ALAN STAJ TARİHLERİNİ SIRASIYLA DEFTERDE YER ALDIĞI SIRAYLA, SIRALI BİR ŞEKİLDE YAZINIZ.

## **STAJ SONRASI YAPILACAKLAR**

## **STAJ DEFTERİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

**ÖNEMLİ UYARI:** STAJ TARİHLERİNİ BU ALANA YAZARKEN, BELİRTİLEN KISIMA SADECE STAJ YAPTIĞINIZ GÜNLERİ YAZINIZ. TATİL GÜNLERİNİ VEYA DEVAMSIZLIK DURUMUNA BAĞLI OLARAK GİTMEDİĞİNİZ GÜNLERİ YAZMAYINIZ. HAFTA SONU TATİLİ, BAYRAM TATİLİ GİBİ GÜNLERİ BU SIRAYA EKLEMİYİNİZ.

STAJ SÜRENİZ 30 İŞ GÜNÜ OLACAKTIR. DEVAM TAKİP ÇİZELGESİNİN ALT KISMINDA DOLDURULMASI GEREKEN BOŞLUKLARI DOLDURUNUZ. BU ALANDA İŞ YERİ AMİRİ YAZAN KISIMA İLGİLİ ÜST AMİRİN İMZASI – MÜHÜRÜ – KAŞESİNİ MUTLAKA YAPTIRINIZ. EKSİK OLMASI HALİNDE STAJINIZ KABUL EDİLMEMEYECEKTİR.



## **STAJ SONRASI YAPILACAKLAR**

### **STAJ DEFTERİ TESLİMİ**

STAJ DEFTERİNİZİ BELİRTİLEN ŞEKİLDE TAMAMLAYARAK, STAJINIZIN BİTİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN 60 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İLGİLİ PROGRAM BAŞKANINA MÜRACAAT EDEREK TESLİM ETMENİZ GEREKMEKTEDİR.

ELDEN TESLİM EDİLECEK STAJ DEFTERLERİ İÇİN İSE; BİZZAT ÖĞRENCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLECEKTİR. ÖĞRENCİNİN TESLİM EDEMEYECEĞİ BİR DURUMDA ÖĞRENCİ TARAFINDAN NOTERDEN VEKALET VERİLEREK BELGENİN İBRAZ EDİLMESİYLE BİRLİKTE STAJ DEFTERİ VEKALET VERİLEN KİŞİ TARAFINDAN TESLİM EDİLEBİLİR.

## **STAJ SONRASI YAPILACAKLAR**

### **STAJ DEFTERİ TESLİMİ**

BU SÜREÇTE STAJ YAPILAN KURUMLAR STAJ DEFTERİNİ KAPALI ZARF İÇERİSİNDE ÜNİVERSİTEYE POSTA YOLUYLA GÖNDERECEĞİNİ BELİRTEBİLİR.

BU DURUMLA KARŞILAŞMANIZ HALİNDE DEFTERİNİZİN TAKİBİNİ BİZZAT TARAFINIZCA YAPINIZ. POSTA OLARAK GÖNDERİLMESİ HALİNDE ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK BİNASI OLAN A BLOK DANIŞMA MASASINA BAŞVURUNUZ.

POSTA TAKİBİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKMEKTEDİR. BU NEDENLE KARŞILAŞILACAK HER TÜRLÜ OLUMSUZLUKLARDAN ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ SORUMLU DEĞİLDİR.

### **Ağız ve Diş Sağlığı**

Öğrenciler diş laboratuvarlarında, diş kliniklerinde, kamu ya da özel hastanelerin diş sağlığı ile ilgili birimlerinde ve diş sağlığı konusunda teknik donanım sağlayan firmalarda stajlarını yapabilirler.

### **Ameliyathane Hizmetleri**

Öğrenciler kamu ve özel sektörde yer alan sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde bulunan "ameliyathanelerinde" ve "Merkezi Sterilizasyon Ünitelerinde« stajlarını yapabilirler.

### **Anestezi**

Öğrenciler kamu ve özel hastaneler başta olmak üzere doğumevi, üniversite hastaneleri, özel klinikler gibi ameliyathanesi bulunan bütün sağlık kurumları ile ilgili kurumların tüp bebek merkezleri, acil servis, reanimasyon servisi ve ağrı odalarında stajlarını yapabilirler.

### **Biyomedikal Cihaz Teknolojisi**

Kamu ve özel hastanelerde, tıbbi cihaz teknik servislerde dispanserlerde ve laboratuvarlarda stajlarını yapabilirler.

### **Çocuk Gelişimi**

Öğrenciler genel eğitim ve özel eğitim veren okulöncesi eğitim kurumlarında, sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumlarında, hastanelerin ve otellerin oyun odalarında vb. stajlarını yapabilirler.

## **Diş Protez Teknolojisi**

Öğrenciler devlet hastaneleri, diş hastaneleri, üniversite hastaneleri gibi kamu kuruluşlarında oluşturulan diş protez laboratuvarlarında, özel sektöre ait özel diş laboratuvarlarında stajlarını yapabilirler.

## **Diyaliz**

Öğrenciler devlet hastanelerinde, üniversite hastanelerinde, diyaliz merkezlerinde ve özel hastanelerde stajlarını yapabilirler.

## **Elektronörofizyoloji**

Öğrenciler kamu hastaneleri, özel hastaneler ya da özel muayenehanelerde; nöroloji, KBB, psikiyatri, pediatri, göğüs hastalıkları ve fizyoloji uzmanının gözetimi ve denetiminde stajlarını yapabilirler.

## **Fizyoterapi**

Öğrenciler kamu hastaneleri ya da özel hastanelerde, Rehabilitasyon merkezlerinde, kaplıca-kür merkezlerinde, özel kliniklerde, spor kulüplerinde, huzurevlerinde sağlık turizmüne yönelik otellerde stajlarını yapabilirler.

## **Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi**

Öğrenciler kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda gıdaların mikrobiyolojik analizi ile ilgili laboratuvarlarda; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı gıda kontrol genel müdürlüğü laboratuvarlarında, Hıfzıssıhha Enstitüsü, Tarış, Belediyeler, İl Sağlık Müdürlükleri gibi kamu kuruluşlarında ve özel sektöre bağlı gıda endüstrisinde yönetim, üretim ve laboratuvar alanlarında stajlarını yapabilirler.

## **İlk ve Acil Yardım**

Öğrenciler devlet ve özel hastanelerde, sağlık kuruluşlarında hızır acil servislerde, ambulanslarda ve hastanelerin acil servislerinde vb. stajlarını yapabilirler.

## **Laboratuvar Teknolojisi**

Öğrenciler Tarım, Orman ve Gıda Bakanlığının ilgili birimlerinde, Gıda Kalite Kontrol Müdürlüklerinde, Toprak Mahsulleri Ofisinin ilgili birimlerinde, Gümrük Müsteşarlığına bağlı laboratuvarlarda, Devlet Su İşleri, Ziraat Odaları, Köy Hizmetleri, Tarımsal Araştırma Enstitüleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, Çevre ve Orman Müdürlüklerinde ve üniversitelerin ilgili laboratuvarlarında; ayrıca Toprak-su-bitki, gübre analizleri yapan laboratuvarlar, atık su arıtma tesisleri, zirai mücadele enstitüleri, her türlü gıda, ilaç, tarımsal girdi üreten fabrikalar, belediye bünyesinde kurulan laboratuvarlarda stajlarını yapabilirler.

## **Odyometri**

Öğrenciler Odyoloji uzmanının veya KBB uzmanının gözetimi ve denetiminde, resmi veya özel hastanelerin Odyoloji Klinikleri ile işitme cihaz merkezlerinde stajlarını yapabilirler.

## **Optisyenlik**

Öğrenciler optik mağazalarında ve gözlük yapan ve satan işletmelerde stajlarını yapabilirler.

### **Ortopedik Protez Ve Ortez**

Öğrenciler Protez-Ortez ünitesi bulunan devlet hastanelerinde, özel hastanelerde ve tıp fakültesi hastanelerinde, özel atölyelerde ve medikal malzeme satan firmalarda stajlarını yapabilirler.

### **Otopsi Yardımcılığı**

Öğrenciler Adli Tıp Anabilim Dallarında, Adli Tıp Enstitüleri, Adli Tıp Kurumu ve buna bağlı Grup Başkanlıkları, Şube Müdürlüklerinde stajlarını yapabilirler.

### **Patoloji Laboratuvar Teknikleri**

Öğrenciler Üniversite, Devlet ve Özel Hastanelerin Patoloji Laboratuvarları, Özel Patoloji Laboratuvarları, Adli Tıp Kurumu Patoloji Laboratuvarları Tıp Fakültesi Histoloji Laboratuvarları, Moleküler Patoloji Laboratuvarı Sitogenetik Laboratuvarında stajlarını yapabilirler.

### **Podoloji**

Öğrenciler resmi ve özel hastanelerde, masaj ve güzellik/fitness merkezlerinde stajlarını yapabilirler.

### **Radyoterapi**

Öğrenciler resmi ve özel hastanelerin onkoloji kliniklerinde, özel teşhis merkezlerinde stajlarını yapabilirler.

### **Saç Bakımı Ve Güzellik Hizmetleri**

Öğrenciler güzellik salonları ve merkezlerinde, masaj merkezlerinde, spor merkezleri, kozmetik sektöründe, kamu kurum ve kuruluş bünyesindeki güzellik salonlarında, turizm sektöründe, sahne ve makyaj ihtiyacı duyulan yerlerde stajlarını yapabilirler.

### **Sağlık Kurumları İşletmeciliği**

Öğrenciler resmi ve özel hastaneler, tıp merkezleri ve poliklinikler, Huzurevi ve Rehabilitasyon merkezleri, Belediye sağlık merkezleri, dernek ve vakıflara ait sağlık kuruluşlarında stajlarını yapabilirler.

### **Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik**

Öğrenciler Üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri, sağlık ocakları, özel hastane ve klinikler, özel muayenehane hekimlikleri, tıbbi yazılım şirketleri, medikal malzemenin satış ve tahnitim işleri, ambulans şirketleri, Tıp merkezleri ve poliklinikler vb. stajlarını yapabilirler.

### **Tıbbi Görüntüleme Teknikleri**

Öğrenciler tıbbi görüntüleme bölümleri bulunan tüm Üniversite hastaneleri, Devlet Hastaneleri ve Özel Hastanelerde, görüntüleme merkezlerinde stajlarını yapabilirler.

### **Tıbbi Laboratuvar Teknikleri**

Öğrenciler tıbbi laboratuvar hizmeti veren kamu ve özel kurumların hastanelerinde, laboratuvarlarda ve tüp bebek merkezlerinde, ilaç firmalarının ve gıda sektörünün mikrobiyoloji araştırma birimlerinde stajlarını yapabilirler.



## E-MAIL GÖNDERİLİRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Gönderen: [Redacted] <[Redacted]@ogr.gelisim.edu.tr>

Date: 24 Mar 2022 Per, 11:52

Subject: Merhaba iyi gunler benikinci sınıf Tibbi görüntuleme teknikleri ogrencisiyim stajımın uzatılmasına dair bir mail gondermistim hala donuş olmadı 1 hafta kadar uzatılması gerekiyor yardımcı olursanız sevinirim iyi gunler.

[Redacted] <shmyo@gelisim.edu.tr>

Staj

Harici

Gelen Kutusu x



[Redacted] <[Redacted]@gmail.com>

Alıcı: shmyostaj

16 Mart Çar 14:31

Bugün stajım başlıyordu fakat hastanedeki grev yüzünden sağlık raporunu geç aldım bu yüzden bugün stajıma başlayamadım devamsızlık yapmış oldum staj sürem uzatılacak mı bu sorunu nasıl çözücem



## E-MAIL GÖNDERİLİRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Yaz Staj Telafisi Hk.

Kime SHMYO STAJ KOMİSYONU X

Cc

Ekle:

Yaz Staj Telafisi Hk.

Merhaba Hocam,

Ben, 1020120120 numaralı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı 1. sınıf 1. öğretim öğrencisi Gizem Can. .... Devlet Hastanesinde staj yapmaktayım. 15-16 Temmuz tarihlerinde rahatsızlığımdan ötürü stajıma gidemedim. Stajıma gidemediğim günler için uzatma talep ediyorum. Hastalık raporum ektedir.

Saygılarımla

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### ZORUNLU YAZ STAJI NEDİR?

**İstanbul Gelişim Üniversitesi** öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek; laboratuvar, atölye uygulamalarında edindikleri becerileri geliştirmek, görev yapacakları işyerindeki kişisel sorumluluklarını, iş ilişkilerini, iş yerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirecekleri **30 iş gününü kapsayan ve yaz döneminde gerçekleştirilen zorunlu bir çalışmadır.**

### ZORUNLU YAZ STAJI NE KADAR SÜRMEKTEDİR?

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda tüm programlarda Zorunlu Yaz Stajı süresi 30 iş günüdür.

### ZORUNLU YAZ STAJIMI KENDİ BULDUĞUM BİR KURUMDA YAPABİLİR MİYİM?

Evet, öğrencilerimiz kendi buldukları kurum ve kuruluşlarda iş alanlarıyla ilgili olması koşuluyla program başkanlarına da danışarak staj yapabilirler.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### ZORUNLU YAZ STAJI BELİRTİLEN TARİHLERDEN DAHA ÖNCE VEYA SONRA YAPILABİLİR Mİ?

Stajlar önlisans programlarında en erken ikinci yarıyılı izleyen yaz aylarında 30 iş günü olarak bölünmeden yapılır; ancak **ikinci öğretim** programlarında kayıtlı öğrencilerin başvurusu ve ilgili yönetim kurulu kararı ile **ikinci** yarıyılı izleyen normal eğitim- **öğretim** yarıyılları içinde de **staj** yapılabilir.

### YURT DIŞINDA VEYA ŞEHİR DIŞINDA STAJ YAPABİLİR MİYİM?

Zorunlu yaz stajınızı, firmayı/kurumu kendiniz bulmanız şartı ile şehir dışında veya yurt dışında yapabilirsiniz. Fakat ikinci öğretim öğrencisi olup, dönem içinde staj yapmak isteyen öğrenciler yalnızca İstanbul içinde staj yapabilirler. *Zorunlu ve isteğe bağlı stajlar için yurt dışından staj kabulü alan ve staj süresince özel sağlık sigortası yaptırdığını belgeleyen öğrenciler ile Erasmus Staj Hareketliliğinden yararlanarak staj yapmalarına ilgili yönetim kurullarca izin verilen öğrenciler için Üniversite tarafından bir sigorta işlemi yapılmamaktadır.*

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### ZORUNLU YAZ STAJINI HÂLİHAZIRDA ÇALIŞMAKTA OLDUĞUM KURUMDA YAPABİLİR MİYİM?

Çalışmakta olduğunuz kurumun faaliyet alanı öğrenim görmekte olduğunuz bölüm/program ile ilgili ise zorunlu yaz stajınızı aynı kurumda yapabilirsiniz.

### ZORUNLU YAZ STAJI YAPARKEN MAAŞ/ÜCRET ALINMAKTA MIDIR?

Staj döneminde stajyer maaşı devlet kurumları tarafından verilmektedir. Diğer özel kurumlar için hastane yönetimi ile görüşebilirsiniz.

### ZORUNLU YAZ STAJI İKİYE BÖLÜNEBİLİR Mİ?

Zorunlu yaz stajı ikiye bölünemez. Stajınızı, başladığı tarihten itibaren aralıksız olarak devam edip bitirmeniz gerekmektedir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### ZORUNLU YAZ STAJI SÜRESİNCE SİGORTA YAPILMAKTA MIDIR?

Zorunlu yaz stajı yapacağınız süre içerisinde sigortanız ile ilgili işlemler kanunlarda belirtildiği şekilde Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Sigortanızın zamanında yapılabilmesi için Staj Onay Forumu'nun stajın başlama tarihinden **en az 15 gün** öncesinde belirtilen şekillerde teslim edilmesi gerekmektedir.

### ZORUNLU YAZ STAJI YERİMİ DEĞİŞTİRMEM MÜMKÜN MÜ?

Staj yaparken staj yerinizi değiştiremezsiniz. Stajınızı iptal etmek için ise önce Program başkanınızla sonra staj komisyonu (shmyostaj@gelisim.edu.tr) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### ZORUNLU YAZ STAJI YAPACAĞIMI BEYAN ETTİĞİM TARİHLERİ DEĞİŞTİRMEM MÜMKÜN MÜ?

Sigorta işlemlerinizi zorunlu yaz stajına başlayacağınızı beyan ettiğiniz tarihlere göre yapıldığından staj tarihini Staj Onay Forumu'nu teslim etmeden önce değiştirmeniz gerekmektedir. Staj formunuz tüm birimler tarafından onaylandıktan sonra değişiklik yapamazsınız.

### YATAY GEÇİŞ ÖĞRENCİSİYİM. GELDİĞİM ÜNİVERSİTEDE YAPTIĞIM STAJ KABUL EDİLİR Mİ? STAJ YÜKÜMLÜLÜĞÜM NEDİR?

Yatay geçişle Üniversitemize gelen öğrencilerin geldikleri üniversitede yaptıkları stajlar, bölümlerine ait staj yönergesinde beyan edilmeleri halinde kabul edilir. Bu stajların kabul edilmesi için geldikleri üniversiteden alacakları staj yaptıklarını gösterir bir belgeyi (transkript) Yükseköğretim Kurulu'nda değerlendirilmek üzere Yükseköğretim Sekreterliğine dilekçeyle teslim etmeleri gereklidir.



## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ DEFTERİ KABUL SÜRECİ NASIL İŞLEMEDİR?

Staj defterini eksiksiz bir şekilde tamamlayan öğrencinin program başkanına bu konuda başvurusu/danışması gerekmektedir.

### CUMARTESİ GÜNLERİ ÇALIŞMA ZORUNLULUĞU VAR MIDIR?

Staj yaptığınız kurum cumartesi günleri tam gün çalışıyor ise sizin de o gün çalışmanız zorunludur. Burada dikkat edilmesi gereken husus kurumunuzun tam gün çalışıyor olmasıdır. Kurumunuzda cumartesi günleri yarım gün çalışılıyorsa bu çalışmalar staj sürenizden sayılamayacağı için bugünlerde çalışmanız konusunda bir zorunluluk bulunmamaktadır.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### **STAJ YAPTIĞIM KURUM CUMARTESİ GÜNLERİ ÖĞLENE KADAR ÇALIŞMAKTA. BU DURUMDA CUMARTESİ GÜNLERİ 30 İŞ GÜNÜ OLAN STAJ SÜRESİNE DÂHİL EDİLEBİLİR Mİ?**

Arife günleri ve cumartesi günleri gerçekleştirilen yarım günlük çalışmalar staj süresinden sayılamayacağı için toplam staj süresine dâhil edilmemektedir.

### **STAJ ESNASINDA GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ KAÇ SAATTİR?**

Staj yapmakta olduğunuz kurumun günlük çalışma süresi kadar kurumda bulunmanız gerekmektedir. İş Kanuna göre haftanın 6 günü çalışılması halinde yemek molaları ve ara dinlenmeleri hariç günlük çalışma süresi 7,5 saattir. Cumartesi günü çalışılmaması halinde bu süre haftanın diğer çalışma günlerine eklenir. Haftalık çalışma süresi 45 saattir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ ESNASINDA RAPORLU OLUNAN GÜNLERİ TAMAMLAMAK GEREKLİ MİDİR?

Stajınız süresince devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır. Ancak tam teşekküllü özel hastanelerden veya devlet hastanelerinden alacağınız istirahat raporundaki gün sayısı kadar (en fazla 5 gün) iş gününü staj sürenizin sonuna ekleyerek stajınızı tamamlamanız mümkündür. Ek sigorta işlemi için Staj Komisyonu ile ya da [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) adresine kurumsal öğrenci mail adresinizden mail atarak iletişime geçebilirsiniz.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### **STAJ SÜRESİNCE KAÇ GÜN DEVAMSIZLIK YAPILABİLİR?**

Staj yaparken devamsızlık hakkınız bulunmamaktadır. Staj yaptığınız kurumun da aynı şekilde size izin verme hakkı bulunmamaktadır. Stajlar belirlenen süreler için kesintisiz olarak tamamlanır. Beş iş gününe kadar olan hastalık raporları ve işyeri staj yetkilisince uygun görülen üç iş gününe kadar olan devamsızlıkları mazeret olarak kabul edilir. Stajına mazeretli/mazeretsiz olarak en az dokuz iş günü devam etmeyen öğrenci hiç staj yapmamış sayılır. Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar iş günü staj süresine eklenir. Bu durumda mazeretli öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Öğrencinin veya staj yerinin bu durumu bildirmemesi halinde sorumluluk kendilerine aittir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### **HERHANGİ BİR OLUMSUZLUK DURUMUNDA STAJ YERİ DEĞİŞTİRİLEBİLİR Mİ? BÖYLE BİR DURUMDA STAJ YERİ DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN NELER YAPILMALIDIR?**

Staj yapılan kurumdan kaynaklanan İş Kanunu'na aykırı veya etik kurallara uygunsuz olan durumlarda Staj Komisyonuna dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir. Dilekçenin Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip sebebin geçerli bulunması neticesinde mevcut staj iptal edilerek staj işlemleriniz yenilenir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### İSTEĞE BAĞLI STAJ YAPILABİLİR Mİ? SİGORTA İŞLEMİ YAPILIR MI?

Öğretim planlarında staj zorunluluğu bulunmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından veya ilgili birim sekreterliğinden alabilecekleri bir form dilekçe ile isteğe bağlı staj yapmak için ilgili birime başvuruda bulunabilir. Öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Merkezinde veya başka kurumlarda isteğe bağlı staj yapabilir. İsteğe bağlı stajların süresi kesintisiz ve en az yirmi iş günüdür. Öğrenciler, İsteğe Bağlı Staj Başvuru formunu bölüm/program başkanı veya yardımcılarında birine ve dekan/müdür veya yardımcılarında birine onaylatması halinde izin verilir ve belirlenen sürelerle ait üniversite tarafından sigorta girişi yapılır. Bu stajlar için başarılı veya başarısızlık notu verilmez, fakat not döküm belgesinde gösterilir. Staj yeri tarafından onaylanan belgeyi ilgili birime teslim etmeyen öğrencinin yaptığı staj not döküm belgesinde gösterilmez.

## **SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **SİGORTA GİRİŞ BİLDİRGEMİ NASIL ALABİLİRİM?**

Sigorta Giriş Bildirgenizi; [miidb@gelisim.edu.tr](mailto:miidb@gelisim.edu.tr) mail adresinden öğrenci kurumsal mail adresinizle staj başlangıç tarihinden 2 ya da 3 gün önce talep edebilir ya da sigorta girişinizi e-devlet sisteminden kontrol edebilirsiniz.

### **STAJ DEFTERİMDE YETKİLİ İMZASI VE FİRMA KAŞESİ OLMAK ZORUNDA MI?**

Staj defterinizde yetkili imzası ve firma/kurum kaşesi kesinlikle olmak zorundadır. Yetkili imzası bölümünü, staj sürecinde sizi görevlendiren bir üst yetkili imzalayabilir. Ayrıca kurumun genel kaşesi de ilk/son sayfalarda bulunmak zorundadır.



## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ TARİHLERİMİ NASIL OLUŞTURABİLİRİM?

Staj tarihlerinizi bahar dönemi final sınavlarının bitiş tarihinden sonraki günlerden başlatabilirsiniz. Staj bitiş tarihinizi açıklanacak olan akademik takvimi dikkate alarak güz dönemi derslerin başlama tarihine kadar planlayabilirsiniz. Stajınızın bitiş tarihi güz dönemi derslerin başlaması tarihinden önce olmalıdır.

**Örn:** *25 Eylül 2023 derslerin başlaması olarak açıklanmış ise staj bitiş tarihiniz en geç 22 Eylül 2023 tarihi olmalıdır.*

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ BAŞVURU FORMUNU EN GEÇ NE ZAMAN TESLİM EDEBİLİRİM?

Staj başvuru formunu stajınızın başlama tarihinden en geç 15 gün öncesinde öğrenci işleri daire başkanlığına teslim etmeniz gerekmektedir ya da gerekli belgelerinizi taratarak [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) mail adresine öğrenci kurumsal mail adresinizden onaya gönderebilirsiniz.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ BAŞVURU FORMUNA NEREDEN ULAŞABİLİRİM?

Staj başvuru formuna [www.shmyo.gelisim.edu.tr](http://www.shmyo.gelisim.edu.tr) okulun resmi web sayfasından öğrenci form ve belgeler kısmından erişebilirsiniz.

### STAJ DEFTERİMİ NEREDEN ALABİLİRİM?

Staj defterinizi, staj başvuru formunuzu teslim etmeye gittiğiniz anda öğrenci işleri daire başkanlığından alabilirsiniz ya da [www.shmyo.gelisim.edu.tr](http://www.shmyo.gelisim.edu.tr) adresinden öğrenci form ve belgeler kısmından indirebilirsiniz.

### STAJ DEFTERİMDE HERHANGİ BİR YIRTIKLIK, KOPMA, ÜZERİNE HERHANGİ BİR MADDE DÖKÜLMESİ DURUMUNDA NE YAPMALIYIM?

Staj defterinin herhangi bir zarar görmesi halinde öğrenci işleri daire başkanlığına müracaat ederek yeni defter alabilirsiniz ya da staj defterlerinizi web sitesinden indirebilirsiniz.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ DEFTERİNİ KAYBETMEM VEYA ZARAR GÖRMESİ HALİNDE YENİ DEFTERİ ALMAK İSTEDİĞİMİZDE ÜCRET ÖDEMESİ YAPACAKMIYIM?

Defter kaybı veya zarar görmesi halinde öğrenci işlerine müracaat ederek ilgili yönlendirmeye göre işlemlerinizi yapınız.

### HEM YAZ OKULU HEMDE STAJIMI YAPABİLİRMİYİM?

Hem yaz okulu hem de staj aynı anda gerçekleştirilmesi mümkün olmadığından yapılamaz ancak; uzaktan eğitim derslerini yaz okulundan alıyorsanız yapabilirsiniz. Staj günü hesaplaması esnasında program başkanınıza danışınız ya da duyuruları takip ediniz. Bu konuda sorumluluk öğrenciye aittir.

### BAŞKA BİR ÜNİVERSİTEDEN DERS ALACAĞIM TARİHTE STAJIMI YAPABİLİRMİYİM?

Hem staj hem de ders almak aynı anda gerçekleşemeyeceğinden, staj işlemleri sorumluluğu tamamen öğrenciye aittir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJ YERİNDE YEMEK VERİLMİ?

Bu konuda devlet / özel kurumların prosedürleri farklılık göstermektedir.

### BEN ZATEN SİGORTALI OLARAK BİR İŞYERİNDE ÇALIŞIYORUM VEYA DAHA ÖNCE SİGORTA GİRİŞİM VARDI YİNE DE SİGORTALANACAK MIYIM?

Üniversitemiz, yasada belirtildiği için “Stajyer Öğrenci” olacağınızdan sizi sadece “iş kazası ve meslek hastalıkları”na karşı sigortalayacaktır. Bu sigorta emeklilik veya sağlık hizmetlerinden yararlanmanızı sağlamaz veya eğer hali hazırda sigortalı olarak çalışıyorsanız bu haklarınızdan yararlanmanızı engellemez.

### STAJ BİTİNCE NE YAPMALIYIM?

Staj bitiminde staj defterinizi 60 iş günü içinde üniversitemize teslim etmeniz gerekmektedir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### BU YIL STAJ YAPMASAM OLUR MU?

Bir öğrenciye en fazla iki kez staj hakkı tanınır. Öğrenci isterse; BİRİNCİ SINIFIN Güz ve Bahar derslerini aldıktan ve final sınavlarının bittiği tarih itibariyle staj tarihlerini başlatabilir ya da İKİNCİ SINIF Normal Öğretim öğrencisi ise yine güz ve bahar derslerini aldıktan sonra, Final sınavlarının bitiş tarihi itibariyle stajını başlatabilmektedir. Sadece İkinci Sınıf İkinci Öğretim öğrencileri dönem içerisinde SHMYO Müdürlük ve Program Başkanı onayı ile staj yapabilir.

**Dikkat:** Önlisans 2. Sınıfı 2022-2023 Öğretim yılında (bu yıl) ilk defa okuyan öğrenciler yaz stajlarını **2023-2024 yeni eğitim-öğretim yılı başlangıç tarihine kadar tamamlamak** durumundadır. Yeni eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra normal öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler stajlar için **ders ücreti ödemek zorunda olacaklardır.**

### YAZ STAJINI 2. SINIFTA YAPTIM, DÖNEM KAYBIM OLUR MU?

Yaz stajı tamamlandıktan sonra staj takviminde belirtilen tarihlerde program başkanı ve sonra staj kurulu üyesi tarafından staj defterleri değerlendirilir. Yönetim Kurulu kararı sonrasında staj notları ilan edilerek mezuniyet hakkı kazanılır.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### GEÇEN YIL STAJ YAPMAMIŞTİM YA DA STAJDAN BAŞARISIZ OLMUŞTUM BU YIL TEKRAR YAPMAK ZORUNDA MIYIM?

Daha önce 2 yıl üst üste staj yapmayan, yapamayan veya herhangi bir nedenden dolayı başarısız olan (başvuruyu yapıp hiç gitmeme, yarım bırakma, işyerinden çıkarılma, staj dosyasını gerektiği gibi doldurmama, vs. gibi) öğrencilerin bu yıl mutlaka yapmaları gerekir.

### KİMLER ZORUNLU YAZ STAJI YAPAMAZ?

Daha önce stajını yapıp başarılı olanlar, 20...–20... Akademik Yılı Güz ve/veya Bahar Dönemlerinde herhangi bir veya daha fazla dersten devamsızlıktan kalmış olanlar, harcını yatırmayanlar (Dönem Uzatanlar için), bu yarıyıl için ders kaydını yaptırmayanlar staj yapamazlar.



## **SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **NERELERDE STAJ YAPABİLİRİM?**

Normal şartlar altında hangi programın öğrencisi iseniz o programın özelliklerini içeren konularında faaliyet gösteren yerlerde staj yapmanız gerekmektedir. Bölümünüzle ilgili Denk Kuruluşlarda /ilgili bir firmada staj yapmanız gerekmektedir. Ancak staj yerinizle ilgili son kararı Program Başkanınızdan alacağınız bilgilere göre vermeniz gerekmektedir.

### **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİNE KATILMADIM NE YAPMAM GEREKİR?**

İş sağlığı ve güvenliği eğitim sertifikası olmadan staja başlamanız genellikle mümkün değildir. (Bazı kurumlar istememektedir.) Okulun düzenlediği eğitimlere katılmadıysanız herhangi bir kurumda (en az 16 saat) ücret karşılığı bu eğitimi almanız gerekmektedir.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### STAJLAR İLE İLGİLİ SORULARIMI KİME İLETEBİLİRİM?

Öğrenciler stajla ilgili her türlü soruyu ve yaşadığı sorunları öncelikle Program Başkanlarına aktarmakla sorumludur. Çözülemediği takdirde [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) adresine sorusunu/sorununu iletebilir. Staj koordinatörlüğü, önemli duyuruları SHMYO web sitesinde duyurular kısmında ilan etmekte; ayrıca OBİS ve Program Başkanları aracılığıyla da öğrencilere iletmektedir. Öğrenciler, iletilen tüm duyuruları mutlaka takip etmelidir.

### ÇİFT ANADAL YAPIYORUM AYNI TARİHLERDE AYNI KURUMDA YA DA FARKLI KURUMLARDA YAZ STAJLARIMI YAPABİLİR MİYİM?

Hayır, yapılamaz. Öncelikle ana dalınızda yer alan zorunlu yaz stajınızı tamamlamanız beklenir daha sonra diğer ana dalda yer alan zorunlu yaz stajınızı farklı bir tarihte yapabilirsiniz.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN MAİL ADRESİ BULUNMAKTA MIDIR?

Öğrenimi devam eden ve kaydını donduran bütün öğrencilerin mail adresi bulunmaktadır. *Üniversitemiz ile ilgili tüm işlemlerinizi lütfen kurumsal öğrenci mail adresiniz üzerinden yürütünüz.*

### MAİL ADRESİM VE ŞİFREM NEDİR? NASIL GİRİŞ YAPABİLİRİM?

Mail Adresiniz: öğrencinumarası@ogr.gelisim.edu.tr ya da öğrencininadı.soyadı@ogr.gelisim.edu.tr

Örn. (123456789@ogr.gelisim.edu.tr ya da zehra.seyitoglu@ogr.gelisim.edu.tr)

E-kapı internet sitemine giriş yaptıktan sonra yetkiniz dahilinde olan tüm hizmetlerimizin şifresini sıfırlayabilirsiniz. Şifre oluşturmak için

<https://bidb.gelisim.edu.tr/tr/idari-icerik-e-posta> adresinden yardım alabilirsiniz.

Ayrıca şifre vb. konularla ilgili [bim@gelisim.edu.tr](mailto:bim@gelisim.edu.tr) adresine mail atabilir, destek isteyebilirsiniz.

<https://www.youtube.com/watch?v=OoliXHihVP0> (Kurumsal mail için şifre alma/sıfırlama için videoyu izleyebilirsiniz.)

**MAİLLERİNİZİN MESAI SAATLERİ İÇERİSİNDE GÖNDERİLMİŞ  
OLMASINA LÜTFEN ÖZEN GÖSTERİNİZ.  
MESAI SAATLERİ (09.00-17.00) DIŞINDA GÖNDERİLEN MAİLLER  
O GÜN İÇERİSİNDE DİKKATE ALINMAYACAK VE  
CEVAPLANMAYACAKTIR.**

**STAJ ORYANTASYON EĞİTİMİ SONA ERMİŞTİR.  
EĞİTİME KATILIMINIZDAN DOLAYI TEŞEKKÜR EDERİZ.**

*BU EĞİTİME ULAŞMAK İÇİN SHMYO RESMİ WEB SAYFASINDA SHMYO STAJ ORYANTASYON EĞİTİMİ KISMINDAN, STAJLARLA İLGİLİ DİĞER SORULARINIZ VE STAJ BAŞVURUSU YAPMAK İÇİN İSE; BİZLERE [shmyostaj@gelisim.edu.tr](mailto:shmyostaj@gelisim.edu.tr) ADRESİNDEN ULAŞABİLİRSİNİZ*

www.gelisim.edu.tr



İSTANBUL  
GELİŞİM  
ÜNİVERSİTESİ

Katılımınız için

**Teşekkür ederiz.**

www.gelisim.edu.tr

🐦 f gelisimedu @igugelisim