

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ
(Kabulü 09.11.2022 tarih ve 2022-16-03 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, “İstanbul Gelişim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nin oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına ilişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluların Kaynaklarından Kamu idarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

İGÜ-TTO: İstanbul Gelişim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

Müdür: İGÜ-TTO’nin Müdürünü,

Mütevelli Heyeti: İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Rektör: Üniversite Rektörünü,

Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,

Yönetim Kurulu: İGÜ-TTO’nin Yönetim Kurulunu,

Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakültelerini, Yüksek Okullarını, Meslek Yüksek Okullarını, Enstitülerini, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,

BAPK: İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nü,

BAPK Projeleri: İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü projelerini,

Paydaşlar: İstanbul Gelişim Üniversitesi ile iş birliği içinde olan özel, kamu kurum ve kuruluşları,

Proje: Bu yönerge kapsamında tanımlar kısmında “l, m ve n” şıklarında tanımlanan tüm projeleri,

Sanayi kontratlı projeler: Ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,

Ulusal projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu

(İŞKUR), Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü (BOR-EN), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

Uluslararası projeler: Hibe fonları dışındaki hayat boyu öğrenme dâhil Avrupa Birliği Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Ufuk 2020 çerçeve programı ile vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İGÜ-TTO'nun Faaliyet Amaçları, Yapısı ve Yönetim Organları

Faaliyet Amaçları

MADDE 5- (1) İGÜ-TTO, aşağıda bulunan amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

- İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin akademik kadrosunun uzmanlıkları, iş birliği potansiyeli, altyapı imkânlarının yanı sıra; İGÜ-TTO'nun kuruluş felsefesinin, arayüz fonksiyonunun ve faaliyetlerinin tüm paydaşlara tanıtılması ve bu paydaşlarla güçlü iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi.
- Birebir hizmet anlayışı uygulanarak akademisyenlerin ulusal ve uluslararası hibe destek fonlarından en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması.
- Üniversite ile iş dünyası arasında sözleşme bazlı, doğrudan ve proaktif hizmet veren bir arayüz olunması.
- İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde Fikri Sinai Mülkiyet Hakları (FSMH) kültürünün yaygınlaştırılarak, ticarileştirilebilen patent sayısının artırılması.
- İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde veya diğer üniversiteler ile ortak gerçekleştirilen proje çıktılarının FSMH değerlendirilmesi, yönetimi ve ticarileştirilmesi.
- Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak proaktif iş geliştirme yaklaşımıyla şirketleşme ve girişimcilik kültürünün artırılması.

TTO faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) İGÜ-TTO; destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, Proje geliştirme ve yönetimi süreci ile ilgili olarak süreç yönetimini gerçekleştirerek Proje başvurusu yönetiminin ilgili makamlar nezdinde gerekli gördüğü kurum veya kuruluşlar ile işbirliği içerisinde yapılmasını sağlayan, Araştırma – Planlama Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

a. Tanıtım, eğitim ve farkındalık birimi

Birimin temel amacı, TTO faaliyetlerinin tanıtımı ile farkındalık çalışmalarının yapılmasıdır. Eğitim konusunda sadece hedef kitleye verilen eğitimler değil, TTO personelinin de eğitim durumu dikkate alınarak, yıl içerisinde etkinliklerin gerçekleştirilmesini hedefler. Bu doğrultu da afiş, broşür, web sitesi, sosyal medya hesapları vb... çalışmalar bu birim tarafından takip edilir.

b. Akademik proje destek birimi

Birimin en temel amacı, Üniversite'de faaliyet gösteren araştırmacıların ve lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri de dâhil olmak üzere öğretim üyelerinin akademik projelerine ulusal/uluslararası hibe desteği

taraması yapan birimdir.

c. Kamu-üniversite-sanayi iş birliği birimi

Birimin en temel amacı, sanayi'nin ihtiyaçlarının tespit ederek, Üniversite'nin mevcut alt yapısı ve akademik bilgi birikimi ile taleplerin sağlanmasıdır. Genel çalışma prensibi, TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansı vb. programlar ile üniversite-sanayi iş birliğini kuran birimdir.

d. Fikri sınai mülkiyet hakları birimi

Birimin en temel amacı, öğretim üyeleri ile öğrencilerin fikirlerini tescil altına alarak, fikirlerin ticarileştirilmesi veya şirketleşmesi üzerine çalışma yapmasıdır.

e. Girişimcilik ve şirketleşme birimi

Birimin en temel amacı, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile öğretim üyelerinin işyeri kurma fikirlerini geliştirmesi için eğitim, mentorluk, yatırımcı görüşmeleri vb. gibi faaliyetleri düzenlenmesidir. Bu çerçevede ön kuluçka ve kuluçka hizmeti ile bu birim çalışma sağlamaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İGÜ-TTO Organları ve Görevleri

Teknik ve İdari Birimler

MADDE 7 – (1) İGÜ - TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından onaylanarak görevlendirilecek personelce karşılanır.

(2) İGÜ - TTO görev alan tüm personelin çalışma usul ve esasları, görev, yetki ve sorumlulukları, Mütevelli Heyetince onaylanan organizasyon şeması çerçevesinde belirlenir.

Yönetim Kurulu Başkanı

MADDE 8 – (1) İGÜ-TTO Yönetim Kurulu Başkanlığı Rektör veya konu ile ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri

MADDE 9 – (1) Başkan,

- İGÜ-TTO'nun temsil edilmesi,
- İGÜ-TTO'nun çalışmalarının düzenlenmesi,
- İGÜ-TTO Kurullarının toplantıya çağırılması,
- İGÜ-TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.

İGÜ-TTO Müdürü

MADDE 10 – (1) İGÜ-TTO Yönetim Kurulu, İGÜ-TTO tam zamanlı çalışanlarından birini İGÜ-TTO müdürü olarak atar. İGÜ-TTO müdürü olarak atanacak çalışanın en az lisans mezunu ve Proje geliştirme süreçleri ile ilgili en az beş yıl deneyimli olması gerekir. İGÜ-TTO müdürü, oy hakkı bulunmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılır.

İGÜ-TTO Müdürünün Görevleri MADDE 11 – (1) İGÜ - TTO Müdürü,

- Üniversite Ar-Ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek.

- b. Üniversitenin Ar-Ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak.
- c. Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası Ar-Ge fonlarının tanıtımını yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek olmak.
- d. Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.
- e. Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- f. Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- g. Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve ayrıca kontratlı projelere aracılık etmek.
- h. Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak.
- i. Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak.
- j. Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın ocak ayı sonuna kadar senatonun uygun görüşüyle birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak.
- k. Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların (yerli/yabancı şirket, üniversite gibi) olduğu çalışma ortamları hazırlamak.
- l. Yükseköğretim kurumlarında yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- m. Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak,
ile görevlidir.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) İGÜ-TTO yönetim kurulu, Rektör veya Araştırmadan ve Planlamadan sorumlu Rektör Yardımcısı ve üniversite senatosunun seçeceği İGÜ-TTO faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan en az beş (5) öğretim üyesinden oluşur. Üyeler üç yıllığına seçilir.

(2) Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

Yönetim Kurulunun Görevleri MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulu;

- a) Araştırma, geliştirme, uygulama, alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında yürütülmesi ve öğretim elemanları ile koordinasyonunun sağlanması,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- c) Projelerin kabulü, revizyonu, ret sonrası tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde

- ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,
- d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- e) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” gibi konularda “Veri Tabanları “nın oluşturulmasının sağlanması,
- f) TTO Yönetim Kurulu Başkanı tarafından bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevlerin yapılması ile görevlidir.

Kurulun Karar Alma Süreci

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, başkanın çağrısı ile toplanır. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) TTO Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

(3) Başkan yardımcıları yönetim kurulunda olmaması durumunda oy kullanamaz.

(4) Genişletilmiş toplantılarda paydaşların oy hakkı bulunmaz. Paydaşlar tavsiyelerde bulunabilirler.

İGÜ-TTO’ya Destek Verecek Birimler

MADDE 13 – (1) İGÜ-TTO faaliyetleri ile ilgili idari ve mali süreçler Genel Sekreterlik ve bağlı birimler tarafından/koordinasyonunda yürütülür.

(2) İGÜ-TTO faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçler Hukuk Müşavirliği tarafından/koordinasyonunda yürütülür.

Projelerin ticarileştirmesi

MADDE 14 – (1) TTO, Projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- b) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve Spin-Off şirketlerin kurulması,
- d) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi. Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.