

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
İGMYO

"GELİŞİME AÇIK OLUN"



İSTANBUL
**GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ**

2022 ÖĞRENCİ EL KİTABI

içindekiler

ANA BAŞLIKLAR

| | |
|---|-----------|
| İGMYO'YA GENEL BAKIŞ..... | 3 |
| - İGMYO Müdürü Mesajı..... | 3 |
| - Hakkında..... | 4 |
| - Misyon ve Vizyon..... | 5 |
| - İdari Kadro..... | 6 |
| - Yerleşkeler..... | 7 |
| EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR..... | 15 |
| - Akademik Takvim..... | 15 |
| - Seçmeli ve Zorunlu Dersler..... | 15 |
| - Ders Seçimi..... | 16 |
| - Ders İzlenesi..... | 16 |
| - Sınavlar..... | 17 |
| - Not Sistemi..... | 18 |
| - Başarı Değerlendirmesi..... | 18 |
| - Akademik Başarı Bursu..... | 19 |
| - Çift Anadal Programı (ÇAP)..... | 19 |
| - Staj..... | 19 |
| - Yaz Okulu..... | 20 |
| - Mezuniyet..... | 20 |
| SAĞLIK..... | 21 |
| - Revir ve Sağlık Hizmetleri..... | 21 |
| - Psikolojik Danışmanlık Birimi..... | 21 |
| - Gelişim'de Spor..... | 21 |
| ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ..... | 22 |
| - Kariyer Geliştirme Merkezi..... | 22 |
| - Erasmus Ofisi..... | 23 |
| - Meslek Yüksekokulu Sekreterliği..... | 24 |
| - Öğrenci İşleri..... | 24 |
| - Araştırma ve Proje Destek Ofisleri..... | 25 |
| - Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)..... | 25 |
| - Ofis Saatleri..... | 25 |
| İGMYO PROGRAMLARI..... | 26 |
| BİLGİ SİSTEMLERİ..... | 27 |
| - Öğrenim Yönetim Sistemi (LMS)..... | 27 |
| - Gelişim Bilgi Sistemi (GBS)..... | 27 |
| - Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)..... | 28 |
| İLETİŞİM KANALLARI..... | 29 |
| - Öğretim Elemanlarıyla Nasıl İletişime Geçilir?..... | 29 |
| - Öğrenci E-Postası (Nasıl Alınır?, Nasıl Kullanılır?)..... | 29 |
| - Sizinle Nasıl İletişime Geçiyoruz?..... | 30 |
| - İGMYO E-Bülteni..... | 31 |
| - Web Adreslerimiz..... | 32 |
| - Sosyal Medya Hesaplarımız..... | 32 |
| - Öğrenci Temsilcileri..... | 33 |
| - Oryantasyon Toplantıları..... | 33 |
| KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER..... | 34 |
| - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı..... | 34 |
| - İGÜ'de Kültür..... | 34 |
| - Öğrenci Kulüpleri..... | 35 |
| - Erasmus+..... | 36 |
| - Yabancı Dil Dersleri..... | 36 |
| - İngilizce Kursu..... | 37 |
| - DGS Kursu..... | 38 |
| - Kütüphaneler..... | 38 |
| - Stüdyolar, Atölyeler ve Laboratuvarlar..... | 40 |
| - İGÜ Dört Farkındalık..... | 43 |
| ETİK VE DİSİPLİN KURALLARI..... | 44 |
| - Disiplin Yönetmeliği ve Öğrencilerin Alabileceği Cezalar..... | 44 |
| - Burs Kesintisi..... | 44 |
| MEZUN AĞI..... | 45 |
| ULAŞIM..... | 46 |
| SIKÇA SORULAN SORULAR..... | 47 |

İGMYO MÜDÜRÜ MESAJI

Sevgili Gençler,

Yoğun bir çalışma sürecinin sonunda artık üniversitelisiniz. Hayalinizdeki mesleğe sahip olmak için artık son düzlükte, doğru bir adrestesiniz. Okulumuzda eğitimin temel felsefesi, eğitimin uygulamalı olmasıdır.

Okulumuzu ziyaret ettiğinizde bilgisayar ekranı karşısında bir markanın tasarımını yapan bir tasarımcıyla, çizim sınıfında bir binanın rölevesini çizen tekniker adayıyla, mutfak atölyesinde özel bir yemeğin sosunu hazırlayan aşçı adayıyla, mahkeme salonunda tarafların ifadelerini kayıt eden katip adayıyla, çektiği kısa filmlerin montajını yapan kurgu uzmanı adayıyla, uçak atölyelerinde uçak motorunun bir parçasını değiştiren, perçin sökmeyi veya çakmayı öğrenen uçak teknisyeni adayıyla, iki nokta arasında uçuş planlaması yapan uçuş hareket uzmanı adayıyla, Mock-Up sınıfında yolcularına anons yapan veya yiyecek içecek servisi yapan kabin memuru adayıyla, serigrafi atölyesinde serigrafi baskı yapan serigrafi uzmanıyla, moda atölyesinde giysi tasarlayan moda tasarımcısı adayıyla, otomotiv atölyesinde motorun parçalarını söken servis teknikeri adayıyla ve yorgunluğunu nezih bir kafede kahvesini yudumlararken sohbet ederek atan Gelişim ailesinin mutlu bireyleriyle karşılaşabilirsiniz.

Kısaca, İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nda üretime can veriyor, bu mutlu ailenin bir ferdi olmak için sizleri de aramızda görmek istiyoruz.

Sevgi ve Saygılarımla...

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Cem AY
İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Müdürü



HAKKINDA

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu 2008 yılında 9 program ile eğitime başlamış ve İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin ana nüvesini oluşturan bir okul olmuştur. 10 yıllık süreç içerisinde büyümüş, gelişmiş; 19 bölüm, 37 program ve 9.321 öğrenci mevcuduna ulaşmıştır. 37 programın 21'inde ikinci öğretim yapılmaktadır.

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu deneyimli ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bünyesindeki kadrolu öğretim elemanlarının yanında sektörün önde gelen isimleri yarı zamanlı istihdam edilerek öğrencilerin iş hayatına yönelik uygulama tecrübelerini öğrenmeleri konusunda imkan sağlanmaktadır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle yeni yerleşkesine taşınan İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin teorik olarak almış oldukları eğitimleri pratik olarak da uygulayabilmeleri adına yeni yerleşkesinde Uçak Bakım Atölyeleri, Mock-Up, Mutfak, Elektrik, İnşaat, Otomotiv, Serigrafi, Seramik ve Moda başta olmak üzere toplam 22 atölye ve 1'i MAC olmak üzere 7 tane Bilgisayar Laboratuvarı ile uygulama alanı imkanı sunmaktadır.

Okulumuz Uçak Teknolojisi Programı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) nezdinde Tanınan Okul Onay Sertifikası ile birlikte yine SHGM nezdinde Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi (Dispeçer) Yetki Belgesine sahiptir. SHGM yetkisine sahip iki programımız dışında yine SHGM nezdinde Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Türkçe ve İngilizce Programları için Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu Belgesi ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Türkçe ve İngilizce Programları için Onaylı Yer Hizmetleri Eğitim Kuruluşu Belgesine ilişkin lisanslama süreçleri devam etmektedir.

9.321

Mevcut Öğrenci

Misyon

Eğitim verdiğimiz programlardaki tđm öğrencilerimizi, alanlarındaki yeniliklerle donatmak, güncel gelişmelerden haberdar kılmak, bilimsel etkinliklerle bu süreci canlı tutmak, öğretim görevlilerinin bilimsel çalışmalarına destek sağlamaktır. Sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, güncel teknolojik gelişmeleri özümsemiş, uygulamacı yönü gelişmiş, nitelikli ara eleman ihtiyacını yetiştirmektedir.

Vizyon

Bünyesinde barındırdığı bütün programlar uluslararası kurum ve kuruluşlarca tanınır, nitelikli eğitim kadrosuna sahip, dünyanın önde gelen meslek yüksekokullarından biri olarak piyasanın ihtiyaç duyduğu aranılan ve mezuniyet sonrasında tamamının istihdam edildiği öğrenciler yetiştirmektedir.

İDARI KADRO



İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Cem AY



İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr. Gör. Ahmet Burak TURGUT



İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr. Gör. Esat DAŞDEMİR



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ

YERLEŞKELER

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ BİNA KODLARI

A BLOK





C
BLOK

B
BLOK



D BLOK

E BLOK



F BLOK



G
BLOK



**J
BLOK**



**K
BLOK**

EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

AKADEMİK TAKVİM

Her eğitim öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluşmaktadır. Her bir dönem, 14 haftalık eğitim-öğretim sürecini bünyesinde barındırmaktadır. 14 haftalık süreçlerin ortasında ara sınavlar, sonunda ise final sınavları ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ders seçme ve kesin kayıt, ders ekleme ve bırakma, Çift Anadal ve Yandal başvuruları, yaz okulu kayıt ve eğitimi, muafiyet sınavları gibi önemli konular da akademik takvim kapsamında belirli tarihlerde gerçekleşmektedir. Belirtilen tarihler dışında ilgili konularda işlem yapılamamaktadır. Bu nedenle akademik takvimin takibi oldukça önemlidir.

Akademik takvim, İstanbul Gelişim Üniversitesi web sayfasında bulunmaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek akademik takvimi inceleyebilirsiniz:

- İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu -> 2022-2023 Akademik Yılı

Akademik takvime erişmek için [tıklayınız](#).

SEÇMELİ VE ZORUNLU DERSLER

- **Zorunlu dersler:** Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri ifade eder.
- **Seçmeli dersler:** Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Bu dersler OBİS sayfası üzerinden ders seçimi yaparken Bölüm Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli ders havuzu şeklinde görüntülenecektir.
 - **Seçmeli Ders Havuzundan Örnekler:** Robotik, Beden Dili ve Etkili Konuşma, Veri Madenciliği, Motorlu Taşıtlar Mekaniği, Uçuş Bilgisi, Temel Meteoroloji, Hentbol, Yapay Zeka, Sürdürülebilir Mimarlık, Kriptoloji Algoritmaları, Beslenme, 3D Modelleme, Mobil Oyun Programlama, Dünya Mutfakları, Kriminoloji, Girişimcilik, Makine Öğrenmesi.

The screenshot shows the İstanbul Gelişim Üniversitesi (IGU) website. The top navigation bar includes the university logo and name, along with a list of services: OBİS, PERSİS, GBS, EBYS, ÖMS, PMS, GAVSİS, LMS, DSpace, E-Kapı, and İguMER. Below this, there is a secondary navigation menu with options: Üniversitemiz, Akademik, Öğrenci, İGÜ'de Yaşam, International, İGÜ Araştırma, Topluma Hizmet, Basında İGÜ, and İGÜ'de. A blue button labeled 'Aday Öğrenci' is visible. On the right side, there is a contact center information: 'Çağrı Merkezi 0 212 422 70 00'. The main content area is titled 'Akademik Takvim' and features three dropdown menus: 'Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul' (with 'Fakülte Seçiniz' selected), 'Akademik Yıl' (with 'Öğretim Yılı Seçiniz' selected), and 'Akademik Olay' (with 'Seçiniz' selected). To the right of these menus, there is a sidebar with a list of links: 'Yönetmelikler', 'Yönergeler', 'Senato Kararları', 'Yönetim Kurulu Kararları', and 'Akademik Takvim'. Below this list, there is a section titled 'Biz Sizi Arayalım' with a form for 'Adınız ve Soyadınız'.

EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

DERS SEÇİMİ

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üniversitemizde öğrencilerimizin kullanımına sunulan bilgi edinme servisedir. Öğrencilerimizin öğrenci işleri bürosunda gerçekleştirdikleri işlemlerin hemen hemen tamamını sistem üzerinden gerçekleştirebilen bir uygulamadır. OBİS sistemine girebilmek için gerekli olan “Kullanıcı Adı”, “Şifre” gibi bilgileri bağlı olduğunuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı biriminden almanız gerekmektedir. Ders seçimi işlemleri OBİS üzerinden yapılır. Bu esnada size sunulan Zorunlu dersler ile Alan Dışı Seçmeli ve Bölüm Seçmeli olmak üzere ayrılan seçmeli dersler mevcuttur. Bu dersleri seçmek suretiyle gerekli AKTS yükü çerçevesinde ders seçme işlemini gerçekleştirmiş olursunuz. OBİS’e erişmek için [tıklayınız](#).

DERS İZLENESİ

Ders izlencesi, derslerinizin içerikleri, öğrenme çıktıları, teorik ve uygulama ağırlıkları ve haftalık ders konularını içeren bir çizelgedir. Tüm derslerin ders izlencelerine Gelişim Bilgi Sistemi (GBS) üzerinden aşağıdaki adımları takip ederek ulaşabilirsiniz.

- Ön Lisans -> İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu -> Bölüm Program Seçimi -> Müfredat -> Dersin Seçimi

GBS’ye erişmek için [tıklayınız](#).

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

Tanıtım Videoları • Hakkımızda • Akademik • Öğrenci • Yüksekokul'da Yaşam • E-Hizmetler • E-Büten • Ulaşım • İletişim Formu

G+ Paylaş f Paylaş Takip et Tweetle

| 1. YIL | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|----|------|
| 1. YARIYIL | | | | | | |
| KOD | DERS ADI | T | U | L | K | AKTS |
| ATA101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| BIL101 | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| GTP225 | RENK BİLGİSİ | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 |
| IMP101 | TEKNİK RESİM | 2 | 2 | 0 | 3 | 6 |
| IMP103 | MALZEME BİLGİSİ | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| IMP105 | MOBİLYA TARİHİ | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| TRD101 | TÜRK DİLİ I | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| YDL101 | YABANCI DİL I (İNG.) | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| <i>T:Teorik, U:Uygulama, L:Laboratuvar, K:Kredi</i> | | | | | 19 | 30 |

Genel Bilgiler
Kontenjanlar
Müfredat
Akademik Kadro
Aday Öğrenci
Dilekçe ve Formlar
Öğrenci
Bilimsel Araştırmalar
Erasmus+
Kaynaklar
Öğrenci Bilgi Sistemi
Uygulama Alanları
Çift Anadal (ÇAP) - Yandal
Hakkımızda
Yararlı Linkler
Projeler

EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

SINAVLAR

Sınavlar Akademik Takvim’de yazılı olan Ara Sınav ve Final haftalarında yüz yüze yapılır. Ara sınavlara sağlık gerekçeleri ile katılamazsanız tam teşekküllü bir devlet hastanesinden aldığınız raporu myo@gelisim.edu.tr e-posta adresine göndererek Ek Ara Sınav talep edebilirsiniz. Final sınavlarında benzer bir durumla karşılaşırsanız Bütünleme sınavına katılarak Final sınavını telafi edebilirsiniz.

Ara sınavlara hastalıkları nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren bir dilekçe ve devlet hastanelerinden alınmış raporları ile sınav tarihini izleyen bir hafta içinde ilgili sekreterliğe başvururlar. Raporları ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınavlarla ilgili detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

NOT SİSTEMİ

Bir dersin başarı notu o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından en az 40 puan almak koşuluyla alınan notun %50'si toplanarak hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından tanınan okul yetki ve sorumluluğu verilen ön lisans öğretim programlarında (Uçak Teknolojisi ve Uçuş Harekat Yöneticiliği) yer alan her bir modüle karşılık gelen ders/dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası Modül Sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinde 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası verilir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından yetkilendirilen uçuş harekât yöneticiliği ön lisans öğretim programında yer alan her bir modüle karşılık gelen dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere Uçuş Harekat Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası Modül Sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinde 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Uçuş Harekat Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası verilir. Yönetmeliğe erişmek için [tıklayınız](#).

BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur. 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar yandaki görselde belirtilmiştir. Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

- G (Geçer) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- K (Kalır) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- D (Devamsız) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

| BAŞARI NOTU | KATSAYI | EŞ DEĞER PUAN |
|-------------|---------|---------------|
| AA | 4.00 | 90-100 |
| BA | 3.50 | 85-89 |
| BB | 3.00 | 75-84 |
| CB | 2.50 | 65-74 |
| CC | 2.00 | 55-64 |
| DC | 1.80 | 45-54 |
| DD | 1.50 | 40-44 |
| FF | 0.00 | 00-39 |

EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

AKADEMİK BAŞARI BURSUSU

İstanbul Gelişim Üniversitesi, eğitim-öğretim süresince başarılı öğrencilerimizi Başarı Bursu ile ödüllendirmektedir. Ayrıca maddi durumu yetersiz olan başarılı öğrencilerimize Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen oranda burs imkanı sağlanmaktadır.

ÇİFT ANADAL PROGRAMI (ÇAP)

Çift Anadal programının amacı, anadal programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda ücretsiz şekilde diploma alarak öğrenim görmelerini sağlamaktır. Anadal programındaki genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.72 olan ve bulunmuş olduğu lisans/ön lisans programında %20'lik başarı dilimine giren öğrenciler ücretsiz olarak ikinci anadal diploma programı için başvuruda bulunabilir. Olumlu sonuçlanması neticesinde kayıt yaptırabilirler.

STAJ

Staj, mesleki becerilerin uygulamalı olarak öğrenilmesi suretiyle geliştirilmesi dönemidir. Staj başvurusu ve süreci için gerekli adımlar aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci -> Form ve Belgeler -> Yaz Stajı Formu (Form, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.). Forma erişmek için [tıklayınız](#).
- Doldurulan forma staj yapılan kurum tarafından ıslak imza kaşe yaptırılmalıdır. Öğrenci de ıslak imzasını atmalıdır.
- Form Stajyer öğrenci tarafından eksiksiz bir şekilde doldurularak myostaj@gelisim.edu.tr e-posta adresinde gönderilecektir. E-posta gönderilirken xxxxxxxx@ogr.gelisim.edu.tr uzantılı üniversite e-posta adresinizi kullanınız (Üniversite e-posta adresinize erişemiyorsanız, bilgi almak için [tıklayınız](#)). Staj başvuru formunun belirlenmiş olan staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce belirlenen e-posta adresine gönderilmiş olması gerekmektedir.
- Staj yapması uygun görülen öğrenciler ilgili tarih aralığında stajını gerçekleştirmektedirler. Staj yapıldığı süre içerisinde de staj defteri, öğrenci tarafından uygun biçimde doldurulmalıdır.
- Stajını tamamlayan öğrencilerin staj koordinatörü hocalarına defterlerini teslim etmeleri gerekmektedir.

EĞİTİM SİSTEMİ VE FIRSATLAR

YAZ OKULU

Öğrencilerimiz yaz döneminde alt yarıyıllara ait hiç almadığı, alıp da sınavına girme hakkı elde edemediği, alıp da başarısız kaldığı veya genel not ortalamasını (GANO) yükseltmek amacı ile almak istediği dersleri alabilir.

MEZUNİYET

Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş ve GANO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve mezuniyet koşulunu sağlamış öğrencilere, lisans veya ön lisans diploması ile diploma eki verilir. Yüksek onur ve onur belgesi almaya hak kazananların belgeleri de diplomalarıyla birlikte verilir.

Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir.



SAĞLIK

REVİR VE SAĞLIK HİZMETLERİ

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde bulunan ve 08:30-22:00 arasında tecrübeli sağlık personeli ile hizmet veren revire ek olarak öğrencilerimiz Rektörlük dâhil olmak üzere üniversitelerimizin tüm yerleşkelerinde bulunan revirlerden sağlık hizmeti alabilmektedirler.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Rehberlik Hizmeti, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda danışıp, destek alabilecekleri birimdir. İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerinin üniversite yaşamları süresince bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin karşılaştıkları psikolojik, sosyal ve eğitsel sorunlarının çözümünde onlara psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapmaktadır. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

GELİŞİM'DE SPOR

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) bünyesinde akademik eğitimlerin de yapıldığı donanımlı spor salonlarından İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu öğrencileri yararlanabilmektedir. Bunun yanında öğrencilerimiz ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda BESYO'da öğretim elemanı olan profesyonel antrenörler yönetimindeki okul voleybol, basketbol ve futbol takımlarında görev alabilmektedirler. Detaylı bilgi almak için [tıklayınız](#).



ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ

KARIYER GELİŞTİRME MERKEZİ

İGÜ Kariyer Merkezi'nin, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve çalışanlarımızın kişisel farkındalığını yükseltmek, alanlarındaki gelişmeleri yakından takip edebilmelerine destek sağlamak, kararlarında ölçülü ve ussal olan, plan yapan ve planı doğrultusunda ilerlerken karşılaşılabileceği engelleri öngörerek bunlara karşı hazırlık yapan bireyler olmalarını mümkün kılmak amacıyla gerçekleştirdiği çalışmalar şunlardır:

- Öz Değerlendirme & Kişilik Envanterleri
- Kariyer Yönetimi Atölye Çalışmaları – Kariyer Rotam
- Profesyonel Gelişim Sertifika Programı – Güçlü Adımlar
- Kişisel Gelişim Atölyeleri
- Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Koçluğu
- Kariyer Fuarı
- Kariyer Sohbetleri
- Ekonomik ve Sektörel Araştırmalar
- Firma Gezileri
- Özgeçmiş Yazımı
- Yetkinlik Bazlı Mülakat Çalıştayı
- Akran Mentorluk Gelişim Liderler Akademisi

Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ

ERASMUS OFİSİ

Erasmus+ Programı AB'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır. Yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ile kurumlar arasındaki iş birliklerini desteklemektedir.

Her akademik yıl için başvuru şartlarında farklılıklar olabilmektedir. Bu nedenle güncel şartlar ile ilgili akademik yıl için duyurulan ilan metninde ilgili farklılıklar belirtilmektedir. Bununla birlikte genel esaslar şöyledir:

- Öğrencinin programa katılacağı dönemde en azından ikinci sınıf olması & mezuniyet öncesi en az 30 AKTS değerinde denkliği yapılabilecek dersinin bulunması gereklidir.
- Genel Not Ortalaması (GNO), Ön Lisans/ Lisans seviyesinde en az 2.20/4.00 olmalıdır.

Not: Hareketliliğe katılacak öğrencilerin tam zamanlı olması ve eğitim alacağı dönem için 30 AKTS kredisini takip edebilecek ders yükünün olması gerekmektedir.

- **Öğrenim Hareketliliği:** Bu fırsat öğrencilere başka bir ülkede eğitim ve öğrenim görme imkânı tanır. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).
- **Staj Hareketliliği:** Bu fırsat, öğrencilere yurtdışında staj yapma veya çalışma deneyimi elde etme imkânı tanır. Tüm öğrenciler Erasmus+ Staj Hareketliliğinden faydalanabilirler. Staj Hareketliliği kapsamında yerleştirilecek olan öğrencilerin en az 2 ay, en fazla 12 ay süreyle staj yapma hakları bulunmaktadır. Staj, yaz döneminde de yapılabilir. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ

MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERLİĞİ

Meslek Yüksekokulu sekreterliği, idari örgüt oluşumundaki elemanların yasal mevzuat çerçevesinde etkin, verimli, uyumlu çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak, idari faaliyetler planlamak, koordine ve organize etmek, denetlemek, birim yöneticilerine dair ve teknik konularda yardım etmek amacıyla istihdam edilen idari birimdir.

Muafiyet sınavları, mazeret sınavları, Yandal ya da ÇAP başvurularına ilişkin dilekçe ve dokümanların sunumu, öğrenci belgesi* temin etme gibi işlemlerinizi ve yaşayabileceğiniz herhangi bir probleminizi için meslek yüksekokulu sekreterliğimiz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

* Öğrenci belgesi, E-Devlet üzerinden de temin edilebilir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik hayatları boyunca en çok iletişime geçtikleri birimlerden biridir. Öğrencilerin, öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi, ders içeriği vb. belgeler temin etmek, yatay/dikey geçişlerde süreç yürütmek, tüm staj süreçlerinin yönetim ve ilgili belgelerinin temini vb. işlemler için iletişime geçecekleri birimdir.

Öğrenciler, ofise gitmek dışında, telefon ve e-posta yoluyla da öğrenci işleri ofisiyle iletişim kurabilmektedir. Öğrenci işleri iletişim ve ulaşım bilgileri şu şekildedir:

- **Yer:** Rektörlük Yerleşkesi A Blok
- **Telefon numarası:** 0212 422 70 00- 0212 422 74 01
- **E-posta adresi:** oidb@gelisim.edu.tr



ÖĞRENCİ DESTEK OFİSLERİ

ARAŞTIRMA VE PROJE DESTEK OFİSLERİ

İstanbul Gelişim Üniversitesi hem akademisyenlerinin hem de öğrencilerinin yapmış olduğu çalışmalara değer veren, yeni projeler için de hem öğrencilerini hem de personelini destekleyen bir üniversitedir. İGÜ, “Bir Proje Var” diyen tüm öğrencilerini dinlemekte ve bu projeleri hayata geçirmek için her türlü imkânı sağlamaktadır.

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO)

TTO'nun amacı, dünyadaki hayat standardının yükselmesine katkı sağlayacak, ulusal çapta gelişmeye hız kazandırarak Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü artıracak şekilde, İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmalarının katma değere sahip ürün ve hizmetlere dönüşmesini sağlamaktır.

Akademisyen, araştırmacı, öğrenci ve mezunların kendi girişimlerini başlatabilmesi için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak ve bu amaçla gerekli iş birliklerini oluşturmak TTO'nun hedeflerindedir.

İGÜ TTO hakkında detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

OFİS SAATLERİ

Ofis saatleri, öğretim görevlileriyle dersler üzerine konuşabileceğiniz, sorular sorabileceğiniz, akademik hayatınız ve geleceğiniz hakkında bilgi sahibi olabileceğiniz, tavsiyeler alabileceğiniz zaman dilimleridir.

Ofis saatleri, güz ve bahar dönemleri olmak üzere her akademik dönem başında bölümlerin öğretim görevlileri tarafından belirlenmekte ve öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir. Ofis saatleri hakkında detaylı bilgi sahibi olmak için lütfen bölümünüzün öğretim görevlileriyle iletişime geçiniz ve İGMYO web sayfasında yer alan duyuruları dikkate alınız.

İGMYO PROGRAMLARIMIZ

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu bünyesinde 19 bölüm, 37 program ve 9.321 öğrenci mevcuduna ulaşmıştır. 37 programın 21'inde ikinci öğretim yapılmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan 14 Doktor Öğretim Üyesi ve 156 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 170 akademisyen bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu'nda tüm programların 'Program Başkanları' öğrencilerin akademik danışmanlığı görevini yürütmektedir. Danışman öğretim elemanı, öğrencinin üniversiteye ve kaydolduğu programa adaptasyon süreci, işleyişin öğrenilmesi ve sürdürülmesine ilişkin her türlü hususta destek vermektedir. Danışman öğretim elemanı; kayıt, ders ekleme ve bırakma, yatay ve dikey geçiş, burslar, ÇAP olanakları, staj işlem ve süreçleri, öğrenci kulüpleri vb. gibi pek çok hususta öğrencilere destek vermektedir.

ADALET (*)
AŞÇILIK (*)
BANKACILIK VE SİGORTACILIK (*)
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM VE ANİMASYON
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (*)
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ (*)
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ (*)
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ (*)
DIŞ TİCARET (*)
ELEKTRİK
ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ
GIDA TEKNOLOJİSİ (*)
GRAFİK TASARIMI (*)
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
HAVA LOJİSTİĞİ
HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ
İÇ MEKAN TASARIMI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (*)
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ (*)
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (*)
LOJİSTİK (*)

MAKİNE
MEKATRONİK
MODA TASARIMI (*)
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ (*)
PASTACILIK VE EKMEKÇİLİK
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI (*)
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (*)
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ (İNG.)
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ (*)
SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ (İNG.)
SPOR YÖNETİMİ
TURİST REHBERLİĞİ (*)
UÇAK TEKNOLOJİSİ (*)
UÇUŞ HAREKAT YÖNETİCİLİĞİ
UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK
WEB TASARIMI VE KODLAMA

(*) İŞARETLİ OLAN PROGRAMLARIN İ.Ö. (İKİNCİ ÖĞRETİM) PROGRAMI BULUNMAKTADIR.

Akademik kadro e-posta adresleri için;
<https://gavsis.gelisim.edu.tr/> internet adresini ziyaret edebilirsiniz.

BİLGİ SİSTEMLERİ

ÖĞRENİM YÖNETİM SİSTEMİ (LMS)

LMS, uzaktan eğitim sistemiyle birlikte eğitimlerin verimliliğini artırmak amacıyla kurulmuş, ders materyallerinin (video, doküman, duyuru gibi) paylaşıldığı, raporlamaların yapıldığı çevrimiçi eğitim için oluşturulan web tabanlı uygulamalar bütünüdür.

LMS, öğrenciler için olan OBİS ve öğretmenler için olan PERSİS sistemleri ile senkronize olarak çalışmaktadır. LMS üzerinden öğrenciler ders dokümanları, asenkron ders videoları, senkron canlı dersler, çevrimiçi sınavlar ve ödev teslimi gibi işlemlere kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Öğrencilerimiz kullanıcı adı olarak dokuz haneli öğrenci numaralarını ve OBİS şifrelerini kullanarak LMS'ye giriş yapabilmektedir.

LMS'ye erişmek için [tıklayınız](#).

GELİŞİM BİLGİ SİSTEMİ (GBS)

Üniversitemiz Gelişim Bilgi Sistemi'nde (GBS) tüm program müfredatları, programın amaç ve hedefleri, ders planı, toplam ders program çıktı ilişkisi, program kazanım ilişkisi, kariyer ve akademik ilerleme olanakları gibi pek çok konuda bilgi sunulmaktadır.

Üniversitemizde bulunan bütün program müfredatlarını <https://gbs.gelisim.edu.tr/> adresinden inceleyebilirsiniz. İlgili internet adresinden aşağıdaki adımları izleyerek tüm bölümlerin müfredatına erişmeniz mümkündür.

- Ön Lisans → İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu → Bölüm Program Seçimi → Müfredat

BİLGİ SİSTEMLERİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

Öğrencilerimizin sınıf-dönem, AKTS ve genel akademik ortalama bilgisine ulaştıkları, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme gibi işlemleri kolaylıkla yapabildikleri, Not Döküm Belgesi (transkript) ve mezuniyet için alınması gereken zorunlu dersleri görebildikleri, sınav takvimini öğrenebildikleri, ders programına erişebildikleri, danışmanıya iletişime geçme imkânı bulabildikleri bir sistemdir.

Öğrencilerimiz akademik takvimde belirlenen tarihlerde OBİS otomasyon programından o dönem için alacakları dersleri seçerek derslere kayıt yaptırırlar. Üniversitemizde her dönemin ilk haftası ders ekleme, bırakma ve dersten çekilme haftasıdır. Öğrencilerimiz bu süreç içinde kayıt yaptırdıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilirler.

Öğrencilerimiz kullanıcı adı olarak dokuz haneli öğrenci numaraları ile OBİS şifrelerini kullanarak OBİS'e giriş yapabilirler. OBİS sistemine girebilmek için gerekli olan kullanıcı adı, şifre gibi bilgileri bağlı olduğunuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı biriminden almanız gerekmektedir.

OBİS'e erişmek için [tıklayınız](#).



obis
Öğrenci Bilgi Sistemi

Görüş, öneri ve sorularınız için bim@gelisim.edu.tr
OBİS, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web/Yazılım Birimi tarafından hazırlanmıştır.
© 2011-2022 Gelişim Üniversitesi. Tüm hakları saklıdır.

The screenshot shows the Istanbul Gelisim University website. At the top, there is a blue header with the university logo and navigation links for 'Yardım', 'Giris Yapiniz', 'TR', and 'EN'. Below the header, there is a navigation bar with 'Tümü', 'Uygulamalar', 'Web Uygulamaları', and 'Web Sayfaları' tabs, along with a search bar. The main content area is titled 'Web Uygulamaları' and displays a grid of application icons: IguAday (Aday Sayfası), IguAday2022 (Aday Sayfası Yeni Tasarım 2022), Gavsis (Gelisim Akademik Veri Sistemi), Gbs (Gelisim Bilgi Sistemi), Acik Erisim (Igu Kurumsal Açık Erisim Arşivi), IguMer (Igu Paydaş Görüş Ve Öneri Sistemi), Tercihrobotu, and Yataygecis. At the bottom, there is a footer with the copyright notice '© 2019 IGU E-KAPI: Istanbul Gelisim Üniversitesi' and a social media bar for 'İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU' with icons for Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and TR. Below the social media bar, there is a navigation menu with links for 'Tanıtım Videoları', 'Hakkımızda', 'Akademik', 'Öğrenci', 'Yüksekokul'da Yaşam', 'E-Hizmetler', 'E-Bülten', 'Ulaşım', and 'İletişim Formu'. The main content area below the menu is titled 'PROGRAMLAR' and features three columns: 'ADALET' (Hızla gelişmekte ve güncellenmekte olan hukuk sistemimizde, yargı faaliyetlerinin yürütüldüğü adalet saraylarımızda da eğitimli ve donanımlı ...), 'AŞÇILIK' (Beslenme, insanın yaşamını sürdürülebilirliği için yerine getirmesi gereken temel gereksinimlerin başında gelmektedir. Beslenme olgusunun bu ö ...), and 'BANKACILIK VE SİGORTACILIK' (Bankacılık ve sigortacılık alanlarının ihtiyaç duyduğu personelde bulunması gereken temel bankacılık ve sigortacılık bilgilerinin verilmesi ...).

İLETİŞİM KANALLARI

ÖĞRETİM ELEMANLARIYLA NASIL İLETİŞİME GEÇİLİR?

Üniversitemiz öğretim elemanlarıyla her hafta belirlenen ofis saatlerinde iletişime geçilebilir. Bunun dışında, üniversitemiz Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan tüm öğretim elemanlarının e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının e-posta adreslerine, yüksekokulumuz web sayfasından öğretim elemanının yer aldığı ön lisans programına tıklanarak, sol sekmede yer alan "Akademik Kadro" başlığından ulaşılır ve e-posta adresleri aracılığı ile iletişim kurulabilir.

Öğretim elemanlarının e-posta adreslerine, yüksekokulumuz web sayfasından aşağıdaki adımlar takip edilerek ulaşılabilir:

- İGMYO web sayfasına girilir -> İlgili ön lisans bölümü -> Sol sekmeden akademik kadro -> Öğretim elemanının e-posta adresleri

ÖĞRENCİ E-POSTASI (NASIL ALINIR?, NASIL KULLANILIR?)

Öğrenimi devam eden ve kaydını donduran bütün öğrencilerin e-posta adresi bulunmaktadır.

E-posta adresiniz "**isim.soyisim@ogr.gelisim.edu.tr**" biçiminde oluşturulmuştur.

E-Kapı internet sistemine giriş yaptıktan sonra yetkiniz dahilinde olan tüm hizmetlerimizin şifresini sıfırlayabilirsiniz.

E-Kapı'ya erişmek için [tıklayınız](#).

NOT: Şifre oluşturmak için <https://bidb.gelisim.edu.tr/sayfa/e-kapi> adresinden yardım alabilirsiniz. E-posta hesabınıza giriş yapmak için [buraya](#) tıklayarak e-posta hesabı oturma sayfasına geçebilirsiniz.

İLETİŞİM KANALLARI

SİZİNLE NASIL İLETİŞİME GEÇİYORUZ?

Üniversite bünyesindeki birimler tarafından gerçekleştirilen etkinlik, duyuru ve bilgilendirmeler çeşitli kanallar aracılığıyla yapılır:

- OBİS
- LMS
- Sosyal Medya
- Öğrenci Temsilcileri
- Oryantasyon Toplantıları
- İGMYO ve Program Web Sayfaları

İGMYO web sayfasına erişmek için [tıklayınız](#).

Program web sayfalarına erişmek için [tıklayınız](#).

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

Tanıtım Videoları • Ödüller • Hakkımızda • Akademik • Öğrenci • Yüksekokul'da Yaşam • E-Hizmetler • E-Bülten • Ulaşım • İletişim Formu

İstanbul Gelişim Üniversitesi WhatsApp Destek Hattı Yayında!

İstanbul Gelişim Üniversitesi, Üniversite ve eğitim ile ilgili tüm soruları cevaplamak amacıyla oluşturduğu WhatsApp destek hattı'nı devreye soktu.

0531 088 22 97
Destek Hattı Numarası

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

Tanıtım Videoları • Ödüller • Hakkımızda • Akademik • Öğrenci • Yüksekokul'da Yaşam • E-Hizmetler • E-Bülten • Ulaşım • İletişim Formu

İLETİŞİM FORMU

İLETİŞİM FORMU

Adı Soyadı

Öğrenci Numarası (Öğrenciler için)

Telefon

EMail

Başlık



İSTANBUL
GELİŞİM
UNİVERSİTESİ

İGMYO

Aylık E-Bülten

Ağustos

2022

Cilt 2 / Sayı 8

myo.gelisim.edu.tr

İGMYO E-Bülteni

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu e-bülteni her ayın başında Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmaktadır. E-bülten arşivine erişmek için [tıklayınız](#).

WEB ADRESLERİMİZ

SOSYAL MEDYA

HESAPLARIMIZ

myo@gelisim.edu.tr

myostaj@gelisim.edu.tr

myoyataygecis@gelisim.edu.tr



[@igumyo](https://twitter.com/igumyo)



[@igumyo](https://www.instagram.com/igumyo)



[@igumyo](https://www.youtube.com/igumyo)



[@igumyo](https://www.facebook.com/igumyo)



İLETİŞİM KANALLARI

ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ

İGÜ'de öğrenci temsilcisi olan öğrencilerimiz seçim yoluyla belirlenirler. İGMYO öğrenci temsilcisi her 2 yılda bir seçilir. İlk olarak bölüm tarafından belirlenen öğrenci temsilcileri bir araya gelir, fakülte/yüksekokul öğrenci temsilciler kurulunu ve İGÜ Öğrenci Konseyi'ni oluştururlar. Bu birimlerin amacı, üniversitemizdeki sorunları incelemek, eğitim, araştırma ve öğrenci hizmetlerinde çözüme yönelik araştırma ve değerlendirme yapmak, elde edilen sonuçları ilgili birimlere sunmak ve bunların takipçisi olmaktır.

ORYANTASYON TOPLANTILARI

Oryantasyon Toplantısı, üniversitelerin birinci sınıflarına başlayan öğrenciler için bölüm ve üniversite hayatıyla ilgili genel bilgilendirmeler yapmak üzere bölüm başkanlığı tarafından organize edilmiş toplantıdır. Akademik takvime göre birinci hafta dersler başlamadan önce düzenlenir ve öğrenciyi bundan sonraki akademik hayatına hazırlamayı amaçlar.

Bu toplantılarda öğrencilere bölümler hakkında genel bilgiler ve mezun oldukları takdirde kariyer olanakları anlatılır. Sonrasında ders seçiminin nasıl yapılacağı ve dikkat edilmesi gereken hususlar aktarılır. Derslerin nasıl işlendiği, sınavların nasıl yapıldığı gibi konulardan da bahsedilir.

Üniversitemizin sunduğu imkânlardan olan Erasmus+ programı, Çift Anadal ve Yandal programları, öğrencilere sağlayacağı katkılar ile bu imkanlardan yararlanmak için not ortalamasının öneminden bahsedilir.



KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, “öğrenci odaklı” yaklaşımla; öğrencilerimizin sosyal bilincine katkı sağlayacak iş ve sosyal hayata uyum sağlayacak projelerin geliştirilmesi adına girişimci, lider, çözüm odaklı, hayal kurabilen ve kurduğu hayali projeye dönüştürebilen bilinçli öğrenci çalışmalarını desteklemektedir. Bunun yanı sıra, yıl boyunca sektör odaklı sosyal, kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin güncel bilgiye ulaşmalarını kolaylaştırmayı ve iş hayatının dinamiklerini henüz öğrenciyken takip etmelerini hedeflemektedir. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

İGÜ'DE KÜLTÜR

Öğrencilerimizi ve personelimizi kültürel faaliyetlere teşvik etmeyi; ilgi alanlarına göre çeşitli etkinliklere yönlendirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulmuş öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, bu kulüpler aracılığıyla, farklı bölümlerdeki öğrencilerle ortak projeler üretme olanağı bulmaktadır. Üniversitemizin 7 adet kampüsü vardır ve her kampüs içinde konferans salonu ile kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca Gelişim Tower kampüsümüzde cep sineması ve öğrencilerimizin kullanımına açık bir müzik odası mevcuttur.



KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan kulüplerimiz, onların ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmaktadır ve üniversite tarafından sağlanan bütün imkanlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla. Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler. Öğrenim süresi boyunca gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler sayesinde çeşitli firmalarla ortak çalışmalarda bulunup gelecekte için ilk adımları atmaktadırlar. İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu tarafından aktif bir biçimde faaliyetine devam eden çeşitli öğrenci kulüplerimiz bulunmaktadır ve aşağıdaki gibidir:

İGÜ Çeviri Kulübü
İGÜ Denizcilik Kulübü
İGÜ İnsan Kaynakları ve Kariyer Kulübü
Fotoğraf ve Video Kulübü

Üniversitemiz genelinde de çeşitli alanlara yönelik kurulan öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. İlgili öğrenci kulüpleri hakkında detaylı bilgi için [tıklayabilirsiniz](#).





KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

ERASMUS+

Erasmus+ programı öğrenim hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı (T.C. vatandaşı olan ve olmayan) bir öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ile 12 ay arasında bir süreyi kapsar. Erasmus+ başvuru şartlarını sağlayan tüm öğrencilerimiz programdan faydalanabilmektedir.

Erasmus+ hakkında detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



YABANCI DİL DERSLERİ

Müfredatlarımız, öğrencilerimizin yabancı dil eğitimlerinin geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanmaktadır. 1. ve 2. yarıyılı temel yabancı dil dersleri, 3. ve 4. yarıyılı mesleki yabancı dil dersleri seçilebilmektedir. Yabancı dil dersleri, alanında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.



KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

İNGİLİZCE KURSU

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu olarak; sürekli gelişim vizyonu çerçevesinde öğrencilerimizin beşeri donanımlarını arttırmak hedefiyle devam ettiğimiz faaliyetlerimizden biri de mesleki İngilizce kurslarımızdır. Nisan ayının ikinci haftası itibariyle başlaması planlanan kurslarda; sosyal bilimler ve doğa bilimlerini esas alan bir eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Kurslara katılım tamamen ücretsizdir. Gerçekleşen derslerde alanlara özgü İngilizce metinler üzerinde çalışılarak, öğrencilerimizin temel İngilizce bilgisinin pekiştirilmesi istenmektedir. Öğrencilerimiz kurslarımıza başvuru yapmak ve detaylı bilgi almak için İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu web sayfasını ziyaret edebilir ya da aşağıdaki kare kodunu okutarak ilgili duyuruya ulaşabilirler.





KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

DGS KURSU

Ücretsiz Dikey Geçiş Sınavı (DGS) kursumuzda temel matematik ve geometri konuları başta olmak üzere DGS'ye yönelik konuları işlemekteyiz. Uzaktan eğitimle takip edilebilen kursumuza 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'nun toplam 34 farklı programından 84 normal öğretim ve 130 ikinci öğretim ikinci sınıf öğrencisi kayıt yaptırmıştır.

Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

KÜTÜPHANELER

Üniversitemiz bünyesindeki kütüphanelerimiz; 5 farklı yerleşkede 1.200 kişiyi aşan okuyucu salon kapasitesi ve grup çalışma salonları, 121.000'den fazla basılı kitap, 260.000'den fazla elektronik kitap, 35.000'den fazla elektronik süreli yayın, 5 milyondan fazla elektronik tez, 11.500'e ulaşan üye sayısı ve ödünç verilen binlerce materyal, kablosuz internet imkânı ve gelişmiş bilgisayar salonları ile faaliyet göstermektedir.

Merkez Kütüphane (J Blok)
Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi (G Blok)
Sanat ve Mühendislik Kütüphanesi (E Blok)
Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi (F Blok)
Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (A Blok)



KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

KÜTÜPHANELER

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde 1 adet kütüphane ve 1 adet okuma salonu ile öğrencilere çalışma ve araştırma yapma imkânı sağlanmaktadır. Kütüphane içerisinde öğrencilerin hem üniversitenin online olarak üyelikleri bulunan akademik araştırma sitelerine erişebilmelerine hem de internet altyapısıyla birlikte genel web araması yapabilmelerine olanak sağlayan bilgisayar altyapısı bulunmaktadır. Bunun yansıra öğrenciler kütüphane içerisinde ücretsiz wi-fi ağı sayesinde öğrenci numaraları ve sistem şifreleri ile kendi bilgisayarları üzerinden de internet erişimi sağlayarak araştırma yapabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemizde bulunan kaynak kitaplar her dönem başında öğretim elemanlarının tavsiyesi ile güncellenmekte ve öğrenciler için güncel kaynaklar sunulmaktadır. Öğrencilerimiz İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kütüphane ve okuma salonları haricinde Rektörlük binasındaki merkez kütüphaneden de serbestçe faydalanabilmektedirler.

Kütüphane Çalışma Saatleri:

- **Merkez Kütüphane (Kule – J Blok):** Hafta İçi Her Gün: 08:30-18:30 Cumartesi: 12:00-18:00
- **Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Rektörlük A Blok):** Hafta İçi Her Gün: 08:30-20:30 Sınav Haftaları: 08:30-22:00
- **Sanat & Mühendislik Kütüphanesi (E Blok):** Hafta İçi Her Gün: 08:30-18:30
- **Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi (G Blok):** Hafta İçi Her Gün: 10:00-20:00
- **Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesi (F Blok):** Hafta İçi Her Gün: 08:30-20:00

Not: Sömestr arasında ve yaz tatilinde tüm kütüphanelerimiz hafta içi 08.30-18.30 saatleri arasında açık olacaktır.





KİŞİSEL GELİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER

STÜDYOLAR, ATÖLYELER VE LABORATUVARLAR

İstanbul Gelişim Üniversitesi (İGÜ) öğrenmenin farklı ve heyecan verici yollarını keşfetme olanağı sağlar. Tüm bölümlere dair teorik bilgileri uygulamaya çevirmek adına yüksek teknolojlili laboratuvarları mevcuttur. Toplam 134 laboratuvar, atölye ve stüdyo bulunmaktadır. İGMYO bünyesindeki laboratuvar ve stüdyoları 42. sayfada yer alan tablodan inceleyebilirsiniz.





LABORATUVARLAR VE KAT PLANLARI

İGMYO (G BLOK)

| | G BLOK MESLEK YÜKSEK OKULU |
|--------|--|
| ODA NO | ODA İSİMLERİ |
| 25 | UÇAK KOMPOZİT ATÖLYESİ |
| 26 | MUTFAK |
| 27 | UÇAK SİSTEMLERİ LABORATUVARLARI I |
| 28 | LAB- ELEKTRİK |
| 29 | UÇAK MOTOR LABORATUVARLARI II |
| 30 | LAB- İNŞAAT |
| 31 | UÇAK ELEKTRONİK/AVİYONİK LABORATUVARI |
| 32 | UÇAK YAPISAL/ MEKANİK LABORATUVARI |
| 37 | UÇAK MOTOR LABORATUVARLARI I |
| 38 | KABİN HİZMETLERİ LABORATUVARI |
| 83 | UÇAK SİSTEMLERİ LABORATUVARLARI II |
| 84 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 85 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 86 | B2 /AVİYONİK LABORATUVARI |
| 101 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 111 | FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK ATÖLYESİ |
| 112 | BİL. LABORATUVARI- MAC |
| 113 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 116 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 117 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 212 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 213 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 216 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 217 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 218 | ÇİZİM ATÖLYESİ |
| 312 | SERİGRAFİ ATÖLYESİ- LAB |
| 312 | LAB- OTOMOTİV |
| 315 | SEREMİK ATÖLYESİ- LAB |
| 316 | BİL. LABORATUVARI- PC |
| 319 | MODA ATÖLYESİ |
| 2. KAT | FUAYE ALANI PROJE YERİ |
| 2. KAT | KÜTÜPHANE |
| 2. KAT | MİMAR SİNAN KONFERANS SALONU |
| Z.KAT | REVİR- SAĞLIK ODASI |

İGÜ Dört Farkındalık

"Gelişime Açık Ol" sloganı ile öğrencilerinin gelişimine verdiği öneme vurgu yapan İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrencilerine sunduğu avantajları "dört farkındalık" başlığında birleştirdi.

- İstanbul Gelişim Üniversitesi, Türkçe programlarda eğitim gören lisans ve ön lisans öğrencilerini yabancı dillerini geliştirmelerine teşvik ediyor. Öğrenciler, gittikleri yabancı dil kurslarının bitiminde YDS ve YÖKDİL sınavlarına girerek en az 70 puan almış oldukları takdirde, kursa ödedikleri ücret İGÜ tarafından karşılanıyor.
- Yurt dışına dil eğitimi için kendi imkanları ile gidecek olan öğrencilerin gidiş – dönüş uçak biletleri İGÜ tarafından karşılanıyor.
- İstanbul Gelişim Üniversitesi "Benim Bir Fikrim Var" programı ile öğrencilerin hayata geçirmek istedikleri projelere tam destek veriyor.
- İGÜ, mezun öğrencilerini kendi iş yerlerini kurmaya teşvik ediyor. Kendi işini kuran mezun öğrencilerinin ofis mobilyaları üniversite tarafından karşılanıyor.

ETİK VE DİSİPLİN KURALLARI

DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ VE ÖĞRENCİLERİN ALABİLECEĞİ CEZALAR

Kınama: Öğrencinin yazılı tebliğ ile kınanmasıdır. Kurum yetkilileri tarafından istenilen bilgileri eksik ya da hatalı vermek, ders, seminer, uygulama, konferans gibi çalışmalarının işleyişini bozmak, kopyaya teşebbüs etmek gibi konular doğrultusunda kınama cezası alınmaktadır.

Uyarma: Öğrencinin söz konusu davranışında daha dikkatli olması üzere yazılı biçimde uyarılmasıdır.

Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrencinin bu süre zarfı içerisinde üniversiteden uzaklaştırma alması; bu süreç içerisinde ders ve sınavlara katılamayacağına ilişkin yazılı bildiriye bulunulmasıdır.

Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl Uzaklaştırma: Öğrencinin bir yarıyıl boyunca öğrencilik haklarından yararlanamayacağına ilişkin yazılı bildiriye bulunulmasıdır. Kopya çekmek veya çektirmek, tez, seminer ve yayınlarda intihal yapmak, kurum personellerine veya öğrencilerine tehdit veya fiili saldırıda bulunmak gibi konular doğrultusunda bir yarıyıl uzaklaştırma alınmaktadır.

Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl Uzaklaştırma: Öğrencinin iki yarıyıl boyunca öğrencilik haklarından yararlanamayacağına ilişkin yazılı bildiriye bulunulmasıdır.

Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrencinin yükseköğretim kurumundan bir daha alınmamak üzere çıkarıldığına ilişkin yazılı bildiriye bulunulmasıdır.

Öğrenci disiplin yönetmeliğine erişmek için [tıklayınız](#).

Burs Kesintisi

Üniversitenin fakültelerinde ya da yüksekokullarında burslu olarak okuyan bir öğrencinin bursunun devam etmesi için;

- Herhangi bir disiplin cezası almamış olması,
- Hazırlık sınıfı hariç öğrencinin normal öğrenim süresini aşmaması gerekir.

Disiplin cezası alan bir öğrencinin verilmiş olan tüm bursları, disiplin cezasının kesinleştiği tarihten itibaren kesilir.

Burs kesintisi hakkındaki yönetmeliğe erişmek için [tıklayınız](#).

15.907
Mezun

MEZUN AĞI

Kurulduğu günden bu yana toplam 15.907 mezun veren üniversitemizde, her geçen yıl öğrenci kapasitesi arttığı için, verilen mezun sayısı da günden güne artmaktadır. Mevcut öğrencilerinden ve mezunlarından oluşan kendi iç iletişim ağını yaratmak, iş hayatına yönelik tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak, çeşitli alanlarda iş imkânları oluşturmak ve en önemlisi mezun ve mevcut öğrencilerin kendi hayatlarını planlamasına katkı sunabilmek amacıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği (İGÜ-MEZDER) 2017 yılı itibari ile faaliyete başlamıştır.

Mezunlarla ilgili etkinlikler, haber ve duyurular <https://mezun.gelisim.edu.tr/> adresinden takip edilir. Ayrıca; tüm mezunlarımızla aramızdaki bağlantıyı güçlendireceğine inandığımız “Mezun Platformu” ile üye olduktan sonra kolaylıkla mezunlarla iletişime geçebilirsiniz ve dönem arkadaşlarınızı bulabilirsiniz. Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından düzenlenecek olan etkinlikleri, duyuruları takip edebilir, geliştirmeyi hedeflediğimiz Mentorluk kapsamında yeni mezun ve öğrencilerimize destek olabilirsiniz. Aynı zamanda iş ilanı verebilir, iş ilanlarına başvurabilirsiniz.

ULAŞIM



Üniversitemiz D100 karayolu üzerinde bulunmaktadır. Metrobüs durağına yakın konumu ve durak ile kampüs arasındaki ücretsiz ring seferlerimizle kampüslerimize ulaşım oldukça kolaydır.

Ücretsiz ring servis seferlerine erişmek için [tıklayınız](#).

SIKÇA SORULAN SORULAR

OBİS OTOMASYON PROGRAMINA NASIL GİRİŞ YAPILIR?

Web tarayıcınızdan, <http://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx> adresine giriş yaparak öğrenci numaranız ve sizlere öğrenci işlerinden verilen şifrenizle giriş yapabilirsiniz. Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız şifrenizi değiştiriniz.

KAYIT YENİLEME NASIL YAPILIR?

Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde OBİS otomasyon programından o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar. Ders alma dilekçesi otomasyon sisteminden çıktı alınarak imzalanır ve danışman tarafından bir nüshası öğrenciye teslim edilir.

DERS EKLEME – BIRAKMA- DERSTEN ÇEKİLME İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

Her dönemin 1. haftası ders ekleme, bırakma, çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLİ AKADEMİK DANIŞMAN KİMDİR?

Üniversitemize kayıtlı her öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili program başkanı tarafından öğrencinin seçmiş olduğu derslerin incelenmesi, uygunluğunun kontrolü, ders ekleme, bırakma ve çekilme işlemlerinin onaylanması, staj işlemlerini yürütülmesini sağlayarak, öğrenciye rehberlik eden öğretim elemanıdır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI NASIL ALINIR, NERELERDE KULLANILIR, KAYBEDİLİRSE NE YAPILIR?

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerimize, kayıt işlemlerinden sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenci kimlik kartı düzenlenmektedir. Öğrenci kimlik kartı fotoğraflı ve 1 yıl geçerli olarak, üniversitemize kesin kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitemize girişlerde ve üniversitemiz imkânlarından faydalanması amacıyla verilir. Kaybedilmesi halinde en kısa zamanda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bilgi verilmesi gerekmektedir.

SEYAHAT KARTI NEDİR, NEREDE KULLANILIR?

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Ücretlendirme, öğrenci karta dolum yaptıktan sonra otomatik düşülecektir.

ÖĞRENCİ BELGESİ NEDİR, NEREDE KULLANILIR, NASIL ALINIR?

Öğrenci belgesi üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan ya da İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edilebilir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

TRANSKRİPT NEDİR, NASIL ALINIR, NEREDE KULLANILIR?

Transkript, öğrencinin ilgili tarihe kadar kaydolduğu tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan veya Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edilebilir. Öğrenci, transkript için OBİS üzerinden talepte bulunur ve sonrasında sekreterlikten belgesini teslim alır. Öğrencinin talebi üzerine herhangi bir kuruma verilmek üzere düzenlenebilmektedir.

ASKERLİK İŞLEMLERİ NASIL VE HANGİ DURUMLARDA YAPILIR?

Üniversitemize kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, yükseköğrenim bilgi sistemine günlük olarak aktarılan öğrenci bilgileri Askerlik şubeleri ile paylaşılmaktadır. Şubeler okul durumunuzu buradan takip etmektedirler.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ NASIL YAPILIR?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da Öğrenci Bilgi Sistemine (OBİS) giriş yaparak bilgilerini güncelleyebilirler.

SIKÇA SORULAN SORULAR

ÖĞRENCİ NOTLARI, SINAVLAR VE BAŞARI DURUMU NASIL BELİRLENİR?

Bir dersin başarı notu o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından en az 40 puan almak koşuluyla alınan notun %50'si toplanarak hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir. (İGÜ Sınav Yönetmeliği, 4. Bölüm, Madde: 23). Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından tanınan okul yetki ve sorumluluğu verilen ön lisans öğretim programlarında (Uçak Teknolojisi ve Uçuş Harekat Yöneticiliği) yer alan her bir modüle karşılık gelen ders/dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası Modül Sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası verilir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından yetkilendirilen Uçuş Harekât Yöneticiliği ön lisans öğretim programında yer alan her bir modüle karşılık gelen dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere Uçuş Harekat Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası Modül Sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Uçuş Harekât Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası verilir. Ayrıca yönetmelikte 4.Bölüm, notlar bölümünden ise not başarı puanları ve eşdeğerlikleri ile başarı durumunu inceleyebilirsiniz. Yönetmelikler için [tıklayınız](#).

ÇİFT ANADAL PROGRAMINA NASIL BAŞVURABİLİRİM?

Çift anadal programının amacı, anadal programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda ücretsiz şekilde diploma alarak öğrenim görmelerini sağlamaktır. Anadal programındaki genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.72 olan ve bulunmuş olduğu lisans/ön lisans programında %20'lik başarı dilimine giren öğrenciler ücretsiz olarak ikinci anadal diploma programı için başvuruda bulunabilir. Olumlu sonuçlanması neticesinde kayıt yaptırabilirler.

SIKÇA SORULAN SORULAR

BAŞARI NOTLARI NASILDIR?

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur; 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

| Harf Notu | Katsayı | Eş Değer Puan |
|-----------|---------|---------------|
| AA | 4.00 | 90-100 |
| BA | 3.50 | 85-89 |
| BB | 3.00 | 75-84 |
| CB | 2.50 | 65-74 |
| CC | 2.00 | 55-64 |
| DC | 1.80 | 45-54 |
| DD | 1.50 | 40-44 |
| FF | 00 | 00-39 |

Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

- G (Geçer) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- K (Kalır) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- D (Devamsız) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

ÖĞRENCİLER DERSLERE, UYGULAMALARA VE SINAVLARA KATILMAK ZORUNDA MIDIR?

Devam zorunluluğu; o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresindeki teorik dersler için en az %70, uygulamalı dersler için %80'dir. Rapor veya disiplin cezasıyla üniversiteden uzaklaştırma dâhil, herhangi bir gerekçeyle bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Rektörlüğün onayı ile üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. SHGM onaylı programlarımız için (Uçak Teknoloji, Uçuş Harekât Yöneticiliği) modül sınavları süreci farklılık göstermektedir. Yönetmeliğe erişmek için [tıklayınız](#).

SINAVIMI KAÇIRDIM NE YAPABİLİRİM?

Ara sınavlara hastalıkları nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren bir dilekçe ve devlet hastanelerinden alınmış raporları ile sınav tarihini izleyen bir hafta içinde ilgili sekreterliğe başvururlar. Raporları ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

SIKÇA SORULAN SORULAR

SAĞLIK RAPORU DEVAMSIZLIĞIM İÇİN GEÇERLİ Mİ?

Rektörlüğün onayı ile üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz. Bunun dışında devam ile ilgili sağlık raporu dâhil hiçbir mazeret kabul edilmez.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ HAKKIM VAR MI?

Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren bir hafta içinde itiraz edebilir. İtiraz, öğrenci işlerine verilen bir dilekçe ile yapılır. İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata düzeltilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine öğretim elemanı tarafından işlenir ve sonuç ilgili öğrenciye bildirilir. İtirazlar, öğrencinin itiraz dilekçesinin kabul tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

DERS SEÇİMLERİNİ YAPARKEN NELERE DİKKAT ETMELİYİM?

Ders kaydının akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılması gerekir. Öncelikle alttan kalan dersler alınır. Ders kayıt formunun danışmana onaylatılması gerekir. Devam zorunluluğu olan derslerde kısmen de olsa çakışan dersler alınamaz. Çakışma durumunda öncelikle alınması gereken ders tekrar edilen derstir.

SAĞLIK RAPORU NEREDEN ALINIRSA GEÇERLİDİR?

Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınması halinde geçerlidir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

MEZUN OLABİLMEK İÇİN GANO'M KAÇ OLMALIDIR?

Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş ve GANO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve mezuniyet koşulunu sağlamış öğrencilere, lisans veya ön lisans diploması ile diploma eki verilir. Yüksek onur ve onur belgesi almaya hak kazananların belgeleri de diplomaları ile verilir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir.

DERS KAYDI YAPTIRMAZSAM NE OLUR?

Yarıyıl başlangıcında ders kaydı yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre öğrencinin öğretim süresinden sayılır.

KAYIT DONDURABİLİR MİYİM?

Öğrenci, haklı ve geçerli nedenlerle eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç otuz gün içerisinde müracaat etmesi halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla ön lisans öğretiminde iki, lisans öğretiminde ise azami dört yarıyıl kaydını dondurabilir.

Hastalık, tabii afetler, tutukluluk, ekonomik nedenler, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi öğrencinin mazeret olarak beyan edeceği, ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği nedenlerle yarıyıl içinde de kaydını dondurabilir.

İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurulması halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması gerekir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde ilgili yönetim kurulunca kayıt dondurma süresi uzatılabilir.

Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Kayıt dondurma halinde dondurulan dönemlere ait öğretim ücretinin %20'si ödenmek zorundadır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

TEK DERS SINAVI KOŞULLARI NEDİR?

Mezuniyetleri için sınav koşulunu yerine getirmiş, ancak tek dersten FF olarak başarısız olmuş öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde, bu dersin tek ders sınavına, tek derse kaldığı dönem sonunda girer. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, yarıyıl içi etkinliklerinden alınan puanlar dikkate alınmadan sadece tek ders sınavında aldığı puana göre belirlenir.

TEK DERS SINAVINA NASIL KAYIT OLUNUR?

Öğrenci, dersin dönemi içinde ise, tek ders sınavına girmek istemesi halinde derse kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Dersin dönemi dışında ise ders kaydı yapmadan tek ders sınavına girilebilir. Akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinde ilgili Dekanlık/Müdürlük sekreterliğine başvuru yapılarak akademik takvimdeki tek ders sınavı tarihinde sınava girilebilir.

DEVAMSIZLIK DURUMU HEM VİZE HEM DE FİNAL SINAVLARI İÇİN GEÇERLİ Mİ?

Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkını kaybetme yalnız final ve bütünleme sınavları için geçerlidir.

ZORUNLU YAZ STAJI İLE İLGİLİ NASIL BİR YOL İZLEMELİYİM?

Staj süreci aşağıdaki gibidir:

- Staj yerinin belirlenmesi
- Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi
- Staj başvuru formunun doldurulması
- Staj defterinin doldurulması
- Staj defterinin teslim alınması
- Staj işlemlerinin sonlandırılması

SIKÇA SORULAN SORULAR

STAJ BAŞVURUSU İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLECEKLER AŞAĞIDAKİ GİBİDİR:

Staj, mesleki becerilerin uygulamalı olarak öğrenilmesi suretiyle geliştirilmesi dönemidir. Staj başvurusu ve süreci aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci -> Form ve Belgeler -> Yaz Stajı Formu Formu adımları takip edilerek forma erişilir. Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır (Forma erişmek için [tıklayınız.](#)).
- Doldurulan forma staj yapılan kurum tarafından ıslak imza kaşe yaptırılmalıdır. Öğrenci de ıslak imzasını atmalıdır.
- Form, stajyer öğrenci tarafından eksiksiz bir şekilde doldurularak myostaj@gelisim.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. E-posta gönderilirken xxxxxxx@ogr.gelisim.edu.tr uzantılı üniversite e-posta adresinizi kullanınız. (Üniversite e-posta adresinize erişemiyorsanız, bilgi almak için [tıklayınız.](#)) Staj başvuru formunun belirlenmiş olan staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce belirlenen e-posta adresine gönderilmiş olması gerekmektedir.
- Staj yapması uygun görülen öğrenciler ilgili tarih aralığında stajını gerçekleştirmektedirler. Staj yapıldığı süre içerisinde de öğrenciler tarafından uygun biçimde staj defteri doldurulmalıdır.
- Stajını tamamlayan öğrencilerin staj koordinatörü hocalarına defterlerini teslim etmeleri gerekmektedir.

NASIL ERASMUS YAPABİLİRİM?

Üniversitemizdeki Erasmus+ program yönetmeliğine [buradan](#) erişebilirsiniz. Detaylı bilgi için Meslek Yüksekokulumuz Erasmus+ Kordinatörü Öğretim Görevlisi Emrah ÖZCAN (eoacan@gelisim.edu.tr) hocamızla da iletişime geçebilirsiniz



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ



İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
İGMYO

BAŞARILAR DİLERİZ!



@igumyo

