T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kurumsal İletişim Müdürlüğü
Haber Talep Formu

Yayın Talep Tarihi : …… / …… / …… **Yayınlanma Tarihi** : …… / …… / ……

Talep Eden Birim / Bölüm : .....

Talep Eden Kişi / Görevi : .....

Talep Eden Kişi E – Posta Adresi : .....

Talep Türü : ☐ Ulusal Basın Haber ☐ Ulusal Basın Görüntülü Haber ☐ gelisim.edu.tr haber ☐ Diğer (Belirtiniz):

.....

Açıklama (Konu, tarih, yer, konuşmacı, etkinlik konusu ile ilgili 8-10 cümle vb. detaylı bilgiler):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

** Haber talep ya da taleplerinizin işleme alınması için haber talep formunun **eksiksiz** bir şekilde doldurulması ve Kurumsal İletişim Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.*
** Haber çalışmalarında **İstanbul Gelişim Üniversitesi kurumsal kimliği** dışına çıkılmaz.*
** Ulusal basın haber talepleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işleme alınır.*
** Görüntülü haber çekim talepleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işleme alınır.*
** Haberin yayınlanmasını istenilen tarihten en geç 10 iş günü önceki talepler işleme alınacaktır.*

TALEP EDEN	**UYGUNDUR**	**TESLİM ALAN**
Adı – Soyadı	Kurumsal İletişim Müdürü	İçerik Editörü
……	……	……
İmza	İmza	İmza