

## GETEM Katalog Kullanım Kılavuzu

Merhaba. GETEM web sayfamız yenilendi ve sizlere çok daha verimli kullanım rahatlığı sağlayacağını umduğumuz bir ara yüze kavuştuk. Bu eğitimde katalogumuzdan kitap indirme, kitap dinleme ve yorum yapma gibi işlemlerin yanısıra, parola sıfırlama ve hesap ayarlarını yönetme tarzı imkanları en pratik biçimde nasıl yapabileceğimizi birlikte keşfedeceğiz. Eğitimimizi 6 ana bölümden oluşturduk. Birinci bölümde, Getem sayfasına nasıl gireceğimizi, Kullanıcı adı ve parolamızı nasıl kaydedeceğimizi ve katalog sayfasını nasıl sık kullanılanlara ekleyip sonra çağırabileceğimizi öğreneceğiz.

İkinci bölümde, en basit anlamıyla katalog sayfasına girip nasıl bir eseri indirebileceğimizi göreceğiz.

Üçüncü bölümde bir eseri sayfa üzerinden dinleme yöntemini ele alacağız. Ayrıca bir esere yorum ekleyip mevcut yorumları nasıl görebileceğimizi öğreneceğiz.

Dördüncü bölümde, katalogumuzu daha detaylı bir keşfe çıkacağız. Önce arama formuna bir göz atıp buradaki alanları kısaca irdelenecek, ardından katalog sonuçlarını görüntüleme ve farklı sayfalara gitme ipuçlarına göz atacağız.

Beşinci bölümde Getem şifremizi unuttuğumuz zaman parolamızı sıfırlamak için neler yapabileceğimizi anlatacağız.

Altıncı ve son bölümde, hesap ayarlarımız ve bilgilerimizi hangi yolla düzenleyip değiştirebileceğimizi öğreneceğiz.

Başlamaya hazırsak, haydi yola koyulalım.

## Birinci Bölüm: Getem'e Giriş

GETEM sayfalarına, bilgisayar ve mobil cihazlarda kullanılan bütün internet tarayıcılarından sorunsuz girilebilmekte. Burada bizler Internet Explorer 11 ve JAWS For Windows 16 sürümlerini kullanarak eğitimimizi gerçekleştireceğiz. Ancak yapacağımız uygulamalar, tüm tarayıcılar da küçük detaylar dışında aynı biçimde gerçekleştiğinden kılavuzu incelerken paniğe kapılmayın ve adımları uygulamaya çalışın.

Şimdi GETEM web sayfasına bağlanıp kullanıcı adı ve parolamızı girelim.

1. Web adresini girmek için Başlat Tuşu+R tuşlarına basarak çalıştır iletişim kutusunu açalım. Bunun için internet tarayıcımızı açıp f6 veya ctrl+o yaparak da adres yazma alanına gelebileceğimizi hatırlatalım.
2. Gelen yazma alanına aşağıda verilen Getem adresini yazalım  
[www.getem.boun.edu.tr](http://www.getem.boun.edu.tr)

3. Burada Ana Sayfa | GETEM E-Kütüphane sayfasıyla karşılaşacağız. Eğer daha önce kullanıcı adı ve şifremizi girmediyse, F harfine basarak kullanıcı adı alanına gelelim.
4. Ekran okuyucumuzun otomatik form kipi seçeneği etkinse, doğrudan yazma alanı açılacaktır. Değilse, enter tuşuna basarak kullanıcı adımızı ilgili alana yazalım.
5. Bir kez tab tuşuna basıp parola alanına gelelim ve üyelik şifremizi yazalım.
6. Bir kez daha tab tuşuna basalım ve beni bu bilgisayarda hatırla onay kutusuna gelelim.
7. Boşluk çubuğuna basarak burayı işaretleyelim. Böylece bir daha siteyi ziyaret ettiğimizde artık bize kullanıcı adı ve parola sorulmayacak.
8. Bir kez daha tab tuşuna basarak giriş düğmesini bulalım ve enter yaparak GETEM katalog sayfasına ulaşalım.

Bundan böyle GETEM sayfasına girdiğimizde , insert+F7 tuşlarına basıp bağlantı listesini açmamız ve K harfine basarak katalog lingine girmemiz gerekecek.

Not: Getem sayfasını veya katalog sayfasını ctrl+D tuşlarına basarak tarayıcımızın sık kullanılanlarına ekleyebilir, sonrasında tarayıcımızı açıp sık kullanılanlar menüsünden doğrudan adres girmeden buraya ulaşabiliriz.

## İkinci Bölüm: Örnek bir kitap arayıp tümünü indirme

Şimdi aşağıdaki adımları izleyerek örnek bir kitap arayalım ve tümünü indir seçeneğini kullanarak bilgisayarımıza indirip dinleyelim.

1. Getem ana sayfasına, oradan da katalog bölümüne girelim. Bunun için sık kullanılanlar bölümünü de kullanabiliriz.
2. E harfine basarak Eser adı yazma alanına gelelim ve Otomatik form kipi kapalıysa enter ile form kipini açalım.
3. Buraya Bir Huzur Armağanı yazıp enter tuşuna basalım.
4. Çıkan sonuçlara Hızlı biçimde erişmek için, önce ctrl+home yaparak sayfa başına gelelim. Burada 1'e, ardından H harfine basalım.
5. Böylece çıkan sonuca ulaşmış olacağız. Birden fazla sonuç çıktığında yine H harfiyle sonuçlar arasında dolaşacağımızı hatırla tutalım. Burada yön tuşları yardımıyla eser bilgilerini keşfedelim.
6. Eser bilgilerini okuduysak, doğrudan eserin içine girebilmek için bir kez Shift+H tuşlarına basalım ve eser adını duyuyorsak enter tuşuna basalım.
7. Artık eser indirme sayfasındayız. Eser ayrımlarının bulunduğu bölüme ulaşmak için, Ctrl+home ile sayfa başına gelelim. Burada sırasıyla 1 ve 2'ye basalım.
8. Bu bölümde H harfine basarak eser ayrımlarını tek tek indirebiliriz veya görüntüleyebiliriz. Ancak, biz bir kez aşağı yön tuşuna basarak tümünü indir bağlantısını bulup enter tuşuna basalım. Uyarıda da belirtildiği gibi, eser ayrımları bir zip dosyası haline getirileceğinden bir süre beklememiz gerekecektir.
9. Eğer Internet Explorer kullanıyorsak, "Bilgi Çubuğu Yanıt Gerektiriyor" uyarısını duyacağız. Bu, dosyamızın ziplendiğini ve indirilmek için hazır olduğunu gösterir.
10. F6 tuşuna basarak indirme alanına ulaşalım.

11. Bir kez tab tuşuna basıp kaydet bölünmüş düğmesini bulalım.. bu düğme üzerinde enter yaptığımızda, dosya varsayılan olarak belirlenen klasöre inecektir. Kaydedeceğimiz alanı kendimiz belirlemek istiyorsak, aşağı yön tuşuna basarak menüden farklı kaydet seçeneğini bulalım.
12. Burada karşımıza klasik dosya kaydetme ekranı gelecektir. Ve dosya adı kısmında Bir huzur Armağanı ve rakamlardan oluşan bir zip ismi yer alacaktır.. Shift+tab tuşuna basarak dosya konumunu belirleyeceğimiz alana gelelim. Bir kaç kez geri sil tuşuna basalım ve masaüstünü gösterelim.  
Not: bu alanda genellikle 2 kez shift+tab yapmanız gerekmektedir birlikte, zaman zaman bu değişebilir. O yüzden Shift+tab yaptığımızda bir liste içersinde olduğumuzdan emin olmaya çalışalım.
13. Masa üstünü seçtikten sonra, bu sefer tab ile dosya adı yazan alanı bulalım ve enter yaparak kaydetme işlemi başlatalım. Bu işlem dosya büyüklüğüne göre zaman alabilir.
14. Tebrikler kitabımızı indirdik. Şimdi masaüstüne gelip indirdiğimiz dosyayı bulalım.
15. Bilgisayarınızda winrar programının kurulu olmasını öneriyoruz. Winrar programı kuruluysa, dosya üzerinde uygulama tuşuna veya shift+f10'a basarak sağ tıklayalım ve çıkan menüden klasöre çıkar Bir huzur armağanı yazan öğeyi seçelim.
16. Daha sonra klasör içine girip ayrımlarımızı dinleyebiliriz.

## Üçüncü Bölüm: Site Üzerinden Bir eseri dinleme ve Yorum Yapma

### Eseri Online Olarak Dinleme

Yeni GETEM sayfasında artık bir eseri indirmeden de doğrudan online olarak dinleyebilmeniz mümkün. Eseri indirmek yerine doğrudan dinlemek istiyorsak , aşağıdaki adımları izleyelim.

1. Dinleme örneğimizi yine bir Huzur armağanı eseri üzerinden yürütelim. Bu nedenle katalog bölümüne eser adı kısmına Bir huzur armağanı yazalım, ara düğmesine basalım, ve çıkan sonuçlardan Bir huzur armağanına tıklayalım.
2. Ctrl+home ile sayfa başına gelelim, önce 1 sonra 2 tuşlarına basarak eser ayrımlarının olduğu bölüme ulaşalım.
3. Burada bir kez H harfine basarak 001 Bir huzur Armağanı ayrımını bulalım.
4. Bu ayırım üzerinde enter yaparsak, eskiden olduğu gibi ayırımı bilgisayarımıza indirebiliriz. Bir kez aşağı yön tuşuna bastığımızda ise dinle bağlantısını göreceğiz. Biz bir kez aşağı yön tuşuna basarak dinle bağlantısını bulalım ve enter yapalım.
5. Eser otomatik olarak çalmaya başlayacaktır. Eser üzerinde duraklatma, ileri geri sarma, sesi açıp kısma gibi işlemleri de yapabiliyoruz. Bunun için eser çalmaya başladıktan sonra bir kez aşağı yön tuşuna basarak geri sar düğmesini bulalım.
6. Tab tuşuna basarak duraklat düğmesi üzerine gelelim.
7. JAWS kullanıyorsak, insert+z, NVDA kullanıyorsak, insert+boşluk tuşuna basarak sanal imleci kapatalım.

8. Bu aşamadan sonra artık yön tuşları ve boşluk çubuğunu kullanarak parça üzerinde rahatça hareket edebileceğiz. Eseri duraklatıp oynatmak için boşluk çubuğunu, ileri geri sarmak için sağ ve sol yön tuşlarını, sesi açıp kısmak için yukarı ve aşağı yön tuşlarını kullanabiliriz.
9. Tekrar sanal imleci açmak için, dinleme işlemi sonrası JAWS kullanıyorsak insert+z, NVDA kullanıyorsak, insert+boşluk yapmayı unutmayalım.

Her ayrımın yanında o ayrımın dinleme bağlantısını göreceğiz. Bu linklere basıp yukarıdaki adımları izleyerek eserimizi dinleyebiliriz.

## Esere Yorum ekleme ve yorumları görme

GETEM web sayfasının yeni özelliklerinden biri de dinlediğimiz esere yorum ekleme ve yapılan yorumları görebilmek oldu. Artık bir eserin bağlantısına tıkladığımızda, eseri indirme ve dinlemenin yanında yorum da yazabileceğiz. Esere yorum eklemek için aşağıdaki adımları izleyelim. Örnek olarak yine bir huzur armağanı eserini kullanalım.

1. Bir huzur armağanı eserinin bağlantısına tıklayarak eser indirme ve dinleme sayfasına ulaşalım.
2. Ctrl+home yaparak sayfa başına gelelim.
3. 1'e basarak Ana içeriğe, 2'ye 2 kez basarak yorumlar başlığına gelelim.
4. E harfine basarak konu yazma alanına gelelim ve form kipi otomatik açılmıyorsa enter yaparak form kipini açalım. Ardından bu bölüme minik bir konu başlığı yazalım.
5. Bir kez daha tab tuşuna basalım ve yazma alanına yorumumuzu yazalım.
6. 3 kez tab tuşuna basarak kaydet düğmesini bulalım ve enter yaparak yorumumuzu gönderelim.

Buradaki mevcut yorumları görebilmek için yine dosya başına geldikten sonra 1 tuşuna ve sonra 2'ye iki kez basarak yorumlar sayfasına gelelim.

Ardından yorumlar arasında dolaşmak için h harfine basabilir, detayları okumak için yön tuşlarını kullanabiliriz.

## Dördüncü Bölüm: Katalog Sayfasını Keşfedelim

Yeni GETEM sayfalarında, doğrudan ana bölüme gelebilmek için sayfamızın hemen başında bulunan Ana içeriğe atla bağlantısını kullanmamız, tekrar eden bölümleri atlamamız açısından oldukça yararlı olacaktır. Katalog sayfasında bu düğmeye bastığımızda, odağımız doğrudan katalog arama formunun

bulunduğu noktaya gidecektir. Burada tab tuşuna basarak katalog arama formumuzda bulunan öğeleri keşfedebiliriz.

Ana içeriğe atla lingine bastıktan sonra H harfine basarak dolaştığımızda ise, kataloga eklenen son 20 eser arasında dolaşabiliriz.

Alternatif olarak ctrl+home ile sayfa başına gelmeyi takiben, önce 1 tuşuna basarak ana bölüme gelebilir, sonrasında h ile eserler arasında dolaşabiliriz.

## Arama Formuna Bakış

Yeni web sayfamızdaki arama formunda bazı değişimler oldu. Bunlardan kısaca bahsedelim. Katalog sayfasına girdikten sonra ilk eser arama form alanı Olan durumu seçim kutusuna gelmek için, ctrl+home ile sayfa başına geldikten sonra, JAWS for Windows kullanıyorsak, doğrudan F harfine, NVDA kullanıyorsak da C harfine basabiliriz.

Durumu alanına geldiğimizde otomatik form kipi etkin değilse enter yaparak form veya odak kipini açalım.

Tab ile ilerleyerek arama formundaki alanları keşfedelim. Bu bölümde sırasıyla, durumu, eser formatı, dil,Tür, alındığı kurum seçim kutuları, ve sonrasında da Eser adı, yazarı, çevirmeni, seslendiren, yayınevi, eser içeriği, isbn no, sayfa sayısı (en fazla), ayırım sayısı (en fazla), konusu yazma alanları ve ara düğmeleri bulunmaktadır.

Seçim kutularında seçimimizi değiştirmek için aşağı ve yukarı yön tuşlarını kullanabileceğimiz gibi, aradığımız şeyin baş harfine de basabiliriz. Katalog arama bölümündeki tüm alanları doldurmamız zorunlu değildir. Yalnızca eser adını yazarak, veya yalnızca insan sesi formatını seçerek ara yaptığımızda, seçtiğimiz kriterlere göre sonuçlar listelenecektir.

Önemli not: Roman, hikaye, şiir gibi eser alt türlerini seçebilmemiz için, önce türü bölümünden bir seçim yapmamız gerekmektedir. Buradan kitap ögesini seçtiğimizi ele alalım. Kitap ögesini seçtikten sonra önce bir kez alt+aşağı yön tuşuna basarak alt tür alanının çıktığından emin olmalıyız. Sonra da bir kez daha tab yaptığımızda, alt tür seçim kutusu görünecek ve burada yön tuşları yardımıyla alt tür seçilebilecektir. Bu değişiklik, ileride, Tiyatro, Sesli betimleme gibi farklı türlerde eserler için farklı alt türler tanımlanabilmesinin önünü açmak için yapılmıştır. Anlattığımız tür ve alt tür seçimini örneklemek için, Tür bölümünden kitap, alt tür bölümünden roman öğelerini seçip, eser adı kısmına Aşk ve Yazar kısmına Elif şafak yazarak bir katalog araması gerçekleştirelim.

## Katalog içersinde çıkan Eserleri görüntüleme

Yukarıda da anlattığımız üzere, GETEM kataloguna girdiğimiz her an, arama yapalım veya yapmayalım sonuçlar başlıklar halinde görüntülenecektir. Katalog lingine tıklamamızı takiben sayfanın ana bölümünde önce arama formu ve onun altında da 20 adet son eklenen eser listelenecektir. Sonuçlar arasında h harfine basarak hızlı biçimde dolaşabiliriz. Bir eserle ilgili daha detaylı bilgi almak için, h harfiyle eserin üzerine geldikten sonra aşağı yön tuşuna basarak yazarı, durumu, formatı, Dili, ayırım sayısı, eser boyutu, türü, seslendiren, ve konusu hakkında bilgi alabiliriz. Elbette eseri indirmek, dinlemek veya yorum yapabilmek için eserin H harfiyle geldiğimiz bağlantısına girmemiz gerekecektir.

## Eser Sayfaları

Yeni GETEM sayfasında artık eser sonuçları arasında çok daha hızlı dolaşmak mümkün. Yalnızca önceki ve sonraki sayfalara değil, dilediğimiz sayfaya gidebilmemiz artık oldukça kolay. Eserle ilgili bu tür işlemleri yapabilmek için, eser sonuçlarının bitiminde yer alan sayfalar başlığına bir göz atmamız yararlı olacaktır. Sayfalar bölümüne daha hızlı ulaşmak için, ctrl+end tuşlarına basarak en sona gitmek ve burada 3 kez shift+h tuşlarına basarak önceki başlıklara gelmemiz yeterli olacaktır.

Sayfalar başlığına geldiğimizde aşağı yön tuşuyla ilerlersek, ilk olarak “İstediğiniz Sayfa Numarasını belirtin” yazma alanıyla karşılaşırız. Buraya dilediğimiz bir sayı yazarak o sayfaya gidebiliriz.

Bu yazma alanının hemen altında ise “1 / 852” gibi toplam kaç sayfa bulunduğunu görme fırsatımız olacaktır.

Ardından ise birden ona kadar bağlantılar göreceğiz. Bu bağlantılardan birine girerek o sayfaya gidebiliriz.

Bu sayfaları takiben ise, Sonraki ve son bağlantıları karşımıza çıkacaktır.

Eğer sonuçların birinci sayfasında değilsek, gitmek istenen sayfa numarası yazma alanının ardından ilk ve önceki bağlantıları da görüntülenecektir.

Sayfalar başlığının son ögesi ise oldukça yararlı bir bağlantı: “Excel olarak indirin”. Bu linke tıkladığımızda, o an listelenen sonuçların tamamının bir Excel dosyasında listesini bilgisayarımıza indirebiliriz.

“Excel Olarak İndirin” linkine tıkladıktan sonra, Excel dosyasının hazırlanması için bir süre bekliyoruz. Dosya indirme uyarısını duyunca F6 tuşuna basıp gelen indirme ekranından istediğimizi yapabiliriz.

## Beşinci Bölüm: Şifremi Unuttum Ne Yapacağım?

Eğer bir biçimde Getem parolamızı hatırlamıyorsak, aşağıdaki adımları izleyerek kolayca parolamızı sıfırlayabiliriz. Kısaca Getem ana sayfasındaki “Yeni parola iste” bağlantısına girip, buradaki e-posta veya kullanıcı adı alanına ileti adresimizi veya GETEM kullanıcı adımızı yazmamızı takiben, gelen e-postamızdaki bağlantıya tıklayarak ve buradaki giriş düğmesine basarak yeni parolamızı belirleyebiliriz. Bunun için detaylı adımlar ise şöyle.

1. Başlat tuşu+R harfine basarak çalıştır bölümüne girelim.
2. Buraya Getem adresini yazalım ve giriş tuşuna basalım
3. Açılan Sayfada B harfine basarak Giriş düğmesini bulalım.
4. İki kez tab tuşuna basarak “Yeni Parola İste” bağlantısını bulalım ve giriş tuşuna basalım.
5. Açılan Sayfada bir ya da daha fazla E harfine basarak “Kullanıcı adı veya E-posta” yazma alanına gelelim ve otomatik değilse, form veya odak kipimizi giriş tuşuna basarak açalım.
6. Buraya adından da anlaşılacağı üzere GETEM’e kayıtlı olan e-posta adresimizi veya kullanıcı adımızı yazalım ve tab tuşuna basalım.
7. Karşımıza çıkan “Yeni parolayı e-postala” düğmesi üzerinde giriş tuşuna basalım.

8. Açılan sayfadaki durum mesajında ayrıntılı bilgilerin bize gönderildiği bilgisini öğrenebiliriz. Durum mesajına gelmek için H harfine basarak durum mesajı başlığını bulmalıyız. Bu aşamada ilgili sayfayı kapatabiliriz.
9. GETEM'e kayıtlı olan e-posta hesabımızı açalım.
10. E-posta hesabımızda Getem e-Kütüphane'den gelen şifre hatırlatma isteği konu başlıklı bir mesaj göreceğiz bu mesajı açalım.
11. Mesaj içerisindeki bağlantıya tıklayalım.
12. Karşımıza parolayı sıfırlama ekranı çıkacak. Burada B harfine basarak giriş düğmesini bulalım ve entıra basarak buraya tıklayalım.
13. Gelen sayfada E harfine basarak e-posta adresi deneni alanı bulalım ve tab ile ilerleyelim.
14. Parola yazma alanında otomatik değilse giriş tuşuna basarak form veya odak kipimizi açalım.
15. Buraya dilediğimiz parolamızı yazalım ve bir kez daha tab tuşuna basarak parolayı doğrulama alanına gelelim.
16. Gelen yazma alanına parolamızı tekrar yazalım.
17. Kaydet düğmesine daha hızlı ulaşmak için eskeyp tuşuna basarak form veya odak kipini kapatalım ve B harfine basarak kKaydet düğmesini bulalım. Ardından giriş tuşuna basalım.
18. İşlemimizi başarıyla tamamladık. Açılan sayfadaki durum mesajını H harfine basarak bulup değişikliklerin kaydedildiği mesajını dyabiliriz.

## **Altıncı Bölüm: Hesap Ayarları.**

Zaman zaman GETEM hesap ayarlarımızda bazı değişiklikler yapmamız gerekebilir. Bu durumda Getem kullanıcı adı ve şifremizi girdikten sonra, hesabım bağlantısına tıklamamız ve buradan da düzenle bağlantısına girmemiz gerekecektir. Bu bağlantıya girdiğimizde ikincil sekmeler bölümünde Hesabım ve Bireysel Kullanıcı bilgileri diye iki ana alan karşımıza çıkar. Seçili olarak gelen hesabım bölümünde, e-posta adresi, parola gibi temel bilgilerimizi değiştirebiliriz. Eğer adımız, telefon numaramız gibi kişisel bilgilerimizi değiştirmek istiyorsak, bu durumda Bireysel kullanıcı bilgileri bölümünü ziyaret etmeliyiz. Tüm bu işlemler aşağıdaki adımlar izlenerek yapılabilir.

1. Başlat tuşu+R harfine basarak çalıştır bölümüne girelim.
2. Buraya Getem adresini yazalım ve giriş tuşuna basalım.
3. Açılan sayfada eğer daha önce kullanıcı adı ve şifremizi hatırla yaparak oturumumuz açık değilse, E harfine basarak kullanıcı adı yazma alanını bulalım, ve otomatik değilse giriş tuşuna basarak form veya odak kipimizi açalım.
4. Gelen alanlara kullanıcı adı ve parolamızı yazıp giriş tuşuna basalım. Eğer oturumumuz açıksa bu iki adıma ihtiyacımız olmadığını hatırlatalım.
5. Insert+f7 tuşlarına basarak bağlantı listesini açalım ve H harfine basarak hesabım bağlantısına girelim.
6. Açılan Sayfada Doğrudan 1 tuşuna basarak Kullanıcı hesabımızın olduğu alana ulaşabiliriz. Burada yön tuşları yardımıyla Görüntüle ve Düzenle sekmelerini göreceğiz. Hesabımızı düzenlemek için Düzenle sekmesini bulalım ve giriş tuşuna basalım.
7. Burada E harfine basarak Mevcut şifre alanına gelelim ve otomatik değilse form veya odak kipimizi giriş tuşuna basarak açalım.

8. Tab tuşuyla dolaşarak burada e-parola veya e-posta dresi gibi bilgilerimizi değiştirebilir, ne sıklıkta ileti almak istediğimizi belirleyebiliriz.

Adımız, soyadımız gibi bireysel bilgilerimizi değiştirmek istiyorsak aşağıdaki adımları izleyelim.

1. Hesabım bölümü ve düzenleme sekmesi açıkken, bağlantı listesini açalım ve burada B harfine basarak "Bireysel Üyelik Bilgileri" linkini bularak giriş tuşuyla açalım.
2. Burada E harfine basarak adı bölümünü bulalım. Giriş tuşuyla otomatik değilse form veya odak kipini açalım.
3. Artık tab tuşuyla dolaşarak bilgilerimizi görebilir ve düzenleyebiliriz. Örnek kayıta posta kodunda bir değişiklik yapılmıştır.
4. Değişikliklerimizi yaptıktan sonra Kaydet düğmesine hızlı ulaşmak amacıyla eskeyp tuşuna basarak Form veya Odak kipini kapatalım ve B harfine birkaç kez basarak kaydet düğmesini bulalım. Ardından giriş tuşuna basarak değişikliklerimizi kaydedelim.
5. Açılan sayfada H harfiyle durum mesajı başlığını bulup değişikliklerimizin kaydedilip kaydedilmediğini öğrenebiliriz.

## Son Sözler

Bu eğitimde, GETEM web sayfalarından en kolay ve pratik biçimde faydalanabilmenizi sağlayacak bazı ipuçlarını vermeye çalıştık. Bilgisayarda bir şeyleri yapmanın her zaman birden fazla yolu ve farklı pratik yöntemleri olacaktır. O nedenle anlatılan yolların tek doğru yöntem olduğu gibi bir yanılgıya kapılmayın. Sayfalarımızı kullandıkça size en kolay ve rahat gelen yöntemi kendiniz keşfedeceksiniz.

Aynı zamanda bu çalışmamızda ele alamadığımız veya ön göremediğimiz farklı uyarılar, hata mesajları veya beklenmedik durumlarla da karşılaşabilirsiniz. Bunlar sizi yıldırmasın, sayfalarımızda yön tuşlarını kullanarak soğuk kanlılıkla dolaştığınızda yapmak istediğiniz şeyleri gerçekleştirebileceksiniz.

Tabi ki her zaman soru ve görüşleriniz için bizler buradayız. Yardım istemek için lütfen çekinmeyin.

Bize

[geteminfo@boun.edu.tr](mailto:geteminfo@boun.edu.tr)

adresi aracılığıyla e-posta gönderebileceğiniz gibi,

0212 359 75 38 numaralı telefonda da ulaşabilirsiniz.

Eserlere Eşit, Engelsiz ve Erişilebilir biçimde ulaşabilmenizi dileriz.