|  |  |
| --- | --- |
| **Type of Meeting:**Toplantı türü: |  |
| **Purpose:**Amacı: |  |
| **Date:**Tarihi: |  |
| **Time:**Saati: |  |
| **Location:**Yeri: |  |
| **Meeting Facilitator:**Toplantıyı düzenleyen: |  |
| **Attendees:**Katılımcılar: |  |
| **Minutes Issued by:**Tutanağı tutan: |  |
|  |  |
| **NEXT STEPS** (*Task, Assigned to, Checkpoint Date*)ATILACAK ADIMLAR (*İş, Görev verilen kimse, kontrol tarihi*) | **Owner**Görevli | **Due Date**Son Gün |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **DECISIONS MADE** (*Why, what, impact*)ALINAN KARARLAR (*Neden, ne, etkileri*) |
|  |
| **DISCUSSIONS** (*Items/Knowledge shared*)TARTIŞMALAR (*paylaşılan bilgiler, öğeler*) |
|  |
| **MISCELLANEOUS ITEMS**DİĞER |
|  |