|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type of Meeting:** Toplantı türü: |  | | |
| **Purpose:** Amacı: |  | | |
| **Date:** Tarihi: |  | | |
| **Time:** Saati: |  | | |
| **Location:** Yeri: |  | | |
| **Meeting Facilitator:** Toplantıyı düzenleyen: |  | | |
| **Attendees:** Katılımcılar: |  | | |
| **Minutes Issued by:** Tutanağı tutan: |  | | |
|  |  | | |
| **NEXT STEPS** (*Task, Assigned to, Checkpoint Date*) ATILACAK ADIMLAR (*İş, Görev verilen kimse, kontrol tarihi*) | | **Owner** Görevli | **Due Date** Son Gün |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | | |
| **DECISIONS MADE** (*Why, what, impact*) ALINAN KARARLAR (*Neden, ne, etkileri*) | | | |
|  | | | |
| **DISCUSSIONS** (*Items/Knowledge shared*) TARTIŞMALAR (*paylaşılan bilgiler, öğeler*) | | | |
|  | | | |
| **MISCELLANEOUS ITEMS** DİĞER | | | |
|  | | | |