

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **İstanbul Gelişim Üniversitesi** (bundan böyle "**GELİŞİM**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

1- Veri Sorumlusu Hakkında

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- **Etkinlik Düzenleme Süreci** (Konuşmacı/Misafirin Adı/Soyadı, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Etkinliği Talep Eden Kişinin Adı/Soyadı)
- **Etkinlik Yolcu ve Feragatname Süreci** (Adı/Soyadı, TCKN, Bölüm/Program Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Fotoğraf, İmza)
- **Kulüp Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
- **Kulüp Danışmanlığı Kabul Süreci** (Ad/Soyad, Unvan Bilgisi, Fakülte/Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
- **Yönetim ve Denetim Kurulları Üye Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Öğrenci Numarası, Sınıf Bilgisi, Fotoğraf, İmza, Bölüm Bilgisi, Adres Bilgisi, Cep Telefon Numarası, E-posta Adresi)
- **Kulüp Üye Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Fakülte/Bölüm Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Öğrenci Numarası, E-posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, Üye Olduğu Kulüp Bilgileri, Üyelik Tarih Bilgisi, İmza)
- **Öğrenci Kulüpleri Güncelleme Talep Süreci** (Ad/Soyad, Fakülte/Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
- **Genel Kurul Toplantı Tutanağı** (Ad/Soyad, Bölüm Bilgisi, İmza)
- **Kulüp Başkanı Atama Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Fakülte/Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
- **Bir Fikrim Var** (Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, Bölüm Bilgisi)
- **Etkinlik Rapor Süreci** (Konuşmacının Adı/Soyadı, Unvanı, Özgeçmiş Bilgileri, Fotoğraf)
- **Danışman İstifa Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Fakülte/Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
- **Kulüp Kapatma Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
- **Etkinlik Katılımcı İmza Süreci** (Öğrenci Numarası, Ad/Soyad, Bölüm Bilgisi, İmza)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

- a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi",

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- b) "Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması",
- ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması",
- e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması",
- f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

işleme şartına dayalı olarak,

- ✓ Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Üniversite ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) çerçevesinde akademik ve idari faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birim/bölmelerde yapılması,
- ✓ Okul içinde ve dışında yapılan seminerlere başvuru, değerlendirme ve katılım süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Üye topluluklarının oluşturulması ve süreçlerin yönetilmesi,
- ✓ Yeni üye başvurularının alınması, kayıt yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- ✓ Üye topluluklarının yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması,
- ✓ Öğrenci iletişim birimi sürecinde talep, istek ve şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılması,
- ✓ Spor hizmetleri sürecinde üniversite adına sporcu lisansı alınması için başvuru yapılması ve süreçlerin yürütülmesi
- ✓ Sunulan hizmetlerin; kalitesinin yükseltilmesi, sürekliliğinin sağlanması, maliyetlerinin azaltılması, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin, anketlerin düzenlenmesi,
- ✓ Üniversite tarafından etkinlik, kurs, gelişim programı, sergi, konferans, çalıştay, seminer, webinar, konferans, telekonferans, toplantılar, festival, eğlence, film gösterimi, kısa film gösterimi, sergi vb. faaliyetler düzenlenmesi, gerekli organizasyonların yapılması ve duyurulması,
- ✓ Burs (yemek, yol, sporcu, başarı) ve indirim talebi başvurularının değerlendirilmesi, süreçlerin yürütülmesi ve neticelendirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlanması, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlanması,
- ✓ Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinliklerin stratejik plan çerçevesinde yürütülen finansal operasyonlar (bütçeleme), satın alma süreçlerinin (talep, teklif, değerlendirme, ihale, sipariş, sözleşme, ödeme) yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci topluluklarına danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Üniversiteyi temsilen çeşitli programlara katılan öğrencilerin avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
- ✓ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması,
- ✓ Üniversitenin açılış, bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılması,
- ✓ Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
- ✓ İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve düzenli kontrol yapılarak gerekli tedbirlerin alınması,
- ✓ Etkinlik sırasında fotoğraf ve video çekimi yapılması suretiyle işlemeye konu kişisel <https://sksdb.gelisim.edu.tr/> ve www.gelisim.edu.tr internet adreslerinde ve üniversitenin sosyal medya hesaplarında yayınlanması,
- ✓ Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, gerekli güvenlik önlemleri (kamera kayıtları ile toplanan veriler ve yetki dahilinde kullanılan kullanıcı internet erişim izleri/logları) ve idari, teknik önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi,

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci kulüplerine üye olunabilmesi, kulüp çatısı altında yapılan çalışmalardan, etkinliklerden ve organizasyonlardan yararlanılabilmesi; ayrıca dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşu ve/veya sendikalarla herhangi bir iş birliği ve/veya bağlantısı bulunan bir kulübe üye olunması halinde, bu üyelik ile ilgili kanunlarda öngörülen kayıtların tutulabilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile üniversitemizin tanıtımının sağlanması, katılım için gerekli bilgilendirilme ve duyuruların yapılması,
- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyet süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçlerin yönetilmesi,
- ✓ Spor faaliyetlerinde görev alan sporcu öğrencilerin bu faaliyetleri yerine getirmesini engelleyecek bir sakatlıklarının meydana gelmesi halinde işyeri hekimi ile gerekli acil müdahalenin yapılması ve tedavi süreçlerinin planlanması, durumunun değerlendirilmesi ve bu süreçlere ilişkin dokümantasyonun yapılarak ilgili dokümanların iş yeri hekiminde arşivlenmesi

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmemekte olduğundan bu kişisel verilerinizin aktarıma konu olmayacaktır.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurumu, Spor Federasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, ÖSYM, İlgili İl Göç İdaresi, İlgili Askerlik şubeleri, Kolluk Kuvvetleri başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- ✓ Barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetlerin sağlanması amacıyla bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlara,
- ✓ Ulaşım hizmetlerinin sağlanması için bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara,
- ✓ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması amacıyla bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara,
- ✓ Sosyal medya hesaplarına aktarılması ve depolanması amacıyla sunuculara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz form doldurulması, evrak sunulması vb. gibi otomatik olmayan yöntemler ile www.gelisim.edu.tr internet sitesi, skfdb@gelisim.edu.tr e-posta adresine mail atılması, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, Kamera Kaydı, Öğrenci Kimlik Kartı sistemi gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan yöntem ve araçlar başta olmak üzere, otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.gelisim.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgili Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'İstanbul Gelişim Üniversitesi, Cihangir Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk No:1 Avcılar / İSTANBUL' adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kisiselveri@gelisim.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu gelisimuniversitesi@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için <https://gelisim.edu.tr/icerik/kisisel-verilerin-korunmasi> adresini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

İstanbul Gelişim Üniversitesi

Adres: Cihangir Mahallesi Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk No:1 Avcılar / İSTANBUL

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Tel: +90 422 70 00

Faks: +90 212 422 74 01

E-Posta: kisiselveri@gelisim.edu.tr

	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--	---

	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :