

ETKİLİ SUNUM EL KİTABI 2020



İÇİNDEKİLER

İçerik Hazırlığı

3-8

Biçimsel Hazırlık

- Şekli Kurallar
- Görsellik

9-12

Kaynakça

13



İÇERİK HAZIRLIĞI



Sunumla ilgili en önemli nokta içeriğin hazırlanmasıdır. Anlatıcıya göre önemli ve ilgi çekici bilgilerin, dinleyici özelliklerini gözeterak seçilip düzenlenmesi sunumunun daha etkili olmasını destekler.

Sunumda akademisyen olarak rolünüz, öğrencileri sunumunuzu daha kolay ve daha hızlı anlayabilmeleri için yönlendirmektir. Dolayısıyla büyük bir çoğunluğu Z kuşağı üyesi olan öğrencileri daha iyi tanımak ve kuşağın özelliklerini anlamak etkili bir sunum için oldukça önemlidir.





Konunun öğrenim kazanımları aynı zamanda konunun neden önemli olduğunu gösteren maddelerdir. Öğrenim kazanımlarını kapsayan ana mesajınız doğrultusunda konunun neden önemli olduğu, edinecekleri bilgiler doğrultusunda öğrencilerin öğrendikleri bilgiyi nasıl kullanacaklarına dair detaylar sunuma dahil edilmelidir.

Sunumunuzun-
%90'ını -
izleyicilerin-
%99'u -
anlayabilmelidir.

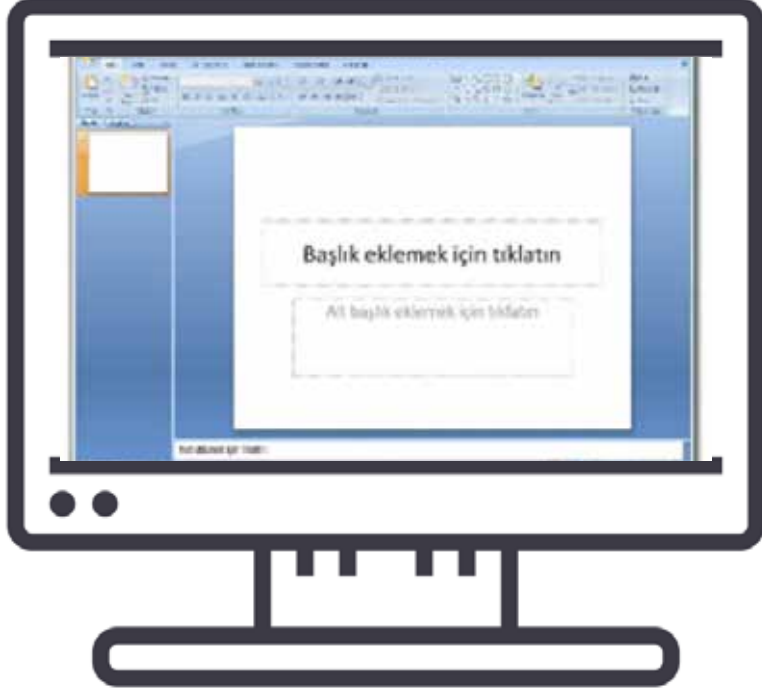


Anlatılanlar öğrencilerin anlayabildikleri ile sınırlıdır. Bu sebeple öğrenciler tarafından henüz öğrenilmemiş/bilinmeyen teknik terimler, yabancı dillerdeki ifadeler, açılımı yazılmayan kısaltmalar vb. öğrencilerin ilgisini dağıtır ve sunumdan uzaklaştırır.



İyi bir sunumda;

- İlk slaytta dersin adı, haftası, öğretim üyesinin adı, unvanı, iletişim bilgileri ve tarih,
- Derse ait bilgiler,
- Haftalık akış dahilinde haftanın konuları,
- Haftanın öğrenim kazanımları yer almalıdır.
- Sonrasında sırasıyla giriş, konunun aktarımı, varsa uygulama zamanı, değerlendirme ve genel özet yer almalı, sunumun en sonunda ise öğrencilerden gelen sorular ve öneriler alınmalı, teşekkür ile bitirilmelidir.



Slaytlar amaca uygun ifadeler ve görseller içerecek şekilde mümkün olduğunca sade hazırlanmalı, az sözcükle kuvvetli anlatım sağlanmalıdır.



Slaytlarda gerekli gördüğünüz yerlere alanınızla ilgili zaman karşınıza çıkan çarpıcı istatistik, hikâye ve anekdotları eklemeniz sunuma olan ilgiyi artırır. Vereceğiniz istatistiklerde, kaynak mutlaka belirtilmelidir.

Öğrencilerin derse olan ilgisi ve güvenini azaltmamak ve dikkatlerini dağıtmamak için;

- Konuyla uygun görsel kullanılmalıdır.
- Slaytta yazılanlar sadece konunun ana hatlarını içermelidir. Konunun içeriği anlatım yolu ile öğrencilere aktarılmalıdır.
- Tam cümle kullanmak yerine kısa ve anlamlı ifadeler madde imleri kullanılarak aktarılmalıdır.



Öğrencilerin ilgisi dersin belirli bir dakikasından (ortalama -8-) sonra düşmektedir. Bu noktada ilginin düştüğü zamanlarda duygusal etki yaratılarak ilgi yeniden canlandırılmalıdır. Duygusal etki mizahi anlatımla, hayal gücü kullanımını teşvik eden çalışmalarla, çarpıcı karşılaştırmalar ve ilginç anekdotlarla sağlanabilir.

Sunum esnasında;

- Canlı ve enerjik olunmalıdır.
- Slaytta yazılanlar okunmamalı, anlatıma giriş yapmak üzere kullanılmalıdır.
- Öğrenciler slaytı okumak yerine sizin anlatımınıza odaklanmalıdır.
Akıcı anlatım önemlidir. (sık sık ııı.. hmmm.. gibi ifadelerden kaçınılmalıdır)
- Sunum iyi planlanmalı, zaman verimli kullanılmalı, derse tam saatinde başlanmalı ve bitirilmelidir.
- Tek düze anlatımdan ziyade sesin uygun kullanımı ile gerekli noktalarda vurgulamalar yapılmalıdır.
- Ses tonunun etkin kullanımı için, doğal konuşma tonunda ve hızınızda, yüksek sesle ancak bağırmadan ve tane tane konuşulmalıdır.
- Öğrenciler ile göz teması kurulmalıdır.
- Beden dilinizi kullanırken; kolları önde ya da arkada kavuşturmak, elleri cebe sokmak, bilekleri kilitlemek gibi güvensizliğe ve iletişim kurma isteksizliğine işaret eden kapalı vücut duruşlarından kaçınılmalı, ellerin iki yana açılması gibi açık vücut duruşları kullanılmalıdır.
- Sınıfta öğrencilerin sizi, sizin de öğrencileri rahatlıkla görebileceği bir noktada durulmalıdır.
- Sunum yaparken sunumun önünü kapatacak şekilde durulmamalı, öğrenciye sırt dönülerek anlatım gerçekleştirilmemelidir.
- Öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmelidir.
- Soru-cevap bölümünde gelebilecek sorulara yönelik hazırlık yapılmalı, soru/eleştiri geldiğinde savunmaya geçilmemelidir.
- Yanıt verilemeyen sorular için, sunum sonrasında çalışılmalı ve sorunun yanıtı bir sonraki derste öğrenciye iletilmelidir.

BİÇİMSEL HAZIRLIK – ŞEKLİ KURALLAR

Ders esnasında faydalanılacak slaytları etkili bir şekilde hazırlayabilmek basitlik, az yazı-çok görsel kullanımı ve slaytlar arasındaki görsel uyum ile yakından ilgilidir. Bu sebeple, slaytlarınızın her birinde aynı fontun, aynı ya da benzer renklerin ve benzer büyüklükte yazı karakterlerinin kullanımı içeriğin etkili iletişimde önemlidir.

« Bir slaytta **en fazla 60** sözcük yer almalı

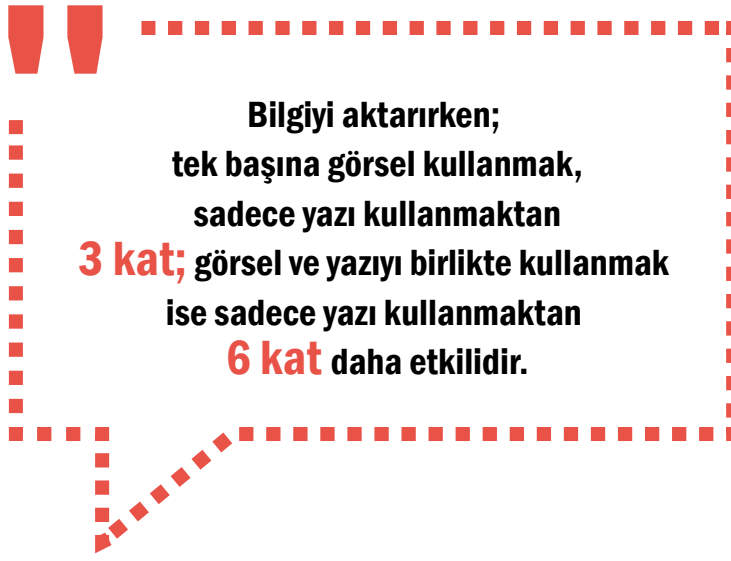
Görsel içermeyen slaytlarda **en fazla 6 madde** kullanılmalıdır. »

- Başlıklardaki yazı karakterlerinin büyüklüğü en fazla 44 punto olmalıdır.
- Birinci düzey maddeler en fazla 32 punto, ikinci düzey maddeler en fazla 28 punto, üçüncü düzey maddeler en fazla 24 punto olmalı, slayt içerisinde kaynak gösteriminde kaynak slaytın altında belirtilmeli ve 11-12 punto olmalıdır.
- Ana başlıklar açık ve net olmalı, tercihen en fazla 5 kelimedenden oluşmalı ve bir satırı geçmemelidir.
- Slayt içerikleri iki yana yaslanmamalı, sola yaslı olarak kullanılmalıdır.
- Metin kutuları sağ ve sol kenarlara fazla yaklaşmayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Slaytta bilgileri ileten metinlerin yazımında siyah, lacivert veya bordo renkler tercih edilmeli, kontrast renk kullanımına dikkat edilmelidir.
- Başlıkta ve içerikte, kelimelerin tüm harfleri büyük harf olarak kullanılmamalıdır. Örneğin; “SUNUMLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ŞEKLİ KURALLAR” yerine “Sunumlarda Dikkat Edilmesi Gereken Şeklî Kurallar” şeklinde kullanılmalıdır.
- Bir slaytta tercihen en fazla iki farklı yazı büyüklüğü kullanılmalıdır.
- Slayt içeriğindeki maddeler mümkünse iki satırı geçmemelidir.
- Eksik ya da hatalı harf kullanımından kaçınılmalıdır.
- Aynı metin içerisinde farklı yazı tipi ve punto kullanımından kaçınılmalı, Türkçe karakterlere dikkat edilmelidir.
- İtalik yazı tiplerinden kaçınılmalıdır.
- Okumayı güçleştireceği için aynı slaytta çok fazla farklı renk kullanılmamalıdır.

BİÇİMSEL HAZIRLIK – GÖRSELLİK

Görsel öğeler yalnızca gerçekten gerektiğinde kullanılmalıdır ve kullanımlarının bir amacı olmalıdır.

Slaytlarınızda yazılar dışında görsel (resim, grafik, infograf vb) kullanımı, dinleyicilerin ilgisini çekmek ve sunumunuzdaki bilgilerin akılda kalıcılığını artırmak için etkilidir.



Görselleriniz, slaytta iletmek istediğiniz mesajla ilgili olmalı, onu güçlendirmelidir. Süsleme amaçlı kullanılan görseller, bilgi aktarımını kolaylaştıracağına zorlaştırır, dinleyicinin ilgisini dağıtır.

- Grafik kullanımında açık renk fon, koyu renk yazı tercih edilmeli, hangi verinin neyi ifade ettiğini açıkça belirtilmeli, öğrenciler anlatıma ihtiyaç duymaksızın grafiği anlayabilmelidir.
- Kullanılan görseller, sunum yapılan sınıfın en arka sırasından da rahatlıkla görülebilir büyüklük ve netlikte olmalıdır.
- Animasyon, video, film kullanımı sunum konunuza göre oldukça etkili araçlardır. Ancak çok yoğun ya da konuyla ilgisiz kullanımları izleyicinin dikkatini dağıtır.

İYİ VE KÖTÜ SLAYT ÖRNEKLERİ

İyi Örnek

- Konuyla ilgili uygun sayı ve büyüklükte görsel kullanılmış.
- Yazı puntoları uygun.



Kötü Örnek



- Yazılar mesaj şeklinde değil cümle şeklinde kullanılmış.
- Maksimum 6 düzey madde sınırı aşılmış.
- Çok fazla yazı kullanılmış.
- Görsel kullanılmamış.

İyi Örnek

- Konuyla ilgili, uygun sayıda görsel kullanılmış.
- Yazılar az ve okunur.



Kötü Örnek



- Yoğun yazı ve görsel kullanılmış.
- Mesaj içeren ifadeler yerine cümleler kullanılmış.
- Görsel anlaşılmıyor ve görseldeki yazılar okunmuyor.

KAYNAKÇA

- “Guide to Persuasive Presentations”, Harvard Business Review
- “How To Deliver Persuasive Presentations”, Forbes
- “A Checklist for More Persuasive Presentations”, Harvard Business Review
- “How to give a persuasive presentation”, Ted Blog
- Tübitak Etkili Sunumlar İçin El Kitabı



İSTANBUL
GELİŞİM
ÜNİVERSİTESİ



Gelişime Açık Olun...

Üniversite Kampüsü

Cihangir Mh. Şht. Jan. Kom. Er Hakan
Öner Sk. No: 1 Avcılar / İSTANBUL

0212 **422 70 00**
www.gelisim.edu.tr

0531 088 22 97

Detaylı Bilgi için bilgi@gelisim.edu.tr

[f](#) [t](#) [gelisimedu](#) [igugelisim](#)